



СПРАВОЧНОЕ РУКОВОДСТВО

К сайту pk2022.donntu.ru

Для абитуриентов Донецкого
национального технического
университета к сайту pk2022.donntu.ru.
Сайт является внешним средством подачи
документов в электронном виде на
период приёмной кампании ДОННТУ

Оглавление

1. Регистрация на сайте и вход	2
2. Профиль абитуриента/регистрационные данные	5
3. Персональные данные	7
4. Добавление документов	10
5. Создание анкеты абитуриента	13
6. Документы в обработке.....	19

1. Регистрация на сайте и вход

Добро пожаловать на сайт приёмной комиссии pk2022.donntu.ru (см. рис. 1.1).

Электронная подача документов в ДОННТУ



Рисунок 1.1 – главная страница сайта pk2022.donntu.ru

Чтобы войти в личный кабинет, нажмите на одну из кнопок «**Войти/авторизоваться**» или «**Зарегистрироваться**». В появившемся модальном окне заполните данные для авторизации или регистрации (см. рис. 1.2 и 1.3) и, если вы решили несложный пример (капчу) успешно, система откроет ваш личный кабинет. После регистрации авторизация производится автоматически.

АВТОРИЗАЦИЯ ✕

Логин

Пароль

Решите пример (капчу): 20 - 20 - 10 =

ВОЙТИ **ОТМЕНА**

Рисунок 1.2 – пример заполнения модального окна авторизации

В модальном окне регистрации Вам следует ввести: логин, пароль, ФИО (только русские буквы), дату рождения, **ДЕЙСТВУЮЩИЙ** почтовый адрес (на него будут отсылаться уведомления!), и Ваш **ДЕЙСТВУЮЩИЙ** номер телефона (с Вами могут связываться сотрудники приёмной комиссии).

В поле «**контакты**» можно вводить текст в любом удобном виде, описывающий Ваши контакты в соц. Сетях (Viber, WhatsApp и пр.) или что-то **ВАЖНОЕ** для приёмной комиссии **ДОННТУ**. Это поле несёт информативный характер и не будет добавлено в итоговую анкету абитуриента.

Корректность заполнения регистрационных данных влияет на скорость обработки ваших документов оператором.

РЕГИСТРАЦИЯ

Логин

Пароль

Подтв. пароль

Фамилия

Имя

Отчество

дд.мм.гггг

пример: pk@donntu.ru

например: +7949112233

Решите пример (капчу): 20 - 20 - 10 =

Прочие контакты (Viber, WhatsApp и прочие):
(разрешены двойные и одиночные кавычки)

Даю согласие на использование моих персональных данных в электронной базе ДонНТУ и гарантирую их достоверность.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

ОТМЕНА

Рисунок 1.3 – пример заполнения модального окна регистрации

Внимание! Модальные окна входа не тестировались на предмет ввода данных на языках, выходящих за рамки кодировки utf-8 (китайский, японский и т.д.).

После успешной регистрации на указанную почту будет выслано письмо-уведомление. Не следует на него отвечать (см. рис. 1.4)!

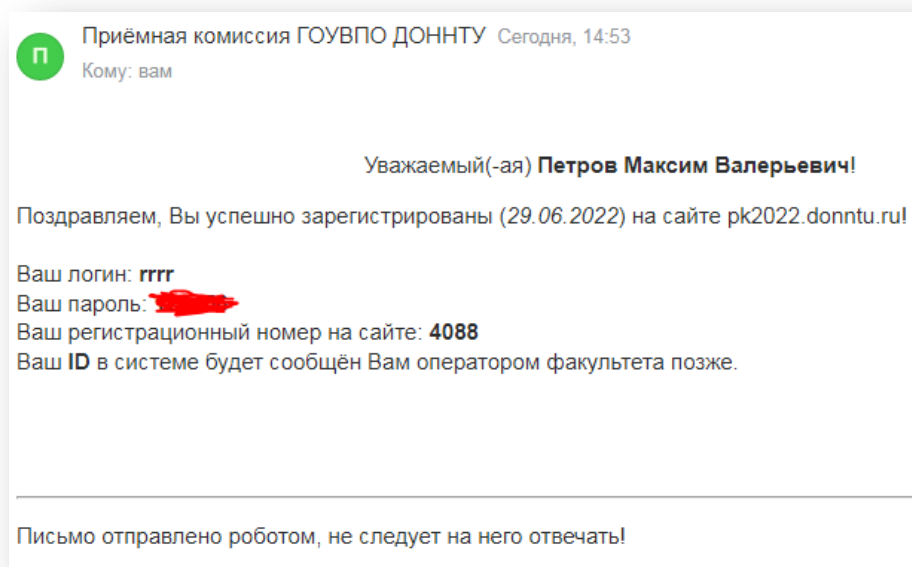


Рисунок 1.4 – письмо-уведомление с сайта после регистрации

2. Профиль абитуриента/регистрационные данные

Если на вашем устройстве обнаружена ошибка, представленная на рисунке 2.1, значит, ваш браузер не работает с необходимыми средствами для корректного обслуживания сессий, и вам требуется использовать другой браузер или другое устройство.

