

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 17.02.2023

38.04.03

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03 Управление персоналом



Аноприенко А.Я.

2023 г.

Направленность Управление персоналом организации
(профиль):
Кафедра: Управление бизнесом и персоналом
Институт Инновационных технологий заочного обучения

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 3 мес.

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

проектный

научно-исследовательский


педагогический

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023


Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО


И. о. директора Института инновационных технологий заочного обучения

 / Ямилов В. К./


Председатель Учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

 / Кондаурова И. А./

Заведующий кафедрой управления бизнесом и персоналом

 / Кондаурова И. А./

Начальник отдела учебно-методической работы

 / Федоров О.В./

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра						
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование						61	61	2196	2196	348	216	1452	396		15	16.5	16	13.5								
Блок 1. Дисциплины (модули)																												
Обязательная часть																												
+	Б1.О.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	1					3	3	108	108	20	14	52	36		3									5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1					2.5	2.5	90	90	12	6	60	18		2.5									5109	Международная экономика	
+	Б1.О.03	Охрана труда в отрасли	1					2	2	72	72	10	4	44	18		2									4502	Охрана труда и аэрология им И.М.Пугача	
+	Б1.О.04	Стратегический анализ персонала	2					4	4	144	144	24	18	66	54			4								5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.О.05	Иностранный язык профессиональной направленности		12				3	3	108	108	20	8	88		1.5	1.5									5203	Английский язык	
+	Б1.О.06	История культуры России		2				3	3	108	108	14	8	94			3									4505	История и право	
+	Б1.О.07	Стратегическое управление человеческими ресурсами	3				3	4	4	144	144	26	18	82	36			4								5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.О.08	Педагогика высшей школы		2				2.5	2.5	90	90	12	6	78				2.5								4707	Инженерная педагогика и лингвистика	
+	Б1.О.09	Экономическое обоснование инновационных решений		2				2	2	72	72	10	4	62				2								5102	Экономика предприятия и инноватика	
+	Б1.О.10	История и философия науки		3				2.5	2.5	90	90	12	6	78					2.5							4801	Философия	
+	Б1.О.11	Интернет-технологии	3					4	4	144	144	18	12	108	18			4								4804	Компьютерная инженерия	
+	Б1.О.12	Теория и практика кадровой политики государства и организации	3				3	4	4	144	144	22	14	86	36				4							5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.О.13	Проектное управление человеческими ресурсами	4					3.5	3.5	126	126	20	14	88	18					3.5						5106	Управление бизнесом и персоналом	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
+	Б1.В.01	Управление развитием персонала	1					3.5	3.5	126	126	18	12	72	36		3.5									5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	4					3.5	3.5	126	126	18	12	72	36				3.5							5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.03	Организация труда руководителя	4					3	3	108	108	20	14	70	18				3							5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.04	Технологии управления персоналом	4				4	3.5	3.5	126	126	22	14	68	36					3.5						5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	3					1.5	1.5	54	54	10	4	44						1.5								
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	3					1.5	1.5	54	54	10	4	44					1.5							5106	Управление бизнесом и персоналом	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	3					1.5	1.5	54	54	10	4	44					1.5							4707	Инженерная педагогика и лингвистика	
-	Б1.В.ДЭ.01.03	Интеллектуальная собственность	3					1.5	1.5	54	54	10	4	44					1.5							4505	История и право	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	1					2.5	2.5	90	90	20	14	70			2.5											
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	1					2.5	2.5	90	90	20	14	70			2.5									5106	Управление бизнесом и персоналом	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	1					2.5	2.5	90	90	20	14	70			2.5									5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	2					3.5	3.5	126	126	20	14	70	36				3.5									
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит	2					3.5	3.5	126	126	20	14	70	36				3.5							5106	Управление бизнесом и персоналом	
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях	2					3.5	3.5	126	126	20	14	70	36				3.5							5106	Управление бизнесом и персоналом	
Блок 2. Практика																												
Обязательная часть																												
+	Б2.О.01(П)	Производственная практика: профессиональная практика			2			6	6	216	216	4		212				6								5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.02(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		1	2			15	15	540	540	36		504				11	4							5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: педагогическая практика			4			3	3	108	108	2		106							3					5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.04(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1			3			8	8	288	288	18		270						8						5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.05(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2			4			9	9	324	324	6		318							9					5106	Управление бизнесом и персоналом	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
