

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

(ФИО)

«31» марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(код и наименование практики согласно учебному плану)

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль):

**Внешнеэкономическая деятельность
промышленных предприятий**

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения		Очная	Очно-заочная
Семестр		2	2
Общая трудоёмкость в з.е./часах		3,0/108	3,0/108
Форма контроля (дифференцированный зачёт/зачёт)		Диф.зачет	Диф.зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа практики «Учебная практика: ознакомительная» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) – «Внешиэкономическая деятельность промышленных предприятий») для 2023 года приёма по очной и очно-заочной форме обучения.

Составители:

зав. кафедрой «Международная экономика», к. экон. н., доцент

 Л.В. Шабалина

доцент кафедры «Международная экономика», к. экон. н., доцент

 Г.А. Шавкун

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «24» марта 2023 года № 9

Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.В. Шабалина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Протокол от «27» марта 2023 года № 4

Председатель


(подпись)

О.Н. Шарнопольская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «____» _____ 202__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «____» _____ 202__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование у студентов экономического образа мышления, ознакомление с основами будущей профессии и формирование навыков работы с научной литературой.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: основы работы с программным обеспечением, необходимые для сбора, обработки, систематизации полученной информации, в ходе прохождения учебной практики, оформления отчёта; организационную структуру ДОННТУ, специфику работы инженерно-экономического факультета и кафедры международной экономики; квалификационную характеристику бакалавра по профилю «Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленного предприятия»;

уметь: использовать учебные и научные источники информации научно-технической библиотеки ДОННТУ; работать в команде;

владеть: навыками составления библиографического списка литературы, необходимого для дальнейшей организации учебной и научно деятельности студента; навыками написания научного эссе, для выполнения индивидуального задания учебной практики.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика проводится после изучения дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте», «История управленческой мысли», «Экономика зарубежных стран», «Конкурентоспособность международного бизнеса», «Введение в специальность».

Данная практика является основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: «Международные экономические отношения», «Менеджмент», «Международный бизнес», а также прохождения государственной итоговой аттестации.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения во 2-м семестре).

По способу проведения практика является стационарной.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий» для 2023 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 3,0 з.е. (108 часов). Практика проводится на протяжении 2-х недель, 5-дневная рабочая неделя по 8 ч, итого 10 дней.

/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	Инструктаж по технике без-опасности, определение цели и задач практики, выдача индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики, распорядке дня, видах работ и их объёмах и т.д. (8 часов/1 день)	Сдача инструктажа по технике безопасности
	Основной	Изучение учебно-методических материалов: государственного образовательного стандарта, рабочего учебного плана по выбранному профилю или магистерской программе направления подготовки «Менеджмент»; изучение программ учебных дисциплин, курсов лекций, содержания лабораторных и практических занятий; научно-методических материалов: научно-методических разработок, тематики научных направлений базы практики, научно-методической литературы; (16 часов/2 дня) Посещение занятий преподавателей базы практики по различным учебным дисциплинам, проведение наблюдений и анализа занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (если нет каникул); (8 часов/1 день) Подготовка и выполнение индивидуального задания: подбор материалов по теме занятия, анализ имеющегося плана и конспекта занятия, определение метода преподавания выбранной дисциплины; (16 часов/2 дня) Консультации с руководителями от кафедры и/или предприятия; (16 часов/2 дня)	Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов). Проведение опроса после выполнения задания
	Завершающий	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями, подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики 16 часов/2 дня)	Защита отчёта по практике

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Знать:

– содержание, терминологию и сущность основных понятий дисциплин в областях экономики, организации и управления, составляющих теоретическую основу модулей профильной подготовки.

Уметь:

- формулировать и разрабатывать алгоритм решения профессиональных задач в заданной области, типе (или объекте) профессиональной деятельности;
- применять теоретические знания для решения задач в междисциплинарных отраслях профессиональной деятельности.

Владеть:

типовыми методами обоснования эффективности инженерных и управленческих решений в заданной (ных) области (тях) профессиональной деятельности.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Знать:

- виды, методы и концепции критического анализа.

Уметь:

- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.

Владеть:

- способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечения для их решения соответствующий научно-методический аппарат.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

- организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.

Уметь:

- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями проекта;
- определять ожидаемые результаты поставленных задач;
- решать конкретные задачи проекта в соответствии с планом в установленные сроки;
- публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

Владеть:

- навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Знать:

- основные правила и условия для организации эффективной командной работы;
- базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели.

Уметь:

- эффективно взаимодействовать с членами команды;
- учитывать особенности поведения групп людей, работающих в команде;

- прогнозировать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения разработанных решений.

Владеть:

- навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определения своей роли в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Знать:

- основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики;

- основные средства информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

- выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на русском и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках.

Владеть:

- навыками осуществления коммуникации на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в международной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Знать:

- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Уметь:

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социо-культурным традициям различных социальных групп, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента.

Владеть:

- навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Знать:

- основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Уметь:

- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Владеть:

- навыками и приемами критического оценивания времени и других ресурсов при решении поставленных задач.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Знать:

- знать основные нормы, методы и принципы обеспечения безопасности на рабочем месте

Уметь:

- обеспечивать безопасность жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Владеть:

- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности на рабочих местах;

- навыками оказания первой медицинской помощи при травмах и угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	УК-1, УК-4
Основной	ОПК-1, УК-3, ПК-5, ПК-8
Завершающий	УК-2, ПК-5, ПК-6

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

дневник практики,

отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания),

отзыв руководителя практики от предприятия.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальный план производственной практики.

3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

4. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.

5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации - дифференцированный зачёт (зачёт).

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

Тема 1. Миграция человеческого капитала в структуре международного бизнеса.

