

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт последипломного образования

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 17.02.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



Аноприенко А.Я.

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность Государственное и муниципальное управление

(профиль):

Кафедра: Экономическая теория и государственное управление

Факультет: Магистратура государственного управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

политико-административный

административно-технологический

консультационный и информационно-аналитический

проектный

научно-исследовательский

педагогический

коммуникационный

контрольно-надзорный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой экономической теории  
и государственного управления

Вишневская Е. Н./

Председатель Учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки 38.04.04

Шумаева Е. А./

Государственное и муниципальное управление

Черников В. Ю./

Директор института последипломного  
образования

Федоров О.В./

Начальник отдела учебно-методической  
работы

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март					30 - 5	Апрель				27 - 3	Май					Июнь					29 - 5	Июль				27 - 2	Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																		К		Э	Э		К																			Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
II																		К		Э	Э		К															Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К						
III	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=							

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	18	20	38	18	13	31				69
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4				8
П	Производственная практика					8	8				8
Пд	Преддипломная практика							6		6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6		6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							1		1	1
К	Каникулы	1	9	10	1	8	9				19
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		21	31	52	21	31	52	13		13	117

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>									82.5	82.5	2970	2970	430	262	2090	450		45.5	37			
<b>Обязательная часть</b>									54.5	54.5	1962	1962	278	164	1378	306		30	24.5			
+	Б1.О.01	Государственное регулирование экономики	2				2	4	4	144	144	18	10	90	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.02	Интернет-технологии в государственном управлении	3					4	4	144	144	18	12	90	36		4		5206	Автоматизированные системы управления		
+	Б1.О.03	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления		1				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5206	Автоматизированные системы управления		
+	Б1.О.04	История и философия науки		3				2.5	2.5	90	90	12	6	78			2.5		4801	Философия		
+	Б1.О.05	История культуры России		4				3	3	108	108	14	8	94			3		4505	История и право		
+	Б1.О.06	Кадровая политика и кадровый аудит	3					3	3	108	108	18	12	54	36		3		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.07	Методология и методы научных исследований	1					3	3	108	108	16	10	74	18		3		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.08	Муниципальное управление и местное самоуправление	2					3	3	108	108	14	8	58	36		3		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.09	Охрана труда в отрасли	4					2	2	72	72	10	4	44	18		2		4502	Охрана труда и аэрология им И.М.Пугача		
+	Б1.О.10	Педагогика высшей школы		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1					4	4	144	144	16	10	92	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.12	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1		4	4	144	144	20	12	88	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.13	Управление в социальной сфере		3				2.5	2.5	90	90	14	8	76			2.5		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	3				3	5	5	180	180	20	12	124	36		5		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.15	Экономика общественного сектора	1					4	4	144	144	18	12	108	18		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении		3				2.5	2.5	90	90	14	8	76			2.5		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.17	Иностранный язык профессиональной направленности		12				3	3	108	108	28	16	80			3		5203	Английский язык		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>									28	28	1008	1008	152	98	712	144		15.5	12.5			
+	Б1.В.01	Менеджмент организаций	3					4	4	144	144	18	12	90	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.02	Организация деятельности госслужащего	4					4	4	144	144	20	14	88	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.03	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении		2				2.5	2.5	90	90	16	10	74		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.04	Региональная экономика и управление	2					4	4	144	144	18	12	90	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.05	Управление изменениями	1					4	4	144	144	18	12	90	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.06	Институциональная экономика		4				2.5	2.5	90	90	14	8	76			2.5		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)</b>	<b>2</b>					<b>2.5</b>	<b>2.5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>76</b>		<b>2.5</b>						
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)</b>	<b>2</b>					<b>2.5</b>	<b>2.5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>76</b>		<b>2.5</b>						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Организационное поведение		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.ДЭ.03	<b>Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)</b>	<b>4</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>52</b>			<b>2</b>					
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Управление интеллектуальной собственностью		4				2	2	72	72	20	14	52			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Социология труда		4				2	2	72	72	20	14	52			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
-	Б1.В.ДЭ.03.03	Психология межличностных отношений		4				2	2	72	72	20	14	52			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
<b>Блок 2. Практика</b>									28.5	28.5	1026	1026	30		996		5.5	14	9			
<b>Обязательная часть</b>									28.5	28.5	1026	1026	30		996		5.5	14	9			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная			2			1.5	1.5	54	54	12		42		1.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная			5			9	9	324	324	6		318				9	5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: профессиональная			4			12	12	432	432	8		424			12		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	123		4			6	6	216	216	4		212		4	2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>									9	9	324	324	44		280				9			
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					1.5	1.5	54	54	4		50				1.5		5105	Экономическая теория и государственное управление	
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						7.5	7.5	270	270	40		230				7.5		5105	Экономическая теория и государственное управление	
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>									6	6	216	216	36	18	180		4	2				
+	ФТД.01	Государственная антикоррупционная политика		1				2	2	72	72	12	6	60			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	ФТД.02	Государственно-частное партнерство		2				2	2	72	72	12	6	60			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы		3				2	2	72	72	12	6	60			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК
ПК-4	Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	ПК
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК
ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ПК
ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	ПК
ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	ПК
ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики.	ПК
ПК-10	Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	ПК
ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	ПК
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	ПК
ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	ПК
ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ПК
ПК-15	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ПК
ПК-16	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК
ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	ПК
ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ПК
ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК
ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.0	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.0.01	Государственное регулирование экономики	ОПК-5; ПК-5; ПК-10; ПК-17; ПК-19
Б1.0.02	Интернет-технологии в государственном управлении	ОПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12
Б1.0.03	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-11; ПК-12
Б1.0.04	История и философия науки	ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-20
Б1.0.05	История культуры России	УК-5; ОПК-1; ПК-17
Б1.0.06	Кадровая политика и кадровый аудит	УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1
Б1.0.07	Методология и методы научных исследований	ОПК-7; ПК-5; ПК-13; ПК-18; ПК-20
Б1.0.08	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ПК-3; ПК-7; ПК-14
Б1.0.09	Охрана труда в отрасли	УК-6; ОПК-7
Б1.0.10	Педагогика высшей школы	УК-6; ОПК-7; ПК-20
Б1.0.11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-3; ПК-10
Б1.0.12	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-8; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-17
Б1.0.13	Управление в социальной сфере	ОПК-5; ПК-5; ПК-14
Б1.0.14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	УК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-15; ПК-16
Б1.0.15	Экономика общественного сектора	ОПК-5; ПК-5; ПК-9; ПК-17; ПК-19
Б1.0.16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	УК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-14; ПК-15
Б1.0.17	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4; УК-5; ПК-16
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-17; ПК-19
Б1.В.01	Менеджмент организаций	УК-1; УК-3; УК-5; ПК-2
Б1.В.02	Организация деятельности госслужащего	УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-3
Б1.В.03	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении	ПК-10; ПК-17
Б1.В.04	Региональная экономика и управление	ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-19
Б1.В.05	Управление изменениями	УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.В.06	Институциональная экономика	УК-1; ПК-6; ПК-9; ПК-17
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-3; УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего	УК-3; УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-16
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	УК-1; ПК-4; ПК-13
Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений	УК-1; ПК-4; ПК-13
Б1.В.ДЭ.02.02	Организационное поведение	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДЭ.03.01	Управление интеллектуальной собственностью	ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДЭ.03.02	Социология труда	УК-6; ПК-1
Б1.В.ДЭ.03.03	Психология межличностных отношений	УК-3; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.0.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-20
Б2.0.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная	УК-2; ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-15; ПК-19
Б2.0.03(П)	Производственная практика: профессиональная	УК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12; ПК-19
Б2.0.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-6; ОПК-7; ПК-5; ПК-12; ПК-13; ПК-18
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-16; ПК-17
ФТД.01	Государственная антикоррупционная политика	ПК-10; ПК-17
ФТД.02	Государственно-частное партнёрство	ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3; УК-5; ПК-16

