

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
рабочая программа практики

Кафедра:

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Промышленный маркетинг**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

А.А. Кравченко

В.А. Горовенко

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Ознакомительная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Промышленный маркетинг» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Усвоение общих понятий о рынке, знакомство с его основными функциями, спецификой, изучение категории «товар», классификации товаров; ознакомление с требованиями по оформлению отчетов по научно-исследовательским и проектным работам (к которым приравниваются отчеты о практике студентов высших учебных заведений, курсовые и дипломные работы).
Задачи:	
1.1	Дать студентам возможность получить представление о структуре управления предприятием, его функциональных подразделениях, в частности, о работе службы маркетинга; об основных поставщиках товаров; конкурентах предприятия; покупателях, ассортименте предлагаемых товаров и т.д.
1.2	Знакомство с основными направлениями деятельности предприятий и оценка уровня их маркетинговой ориентации.
1.3	Сбор, обработка и обобщение первичной информации и материалов, необходимых для написания отчета о практике, курсовых работ, подготовки студенческих научных работ и др.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	История управленческой мысли
2.2.2.	Введение в специальность
2.2.3.	Информационные технологии в менеджменте
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Рынки промышленных товаров
2.3.2.	Экономика предприятия
2.3.3.	Менеджмент
2.3.4.	Маркетинг
2.3.5.	Методы научных исследований

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: учебная
3.2.	Тип практики: практика по получению профессиональных и опыта профессиональной деятельности.
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1.	Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ
------	--

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 2 сем.	
4.4. Формы отчетности:	Дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-1.1: Способен применять знания истории управленческой мысли, закономерностей исторического процесса, происходящих в области управления, при решении профессиональных задач	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1: Знает основные принципы работы современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента и использует их для решения задач, связанных с принятием управленческих решений	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.2: Выполняет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для решения поставленных задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3: Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, опираясь на нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового и уголовного права	
УК-2.4: Демонстрирует знание о сфере, содержании и круге задач профессиональной деятельности менеджера, его месте и роли в управлении предприятием	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Организационный				
1.1	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности.	2	2	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Ср	Виды работ, по организационному этапу практики выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно	2	28	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
		Раздел 2. Основной				
2.1	КРКК	Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием;	2	2	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	КРКК	изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания;	2	4	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	КРКК	использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемой проблемы в соответствии с индивидуальным заданием;	2	6	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

2.4	КРКК	формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; консультации с руководителями от кафедры и/или предприятия;	2	2	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	КРКК	мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования;	2	2	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	КРКК	формирование отчета по учебной практике как итога самостоятельного исследования	2	2	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Ср	Виды работ, по основному этапу практики выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно	2	28	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Заключительный						
3.1	КРКК	Оформление дневника практики; оформление отчета; защита отчета.	2	4	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Ср	Виды работ, по заключительному этапу практики выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно	2	28	УК-4.1 ОПК-1.1 УК-1.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- История развития выпускающей кафедры.
- Организационно-правовая форма организации факультета.
- Форма собственности предприятия.
- Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
- Режим работы организации.
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
- Размер уставного капитала.
- Основные учредители/держатели акций.
- Схема организационной структуры организации.
- Тип орг. структуры.
- Преимущества и недостатки анализируемой орг. структуры.
- Методика проведения PEST анализ.
- Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.
- Пятифакторная модель М. Портера на примере анализируемой организации.
- Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов.
- Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды.
- Охарактеризовать особенности развития отрасли, к которой относится предприятие.
- Оценить особенности и интенсивность конкуренции.
- Охарактеризовать основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия.
- Охарактеризовать основных поставщиков предприятия.
- Оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости.
- Характеристика состояния добывающей и обрабатывающей отраслей и анализ маркетинговой среды организации.
- Провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры.
- Оценить преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры.
- Провести анализ функций выбранного подразделения организации.
- Сделать заключение о рациональности организационной структуры рассматриваемого подразделения.
- Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации деятельности должностных лиц в организации с учетом ее специфики.

7.2. Варианты заданий на практику

«Тема формулируется руководителем практики.
Примерная тематика индивидуальных заданий:

Анализ направлений научной деятельности кафедры.
 Разработка сценариев проведения деловых игр, онлайн-конференций и других инновационных форм занятий.
 Изучение отечественного и зарубежного опыта подготовки специалистов с высшим управленческим образованием.
 Организация и проведение семинарских и практических занятий.
 Разработка маркетинговой стратегии предприятия/ВУЗа.
 Международные маркетинговые исследования.
 Исследования предпочтений потребителей инновационных продуктов ВУЗа.
 Разработка коммуникационной стратегии организации.
 Оценка экономической эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
 Разработка стратегии интернет-активности предприятия.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Сухов, В. Д., Киселев, А. А., Сазонов, А. И. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 353 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119289.html
Л1.2	Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б. Введение в управленческую деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125203.html
Л1.3	Воржев, В. Б. Введение в профессиональную деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов -на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. - 44 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/130403.html
Л2.1	Шамис, В. А., Левкин, Г. Г. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 174 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124747.html
Л2.2	Трушина, Е. В., Скрябин, О. О., Гудилин, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2023. - 215 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/137531.html
Л3.1	Полякова Э. И. Методические указания к организации и проведению учебной практики: ознакомительной [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" направленность (профиль) "Промышленный маркетинг" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/m9161.pdf

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента»
Э2	Международный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск менеджмента»
Э3	Научно-практический рецензируемый журнал «Экономика науки»
Э4	Научно-практический рецензируемый журнал «Регион: системы, экономика, управление»
Э5	Научно-практический рецензируемый журнал «Минеральные ресурсы России. экономика и управление»

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	«OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL»

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 9.206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная
9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.01(П) Преддипломная практика
рабочая программа практики

Кафедра:

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Промышленный маркетинг**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **6 з.е.**

Составитель(и):

А.А. Кравченко

В.А. Горовенко

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Преддипломная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Промышленный маркетинг» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление полученных в ходе обучения знаний для успешного написания выпускной квалификационной работы бакалавра по выбранной теме, для их применения в дальнейшей практической деятельности.
Задачи:	
1.1	- изучить структуру управления предприятием;
1.2	- выявить основы организации, роли и функций службы маркетинга;
1.3	- уметь осуществлять сбор информации о деятельности конкретного предприятия на рынке товаров и услуг;
1.4	- осуществлять анализ эффективности маркетинговых мероприятий отдела маркетинга;
1.5	- проводить анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработку программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
1.7	- владеть навыками анализа материалов финансово-экономической деятельности предприятия;
1.8	- владеть навыками выработки предложений по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия а также совершенствованию управленческой (маркетинговой) деятельности организации (предприятия).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Рынки промышленных товаров
2.2.2.	Экономика предприятия
2.2.3.	Внутренний экономический механизм предприятий
2.2.4.	Маркетинговые исследования
2.2.5.	Маркетинг промышленного предприятия
2.2.6.	Маркетинговые коммуникации
2.2.7.	Маркетинг услуг
2.2.8.	Маркетинговая товарная политика
2.2.9.	Методы принятия управленческих решений
2.2.10.	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.2.11.	Маркетинговое ценообразование
2.2.12.	Управление сбытом на промышленных предприятиях
2.2.13.	Маркетинговый анализ
2.2.14.	Маркетинговая стратегия
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: практика по получению профессиональных и опыта профессиональной деятельности.
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 8 сем.

4.4. Формы отчетности: Дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1: Осуществляет сбор, обработку и анализ данных при формировании маркетинговой деятельности предприятия на основе использования современного инструментария и информационно-аналитических систем

ОПК-2.2: Применяет методический инструментарий финансового менеджмента для решения поставленных управленческих задач

ОПК-2.3: Осуществляет сбор и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью ведения финансового учета и составления финансовой отчетности

ПК-1: Способен на основе анализа целевых показателей формировать возможные варианты решений в области управления бизнес-процессами, с использованием современных информацион-ных технологий

ПК-1.4: Применяет методику, способы и приемы проведения экономической диагностики эффективности деятельности промышленного предприятия для формирования возможных вариантов решений в области управления бизнес-процессами

ПК-3: Способен участвовать в разработке инвестиционных проектов, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов

ПК-3.1: Способен организовать и провести исследования по анализу внутренней и внешней бизнес-среды предприятия, сбору и обработке маркетинговой информации в рамках маркетинговых проектов

ПК-4: Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке

ПК-4.1: Владеет методами маркетингового анализа деятельности предприятия, способами и приемами мониторинга рисков и разработки мероприятий по управлению рисками в разрезе отдельных видов

ПК-4.2: Применяет современный методический инструментарий управления конкурентоспособностью товара и конкурентоспособностью предприятия

ПК-4.3: Применяет инструменты стратегического анализа и планирования при разработке и оценке рисков маркетинговой стратегии предприятия

ПК-5: Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги, ценовую политику предприятия и политику продвижения товаров