Тема 2. Глобализация и глобальные проблемы современности.

Тема 3. Значение экономики международного образования.

Тема 4. Знания и информация – основные факторы развития международного бизнеса.

Тема 5. Научно-технический прогресс и бедность в современной международной экономической системе.

Тема 6. Безработица среди молодых специалистов в международных масштабах.

Тема 7. Макиавелли о государстве и политике силы в международных отношениях.

Тема 8. Конкуренция, её виды и роль в международном экономическом развитии.

Тема 9. Экономическое развитие ведущих стран мира на рубеже XIX-XX вв.: сравнительный анализ.

Тема 10. Деньги как эквивалент международных финансовых отношений.

Тема 11. Международная торговля в системе межгосударственных коммерческих отношений.

Тема 12. Экономический рост и проблемы экологии.

Тема 13. Проблема мирового перенаселения.

Тема 14. Роль Центрального Банка в системе межгосударственных отношений.

Тема 15. Теория спроса в международном бизнесе.

Тема 16. Проблема «теневой экономики» в системе международных экономических отношений.

Тема 17. Причины и следствия инфляционных процессов в мировой экономике.

Тема 18. Принцип циклического развития мировой экономики.

Тема 19. Особенности сбережения и потребления в мировой экономике.

Тема 20. Экономический рост и качество жизни населения.

Рекомендуемые тематики эссе не ограничивают студента в выборе. Он может сам определить понравившееся ему направление исследований и, согласовав тему с руководителем практики (предварительно получив разрешение), выполнить и представить отчёт с написанным эссе на кафедру для последующей защиты.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

- составить рабочий (индивидуальный) план и график;
- получить первичные профессиональные навыки посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения;
- выявить компетенции, сформированные в результате прохождения практики у обучающегося;
- сформулировать индивидуальное задание и обосновать его актуальность;
- обосновать вид, форму и метод обучения в рамках дисциплины специализации бакалаврской программы.

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики

1. Определение актуальности текущих и обоснование перспективных направлений образовательной (научной, исследовательской, методической, ...) деятельности базы практики.
2. Современные тенденции в выбранной области исследования.
3. Формулирование недостатков существующих исследований на выбранную тему.
4. Сущность разработанных рекомендаций по выбранной тематике исследования.

5. Особенности законодательства и научных исследований по теме практики.

6. Требования к оформлению отчета по практике.

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	30
Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	10
Соблюдение требований к оформлению	10
Выполнение индивидуального задания	20
Защита отчёта по практике	20
Характеристика руководителя практики	10
Итого:	100

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует

понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» Е (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FХ (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Об образовании [Электронный ресурс] : закон ДНР № 55-ІНС от 19 июня 2015 г. : действующ. ред. по состоянию на 26 апреля 2023 г. // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. – Электрон. дан. – Донецк, 2023. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii/>. – Загл. с экрана.

2. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики. Утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171. – Электрон. дан. – Донецк, 2023. - Режим доступа: http://donntu.ru/sites/default/files/documents/sveden/mon_dnr_ot_10-11-2017_no1171_poryadok_organizacii_uchebnogo_processa.pdf. – Загл. с экрана.

3. Положение об организации учебного процесса в ГОУВПО «ДОННТУ» // Донецкий национальный технический университет : офиц. сайт. – Электрон. дан. – Донецк, 2019. - Режим доступа: http://donntu.ru/sites/default/files/documents/sveden/doc_org.pdf. – Загл. с экрана.

4. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [Россия], 2019. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108264>. – Загл. с экрана.

5. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9669-1862-0.

– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116446>

8.2 Дополнительная литература:

6. Чернова, О. А. Экономика и управление промышленным предприятием: теория и практика : учебное пособие / О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3915-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Экономика отраслевых рынков: формирование, практика и развитие. Бизнес-модели реализации концепции Smart City: европейский опыт : сборник материалов III межвузовской научной конференции (Москва, УОК «Лесное озеро», 01 февраля 2019 г.) и круглого стола (Москва, УОК «Лесное озеро», 02 февраля 2019 г.) / С. Г. Абрамов, Е. В. Агафонова, Е. Н. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. А. Меркулиной. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 374 с. — ISBN 978-5-394-04271-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120798.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Экономическая теория. От теории к практике : терминологический словарь для СПО / О. Г. Гореликова-Китаева, Н. Г. Харитоновна, Р. Р. Рахматуллин [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0601-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92206.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Елкина, О. С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116247.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»:

Методические рекомендации по проведению учебной практики для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий»,

«Внешнеэкономическая деятельность промышленных предприятий» / сост.: Л.В. Шабалина, Г.А. Шавкун. – Донецк: ДонНТУ, 2023. (доступ через личный кабинет студента).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Местами проведения практики являются выпускающая кафедра, академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования; профессиональные организации, расположенные в Донецкой Народной Республике. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики.

Заключен договор о прохождении практики с Государственным бюджетным учреждением «Институт экономических исследований» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики).

Прохождение практики на кафедре обеспечено наличием следующих помещений и оборудования:

1. Учебная аудитория №3.609 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практических типа, лабораторных занятий, ознакомительной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: парты, доска классная, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, ноутбук, операционная система Windows 7 максимальная, (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL 2.0).

2. Компьютерный класс № 3.102 учебный корпус 3 для проведения практических занятий, ознакомительной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор; экран для РС-проектора. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы компьютерные, демонстрационные стенды и плакаты. Компьютеры с выходом в сеть iC Dual Core 1.6Ghz, мониторы: LG1940S 18,5", Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), ProjectLibre (Common Public Attribution License version 1.0), Deductor Studio Academic 5.2.0.89 (бесплатная образовательная версия), QM for Windows (бесплатная образовательная версия).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС - Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle

(Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNUGPL).