

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Экономика предприятия и инноватика**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Внешиэкономическая деятельность
промышленных предприятий**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очно-заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):
Андрей Витальевич Мешков

Шабалина Людмила

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Ознакомительная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Внешекономическая деятельность промышленных предприятий» для 2025 года приёма, очно-заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению экономика предприятия, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам бакалаврской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.
--------------	--

Задачи:

1.1	Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
1.2	Ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности, введение в специальность.
1.3	Ознакомление с деятельностью университета, структурой управления и функциями основных подразделений.
1.4	Сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации.
1.5	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации.
1.6	Сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2.	Информационные технологии в менеджменте
2.2.3.	Русский язык и культура речи
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Экономика предприятия
2.3.2.	Международные экономические отношения
2.3.3.	Научно-исследовательская работа
2.3.4.	Методы принятия управленческих решений
2.3.5.	Бизнес-планирование

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: учебная
3.2.	Тип практики: ознакомительная
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1.	Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ
------	--

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.	
4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 2 сем.	
4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.4: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.2: Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения экономических задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4: Демонстрирует знание о сфере, содержании и круге задач профессиональной деятельности менеджера, его месте и роли в управлении предприятием

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Определение цели и задач практики, выдача индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики.	2	5	УК-2.4 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1
1.2	Ср	Инструктаж по технике безопасности, информирование о распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	2	4	УК-2.4 ОПК-5.4 ОПК-6.2	
		Раздел 2. Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение нормативно-правовой, организационной и экономической информации об организации; поиск научной информации по теме исследования; обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка отчетных материалов по практике.	2	50	УК-2.4 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1
2.2	КРКК	Проверка заполнения дневника практики. Проверка и рекомендации по выполнению промежуточного результата отчета.	2	10	УК-2.4 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л3.1
		Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики.	2	30	УК-2.4 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л3.1
3.2	КРКК	Защита отчёта по практике.	2	9	УК-2.4 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
2. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе учебной практики для выполнения индивидуального задания?
3. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
4. В чём специфика инновационных процессов в современных условиях?
5. Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?
6. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
7. Цель и задачи индивидуальной работы.
8. В чём состоит практическая значимость исследования?
9. Есть ли научная новизна в вашей тематике?
10. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования?

7.2. Варианты заданий на практику

1. Правовые основы функционирования предприятия.

2. Основные средства предприятия и эффективность их использования.
3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: его роль и значение.
4. Оборотные средства предприятия и экономическая эффективность их использования.
5. Персонал предприятия и экономическая эффективность его использования.
6. Проведение внешнеэкономических операций: организационные и технические аспекты
7. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.
8. Производственная программа предприятия.
9. Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности предприятий.
10. Издержки производства и себестоимость продукции предприятия.
11. Формирование цен на товары.
12. Регулирование внешнеэкономической деятельности на разных иерархических уровнях.
13. Доходы, прибыль и финансы предприятия.
14. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса.
15. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом. По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку.

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку.

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку.

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Сирота, Н. М. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 237 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100477.html
Л1.2	Сушко, В. И. Мировая экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 304 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120001.html
Л1.3	Калюжный, А. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 320 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126302.html
Л2.1	Безрукова, В. С. Педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html
Л3.1	Мешков А. В., Ярошенко А. В. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики: ознакомительной [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6691.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
------	--

9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.1.2.	Аудитория 11.204 - Компьютерный класс для проведения занятий лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, стол компьютерный, стул аудиторный, компьютеры, стол аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.01(П) Преддипломная практика
рабочая программа практики

Кафедра:	Международная экономика
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) / специализация:	Внешиэкономическая деятельность промышленных предприятий
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очно-заочная
Общая трудоемкость:	6 з.е.
Составитель(и):	Андрей Витальевич Мешков Шабалина Людмила

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Преддипломная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Внешнеэкономическая деятельность промышленных предприятий» для 2025 года приёма, очно-заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: закрепить и углубить теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в процессе освоения основной образовательной программы по избранному направлению, сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки работы, проверка готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи:

