

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая кибернетика**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) /
специализация: **ИТ-менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Искра Е.А.

Панова В.Л.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Ознакомительная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) / специализация «ИТ-менеджмент» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплин профессиональной направленности, приобретение необходимых практических умений и навыков в области информационно-коммуникационных технологий в сфере проектирования, разработки, модернизации информационных систем, управления их жизненным циклом.
--------------	---

Задачи:

1.1	формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
1.2	закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам программы бакалавриата; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Введение в специальность
2.2.2.	Математические модели информационных систем
2.2.3.	Рынки ИКТ и организация продаж
2.2.4.	Программирование
2.2.5.	Инновации в бизнесе и сфере ИТ
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Информационные системы бухгалтерского учета
2.3.2.	Модели платежных систем
2.3.3.	Экономика предприятий ИТ-сектора
2.3.4.	Бизнес-проектирование и моделирование инвестиционных процессов

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: учебная
3.2.	Тип практики:
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1.	Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ
------	--

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачет с оценкой 2 сем.

4.4. Формы Отчет и дневник практики

отчетности:	
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1: Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ОПК-1.1: Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, математического и имитационного моделирования	
ОПК-1.2: Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, оценки экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий	
ОПК-2: Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	
ОПК-2.1: Знает основные методы сбора и обработки данных о рыночной конъюнктуре, критерии оценки информационных систем и технологий для бизнеса	
ОПК-2.2: Умеет применять количественные методы анализа данных для обоснования решений о развитии информационный инфраструктуры	
ОПК-3: Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	
ОПК-3.1: Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий	
ОПК-3.2: Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ	
ОПК-6: Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-6.1: Знает основы математики, естественных научных дисциплин, вычислительной техники информатики и программирования	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей	
УК-10.2: Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1: Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия	
УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	
УК-3.2: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	
УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	

УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.2: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры
УК-7.2: Совершенствует уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека
УК-8.2: Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1: Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, с учетом социально-психологических особенностей таких лиц

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Инструктаж по технике без-опасности	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-5.2 УК-6.1 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	КРКК	Определение цели и задач практики, информирование о месте прохождения практики, распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-7.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение приемов и методик анализа данных в цифровой среде.	2	12	УК-2.2 УК-3.1 УК-9.1 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.4
2.2	Ср	Изучение цифровых платформ продвижения ИТ-продукта/услуги.	2	14	УК-8.2 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4
2.3	Ср	Постановка задачи. Разработка плана про-движения ИТ-продукта/услуги в цифровой среде.	2	14	УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-7.2 УК-10.2 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.3

2.4	КРКК	Выбор тех-нологии продвижения.. Решение задачи.	2	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-5.2 УК-10.2 ОПК- 1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК -3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.5	Ср	Подготовка отчетной документации	2	24	ОПК-1.2 ОПК -2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК -3.2	Л1.1 Л2.2 Л2.4
2.6	КРКК	Проверка заполнения дневника. Проверка промежуточного отчета	2	4	УК-10.2 ОПК- 1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК -3.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 3. Отчетный этап						
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике	2	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-10.1 УК- 10.2 УК-11.1 ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК -3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4
3.2	КРКК	Представление отчета по практике, защита отчета с презентацией	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.2 УК-6.1 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК- 10.1 УК-10.2 УК-11.1 ОПК- 1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК -3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какие методы сбора информации Вы знаете? И какие были Вами использованы?
2. Дайте характеристику проведенной Вами работы.
3. Какие задачи были Вами определены для прохождения практики?
4. Укажите недостатки определенными вами в процессе практики.
5. Какими источниками Вы пользовали в процессе сбора информации?
6. Методы исследования рынка ИКТ с высокой частотой использования (метод построения сценариев, метод мозгового штурма).
7. Методы исследования рынка ИКТ со средней частотой использования (метод Дельфи, сканирование среды).
8. Методы исследования рынка ИКТ со средней частотой использования (метод критических исследований, SWOT - анализ).
9. Методы исследования рынка ИКТ с низкой частотой использования (технологические дорожные карты).
10. Методы исследования рынка ИКТ с низкой частотой использования (имитационное моделирование, анализ взаимовлияния факторов, многофакторный анализ).
11. Что такое цифровая среда?
12. Какие вы знаете методы анализа среды?
13. Какие вы знаете цифровые платформы?
14. Функциональное назначение цифровых платформ и их роль в политики продвижения компании.
15. Что такое ИТ-продукт, в чем его особенности?
16. Назовите каналы продвижения ИТ-продукта или услуги.
17. Какие стадии включает план продвижения продукта?
18. Роль и место информационных технологий в экономике
19. Сферы использования современных информационных технологий в экономике.
20. Классификация информационных технологий
21. Информационная система, как особая информационная технология.
22. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы.

