

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

(подпись)

А.А. Каракозов
(ФИО)

« 21 » 03 20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

27.04.05 Инноватика

(код и наименование подготовки / специальности)

Направленность (профиль):

Управление инновационной деятельностью

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная
Семестр(ы)	2
Общая трудоёмкость в з.е./часах	6/216
Форма контроля (дифференцированный зачёт/зачёт)	Диф. зачёт

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа «Учебная практика: ознакомительная» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика (направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью») для 2023 года приёма по очной форме обучения.

Составитель:

доцент кафедры «Экономика
предприятия и инноватика»,
к.э.н., доцент

 А.В. Мешков

ассистент кафедры «Экономика
предприятия и инноватика»

 А.В. Ярошенко

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры экономики предприятия и инноватики.

Протокол от «30» марта 2023 года № 10

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.В. Мешков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика.

Протокол от «30» марта 2023 года № 3

Председатель


(подпись)

А.В. Мешков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению экономика предприятия, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам бакалаврской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; требования и стандарты по подготовке отчета по практике;

уметь: уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; организовать свой труд и труд других людей; строить логически верно, аргументировано свою устную и письменную речь; использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определения своей роли в команде; навыками и приемами критического оценивания времени и других ресурсов при решении поставленных задач; навыками использования основных методов, средств получения, представления, хранения и обработки данных; навыками составления аналитического отчета по результатам выполненного анализа.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика базируется на освоении обучающимся дисциплинах: стратегическое управление, экономика и организация инновационной деятельности, экономическое обоснование инновационных решений.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является учебной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения во 2 семестре).

По способу проведения практика является стационарной.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика (направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью») для 2023 года приёма.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е. (216 часов). Практика проводится на протяжении 4 недель.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с базой практики; инструктаж по охране труда; разработка и согласование индивидуального задания	Сдача инструктажа по технике безопасности
2	Основной	Изучение нормативно-правовой, организационной и экономической информации об организации; поиск научной информации по теме исследования; обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка отчетных материалов по практике	Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов).
3	Заключительный	Составление отчета по практике; защита отчета по практике	Защита отчёта по практике

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: УК-4; ПК-2, ПК-3.

В результате освоения компетенции УК-4 компетенции студент должен:
 знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.
 уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных

вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения компетенции ПК-2 компетенции студент:
знает основные источники информации, используемые в аналитической деятельности.

составляет аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.

осуществляет поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

В результате освоения компетенции ПК-3 компетенции студент:
знает принципы выбора форм, методов и инструментов анализа деловой среды субъектов хозяйствования.

выполняет анализ финансово-экономической отчетности предприятия.

прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	УК-4, ПК-2
Основной	УК-4; ПК-2, ПК-3
Заключительный	УК-4; ПК-2, ПК-3

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

дневник практики;

отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания).

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

4. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.

5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности апробации результатов практики в виде

научных публикаций на конференциях; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Активизация инновационной деятельности – приоритетная стратегия развития государства.
2. Государственное регулирование инновационной деятельности.
3. Роль науки и инноваций в развитии общества.
4. Стратегия сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала государства.
5. Понятие, классификация и источники инноваций.
6. Методы системы инновационного прогнозирования.
7. Понятие риска в инновационном развитии.
8. Понятия, виды и особенности инновационных стратегий.
9. Интеграция науки и производства: территориальные научно-промышленные комплексы и технологическая кооперация.
10. Процесс создания инновационных проектов.
11. Генерирование идей.
12. Создание благоприятных условий нововведений.
13. Основные методы стимулирования инновационной активности.
14. Роль инноваций в экономическом развитии общества
15. Внутренние и внешние источники инновационных идей
16. Этапы, сущность и особенности инновационного процесса
17. Организационные формы инновационной деятельности
18. Инновационный процесс: понятие, этапы, его возможности и длительность
19. Сущность, содержание и цели инновационной политики
20. Роль управленческих решений в инновационной деятельности.
21. Предпринимательские риски и пути их снижения.
22. Виды ресурсов предприятия и эффективность их использования.
23. Эффективность использования персонала предприятия.
24. Разработка стратегии развития предприятия.

25. Бизнес-план создания нового производства.
26. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
27. Доходы и прибыль предприятия промышленности, пути повышения.
28. Оценка деловой активности предприятия.
29. Оценка эффективности деятельности предприятия.
30. Развитие социально-экономической деятельности организаций.

Отчет должен быть оформлен согласно требованиям и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете также описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы. Студент должен закрепить навыки поиска литературных источников в научно-техническом отделе библиотеки ДОННТУ с помощью систематизированного каталога и средствами электронного поиска через сайт библиотеки ДОННТУ.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
2. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе учебной практики для выполнения индивидуального задания?
3. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
4. В чём специфика инновационных процессов в современных условиях?
5. Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики

1. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
2. Цель и задачи индивидуальной работы.
3. В чём состоит практическая значимость исследования?
4. Есть ли научная новизна в вашей тематике?
5. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования?

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение индивидуального задания	60
Содержание и оформление отчёта	20
Характеристика руководителя практики	10

Защита отчёта по практике	10
ИТОГО:	100

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Вихрова, Н. О. Экономика инноваций: инновационная деятельность : учебное пособие / Н. О. Вихрова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 31 с. — ISBN 978-5-906953-56-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107148.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Экономика инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / М. А. Давтян, Т. С. Щербакова, И. В. Карзанова [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-209-05467-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22230.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература:

3. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03551-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111016.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Секерин, В. Д. Организация инновационной деятельности предприятия: практикум : учебное пособие / В. Д. Секерин, С. А. Макаренко, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-907196-49-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104965.html> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Экономика инновационной деятельности предприятия = Economics of innovative activity of enterprise : учебное пособие / И. В. Карзанова, Ю. В. Соловьева, С. Б. Зайнуллин [и др.]. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-209-07983-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91096.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ГОУВПО «ДОННТУ»:

6. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики: ознакомительная : для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватики ; сост.: А. В. Мешков, А. В. Ярошенко. — Донецк : ДОННТУ, 2023. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Загл. с титул. экрана. — доступ через личный кабинет студента.

7. Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы : для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. экономики предприятия и инноватика ; сост.: А. В. Мешков, И. А. Бондарева, А. В. Ярошенко. – Донецк : ДОННТУ, 2023. – Систем. требования: Acrobat Reader. – Загл. с титул. экрана. – доступ через личный кабинет студента.

8.4 Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows 7 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), Google Slides (бесплатная версия).

2. ОС-Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория №3.270 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, операционная система Windows 7 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), Google Slides (бесплатная версия), мультимедийный проектор, экран. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты.

2. Компьютерный класс №3.223 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, компьютерные столы, демонстрационные стенды и плакаты. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютеры с выходом в сеть с/б Celeron 2.53 Ghz, Intel Celeron D347 3.06 GHZ/512 MB/HDD 80 GB/FDD 1/44 MB/DVD RW, мониторы Samsung Sync Master 710N [R]W, диагональ 17, операционная система Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0); Mozilla Firefox (свободно распространяемая), возможность подключения к сети Интернет, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

(ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС-Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL