

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт последипломного образования

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 17.02.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



Аноприенко А.Я.

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность Государственное и муниципальное управление

(профиль):

Кафедра: Экономическая теория и государственное управление

Факультет: Магистратура государственного управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

политико-административный

административно-технологический

консультационный и информационно-аналитический

проектный

научно-исследовательский

педагогический

коммуникационный

контрольно-надзорный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой экономической теории
и государственного управления

Вишневская Е. Н./

Председатель Учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.04.04

Шумаева Е. А./

Государственное и муниципальное управление

Черников В. Ю./

Директор института последипломного
образования

Федоров О.В./

Начальник отдела учебно-методической
работы

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август					
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		К		Э	Э		К																			Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																		К		Э	Э		К															Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
III	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	18	20	38	18	13	31				69
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4				8
П	Производственная практика					8	8				8
Пд	Преддипломная практика							6		6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6		6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							1		1	1
К	Каникулы	1	9	10	1	8	9				19
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		21	31	52	21	31	52	13		13	117

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Блок 1. Дисциплины (модули)									82.5	82.5	2970	2970	430	262	2090	450		45.5	37			
Обязательная часть									54.5	54.5	1962	1962	278	164	1378	306		30	24.5			
+	Б1.О.01	Государственное регулирование экономики	2				2	4	4	144	144	18	10	90	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.02	Интернет-технологии в государственном управлении	3					4	4	144	144	18	12	90	36		4		5206	Автоматизированные системы управления		
+	Б1.О.03	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления		1				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5206	Автоматизированные системы управления		
+	Б1.О.04	История и философия науки		3				2.5	2.5	90	90	12	6	78			2.5		4801	Философия		
+	Б1.О.05	История культуры России		4				3	3	108	108	14	8	94			3		4505	История и право		
+	Б1.О.06	Кадровая политика и кадровый аудит	3					3	3	108	108	18	12	54	36		3		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.07	Методология и методы научных исследований	1					3	3	108	108	16	10	74	18		3		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.08	Муниципальное управление и местное самоуправление	2					3	3	108	108	14	8	58	36		3		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.09	Охрана труда в отрасли	4					2	2	72	72	10	4	44	18		2		4502	Охрана труда и аэрология им И.М.Пугача		
+	Б1.О.10	Педагогика высшей школы		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1					4	4	144	144	16	10	92	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.12	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1		4	4	144	144	20	12	88	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.13	Управление в социальной сфере		3				2.5	2.5	90	90	14	8	76			2.5		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	3				3	5	5	180	180	20	12	124	36		5		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.15	Экономика общественного сектора	1					4	4	144	144	18	12	108	18		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении		3				2.5	2.5	90	90	14	8	76			2.5		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.О.17	Иностранный язык профессиональной направленности		12				3	3	108	108	28	16	80			3		5203	Английский язык		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									28	28	1008	1008	152	98	712	144		15.5	12.5			
+	Б1.В.01	Менеджмент организаций	3					4	4	144	144	18	12	90	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.02	Организация деятельности госслужащего	4					4	4	144	144	20	14	88	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.03	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении		2				2.5	2.5	90	90	16	10	74		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.04	Региональная экономика и управление	2					4	4	144	144	18	12	90	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.05	Управление изменениями	1					4	4	144	144	18	12	90	36		4		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.06	Институциональная экономика		4				2.5	2.5	90	90	14	8	76			2.5		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	2					2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5						
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	2					2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Организационное поведение		2				2.5	2.5	90	90	14	8	76		2.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	4					2	2	72	72	20	14	52			2					
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Управление интеллектуальной собственностью		4				2	2	72	72	20	14	52			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Социология труда		4				2	2	72	72	20	14	52			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
-	Б1.В.ДЭ.03.03	Психология межличностных отношений		4				2	2	72	72	20	14	52			2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
Блок 2. Практика									28.5	28.5	1026	1026	30		996		5.5	14	9			