ПК-5.1: Обосновывает ценовую политику предприятия, методы формирования диапазона цен на товары, работы и услуги

ПК-5.2: Способен к участию в организации маркетинговых коммуникаций и принятию оптимального решения по проблемам коммуникационной активности предприятия в системе маркетинга

ПК-6: Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации

ПК-6.1: Способен использовать модели потребительского поведения и методы управления им в процессе разработки комплекса решений в сфере управления сбытом и организации службы сбыта на промышленном предприятии

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия
УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Подготовительный				
1.1	КРКК	Выбор места прохождения практики (при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики на предприятии), ознакомление с целями, задачами и программой практики, выдача индивидуального задания на практику, оформление направления на практику и дневника практики.	8	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Ср	Знакомство с предприятием, его режимом работы, системой менеджмента и маркетинга, стратегиями развития, с его уставом, разрешенными видами деятельности, целями, задачами, с организационной структурой управления, масштабами деятельности предприятия.	8	28	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 2. Основной				
2.1	Ср	Ознакомление с составом и содержанием функций, выполняемых структурным подразделением предприятия, в котором студент проходит практику, выявление наличия должностных инструкций сотрудников отдела, механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности подразделения и всей организации в целом.	8	27	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Ср	Сбор и анализ информации о деятельности предприятия; изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции; изучение материально-технического и кадрового обеспечения деятельности; анализ механизма формирования затрат и ценообразования; определение финансовых результатов деятельности предприятия.	8	26	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Ср	Сбор статистических данных для выполнения выпускной квалификационной работы.	8	27	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Ср	Выполнение индивидуального задания по направлению подготовки, выданного научным руководителем выпускной квалификационной работы в вузе.	8	26	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

2.5	Ср	Выполнение заданий, выдаваемых практиканту руководителем практики от предприятия.	8	27	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Ср	Ознакомление с постановкой научно-исследовательской деятельности на предприятии.	8	26	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Завершающий						
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.	8	25	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	КРКК	Подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики	8	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 3.1 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.4 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- Какие формы деловых отношений имеют место при закупке товаров производственного назначения на Вашем предприятии? Считаете ли Вы их правильными?
- Для каких целей и как при разработке спецификации продукта используется функционально- стоимостный анализ? Используется ли он на Вашем предприятии? Насколько это необходимо?
- Какими методами Ваша фирма производит поиск товаров, которые нужны ей для организации своего производства? Поиск потенциальных потребителей своей продукции? Каким образом она осуществляет отбор поставщиков товаров? Отбор потребителей?
- Что собой представляют заказ - спецификация и заказ - предложение? Кем и при каких обстоятельствах они составляются на Вашем предприятии? Какие сведения приводятся в этих документах?
- Для каких целей проводится рейтинг поставщиков? Кем? По каким критериям оцениваются поставщики при разных типах закупочных ситуаций? Приведите форму рейтинга поставщика, используемую на Вашем предприятии.
- Что такое карта ранжирования поставщиков промышленных товаров? Как и кем она составляется? В каких случаях? На каком этапе закупки товара? Как и для каких целей она используется на Вашем предприятии?
- Приведите классификацию критериев, которые используются при принятии решений о закупке товара промышленного назначения. Чем они отличаются от критериев, которые используются для товаров конечного потребления?
- По каким признакам классифицируют промышленные услуги? Какая классификация наиболее подходит для промышленного маркетинга? Каким факторам маркетологи Вашего предприятия наиболее часто уделяют внимание при заключении договоров по услугам?
- В каких случаях при принятии решения о закупке товара Ваша фирма изучает вопрос целесообразности его производства на своих производственных площадях? Какие производственные факторы при этом анализируются? Какие аргументы свидетельствуют о целесообразности производства товара на своих площадях?
- К каким типам закупочных ситуаций могут относиться:
 - приобретение фирмой нового оборудования?
 - приобретение полуфабрикатов для производственного процесса?
 - текущее пополнение запасов материалов?
 - изучение вопроса целесообразности включения в круг поставщиков новой фирмы. Ответ аргументируйте.
- Что представляют собой контракт и договор на поставку товаров промышленного назначения? Когда каждый из этих документов заключается? В чем они сходны и какие между ними расхождения? Заключаются ли они на Вашем предприятии?
- Что представляет собой закупочный центр? Для каких целей и при каких обстоятельствах он образуется на предприятии? Кто включается в его состав? Чем обосновывается включение в его состав специалистов-представителей разных отделов предприятия? Создавались ли закупочные центры на Вашем предприятии?