1.1	Приобретение практических навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций по теме магистерской диссертации на основе системного подхода, с последующим предоставлением стратегического плана решения.
1.2	Формирование навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели, поставленной в магистерской диссертации.
1.3	Совершенствование навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
1.4	Сбор, обобщение и систематизация необходимых материалов для самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой исследования.
1.5	Закрепление навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
1.6	Развитие навыков самостоятельной подготовки заданий и разработки проектных решений и соответствующих методических рекомендации по реализации программы исследования.
1.7	Приобрести умения и навыки оценки эффективности предложений по теме исследования с учетом фактора неопределённости, разработки стратегии инновационного развития предприятия и системных характеристик экономического управления предприятием.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Научно-исследовательская работа
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: преддипломная
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1.	Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ
------	--

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.	
4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 9 сем.	
4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен на основе анализа целевых показателей формировать возможные варианты решений в области управления бизнес-процессами, с использованием современных информационных технологий;
ПК-1.1: Принимает обоснованные управленческие решения в сфере внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия
ПК-4: Способен выполнять анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценку ресурсов, необходимых для реализации решений, и их эффективности использования (включая альтернативные варианты их использования)
ПК-4.2: Выполняет оценку влияния факторов на изменение результатов экономических процессов предприятия
ПК-5: Способен экономически обосновывать объемы потребления производственных ресурсов и интегрировать отдельные планы в единый план материальных, финансовых, трудовых и информационных потоков
ПК-5.1: Применяет приемы эффективного формирования экономических ресурсов предприятия, обосновывая объемы их потребления

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Ср	Определение цели и задач практики, формирование индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики.	9	20	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1
1.2	КРКК	Инструктаж по технике безопасности, информирование о распорядке дня, видах работ и их объёмах и т.д.	9	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-5.1	Л2.2
		Раздел 2. Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение нормативно-правовой, организационной и экономической информации об организации; поиск научной информации по теме исследования; обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка отчетных материалов по практике.	9	102	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2
2.2	КРКК	Проверка заполнения дневника практики. Проверка и рекомендации по выполнению промежуточного результата отчета.	9	2	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-5.1	Л3.1
2.3	Ср	Апробация итогов работы в виде научных статей, участия в научно-практических конференциях.	9	30	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-5.1	
		Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики.	9	60	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л3.1
3.2	КРКК	Защита отчёта по практике.	9	1	ПК-1.1 ПК-4.2 ПК-5.1	Л3.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1.	Что представляет собой организационная структура предприятия?
2.	Каковы способы организации производственного процесса?
3.	Назовите методы ценообразования на продукцию предприятия?
4.	Что может выступать в качестве критериев качества продукции?
5.	Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?
6.	Какова актуальность выбранной тематики исследования?
7.	Цель и задачи индивидуальной работы.
8.	В чём состоит практическая значимость исследования?
9.	Есть ли научная новизна в вашей тематике?
10.	Возможно ли апробировать результаты вашего исследования?

7.2. Варианты заданий на практику	
Тематика исследования формируется исходя из темы выпускной квалификационной работы.	
7.3. Критерии оценивания	
Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом. По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку.	
«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку.	
«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку.	
«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛП.1	Сирота, Н. М. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 237 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100477.html
ЛП.2	Гусарова, И. А., Пантелева, Ю. В., Николаева, К. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Издательство КНИТУ, 2022. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129177.html
ЛП.3	Спановский, В. А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Научный консультант, 2024. - 122 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/140321.html
Л2.1	Васина, А. В., Глушкова, Ю. О. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. - 151 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128041.html
Л2.2	Приходько С. Ю., Зубков В. А., Стефаненко П. В. Безопасность жизнедеятельности для условий Донбасса [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/17/cd8065.pdf
Л2.3	Божков, Ю. Н., Трошин, А. С., Дубровина, Т. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. - 151 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/145260.html
Л2.4	Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Прометей, 2024. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/153445.html
Л3.1	Мешков А. В., Ярошенко А. В. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики: ознакомительной [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6691.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":

