

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):
О.Н. Шарнопольская
Н.В. Романюк

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Ознакомительная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения по направлению подготовки «Менеджмент»; формирование профессиональных умений актуализации постановки и степени изученности «проблемного поля» исследований, как ключевой функции при подготовке магистерской диссертационной работы; раскрытие личностных качеств обучающегося как самостоятельного исследователя; развитие и углубление профессиональных и общекультурных компетенций, обеспечивающих эффективную деятельность будущих магистров.
Задачи:	
1.1	определить формы эффективного управления организацией, стратегические и тактические цели ее развития;
1.2	ознакомиться с инфраструктурой, организационными структурами предприятия (филиала, отделения), определить их роль в общей структуре предприятия;
1.3	ознакомиться с основными видами деятельности организации;
1.4	ознакомиться с процессами управления организацией с учетом особенностей национального и международного бизнес-законодательства;
1.5	определить уровень использования новейших технологий и инновационных элементов в управлении организацией;
1.6	приобрести навыки практического использования систем информационного обеспечения управления, средств морального и материального стимулирования, внедрение организационной техники и ПЭВМ;
1.7	исследовать и оценить состояние охраны труда и техники безопасности на базовом предприятии;
1.8	собрать и подготовить материалы для написания отчета;
1.9	степень выполнения установленных на соответствующем рабочем месте обязанностей (должностных инструкций) по одной или нескольким должностям в подразделениях.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.2.	Менеджмент организаций
2.2.3.	Корпоративное управление
2.2.4.	Управление качеством
2.2.5.	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.2.6.	Методология и методы научных исследований
2.2.7.	Основы управленческого консультирования
2.2.8.	Современный стратегический анализ
2.2.9.	Инновационный менеджмент
2.2.10.	Научно-исследовательская работа. Часть 1
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Научно-исследовательская работа. Часть 1
2.3.2.	Коммуникационный менеджмент
2.3.3.	Персональный менеджмент руководителя
2.3.4.	Международный менеджмент
2.3.5.	Управление конфликтами
2.3.6.	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.3.7.	Управление инвестициями
2.3.8.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.9.	Преддипломная практика

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Вид практики: учебная

3.2. Тип практики:

3.3. Форма проведения практики: дискретно

3.4. Способ проведения практики: нет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 2 сем.

4.4. Формы
отчетности:**5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия

УК-3.2: Применяет в практической деятельности основные подходы и методы стратегического управления человеческими ресурсами для достижения поставленной цели

УК-3.3: Организует процесс управления рисками с целью достижения максимальной эффективности в принятии управленческих решений

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1.				
1.1	Ср	Организационный этап. Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности.	2	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1

1.2	Ср	Основной этап. Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием; изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания; использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемой проблемы в соответствии с индивидуальным заданием; формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; консультации с руководителями от кафедры и/или предприятия; мониторинг законодательства и нормативно- правовых актов, регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования; формирование отчета по учебной практике как итога самостоятельного исследования .	2	60	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Заключительный этап. Оформление дневника практики; оформление отчета; защита отчета.	2	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.4	КРКК	Организационный этап.	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.5	КРКК	Основной этап.	2	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.6	КРКК	Заключительный этап.	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Формулирование цели и задач исследования.
4. Разработка инструментария планируемого исследования.
5. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
6. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
7. Требования к оформлению отчета по практике.

7.2. Варианты заданий на практику

1. Анализ направлений научной деятельности кафедры.
2. Разработка сценариев проведения деловых игр, онлайн-конференций и других инновационных форм занятий.
3. Изучение отечественного и зарубежного опыта подготовки специалистов с высшим управленческим образованием.
4. Организация и проведение семинарских и практических занятий.
5. Проектирование эффективной организационной структуры управления предприятием/ВУЗом.
6. Исследование организационно-управленческого потенциала предприятия/ВУЗа.
7. Разработка направлений повышения конкурентоспособности организации.
8. Оценка эффективности управления организацией.

7.3. Критерии оценивания

Дифференцированный зачет.