Насколько грамотно они были сформированы?

13. На примере приобретения оборудования информационной компьютерной сети охарактеризуйте участие и весомость влияния разных подразделений фирмы - заказчика на принятие решения о закупке. Какие вопросы в ходе приобретения товара каждое из подразделений решает?

14. Каким образом уровень технологических изменений в отрасли может повлиять на процесс формирования закупочного центра в организации - потребителе? Как на это может повлиять смена первого руководителя фирмы?

15. Что представляют собой маркетинговые исследования на рынке товаров производственного назначения? Какие типичные этапы включает маркетинговое исследование? Охарактеризуйте их сущность.

16. Как планируется выборочное маркетинговое исследование? Какие типичные этапы оно включает? Как оценить стоимость маркетингового исследования?

17. В каких основных направлениях осуществляется комплексное исследование рынка товаров промышленного назначения? Какие вопросы изучаются при исследовании рынка?

18. Какие методы прогнозирования перспективного спроса на товар использует Ваша фирма? Дайте им характеристику.

19. Какие внутренние факторы влияют на процесс ценообразования? Охарактеризуйте их влияние на установление уровня цен на товар на вашем предприятии.

20. Какие стратегии ценообразования использует Ваша фирма? Объясните сущность каждой стратегии и область эффективного использования.

7.2. Варианты заданий на практику

1. Разработка стратегии организации по формированию общественного мнения.

2. Организация деятельности отдела рекламы и пути ее совершенствования.

3. Разработка рекомендаций по применению результатов маркетингового исследования для обоснования ценовой политики предприятия.

4. Исследование рынка сбыта продукции предприятия.

5. Организация маркетинговых исследований на предприятии и пути ее совершенствования.

6. Разработка рекомендаций по использованию бенчмаркинга как эффективного направления маркетингового анализа рынка.

7. Исследование этапов жизненного цикла продукта и управление портфелем заказов на товары и услуги в маркетинговой практике (на примере конкретного товарного ассортимента).

8. Исследование жизненного цикла товара на предприятии и разработка мероприятий по его продлению.

9. Разработка направлений по совершенствованию маркетинговой деятельности при формировании товарной политики предприятия.

10. Оценка ассортиментной политики предприятия и направления ее совершенствования.

11. Мерчандайзинг как эффективный инструмент управления товарными категориями.

12. Маркетинговый подход к оценке конкурентоспособности продукции и пути ее повышения.

13. Маркетинговая логистика в деятельности современной организации.

14. Информационное обеспечение системы материально-технического снабжения предприятия.

15. Имитационное моделирование производственных (сбытовых) запасов предприятия.

16. Организация хозяйственных связей предприятия с поставщиками (с потребителями) и пути их совершенствования.

17. Разработка стратегии брендинга организации (продукции организации).

18. Оценка и выбор маркетинговых стратегий для различных сегментов рынка.

19. Разработка мероприятий по созданию фирменного стиля предприятия.

20. Оценка эффективности организации сервисной деятельности предприятия и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

21. Управление разработкой нового товара и стратегия его продвижения на рынке.

22. Оценка конкурентоспособности нового продукта на этапе его разработки и планирования выведения на рынок.

23. Сегментация рынка и позиционирование товара при разработке новых видов продукции.

24. Использование инструментов маркетинга в экспортной политике предприятия.

25. Маркетинговое обеспечение бизнес-планирования на предприятии.

26. Разработка программы стимулирования сбыта продукции предприятия.

27. Прогнозирование объема сбыта продукции предприятия и оценка его эффективности.

28. Совершенствование комплекса маркетинга предприятия.

29. Формирование и обоснование маркетингового бюджета предприятия.

30. Анализ факторов, определяющих ценовую политику предприятия.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует

хорошую теоретическую подготовку;
«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Плотникова, Ю. С. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет, 2021. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124834.html
Л1.2	Савон, Д. Ю., Толстых, Т. О. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. - 167 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129538.html
Л1.3	Белый, Е. М., Романова, И. Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127576.html
Л1.4	Полякова, Э. И. Экономический и маркетинговый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 308 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133029.html
Л1.5	Виноградов А. Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/cd10835.pdf
Л1.6	Латышова, Л. С., Суворова, Е., Сафронова, Н. Б., Тюрин, Д. В., Ладышева, Е. В., Ойнер, О. К., Сяглова, Ю. В., Родионова, И. А., Кочура, О. С., Ладышева, Е. В., Латышовой, Л. С. Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2019. - 142 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85389.html
Л2.1	Шамис, В. А., Левкин, Г. Г. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 174 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124747.html
Л2.2	Трушина, Е. В., Скрябин, О. О., Гудилин, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2023. - 215 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/137531.html
Л2.3	Ершова, Н. А., Сергеева, Н. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/138164.html
Л2.4	Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, 2021. - 614 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107812.html
Л3.1	Полякова Э. И. Методические указания к организации и проведению производственной практики: преддипломной [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" направленность (профиль) "Промышленный маркетинг" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/m9152.pdf

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента»
Э2	Международный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск менеджмент»
Э3	Научно-практический рецензируемый журнал «Экономика науки»
Э4	Научно-практический рецензируемый журнал «Регион: системы, экономика, управление»
Э5	Научно-практический рецензируемый журнал «Минеральные ресурсы России. экономика и управление»

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	«OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL»

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
------	--

9.1.1.	Аудитория 9.206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная
9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.02(П) Технологическая практика
рабочая программа практики

Кафедра:

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Промышленный маркетинг**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **6 з.е.**

Составитель(и):

А.А. Кравченко

В.А. Горовенко

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Технологическая практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Промышленный маркетинг» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Цель производственной практики: технологическая – на конкретных примерах организаций познакомиться с различными структурами рынков (в том числе промышленных), научиться проводить анализ конкурентной среды отрасли и уметь использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик промышленных предприятий; приобретение студентами опыта и профессиональных навыков работы, необходимых для формирования специалистов по проблемам экономики и маркетинга в условиях конкретного предприятия.
Задачи:	
1.1	- изучение комплекса вопросов деятельности конкретного предприятия на рынке товаров и услуг;
1.2	- изучение структуры управления предприятием;
1.3	- изучение организации, роли и функций службы маркетинга;
1.4	- изучение маркетинговых мероприятий отдела маркетинга;
1.5	- изучение и анализ материалов по финансово-экономической деятельности предприятия;
1.6	- формирование умения анализировать ситуацию и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия;
1.7	- выполнение индивидуального задания.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Рынки промышленных товаров
2.2.2.	Менеджмент
2.2.3.	Маркетинг
2.2.4.	Товароведение промышленных товаров
2.2.5.	Методы научных исследований
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Маркетинговые исследования
2.3.2.	Маркетинг промышленного предприятия
2.3.3.	Маркетинговые коммуникации
2.3.4.	Маркетинг услуг
2.3.5.	Маркетинговая товарная политика
2.3.6.	Маркетинговое ценообразование
2.3.7.	Управление сбытом на промышленных предприятиях
2.3.8.	Маркетинговый анализ
2.3.9.	Маркетинговая стратегия

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: практика по получению профессиональных и опыта профессиональной деятельности.
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	106	106	106	106	212	212
Итого	108	108	108	108	216	216

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4,6 сем.

4.4. Формы отчетности: Дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1: Осуществляет сбор, обработку и анализ данных при формировании маркетинговой деятельности предприятия на основе использования современного инструментария и информационно-аналитических систем

ОПК-2.3: Осуществляет сбор и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью ведения финансового учета и составления финансовой отчетности

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1: Способен разрабатывать обоснованные управленческие решения, находить альтернативные варианты решения управленческих проблем

ПК-1: Способен на основе анализа целевых показателей формировать возможные варианты решений в области управления бизнес-процессами, с использованием современных информацион-ных технологий

ПК-1.4: Применяет методику, способы и приемы проведения экономической диагностики эффективности деятельности промышленного предприятия для формирования возможных вариантов решений в области управления бизнес-процессами

ПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательские работы по заданной тематике

ПК-7.2: Применяет технологические инструменты сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования в процессе решения исследовательских задач

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2: Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия

УК-2.2: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Организационный				

1.1	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности.	4	1	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности.	6	1	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 2. Основной						
2.1	Ср	Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием;	4	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Ср	Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием;	6	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Ср	изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания;	4	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Ср	изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания;	6	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Ср	использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемой проблемы в соответствии с индивидуальным заданием;	4	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Ср	использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемой проблемы в соответствии с индивидуальным заданием;	6	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.7	Ср	формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;	4	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.8	Ср	формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;	6	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

2.9	Ср	мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования;	4	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.10	Ср	мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих процедуры реализации выбранной тематики исследования;	6	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.11	Ср	формирование отчета по учебной практике как итога самостоятельного исследования	4	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.12	Ср	формирование отчета по учебной практике как итога самостоятельного исследования	6	15	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Заключительный						
3.1	Ср	Оформление дневника практики; оформление отчета;	4	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Ср	Оформление дневника практики; оформление отчета;	6	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	КРКК	защита отчета.	4	1	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	КРКК	защита отчета.	6	1	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ПК-7.2 УК-10.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. История развития предприятия.
2. Организационно-правовая форма организации финансово-экономической деятельности предприятия.
3. Форма собственности предприятия.
4. Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
5. Режим работы предприятия.
6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
7. Схема организационной структуры предприятия.
8. Тип орг структуры предприятия.
9. Преимущества и недостатки анализируемой орг структуры предприятия.
10. Методика проведения PEST анализ.

11. Какие факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность предприятия и изменение его стратегической позиции.
12. Пятифакторная модель М. Портера на примере анализируемой предприятия.
13. Карта стратегических групп для позиционирования конкурентов исследуемого предприятия.
14. Перечень наиболее важных для деятельности предприятия угроз и возможностей внешней среды.
15. Охарактеризовать особенности развития отрасли, к которой относится предприятие.
16. Оценить особенности и интенсивность конкуренции на сегменте рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие.
17. Охарактеризовать основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия.
18. Охарактеризовать основных поставщиков предприятия.
19. Оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости.
20. Характеристика состояния добывающей и обрабатывающей отраслей и анализ маркетинговой среды предприятия.
21. Провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры предприятия.
22. Оценить преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры предприятия.
23. Провести анализ функций выбранного подразделения предприятия.
24. Сделать заключение о рациональности организационной структуры рассматриваемого подразделения предприятия.
25. Предложить возможные варианты реорганизации управления, регламентации

7.2. Варианты заданий на практику

Студенты выполняют индивидуальные задания по следующим рекомендуемым тематикам:

1. Виды проектного финансирования маркетинговой политики предприятия: корпоративное и синдицированное: общее и различия.
2. Формы классификации проектного финансирования маркетинговой деятельности.
3. Основные требования к инициатору реализации схемы самофинансирования маркетинговой деятельности предприятия.
4. Порядок и правила ведения маркетинговой политики на предприятиях в схемах.
5. Порядок отбора проектов маркетинговой товарной политики для финансирования проекта.
6. Приведите примеры факторов, вызывающих изменения базового плана по стоимости.
7. Проранжируйте мероприятия по управлению стоимостью инвестиционно-маркетингового проекта
8. Методы мониторинга и анализа выполнения маркетингового плана (стратегического, тактического, оперативного).
9. Методы документирования изменения в маркетинговой политике ценообразования.
10. Информирование участников проекта об утвержденных изменениях.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не представил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Сухов, В. Д., Киселев, А. А., Сазонов, А. И. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 353 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119289.html
Л1.2	Шамис, В. А., Левкин, Г. Г. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 174 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124747.html
Л1.3	Трушина, Е. В., Скрыбин, О. О., Гудилин, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2023. - 215 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/137531.html

Л1.4	Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К, 2021. - 614 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107812.html
Л2.1	Захарова, Ю. А., Киселевой, Е. Н. Методы стимулирования сбыта [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 119 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99367.html
Л2.2	Плотникова, Ю. С. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет, 2021. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124834.html
Л2.3	Осина, О. Н., Найденова, М. В. Теория и практика рекламных коммуникаций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. - 180 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131671.html
Л2.4	Захарова, Ю. А. Стратегии продвижения товаров [Электронный ресурс]:. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 158 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99370.html
Л3.1	Полякова Э. И. Методические указания к организации и проведению производственной практики: технологической [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" направленность (профиль) "Промышленный маркетинг" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/m9157.pdf

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента»
Э2	Международный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск менеджмент»
Э3	Научно-практический рецензируемый журнал «Экономика науки»
Э4	Научно-практический рецензируемый журнал «Регион: системы, экономика, управление»
Э5	Научно-практический рецензируемый журнал «Минеральные ресурсы России. экономика и управление»

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	«OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL»

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 9.206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная
9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики

Кафедра:

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Промышленный маркетинг**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):

А.А. Кравченко

В.А. Горовенко

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Промышленный маркетинг» для 2025 года приёма, очная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	Формирование у бакалавра компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением общих профессиональных задач в условиях инновационных процессов в маркетинговой деятельности в рамках менеджмента предприятий.
Задачи:	
1.1	-обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
1.2	-формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
1.3	-формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
1.4	-обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
1.5	-самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
1.6	-проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Маркетинг
2.2.2.	Методы научных исследований
2.2.3.	Маркетинговые исследования
2.2.4.	Маркетинг промышленного предприятия
2.2.5.	Маркетинговые коммуникации
2.2.6.	Маркетинговая товарная политика
2.2.7.	Маркетинговый анализ
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Маркетинговая стратегия
2.3.2.	Маркетинговый анализ
2.3.3.	Преддипломная практика
2.3.4.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: учебная
3.2.	Тип практики: практика по получению профессиональных и опыта профессиональной деятельности.
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	16		16		16		8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
Контактная работа	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
Сам. работа	35	35	35	35	35	35	35	35	140	140
Итого	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 5,6,7,8 сем.

4.4. Формы отчетности: Дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способен участвовать в разработке инвестиционных проектов, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов

ПК-3.1: Способен организовать и провести исследования по анализу внутренней и внешней бизнес-среды предприятия, сбору и обработке маркетинговой информации в рамках маркетинговых проектов

ПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательские работы по заданной тематике

ПК-7.2: Применяет технологические инструменты сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования в процессе решения исследовательских задач

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Организационный				
1.1	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры.	5	0,5	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры.	6	0,5	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры.	7	0,5	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры.	8	0,5	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 2. Подготовительный				

2.1	КРКК	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуального задания; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическая подготовка по программе НИР	8	0,25	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	КРКК	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуального задания; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическая подготовка по программе НИР	6	0,25	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	КРКК	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуального задания; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическая подготовка по программе НИР	7	0,25	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	КРКК	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы; выдача индивидуального задания; знакомство с информационно-методическими источниками; теоретическая подготовка по программе НИР	5	0,25	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Основной						
3.1	Ср	Сбор и анализ научной, финансово –экономической, технико-экономической информации, экспериментальная часть в рамках дипломной работы, выполнение индивидуального задания, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка публикации по теме НИР	5	30	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Ср	Сбор и анализ научной, финансово –экономической, технико-экономической информации, экспериментальная часть в рамках дипломной работы, выполнение индивидуального задания, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка публикации по теме НИР	6	30	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Ср	Сбор и анализ научной, финансово –экономической, технико-экономической информации, экспериментальная часть в рамках ВКР, выполнение индивидуального задания, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка публикации по теме НИР	7	30	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Ср	Сбор и анализ научной, финансово –экономической, технико-экономической информации, экспериментальная часть в рамках ВКР, выполнение индивидуального задания, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка публикации по теме НИР	8	30	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Завершающий						
4.1	Ср	Подготовка отчёта по НИР	5	5	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Ср	Подготовка отчёта по НИР;	6	5	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Ср	Подготовка отчёта по НИР;	7	5	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

4.4	Ср	Подготовка отчёта по НИР;	8	5	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.5	КРКК	защита отчета	5	0,25	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.6	КРКК	защита отчета	6	0,25	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.7	КРКК	защита отчета	7	0,25	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.8	КРКК	защита отчета	8	0,25	ПК-7.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень вопросов, которые, задаются обучающимся при защите отчётов по практике: научно-исследовательская работа:

1. Раскройте особенности научной деятельности.
2. Состав отличительных особенностей научного познания.
3. Причины диалектики, их состав и характеристика.
4. Классификация принципов научного познания, их состав и характеристика.
5. Виды творческой исследовательской деятельности, их состав и характеристика.
6. Познание как метод научного исследования, его сущность, характеристика составляющих.
7. Причины детерминизма, его сущность.
8. Что понимается под научной новизной полученных результатов.
9. Что понимается под основой основного признака научного познания.
10. Классификация средств научного познания, их сущность, характеристика.
11. Состав методов научного познания и их сущность.
12. Классификация теоретических методов–операций, их характеристика.
13. Раскройте теоретические методы действий, их состав и экономическую сущность.
14. Состав эмпирических методов–операций, их характеристика.
15. Классификация эмпирических методов–действий.
16. Критерии оценки передового опыта (организационного, производственного, технологического и т.д.).
17. Раскройте методы преобразования объекта исследования.
18. Виды стратегического экспериментального исследования, их сущность.
19. Методы исследования во времени, их виды, характеристика.

