

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

«31» марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика: педагогическая

Направление подготовки:	38.04.09 Государственный аудит
Направленность (профиль):	Государственный аудит и финансовый контроль
Программа:	магистратура
Форма обучения:	очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр	4	4
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	3/2	3/2
Форма контроля (дифференцированный зачет/зачет)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика: педагогическая» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (направленность (профиль) - «Государственный аудит и финансовый контроль») для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составители:

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

 Машченко Екатерина Станиславовна,

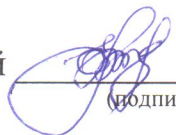
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

 Бычкова Елена Васильевна,

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «6» марта 2023 года № 7

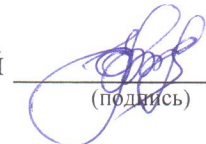
Заведующий кафедрой


(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей** кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой

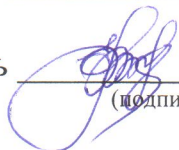

(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Протокол от «27» марта 2023 года №4

Председатель


(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

Машченко Е.С.
(Ф.И.О.)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Производственная практика: педагогическая практика» является ознакомление с организацией учебного процесса в вузе и формирование умений и навыков применять современные методы и методики преподавания дисциплин по направлению подготовки магистров в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Задачами практики являются: подготовка магистрантов к реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, предусмотренном ФГОСВО; формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся; овладение методами педагогического мастерства; установление связи теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении специальных дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в результате освоения дисциплин: «Интернет-технологии», «Государственный аудит и его организация», «Педагогика высшей школы».

Данная практика является основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является производственной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения в 4-м семестре для очной и заочной форм обучения).

По способу проведения практика является стационарной.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.09 – Государственный аудит (направленность (профиль) - «Государственный аудит и финансовый контроль») для 2023 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 3,0 з.е. (108 часов). Практика проводится на протяжении 2-х недель, 5-дневная рабочая неделя по 8 ч, итого 10 дней.

№ п/ п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Подготови тельный	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания. Планирование прохождения практики (составление плана-графика). (8 часов)	Сдача инструктажа по технике безопасности
2	Основной	<p>Выполнение программы практики.</p> <p>Выполнение первой части задания на практику.</p> <p>Изучение организации учебного процесса в вузе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр института; 2. Изучение организации учебного процесса, форм планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре <p>Выполнение второй части задания на практику.</p> <p>Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре. Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, занятия по которой предполагается посетить. Изучение состава методического обеспечения учебной дисциплины. Рассмотрение содержания компетенций, формируемых учебной дисциплиной и междисциплинарными связями. Посещение лекционного и практического занятия по учебной дисциплине. Составление аналитической записки по итогам посещения занятий по учебной дисциплине, содержащей характеристику вида занятия, его целей и задач, методов и технологий их решения.</p> <p>Выполнение третьей части задания. Научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений (тематика исследования формулируется в индивидуальном задании на практику).</p> <p>Выполнение четвертой части задания на практику. Педагогическая работа в аудитории. Проведение семинарских, практических занятий и пробных лекций, разработка учебно-методического обеспечения к теме в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием / разработка рабочей программы дисциплины.</p> <p>Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. (76 часов)</p>	<p>Проверка заполнения дневника практики.</p> <p>Проверка промежуточных отчетов (результатов).</p> <p>Проведение опроса после выполнения задания</p>
3	Заключи- тельный	Проверка заполненного рабочего графика (плана) о прохождении практики, отзыва о результатах прохождения практики, итогового отчета по практике, комплект отчетных документов (приложение к отчету). Защита отчета по практике. (24 часа)	Защита отчёта по практике

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: УК-6, ОПК-5.

В результате освоения компетенции **УК-6** обучающийся должен быть способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

Знать:

- основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Уметь:

- правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

В результате освоения компетенции **ОПК-5** обучающийся должен быть способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности.

Знать:

- основы методики преподавания в образовательном учреждении; основы методики преподавания в образовательном учреждении; требования к организации образовательной деятельности.

Уметь:

- составить рабочую документацию, связанную с преподаванием; применить знание образовательных технологий на практике.

Владеть:

- навыками использования современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникативные, в рамках своей профессиональной сферы и способность их применения.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	ОПК-5, УК-6
Основной	ОПК-5, УК-6
Заключительный	ОПК-5

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- дневник практики;

- отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания);
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется по единому образцу.

Содержание включает план работы, начиная с введения, названий разделов и параграфов, и заканчивая приложениями (при необходимости) с указанием страниц.

Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики.

