

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.О.01.01(Н) Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление бизнесом и персоналом**

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) /
специализация: **Управление персоналом организации**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **7 з.е.**

Составитель(и):

Кондаурова И. А.

Стрельченко Д. И.

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) / специализация «Управление персоналом организации» для 2024 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Приобретение первичных профессиональных навыков и практического опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы при исследовании актуальных научных задач, выборе темы, составлении плана и разработки оригинальных научных предложений для подготовки и выполнения теоретической части выпускной квалификационной работы; приобретение навыков творческого подхода к решению задач, связанных с исследованием объектов профессиональной деятельности; развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности; сбор и накопление теоретических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
Задачи:	
1.1	Приобретение опыта работы с научно-технической литературой по теме исследования, методами ее поиска, отбора, обработки, анализа, обобщения и систематизации.
1.2	Формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований, выбора методики и средств решения задач исследования для выполнения выпускной квалификационной работы.
1.3	Представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Методология и методы научных исследований
2.2.2.	Управление развитием персонала
2.2.3.	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Стратегический анализ персонала
2.3.2.	Проектное управление человеческими ресурсами
2.3.3.	Технологии управления персоналом

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: учебная
3.2.	Тип практики: научно-исследовательская работа
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	17		16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	92	92	128	128	220	220
Итого	108	108	144	144	252	252

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт 1 сем.; зачёт с оценкой 2 сем.

4.4. Формы отчетности: дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-5 : Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации

ПК-5 .2: Разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом посредством организации эффективного взаимодействия руководителей различных уровней управления

ПК-6 : Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования

ПК-6 .1: Проводит самостоятельные научные социологические исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами с применением количественных и качественных методов анализа, обосновывает их актуальность и практическую значимость

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Проведение установочного организационного собрания (знакомство с целями, задачами, планом проведения производственной практики и требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе ее реализации, их обсуждение и форма отчетности)	1	2	ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.2	КРКК	знакомство со структурой и организацией научно-исследовательской работы выпускающей кафедры управления бизнесом и персоналом. Составление календарного плана проведения практики	1	4	ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.3	КРКК	Вводный инструктаж по технике безопасности	1	2	ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	КРКК	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки (выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования)	1	6	ПК-6 .1 ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.2	Ср	Проведение исследования (постановка целей и задач; формулировка рабочей гипотезы; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы)	1	92	ПК-6 .1 ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

2.3	Ср	Обобщение и критический анализ научной литературы-монографий, авторефератов, диссертационных исследований и других трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет, консультации с научным руководителем	2	128	ПК-6 .1 ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	КРКК	Подготовка отчета по практике (посещение и работа в библиотеках, работа в Интернет; обработка, подбор и структурирование материалов практики для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчета	2	5	ПК-6 .1 ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.2	КРКК	Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации	2	4	ПК-6 .1 ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.3	КРКК	Оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета в виде реферата по теоретической части магистерской диссертации, включающего литературный обзор и	2	5	ПК-6 .1 ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.4	КРКК	Сдача зачета по практике	1	2	ПК-6 .1 ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.5	КРКК	Сдача дифференцированного зачета по практике	2	2	ПК-6 .1 ПК-5 .2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какие периодические или интернет издания изучались?
2. Какие нормативные документы анализировались при выполнении работы?
3. Каким образом проводилась систематизация информации?
4. Какие способы кадровой работы Вы узнали?
5. Какие технологии исследования были использованы?
6. Достигнута ли цель и задачи исследования?
7. Какие методы исследования применялись?
8. Рассматривались ли зарубежные источники информации?
9. Какие формы отчетности Вами анализировались?
10. Назовите основные результаты Вашего анализа.

7.2. Варианты заданий на практику

Тема формулируется руководителем практики.
Примерная тематика индивидуальных заданий:

- анализ численности, состава и движения рабочей силы. Состав и структура персонала предприятия. Анализ движения рабочей силы. Анализ текучести кадров.
- анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и организации труда. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Расчёт промышленного и непромышленного персонала. Анализ уровня организации труда на предприятии. Совершенствование организации и условий труда.
- анализ эффективности использования персонала. Анализ интенсивности использования персонала. Анализ эффективности использования труда руководителей.
- анализ использования рабочего времени. Анализ внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени. Анализ темпов роста производительности труда. Анализ выполнения плана по производительности труда. Анализ трудоёмкости продукции.
- анализ производительности труда и трудоемкости. Направления и задачи анализа производительности труда. Задачи анализа показателей производительности труда. Определение темпов роста производительности труда. Анализ выполнения плана по производительности труда.
- анализ фонда оплаты труда. Анализ состава, динамики и структуры фонда оплаты труда. Факторный анализ ФОТ и среднегодовой заработной платы работников. Анализ динамики затрат работодателя и направлений использования средств на оплату труда.
- состояние нормирования затрат, результатов труда и его организации. Состав нормативного хозяйства и организация нормативно исследовательской работы. Уровень обоснованности индивидуальных и коллективных норм и степень охвата работ нормированием. Качество норм труда и их равнонапряженность.
- анализ условий труда на предприятии. Выявление потерь рабочего времени вследствие заболеваемости и

травматизма. Организация работы по сокращению ручного труда и его эффективность. Оценка санитарно-гигиенической обстановки и эффективности мер по ее улучшению. Социально – психологический климат в коллективах и его влияние на стабильность кадров.

- анализ влияния трудовых показателей на эффективность работы предприятия. Анализ влияния изменения показателей движения кадров на конечные результаты производства. Анализ влияния трудовых факторов на динамику объема продукции. Анализ влияния изменения фонда оплаты труда на конечные результаты производства. Анализ и оценка влияния трудовых показателей на финансовые результаты.

7.3. Критерии оценивания

Зачет

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» – задание на практику выполнено; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную теоретическую подготовку;

«Не зачтено» – обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Калиновская, Е. А., Кобышева, А. С. Плановая научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. - 106 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135724.html
Л2.1	Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 93 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118401.html
Л2.2	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108247.html
Л3.1	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению учебной практики: научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6662.pdf
Л3.2	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению всех видов производственной практики [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6663.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 11.501 - Кабинет НИРС, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.01(П) Профессиональная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление бизнесом и персоналом**

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) /
специализация: **Управление персоналом организации**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):
Кондаурова И. А.
Стрельченко Д. И.

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Профессиональная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) / специализация «Управление персоналом организации» для 2024 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Применение полученных знаний с целью формирования умений и навыков проектно-экономической, аналитической, организационно- управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности, в организациях.
Задачи:	
1.1	Подготовка обучающегося к выполнению профессиональной деятельности по применению прикладного инструментария с использованием современных информационных технологий в различных сферах хозяйственной деятельности.
1.2	Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности теоретических знаний по экономической теории, макро- и микроэкономике, экономико-математическому моделированию социально- экономических процессов, оптимизационным методам и моделям, методам прогнозирования, экономического анализа и управления.
1.3	Формирование у студентов аналитического мышления и практических навыков по обоснованию мероприятий касательно усовершенствования процессов хозяйственной деятельности на микро- и макроуровнях.
1.4	Формирование у студентов понятия сущности, содержания и социальной значимости профессии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Управление развитием персонала
2.2.2.	Методология и методы научных исследований
2.2.3.	Стратегический анализ персонала
2.2.4.	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Вид практики: производственная
3.2. Тип практики: профессиональная практика
3.3. Форма проведения практики: дискретно
3.4. Способ проведения практики: выездная стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.	
4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 2 сем.	
4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2 : Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации
ПК-2 .2: Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации
ПК-4 : Способен владеть навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования, организации и нормирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов
ПК-4 .1: Умеет формулировать задачи по планированию, использованию и управлению человеческим капиталом