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Орлов, А. И. Методы и инструменты менеджмента [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 403 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131958.html
Л2.1	Столярова, И. Ю. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. - 82 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106573.html
Л2.2	Клавсуц, И. Л., Клавсуц, Д. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 115 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126600.html
Л3.1	Шарнопольская О. Н., Колобова В. В. Методические рекомендации по организации и проведению Учебной практики: ознакомительной [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" магистерской программы "Менеджмент организаций" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6641.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.В.02.01(П) Преддипломная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **9 з.е.**

Составитель(и):
О.Н. Шарнопольская

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Преддипломная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	практическая подготовка студентов к самостоятельной работе, овладение навыками практической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, приобретение практического опыта и навыков работы в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, органах государственного и муниципального управления, научно-исследовательских организациях, в образовательных учреждениях высшего и среднего образования.
Задачи:	
1.1	– определить формы эффективного управления организацией, стратегические и тактические цели ее развития;
1.2	– ознакомиться с инфраструктурой, организационной структурой предприятия;
1.3	– ознакомиться с клиентской базой предприятия, ее стратегией и концепцией развития;
1.4	– определить средства, формы и методы учетной и плановой работы в организации;
1.5	– определить уровень использования новейших технологий и инновационных элементов в управлении организацией;
1.6	– приобрести навыки практического использования теоретических положений в процессе совершенствования организационных структур, систем информационного обеспечения управления, средств морального и материального стимулирования, использования
1.7	средств ПЭВМ;
1.8	– собрать материалы и подготовить отчет по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Менеджмент организаций
2.2.2.	Управление качеством
2.2.3.	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.2.4.	Современный стратегический анализ
2.2.5.	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики:
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: нет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 5 сем.

4.4. Формы отчетности:

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-1.1: Применяет современные методы и техники коммуникационного менеджмента с целью решения стратегических и тактических задач в развитии организаций

ПК-1.2: Знает особенности управления информационным взаимодействием людей и социальных групп для решения стратегических и тактических задач в развитии организаций

ПК-1.3: Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления, в том числе в межкультурной среде

ПК-2: Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях компании.

ПК-2.1: Владеет навыками разработки мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозирования последствий управляющих воздействий

ПК-2.2: Владеет навыками оценки принимаемых организационно-управленческих и финансовых решений с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости

ПК-3: Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.

ПК-3.1: Способен к организации инновационной деятельности и реализации инновационных проектов для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке

ПК-4: Способен анализировать результаты научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования

ПК-4.1: Способен успешно осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по патентным исследованиям и защите интеллектуальной собственности

ПК-4.2: Систематизирует информацию, владеет способами и приемами отбора инструментальных средств для обработки информации по международным кредитно-расчетным и валютным операциям в соответствие с поставленными задачами.

ПК-4.3: Анализирует и систематизирует информацию необходимую для принятия обоснованных решений в сфере международного менеджмента

ПК-5: Способен к поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия обоснованных управленческих решений, а также разработки и реализации программы устойчивого развития предприятия с использованием современных методов планирования и прогнозирования.

ПК-5.1: Способен применять основные принципы и методы управления качеством в практической деятельности

ПК-6: Способен разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.

ПК-6.1: Способен разрабатывать стратегии управления организацией, включая применение современных управленческих технологий, учитывая контекст и особенности конкурентоспособности предприятия

ПК-6.2: Способен разрабатывать стратегию управления для организации, включающую в себя применение современных управленческих технологий и инновационных моделей и адаптировать современные методы управления к уникальным организационным и управленческим задачам, повышающим эффективность деятельности организации
ПК-7: Способен оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.
ПК-7.1: Умеет планировать и осуществлять управленческое консультирование, обобщать результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в соответствии с целями управленческого консультирования.
ПК-7.2: Знает особенности консалтинговых услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений; содержание, методы и инструменты управленческого анализа, вопросы ценообразования, качества и эффективность работы консультантов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Организационное собрание по практике. Инструктаж по ТБ и ОТ.	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Ср	Составление плана прохождения производственной практики; утверждение плана практики у своего научного руководителя; формулировка цели и задач аналитического исследования.	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение основных экономических и финансовых показателей деятельности организации; изучение теории и практики выбранной для научного исследования проблемы в рамках конкретной организации; сбор аналитического материала и другой необходимой информации для написания магистерской диссертационной работы; компьютерная обработка материала с использованием современных методов и инструментов; разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий в решении исследуемых проблем; апробация предложений на практике.	5	300	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Оформление отчета по практике; оформление дневника по практике; подготовка публикации или презентации результатов проведенного исследования.	5	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.2	КРКК	Защита отчёта по практике	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- Какова организационная структура предприятия?
- Каким образом можно оценить эффективность управленческой деятельности в организации?
- Какие существуют показатели оценки эффективности производственной деятельности?
- Как построена система планирования на предприятии?