23. Классификация корпоративных информационных систем.	
7.2. Варианты заданий на практику	
Тема формулируется руководителем практики. Примерная тематика индивидуальных заданий:	
1. Разработка ИТ-продукта/услуги в цифровой среде. 2. Продвижение ИТ-продукта/услуги в цифровой среде. 3. Анализ современных корпоративных информационных систем. 4. Проект организации эффективных коммуникаций на предприятиях. 5. Разработка веб-ресурса как инструмента продвижения ИТ-продукта/услуги. 6. Разработка контента продвижения товара/услуг. 7. Современные социальные сети как инструмент продвижения ИТ-продукта. 8. Анализ современных информационных платформ реализации товаров и услуг. 9. Современные инструменты анализа и обработки данных. 10. Проект продвижения ИТ-продукта с помощью веб-ресурсов.	
7.3. Критерии оценивания	
Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.	
По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;	
«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;	
«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;	
«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛП.1	Герасимов, М. Д., Герасимова, Н. Ф. Организация исследовательских и проектных работ [Электронный ресурс].. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 314 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92277.html
ЛП.2	Чекотило, Е. Ю., Кичигина, О. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 50 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105014.html
ЛП.1	Кучуганов, В. Н., Кучуганов, А. В. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97179.html
ЛП.2	Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 143 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107361.html
ЛП.3	Троицкая, Н. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 82 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116005.html
ЛП.4	Герштейн, Ю. М. Управление проектами с Microsoft Project 2016 [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 133 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115906.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 11.503 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : доска аудиторная, парты 2-х местные, стул аудиторный, стол аудиторный, переносной мультимедийный проектор
9.1.2.	Аудитория 11.203 - Компьютерный класс для проведения занятий лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, стол компьютерный, стул аудиторный, компьютеры, стол аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая кибернетика**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) /
специализация: **ИТ-менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **9 з.е.**

Составитель(и):
Искра Е.А.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) / специализация «ИТ-менеджмент» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: закрепить теоретические знания, применить на практике аппарат методов научных исследований и методов решения изобретательских задач в аналитике бизнеса.

Задачи:

- 1.1 определение направления научного исследования, формулирование студентом целей и задач научного исследования, проведение научного исследования, разработка студентом научно-исследовательского отчета по избранной им и утвержденной преподавателем теме научного исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Теоретические основы информатики
2.2.2.	Инновации в бизнесе и сфере ИТ
2.2.3.	Теория вероятностей и математическая статистика
2.2.4.	Экономика предприятий ИТ-сектора
2.2.5.	Базы данных
2.2.6.	Анализ данных
2.2.7.	Моделирование бизнес-процессов
2.2.8.	Моделирование экономики
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Технологическая практика
2.3.2.	Преддипломная практика
2.3.3.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: научно-исследовательская работа
3.3.	Форма проведения практики: непрерывно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1.	Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ
------	--

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	16		16		16		8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	1	1	1	1	1	1	2	2	5	5
Контактная работа	1	1	1	1	1	1	2	2	5	5
Сам. работа	71	71	71	71	71	71	106	106	319	319
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 5,6,7,8 сем.

4.4. Формы Отчет по практике и дневник практики

отчетности:	
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1: Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ОПК-1.1: Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, математического и имитационного моделирования	
ОПК-1.2: Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, оценки экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий	
ОПК-2: Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	
ОПК-2.1: Знает основные методы сбора и обработки данных о рыночной конъюнктуре, критерии оценки информационных систем и технологий для бизнеса	
ОПК-2.2: Умеет применять количественные методы анализа данных для обоснования решений о развитии информационный инфраструктуры	
ОПК-3: Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	
ОПК-3.1: Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий	
ОПК-3.2: Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ	
ОПК-6: Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-6.1: Знает основы математики, естественных научных дисциплин, вычислительной техники информатики и программирования	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей	
УК-10.2: Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1: Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия	
УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	
УК-3.2: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	
УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	

УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.2: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры
УК-7.2: Совершенствует уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека
УК-8.2: Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1: Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, с учетом социально-психологических особенностей таких лиц

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Инструктаж по технике безопасности	5	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.2 Л2.1
1.2	Ср	Определение цели и задач практики, информирование о месте прохождения практики, распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	5	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение приемов и методик анализа данных в цифровой среде.	5	2	УК-5.1 УК-6.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.2	Ср	Постановка задачи.	5	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-5.2 УК-6.1 ОПК-2.1	Л1.2 Л2.1
2.3	Ср	Анализ собранных материалов, проведение расчетов	5	10	УК-6.1 УК-10.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.4	Ср	Подготовка отчетной документации	5	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л2.1
		Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике	5	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.2	Ср	Подготовка презентации	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.3	Ср	Представление отчета по практике, защита отчета с презентацией	5	8	УК-11.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
		Раздел 4. Подготовительный этап				
4.1	КРКК	Инструктаж по технике безопасности	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.2 Л2.1