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Ср	Ознакомление обучающихся с программой практики, постановка целей, задач.	2	2	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Ср	Ознакомление с графиком работы на период практики. Выдача индивидуального задания.	2	4	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики.	2	2	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Знакомство с организацией – местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, вида лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой предприятия или учреждения, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика).	2	10	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.2	Ср	Сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	2	9	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.3	Ср	Анализ соответствующих теме ВКР характеристик субъекта хозяйствования, где магистрант проходит практику.	2	9	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.4	Ср	Оценивание положения организации на рынке, предварительная оценка ее состояния в аспекте темы магистерской диссертации.	2	9	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.5	Ср	Изучение особенностей финансово-экономической, социальной, налоговой, инвестиционной политики субъекта с учетом специфики его деятельности в аспекте темы магистерской диссертации.	2	10	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.6	Ср	Анализ основных результатов деятельности (порядок формирования и направления использования ресурсов, финансовый результат, формирование страховых резервов и направления их использования, выручку, чистую прибыль, рентабельность активов, величину собственного капитала) за ряд периодов.	2	10	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.7	Ср	Оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемых организаций типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности.	2	9	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.8	Ср	Выявление проблем исследуемых аспектов деятельности хозяйствующего субъекта	2	9	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

2.9	Ср	Формулирование предложений по совершенствованию исследуемых аспектов деятельности.	2	9	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление отчёта по практике	2	8	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.2	Ср	Оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями	2	6	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.3	КРКК	Сдача дифференцированного зачета по практике	2	2	ПК-4 .1 ПК-2 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура образовательной организации, в которой проходила практика?
2. Какие нормативные документы анализировались при выполнении работы?
3. Каким образом проводилась систематизация информации?
4. Какие способы кадровой работы Вы узнали?
5. Какие технологии исследования были использованы?
6. Достигнута ли цель и задачи исследования?
7. Какие методы исследования применялись?
8. Какие формы отчетности Вами анализировались?
9. Назовите основные результаты Вашего анализа.

7.2. Варианты заданий на практику

Все студенты выполняют одинаковые задания в виде разработки 2 тем лекций и одного практического занятия (темы лекций выбираются обучающимся по желанию), самостоятельно формируя отчет и предоставляя его на проверку руководителю.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Александров, И. Н., Бурмистров, А. Н., Вилькен, В. В., Десфонтейнес, Л. Г., Евсеева, С. А., Калинина, О. В., Паршуков, А. Е., Пирогова, О. Е., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Калининой, О. В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. - 166 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116151.html
Л1.2	Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 72 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122116.html
Л2.1	Беликова, И. П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 63 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121753.html

Л2.2	Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации [Электронный ресурс]:практикум. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. - 186 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126992.html
Л3.1	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению всех видов производственной практики [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6663.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление бизнесом и персоналом**

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) /
специализация: **Управление персоналом организации**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):
Кондаурова И. А.
Стрельченко Д. И.

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Педагогическая практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) / специализация «Управление персоналом организации» для 2024 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.
Задачи:	
1.1	Ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений.
1.2	Ознакомление с нормативными документами деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса.
1.3	Ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре управления бизнесом и персоналом.
1.4	Изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.
1.5	Ознакомление со структурой и методикой разработки учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебной дисциплины.
1.6	Формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы.
1.7	Формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Методология и методы научных исследований
2.2.2.	Стратегический анализ персонала
2.2.3.	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4.	Проектное управление человеческими ресурсами
2.2.5.	Технологии управления персоналом
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: педагогическая практика
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: выездная стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4 сем.

4.4. Формы отчетности: дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 : Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-1 .1: Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по развитию персонала в системе операционного управления персоналом

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Ср	Ознакомление обучающихся с программой практики, постановка целей, задач.	4	2	ПК-1 .1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Ср	Ознакомление с графиком работы на период практики. Выдача индивидуального задания.	4	4	ПК-1 .1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики.	4	2	ПК-1 .1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее учебных подразделений. Изучение нормативных документов деятельности образовательной организации по организации учебно-методического процесса. Ознакомление с учебно-методическим процессом на кафедре.	4	42	ПК-1 .1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.2	Ср	Разработка элементов рабочей программы и методического обеспечения экономической дисциплины (на примере одной темы, имеющей непосредственное отношение к выпускной квалификационной работе магистранта).	4	42	ПК-1 .1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление отчёта по практике. Подготовка тезисов и доклада с презентацией.	4	8	ПК-1 .1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.2	Ср	Оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями	4	6	ПК-1 .1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.3	КРКК	Сдача дифференцированного зачета по практике	4	2	ПК-1 .1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура образовательной организации, в которой проходила практика?
2. Какие нормативные документы анализировались при выполнении работы?
3. Каким образом проводилась систематизация информации?
4. Какие способы кадровой работы Вы узнали?
5. Какие технологии исследования были использованы?
6. Достигнута ли цель и задачи исследования?
7. Какие методы исследования применялись?
8. Какие формы отчетности Вами анализировались?
9. Назовите основные результаты Вашего анализа.