5. Что входит в систему управления качества на предприятии?
6. Как осуществляется организация разработки и контроля управленческих решений.
7. Анализ эффективности управления предприятием и пути ее повышения в условиях экономического кризиса.
8. Как осуществляется управление инновационным развитием на предприятии.
9. Анализ методов оценки и управления рисками предприятия.
10. Управление развитием инновационного потенциала субъектов хозяйствования.
11. Управление инновационно-инвестиционным развитием предприятия.
12. Анализ и совершенствование системы превентивного антикризисного управления предприятием.
13. Управление эффективностью корпоративной культуры.
14. Стратегическое управление предприятием в кризисных условиях.
15. Анализ формирования стратегии развития предприятия.
16. Внедрение стратегического менеджмента на предприятии.
17. Обоснование стратегии усиления конкурентоспособности предприятия.
18. Обоснование стратегии эффективного управления предприятием.
19. Формирование системы сбалансированных показателей развития предприятия.
20. Управление изменениями в системе менеджмента на предприятии.
21. Система корпоративного управления
22. Управление проектами в системе антикризисного менеджмента.

7.2. Варианты заданий на практику

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.
13. Организация системы контроля на предприятии.
14. Технология антикризисного управления на предприятии.
15. Диагностика кризисного состояния предприятия.
16. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
17. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.
18. Управление реструктуризацией предприятия.
19. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
20. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
21. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
23. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
24. Разработка стратегии развития предприятия.
25. Совершенствования системы управления качеством продукции.
26. Развитие инновационного потенциала предприятия.
27. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
28. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.
29. Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии.
30. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
31. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности на предприятии.
32. Разработка системы ротации персонала на предприятии.
33. Анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии.
34. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала.
35. Анализ и совершенствование профессионального отбора и расстановки кадров на предприятии.
36. Анализ и совершенствование системы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.
37. Исследование проблемы кадрового планирования на предприятии в новых условиях хозяйствования.
38. Анализ и применение современных методов управления персоналом на предприятии.
39. Анализ движения и текучести кадров на предприятии и разработка мероприятий по их снижению.
40. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управления предприятием.
41. Анализ и проектирование коммуникаций на предприятии.
42. Управление социальными процессами на предприятии.
43. Оценка и анализ организационной культуры на предприятии.
44. Исследование влияния организационной культуры на деятельность предприятия.
45. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности предприятия.

46. Формирование корпоративной культуры.
47. Корпоративное управление.
48. Формирование структур капитала предприятия и управление ликвидностью его активов.
49. Эффективность инвестиционной деятельности.
50. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов.
51. Управление финансовыми ресурсами промышленного предприятия в условиях рыночных отношений.
52. Лизинг в системе управления капиталом предприятия (банка).
53. Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений.
54. Управление оборотным капиталом и ликвидностью.
55. Анализ и совершенствование структуры капитала предприятия.
56. Анализ распределения и использования прибыли предприятия.
57. Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов.
58. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия.
59. Управление основным капиталом промышленного предприятия.
60. Управление инвестиционными процессами на предприятии.
61. Финансовый лизинг как инвестиционный инструмент.
62. Управление оборотным капиталом на предприятии.
63. Управление денежными потоками на предприятии.
64. Разработка программы финансового оздоровления предприятия.
65. Организация анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
66. Анализ и совершенствование деятельности маркетинговой службы на предприятии.
67. Разработка системы рекламной деятельности предприятия.
68. Организация маркетинговой службы на предприятии.
69. Управление сбытом на предприятии.
70. Управление материальными ресурсами на предприятии.
71. Управление материально-техническим снабжением на предприятии.
72. Организация консалтинговой деятельности.