4.2	Ср	Определение цели и задач практики, информирование о месте прохождения практики, расписании дня, видах работ и их объемах и т.д.	6	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-9.1	Л1.1 Л2.1
		Раздел 5. Основной этап				
5.1	Ср	Изучение приемов и методик анализа данных в цифровой среде.	6	4	УК-5.1 УК-6.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
5.2	Ср	Постановка задачи.	6	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
5.3	Ср	Анализ собранных материалов, проведение расчетов	6	14	УК-6.1 УК-10.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
5.4	Ср	Подготовка отчетной документации	6	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
		Раздел 6. Отчетный этап				
6.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчета по практике	6	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
6.2	Ср	Подготовка презентации	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
6.3	Ср	Представление отчета по практике, защита отчета с презентацией	6	7	УК-11.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
		Раздел 7. Подготовительный этап				
7.1	КРКК	Инструктаж по технике безопасности	7	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
7.2	Ср	Определение цели и задач практики, информирование о месте прохождения практики, расписании дня, видах работ и их объемах и т.д.	7	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-9.1	Л1.2 Л2.1
		Раздел 8. Основной этап				
8.1	Ср	Изучение приемов и методик анализа данных в цифровой среде.	7	8	УК-6.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
8.2	Ср	Постановка задачи.	7	8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
8.3	Ср	Анализ собранных материалов, проведение расчетов	7	10	УК-6.1 УК-10.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л2.1
8.4	Ср	Подготовка отчетной документации.	7	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л2.1
		Раздел 9. Отчетный этап				
9.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчета по практике	7	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
9.2	Ср	Подготовка презентации	7	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1	Л1.2 Л2.1
9.3	Ср	Представление отчета по практике, защита отчета с презентацией	7	7	УК-11.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л2.1
		Раздел 10. Подготовительный этап				
10.1	КРКК	Инструктаж по технике безопасности	8	2	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
10.2	Ср	Определение цели и задач практики, информирование о месте прохождения практики, расписании дня, видах работ и их объемах и т.д.	8	13	УК-3.1 УК-3.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
		Раздел 11. Основной этап				
11.1	Ср	Изучение приемов и методик анализа данных в цифровой среде.	8	14	УК-6.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
11.2	Ср	Постановка задачи.	8	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
11.3	Ср	Анализ собранных материалов, проведение расчетов	8	19	УК-6.1 УК-10.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1

11.4	Ср	Подготовка отчетной документации.	8	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
		Раздел 12. Отчетный этап				
12.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике	8	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1
12.2	Ср	Подготовка презентации	8	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
12.3	Ср	Представление отчета по практике, защита отчета с презентацией	8	8	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Выбор темы работы.
2. Составление аналитического обзора, состоящего из специальной ака-демической и аналитической литературы.
3. Подготовка обзорного реферата.
4. Основные методологические особенности написания тезисов доклада.
5. Особенности написания статей.
6. Основные структурные элементы статей.
7. Основные требования к статье.
8. Основные методические рекомендации к написанию ВКР.
9. Основные требования к научному стилю текста.
10. Охарактеризуйте, на что направлены поисковые, прикладные исследования и разработки?
11. Что является объектом научного исследования?
12. Что понимается под классификацией научных проблем? Перечислите признаки научных проблем.
13. Назовите последовательность оформления результатов научной работы.
14. Охарактеризуйте основные методы обработки и анализа полученных данных.
15. Как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных и прикладных исследований в практической деятельности предприятий?

7.2. Варианты заданий на практику

1. Аналитическое исследование рынков с дифференциацией по территориям (муниципальным образованиям).
2. Методы успешного развития бизнеса с применением IT-технологий на конкретном предприятии (на примере организации).
3. Бизнес/логистическая модель склада Интернет-магазина.
4. Проектирование социальной и экономической структуры территории (на примере территориального образования).
5. Проект локальной платежной система.
6. Методика разделения/декомпозиции потоков платежей по контурам.
7. Оценка экономической эффективности инновационных проектов на предприятиях с целью расширения бизнеса (на примере организации).
8. Анализ бизнес-модели предприятия с помощью методологии ARIS.
9. Анализ бизнес-модели предприятия в различных информационных системах.
10. Разработка информационной системы оценки экономической безопасности субъектов в регионе.
11. Проектирование модели хранилища данных для анализа макроэкономических данных и данных по экономической безопасности по регионам.
12. Разработка методики защиты персональных данных в корпоративной вычислительной сети на примере организации.
13. Анализ и реализация методов визуализации информации о состоянии экономической безопасности субъекта в регионе.
14. Совершенствование систем управления с применением IT-технологий на современных предприятиях (на примере организации).
15. Формирование инновационной стратегии на коммерческих предприятиях в современных рыночных условиях (на примере организации).

7.3. Критерии оценивания

дифференцированный зачет.

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам

прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

Зачет.

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» – задание на практику выполнено; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную теоретическую подготовку;

«Не зачтено» – обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Герасимов, М. Д., Герасимова, Н. Ф. Организация исследовательских и проектных работ [Электронный ресурс]:. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 314 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92277.html
Л1.2	Тоньшева, Л. Л., Кузьмина, Н. Л., Чейметова, В. А. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101416.html
Л2.1	Киценко, Т. П., Лахтарина, С. В., Егорова, Е. В. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. - 70 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93862.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 11.206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор), доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.1.2.	Аудитория 11.204 - Компьютерный класс для проведения занятий лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, стол компьютерный, стул аудиторный, компьютеры, стол аудиторный

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.В.01.01(У) Технологическая практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая кибернетика**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) /
специализация: **ИТ-менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Искра Е.А.
Харитонов Ю.Е.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Технологическая практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) / специализация «ИТ-менеджмент» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: ознакомление обучающихся с опытом создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм (далее организациях), связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики.

Задачи:

- 1.1 изучение опыта создания и применения информационных технологий; приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах; сбор материалов для выполнения практических заданий, курсовых работ и проектов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Рынки ИКТ и организация продаж
2.2.2.	Инновации в бизнесе и сфере ИТ
2.2.3.	Программирование
2.2.4.	Экономика предприятий ИТ-сектора
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Информационный менеджмент
2.3.2.	Технологическая практика
2.3.3.	Системы поддержки принятия решений

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Вид практики: учебная
 3.2. Тип практики: технологическая
 3.3. Форма проведения практики: дискретно
 3.4. Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

- 4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4 сем.

4.4. Формы отчетности: Отчет по практике и дневник практики

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ						
ПК-1: Способен управлять разработкой серии продуктов и организовать взаимодействие с клиентами и работу группы менеджеров, используя современные стандарты и методики						
ПК-1.1: Знать теорию стратегического управления						
ПК-1.2: Знать теорию бюджетирования						
ПК-2: Способен управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом структуры предприятия						
ПК-2.1: Знать стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ						
ПК-2.2: Знать стандарты и модели архитектуры ИТ корпоративных, отраслевых и государственных стандартов по выбору поставщиков и взаимодействию с ними						
ПК-3: Способен использовать технологии управления процессами и работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы заказчика проекта, осуществлять техническую поддержку ИТ-сервисов и контента						
ПК-3.1: Знать современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)						
ПК-3.2: Знать основы теории систем и системного анализа, реинжиниринга бизнес-процессов организации, бухгалтерского учета и отчетности организаций						
ПК-4: Способен развивать и внедрять технологии управления проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками организационного окружения проекта						
ПК-4.1: Знать инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств						
ПК-4.2: Знать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, а также дисциплины управления проектами						
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей						
УК-10.2: Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности						
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия						
УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности						
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
УК-3.1: Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи						
УК-3.2: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе						

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Инструктаж по технике без-опасности	4	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	КРКК	Определение цели и задач практики, информирование о месте прохождения практики, расписании дня, видах работ и их объемах и т.д.	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Определение методов исследования. Изучение объекта исследования.	4	12	УК-2.2 УК-3.1 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л2.1 Л2.4
2.2	Ср	Описание стратегической архитектуры исследуемого объекта.	4	16	УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4
2.3	Ср	Обоснование выбора аналитического инструментария.	4	18	УК-2.2 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л2.3

2.4	КРКК	Разработка аналитического инструментария для решения задач исследуемого объекта	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.5	Ср	Подготовка отчетной документации	4	18	УК-3.2 УК-10.1 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4
2.6	КРКК	Проверка заполнения дневника. Проверка промежуточного отчета	4	4	УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л2.3
Раздел 3. Отчетный этап						
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике	4	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4
3.2	КРКК	Представление отчета по практике, защита отчета с презентацией	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какие методы сбора информации Вы знаете? И какие были Вами использованы?
2. Дайте характеристику проведенной Вами работы.
3. Какие задачи были Вами определены для прохождения практики?
4. Укажите недостатки определенными вами в процессе практики.
5. Какими источниками Вы пользовались в процессе сбора информации?
6. Методы исследования рынка ИКТ с высокой частотой использования (метод построения сценариев, метод мозгового штурма).
7. Методы исследования рынка ИКТ со средней частотой использования (метод Дельфи, сканирование среды).
8. Методы исследования рынка ИКТ со средней частотой использования (метод критических исследований, SWOT - анализ).
9. Методы исследования рынка ИКТ с низкой частотой использования (технологические дорожные карты).
10. Методы исследования рынка ИКТ с низкой частотой использования (имитационное моделирование, анализ взаимовлияния факторов, многофакторный анализ).
11. Что такое цифровая среда?
12. Какие вы знаете методы анализа среды?
13. Какие вы знаете цифровые платформы?
14. Функциональное назначение цифровых платформ и их роль в политики продвижения компании.
15. Что такое ИТ-продукт, в чем его особенности?
16. Назовите каналы продвижения ИТ-продукта или услуги.
17. Какие стадии включает план продвижения продукта?
18. Роль и место информационных технологий в экономике
19. Сферы использования современных информационных технологий в экономике.
20. Классификация информационных технологий
21. Информационная система, как особая информационная технология.
22. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы.
23. Классификация корпоративных информационных систем.
24. Назовите метод исследования.
25. В чем заключается отличие теоретических и эмпирических методов исследования?
26. В чем сущность системного подхода? Примеры применения.
27. Факторный анализ. Примеры применения.
28. Поясните суть метода экспертных оценок.
29. Поясните принцип проведения анкетного опроса. Виды вопросов, используемых в анкете.
30. Что такое графоаналитический метод. Примеры применения.
31. Картографического анализа. Примеры применения.