7.2. Варианты заданий на практику

Все студенты выполняют одинаковые задания в виде разработки 2 тем лекций и одного практического занятия (темы лекций выбираются обучающимся по желанию), самостоятельно формируя отчет и предоставляя его на проверку руководителю.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

ЛП.1	Быкова, О. П., Мартынова, М. А., Сусакова, Н. Н., Сиромahi, В. Г. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 143 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122652.html
ЛП.2	Наливайко, Т. Е. Педагог – организатор педагогического процесса в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. - Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. - 121 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122767.html
ЛП.1	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/114950.html
ЛП.2	Безрукова, В. С. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html
ЛП.1	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению всех видов производственной практики [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6663.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 11.501 - Кабинет НИРС, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.1.2.	Аудитория 11.511 - Компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : персональные компьютеры, парты 2-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная, антенна 1.20 Супрал, макет 11-ти элементной ДМВ-антенны, макет 11-ти элементной МВ-антенны, макет 19-ти элементной ДМВ-антенны, макет 3-х элементной FM-антенны, макет 5-ти элементной TV-антенны, макет GSM-антенны (параболическая R=0,2 м), макет GSM-антенны (прямоугольная L=1,5м), макет GSM-антенны (прямоугольная L=1,8м), макет спутниковой антенны, установка для изучения волн явлений на поверхности воды ФПВ, установка для изучения звуковых волн ФПВ-03
9.1.3.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.03(Н) Научно-исследовательская работа (по теме
выпускной квалификационной работы). Часть 1
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление бизнесом и персоналом**

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) /
специализация: **Управление персоналом организации**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **8 з.е.**

Составитель(и):

Кондаурова И. А.

Стрельченко Д. И.

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) / специализация «Управление персоналом организации» для 2024 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: Приобретение профессиональных навыков и практического опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы при исследовании актуальных научных задач и разработки оригинальных научных предложений для подготовки и выполнения теоретической части выпускной квалификационной работы; приобретение навыков творческого подхода к решению задач, связанных с исследованием объектов профессиональной деятельности; сбор и накопление теоретических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом.

Задачи:

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Выполнение этапов работы, определенных заданием научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов. |
| 1.2 | Оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций. |
| 1.3 | Подготовка и проведение защиты полученных результатов. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- | | |
|--------|--|
| 2.1. | Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана. |
| 2.2. | Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками: |
| 2.2.1. | Методология и методы научных исследований |
| 2.2.2. | Стратегический анализ персонала |
| 2.2.3. | Стратегическое управление человеческими ресурсами |
| 2.3. | Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА: |
| 2.3.1. | Преддипломная практика |
| 2.3.2. | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.3.3. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

- | | |
|------|--|
| 3.1. | Вид практики: производственная |
| 3.2. | Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)_ часть 1 |
| 3.3. | Форма проведения практики: дискретно |
| 3.4. | Способ проведения практики: выездная
стационарная |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

- | | |
|------|--|
| 4.1. | Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ |
|------|--|

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	272	272	272	272
Итого	288	288	288	288

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.	
4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 3 сем.	
4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4 : Способен владеть навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования, организации и нормирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов
ПК-4 .3: Проводит экономический анализ системы организации и нормирования труда