7.3. Критерии оценивания

Практика (дифференцированный зачет)

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Михалева, Е. В., Малова, Н. Ю., Калустян, Я. В., Палига, Н. Б., Светличная, Ю. В., Андреева, Е. Ю., Панченко, В. В., Объедкова, Е. Н., Макаренко, О. И. Стратегическое управление предприятием: теория и практика [Электронный ресурс]. - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. - 428 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/114888.html
Л2.1	Шумаева Е. А., Колобова В. В., Кляус О. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление изменениями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6735.pdf
Л2.2	Ципес, Г. Л., Товб, А. С., Нежурина, М. И., Коротких, М. Г. Управление проектами в современной организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. - 264 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97902.html

ЛЗ.1	Шарнопольская О. Н., Курган Е. Г. Методические рекомендации по организации и проведению Производственной практики: преддипломной [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6826.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа. Часть 1
рабочая программа практики

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **6 з.е.**

Составитель(и):
О.Н. Шарнопольская

Донецк, 2025 г.

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

Цель:

овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения области в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент», сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки ВКР магистра, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

11

закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин в рамках направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;

12

– овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующим направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;

13

– обретение опыта научной и аналитической деятельности, получение навыков изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

1.4

– развитие обучающимися своих исследовательских способностей;

1.5

– содействие активизации научной деятельности обучающихся;

1.6

– способность разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации;

1.7

– способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.

2.1.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.

2.2.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:

221

Менеджмент организаций

23

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:

2.3.1.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Вид практики: производственная

3.2. Тип практики:

3.3. Форма проведения практики: дискретно

3.4. Способ проведения практики: нет

4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 2/6		17 2/6		18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	1	1	1	1	1	1	3	3
Контактная работа	1	1	1	1	1	1	3	3
Сам. работа	71	71	71	71	71	71	213	213
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.	
4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 1,2,3 сем.	
4.4. Формы отчетности:	

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.
ПК-3.1: Способен к организации инновационной деятельности и реализации инновационных проектов для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке
ПК-4: Способен анализировать результаты научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования
ПК-4.1: Способен успешно осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по патентным исследованиям и защите интеллектуальной собственности
ПК-4.2: Систематизирует информацию, владеет способами и приемами отбора инструментальных средств для обработки информации по международным кредитно-расчетным и валютным операциям в соответствие с поставленными задачами.
ПК-4.3: Анализирует и систематизирует информацию необходимую для принятия обоснованных решений в сфере международного менеджмента
ПК-6: Способен разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.
ПК-6.1: Способен разрабатывать стратегии управления организацией, включая применение современных управленческих технологий, учитывая контекст и особенности конкурентоспособности предприятия
ПК-6.2: Способен разрабатывать стратегию управления для организации, включающую в себя применение современных управленческих технологий и инновационных моделей и адаптировать современные методы управления к уникальным организационным и управленческим задачам, повышающим эффективность деятельности организации
ПК-7: Способен оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.
ПК-7.1: Умеет планировать и осуществлять управленческое консультирование, обобщать результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в соответствии с целями управленческого консультирования.
ПК-7.2: Знает особенности консалтинговых услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений; содержание, методы и инструменты управленческого анализа, вопросы ценообразования, качества и эффективность работы консультантов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Семестр 1-й				
1.1	КРКК	Участие в организационном собрании по практике; получение задания от руководителя практики	1	1	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1
1.2	Ср	Формулировка темы и проведение научных исследований; участие в научно-практических конференциях по результатам исследований	1	61	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.3	Ср	Подготовка отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; публичная защита отчета	1	10	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 2. Семестр 2-й				
2.1	КРКК	Участие в организационном собрании по практике; получение задания от руководителя практики	2	1	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1