7.2. Варианты заданий на практику

Тема формулируется руководителем практики. Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка аналитического инструментария для совершенствования стратегической архитектуры электронного предприятия.
2. Разработка аналитического инструментария для совершенствования стратегической архитектуры предпринимательских и сетевых сообществ.
3. Разработка аналитического инструментария для совершенствования стратегической архитектуры развития интерактивных форм взаимодействия с клиентами ИТ-компаний.
4. Разработка аналитического инструментария для проектирования стратегической архитектуры АНО ДПО «Экономическая кибернетика».
5. Разработка информационного обеспечения процессов формирования образовательного контента и

информационной архитектуры АНО ДПО «Экономическая кибернетика».

6. Разработка информационного обеспечения процессов коммуникации.
7. Разработка информационного обеспечения процессов логистики.
8. Анализ современных информационных платформ реализации товаров и услуг.
9. Современные инструменты анализа и обработки данных.
10. Проект продвижения ИТ-продукта с помощью веб-ресурсов.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Герасимов, М. Д., Герасимова, Н. Ф. Организация исследовательских и проектных работ [Электронный ресурс].. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 314 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92277.html
Л1.2	Чекотило, Е. Ю., Кичигина, О. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 50 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105014.html
Л2.1	Кучуганов, В. Н., Кучуганов, А. В. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97179.html
Л2.2	Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 143 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107361.html
Л2.3	Троицкая, Н. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 82 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116005.html
Л2.4	Герштейн, Ю. М. Управление проектами с Microsoft Project 2016 [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 133 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115906.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 11.503 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : доска аудиторная, парты 2-х местные, стул аудиторный, стол аудиторный, переносной мультимедийный проектор

9.1.2.	Аудитория 11.203 - Компьютерный класс для проведения занятий лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, стол компьютерный, стул аудиторный, компьютеры, стол аудиторный
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.В.02.01(П) Преддипломная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая кибернетика**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) /
специализация: **ИТ-менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **9 з.е.**

Составитель(и):

Искра Е.А.

Панова В.Л.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Преддипломная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) / специализация «ИТ-менеджмент» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия; получение студентами практических навыков и компетенций по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, проектной, научно-исследовательской; развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой направления «Бизнес-информатика»; адаптация студентов к будущим местам профессиональной деятельности.
Задачи:	
1.1	ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений; изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
1.2	анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на эффективность деятельности предприятия (организации, учреждения); изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий; подготовка отчетных материалов для защиты и обсуждения результатов преддипломной практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Анализ данных
2.2.2.	Моделирование бизнес-процессов
2.2.3.	Прогнозирование социально-экономических процессов
2.2.4.	Архитектура предприятия
2.2.5.	Моделирование экономики
2.2.6.	Системы поддержки принятия решений
2.2.7.	Управление проектами информатизации
2.2.8.	Разработка прикладных решений на базе современных платформ
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: преддипломная
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 8 сем.

4.4. Формы отчетности: Отчет по практики и дневник практики

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен управлять разработкой серии продуктов и организовать взаимодействие с клиентами и работу группы менеджеров, используя современные стандарты и методики

ПК-1.1: Знать теорию стратегического управления

ПК-1.2: Знать теорию бюджетирования

ПК-2: Способен управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом структуры предприятия

ПК-2.1: Знать стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ

ПК-2.2: Знать стандарты и модели архитектуры ИТ корпоративных, отраслевых и государственных стандартов по выбору поставщиков и взаимодействию с ними

ПК-3: Способен использовать технологии управления процессами и работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы заказчика проекта, осуществлять техническую поддержку ИТ-сервисов и контента

ПК-3.1: Знать современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)

ПК-3.2: Знать основы теории систем и системного анализа, реинжиниринга бизнес-процессов организации, бухгалтерского учета и отчетности организаций

ПК-4: Способен развивать и внедрять технологии управления проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками организационного окружения проекта

ПК-4.1: Знать инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств

ПК-4.2: Знать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, а также дисциплины управления проектами

ПК-5: Способен анализировать экономические системы среднего, крупного масштаба и сложности для целей концептуального, функционального и логического проектирования и моделирования

