

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 9 от 22.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Кафедра: Управление бизнесом и персоналом
Факультет: Инженерно-экономический факультет

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан инженерно-экономического факультета [подпись] / Кравченко А.А./

Председатель Учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.04.03
Управление персоналом

[подпись] / Кондаурова И. А./

Заведующий кафедрой управления бизнесом и
персоналом

[подпись] / Кондаурова И. А./

Начальник отдела учебно-методической
работы

[подпись] / Федоров О.В./



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[подпись]
Аноприенко А.Я.

22 " 12 2023 г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I					*					*								*	*	Э	Э	Э	К			*									*							Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К
II					*					*								*	*	Э	Э	Э	К			*										*	Э	*		П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
III	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
н	Теоретическое обучение и практики	17	16 3/6	33 3/6	17	11 2/6	28 2/6				61 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3	2 3/6	5 3/6	3	1 4/6	4 4/6				10 1/6
П	Производственная практика		2	2		8	8	6		6	16
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							5		5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							1 2/6		1 2/6	1 2/6
К	Каникулы	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	6 4/6	8 1/6	2/6		2/6	16 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	2/6□ (2 дн)		2/6□ (2 дн)	6□ (36 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	13		13	117

-	-	-	Формы пром. атт.							з.е.		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра													
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Оцен ка	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование										
Считать в плане	Индекс	Наименование																																			
Блок 1. Дисциплины (модули)													72	72	2592	2592	974	864	1204	414			21	21	17	13											
Обязательная часть													43	43	1548	1548	488	418	817	243			12	16	11	4											
+	Б1.О.01	История и философия науки		3																					4801	Философия											
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1																						5109	Международная экономика											
+	Б1.О.03	Педагогика высшей школы		2																					4707	Инженерная педагогика и лингвистика											
+	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности		12																					5203	Английский язык											
+	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений		2																					5102	Экономика предприятия и инноватика											
+	Б1.О.06	Интернет-технологии	3																						4804	Компьютерная инженерия											
+	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности		1																					4505	История и право											
+	Б1.О.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	1																						5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.О.09	Стратегический анализ персонала	2																						5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	2					2																	5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	3					3																	5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами	4																						5106	Управление бизнесом и персоналом											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений													29	29	1044	1044	486	446	387	171			9	5	6	9											
+	Б1.В.01	Управление развитием персонала	1																						5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	3																						5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.В.03	Организация труда руководителя	4																						5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.В.04	Технологии управления персоналом	4					4																	5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)		3																																	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда		3																					5106	Управление бизнесом и персоналом											
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений		3																					4707	Инженерная педагогика и лингвистика											
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)		1																																	
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение		1																					5106	Управление бизнесом и персоналом											
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		1																					5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		2																																	
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит		2																					5106	Управление бизнесом и персоналом											
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях		2																					5106	Управление бизнесом и персоналом											
Блок 2. Практика													39	39	1404	1404	66		1338				4	6	8	12	9										
Обязательная часть													30	30	1080	1080	60		1020				4	6	8	12											
+	Б2.О.01	Учебная практика		1	2																																
+	Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа		1	2																				5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б2.О.02	Производственная практика			2344																																
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика			2																				5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика			4																				5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б2.О.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1			3																				5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2			4																				5106	Управление бизнесом и персоналом											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений													9	9	324	324	6		318																		
+	Б2.В.01	Производственная практика			5																																
+	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика			5																				5106	Управление бизнесом и персоналом											
Блок 3. Государственная итоговая аттестация													9	9	324	324	44		280																		
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5																						5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																							5106	Управление бизнесом и персоналом											
ФТД. Факультативные дисциплины													4	4	144	144	48	40	96																		
+	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда		2																					5106	Управление бизнесом и персоналом											
+	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)		3																					5106	Управление бизнесом и персоналом											