9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.02(П) Технологическая практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Международная экономика**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Внешиэкономическая деятельность
промышленных предприятий**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очно-заочная**

Общая трудоемкость: **6 з.е.**

Составитель(и):
Колобова Виктория

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Технологическая практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Внешнеэкономическая деятельность промышленных предприятий» для 2025 года приёма, очно-заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	ознакомление с основами профессиональной деятельности в части нормативного технического обеспечения технологических процессов изготовления и контроля продукции, закрепление полученных знаний в рамках учебного плана и приобретение практических навыков в решении комплекса вопросов, связанных с анализом (оценкой) производства конкретного предприятия (организации) в современных условиях
Задачи:	
1.1	- приобретение практических навыков по организации и технологии производства в условиях предприятий различных организационно-правовых форм;
1.2	- ознакомиться с организацией охраны труда, системой контроля за соблюдением нормативов охраны труда, Трудового кодекса РФ;
1.3	- изучить технологии, систему контроля качества и приемки работ;
1.4	- приобретение опыта в применении знаний, полученных в процессе обучения;
1.5	- расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия;
1.6	- расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе;
1.7	- изучение конкретных видов экономической деятельности предприятия;
1.8	- выработка навыков подготовки, принятия и реализации управленческих решений в практической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Информационные технологии в менеджменте
2.2.2.	Экономика предприятия
2.2.3.	Менеджмент
2.2.4.	Международные экономические отношения
2.2.5.	Экономическое оценивание
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Международная экономическая деятельность
2.3.2.	Операционный менеджмент
2.3.3.	Основы управления качеством
2.3.4.	Охрана труда
2.3.5.	Экономическое обоснование затрат и себестоимости
2.3.6.	Диагностика ВЭД субъектов международной деятельности

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: технологическая практика
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: выездная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	106	106	106	106	212	212
Итого	108	108	108	108	216	216

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4,6 сем.

4.4. Формы отчетности: Дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.4: Выполняет расчеты экономических показателей деятельности предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, для обоснования управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.3: Анализирует данные, необходимые для проведения диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия и принятия оптимальных управленческих решений, с использованием информационных технологий и программных средств

ПК-2: Способен участвовать в разработке инвестиционных проектов, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов

ПК-2.6: Определяет целесообразность инвестирования, обосновывает выбранный способ финансирования инвестиционного проекта

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.4: Использует знания специфических особенностей развития национальных экономик различных стран мира для проведения анализа макроэкономической политики государств, опыт которых мог бы быть полезен для развития национальной экономики

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Организационный				
1.1	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; определение целей и задач практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета. Проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности; информирование о распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	4	1	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	КРКК	Участие в организационном собрании; получение дневника практики; определение целей и задач практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета. Проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности; информирование о распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	6	1	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. Основной				

2.1	Ср	Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием	4	18	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Ср	Изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания	4	18	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Ср	Знакомство с историей предприятия, его инфраструктурой, подразделениями, службами, отделами; ознакомление с технологией производства, номенклатурой продукции (услуги) и нормативной документацией на неё; изучение организационной и производственной структуры предприятия, а также технологических процессов; изучение форм организации труда, системы стимулирования работников трудового коллектива, результатов внедрения в производство прогрессивных технологий, передовых методов труда, научно-технических достижений и рационализаторских предложений; выполнение индивидуального задания	4	34	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Ср	Систематизация материалов и формирование отчета по производственной практике как итога самостоятельного исследования	4	18	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Ср	Обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием	6	18	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	Ср	Изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания	6	18	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	Ср	Знакомство с историей предприятия, его инфраструктурой, подразделениями, службами, отделами; ознакомление с технологией производства, номенклатурой продукции (услуги) и нормативной документацией на неё; изучение организационной и производственной структуры предприятия, а также технологических процессов; изучение форм организации труда, системы стимулирования работников трудового коллектива, результатов внедрения в производство прогрессивных технологий, передовых методов труда, научно-технических достижений и рационализаторских предложений; выполнение индивидуального задания	6	34	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.8	Ср	Систематизация материалов и формирование отчета по производственной практике как итога самостоятельного исследования	6	18	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 3. Заключительный						
3.1	Ср	Оформление дневника практики; оформление отчета	4	18	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	КРКК	Защита отчета	4	1	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.3	Ср	Оформление дневника практики; оформление отчета	6	18	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.4	КРКК	Защита отчета	6	1	ПК-2.6 УК-10.4 ОПК-3.4 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. История развития предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.

3. Перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией.
4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
5. Схема организационной структуры предприятия.
6. Тип организационной структуры предприятия.
7. Преимущества и недостатки анализируемой организационной структуры предприятия.
8. Оценить соответствие количества подчиненных на каждом уровне управления организации норме управляемости.
9. Провести анализ факторов, влияющих на формирование организационной структуры предприятия.
10. Факторы внешней среды, которые оказывают существенное влияние на деятельность предприятия.
11. Охарактеризовать особенности развития отрасли, к которой относится предприятие.
12. Охарактеризовать основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия.
13. Охарактеризовать основных поставщиков предприятия.
14. Проанализировать номенклатуру и качество выпускаемой продукции.
15. Изучить и проанализировать планирование процессов производства и сбыта продукции.
16. Провести анализ результатов деятельности организации и ее системы управления, в том числе внешнеэкономической деятельности.
17. Проанализировать организацию внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности.
18. Проанализировать механизм формирования затрат, в т.ч., связанных с ведением внешнеэкономической деятельности.
19. Провести анализ информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью и другими технологически связанными с ней видами работ.
20. Предложить возможные варианты по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных ее элементов.

7.2. Варианты заданий на практику

1. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
3. Управление конкурентоспособностью предприятия на внешних рынках.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия, пути ее оптимизации.
6. Направления повышения конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
7. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта внешнеэкономической деятельности.
8. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта внешнеэкономической деятельности.
9. Стратегия выведения на внешний рынок нового продукта.
10. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта внешнеэкономической деятельности.
11. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
12. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте внешнеэкономической деятельности.
13. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте внешнеэкономической деятельности.
14. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта внешнеэкономической деятельности.
15. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте внешнеэкономической деятельности.
16. Организация стратегического планирования на предприятии субъекте внешнеэкономической деятельности.
17. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта внешнеэкономической деятельности.
18. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте внешнеэкономической деятельности.
20. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта внешнеэкономической деятельности.
21. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте внешнеэкономической деятельности.
22. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта внешнеэкономической деятельности.
23. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта внешнеэкономической деятельности.
24. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта внешнеэкономической деятельности.
25. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и

оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Смирнова, О. П. Организация производства на предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 103 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115097.html
Л1.2	Матвеев, И. А., Ковалев, П. В., Паршиков, Р. А. Основы технологии получения и обработки металлических материалов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124226.html
Л1.3	Левшин, Г. К. Основы технологии машиностроения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124227.html
Л1.4	Волков, А. Т., Гуреев, П. М., Дуненкова, Е. Н. Основы коммерциализации технологий [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 468 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124241.html
Л2.1	Чекардовская, И. А., Бакановская, Л. Н. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий [Электронный ресурс]:. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. - 134 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122420.html
Л2.2	Чернова, О. А. Экономика и управление промышленным предприятием: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123935.html
Л2.3	Бутко, Г. П., Безрукова, Т. Л., Яковлева, Е. А. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 228 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124013.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	«OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL»

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 9.510 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : мультимедийный проектор, компьютер, экран для проектора, доска аудиторная, кафедра, стол компьютерный, столы аудиторные, стулья аудиторные
9.2.	Материально-техническая база профильной организации

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики

Кафедра: **Международная экономика**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Внешиэкономическая деятельность
промышленных предприятий**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **очно-заочная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):
Шабалина Людмила

