

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

«31» марта 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления / специальности)

Направленность (профиль):

«Внешнеэкономическая деятельность  
промышленных предприятий»

(профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Очно-заочная
Семестр(ы)	4, 6	4, 6
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	6,0/4	6,0/4
Форма контроля (дифференцированный зачет/зачёт)	Диффер. зачет/ Диффер. зачет	Диффер. зачет/ Диффер. зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа «*Производственная практика: технологическая*» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) - «*Внешиэкономическая деятельность промышленных предприятий*») для 2023 года приёма по очной и очно-заочной формам обучения.

Составитель:


доцент кафедры «Международная экономика», к.э.н., доцент

 Т.В. Семенова

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры международной экономики

Протокол от «24» марта 2023 года № 9

Заведующий кафедрой

 Л.В. Шабалина  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Протокол от «27» марта 2023 года № 4

Председатель

 О.Н. Шарнопольская  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры международной экономики

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры экономики и маркетинга

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель практики** – ознакомление с основами профессиональной деятельности в части нормативного технического обеспечения технологических процессов изготовления и контроля продукции, закрепление полученных знаний в рамках учебного плана и приобретение практических навыков в решении комплекса вопросов, связанных с анализом (оценкой) производства конкретного предприятия (организации) в современных условиях.

Задачами практики являются:

- приобретение практических навыков по организации и технологии производства в условиях предприятий различных организационно-правовых форм;
- ознакомиться с организацией охраны труда, системой контроля за соблюдением нормативов охраны труда, Трудового кодекса РФ;
- изучить технологии, систему контроля качества и приемки работ;
- приобретение опыта в применении знаний, полученных в процессе обучения;
- расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия;
- расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе;
- изучение конкретных видов экономической деятельности предприятия.
- выработка навыков подготовки, принятия и реализации управленческих решений в практической деятельности.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика: технологическая входит в блок практик учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент» и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Операционный менеджмент», «Основы охраны труда», «Основы управления качеством», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика предприятия», «Основы технологий добывающих отраслей», «Основы технологий металлургического комплекса», «Основы технологий электроэнергетики».

## **3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ**

По виду практика является производственной: технологической.

Практика проводится дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик (в конце 4 и 6 семестра) с периодами времени для проведения теоретических занятий.

По способу проведения практика является стационарной, выездной.

## **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02

«Менеджмент» по профилю «Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий» для 2022 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 6,0 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики – 6 недель.

Трудоёмкость практик в 4 семестре составляет 3,0 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность – 3 недели.

Трудоёмкость практик в 6 семестре также составляет 3,0 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность – 3 недели.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, определение целей и задач практики, выдача индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики, распорядке дня, видах работ и их объёмах и т.д.	Документы, необходимые для прохождения практики Сдача инструктажа по технике безопасности
2	Основной	Знакомство с инфраструктурой предприятия, его подразделений, служб, отделов; Экскурсия по предприятию и ознакомление с технологией производства продукции; Изучение номенклатуры продукции (услуги) организации и нормативной документации на неё; Знакомство с организационной и производственной структурой предприятия, технологическими процессами, правилами производства работ; Знакомство с формами организации труда, системой стимулирования работников трудового коллектива, с внедрением в производство прогрессивных технологий, передовых методов труда, научно-технических достижений и рационализаторских предложений; выполнение индивидуального задания	Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов). Выполнение контрольных заданий с целью текущего оценивания приобретенных знаний, умений и навыков
3	Завершающий	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями, подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики	Защита отчёта по практике

## 5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9,

**УК-1** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате освоения компетенции УК-1 студент должен:

*Знать:* виды, методы и концепции критического анализа.

*Уметь:* анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.

*Владеть:* способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечения для их решения соответствующий научно-методический аппарат.

**УК-2** - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате освоения компетенции УК-2 студент должен:

*Знать:* организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности;

*Уметь:* формулировать совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями проекта; определять ожидаемые результаты поставленных задач; решать конкретные задачи проекта в соответствии с планом в установленные сроки; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

*Владеть:* навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий.

