

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 9 от 22.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Кафедра: Управление бизнесом и персоналом
Факультет: Инженерно-экономический факультет

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан инженерно-экономического факультета [подпись] / Кравченко А.А./

Председатель Учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.04.03
Управление персоналом [подпись] / Кондаурова И. А./

Заведующий кафедрой управления бизнесом и
персоналом [подпись] / Кондаурова И. А./

Начальник отдела учебно-методической
работы [подпись] / Федоров О.В./



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[подпись]
Аноприенко А.Я.

12 2023 г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				29 - 4		Январь			26 - 1		Февраль			23 - 1		Март				30 - 5			Апрель			27 - 3				Май					Июнь				29 - 5		Июль			27 - 2				Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31												
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
I					*					*									*		Э	Э	К	К			*										*						Э	Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К												
II					*					*										*	Э	Э	К	К	П	П	*	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	*	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
н	Занятия с преподавателем (до 36 часов в нед.)	17	16 3/6	33 3/6	17		17	50 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 3/6	5	3		3	8
П	Производственная практика		2	2		14	14	16
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					5	5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					1 2/6	1 2/6	1 2/6
К	Продолжительность каникул	14 дн	48 дн	62 дн	11 дн	53 дн	64 дн	126 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	8 дн	17 дн	9 дн	8 дн	17 дн	34 дн
	Продолжительность	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	
	Высокосный год		-			-		

	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.								з.е.		Итого acad. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Оценка	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Блок 1. Дисциплины (модули)																											
Обязательная часть												72	72	2592	2592	950	880	1210	432		26	24	22				
												43	43	1548	1548	620	576	676	252		17	11	15				
+	Б1.О.01	История и философия науки		3							3	3	108	108	50	48	58					3	4801	Философия			
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1								3	3	108	108	52	48	29	27		3			5109	Международная экономика			
+	Б1.О.03	Педагогика высшей школы		2							2	2	72	72	50	48	22			2			4707	Инженерная педагогика и лингвистика			
+	Б1.О.04	Иностраный язык профессиональной направленности		12							4	4	144	144	68	64	76			2	2		5203	Английский язык			
+	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений		2							2	2	72	72	34	32	38				2		5102	Экономика предприятия и инноватика			
+	Б1.О.06	Интернет-технологии	3								4	4	144	144	68	64	49	27				4	4804	Компьютерная инженерия			
+	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности		1							2	2	72	72	34	32	38			2			4505	История и право			
+	Б1.О.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	1								5	5	180	180	52	48	92	36		5			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.О.09	Стратегический анализ персонала	1								5	5	180	180	52	48	92	36		5			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	2				2				5	5	180	180	54	48	90	36			5		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	3				3				4	4	144	144	54	48	45	45				4	5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами	3								4	4	144	144	52	48	47	45				4	5106	Управление бизнесом и персоналом			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												29	29	1044	1044	330	304	534	180		9	13	7				
+	Б1.В.01	Управление развитием персонала	1								5	5	180	180	36	32	108	36		5			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	2								4	4	144	144	52	48	65	27			4		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.03	Организация труда руководителя	2								4	4	144	144	52	48	56	36			4		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.04	Технологии управления персоналом	3				3				5	5	180	180	70	64	65	45				5	5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)		3							2	2	72	72	34	32	38					2					
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда		3							2	2	72	72	34	32	38					2	5106	Управление бизнесом и персоналом			
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений		3							2	2	72	72	34	32	38					2	4707	Инженерная педагогика и лингвистика			
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)		1							4	4	144	144	34	32	110			4							
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение		1							4	4	144	144	34	32	110				4		5106	Управление бизнесом и персоналом			
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		1							4	4	144	144	34	32	110				4		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		2							5	5	180	180	52	48	92	36			5						
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит		2							5	5	180	180	52	48	92	36			5		5106	Управление бизнесом и персоналом			
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях		2							5	5	180	180	52	48	92	36			5		5106	Управление бизнесом и персоналом			
Блок 2. Практика												39	39	1404	1404	64		1340			3	7	8	21			
Обязательная часть												30	30	1080	1080	58		1022			3	7	8	12			
+	Б2.О.01	Учебная практика		1	2						7	7	252	252	32		220			3	4						
+	Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа		1	2						7	7	252	252	32		220			3	4		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б2.О.02	Производственная практика			2344						23	23	828	828	26		802			3	8	12					
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика			2						3	3	108	108	2		106				3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика			4						3	3	108	108	2		106					3	5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б2.О.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1			3						8	8	288	288	16		272					8	5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2			4						9	9	324	324	6		318					9	5106	Управление бизнесом и персоналом			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												9	9	324	324	6		318						9			
+	Б2.В.01	Производственная практика			4						9	9	324	324	6		318						9				
+	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика			4						9	9	324	324	6		318						9	5106	Управление бизнесом и персоналом		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация												9	9	324	324	44		230	50					9			
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4								2	2	72	72	4		18	50				2	5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									7	7	252	252	40		212					7	5106	Управление бизнесом и персоналом			
ФТД. Факультативные дисциплины												4	4	144	144	68	64	76					2	2			
+	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда		2							2	2	72	72	34	32	38				2		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)		3							2	2	72	72	34	32	38					2	5106	Управление бизнесом и персоналом			