ПК-5.1: Знать методы планирования проектных работ

ПК-5.2: Знать стандарты оформления технических заданий

ПК-6: Способен анализировать проблемы и условия развития экономической системы, проектировать элементы целевой архитектуры предприятия, возможности использования ИС и ИКТ

ПК-6.1: Знать языки визуального моделирования, теорию систем, модели анализа предметной области и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

ПК-6.2: Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-7: Способен проводить регламентацию процессов подразделений, а также внедрять системы процессного управления, оптимизировать бизнес-процессы архитектуры организации

ПК-7.1: Знать теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
ПК-7.2: Знать методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов
ПК-8: Способен организовать функционирование и осуществлять контроль результативности и эффективности платежной системы
ПК-8.1: Знать нормативную базу функционирования платежных систем; характеристики и особенности российских и международных платежных систем; современные инструментальные средства сбора информации, подготовки документов и представления материала
ПК-8.2: Знать основы управления рисками, особенности управления рисками в области платежных систем; основы математической статистики; эконометрические методы; модели анализа данных; методы обработки больших массивов данных
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей
УК-10.2: Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия
УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
УК-3.2: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Инструктаж по технике безопасности	8	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1	Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	КРКК	Определение цели и задач практики, информирование о месте прохождения практики, распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	8	4	УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.3
1.3	Ср	Провести обзор и теоретический анализ научной литературы по теме вы-бранного объекта.	8	20	УК-2.1 УК-10.2 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3
1.4	Ср	Изучить методы для проведения предпроектного исследования по описанию объекта (заданию заказчика)	8	18	УК-10.2 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3
1.5	Ср	Проанализировать структурные характеристики современных информационных систем: элементы, задачи, векторы	8	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.3
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Исследование информационной системы организации – предприятия-заказчика	8	20	ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-8.1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3

2.2	Ср	Мониторинг актуальной информации по теме исследования в официальных источниках, сбор и систематизация данных	8	20	ПК-3.2 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3
2.3	Ср	Составление структуры ИС и разработка новой бизнес-модели компании	8	18	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3
2.4	Ср	Разработка системы планов и проект-ных решений	8	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3
2.5	Ср	Проведение оценки и диагностики внутренних и внешних ограничений реализации ИС	8	22	УК-10.1 ПК- 2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3
2.6	Ср	Оценка эффективности внедрения ИС и путей ее повышения	8	18		Л2.3
Раздел 3. Обработка и апробирование						
3.1	Ср	Обработка и систематизация собранного материала.	8	18	УК-10.1 ПК- 7.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3
3.2	Ср	Изучение особенностей, принципов и задач проектирования сложных экономических объектов	8	20	ПК-3.2 ПК-7.2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3
3.3	Ср	Проведение анализа состояния экономической информационной системы с указанием недостатков ее структуры, используемых методов, методологий и средств их реализации	8	22	ПК-7.2 ПК-8.2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3
3.4	Ср	Обоснование выбора использования компьютерного инструментария при проектировании сложных экономических объектов	8	20	УК-10.1	Л1.3 Л2.1 Л2.3
3.5	Ср	Разработка рекомендаций по внедрению новых информационных технологий, обеспечивающих реализацию новых (модифицированных) бизнес-процессов	8	22	УК-10.1 УК- 10.2 ПК-7.2	Л1.3 Л2.1 Л2.3
Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	Ср	Систематизация полученных ре-зультатов исследования в виде отчета, научных публикаций.	8	20	ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.3
4.2	Ср	Подготовка презентации и доклада	8	10	УК-10.1 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК- -7.2	Л1.4 Л2.1 Л2.3
4.3	Ср	Подготовка результатов проведенных исследований к итоговой защите отчета. Защита отчета.	8	10	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какие цели и задачи предприятия?
2. В чем заключается миссия предприятия?
2. Какой масштаб деятельности предприятия?
3. Охарактеризуйте организационную структура предприятия?
4. Какая стратегия и тактика управления предприятием?
5. Какие основные показатели деятельности предприятия?
6. Какие информационные системы используются на предприятии?
7. Какие основные бизнес-процессы осуществляются на предприятии?
8. Какая основная производственная функция предприятия?
9. Какая структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля?
10. Какие основные стратегические задачи необходимо решить в контуре стратегической архитектуры предприятия?
11. назовите основные показатели эффективности деятельности предприятия.
12. Назовите основные составляющие архитектуры объекта исследования.

