

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

31 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.04.09 Государственный аудит
Направленность (профиль):	Государственный аудит и финансовый контроль
Программа:	магистратура
Форма обучения:	очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр	2	2
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	6/4	6/4
Форма контроля (дифференцированный зачет/зачет)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа практики «Учебная практика: ознакомительная практика» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (направленность (профиль) - «Государственный аудит и финансовый контроль») для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составители:

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

 Машченко Екатерина Станиславовна,

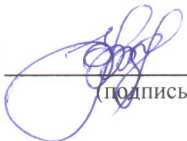
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

 Бычкова Елена Васильевна,

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «6» марта 2023 года № 7

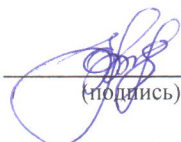
Заведующий кафедрой


(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей** кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой

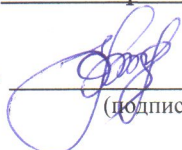

(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Протокол от «27» марта 2023 года №4

Председатель


(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Учебная практика: ознакомительная практика» является формирование и закрепление на практике общепрофессиональных компетенций в сфере прикладной исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовой, специальной и учебно-методической литературы с целью обоснования необходимости научной разработки выбранного направления магистерского исследования;
- формирование списка литературных источников по тематике магистерской диссертации.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в результате освоения дисциплин: «Методология и методы научных исследований», «Охрана труда в отрасли», «Организация внутреннего аудита на предприятии», «Управление проектными решениями и хозяйственными рисками».

Данная практика является основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: «Государственный финансовый и антикоррупционный контроль», «Инструменты государственного финансового контроля и финансовый мониторинг», а также прохождения государственной итоговой аттестации.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является учебной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения во 2-м семестре).

По способу проведения практика является стационарной.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.09 – Государственный аудит (направленность (профиль) – Государственный аудит и финансовый контроль) для 2023 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 6,0 з.е. (216 часов). Практика проводится на протяжении 4-х недель, 5-дневная рабочая неделя по 8 ч, итого 20 дней.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Организационный	Участие в организационном собрании; получение дневника практики;	Сдача инструктажа

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
		индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности. (8 часов)	по технике безопасности
2	Основной	<p>Выполнение программы практики.</p> <p>Выполнение первой части задания на практику.</p> <p>Изучение нормативно-правовой, специальной и учебно-методической литературы с целью обоснования необходимости научной разработки выбранного направления магистерского исследования. Общий анализ деятельности организации – объекта исследования. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой, миссией и стратегией развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.</p> <p>Выполнение второй части задания на практику.</p> <p>Анализ основных показателей деятельности организации – объекта исследования, методов внутреннего аудита и контроля. Проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного аналитического исследования).</p> <p>Выполнение третьей части задания. Обработка материалов исследования и составления отчета. Выявление ключевых проблем в области государственного аудита и контроля, разработка мероприятий по их решению. Формирование списка литературных источников по тематике выбранного направления магистерского исследования.</p> <p>Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. (184 часа)</p>	<p>Проверка заполнения дневника практики.</p> <p>Проверка промежуточных отчетов (результатов).</p> <p>Проведение опроса после выполнения задания</p>
3	Заключительный	Проверка заполненного рабочего графика (плана) о прохождении практики, отзыва о результатах прохождения практики, итогового отчета по практике, комплект отчетных документов (приложение к отчету). (24 часа)	Защита отчёта по практике

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1 - способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 - способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ.

ОПК-3 - способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении.

ОПК-4 - способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** обучающийся должен:

Знать:

- сущность, принципы и механизм обоснования и выработки организационно-управленческих решений;

Уметь:

- обосновывать и принимать управленческие решения при решении профессиональных задач;

Владеть:

- навыками обоснования и выработки организационно-управленческих решений, способностью реализации их на практике при решении профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

Знать:

- сущность специфику и методы планирования применительно к сфере своей профессиональной деятельности; сущность, методики, принципы анализа и определения экономической эффективности планов и программ;

Уметь:

- применять методы планирования в профессиональной сфере; анализировать и определять экономическую эффективность планов и программ;

Владеть:

- методами планирования применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способностью реализации процесса планирования на практике; методикой анализа и определения экономической эффективности планов и программ и способностью анализировать и определять экономическую эффективность планов и программ.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