Обязательная часть									28.5	28.5	1026	1026	30		996		5.5	14	9			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная			2			1.5	1.5	54	54	12		42		1.5			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная			5			9	9	324	324	6		318				9	5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: профессиональная			4			12	12	432	432	8		424			12		5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа		123	4			6	6	216	216	4		212		4	2		5105	Экономическая теория и государственное управление		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	44		280				9			
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					1.5	1.5	54	54	4		50				1.5	5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						7.5	7.5	270	270	40		230				7.5	5105	Экономическая теория и государственное управление		
ФТД. Факультативные дисциплины									6	6	216	216	36	18	180		4	2				
+	ФТД.01	Государственная антикоррупционная политика		1				2	2	72	72	12	6	60		2			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	ФТД.02	Государственно-частное партнёрство		2				2	2	72	72	12	6	60		2			5105	Экономическая теория и государственное управление		
+	ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы		3				2	2	72	72	12	6	60		2			5105	Экономическая теория и государственное управление		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК
ПК-4	Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	ПК
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК
ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ПК
ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	ПК
ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	ПК
ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики.	ПК
ПК-10	Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	ПК
ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	ПК
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	ПК
ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	ПК
ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ПК
ПК-15	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ПК
ПК-16	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК
ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	ПК
ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ПК
ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК
ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.0	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.0.01	Государственное регулирование экономики	ОПК-5; ПК-5; ПК-10; ПК-17; ПК-19
Б1.0.02	Интернет-технологии в государственном управлении	ОПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12
Б1.0.03	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-11; ПК-12
Б1.0.04	История и философия науки	ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-20
Б1.0.05	История культуры России	УК-5; ОПК-1; ПК-17
Б1.0.06	Кадровая политика и кадровый аудит	УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1
Б1.0.07	Методология и методы научных исследований	ОПК-7; ПК-5; ПК-13; ПК-18; ПК-20
Б1.0.08	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ПК-3; ПК-7; ПК-14
Б1.0.09	Охрана труда в отрасли	УК-6; ОПК-7
Б1.0.10	Педагогика высшей школы	УК-6; ОПК-7; ПК-20
Б1.0.11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-3; ПК-10
Б1.0.12	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-8; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-17
Б1.0.13	Управление в социальной сфере	ОПК-5; ПК-5; ПК-14
Б1.0.14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	УК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-15; ПК-16
Б1.0.15	Экономика общественного сектора	ОПК-5; ПК-5; ПК-9; ПК-17; ПК-19
Б1.0.16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	УК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-14; ПК-15
Б1.0.17	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4; УК-5; ПК-16
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-17; ПК-19
Б1.В.01	Менеджмент организаций	УК-1; УК-3; УК-5; ПК-2
Б1.В.02	Организация деятельности госслужащего	УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-3
Б1.В.03	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении	ПК-10; ПК-17
Б1.В.04	Региональная экономика и управление	ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-19
Б1.В.05	Управление изменениями	УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.В.06	Институциональная экономика	УК-1; ПК-6; ПК-9; ПК-17
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-3; УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего	УК-3; УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-16
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	УК-1; ПК-4; ПК-13
Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений	УК-1; ПК-4; ПК-13
Б1.В.ДЭ.02.02	Организационное поведение	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДЭ.03.01	Управление интеллектуальной собственностью	ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.ДЭ.03.02	Социология труда	УК-6; ПК-1
Б1.В.ДЭ.03.03	Психология межличностных отношений	УК-3; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.0.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-20
Б2.0.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная	УК-2; ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-15; ПК-19
Б2.0.03(П)	Производственная практика: профессиональная	УК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-12; ПК-19
Б2.0.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-6; ОПК-7; ПК-5; ПК-12; ПК-13; ПК-18
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-16; ПК-17
ФТД.01	Государственная антикоррупционная политика	ПК-10; ПК-17
ФТД.02	Государственно-частное партнёрство	ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3; УК-5; ПК-16