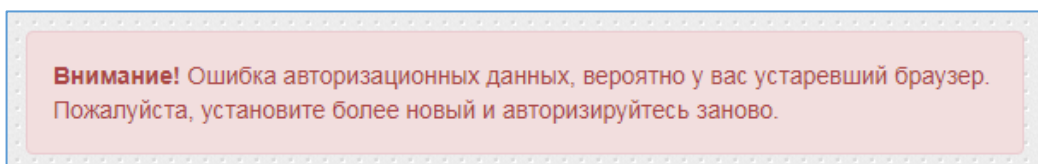


Рисунок 2.1 – ошибка работы с сессиями

Данные Вашего профиля

На представленной странице отображены данные о Вашем регистрационном номере на сайте, Ваши: логин, пароль, ФИО, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона, контакты.

По нажатию на кнопку «внести правки» Вы сможете внести изменения в желаемые поля, причем, можно ввести что-то одно. Например, изменить только логин (см. рис. 2.2).

При изменении логин или пароля, или почтового адреса, повторно отсылается письмо-уведомление с указанием изменений.

Данные Вашего профиля

Пожалуйста, указывайте достоверные данные для обеспечения труда оператора факультета, который, по мере необходимости, может связываться с вами в любой момент в процессе обработки Ваших документов.

Регистрационный номер на сайте:	4088
ID фото:	[будет сообщен позже]
Логин:	rrrr2
ФИО:	Петров Владимир Богданович
Дата рождения:	20 сентября 1983
Email:	domaco@mail.ru
Номер телефона:	+79491112233
Контакты:	Viber: +380501112233

[Внести правки](#) [Подтверждаю, все верно!](#)

Рисунок 2.1 – пример страницы «Профиль»

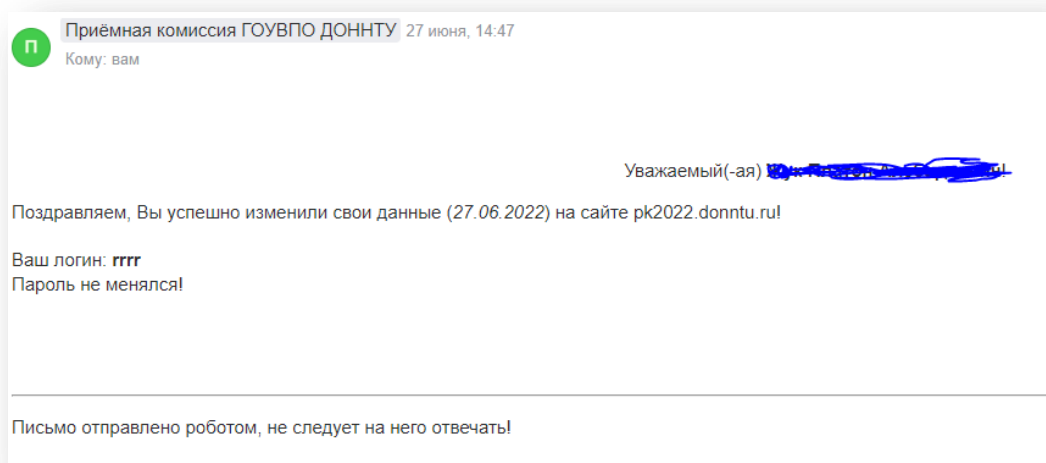


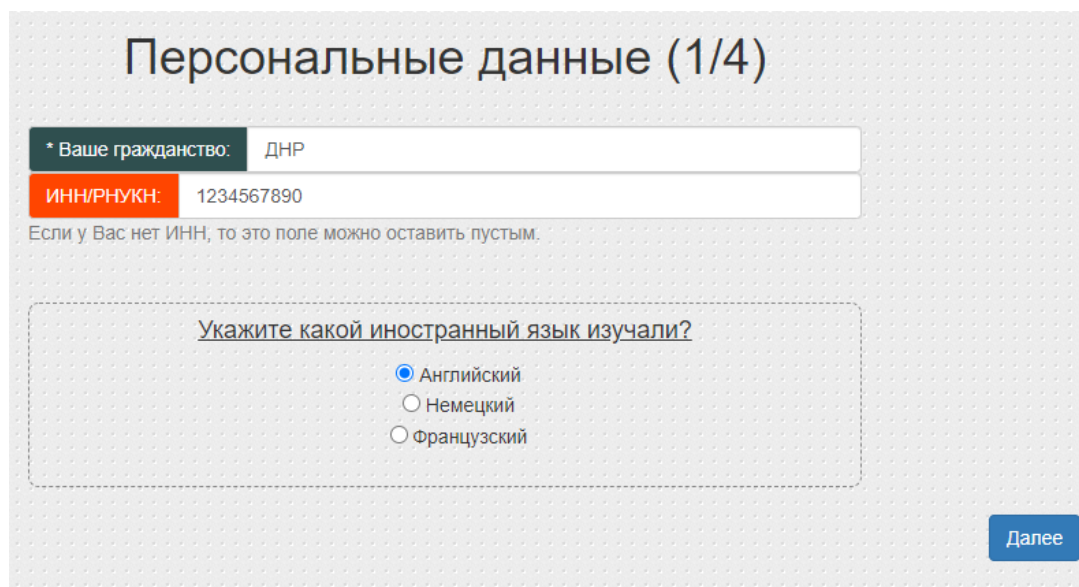
Рисунок 2.2 – письмо-уведомление после изменения логина

Чтобы завершить редактирование данных профиля, следует нажать кнопку «Подтверждаю, все верно!».

3. Персональные данные

Ввод персональных данных разделен на 4 окна.

На первом окне (см. рис. 3.1) следует ввести Ваше гражданство и (не обязательно) Ваш ИНН или РНУКН. Также следует указать какой иностранный язык изучали ранее.



The screenshot shows a web form titled "Персональные данные (1/4)". It contains two input fields: one for "Ваше гражданство" (Your citizenship) with the value "ДНР" and one for "ИНН/РНУКН" (INN/RNUKN) with the value "1234567890". Below the second field is a note: "Если у Вас нет ИНН, то это поле можно оставить пустым." (If you do not have an INN, this field can be left empty). A dashed box contains the question "Укажите какой иностранный язык изучали?" (Specify which foreign language you studied?) with three radio button options: "Английский" (English), "Немецкий" (German), and "Французский" (French). The "Английский" option is selected. A blue "Далее" (Next) button is located in the bottom right corner.

Рисунок 3.1 – персональные данные 1 из 4

На втором окне (см. рис. 3.2) следует ввести Ваши адреса регистрации и проживания. Также есть возможность указать, что они одинаковы (отметьте поле адреса совпадают).

Также имеется возможность вернуться на предыдущее окно по нажатию на кнопку «назад».

Не забудьте отметить поле «требуется общежитие», если Вам таковое требуется (это будет отмечено в итоговой анкете абитуриента).

Требуется общежитие: Да

<input type="checkbox"/> Адреса совпадают	Адрес регистрации	Адрес проживания
Населенный пункт	ДНР, город Донецк	ДНР, город Донецк
Область	Донецкая	Донецкая
Район	Кировский	Кировский
Улица	Валентины Терешковой	Островского
Дом	9	12
Квартира	100	56
Индекс	83120	83120

Рисунок 3.2 – персональные данные 2 из 4

На третьем окне (см. рис. 3.3) следует внести ФИО, телефоны и, если Вы являетесь абитуриентом без паспорта, данные о прописке родителей.

Данные Ваших родителей (3/4)

	Отец	Мать
Фамилия	Петров	Петрова
Имя	Максим	Надежда
Отчество	Ульянович	Денисовна
Телефон	+79491112233	+79492223344
Прописка (для абитуриентов без паспорта)	прописка отца	прописка матери

Рисунок 3.3 – персональные данные 3 из 4

На четвертом и итоговом окне Вам будет предложено к просмотру введенная Вами информация (см. рис. 3.4), которую Вы можете вернуться с помощью кнопок «назад» и исправить, не теряя введенных данных (главное не обновлять окно браузера!).



Проверьте Ваши данные (4/4)

Ваше гражданство: ДНР
ИНН/РНУКН: 1234567890
Изучали язык: английский
Общежитие: требуется
Адреса не совпадают
Адрес регистрации: ДНР, город Донецк, Донецкая область, Кировский район, ул. Валентины Терешковой, д. 9, кв. 100, индекс 83120
Адрес проживания: ДНР, город Донецк, Донецкая область, Кировский район, ул. Островского, д. 12, кв. 56, индекс 83120
Отец: Петров Максим Ульянович **тел:** +79491112233 **прописка:** прописка отца
Мать: Петрова Надежда Денисовна **тел:** +79492223344 **прописка:** прописка матери

СОХРАНИТЬ И ДАЛЕЕ

НАЗАД

Рисунок 3.4 – персональные данные 4 из 4

Нажмите кнопку «сохранить и далее», чтобы продолжить ввод данных анкеты абитуриента.

Добавление сканов документов (см. рис. 4.2) производится по нажатию кнопки «**нажми, чтобы выбрать документ (jpg/png/pdf)**». Подготовьте заранее необходимый каталог со сканами Ваших документов и добавьте его за один раз (поле позволяет добавлять множественные файлы).

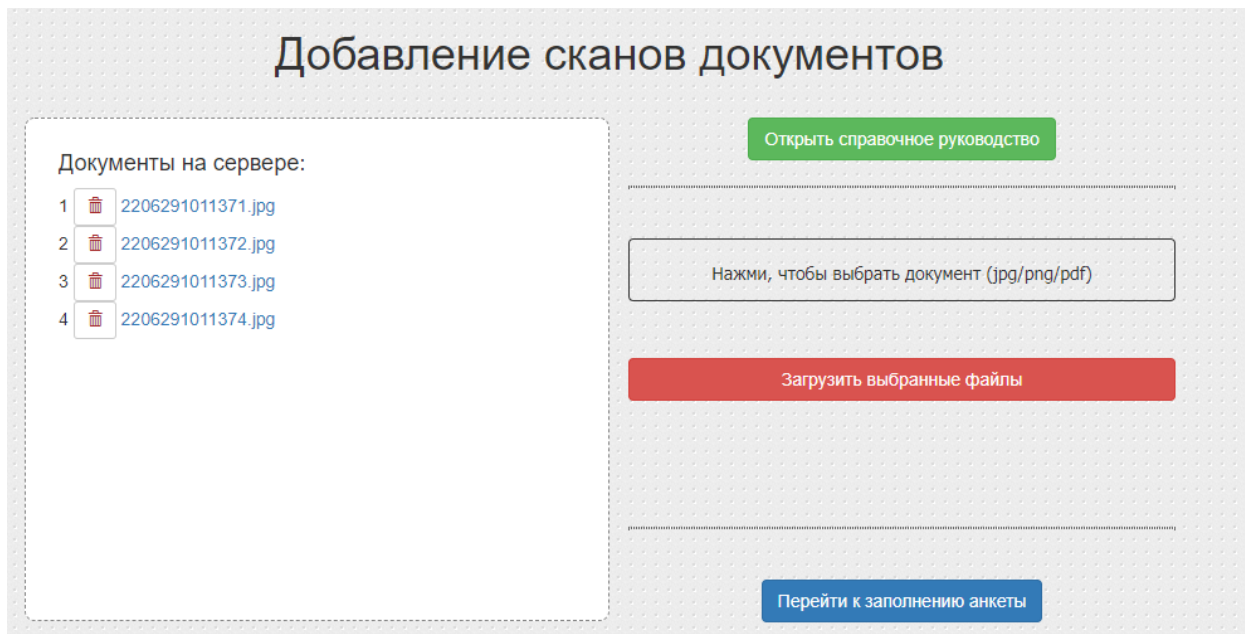


Рисунок 4.2 – Добавление сканов документов

Каждый из добавленных документов, можно скачать и дополнительно убедиться в его корректности. Если файл не корректен, то по нажатию на кнопку с иконкой мусорного контейнера, удалить файл, после чего загрузить его повторно.

Также доступно справочное руководство по добавлению файлов, по нажатию на кнопку «открыть справочное руководство» (см. рис. 4.3).

Для завершения добавления сканов документов, нажмите на кнопку «перейти к заполнению анкеты».

Разрешённый размер одного файла до 35 мегабайт.

Перечень необходимых документов:

ИНН

Паспорт / Свидетельство о рождении / Вид на жительство /
Временное удостоверение гражданина / Адресная справка /
Биометрический паспорт

Документ об образовании

Сертификаты

Льготы

Результаты олимпиад

Приписное свидетельство

Медицинская справка 086-у

По нажатию на название документа можно его скачать, чтобы убедиться в его корректности. Также вы можете его удалить, воспользовавшись кнопкой с красной иконкой.

Общий размер нескольких файлов должен быть не более 100 Мб

Ознакомлен(-а)

Рисунок 4.3 – справочное руководство к добавлению сканов документов на сайт

5. Создание анкеты абитуриента

Создание анкеты абитуриента состоит из 3-х этапов:

- указать документы об имеющейся образовательной программе (ОП) и на какую поступаете, в 2-х вариантах (любой из 2-х документов на выбор, либо оба сразу, как на рисунке 5.1);
- указать направления подготовки и расставить приоритеты;
- подтвердить свой выбор и сформировать анкету абитуриента.