Основная часть отчета должна отражать содержание всех видов работ практики. Данные виды работ могут (желательно, но не обязательно) быть связаны с темой магистерской диссертации и должны быть нацелены на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направленности (профилю) «Государственный аудит и финансовый контроль».

Основная часть содержит суть полученного магистрантом индивидуального задания и описание разработанных и апробированных элементов УМКД по выбранной с руководителями практики дисциплине.

Выводы – заключительная часть отчета – содержит выводы о достижении поставленных перед студентом целей и краткую характеристику полученных результатов практики.

В списке использованных источников приводится учебная, научная литература, законодательные и нормативные акты, другие материалы, которые были использованы при написании отчета.

В приложения выносятся формы отчетности базы практики, громоздкие таблицы, рисунки, разработанные магистрантом элементы УМКД, размещение которых по тексту отчета мешает его восприятию.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ текущих и обоснование перспективных направлений образовательной (научной, исследовательской, методической) деятельности кафедры.

2. Изучение отечественного и зарубежного опыта подготовки специалистов с высшим образованием по направленности (профилю) «Государственный аудит и финансовый контроль».
3. Разработка учебно-методических материалов для организации и проведения практических занятий по выбранной дисциплине направленности (профилю) «Государственный аудит и финансовый контроль».
4. Разработка сценариев проведения деловых игр, дистанционного курса, вебинара и других инновационных форм занятий по выбранной дисциплине направленности (профилю) «Государственный аудит и финансовый контроль».
5. Оценка качества существующего элемента учебно-методического комплекса по дисциплине для кафедры бухгалтерского учета и аудита.
6. Разработка улучшенного элемента учебно-методического комплекса по дисциплине для кафедры бухгалтерского учета и аудита.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для реализации вышеперечисленного используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе:

- составить рабочий (индивидуальный) план и график;
- получить первичные профессиональные навыки посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения;
- выявить компетенции, сформированные в результате прохождения практики у обучающегося;
- сформулировать индивидуальное задание и обосновать его актуальность;
- обосновать вид, форму и метод обучения в рамках дисциплины направления (профиля) «Государственный аудит и финансовый контроль».

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики

1. Определение актуальности текущих и обоснование перспективных направлений образовательной (научной, исследовательской, методической) деятельности базы практики.
2. Современные тенденции подготовки специалистов с высшим управленческим образованием по направленности (профилю) «Государственный аудит и финансовый контроль».
3. Формулирование недостатков существующего элемента учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) для кафедры бухгалтерского учета и аудита.

4. Сущность улучшенного элемента УМКД для кафедры бухгалтерского учета и аудита.

5. Сущность разработанных учебно-методических материалов для организации и проведения практических занятий (сценариев проведения деловых игр, дистанционного курса, вебинара и других инновационных форм занятий) по выбранной дисциплине направленности (профилю) «Государственный аудит и финансовый контроль».

6. Особенности законодательства и учебно-методической литературы по теме практики.

7. Требования к оформлению отчета по практике.

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	30
Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	10
Соблюдение требований к оформлению	20
Выполнение индивидуального задания	20
Защита отчёта по практике	20
ИТОГО:	100

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний, в дневнике практики все позиции заполнены, выявлены недостатки существующего элемента УМКД для кафедры бухгалтерского учета и аудита и разработан улучшенный инновационный элемент; предложения носят авторский характер и имеют множественную аргументацию.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями, выявлены недостатки существующего элемента УМКД для кафедры бухгалтерского учета и аудита и

разработан улучшенный типовой элемент, предложения носят авторский характер и имеют типовую аргументацию.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания; выявлены недостатки существующего элемента УМКД для кафедры бухгалтерского учета и аудита и разработан улучшенный типовой элемент, предложения носят типовой характер и имеют типовую аргументацию.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания, выявлены недостатки существующего типового элемента УМКД для кафедры бухгалтерского учета и аудита, но не разработан улучшенный его вариант, предложения носят типовой характер и имеют недостаточную аргументацию.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает системные грубые ошибки, индивидуальное задание выполнено с системными замечаниями, не выявлены недостатки существующего типового элемента УМКД для кафедры бухгалтерского учета и аудита и не разработан улучшенный его вариант, предложения носят типовой характер и без аргументации.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены системные пробелы в усвоении основного программного материала, характеристика практиканта отсутствует, в дневнике практики не все позиции заполнены, продемонстрировано системное неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, индивидуальное задание не выполнено, на вопросы обучающийся даёт формальные ответы не по существу, предложения не относятся к базе практики, в отчёте есть признаки плагиата устаревших данных.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – целостного отчёта по результатам прохождения практики нет, дневник не заполнен или отсутствует, характеристика практиканта отрицательная, на вопросы обучающийся не дает ответов, индивидуальное задание не выполнено, весь отчёт является плагиатом устаревших данных, не относящихся к базе практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики должно включать следующие компоненты.