№	Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс									Неделя	Каф.	Семестр	
				Академических часов								з.е.				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				<b>1980</b>									<b>55</b>	42		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1836</b>									<b>51</b>			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		<b>43,9</b>										ТО: 38 Э: 4		
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		<b>63</b>												
		Аудиторная нагрузка		<b>3,8</b>												
		Контактная работа		<b>6,7</b>												
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>1836</b>	<b>252</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>108</b>	<b>1332</b>	<b>252</b>	<b>51</b>				
1	Б1.О.01	Государственное регулирование экономики	Эк КР	<b>144</b>	18	6		4	8	90	36	4		5105	2	
2	Б1.О.03	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	За РГР	<b>90</b>	14		8		6	76		2,5		5206	1	
3	Б1.О.07	Методология и методы научных исследований	Эк РГР	<b>108</b>	16	6		4	6	74	18	3		5105	1	
4	Б1.О.08	Муниципальное управление и местное самоуправление	Эк РГР	<b>108</b>	14	4		4	6	58	36	3		5105	2	
5	Б1.О.10	Педагогика высшей школы	За РГР	<b>90</b>	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
6	Б1.О.11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк РГР	<b>144</b>	16	8		2	6	92	36	4		5105	1	
7	Б1.О.12	Теория и механизмы современного государственного управления	Эк КР	<b>144</b>	20	8		4	8	88	36	4		5105	1	
8	Б1.О.15	Экономика общественного сектора	Эк РГР	<b>144</b>	18	6		6	6	108	18	4		5105	1	
9	Б1.О.17	Иностранный язык профессиональной направленности	За(2) РГР(2)	<b>108</b>	28			16	12	80		3		5203	12	
10	Б1.В.03	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении	За РГР	<b>90</b>	16	6		4	6	74		2,5		5105	2	
11	Б1.В.04	Региональная экономика и управление	Эк РГР	<b>144</b>	18	6		6	6	90	36	4		5105	2	
12	Б1.В.05	Управление изменениями	Эк РГР	<b>144</b>	18	8		4	6	90	36	4		5105	1	
13	Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего	За РГР	<b>90</b>	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
14	Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация	За РГР	<b>90</b>	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
15	Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений	За РГР	<b>90</b>	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
16	Б1.В.ДЭ.02.02	Организационное поведение	За РГР	<b>90</b>	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
17	<b>Б2.О.01(У)</b>	<b>Учебная практика: ознакомительная</b>	ЗаО	<b>54</b>	12				12	42		1,5		5105	2	
18	<b>Б2.О.04(П)</b>	<b>Производственная практика: научно-исследовательская работа</b>	За(2)	<b>144</b>	2				2	142		4		5105	1234	
19	ФТД.01	Государственная антикоррупционная политика	За РГР	<b>72</b>	12	4		2	6	60		2		5105	1	
20	ФТД.02	Государственно-частное партнёрство	За РГР	<b>72</b>	12	4		2	6	60		2		5105	2	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(8) За(11) ЗаО КР(2) РГР(15)												
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)														
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)														
<b>КАНИКУЛЫ</b>													10			