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования	-
УК-1.2	Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования	-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений	-
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия	-
УК-4.2	Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач	-
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Успешно взаимодействует с представителями различных культур	-
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов	-
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК
ОПК-1.1	Владеет методами обобщения и критической оценки исторически существующих российских практик и ре-зультатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
ОПК-1.2	Способен применять знания педагогической, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.3	Оперирует навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами	-
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК
ОПК-2.1	Применяет продвинутые методы сбора, обработки и анализа данных об объектах интеллектуальной собственности и патентных исследованиях при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК
ОПК-3.1	Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	-
ОПК-3.2	Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, оценивает их социальную и экономическую эффективность	-
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК
ОПК-4.1	Владеет навыками проектирования организационных изменений; руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при оценке социальной и экономической эффективности кадровых решений	-
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК
ПК-1 .1	Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по развитию персонала в системе операционного управления персоналом	-
ПК-1 .2	Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом международной корпорации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности	-
ПК-2	Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации	ПК
ПК-2 .1	Планирует затраты и формирует бюджет на персонал, определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования	-
ПК-2 .2	Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации	-
ПК-3	Способен разрабатывать и управлять внедрением технологий по управлению персоналом	ПК
ПК-3 .1	Использует современные методы и системы поддержки управленческих решений для внедрения технологий по управлению персоналом	-
ПК-4	Способен владеть навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования, организации и нормирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов	ПК
ПК-4 .1	Умеет формулировать задачи по планированию, использованию и управлению человеческим капиталом	-
ПК-4 .2	Владеет навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования	-
ПК-4 .3	Проводит экономический анализ системы организации и нормирования труда	-
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК
ПК-5 .1	Проводит анализ успешных корпоративных практик взаимодействия персонала структурных подразделений целью реализации стратегического управления персоналом организации	-
ПК-5 .2	Разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом посредством организации эффективного взаимодействия руководителей различных уровней управления	-
ПК-6	Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования	ПК
ПК-6 .1	Проводит самостоятельные научные социологические исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами с применением количественных и качественных методов анализа, обосновывает их актуальность и практическую значимость	-
ПК-6 .2	Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем в сфере экономики труда и социально-трудовых отношений	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.01	История и философия науки	УК-1.1; УК-5.1
Б1.0.02	Методология и методы научных исследований	УК-1.2; УК-6.1
Б1.0.03	Педагогика высшей школы	ОПК-1.2
Б1.0.04	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4.1
Б1.0.05	Экономическое обоснование инновационных решений	УК-2.1; УК-3.1
Б1.0.06	Интернет-технологии	УК-4.2; ОПК-1.1
Б1.0.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	ОПК-2.1
Б1.0.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	ОПК-5.1
Б1.0.09	Стратегический анализ персонала	ОПК-3.1
Б1.0.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ОПК-3.2
Б1.0.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	ОПК-1.3
Б1.0.12	Проектное управление человеческими ресурсами	ОПК-4.1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б1.В.01	Управление развитием персонала	ПК-1 .1
Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	ПК-4 .1
Б1.В.03	Организация труда руководителя	ПК-2 .1
Б1.В.04	Технологии управления персоналом	ПК-3 .1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-6 .1
Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	ПК-6 .1
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	ПК-5 .1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-5 .2
Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	ПК-5 .2
Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-4 .2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-2 .2
Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-2 .2
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях	ПК-1 .2
Б2	Практика	ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б2.0	Обязательная часть	ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б2.0.01	Учебная практика	ПК-5 .2; ПК-6 .1
Б2.0.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-5 .2; ПК-6 .1
Б2.0.02	Производственная практика	ПК-1 .1; ПК-2 .2; ПК-3 .1; ПК-4 .1; ПК-4 .3
Б2.0.02.01(П)	Профессиональная практика	ПК-2 .2; ПК-4 .1
Б2.0.02.02(П)	Педагогическая практика	ПК-1 .1
Б2.0.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	ПК-4 .3
Б2.0.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2	ПК-3 .1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1 ; ПК-5
Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1 .2; ПК-5 .1
Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-1 .2; ПК-5 .1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-4 ; ПК-6
ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда	ПК-4 .3
ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	ПК-6 .2