Знать:

- нормы финансового и трудового законодательства применительно к профессиональной сфере деятельности; нормы законодательства РФ о корпоративном управлении применительно к профессиональной сфере деятельности;

Уметь:

- применять нормы финансового и трудового законодательства в сфере профессиональной деятельности; применять нормы законодательства РФ о корпоративном управлении в сфере профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками применения норм финансового и трудового законодательства РФ применительно к профессиональной деятельности; навыками применения норм

законодательства РФ о корпоративном управлении применительно к профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-4** обучающийся должен:

Знать:

- современные информационные технологии и компьютерные системы для решения задач профессиональной деятельности; правила и способы информационной безопасности в целях защиты информации для решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

- применять современные информационные технологии и компьютерные системы для решения задач профессиональной деятельности; пользоваться правилами и способами информационной безопасности в целях защиты информации для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками использования современных информационных технологий и компьютерных систем для решения задач профессиональной деятельности;

- правилами и способами информационной безопасности в целях защиты информации для решения задач профессиональной деятельности и демонстрирует способность соблюдать данные правила.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Организационный	ОПК-3
Основной	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
Заключительный	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

дневник практики;

отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания);

отзыв руководителя практики от предприятия.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальный план практики.

3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

4. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.

5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта, или технологии; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Описание учетной политики (на основе ФСБУ) и оценка ее отражения в формах финансовой отчетности на сайтах субъектов хозяйствования
2. Описание учетной политики (на основе МСФО) и оценка ее отражения в формах финансовой отчетности на сайтах субъектов хозяйствования
3. Изучение организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на государственных предприятиях (обзор учебной литературы)
4. Изучение организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в бюджетных учреждениях (обзор учебной литературы)
5. Изучение организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в банковских и других финансовых учреждениях (обзор учебной литературы)
6. Разработка регламента организации и внедрения системы внутреннего аудита применительно к субъектам хозяйственной деятельности (обзор учебной литературы)
7. Разработка учебно-методических материалов для организации и проведения практических занятий по выбранной дисциплине направленности (профиля) «Государственный аудит и финансовый контроль».
8. Разработка сценариев проведения деловых игр, дистанционного курса, вебинара и других инновационных форм занятий по выбранной дисциплине направленности (профиля) «Государственный аудит и финансовый контроль»
9. Мониторинг и обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций с целью актуализации данных, содержащихся в учебно-методических комплексах направленности (профиля) «Государственный аудит и финансовый контроль»
10. Мониторинг и анализ нормативно-правовых основ деятельности предприятий и организаций с целью актуализации данных, содержащихся в учебно-методических комплексах направленности (профиля) «Государственный аудит и финансовый контроль»

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

- составить рабочий (индивидуальный) план и график;
- получить первичные профессиональные навыки посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения;
- выявить компетенции, сформированные в результате прохождения практики у обучающегося;
- сформулировать индивидуальное задание и обосновать его актуальность;
- обосновать вид, форму и метод обучения в рамках дисциплины направленности (профиля) «Государственный аудит и финансовый контроль».

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики

1. Определение актуальности текущих и обоснование перспективных направлений образовательной (научной, исследовательской, методической) деятельности базы практики.
2. Современные тенденции подготовки специалистов с высшим управленческим образованием по направленности (профиля) «Государственный аудит и финансовый контроль».
3. Формулирование недостатков существующего элемента учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) для кафедры БУиА.
4. Сущность улучшенного элемента УМКД для кафедры БУиА.
5. Сущность разработанных учебно-методических материалов для организации и проведения практических занятий (сценариев проведения деловых игр, дистанционного курса, вебинара и других инновационных форм занятий) по выбранной дисциплине направленности (профиля) «Государственный аудит и финансовый контроль».
6. Особенности законодательства и учебно-методической литературы по теме практики.
7. Требования к оформлению отчета по практике.