8.1 Основная литература:

1. Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон № 19-ФЗ от 19 февраля 2023 г. // Официальный интернет портал правовой информации. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://publication.pravo.gov.ru> . – Загл. с экрана.

2. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики. Утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171. – Электрон. дан. – Донецк, 2021. – Режим доступа: http://donntu.ru/sites/default/files/documents/sveden/mon_dnr_ot_10-11-2017_no1171_poryadok_organizacii_uchebnogo_processa.pdf. – Загл. с экрана.

3. Положение об организации учебного процесса в ГОУВПО «ДОННТУ» // Донецкий национальный технический университет : офиц. сайт. – Электрон. дан. – Донецк, 2018. – Режим доступа: http://donntu.ru/sites/default/files/documents/sveden/doc_ru.pdf. – Загл. с экрана.

4. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [Россия], 2019. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108264>. – Загл. с экрана.

5. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9669-1862-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 09.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная литература:

6. Андрейчик, В. И. Электронный учебно-методический комплекс как средство дистанционного обучения [Электронный ресурс]/ В. И. Андрейчик, С. Ю. Девярых // Электронный инновационный вестник. – 2021. – № 3(20). – С. 18-19. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_45630352_11620156.pdf. – Загл. с экрана.

7. Акбилек, Е. А. Особенности подготовки материалов для дистанционного курса / Е. А. Акбилек, Н. В. Бхатти, О. А. Горбачева // Конференциум АСОУ: сборник научных трудов и материалов научно-практических конференций. – 2020. – № 3. – С. 41. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44260638_85635049.pdf. – Загл. с экрана.

8. Алгоритмы экспертизы и верификации рабочих программ дисциплин для использования в информационных системах [Электронный ресурс]/ А. И. Говоров, К. П. Бабаянц, М. М. Говорова [и др.] // Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика. – 2021. – № 3. – С. 143-156. – DOI 10.24143/2072-9502-2021-3-143-156. Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46351810_70296761.pdf. – Загл. с экрана.

9. Чигирева, И. В. Автоматизированная информационная система для управления компонентами учебно-методического комплекса дисциплины [Электронный ресурс] / И. В. Чигирева, Н. А. Шигина // XXI век: итоги прошлого и проблемы настоящего плюс. - Электрон дан. – 2019. – Т. 8. – № 1(45). – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37073502>. – Загл. с экрана.

10. Поначугин, А. В. Виртуальная образовательная среда как средство организации самостоятельной работы студентов вуза [Электронный ресурс] / А. В. Поначугин, Ю. Н. Лапыгин // Вестник Мининского университета. - Электрон. дан. – 2018. – Т. 6. № 4(25). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/virtualnaya-obrazovatel'naya-sreda-kak-sredstvo-organizatsii-samostoyatel'noy-raboty-studentov-vuza>. – Загл. с экрана.

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»:

Методические указания по прохождению производственной практики: педагогической практики: для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа: «Государственный аудит и финансовый контроль» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. бухгалтерского учета и аудита ; сост.: Л. А. Леонова, И. М. Юркова. – Донецк : ДОННТУ, 2021. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/21/m6785.pdf>. – Загл. с титул. экрана

8.4 Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.ru/library>;

ЭБС IPR BOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются: учебные аудитории, компьютерный класс, класс курсового и дипломного проектирования выпускающей кафедры, а также профильные выпускающие кафедры в образовательных учреждениях высшего профессионального образования соответствующего профиля.

Магистры могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае магистр представляет на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения. Для руководства учебной практикой магистров назначаются руководители практики от факультета (преподаватели выпускающей кафедры). Контроль за

качеством прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых утверждается на заседании кафедры.

Прохождение практики на кафедре обеспечено наличием следующих помещений и оборудования:

1. Учебная аудитория №3.123 учебный корпус 3 для прохождения учебной ознакомительной практики, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: столы, стулья, доска классная, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Мультимедийное оборудование: компьютер с подключением к сети «Интернет», операционная система Windows XP Professional, Service Pack3 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

2. Компьютерный класс № 3.102 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор; экран для РС-проектора. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы компьютерные, демонстрационные стенды и плакаты. Компьютеры с выходом в сеть iC Dual Core 1.6Ghz, мониторы: LG1940S 18,5", Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), ProjectLibre (Common Public Attribution License version 1.0), Deductor Studio Academic 5.2.0.89 (бесплатная образовательная версия), QM for Windows (бесплатная образовательная версия).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPLect-OrientedDynamicLearning Environment, лицензия GNUGPL).