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования	-
УК-1.2	Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования	-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений	-
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия	-
УК-4.2	Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач	-
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Успешно взаимодействует с представителями различных культур	-
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов	-
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Владеет методами обобщения и критической оценки исторически существующих российских практик и ре-зультатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
ОПК-1.2	Способен применять знания педагогической, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.3	Оперирует навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами	-
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Применяет продвинутые методы сбора, обработки и анализа данных об объектах интеллектуальной собственности и патентных исследованиях при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	-
ОПК-3.2	Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, оценивает их социальную и экономическую эффективность	-
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Владеет навыками проектирования организационных изменений; руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при оценке социальной и экономической эффективности кадровых решений	-
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК
ПК-1 .1	Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по развитию персонала в системе операционного управления персоналом	-
ПК-1 .2	Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом международной корпорации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности	-
ПК-2	Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации	ПК
ПК-2 .1	Планирует затраты и формирует бюджет на персонал, определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования	-
ПК-2 .2	Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации	-
ПК-3	Способен разрабатывать и управлять внедрением технологий по управлению персоналом	ПК
ПК-3 .1	Использует современные методы и системы поддержки управленческих решений для внедрения технологий по управлению персоналом	-
ПК-4	Способен владеть навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования, организации и нормирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов	ПК
ПК-4 .1	Умеет формулировать задачи по планированию, использованию и управлению человеческим капиталом	-
ПК-4 .2	Владеет навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования	-
ПК-4 .3	Проводит экономический анализ системы организации и нормирования труда	-
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК
ПК-5 .1	Проводит анализ успешных корпоративных практик взаимодействия персонала структурных подразделений целью реализации стратегического управления персоналом организации	-
ПК-5 .2	Разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом посредством организации эффективного взаимодействия руководителей различных уровней управления	-
ПК-6	Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования	ПК
ПК-6 .1	Проводит самостоятельные научные социологические исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами с применением количественных и качественных методов анализа, обосновывает их актуальность и практическую значимость	-
ПК-6 .2	Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем в сфере экономики труда и социально-трудовых отношений	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.01	История и философия науки	УК-1.1; УК-5.1
Б1.0.02	Методология и методы научных исследований	УК-1.2; УК-6.1
Б1.0.03	Педагогика высшей школы	ОПК-1.2
Б1.0.04	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4.1
Б1.0.05	Экономическое обоснование инновационных решений	УК-2.1; УК-3.1
Б1.0.06	Интернет-технологии	УК-4.2; ОПК-1.1
Б1.0.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	ОПК-2.1
Б1.0.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	ОПК-5.1
Б1.0.09	Стратегический анализ персонала	ОПК-3.1
Б1.0.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ОПК-3.2
Б1.0.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	ОПК-1.3
Б1.0.12	Проектное управление человеческими ресурсами	ОПК-4.1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б1.В.01	Управление развитием персонала	ПК-1 .1
Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	ПК-4 .1
Б1.В.03	Организация труда руководителя	ПК-2 .1
Б1.В.04	Технологии управления персоналом	ПК-3 .1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-6 .1
Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	ПК-6 .1
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	ПК-5 .1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-5 .2
Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	ПК-5 .2
Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-4 .2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-2 .2
Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-2 .2
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях	ПК-1 .2
Б2	Практика	ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б2.0	Обязательная часть	ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б2.0.01	Учебная практика	ПК-5 .2; ПК-6 .1
Б2.0.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-5 .2; ПК-6 .1
Б2.0.02	Производственная практика	ПК-1 .1; ПК-2 .2; ПК-3 .1; ПК-4 .1; ПК-4 .3
Б2.0.02.01(П)	Профессиональная практика	ПК-2 .2; ПК-4 .1
Б2.0.02.02(П)	Педагогическая практика	ПК-1 .1
Б2.0.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	ПК-4 .3
Б2.0.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2	ПК-3 .1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1 ; ПК-5
Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1 .2; ПК-5 .1
Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-1 .2; ПК-5 .1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-4 ; ПК-6
ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда	ПК-4 .3
ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	ПК-6 .2

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр				
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР						Конт роль	
ИТОГО (с факультативами)				972								27	20		900									25	21		1872							52	41				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900								25			900									25			1800							50					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			46,6											33,4												40												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36											54													45											
	Аудиторная нагрузка			13,8											14,3													14,1											
	Контактная работа			16,5											16,1													16,3											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				900	279	100	8	126	45	513	108	25	ТО: 17□ Э: 3		468	182	66		96	20	196	90	13	ТО: 11 1/3□ Э: 1 2/3		1368	461	166	8	222	65	709	198	38	ТО: 28 1/3□ Э: 4 2/3				
1	Б1.0.01	История и философия науки	За	108	16	4		8	4	92		3													За	108	16	4		8	4	92		3	4801	Философия	3		
2	Б1.0.06	Интернет-технологии	Эк	144	22	8	8		6	95	27	4													Эк	144	22	8	8		6	95	27	4	4804	Компьютерная инженерия	3		
3	Б1.0.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	Эк КР	144	86	34			44	8	22	36	4												Эк КР	144	86	34			44	8	22	36	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	3	
4	Б1.0.12	Проектное управление человеческими ресурсами												Эк	144	56	20		30	6	52	36	4			Эк	144	56	20		30	6	52	36	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	4	
5	Б1.8.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	Эк	144	84	34			44	6	15	45	4												Эк	144	84	34		44	6	15	45	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	3		
6	Б1.8.03	Организация труда руководителя												Эк	144	56	20		30	6	61	27	4			Эк	144	56	20		30	6	61	27	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	4	
7	Б1.8.04	Технологии управления персоналом												Эк КР	180	70	26		36	8	83	27	5			Эк КР	180	70	26		36	8	83	27	5	5106	Управление бизнесом и персоналом	4	
8	Б1.8.ДЭ.01.01	Социология труда	За	72	54	20		30	4	18		2													За	72	54	20		30	4	18		2	5106	Управление бизнесом и персоналом	3		
9	Б1.8.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	За	72	54	20		30	4	18		2													За	72	54	20		30	4	18		2	4707	Инженерная педагогика и лингвистика	3		
10	Б2.0.02	Производственная практика	ЗаО	288	17				17	271		8		ЗаО(2)	432	8				8	424		12		ЗаО(3)	720	25			25	695		20				234		
11	Б2.0.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	ЗаО	288	17				17	271		8													ЗаО	288	17				17	271		8	5106	Управление бизнесом и персоналом	3		
12	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	За	72	24	10		10	4	48		2													За	72	24	10		10	4	48		2	5106	Управление бизнесом и персоналом	3		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) ЗаО КР										Эк(3) КР										Эк(6) За(3) ЗаО КР(2)																
ПРАКТИКИ			(План)												432	8				8	424		12	8			432	8				8	424		12	8			
	Б2.0.02.02(П)	Педагогическая практика												ЗаО	108	2				2	106		3	2			ЗаО	108	2			2	106		3	2	5106	Управление бизнесом и персоналом	4
	Б2.0.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2												ЗаО	324	6				6	318		9	6			ЗаО	324	6			6	318		9	6	5106	Управление бизнесом и персоналом	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ												1 3/6												6 4/6											8 1/6				