На первом окне (см. рис. 5.1) следует указать: на какую ОП поступаете, какое базовое образование имеете и имеете ли образование по данной ОП.

Информация об образовательной программе (ОП) (1/3)

Документ 1
Поступаю на ОП:
Бакалавр
Имею базовое образование:
Средн. общ.
Образование по данной ОП:
 Есть Нет Получаю

Документ 2
Поступаю на ОП:
Магистр
Имею базовое образование:
Бакалавр
Образование по данной ОП:
 Есть Нет Получаю

Средн. общ. = аттестат 11 классов
Ср. проф. = техникум или СПО

Далее

Рисунок 5.1 – информация об образовательной программе

Список «имею базовое образование» подстраивается автоматически под указанную Вами ОП, на которую поступаете.


Таблица 5.1 - Куда можно подавать относительно базовой ОП

Среднее общее	Среднее профессиональное	Бакалавр	Специалист
Бакалавр	Бакалавр	Магистр	Магистр
Специалист	Специалист		

Далее следует заполнить таблицу направлений (см. рис. 5.2, 5.4).

Выбор направления подготовки (специальности) (2/3)

На 1 курс после СРЕДН.ОБЩ., на 2-й после СРЕДН.ПРОФ.

№	Форма обучения	В Ы Б Р А Т Ь
1	<input type="text" value="не выбрано"/>	
	--	

Порядок заполнения:

- укажите форму обучения,
- нажмите на кнопку выбора направления и укажите на какое направление поступаете,
- укажите на какой курс по одному из 2-х указанных документов базового ОП,
- повторите действия, если это нужно для 2 и 3 направлений,
- на каждое из направлений Вы можете подавать **очно и заочно**, добавьте вторые формы обучения если это нужно,
- расставьте приоритеты от 1 до 6 в любом порядке,
- завершите заполнение анкеты нажатием кнопки «Далее»

[Далее](#) [Назад](#)

Рисунок 5.2 – вид по умолчанию для таблицы выбора направления

Выберем **«очная»** форму обучения и, нажав на кнопку с иконкой (ученой мантией), выберем из дерева в модальном окне (см. рис. 5.3) одно из направлений, причём следует учесть, что, если вы выберете поле без впереди стоящего тире, программа добавит направление с указанием отсутствия профиля или добавит аббревиатуру профиля к выбранному направлению, если была выбрана строка с впереди стоящим тире.

Выберите направление подготовки (специальность) ×

ИЭФ

- Государственное и муниципальное управление
- Государственная и муниципальная служба (ГМС)
- Государственный аудит
- Государственный аудит и финансовый контроль (ГАФК)
- Инноватика
- Управление инновационной деятельностью (УИД)
- Менеджмент
- Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий (ВЭД)
- Управление проектами (при условии обучения на технической специальности) (УП)
- Менеджмент организаций (МО)
- Внешнеэкономическая деятельность промышленных предприятий (ВЭД)
- Международный менеджмент (ВЭД)
- Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий (МПО)
- Маркетинг (МПР)
- Промышленный маркетинг (МПР)
- Управление персоналом
- Управление персоналом организаций (УПО)
- Управление персоналом и экономика труда (УПЭТ)
- Финансы и кредит
- Управление финансово-экономической безопасностью (УФЭБ)

Фильтр.. Выбрать Отмена

Рисунок 5.3 – дерево выбора направления

На каждое из 3-х направлений можно подавать очно и заочно. Но не каждое направление имеет набор на заочную форму обучения, о чем может предупредить система при попытке указания второго поля в строке направления.

Также следует внимательно следить, чтобы направления, включая название профиля, не совпадали друг с другом, в противном случае система предупредит о попытке несколько раз подать на одно и то же направление и не позволит сформировать анкету.

Приоритеты желательно расставлять только после указания всех необходимых направлений. Нельзя указывать дважды один и тот же приоритет, о чем, в случае подобной ошибки, Вас при сохранении предупредит система.

Выбор направления подготовки (специальности) (2/3)

На 1 курс после СРЕДН.ОБЩ., на 2-й после СРЕДН.ПРОФ.

№	Форма обучения	В ы б р а т ь	Направление подготовки (специальность)				П р и о р и т е т
			Факультет	Курс	Шифр	Название Направление (профиль)	
1	очная	✘	ИЭФ	1	38.04.02	Менеджмент (МО)	3
	заочная		ИИТЗО	1			1
2	очная	✘	ИЭФ	1	38.04.08	Финансы и кредит (УФЭБ)	2
	не выбрано		--	--			0
3	не выбрано	☎	--	--	--	--	0
	--		--	--			--

Рисунок 5.4 – пример заполненной таблицы выбора направления подготовки

ВНИМАНИЕ! Не обязательно заполнять все доступные
6 приоритетов в таблице!
Заполните как минимум один!