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Проведение установочного организационного собрания (знакомство с целями, задачами, планом проведения производственной практики и требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе ее реализации, их обсуждение и форма отчетности)	3	2	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.2	КРКК	знакомство со структурой и организацией научно-исследовательской работы выпускающей кафедры управления бизнесом и персоналом. Составление календарного плана проведения практики	3	2	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.3	КРКК	Вводный инструктаж по технике безопасности	3	2	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	КРКК	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки (выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования)	3	2	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.2	Ср	Уточнение и корректировка гипотезы исследования, определение его новизны и практической значимости, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений, разработка концепций, представление авторских трактовок понятий, определение ключевых факторов, методологических принципов	3	156	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Обобщение и критический анализ научной литературы-монографий, авторефератов, диссертационных исследований и других трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет, консультации с научным руководителем	3	116	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	КРКК	Подготовка отчета по практике (посещение и работа в библиотеках, работа в Интернет; обработка, подбор и структурирование материалов практики для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчета	3	2	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.2	КРКК	Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации	3	2	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

3.3	КРКК	Оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета в виде реферата по теоретической части магистерской диссертации, включающего литературный обзор и	3	2	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.4	КРКК	Сдача дифференцированного зачета по практике	3	2	ПК-4 .3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какие периодические или интернет издания изучались?
2. Какие нормативные документы анализировались при выполнении работы?
3. Каким образом проводилась систематизация информации?
4. Какие способы кадровой работы Вы узнали?
5. Какие технологии исследования были использованы?
6. Достигнута ли цель и задачи исследования?
7. Какие методы исследования применялись?
8. Рассматривались ли зарубежные источники информации?
9. Какие формы отчетности Вами анализировались?
10. Назовите основные результаты Вашего анализа.

7.2. Варианты заданий на практику

Тема формулируется руководителем практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- анализ численности, состава и движения рабочей силы. Состав и структура персонала предприятия. Анализ движения рабочей силы. Анализ текучести кадров.
- анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и организации труда. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Расчёт промышленного и непромышленного персонала. Анализ уровня организации труда на предприятии. Совершенствование организации и условий труда.
- анализ эффективности использования персонала. Анализ интенсивности использования персонала. Анализ эффективности использования труда руководителей.
- анализ использования рабочего времени. Анализ внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени. Анализ темпов роста производительности труда. Анализ выполнения плана по производительности труда. Анализ трудоёмкости продукции.
- анализ производительности труда и трудоёмкости. Направления и задачи анализа производительности труда. Задачи анализа показателей производительности труда. Определение темпов роста производительности труда. Анализ выполнения плана по производительности труда.
- анализ фонда оплаты труда. Анализ состава, динамики и структуры фонда оплаты труда. Факторный анализ ФОТ и среднегодовой заработной платы работников. Анализ динамики затрат работодателя и направлений использования средств на оплату труда.
- состояние нормирования затрат, результатов труда и его организации. Состав нормативного хозяйства и организация нормативно исследовательской работы. Уровень обоснованности индивидуальных и коллективных норм и степень охвата работ нормированием. Качество норм труда и их равнонапряженность.
- анализ условий труда на предприятии. Выявление потерь рабочего времени вследствие заболеваемости и травматизма. Организация работы по сокращению ручного труда и его эффективность. Оценка санитарно-гигиенической обстановки и эффективности мер по ее улучшению. Социально – психологический климат в коллективах и его влияние на стабильность кадров.
- анализ влияния трудовых показателей на эффективность работы предприятия. Анализ влияния изменения показателей движения кадров на конечные результаты производства. Анализ влияния трудовых факторов на динамику объема продукции. Анализ влияния изменения фонда оплаты труда на конечные результаты производства. Анализ и оценка влияния трудовых показателей на финансовые результаты.

7.3. Критерии оценивания

Зачет

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» – задание на практику выполнено; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную теоретическую подготовку;

«Не зачтено» – обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми

теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Калиновская, Е. А., Кобышева, А. С. Плановая научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. - 106 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135724.html
Л2.1	Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 93 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118401.html
Л2.2	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108247.html
Л3.1	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению учебной практики: научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6662.pdf
Л3.2	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению всех видов производственной практики [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6663.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 11.501 - Кабинет НИРС, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)

9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.04(П) Научно-исследовательская работа (по теме
выпускной квалификационной работы). Часть 2
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление бизнесом и персоналом**

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) /
специализация: **Управление персоналом организации**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **9 з.е.**

Составитель(и):

Кондаурова И. А.