2.2	Ср	Проведение научных исследований по теме; участие в научно-практических конференциях по результатам исследований	2	61	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
2.3	Ср	Подготовка отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; публичная защита отчета	2	10	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
Раздел 3. Семестр 3-й						
3.1	КРКК	Участие в организационном собрании по практике; получение задания от руководителя практики	3	1	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.2	Ср	Проведение научных исследований по теме; участие в научно-практических конференциях по результатам исследований	3	61	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.3	Ср	Подготовка отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; публичная защита отчета	3	10	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какова организационная структура предприятия?
2. Каким образом можно оценить эффективность управленческой деятельности в организации?
3. Какие существуют показатели оценки эффективности производственной деятельности?
4. Как построена система планирования на предприятии?
5. Что входит в систему управления качества на предприятии?
6. Как осуществляется организация разработки и контроля управленческих решений.
7. Анализ эффективности управления предприятием и пути ее повышения в условиях экономического кризиса.
8. Как осуществляется управление инновационным развитием на предприятии.
9. Анализ методов оценки и управления рисками предприятия.
10. Управление развитием инновационного потенциала субъектов хозяйствования.
11. Управление инновационно-инвестиционным развитием предприятия.
12. Анализ и совершенствование системы превентивного антикризисного управления предприятием.
13. Управление эффективностью корпоративной культуры.
14. Стратегическое управление предприятием в кризисных условиях.
15. Анализ формирование стратегии развития предприятия.
16. Внедрение стратегического менеджмента на предприятии.
17. Обоснование стратегии усиления конкурентоспособности предприятия.
18. Обоснование стратегии эффективного управления предприятием.
19. Формирование системы сбалансированных показателей развития предприятия.
20. Управление изменениями в системе менеджмента на предприятии.
21. Система корпоративного управления
22. Управление проектами в системе антикризисного менеджмента.

7.2. Варианты заданий на практику

- Тема индивидуального задания студента определяется выбранной темой ВКР магистра:
1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
 2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
 3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
 4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
 5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
 6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
 7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
 8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
 9. Управление производством на предприятии.
 10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
 11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
 12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.
 13. Организация системы контроля на предприятии.
 14. Технология антикризисного управления на предприятии.
 15. Диагностика кризисного состояния предприятия.
 16. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
 17. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.

18. Управление реструктуризацией предприятия.
19. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
20. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
21. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
23. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
24. Разработка стратегии развития предприятия.
25. Совершенствования системы управления качеством продукции.
26. Развитие инновационного потенциала предприятия.
27. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
28. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.
29. Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии.
30. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
31. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности на предприятии.
32. Разработка системы ротации персонала на предприятии.
33. Анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии.
34. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала.
35. Анализ и совершенствование профессионального отбора и расстановки кадров на предприятии.
36. Анализ и совершенствование системы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.
37. Исследование проблемы кадрового планирования на предприятии в новых условиях хозяйствования.
38. Анализ и применение современных методов управления персоналом на предприятии.
39. Анализ движения и текучести кадров на предприятии и разработка мероприятий по их снижению.
40. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управления предприятием.
41. Анализ и проектирование коммуникаций на предприятии.
42. Управление социальными процессами на предприятии.
43. Оценка и анализ организационной культуры на предприятии.
44. Исследование влияния организационной культуры на деятельность предприятия.
45. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности предприятия.
46. Формирование корпоративной культуры.
47. Корпоративное управление.
48. Формирование структур капитала предприятия и управление ликвидностью его активов.
49. Эффективность инвестиционной деятельности.
50. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов.
51. Управление финансовыми ресурсами промышленного предприятия в условиях рыночных отношений.
52. Лизинг в системе управления капиталом предприятия (банка).
53. Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений.
54. Управление оборотным капиталом и ликвидностью.
55. Анализ и совершенствование структуры капитала предприятия.
56. Анализ распределения и использования прибыли предприятия.
57. Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов.
58. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия.
59. Управление основным капиталом промышленного предприятия.
60. Управление инвестиционными процессами на предприятии.
61. Финансовый лизинг как инвестиционный инструмент.
62. Управление оборотным капиталом на предприятии.
63. Управление денежными потоками на предприятии.
64. Разработка программы финансового оздоровления предприятия.
65. Организация анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
66. Анализ и совершенствование деятельности маркетинговой службы на предприятии.
67. Разработка системы рекламной деятельности предприятия.
68. Организация маркетинговой службы на предприятии.
69. Управление сбытом на предприятии.
70. Управление материальными ресурсами на предприятии.
71. Управление материально-техническим снабжением на предприятии.
72. Организация консалтинговой деятельности.