На основном этапе прохождения практики преподавателями для контроля качества освоения обучающимися программного материала будут использоваться следующие контрольные вопросы:

1. Изложите сущность научных знаний об организации деятельности, их содержание.
2. Раскройте, что понимается под методологией научного познания.
3. Охарактеризуйте уровни научного познания, их содержание и классификацию.
4. Охарактеризуйте структурные элементы науки исследования научного знания.
5. Приведите классификацию видов научного знания и их характеристику.
6. Перечислите признаки научного знания и их содержание.
7. Раскройте содержание научного знания и их сущность.
8. Формы организации научного знания и их характеристика.
9. Методологические основы и их теоретические положения в качестве научной базы для изучения характера средств и методов познания.
10. Перечислите элементы логической структуры научного исследования, назовите их сущность.
11. Приведите внешние характеристики научной деятельности.

12. Приведите структурную схему методологии организации научного знания, раскройте их содержание.
13. Перечислите структурные элементы видов оснований современной методологии, их характеристика.
14. Назовите состав разделов науковедения, обоснуйте их сущность.
15. Приведите основные структурные компоненты организации деятельности.
16. Назовите состав факторов внешней среды, раскройте их характеристику.
17. Назовите структурные компоненты саморегуляции, раскройте их содержание.
18. Обоснуйте условия научной деятельности и их характеристику.

7.2. Варианты заданий на практику

Примерная тематика индивидуальных заданий, которые могут быть выданы обучающимся на период прохождения практики.

Управление маркетингом в отраслях (сферах деятельности) на примере Республиканских компаний и Российской Федерации:

Реализация маркетинговой стратегии фирмы.

Стратегическое планирование в маркетинге.

Продвижение продукта на рынке.

Разработка и осуществление политики продвижения продукта.

Разработка и осуществление сбытовой политики.

Управление конкурентными преимуществами промышленного предприятия.

Роль PublicRelations (связей с общественностью) в управлении организацией.

Реклама в маркетинговой деятельности предприятия.

Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций рекламного агентства.

Брендинг как один из элементов маркетинговой деятельности предприятия.

Разработка и внедрение конкурентной стратегии на предприятии.

Разработка и реализация маркетинговой стратегии предприятия.

Новые подходы к оценке маркетингового потенциала предприятия.

Новые подходы к формированию маркетингового потенциала предприятия.

Новые подходы к оценке конкурентоспособности потенциала предприятия.

Новые подходы к формированию уровня конкурентоспособности потенциала предприятия.

Влияние конкурентной среды на эффективность маркетинговой политики промышленного предприятия.

Формирование системы конкурентных стратегий промышленного предприятия.

Управление конкурентоспособностью продукции промышленного предприятия.

Разработка системы контроля маркетинговой деятельности промышленного предприятия.

Обоснование эффективности маркетинговой стратегии промышленного предприятия.

Управление сбытом продукции промышленного предприятия.

Повышение эффективности деятельности предприятия на основе совершенствования системы организации продаж.

Экономический анализ логистической системы (производственной и т.п.).

Совершенствование сбытовой политики промышленного предприятия.

Анализ маркетинговой ситуации на внешнем целевом рынке.

Разработка маркетинговой стратегии предприятия.

Оптимизация организационной структуры маркетинга предприятия на основе функционально-стоимостного анализа.

Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Оценка и повышение качества услуг предприятия связи.

Социально-ответственный маркетинг как механизм повышения конкурентоспособности предприятия (конкретной отрасли).

Маркетинговые факторы повышения уровня экономического развития промышленного предприятия.

Совершенствование ценовой политики предприятия.

7.3. Критерии оценивания

Практика (зачет)

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» – задание на практику выполнено; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную теоретическую подготовку;

«Не зачтено» – обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

Практика (дифференцированный зачет)

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся

демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Горлов, Н. И., Деревяшкин, В. М., Елистратова, И. Б. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. - 121 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102129.html
Л1.2	Епифанов, В. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. - 72 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121274.html
Л1.3	Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б. Введение в управленческую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125203.html
Л2.1	Махов, С. Ю. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95404.html
Л2.2	Набатов, В. В. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 328 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106886.html
Л2.3	Пахомова, Н. Г., Митрофанова, О. Н. Современные методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 86 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123537.html
Л2.4	Жмудь, В. А. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 344 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133157.html
Л3.1	Полякова Э. И. Методические указания к организации и проведению производственной практики: научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" направленность (профиль) "Промышленный маркетинг" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/m9146.pdf

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмент а»
Э2	Международный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск менеджмент»
Э3	Научно-практический рецензируемый журнал «Экономика науки»
Э4	Научно-практический рецензируемый журнал «Регион: системы, экономика, управление»
Э5	Научно-практический рецензируемый журнал «Минеральные ресурсы России. экономика и управление»

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	«OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL»

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 9.206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная

9.1.2.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
--------	--