+	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			5			9	9	324	324	6		318							9					5106	Управление бизнесом и персоналом	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																												
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					1.5	1.5	54	54	4		50										1.5		5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						7.5	7.5	270	270	40		230										7.5		5106	Управление бизнесом и персоналом	
ФТД. Факультативные дисциплины																												
+	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда		2				2	2	72	72	14	8	58					2	2						5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)		3				2	2	72	72	14	8	58							2					5106	Управление бизнесом и персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ПК-1	Способен разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом и кадровым потенциалом организации, формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом организации в соответствии с планами организации	ПК
ПК-2	Способен разрабатывать и внедрять политику оплаты и стимулирования труда, адаптации, оценки, обучения и развития персонала, с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее целей и задач	ПК
ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом, применять современные методы и технологии управления персоналом, формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	ПК
ПК-4	Способен обеспечивать профилактику конфликтов в кросс-культурной среде, анализировать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру, создавать комфортные условия труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечивать безопасность для различных категорий персонала организации	ПК
ПК-5	Способен владеть принципами и методами диагностики кадрового потенциала и использовать ее результаты в своей профессиональной деятельности с учетом оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом	ПК
ПК-6	Способен владеть навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования, организации и нормирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов	ПК
ПК-7	Способен выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации	ПК
ПК-8	Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере стратегического управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, формировать бюджет затрат на персонал при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	ПК
ПК-9	Способен владеть навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	ПК
ПК-11	Способен владеть знаниями и умениями проектирования системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесения результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	ПК
ПК-10	Способен преподавать учебные дисциплины по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 ; ПК-7 ; ПК-8 ; ПК-9 ; ПК-11; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-8 ; ПК-9
Б1.О.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	УК-3; ОПК-1
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	УК-1; ОПК-2
Б1.О.03	Охрана труда в отрасли	УК-1; УК-6
Б1.О.04	Стратегический анализ персонала	УК-1; ОПК-2
Б1.О.05	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4; УК-5; ПК-9
Б1.О.06	История культуры России	УК-5
Б1.О.07	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.08	Педагогика высшей школы	УК-4
Б1.О.09	Экономическое обоснование инновационных решений	УК-2; ПК-8
Б1.О.10	История и философия науки	УК-5
Б1.О.11	Интернет-технологии	УК-2; ОПК-5
Б1.О.12	Теория и практика кадровой политики государства и организации	УК-1; ОПК-3
Б1.О.13	Проектное управление человеческими ресурсами	УК-2; ОПК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 ; ПК-7 ; ПК-11; ПК-10
Б1.В.01	Управление развитием персонала	ПК-1 ; ПК-3 ; ПК-10
Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	УК-6; ПК-1
Б1.В.03	Организация труда руководителя	УК-6; ПК-5
Б1.В.04	Технологии управления персоналом	ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-6
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	УК-5
Б1.В.ДЭ.01.03	Интеллектуальная собственность	УК-2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	УК-3; ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	УК-3; ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-2 ; ПК-6
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-3 ; ПК-7 ; ПК-11
Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-3 ; ПК-7 ; ПК-11
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях	УК-4; ПК-11
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 ; ПК-7 ; ПК-8 ; ПК-9 ; ПК-11; ПК-10
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 ; ПК-8 ; ПК-9 ; ПК-10
Б2.О.01(П)	Производственная практика: профессиональная практика	ОПК-4; ПК-1 ; ПК-4 ; ПК-5
Б2.О.02(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	ОПК-2; ОПК-5; ПК-8 ; ПК-9
Б2.О.03(П)	Производственная практика: педагогическая практика	ОПК-1; ПК-9 ; ПК-10
Б2.О.04(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	ОПК-3; ПК-2 ; ПК-6 ; ПК-8
Б2.О.05(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2	ОПК-3; ПК-2 ; ПК-6 ; ПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1 ; ПК-3 ; ПК-7 ; ПК-11
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1 ; ПК-3 ; ПК-7 ; ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 ; ПК-7 ; ПК-8 ; ПК-9 ; ПК-11; ПК-10
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2 ; ПК-3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 ; ПК-7 ; ПК-8 ; ПК-9 ; ПК-11; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-1; ПК-7 ; ПК-8
ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда	ПК-8
ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	ОПК-1; ПК-7