7.3. Критерии оценивания

Практика (зачет)

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» – задание на практику выполнено; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную теоретическую подготовку;

«Не зачтено» – обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Рекомендуемая литература**

Л2.1	Заричанская Е. В., Балашова Р. И. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Обоснование хозяйственных решений и рисков на предприятии" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/m9024.pdf
Л2.2	Серов, Е. Н., Миронова, С. И. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 56 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66835.html
Л2.3	Пасько, О. А., Ковязин, В. Ф. Научно-исследовательская работа магистранта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Томск: Томский политехнический университет, 2017. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/84020.html
Л2.4	Ложечкина, А. Д., Бугаева, Е. А. Плановая научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 99 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99447.html
Л3.1	Шарнопольская О. Н., Курган Е. Г. Методические рекомендации по организации и проведению Производственной практики: научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6827.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 9.413 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор), экран, учебно-наглядные пособия, парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа. Часть 2
рабочая программа практики

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **12 з.е.**

Составитель(и):
О.Н. Шарнопольская

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа. Часть 2»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения области в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент», сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки ВКР магистра, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
Задачи:	
1.1	закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин в рамках направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
1.2	– овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующим направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
1.3	– обретение опыта научной и аналитической деятельности, получение навыков изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
1.4	– развитие обучающимися своих исследовательских способностей;
1.5	– содействие активизации научной деятельности обучающихся;
1.6	– способность разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации;
1.7	– способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Управление качеством
2.2.2.	Основы управленческого консультирования
2.2.3.	Современный стратегический анализ
2.2.4.	Инновационный менеджмент
2.2.5.	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.6.	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики:
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	424	424	424	424
Итого	432	432	432	432

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4 сем.

4.4. Формы отчетности: отчет по нирс

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.

ПК-3.1: Способен к организации инновационной деятельности и реализации инновационных проектов для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке

ПК-4: Способен анализировать результаты научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования

ПК-4.1: Способен успешно осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по патентным исследованиям и защите интеллектуальной собственности

ПК-4.2: Систематизирует информацию, владеет способами и приемами отбора инструментальных средств для обработки информации по международным кредитно-расчетным и валютным операциям в соответствие с поставленными задачами.

ПК-4.3: Анализирует и систематизирует информацию необходимую для принятия обоснованных решений в сфере международного менеджмента

ПК-6: Способен разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.

ПК-6.1: Способен разрабатывать стратегии управления организацией, включая применение современных управленческих технологий, учитывая контекст и особенности конкурентоспособности предприятия

ПК-6.2: Способен разрабатывать стратегию управления для организации, включающую в себя применение современных управленческих технологий и инновационных моделей и адаптировать современные методы управления к уникальным организационным и управленческим задачам, повышающим эффективность деятельности организации

ПК-7: Способен оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.

ПК-7.1: Умеет планировать и осуществлять управленческое консультирование, обобщать результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в соответствии с целями управленческого консультирования.

ПК-7.2: Знает особенности консалтинговых услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений; содержание, методы и инструменты управленческого анализа, вопросы ценообразования, качества и эффективность работы консультантов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. 4 семестр				
1.1	Ср	Участие в организационном собрании по практике; получение задания от руководителя практики	4	4		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1

1.2	Ср	Проведение научных исследований по теме; участие в научно-практических конференциях по результатам исследований	4	400		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.3	Ср	Подготовка отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; публичная защита отчета	4	20		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.4	КРКК	Консультация и контроль	4	8		

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Анализ методов оценки и управления рисками предприятия.
2. Каким образом можно оценить эффективность управленческой деятельности в организации?
3. Какие существуют показатели оценки эффективности производственной деятельности?
4. Как построена система планирования на предприятии?
5. Что входит в систему управления качества на предприятии?
6. Как осуществляется организация разработки и контроля управленческих решений.
7. Анализ эффективности управления предприятием и пути ее повышения в условиях экономического кризиса.
8. Как осуществляется управление инновационным развитием на предприятии.
9. Какова организационная структура предприятия?
10. Управление развитием инновационного потенциала субъектов хозяйствования.
11. Управление инновационно-инвестиционным развитием предприятия.
12. Анализ и совершенствование системы превентивного антикризисного управления предприятием.
13. Управление эффективностью корпоративной культуры.
14. Стратегическое управление предприятием в кризисных условиях.
15. Анализ формирование стратегии развития предприятия.
16. Внедрение стратегического менеджмента на предприятии.
17. Обоснование стратегии усиления конкурентоспособности предприятия.
18. Обоснование стратегии эффективного управления предприятием.
19. Формирование системы сбалансированных показателей развития предприятия.
20. Управление изменениями в системе менеджмента на предприятии.
21. Система корпоративного управления
22. Управление проектами в системе антикризисного менеджмента.