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	30
Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	10
Соблюдение требований к оформлению	20
Выполнение индивидуального задания	20
Защита отчёта по практике	20
ИТОГО:	100

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний, в дневнике практики все позиции заполнены, выявлены недостатки существующего элемента УМКД для кафедры БУиА и разработан улучшенный инновационный элемент; предложения носят авторский характер и имеют множественную аргументацию.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями, выявлены недостатки существующего элемента УМКД для кафедры БУиА и разработан улучшенный типовой элемент, предложения носят авторский характер и имеют типовую аргументацию.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания; выявлены недостатки существующего элемента УМКД для кафедры БУиА и разработан улучшенный типовой элемент, предложения носят типовой характер и имеют типовую аргументацию.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания, выявлены недостатки существующего типового элемента УМКД для кафедры БУиА, но не разработан улучшенный его вариант, предложения носят типовой характер и имеют недостаточную аргументацию.

«Удовлетворительно» Е (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает системные грубые ошибки, индивидуальное задание выполнено с системными замечаниями, не выявлены недостатки существующего типового элемента УМКД для кафедры БУиА и не разработан улучшенный его вариант, предложения носят типовой характер и без аргументации.

«Неудовлетворительно» FХ (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены системные пробелы в усвоении основного программного материала, характеристика практиканта отсутствует, в дневнике практики не все позиции заполнены, продемонстрировано системное неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, индивидуальное задание не выполнено, на вопросы обучающийся даёт формальные ответы не по существу, предложения не относятся к базе практики, в отчёте есть признаки плагиата устаревших данных.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – целостного отчёта по результатам прохождения практики нет, дневник не заполнен или отсутствует, характеристика практиканта отрицательная, на вопросы обучающийся не даёт ответов, индивидуальное задание не выполнено, весь отчёт является плагиатом устаревших данных, не относящихся к базе практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики должно включать следующие компоненты.

8.1 Основная литература:

1. Об образовании [Электронный ресурс] : закон ДНР № 55-ІНС от 19 июня 2015 г. : действующ. ред. по состоянию на 02 июля 2021 г. // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. – Электрон. дан. – Донецк, 2021. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii/>

2. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики. Утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171. – Электрон. дан. – Донецк, 2021. – Режим доступа: http://donntu.org/sites/default/files/documents/sveden/mon_dnr_ot_10-11-2017_no1171_poryadok_organizacii_uchebnogo_processa.pdf.

3. Положение об организации учебного процесса в ГОУВПО «ДОННТУ» // Донецкий национальный технический университет : офиц. сайт. – Электрон. дан. – Донецк, 2018. – Режим доступа: http://donntu.org/sites/default/files/documents/sveden/doc_org.pdf.

4. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и

характеристики. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [Россия], 2019. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108264>.

5. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9669-1862-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

8.2 Дополнительная литература:

6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>

7. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

8. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

9. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83260.html>

10. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109191.html>

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»:

11. Методические указания по прохождению учебной практики: ознакомительной практики: для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа: «Государственный аудит и финансовый контроль» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. бухгалтерского учета и аудита ; сост.: Л. А. Леонова, И. М. Юркова. — Донецк : ДОННТУ, 2021. — 1 файл. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/21/m6680.pdf>. — Загл. с титул. экрана

8.4 Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.ru/library>;

ЭБС IPR BOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Местами проведения практики являются выпускающая кафедра, академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования; профессиональные организации, расположенные в Донецкой Народной Республике. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики.

Заключены договоры о прохождении практик со следующими предприятиями:

- ГУП ДНР «Донецкая угольная энергетическая компания» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики)
- ГП «Макеевуголь» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики)

Прохождение практики на кафедре обеспечено наличием следующих помещений и оборудования:

1. Учебная аудитория №3.123 учебный корпус 3 для прохождения учебной ознакомительной практики, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: столы, стулья, доска классная, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Мультимедийное оборудование: компьютер с подключением к сети «Интернет», операционная система Windows XP Professional, Service Pack3 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

2. Компьютерный класс № 3.102 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор; экран для РС-проектора. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы компьютерные, демонстрационные стенды и плакаты. Компьютеры с выходом в сеть iC Dual Core 1.6Ghz, мониторы: LG1940S 18,5", Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), ProjectLibre (Common Public Attribution License version 1.0), Deductor Studio Academic 5.2.0.89 (бесплатная образовательная версия), QM for Windows (бесплатная образовательная версия).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и

ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPLect-OrientedDynamicLearning Environment, лицензия GNUGPL).