№	Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Семестр	
				Академических часов									з.е.				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего					
ИТОГО (с факультативами)				<b>1908</b>										<b>53</b>	43		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1836</b>										<b>51</b>			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		<b>39,3</b>													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		<b>49,5</b>													
		Аудиторная нагрузка		<b>3,8</b>													
		Контактная работа		<b>6,3</b>													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>1404</b>	<b>194</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>76</b>	<b>1012</b>	<b>198</b>	<b>39</b>	ТО: 31 Э: 4				
1	Б1.О.02	Интернет-технологии в государственном управлении	Эк РГР	<b>144</b>	18	4	8		6	90	36	4		5206	3		
2	Б1.О.04	История и философия науки	За РГР	<b>90</b>	12	2		4	6	78		2,5		4801	3		
3	Б1.О.05	История культуры России	За РГР	<b>108</b>	14	4		4	6	94		3		4505	4		
4	Б1.О.06	Кадровая политика и кадровый аудит	Эк РГР	<b>108</b>	18	6		6	6	54	36	3		5105	3		
5	Б1.О.09	Охрана труда в отрасли	Эк РГР	<b>72</b>	10	2		2	6	44	18	2		4502	4		
6	Б1.О.13	Управление в социальной сфере	За РГР	<b>90</b>	14	4		4	6	76		2,5		5105	3		
7	Б1.О.14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	Эк КР	<b>180</b>	20	6		6	8	124	36	5		5105	3		
8	Б1.О.16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	За РГР	<b>90</b>	14	8			6	76		2,5		5105	3		
9	Б1.В.01	Менеджмент организаций	Эк РГР	<b>144</b>	18	6		6	6	90	36	4		5105	3		
10	Б1.В.02	Организация деятельности госслужащего	Эк РГР	<b>144</b>	20	6		8	6	88	36	4		5105	4		
11	Б1.В.06	Институциональная экономика	За РГР	<b>90</b>	14	4		4	6	76		2,5		5105	4		
12	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление интеллектуальной собственностью	За РГР	<b>72</b>	20	6		8	6	52		2		5105	4		
13	Б1.В.ДЭ.01.02	Социология труда	За РГР	<b>72</b>	20	6		8	6	52		2		5105	4		
14	Б1.В.ДЭ.01.03	Психология межличностных отношений	За РГР	<b>72</b>	20	6		8	6	52		2		5105	4		
15	<b>Б2.О.04(П)</b>	<b>Производственная практика: научно-исследовательская работа</b>	За ЗаО	<b>72</b>	2				2	70		2		5105	1234		
16	ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы	За РГР	<b>72</b>	12	4		2	6	60		2		5105	3		
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(6) За(8) ЗаО КР РГР(12)													
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)		432	8			8	424		12	8				
	Б2.О.03(П)	Производственная практика: профессиональная	ЗаО		432	8			8	424		12	8	5105	4		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)														
<b>КАНИКУЛЫ</b>													9				

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов								з.е.			Неделя	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего				
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>648</b>									<b>18</b>	13		
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>648</b>								<b>18</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)														
		Аудиторная нагрузка														
		Контактная работа														
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>													ТО: Э:			
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>																
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)		324	6				6	318		9	6			
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная	ЗаО	324	6				6	318		9	6	5105	5	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)		324	44				44	280		9	7			
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	54	4				4	50		1,5	1	5105	5	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		270	40				40	230		7,5	6	5105	5	
<b>КАНИКУЛЫ</b>																