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1										з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 2										з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Наименование кафедры	Семестр																
				Академических часов													Академических часов													Академических часов																														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.				Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб				Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК						СР	Конт роль														
ИТОГО (с факультативами)				936										26	19	1026										28,5	25	1962										54,5	44																					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936										26	19	954										26,5	25	1890										52,5	44																					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		49,3										35,2										42,3																																					
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										45										49,5																																					
	Аудиторная нагрузка		3,2										2,9										3,1																																					
	Контактная работа		6,3										5,8										6,1																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				936										107	26	28	53	721	108	26	ТО: 17L Э: 2	738										109	26	28	55	539	90	20,5	ТО: 19L Э: 2	1674										216	52	56	108	1260	198	46,5	ТО: 36L Э: 4			
1	Б1.О.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	Эк	108	20	8		6	6	52	36	3																					Эк	108	20	8		6	6	52	36	3	5106	Управление бизнесом и персоналом	1															
2	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	Эк	90	12	4		2	6	60	18	2,5																					Эк	90	12	4		2	6	60	18	2,5	5109	Международная экономика	1															
3	Б1.О.03	Охрана труда в отрасли	Эк	72	10	2		2	6	44	18	2																					Эк	72	10	2		2	6	44	18	2	4502	Охрана труда и аэрология им И.М.Пугача	1															
4	Б1.О.04	Стратегический анализ персонала												Эк	144	24	8		10	6	66	54	4									Эк	144	24	8		10	6	66	54	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	2																
5	Б1.О.05	Иностраный язык профессиональной направленности	За	54	10			4	6	44		1,5																				За(2)	108	20			8	12	88		3	5203	Английский язык	12																
6	Б1.О.06	История культуры России												За	108	14	4		4	6	94		3									За	108	14	4		4	6	94		3	4505	История и право	2																
7	Б1.О.08	Педагогика высшей школы												За	90	12	4		2	6	78		2,5									За	90	12	4		2	6	78		2,5	4707	Инженерная педагогика и лингвистика	2																
8	Б1.О.09	Экономическое обоснование инновационных решений												За	72	10	4			6	62		2									За	72	10	4			6	62		2	5102	Экономика предприятия и инноватика	2																
9	Б1.В.01	Управление развитием персонала	Эк	126	18	6		6	6	72	36	3,5																				Эк	126	18	6		6	6	72	36	3,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	1																
10	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	За	90	20	6		8	6	70		2,5																				За	90	20	6		8	6	70		2,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	1																
11	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	За	90	20	6		8	6	70		2,5																				За	90	20	6		8	6	70		2,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	1																
12	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит												Эк	126	20	6		8	6	70	36	3,5									Эк	126	20	6		8	6	70	36	3,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	2																
13	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях												Эк	126	20	6		8	6	70	36	3,5									Эк	126	20	6		8	6	70	36	3,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	2																
14	Б2.О.02(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	За	396	17					17	379	11		ЗаО	144	19				19	125		4								За ЗаО	540	36				36	504		15	5106	Управление бизнесом и персоналом	12																	
15	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда												За	72	14	4		4	6	58		2									За	72	14	4		4	6	58		2	5106	Управление бизнесом и персоналом	2																
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(4) За(3)										Эк(2) За(5) ЗаО										Эк(6) За(8) ЗаО																																				
ПРАКТИКИ				(План)										216										4	4	4	212	6	4	216										4	4	4	212	6	4															
	Б2.О.01(П)	Производственная практика: профессиональная практика												ЗаО	216	4				4	212		6	4							ЗаО	216	4				4	212		6	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	2																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																																								
КАНИКУЛЫ														2										6										8																										