На следующем окне (после нажатия кнопки «далее») Вам следует указать зачислялись ли ранее на выбранную ОП (см. рис. 5.5).

Укажите зачислялись ли ранее на указанную ОП

Бакалавр
 Специалист
 Магистр

Рисунок 5.5 – зачислялись ли ранее на выбранную ОП

После чего проверьте указанные Вами приоритеты по направлениям в демонстрационной таблице и отметьте пункты «согласен(-а)» напротив каждого из них, в противном случае система проигнорирует все не отмеченные пункты (см. рис. 5.6).

Проверьте указанные Вами данные:

Отметьте пункты «согласен» напротив каждого указанного профиля (не отмеченные пункты не будут добавлены в анкету абитуриента).

1 приоритет: ФО заочная, ИИТЗО, 1 курс; специальность (профиль): 38.04.02 Менеджмент (МО)	<input type="checkbox"/> Согласен(а)
2 приоритет: ФО очная, ИЭФ, 1 курс; специальность (профиль): 38.04.08 Финансы и кредит (УФЭБ)	<input type="checkbox"/> Согласен(а)
3 приоритет: ФО очная, ИЭФ, 1 курс; специальность (профиль): 38.04.02 Менеджмент (МО)	<input type="checkbox"/> Согласен(а)
4 приоритет: не задан	
5 приоритет: не задан	
6 приоритет: не задан	

Рисунок 5.6 – проверка указанных приоритетов

По итогу отметьте обязательные поля и нажмите кнопку «сформировать анкету» (см. рис. 5.7), либо вернитесь на предыдущее окно и внесите необходимые изменения.

отметьте поля

- Уведомлен(-а), что после подачи заявления изменение приоритетов не допускается, а закрытие дела не отменяет факт подачи заявления!
- Предупрежден(-а), что после получения рекомендации к зачислению обязан(-а) представить в ДонНТУ оригиналы необходимых для зачисления документов!
- Подтверждаю факт подачи документов не более чем в две образовательные организации!

Рисунок 5.7 – обязательные поля-уведомления абитуриента перед формированием анкеты

На рисунке 5.8 продемонстрирована итоговая анкета абитуриента.

АНКЕТА				Фото №			
I. Основные данные Фамилия: ПЕТРОВ				Заполняется ПК			
Имя: ВЛАДИМИР		Отчество: БОГДАНОВИЧ					
Гражданство: ДНР		Изучал иностранный язык: А- <input checked="" type="checkbox"/> Н- <input type="checkbox"/> Ф- <input type="checkbox"/>					
Поступаю на ОП		Образование по данной ОП		Базовое образование:			
Средн. обш		Есть <input type="checkbox"/> Нет <input checked="" type="checkbox"/> Получаю <input type="checkbox"/>		Бакалавр <input type="checkbox"/>			
Бакалавр <input type="checkbox"/>		v <input type="checkbox"/>		Магистр <input type="checkbox"/>			
Зачислялся ранее на ОП: бакалавр - <input type="checkbox"/> специалист - <input type="checkbox"/> магистр - <input type="checkbox"/>				Требуется общежитие: Да - <input checked="" type="checkbox"/>			
II. Личные данные:			Идентификационный №: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0				
		<i>Адрес регистрации</i>		<i>Адрес проживания</i>			
Населенный пункт		ДНР, город Донецк		ДНР, город Донецк			
Область		Донецкая		Донецкая			
Район		Кировский		Кировский			
Улица		Валентины Терешковой		Островского			
Дом		9		12			
Квартира		100		56			
Индекс		83120		83120			
Телефон мобильный: + 7 9 4 9 1 1 1 2 2 3 3							
E-mail: domaco@mail.ru							
III. Данные о родителях:							
III. Родители		<i>Отец</i>		<i>Мать</i>			
Фамилия		Петров		Петрова			
Имя		Максим		Надежда			
Отчество		Ульянович		Денисовна			
Телефон		+79491112233		+79492223344			
Прописка (для абитуриентов без паспорта)		прописка отца		прописка матери			
Для выбора направления подготовки (специальности) заполните таблицу							
Направление подготовки (специальность)		Пр и о т	Форма обучения (очная/ очно- заочная/ заочная)	К у р с	Факультет	Подписи	
Шифр	Название указать: обязательно - направление подготовки/специальность; по желанию - возможный профиль/специализацию (<i>аббревиатуру</i>)					абитуриент а	отбороч ной комиссии
38.04.02	Менеджмент (МО)	3	очная	1	ИЭФ		
		1	заочная	1	ИИТЗО		
38.04.08	Финансы и кредит (УФЭБ)	2	очная	1	ИЭФ		

Даю согласие на использование моих персональных данных в электронной базе ДонНТУ и гарантирую их достоверность.