Стрельченко Д. И.

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) / специализация «Управление персоналом организации» для 2024 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: Приобретение профессиональных навыков и практического опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы при исследовании актуальных научных задач и разработки оригинальных научных предложений для подготовки и выполнения теоретической части выпускной квалификационной работы; приобретение навыков творческого подхода к решению задач, связанных с исследованием объектов профессиональной деятельности; сбор и накопление теоретических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом.

Задачи:

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Выполнение этапов работы, определенных заданием научно-исследовательской работы, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов. |
| 1.2 | Оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций. |
| 1.3 | Подготовка и проведение защиты полученных результатов. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- | | |
|--------|--|
| 2.1. | Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана. |
| 2.2. | Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками: |
| 2.2.1. | Методология и методы научных исследований |
| 2.2.2. | Стратегический анализ персонала |
| 2.2.3. | Стратегическое управление человеческими ресурсами |
| 2.3. | Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА: |
| 2.3.1. | Преддипломная практика |
| 2.3.2. | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.3.3. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

- | | |
|------|--|
| 3.1. | Вид практики: производственная |
| 3.2. | Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)_ часть 2 |
| 3.3. | Форма проведения практики: дискретно |
| 3.4. | Способ проведения практики: выездная
стационарная |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

- | | |
|------|--|
| 4.1. | Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ |
|------|--|

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.	
4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4 сем.	
4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3 : Способен разрабатывать и управлять внедрением технологий по управлению персоналом

ПК-3 .1: Использует современные методы и системы поддержки управленческих решений для внедрения технологий по управлению персоналом

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Проведение установочного организационного собрания (знакомство с целями, задачами, планом проведения производственной практики и требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе ее реализации, их обсуждение и форма отчетности)	4	2	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.2	Ср	знакомство со структурой и организацией научно-исследовательской работы выпускающей кафедры управления бизнесом и персоналом. Составление календарного плана проведения практики	4	2	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.3	КРКК	Вводный инструктаж по технике безопасности	4	2	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки (выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования)	4	2	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.2	Ср	Уточнение и корректировка гипотезы исследования, определение его новизны и практической значимости, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений, разработка концепций, представление авторских трактовок понятий, определение ключевых факторов, методологических принципов	4	130	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Обобщение результатов теоретического анализа проблемы исследования. Анализ специальной области исследования. Подготовка варианта второй и частично третьей частей ВКР	4	130	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Подготовка отчета по практике (посещение и работа в библиотеках, работа в Интернет; обработка, подбор и структурирование материалов практики для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчета с публикацией научной статьи	4	50	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.2	Ср	Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации	4	2	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.3	Ср	Оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета в виде реферата по теоретической части магистерской диссертации, включающего литературный обзор и библиографию по теме научно-исследовательской работы	4	2	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.4	КРКК	Сдача дифференцированного зачета по практике	4	2	ПК-3 .1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какие периодические или интернет издания изучались?

2. Какие нормативные документы анализировались при выполнении работы?
3. Каким образом проводилась систематизация информации?
4. Какие способы кадровой работы Вы узнали?
5. Какие технологии исследования были использованы?
6. Достигнута ли цель и задачи исследования?
7. Какие методы исследования применялись?
8. Рассматривались ли зарубежные источники информации?
9. Какие формы отчетности Вами анализировались?
10. Назовите основные результаты Вашего анализа.