Шавкун Галина Афанасьевна

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Внешнеэкономическая деятельность промышленных предприятий» для 2025 года приёма, очно-заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	формирование у студентов теоретических знаний об основах научно-исследовательской работы в университете, овладение культурой научного исследования, формирования компетенций и навыков определения и изложения авторских позиций относительно экономических и управленческих проблем и возможных путей их решения в сфере международного менеджмента.
Задачи:	
1.1	Овладение студентами методами научного познания.
1.2	Обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач.
1.3	Анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и выбор инструментария исследования.
1.4	Сбор теоретического материала в библиотеках и практического материала в организациях и учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.
1.5	Формирование навыков по подготовке и презентации результатов научных исследований, написания научных работ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Маркетинг
2.2.2.	Экономика предприятия
2.2.3.	Международные экономические отношения
2.2.4.	Финансовый менеджмент
2.2.5.	Международный менеджмент
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики: научно-исследовательская работа
3.3.	Форма проведения практики: непрерывно
3.4.	Способ проведения практики: стационарная

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1.	Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ
------	--

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	16		16		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
Контактная работа	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
Сам. работа	35	35	35	35	35	35	35	35	140	140
Итого	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 5,6,7,8 сем.

4.4. Формы отчетности:	дневник практики, отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения задания на практику)
------------------------	--

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4: Способен выполнять анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценку ресурсов, необходимых для реализации решений, и их эффективности использования (включая альтернативные варианты их использования)

ПК-4.2: Выполняет оценку влияния факторов на изменение результатов экономических процессов предприятия

ПК-5: Способен экономически обосновывать объемы потребления производственных ресурсов и интегрировать отдельные планы в единый план материальных, финансовых, трудовых и информационных потоков

ПК-5.1: Применяет приемы эффективного формирования экономических ресурсов предприятия, обосновывая объемы их потребления

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Организационный				
1.1	Ср	Участие в организационном собрании по практике; получение задания от руководителя практики	5	2	УК-1.1 УК-10.1	
		Раздел 2. Основной				
2.1	Ср	Анализ библиографии по теме исследования и разработка плана проведения исследования	5	10	УК-1.1 УК-10.1	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Ср	Проведение исследования согласно разработанному плану	5	19	УК-1.1 УК-10.1	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3
		Раздел 3. Заключительный				
3.1	Ср	Составление отчета о научно-исследовательской работе и его публичное представление	5	4	УК-1.1 УК-10.1	Л3.1
3.2	КРКК	Консультация по практике	5	1	УК-1.1 УК-10.1 ПК-4.2 ПК-5.1	
		Раздел 4. Организационный				
4.1	Ср	Участие в организационном собрании по практике; получение задания от руководителя практики	6	2	УК-1.1 УК-10.1	
		Раздел 5. Основной				
5.1	Ср	Анализ библиографии по теме исследования и разработка плана проведения исследования	6	10	УК-1.1 УК-10.1	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Ср	Проведение исследования согласно разработанному плану	6	19	УК-1.1 УК-10.1	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
		Раздел 6. Заключительный				
6.1	Ср	Составление отчета о научно-исследовательской работе и его публичное представление	6	4	УК-1.1 УК-10.1	Л3.1
6.2	КРКК	Консультация по практике	6	1	УК-1.1 УК-10.1 ПК-4.2 ПК-5.1	
		Раздел 7. Организационный				
7.1	Ср	Участие в организационном собрании по практике; получение задания от руководителя практики	7	2	УК-1.1 УК-10.1	
		Раздел 8. Основной				