№	Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс									Неделя	Каф.	Семестр	
				Академических часов								з.е.				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				1980									55	42		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1836									51			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		43,9										ТО: 38 Э: 4		
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		63												
		Аудиторная нагрузка		3,8												
		Контактная работа		6,7												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1836	252	70	8	66	108	1332	252	51				
1	Б1.О.01	Государственное регулирование экономики	Эк КР	144	18	6		4	8	90	36	4		5105	2	
2	Б1.О.03	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	За РГР	90	14		8		6	76		2,5		5206	1	
3	Б1.О.07	Методология и методы научных исследований	Эк РГР	108	16	6		4	6	74	18	3		5105	1	
4	Б1.О.08	Муниципальное управление и местное самоуправление	Эк РГР	108	14	4		4	6	58	36	3		5105	2	
5	Б1.О.10	Педагогика высшей школы	За РГР	90	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
6	Б1.О.11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк РГР	144	16	8		2	6	92	36	4		5105	1	
7	Б1.О.12	Теория и механизмы современного государственного управления	Эк КР	144	20	8		4	8	88	36	4		5105	1	
8	Б1.О.15	Экономика общественного сектора	Эк РГР	144	18	6		6	6	108	18	4		5105	1	
9	Б1.О.17	Иностранный язык профессиональной направленности	За(2) РГР(2)	108	28			16	12	80		3		5203	12	
10	Б1.В.03	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении	За РГР	90	16	6		4	6	74		2,5		5105	2	
11	Б1.В.04	Региональная экономика и управление	Эк РГР	144	18	6		6	6	90	36	4		5105	2	
12	Б1.В.05	Управление изменениями	Эк РГР	144	18	8		4	6	90	36	4		5105	1	
13	Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего	За РГР	90	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
14	Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация	За РГР	90	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
15	Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений	За РГР	90	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
16	Б1.В.ДЭ.02.02	Организационное поведение	За РГР	90	14	4		4	6	76		2,5		5105	2	
17	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная	ЗаО	54	12				12	42		1,5		5105	2	
18	Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	За(2)	144	2				2	142		4		5105	1234	
19	ФТД.01	Государственная антикоррупционная политика	За РГР	72	12	4		2	6	60		2		5105	1	
20	ФТД.02	Государственно-частное партнёрство	За РГР	72	12	4		2	6	60		2		5105	2	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(8) За(11) ЗаО КР(2) РГР(15)												
ПРАКТИКИ		(План)														
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)														
КАНИКУЛЫ													10			

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Неделя	Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов												з.е.	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего					
ИТОГО (с факультативами)				1908								53	43				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1836								51					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		39,3													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		49,5													
		Аудиторная нагрузка		3,8													
		Контактная работа		6,3													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1404	194	58	8	52	76	1012	198	39	ТО: 31 Э: 4				
1	Б1.О.02	Интернет-технологии в государственном управлении	Эк РГР	144	18	4	8		6	90	36	4		5206	3		
2	Б1.О.04	История и философия науки	За РГР	90	12	2		4	6	78		2,5		4801	3		
3	Б1.О.05	История культуры России	За РГР	108	14	4		4	6	94		3		4505	4		
4	Б1.О.06	Кадровая политика и кадровый аудит	Эк РГР	108	18	6		6	6	54	36	3		5105	3		
5	Б1.О.09	Охрана труда в отрасли	Эк РГР	72	10	2		2	6	44	18	2		4502	4		
6	Б1.О.13	Управление в социальной сфере	За РГР	90	14	4		4	6	76		2,5		5105	3		
7	Б1.О.14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	Эк КР	180	20	6		6	8	124	36	5		5105	3		
8	Б1.О.16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	За РГР	90	14	8			6	76		2,5		5105	3		
9	Б1.В.01	Менеджмент организаций	Эк РГР	144	18	6		6	6	90	36	4		5105	3		
10	Б1.В.02	Организация деятельности госслужащего	Эк РГР	144	20	6		8	6	88	36	4		5105	4		
11	Б1.В.06	Институциональная экономика	За РГР	90	14	4		4	6	76		2,5		5105	4		
12	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление интеллектуальной собственностью	За РГР	72	20	6		8	6	52		2		5105	4		
13	Б1.В.ДЭ.01.02	Социология труда	За РГР	72	20	6		8	6	52		2		5105	4		
14	Б1.В.ДЭ.01.03	Психология межличностных отношений	За РГР	72	20	6		8	6	52		2		5105	4		
15	Б2.О.04(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	За ЗаО	72	2				2	70		2		5105	1234		
16	ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы	За РГР	72	12	4		2	6	60		2		5105	3		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(6) За(8) ЗаО КР РГР(12)														
ПРАКТИКИ		(План)		432	8				8	424		12	8				
	Б2.О.03(П)	Производственная практика: профессиональная	ЗаО	432	8				8	424		12	8	5105	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)															
КАНИКУЛЫ													9				

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов								з.е.			Неделя	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				648									18	13		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648								18				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)														
		Аудиторная нагрузка														
		Контактная работа														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)													ТО: Э:			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																
ПРАКТИКИ		(План)		324	6				6	318		9	6			
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная	ЗаО	324	6				6	318		9	6	5105	5	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)		324	44				44	280		9	7			
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	54	4				4	50		1,5	1	5105	5	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		270	40				40	230		7,5	6	5105	5	
КАНИКУЛЫ																