7.2. Варианты заданий на практику

1. Проектирование полной модели архитектуры предприятия.
2. Совершенствование информационной системы управления на основе стратегической архитектуры предприятия.
3. Моделирование и совершенствование стратегической архитектуры развития интерактивных форм взаимодействия с клиентами ИТ-компаний.
4. Разработка стратегической архитектуры предприятия.
5. Разработка стратегической архитектуры бизнес-процесса предприятия.
6. Разработка информационного обеспечения бизнес-процессов информационной архитектуры предприятия.
7. Проектирование информационной архитектуры предприятия.
8. Проектирование архитектуры данных для обеспечения бизнес-процессов предприятия.
9. Проектирование системы информационной поддержки принятия решений в управлении бизнес-процессами предприятия.
10. Разработка информационной системы управления деятельностью пред-приятия.
11. Моделирование бизнес-процессов в архитектуре предприятия.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

ЛП.1	Герасимов, М. Д., Герасимова, Н. Ф. Организация исследовательских и проектных работ [Электронный ресурс]: - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 314 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92277.html
ЛП.2	Кучуганов, В. Н., Кучуганов, А. В. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97179.html
ЛП.3	Чекотило, Е. Ю., Кичигина, О. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 50 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105014.html
ЛП.4	Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 143 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107361.html
ЛП.1	Киценко, Т. П., Лахтарина, С. В., Егорова, Е. В. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. - 70 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93862.html
ЛП.2	Данилин, А. В., Слюсаренко, А. И. Архитектура предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 439 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120471.html
ЛП.3	Ильин, И. В., Лепехин, А. А., Борремас, А. Д., Лёвина, А. И., Дубгорн, А. С. Архитектура предприятия и цифровая трансформация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. - 74 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128639.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
------	--

9.1.1.	Аудитория 11.203 - Компьютерный класс для проведения занятий лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, стол компьютерный, стул аудиторный, компьютеры, стол аудиторный
9.1.2.	Аудитория 11.206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор), доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономическая кибернетика**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) /
специализация: **ИТ-менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Искра Е.А.

Панова В.Л.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Технологическая практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) / специализация «ИТ-менеджмент» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплин профессиональной направленности, приобретение необходимых практических умений и навыков в области информационных технологий и информационных систем для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм.

Задачи:

1.1 изучение опыта создания и применения информационных технологий в конкретных организациях; применение полученных в процессе обучения знаний для разработки информационных систем в условиях конкретных предприятий; приобретение навыков практического решения информационных, прогнозно-аналитических задач на рабочих местах; сбор материалов для выполнения курсовых и конкурсных научно-исследовательских работ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика учебного плана.

2.2. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:

2.2.1. Технологическая практика

2.2.2. Базы данных

2.2.3. Информационные системы бухгалтерского учета

2.2.4. Бизнес-проектирование и моделирование инвестиционных процессов

2.2.5. Анализ данных

2.2.6. Информационный менеджмент

2.2.7. Моделирование бизнес-процессов

2.3. Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:

2.3.1. Модели экономической динамики

2.3.2. Преддипломная практика

2.3.3. Модели логистики и звенья поставок

2.3.4. Управление проектами информатизации

2.3.5. Разработка прикладных решений на базе современных платформ

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Вид практики: производственная

3.2. Тип практики: технологическая

3.3. Форма проведения практики: дискретно

3.4. Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 6 сем.

4.4. Формы отчетности: Отчет по практики и дневник практики

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-5: Способен анализировать экономические системы среднего, крупного масштаба и сложности для целей концептуального, функционального и логического проектирования и моделирования

ПК-5.1: Знать методы планирования проектных работ

ПК-5.2: Знать стандарты оформления технических заданий

ПК-6: Способен анализировать проблемы и условия развития экономической системы, проектировать элементы целевой архитектуры предприятия, возможности использования ИС и ИКТ

ПК-6.1: Знать языки визуального моделирования, теорию систем, модели анализа предметной области и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

ПК-6.2: Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-7: Способен проводить регламентацию процессов подразделений, а также внедрять системы процессного управления, оптимизировать бизнес-процессы архитектуры организации

ПК-7.1: Знать теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)

ПК-7.2: Знать методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов

ПК-8: Способен организовать функционирование и осуществлять контроль результативности и эффективности платежной системы

ПК-8.1: Знать нормативную базу функционирования платежных систем; характеристики и особенности российских и международных платежных систем; современные инструментальные средства сбора информации, подготовки документов и представления материала

ПК-8.2: Знать основы управления рисками, особенности управления рисками в области платежных систем; основы математической статистики; эконометрические методы; модели анализа данных; методы обработки больших массивов данных