**УК-10** - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В результате освоения компетенции УК-10 студент должен:

*Знать:* базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

*Уметь:* применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

*Владеть:* навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирования собственных экономических и финансовых рисков.

**ОПК-1** - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

*Знать:* содержание, терминологию и сущность основных понятий дисциплин в областях экономики, организации и управления, составляющих теоретическую основу модулей профильной подготовки.

*Уметь:* формулировать и разрабатывать алгоритм решения профессиональных задач в заданной области, типе (или объекте)

профессиональной деятельности; применять теоретические знания для решения задач в междисциплинарных отраслях профессиональной деятельности.

*Владеть:* типовыми методами обоснования эффективности инженерных и управленческих решений в заданной (ных) области (тях) профессиональной деятельности.

**ОПК-3** - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

*Знать:* сущность социальных результатов производственной деятельности организации и методов ее социального управления; основные положения концепции устойчивого развития; основные положения социальной политики государства в современных условиях и ее трансформацию на различные уровни управления.

*Уметь:* анализировать последствия проблемных ситуаций в организациях заданных сфер профессиональной деятельности и находить способы их разрешения; разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.

*Владеть:* методами оценки социально-экономической эффективности организационно-управленческих решений в сферах профессиональной деятельности.

**ОПК-4** - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.

В результате освоения компетенции ОПК-4 студент должен:

*Знать:* виды рынков и основные методы анализа эффективности функционирования на них организаций; этапы и процедуры разработки бизнес-плана

*Уметь:* разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса в целом для организаций сфер профессиональной деятельности выпускника.

*Владеть:* методами оценки возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

**ОПК-5** - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

В результате освоения компетенции ОПК-5 студент должен:

*Знать:* общие и специализированные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач.

*Уметь:* выбирать и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

*Владеть:* методами использования современных информационных, в т.ч. компьютерных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы организации.

**ПК-1** - способен на основе анализа целевых показателей формировать возможные варианты решений в области управления бизнес-процессами, с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:



*Знать:* методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.

*Уметь:* анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства.

*Владеть:* методикой оценки эффективности альтернативных вариантов решения и выбора оптимального, исходя из целевых показателей организации.

**ПК-2** - способен выполнять оценку ресурсов, необходимых для реализации решений, и их эффективности использования (включая альтернативные варианты их использования);

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

*Знать:* конъюнктуру, инфраструктуру и методы анализа и механизмы функционирования рынков; методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных компьютерных технологий; виды и методы разработки стратегий промышленного предприятия; нормативные правовые акты, регулирующие различные аспекты деятельности промышленного предприятия

*Уметь:* собирать и анализировать информацию по обозначенным рынкам с применением современных ИКТ для цели разработки различного вида стратегий промышленного предприятия.

*Владеть:* навыками сбора информации по конъюнктуре рынка финансовых услуг; способностью организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований; типовыми методами и процедурами комплексного анализа состояния обозначенных рынков и прогнозирования их изменений, в т.ч с использованием социологических исследований.

**ПК-7** - способен осуществлять руководство структурным подразделением организации;

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

*Знать:* основы налогового, бюджетного и трудового законодательства; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики.

*Уметь:* осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации и управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля; разрабатывать перспективные и оперативные планы работы; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные правоотношения;

*Владеть:* навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля;

навыками подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; практическими навыками анализа правовых ситуаций и применения норм права к решению конкретных производственных и управленческих ситуаций.

**ПК-8** - способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

*Знать:* нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; условия внешнеторгового контракта; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; этику делового общения и правила ведения переговоров;

*Уметь:* анализировать и систематизировать информацию в процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта; выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту.

*Владеть:* навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; навыками привлечения к участию и контроля участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта; навыками проведения предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров

**ПК-9** - способен оценивать и анализировать отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия, ориентированного на внешнеэкономическую деятельность.

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

*Знать:* современные формы и методы управления во внешнеэкономической деятельности

*Уметь:* решать задачи и проблемы, возникающие при ведении внешнеэкономической деятельности с использованием современных форм и методов управления.

*Владеть:* навыками ведения внешнеэкономической деятельности с использованием современных форм и методов управления.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	УК-1
Основной	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Завершающий	УК-10

## 6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ



По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

дневник практики,

отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает, в том числе, и результаты выполнения индивидуального задания),

отзыв руководителя практики от предприятия.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

4. Основная часть (общая часть и индивидуальное задание), содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, описание вопросов, входящих в индивидуальное задание, теоретический и аналитический материал и анализ полученных результатов исследования.

5. Заключение, которое включает: обобщение результатов деятельности организации и ее системы управления, в том числе ВЭД; рекомендации по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных ее элементов; описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов практики, их использования; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки.

Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации - дифференцированный зачёт.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоги практики подводятся при сдаче студентом дифференцированного зачета, т.е. зачёта с оценкой, которую выставляет руководитель практики на основании предоставленного отчёта по практике и по результатам его защиты (индивидуально или публично).

Оценка отчета по преддипломной практике осуществляется по 100-бальной шкале. Критерии оценивания результатов преддипломной практики бакалавров представлены в таблице:

Критерий оценки итогов преддипломной практики	Максимальное количество баллов
1.Своевременность подготовки отчета по практике	10
2.Соответствие содержания отчета программе практики	20
3. Полнота представленного в отчете материала	50
4. Оформление работы в соответствии с требованиями	10
5. Ясность и аргументированность доклада и ответов на вопросы в процессе защиты отчета	10
<b>Итого</b>	<b>100</b>

В итоге результаты дифференцированного зачета могут быть оценены следующим образом:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хо-тя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	удовлетворительно
35-59	FX	Неудовлетворительно
0-34	F	

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

1. Волков, А.Т. Основы коммерциализации технологий: учебник/А.Т. Волков, П.М. Гуреев, Е.Н. Дуденкова – Москва: Инфра-Инженерия, 2022 – 468 с. — ISBN 978-5-9729-0821-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124241.html>.

2. Левшин, Г.К. Основы технологии машиностроения: учебное пособие/Г.К. Левшин. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. – 216 с. — ISBN 978-5-9729-0803-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124227.html>.

3. Матвеев, И.А. Основы технологии получения и обработки металлических материалов: учебное пособие/И.А. Матвеев, П.В. Ковалев, Р.А. Паршиков. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. – 196 с. — ISBN 978-5-9729-0928-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124226.html>.

4. Организация производства на предприятиях: учебное пособие для СПО/составитель О.П. Смирнова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022 – 103 с. — ISBN 978-5-4497-1368-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>.

### 8.2 Дополнительная литература

5. Чекардовская И.А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий/Т.А. Чекардовская, Л.Н. Бакановская. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. – 134 с. - ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>.

6. Чернова О.А. Экономика и управление промышленным предприятием: Теория и практика: учебное пособие/О.А. Чернова. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. -128 с.

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123935.html>.

7. Шорохова, С.П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие/С.П. Шорохова. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. – 134 с.- ISBN 978-5-907445-772 - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>. Лазарев, В.Н. Управление стратегическим развитием предприятия/В.Н. Лазарев. – Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. – 144 с. - ISBN 978-5-9795-2193-0 - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121283.html>.

8. Лихачева Т.П. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие/Т.П. Лихачева. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 216 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100005.html>.

9. Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса: монография/В.В. Горлов, Е.Ю. Кузьмина, И.В. Соклакова; под ред. И.В. Соклаковой. – Москва: Дашков и К, 2022. – 194 с. - ISBN 978-5-394-04924-8 - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120785.html>.

### **8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОН-НТУ»**

Методические рекомендации по проведению производственной практики: технологической для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий»/Сост. Семенова Т.В. – Донецк: ДОННТУ, 2022.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Аудитории для проведения консультаций и защиты отчетов о прохождении практики**

Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, защиты отчетов о прохождении практики. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютер с выходом в сеть C/б CeleronD 430 1/8, монитор Samsung SuncMaster 795DF 17I, операционная система Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0).

### **Помещения для самостоятельной работы студента:**

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.