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр							
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР						Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб
ИТОГО (с факультативами)				1044									29		19 3/6		1188									33		21		2232								62		40 3/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044									29				1116									31				2160							60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53,5													53												53,3													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54														54												54												
	Аудиторная нагрузка			16														18,5												17,3												
	Контактная работа			18,3														20,9												19,6												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1044	310	112		160	38	599	135	29		ТО: 17□ Э: 2 1/2		1008	344	128		176	40	529	135	28		ТО: 16 1/2□ Э: 2 1/2		2052	654	240		336	78	1128	270	57		ТО: 33 1/2□ Э: 5				
1	Б1.0.02	Методология и методы научных исследований	Эк	108	52	32		16	4	29	27	3																Эк	108	52	32		16	4	29	27	3		5109	Международная экономика	1	
2	Б1.0.03	Педагогика высшей школы														За	72	50	32		16	2	22		2			За	72	50	32		16	2	22		2		4707	Инженерная педагогика и лингвистика	2	
3	Б1.0.04	Иностранный язык профессиональной направленности	За	72	34			32	2	38		2				За	72	34			32	2	38		2			За(2)	144	68			64	4	76		4		5203	Английский язык	12	
4	Б1.0.05	Экономическое обоснование инновационных решений														За	72	34	32			2	38		2			За	72	34	32			2	38		2		5102	Экономика предприятия и инноватика	2	
5	Б1.0.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	За	72	34	16		16	2	38		2															За	72	34	16		16	2	38		2		4505	История и право	1		
6	Б1.0.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	Эк	180	52	16		32	4	92	36	5															Эк	180	52	16		32	4	92	36	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	1		
7	Б1.0.09	Стратегический анализ персонала	Эк	180	52	16		32	4	92	36	5															Эк	180	52	16		32	4	92	36	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	1		
8	Б1.0.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами														Эк КР	180	54	16		32	6	90	36	5			Эк КР	180	54	16		32	6	90	36	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	2	
9	Б1.8.01	Управление развитием персонала	Эк	180	36	16		16	4	108	36	5															Эк	180	36	16		16	4	108	36	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	1		
10	Б1.8.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний														Эк	144	52	16		32	4	65	27	4			Эк	144	52	16		32	4	65	27	4		5106	Управление бизнесом и персоналом	2	
11	Б1.8.03	Организация труда руководителя														Эк	144	52	16		32	4	56	36	4			Эк	144	52	16		32	4	56	36	4		5106	Управление бизнесом и персоналом	2	
12	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	За	144	34	16		16	2	110		4															За	144	34	16		16	2	110		4		5106	Управление бизнесом и персоналом	1		
13	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	За	144	34	16		16	2	110		4															За	144	34	16		16	2	110		4		5106	Управление бизнесом и персоналом	1		
14	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит														Эк	180	52	16		32	4	92	36	5			Эк	180	52	16		32	4	92	36	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	2	
15	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях														Эк	180	52	16		32	4	92	36	5			Эк	180	52	16		32	4	92	36	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	2	
16	Б2.0.01	Учебная практика	За	108	16					16	92	3				ЗаО	144	16				16	128		4			За ЗаО	252	32			32	220		7						12
17	Б2.0.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	За	108	16					16	92	3				ЗаО	144	16				16	128		4			За ЗаО	252	32			32	220		7						12
18	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда														За	72	34	16		16	2	38		2			За	72	34	16		16	2	38		2		5106	Управление бизнесом и персоналом	2	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(4)										Эк(4) За(4) ЗаО КР										Эк(8) За(8) ЗаО КР																			
ПРАКТИКИ			(План)																																							
	Б2.0.02.01(П)	Профессиональная практика														ЗаО	108	2				2	106		3	2		ЗаО	108	2			2	106		3	2		5106	Управление бизнесом и персоналом	2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																							
КАНИКУЛЫ													2										6 4/6										8 4/6									