7.2. Варианты заданий на практику

Тема формулируется руководителем практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- анализ численности, состава и движения рабочей силы. Состав и структура персонала предприятия. Анализ движения рабочей силы. Анализ текучести кадров.
- анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и организации труда. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Расчёт промышленного и непромышленного персонала. Анализ уровня организации труда на предприятии. Совершенствование организации и условий труда.
- анализ эффективности использования персонала. Анализ интенсивности использования персонала. Анализ эффективности использования труда руководителей.
- анализ использования рабочего времени. Анализ внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени. Анализ темпов роста производительности труда. Анализ выполнения плана по производительности труда. Анализ трудоёмкости продукции.
- анализ производительности труда и трудоёмкости. Направления и задачи анализа производительности труда. Задачи анализа показателей производительности труда. Определение темпов роста производительности труда. Анализ выполнения плана по производительности труда.
- анализ фонда оплаты труда. Анализ состава, динамики и структуры фонда оплаты труда. Факторный анализ ФОТ и среднегодовой заработной платы работников. Анализ динамики затрат работодателя и направлений использования средств на оплату труда.
- состояние нормирования затрат, результатов труда и его организации. Состав нормативного хозяйства и организация нормативно исследовательской работы. Уровень обоснованности индивидуальных и коллективных норм и степень охвата работ нормированием. Качество норм труда и их равнонапряженность.
- анализ условий труда на предприятии. Выявление потерь рабочего времени вследствие заболеваемости и травматизма. Организация работы по сокращению ручного труда и его эффективность. Оценка санитарно-гигиенической обстановки и эффективности мер по ее улучшению. Социально – психологический климат в коллективах и его влияние на стабильность кадров.
- анализ влияния трудовых показателей на эффективность работы предприятия. Анализ влияния изменения показателей движения кадров на конечные результаты производства. Анализ влияния трудовых факторов на динамику объема продукции. Анализ влияния изменения фонда оплаты труда на конечные результаты производства. Анализ и оценка влияния трудовых показателей на финансовые результаты.

7.3. Критерии оценивания

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Калиновская, Е. А., Кобышева, А. С. Плановая научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. - 106 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135724.html
Л2.1	Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 93 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118401.html
Л2.2	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108247.html
Л3.1	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению учебной практики: научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6662.pdf
Л3.2	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению всех видов производственной практики [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6663.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 11.501 - Кабинет НИРС, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67DDD7B808F801BCE954ABD11F939A51

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление бизнесом и персоналом**

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) /
специализация: **Управление персоналом организации**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **9 з.е.**

Составитель(и):
Кондаурова И. А.
Стрельченко Д. И.

Донецк, 2024 г.

Рабочая программа практики: «Преддипломная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) / специализация «Управление персоналом организации» для 2024 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: Систематизация приобретенных теоретических знаний, углубление и расширение опыта применения прикладного инструментария для усовершенствования (оптимизации) функционирования бизнес-процессов социально-экономических объектов; оценивания экономической эффективности предлагаемых мероприятий с последующим отражением проведенной работы в ВКР.

Задачи:

1.1	Освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью совершенствования функционирования экономического объекта, оптимизации бизнес-процессов на основании экономико-математического моделирования.
1.2	Приобретение практического опыта моделирования социально-экономических процессов.
1.3	Выработка умения (навыка) самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике.
1.4	Освоение и выработка практических умений и навыков использования современных технологий при обработке информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Методология и методы научных исследований
2.2.2.	Стратегический анализ персонала
2.2.3.	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4.	Технологии управления персоналом
2.2.5.	Проектное управление человеческими ресурсами
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Вид практики: производственная
3.2. Тип практики: преддипломная практика
3.3. Форма проведения практики: дискретно
3.4. Способ проведения практики: выездная стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.	
4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4 сем.	
4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 : Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-1 .2: Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом международной корпорации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности
ПК-5 : Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-5 .1: Проводит анализ успешных корпоративных практик взаимодействия персонала структурных подразделений целью реализации стратегического управления персоналом организации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Вводный инструктаж по технике безопасности	4	2	ПК-1 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Выполнение типового задания по преддипломной практике: написание первого раздела отчета, в котором приводятся анализ функционирования исследуемой социально-экономической системы с целью определения условий, при которых существует система, а также выявления факторов, влияющих на объект и предмет исследования; подбор необходимого инструментария исследования социально-экономической системы, процесса или явления.	4	154	ПК-5 .1 ПК-1 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.2	Ср	Выполнение индивидуального задания по преддипломной практике: написание второго раздела отчета, в котором приводятся результаты анализа исследуемой социально-экономической системы, излагаются обобщения по результатам, полученным с помощью статистических, оптимизационных, эконометрических и др. методов и моделей, разработка конкретных рекомендаций, предложений по совершенствованию предмета исследования на базе основных теоретических положений, методологических подходов, методического инструментария, изложенных ранее, а также с учетом результатов проведенного анализа.	4	155	ПК-5 .1 ПК-1 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Подготовка отчета по практике (посещение и работа в библиотеках, работа в Интернет; обработка, подбор и структурирование материалов практики для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчета	4	5	ПК-5 .1 ПК-1 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.2	Ср	Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации	4	4	ПК-5 .1 ПК-1 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.3	КРКК	Оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета в виде реферата по теоретической части магистерской диссертации, включающего литературный обзор и библиографию по теме научно-исследовательской работы	4	2	ПК-5 .1 ПК-1 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.4	КРКК	Сдача дифференцированного зачета по практике	4	2	ПК-5 .1 ПК-1 .2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какие периодические или интернет издания изучались?
2. Какие нормативные документы анализировались при выполнении работы?
3. Каким образом проводилась систематизация информации?
4. Какие способы кадровой работы Вы узнали?
5. Какие технологии исследования были использованы?
6. Достигнута ли цель и задачи исследования?
7. Какие методы исследования применялись?
8. Рассматривались ли зарубежные источники информации?
9. Какие формы отчетности Вами анализировались?
10. Назовите основные результаты Вашего анализа.