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей

УК-10.2: Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия
УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
УК-3.2: Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Определение цели и задач практики, выдача индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики.	6	1	УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1
1.2	Ср	Инструктаж по технике безопасности, информирование о распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1
		Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики).	6	12	УК-3.1 УК- 10.2 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2
2.2	Ср	Сбор материала для написания отчета по практике.	6	14	ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.3	Ср	Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области ИТ и ИС предприятия. Поиску и анализу актуальной информации по теме исследования в официальных источниках.	6	16	УК-10.2 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК -6.2 ПК-7.2	Л1.2 Л2.1 Л2.5
2.4	Ср	Работа в информационных средах предприятия Работа над выводами в процессе изучения различных информационных сред.	6	14	ПК-7.2 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л2.5
		Раздел 3. Отчетный				
3.1	Ср	Обработка и систематизация собранного материала. Оформление отчета о прохождении практики по следующим разделам: 1. Изучение общей характеристики деятельности организации. Основные направления деятельности организации. Функциональная структура предприятия. Основные бизнес-процессы. 2. Обследование структурного подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Функции структурного подразделения. 3. Описание информационной системы предприятия. Используемые информационные технологии. Виды обеспечения (технического, информационного, программного и т.д.). Анализ состояния экономической информационной системы с указанием недостатков ее структуры, используемых методов, методологий и средств их реализации. 4. Результаты производственной практики. Разработка предложений по совершенствованию существующей экономической информационной системы: изменение бизнес-процессов, организационно-функциональной структуры, используемых методов и методологий и др. Разработка предложений по внедрению новых информационных технологий, обеспечивающих реализацию новых (модифицированных) бизнес-процессов.	6	24	ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.2	Ср	Составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики.	6	20	УК-10.1 ПК- 6.2 ПК-7.1 ПК -7.2 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л2.3

3.3	КРКК	Защита отчета по практике	6	1	УК-3.2 УК-10.1 УК-10.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-8.1 ПК-8.2	Л2.4
-----	------	---------------------------	---	---	--	------

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Назовите группы методов исследования.
2. В чем заключается отличие теоретических и эмпирических методов исследования?
3. Поясните суть системного подхода. Примеры применения.
4. Что такое факторный анализ? Примеры применения.
5. Какие вы знаете методы сбора данных.
6. Что такое архитектурный подход?
7. Сущность метода анкетного опроса. Виды вопросов, используемых в анкете.
8. Сущность графоаналитического метода. Примеры применения.
9. Сущность метода картографического анализа. Примеры применения.
10. Что такое экспертный метод исследования? Где он может применяться?
11. Сравнительный анализ современных инструментов и средств бизнес- моделирования.
12. Дайте общую характеристику организации и ее деятельности.
13. Опишите основную цель, задачи и функции предприятия.
14. Охарактеризуйте сферу деятельности предприятия и ее основных конкурентов.
15. Опишите методику проведения анализа сильных и слабых сторон деятельности предприятия, рыночного положение предприятия.
16. Что такое миссия, цели и задачи предприятия? Как связаны между собой эти понятия?
17. Какие основные показатели деятельности предприятия вы знаете?
18. Дайте оценку характеристики существующей ИС на предприятии.
19. Опишите функционал ИС, которая применяется на предприятии.
20. Какие навыки работы со специализированными программами, внедренными в практику предприятия вы знаете?
21. Какие вы использовали методы сбора и обработки информации при выполнении задания на практике?
22. Какова роль информационных систем для современных предприятий?
23. Какие уровни архитектуры вы исследовали?
24. Назовите основные показатели оценки эффективности внедрения проекта информатизации.
25. Что такое проект информатизации?
26. Назовите основные информатизационные системы управления предприятием.

7.2. Варианты заданий на практику

1. Проектирование архитектуры организации эффективных коммуникаций на предприятиях.
2. Проектирование архитектуры защиты корпоративной сети от несанкционированного доступа.
3. Проектирование автоматизации деятельности склада с применением инновационных средств погрузки товара на основе ERP системы.
4. Проект доработки текущего функционала ИС «Управление торговлей».
5. Проект доработки текущего функционала ИС «Управление зарплатой».
6. Проект доработки текущего функционала ИС «Управление деятельностью малого предприятия».
7. Проект доработки текущего функционала ИС «Управление бюджетами в государственных и муниципальных учреждениях».
8. Разработка Интернет-ресурса для обоснования условий внедрения и оценки эффективности ИТ-проектов.
9. Разработка Интернет-ресурса для управления взаимодействием с клиентами.
10. Разработка аналитического инструментария для совершенствования стратегической архитектуры предпринимательских и сетевых сообществ.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Герасимов, М. Д., Герасимова, Н. Ф. Организация исследовательских и проектных работ [Электронный ресурс] : - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 314 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92277.html
Л1.2	Кучуганов, В. Н., Кучуганов, А. В. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97179.html
Л2.1	Чекотило, Е. Ю., Кичигина, О. Ю. Информационные системы управления бизнес-процессами организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 50 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105014.html
Л2.2	Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 143 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107361.html
Л2.3	Бояркин, Г. Н., Кравченко, К. В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет, 2020. - 94 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115430.html
Л2.4	Сунгатуллина, А. Т., Базанова, А. А. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «моделирование бизнес -процессов». - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 115 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115891.html
Л2.5	Ильин, И. В., Лепехин, А. А., Борреманд, А. Д., Лёвина, А. И., Дубгорн, А. С. Архитектура предприятия и цифровая трансформация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. - 74 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128639.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	«OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 11.204 - Компьютерный класс для проведения занятий лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, стол компьютерный, стул аудиторный, компьютеры, стол аудиторный
9.1.2.	Аудитория 11.206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор), доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.