Абитуриент:

(Подпись)

Рисунок 5.8 – итоговая анкета абитуриента

6. Документы в обработке

На странице ожидания, вам предоставлены ссылки на Ваши документы, сформированную анкету абитуриента, ссылка на сайт рейтингов и это справочное руководство.

Также выводятся:

- регистрационный номер на этом сайте (pk2022.donntu.ru),
- ID фото (идентификационный номер в системе ДОННТУ, под которым вы будете зарегистрированы оператором факультета),
- информация о выбранном факультете (название, номер телефона и mail),
- текущий статус Ваших документов.

В правой части окна браузера система предоставляет возможность переписываться онлайн с оператором факультета (см. рис. 6.1).

В блоке, выделенном двойной рамкой будут выводиться сообщения (см. рис. 6.2). В текстовое поле вписываем сообщение и отправляем оператору. Между блоками находится ссылка на это справочное руководство.

Внимание! Редактировать и удалять отправленные сообщения нельзя!

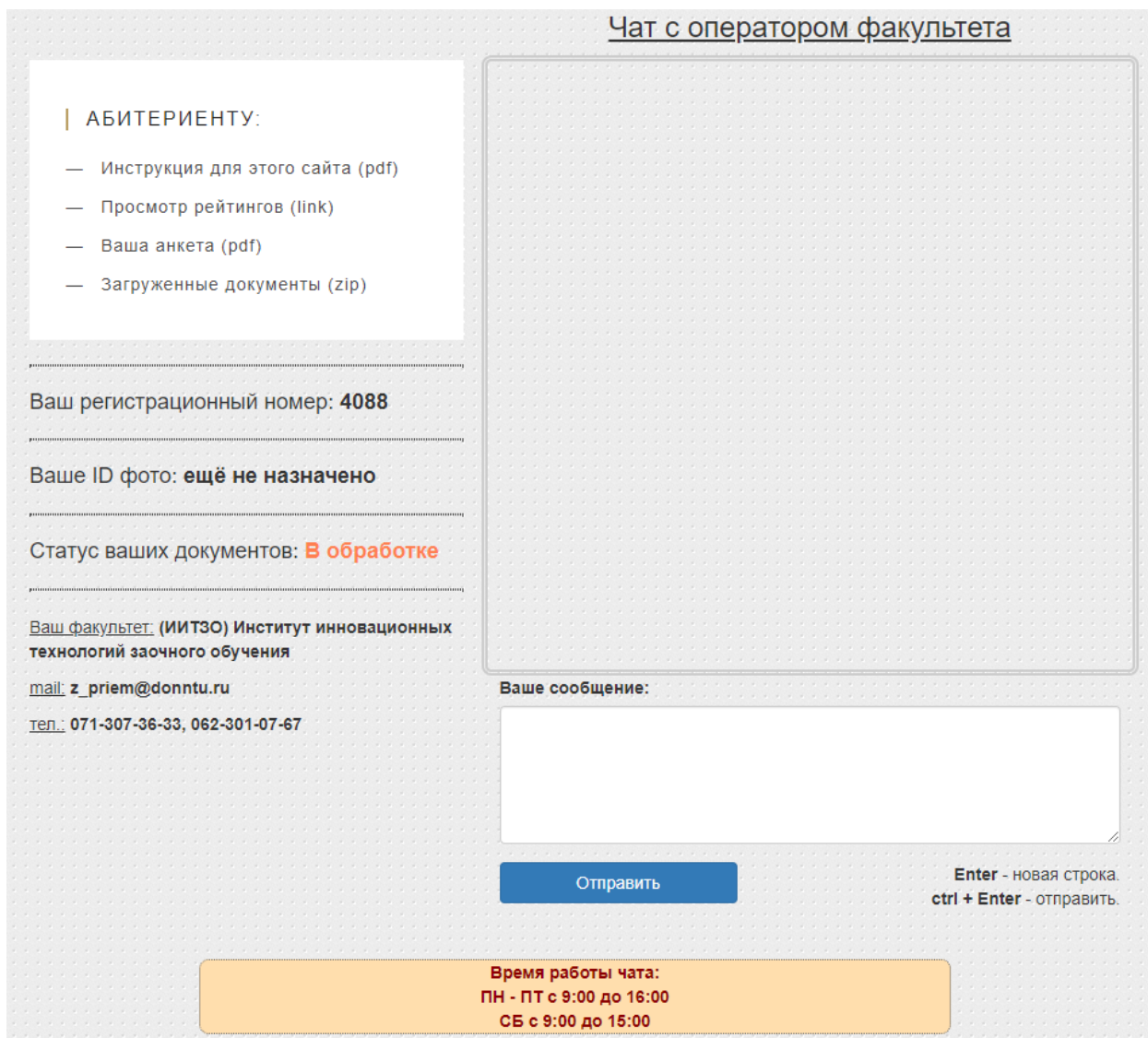


Рисунок 6.1 – начальное состояние страницы ожидания

Количество сообщений также не ограничено. В каждом из сообщений может быть только текст, никаких файлов и картинок.

На рисунке 6.2 продемонстрирован чат в действии. Каждое сообщение от текущего пользователя сопровождается обязательной отметкой «просмотрено» / «не просмотрено».