8.1	Ср	Анализ библиографии по теме исследования и разработка плана проведения исследования	7	10	УК-1.1 УК-10.1	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
8.2	Ср	Проведение исследования согласно разработанному плану	7	19	УК-1.1 УК-10.1	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Заключительный						
9.1	Ср	Составление отчета о научно-исследовательской работе и его публичное представление	7	4	УК-1.1 УК-10.1	Л3.1
9.2	КРКК	Консультация по практике	7	1	УК-1.1 УК-10.1 ПК-4.2 ПК-5.1	
Раздел 10. Организационный						
10.1	Ср	Участие в организационном собрании по практике; получение задания от руководителя практики	8	2	УК-1.1 УК-10.1	
Раздел 11. Основной						
11.1	Ср	Анализ библиографии по теме исследования и разработка плана проведения исследования	8	10	УК-1.1 УК-10.1	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
11.2	Ср	Проведение исследования согласно разработанному плану	8	19	УК-1.1 УК-10.1	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 12. Заключительный						
12.1	Ср	Составление отчета о научно-исследовательской работе и его публичное представление	8	4	УК-1.1 УК-10.1	Л3.1
12.2	КРКК	Консультация по практике	8	1	УК-1.1 УК-10.1 ПК-4.2 ПК-5.1	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Формулирование цели и задач исследования.
4. Разработка инструментария планируемого исследования.
5. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
6. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
7. Требования к оформлению отчета по практике.

7.2. Варианты заданий на практику

1. Влияние внутренних и внешних факторов производства на внешнеэкономическую деятельность промышленного предприятия
2. Влияние информационных технологий на эффективность внешнеэкономической деятельности промышленного предприятия
3. Влияние специальных режимов хозяйствования на развитие международной деятельности промышленного предприятия
4. Обоснование целесообразности создания регионального филиала (транснационального банка, страховой компании, кадрового агентства, консалтинговой компании...)
5. Оценка влияния валютного регулирования на экспортно-импортную деятельность промышленного предприятия
6. Повышение конкурентоспособности продукции/услуг/работ промышленного предприятия на внешних рынках/в киберпространстве
7. Повышение корпоративной социальной ответственности на промышленном предприятии с иностранным капиталом
8. Повышение международной инвестиционной привлекательности промышленного предприятия
9. Повышение результативности внешнеэкономической деятельности предприятия (такой-то отрасли промышленности)
10. Повышение эффективности биржевой деятельности (агроэкспортеров, Интернет-провайдеров, форекс-трейдеров...)
11. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия (такой-то отрасли промышленности)
12. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности промышленного предприятия
13. Повышение эффективности использования такой-то новой технологии в такой-то отрасли реального сектора.
14. Повышение эффективности логистического обеспечения внешнеэкономической деятельности промышленного предприятия
15. Повышение эффективности международных торговых операций промышленного предприятия в

- киберпространстве
16. Повышение эффективности разных форм внешнеэкономической деятельности промышленного предприятия
 17. Повышение эффективности управления внешнеэкономической деятельностью промышленного предприятия
 18. Повышение эффективности управления прибылью экспортера/импортера
 19. Повышение эффективности экспорта/импорта услуг/работ промышленного предприятия
 20. Повышение эффективности экспортной/импортной деятельности/экспортных/импортных операций промышленного предприятия/предприятия такой-то отрасли промышленности

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом.

По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку;

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку;

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку;

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|---|
| Л2.1 | Турский, И. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]:курс лекций. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. - 49 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108059.html |
| Л2.2 | Решетов, В. В. Организация научных исследований в экономике [Электронный ресурс]:практикум. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 69 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125966.html |
| Л3.1 | Малышко А. В., Шавкун Г. А., Шабалина Л. В., Москвина И. И. Методические указания к написанию выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:направление подготовки: 38.03.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5569.pdf |

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» |
| Э2 | Научная электронная библиотека Елайбрани |
| Э3 | Федеральная служба государственной статистики |

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- | | |
|-------|---|
| 8.3.1 | OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL |
|-------|---|

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- | | |
|-------|---------------|
| 8.4.1 | ЭБС IPR SMART |
| 8.4.2 | ЭБС ДОННТУ |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- | | |
|------|--|
| 9.1. | Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ": |
|------|--|

9.1.1.	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.1.2.	Аудитория 1.408 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : интерактивный комплекс, персональные компьютеры в комплекте, МФУ лазерное , доска магнитно-маркерная 100x150 см, светодиодная панель, столы аудиторные 2-х местные (складные мобильные), стулья аудиторные, столы офисные (лабораторные) комплект мебели (столы Трапедия на регулируемых ножках, кресла компьютерные, кресла офисные

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.