7.2. Варианты заданий на практику

Тема индивидуального задания студента определяется выбранной темой ВКР магистра:

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.
13. Организация системы контроля на предприятии.
14. Технология антикризисного управления на предприятии.
15. Диагностика кризисного состояния предприятия.
16. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
17. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.
18. Управление реструктуризацией предприятия.
19. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
20. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
21. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
23. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
24. Разработка стратегии развития предприятия.
25. Совершенствования системы управления качеством продукции.
26. Развитие инновационного потенциала предприятия.
27. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
28. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.
29. Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии.
30. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
31. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности на предприятии.
32. Разработка системы ротации персонала на предприятии.
33. Анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии.
34. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала.

35. Анализ и совершенствование профессионального отбора и расстановки кадров на предприятии.
36. Анализ и совершенствование системы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.
37. Исследование проблемы кадрового планирования на предприятии в новых условиях хозяйствования.
38. Анализ и применение современных методов управления персоналом на предприятии.
39. Анализ движения и текучести кадров на предприятии и разработка мероприятий по их снижению.
40. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управления предприятием.
41. Анализ и проектирование коммуникаций на предприятии.
42. Управление социальными процессами на предприятии.
43. Оценка и анализ организационной культуры на предприятии.
44. Исследование влияния организационной культуры на деятельность предприятия.
45. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности предприятия.
46. Формирование корпоративной культуры.
47. Корпоративное управление.
48. Формирование структур капитала предприятия и управление ликвидностью его активов.
49. Эффективность инвестиционной деятельности.
50. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов.
51. Управление финансовыми ресурсами промышленного предприятия в условиях рыночных отношений.
52. Лизинг в системе управления капиталом предприятия (банка).
53. Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений.
54. Управление оборотным капиталом и ликвидностью.
55. Анализ и совершенствование структуры капитала предприятия.
56. Анализ распределения и использования прибыли предприятия.
57. Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов.
58. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия.
59. Управление основным капиталом промышленного предприятия.
60. Управление инвестиционными процессами на предприятии.
61. Финансовый лизинг как инвестиционный инструмент.
62. Управление оборотным капиталом на предприятии.
63. Управление денежными потоками на предприятии.
64. Разработка программы финансового оздоровления предприятия.
65. Организация анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
66. Анализ и совершенствование деятельности маркетинговой службы на предприятии.
67. Разработка системы рекламной деятельности предприятия.
68. Организация маркетинговой службы на предприятии.
69. Управление сбытом на предприятии.
70. Управление материальными ресурсами на предприятии.
71. Управление материально-техническим снабжением на предприятии.
72. Организация консалтинговой деятельности.

7.3. Критерии оценивания

Практика (дифференцированный зачет)

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|--|
| Л2.1 | Рыбкина, М. В. Стратегический менеджмент в IT-отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2019. - 140 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106119.html |
|------|--|

Л2.2	Мусаев, Л. А. Менеджмент риска на предприятии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Грозный: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2019. - 190 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109845.html
Л2.3	Беликова, И. П., Запорожец, Д. В., Чернобай, Н. Б., Ивашова, В. А., Беликовой, И. П. Инновационный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109378.html
Л2.4	Дебердиева, Н. П., Межецкая, Т. А. Менеджмент качества [Электронный ресурс]:учебник. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115044.html
Л3.1	Шарнопольская О. Н., Курган Е. Г. Методические рекомендации по организации и проведению Производственной практики: научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6827.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.1.2.	Аудитория 5.436а - Аудитория для самостоятельной работы студентов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) : учебно-наглядные пособия, столы аудиторные, стулья аудиторные

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.