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 4										з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Наименование кафедры	Семестр												
				Академических часов													Академических часов													Академических часов																										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.				Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб				Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК						СР	Конт роль										
ИТОГО (с факультативами)				936										26	20	918										25,5	23	1854										51,5	43																	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864										24		918										25,5		1782										49,5																		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		43,2											32,4											37,8																															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		45											54											49,5																															
	Аудиторная нагрузка		3											4,2											3,6																															
	Контактная работа		5,9											6,2											6,1																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				864	106	24	6	24	52	668	90	24	ТО: 18□ Э: 2	486	80	24		30	26	298	108	13,5	ТО: 13□ Э: 2	1350	186	48	6	54	78	966	198	37,5	ТО: 31□ Э: 4																							
1	Б1.О.07	Стратегическое управление человеческими ресурсами	Эк КР	144	26	8		10	8	82	36	4										Эк КР	144	26	8		10	8	82	36	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	3																						
2	Б1.О.10	История и философия науки	За	90	12	2		4	6	78		2,5										За	90	12	2		4	6	78		2,5	4801	Философия	3																						
3	Б1.О.11	Интернет-технологии	Эк	144	18	6	6		6	108	18	4										Эк	144	18	6	6		6	108	18	4	4804	Компьютерная инженерия	3																						
4	Б1.О.12	Теория и практика кадровой политики государства и организации	Эк КР	144	22	6		8	8	86	36	4										Эк КР	144	22	6		8	8	86	36	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	3																						
5	Б1.О.13	Проектное управление человеческими ресурсами											Эк	126	20	6		8	6	88	18	3,5	Эк	126	20	6		8	6	88	18	3,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	4																					
6	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний											Эк	126	18	6		6	6	72	36	3,5	Эк	126	18	6		6	6	72	36	3,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	4																					
7	Б1.В.03	Организация труда руководителя											Эк	108	20	6		8	6	70	18	3	Эк	108	20	6		8	6	70	18	3	5106	Управление бизнесом и персоналом	4																					
8	Б1.В.04	Технологии управления персоналом											Эк КР	126	22	6		8	8	68	36	3,5	Эк КР	126	22	6		8	8	68	36	3,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	4																					
9	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	За	54	10	2		2	6	44		1,5										За	54	10	2		2	6	44		1,5	5106	Управление бизнесом и персоналом	3																						
10	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	За	54	10	2		2	6	44		1,5										За	54	10	2		2	6	44		1,5	4707	Инженерная педагогика и лингвистика	3																						
11	Б1.В.ДЭ.01.03	Интеллектуальная собственность	За	54	10	2		2	6	44		1,5										За	54	10	2		2	6	44		1,5	4605	История и право	3																						
12	Б2.О.04(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	За	288	18				18	270		8										За	288	18				18	270		8	5106	Управление бизнесом и персоналом	3																						
13	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	За	72	14	4		4	6	58		2										За	72	14	4		4	6	58		2	5106	Управление бизнесом и персоналом	3																						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(4) КР(2)										Эк(4) КР										Эк(7) За(4) КР(3)																																
ПРАКТИКИ				(План)										432 8										8 424 12 8										432 8										8 424 12 8												
	Б2.О.03(П)	Производственная практика: педагогическая практика											ЗаО	108	2			2	106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2	5106	Управление бизнесом и персоналом	4																					
	Б2.О.05(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2											ЗаО	324	6			6	318		9	6	ЗаО	324	6			6	318		9	6	5106	Управление бизнесом и персоналом	4																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																																				
КАНИКУЛЫ														1											8											9																				