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр															
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя													
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР						Конт роль	Всего											
ИТОГО (с факультативами)				1152									32		20		1080									30		20 2/6		2232								62		40 2/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080									30				1080									30				2160							60													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54																																														
	ОП, факультативы (в период экз. сесс.)			54																																														
	Аудиторная нагрузка			17,9																																														
	Контактная работа			20,3																																														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД ПРАКТИКИ				1080	344	128	32	144	40	574	162	30		ТО: 17/Э: 3																1080	344	128	32	144	40	574	162	30		ТО: 17/Э: 3										
1	Б1.О.01	История и философия науки	За	108	50	16		32	2	58		3																												4801	Философия	3								
2	Б1.О.06	Интернет-технологии	Эк	144	68	32	32		4	49		4																														4804	Компьютерная инженерия	3						
3	Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	Эк КР	144	54	16		32	6	45		4																														5106	Управление бизнесом и персоналом	3						
4	Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами	Эк	144	52	16		32	4	47		4																															5106	Управление бизнесом и персоналом	3					
5	Б1.В.04	Технологии управления персоналом	Эк КР	180	70	32		32	6	65		5																															5106	Управление бизнесом и персоналом	3					
6	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	За	72	34	16		16	2	38		2																															5106	Управление бизнесом и персоналом	3					
7	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	За	72	34	16		16	2	38		2																																4707	Инженерная педагогика и лингвистика	3				
8	Б2.О.02	Производственная практика	ЗаО	288	16				16	272		8		ЗаО(2)	432	8														720	24				24	696		20									234			
9	Б2.О.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Часть 1	ЗаО	288	16				16	272		8																																	5106	Управление бизнесом и персоналом	3			
10	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	За	72	34	16		16	2	38		2																																	5106	Управление бизнесом и персоналом	3			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(4) За(3) ЗаО КР(2)											Эк(4) За(3) ЗаО КР(2)																																			
ПРАКТИКИ			(План)														756	14				14	742		21	14				756	14				14	742		21	14											
	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика												ЗаО	108	2						2	106		3	2		ЗаО	108	2				2	106		3	2								5106	Управление бизнесом и персоналом	4		
	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Часть 2												ЗаО	324	6						6	318		9	6		ЗаО	324	6				6	318		9	6										5106	Управление бизнесом и персоналом	4
	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика												ЗаО	324	6						6	318		9	6		ЗаО	324	6				6	318		9	6										5106	Управление бизнесом и персоналом	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)														324	44				44	230	50	9	6 2/6			324	44				44	230	50	9	6 2/6												
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												Эк	72	4						4	18	50	2	1 1/3		Эк	72	4				4	18	50	2	1 1/3										5106	Управление бизнесом и персоналом	4
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы															252	40				40	212		7	5			252	40				40	212		7	5										5106	Управление бизнесом и персоналом	4
КАНИКУЛЫ																																																		
												1 3/6													7 2/6													8 5/6												

		Итого					Курс 1			Курс 2			
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				86		124	62	29	33	62	32	30
	Итого по ОП (без факультативов)				82		120	60	29	31	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	60%	40%	37.9%	60		72	50	26	24	22	22	
Б1.О	Обязательная часть						43	28	17	11	15	15	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						29	22	9	13	7	7	
Б2	Практика	77%	23%	0%	16		39	10	3	7	29	8	21
Б2.О	Обязательная часть						30	10	3	7	20	8	12
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						9				9		9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				4		4	2		2	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.5	-	53.5	53	-	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					19.8	-	18.3	20.9	-	20.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					950	-	294	328	-	328	
		Блок Б2					64	-	16	18	-	16	14
		Блок Б3					44	-			-		44
		Блок ФТД					68	-		34	-	34	
		Итого по всем блокам					1126	-	310	380	-	378	58
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					17.5	-	16	18.5	-	17.9	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)						7	4	3	2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2		2	4	1	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	2	2	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.82%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					60.8%							
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					36.65%							