Чат не требует перезагружать страницу, чтобы просмотреть новые сообщения от оператора, а все изменения подтягиваются автоматически.

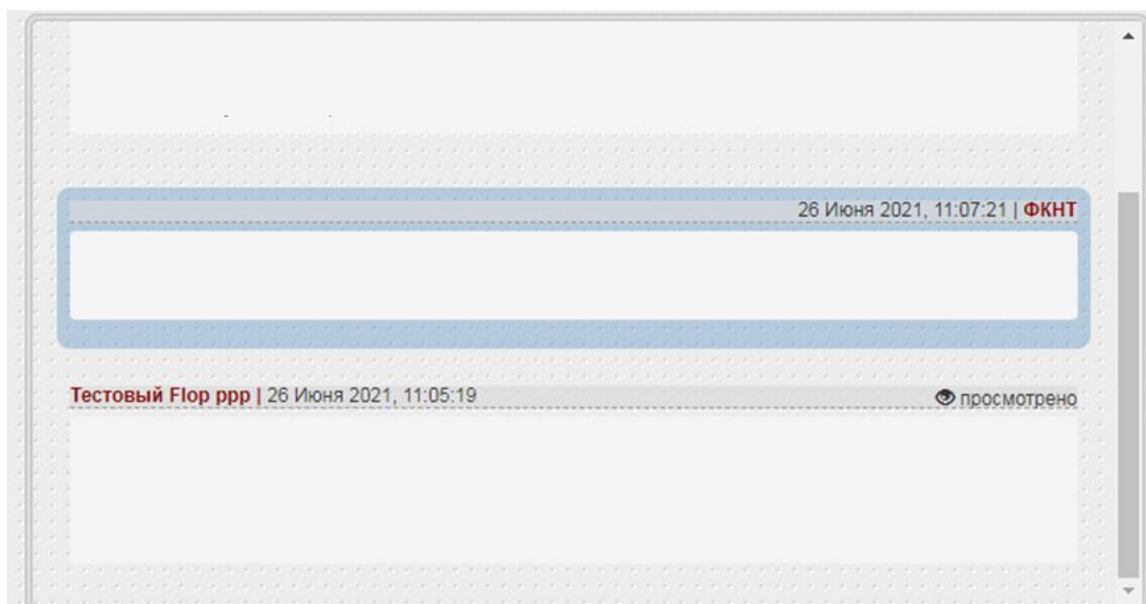


Рисунок 6.2 – Чат в действии

Время работы чата: **ПН – ПТ** с 9:00 до 16:00, **СБ** с 9:00 до 15:00

Почтовые адреса всех факультетов продублированы на титульной гостевой странице (см. рис. 6.3).

ФАКУЛЬТЕТЫ	ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС ОТБОРОЧНЫХ КОМИССИЙ
Горный факультет	gf_priem@donntu.ru
Институт инновационных технологий заочного обучения	z_priem@donntu.ru
Инженерно-экономический факультет	ief_priem@donntu.ru
Факультет интегрированных и мехатронных производств	fimp_priem@donntu.ru
Факультет интеллектуальных систем и программирования	fisp_priem@donntu.ru
Факультет информационных систем и технологий	fist_priem@donntu.ru
Факультет интеллектуальной электроэнергетики и робототехники	fier_priem@donntu.ru
Факультет компьютерных информационных технологии и автоматике	fkita_priem@donntu.ru
Факультет металлургии и теплоэнергетики	fmt_priem@donntu.ru
Факультет недропользования и наук о Земле	fnnz_priem@donntu.ru

Рисунок 6.3 – перечень почтовых адресов всех факультетов ДОННТУ