7.2. Варианты заданий на практику

Тема формулируется руководителем практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- анализ численности, состава и движения рабочей силы. Состав и структура персонала предприятия. Анализ движения рабочей силы. Анализ текучести кадров.
- анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и организации труда. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Расчёт промышленного и непромышленного персонала. Анализ уровня организации труда на предприятии. Совершенствование организации и условий труда.
- анализ эффективности использования персонала. Анализ интенсивности использования персонала. Анализ эффективности использования труда руководителей.
- анализ использования рабочего времени. Анализ внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени. Анализ темпов роста производительности труда. Анализ выполнения плана по производительности труда. Анализ трудоёмкости продукции.
- анализ производительности труда и трудоёмкости. Направления и задачи анализа производительности труда. Задачи анализа показателей производительности труда. Определение темпов роста производительности труда. Анализ выполнения плана по производительности труда.
- анализ фонда оплаты труда. Анализ состава, динамики и структуры фонда оплаты труда. Факторный анализ ФОТ и среднегодовой заработной платы работников. Анализ динамики затрат работодателя и направлений использования средств на оплату труда.
- состояние нормирования затрат, результатов труда и его организации. Состав нормативного хозяйства и организация нормативно исследовательской работы. Уровень обоснованности индивидуальных и коллективных норм и степень охвата работ нормированием. Качество норм труда и их равнонапряженность.
- анализ условий труда на предприятии. Выявление потерь рабочего времени вследствие заболеваемости и травматизма. Организация работы по сокращению ручного труда и его эффективность. Оценка санитарно-гигиенической обстановки и эффективности мер по ее улучшению. Социально – психологический климат в коллективах и его влияние на стабильность кадров.
- анализ влияния трудовых показателей на эффективность работы предприятия. Анализ влияния изменения показателей движения кадров на конечные результаты производства. Анализ влияния трудовых факторов на динамику объема продукции. Анализ влияния изменения фонда оплаты труда на конечные результаты производства. Анализ и оценка влияния трудовых показателей на финансовые результаты.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 72 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122116.html
Л1.2	Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации [Электронный ресурс]:практикум. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. - 186 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126992.html
Л2.1	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108247.html
Л2.2	Александров, И. Н., Бурмистров, А. Н., Вилькен, В. В., Десфонтейнес, Л. Г., Евсеева, С. А., Калинина, О. В., Паршуков, А. Е., Пирогова, О. Е., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Калининой, О. В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. - 166 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116151.html
Л3.1	Кондаурова И. А., Горощенко В. В. Методические рекомендации к организации и проведению всех видов производственной практики [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6663.pdf
Л3.2	Кондаурова И. А., Коваленко Т. В., Штагер О. А. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" направленность (профиль) "Управление персоналом организации" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2025. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/25/m10520.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2.	Материально-техническая база профильной организации
10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	
Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.	