

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.01 История и философия науки

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Философия

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Рагозина Т.Э.

Рабочая программа дисциплины «История и философия науки»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование системы представлений о логике развития научного познания; о причинах возникновения и основных закономерностях развития научного знания; о роли науки в современной культуре; знакомство с основными направлениями, школами и этапами развития истории и философии науки. Формирование целостного представления о проблемах современной науки, о структуре и динамике научного знания и его социокультурной обусловленности общественной практикой; развитие навыков анализа философских оснований научного исследования и его результатов; формирование активной гражданской позиции учёного
Задачи:	
1.1	1) обучить выработке профессиональной оценки событий истории науки и техники;
1.2	2) обучить проведению профессиональной социально-гуманитарной экспертизы концепций, моделей, проектов научных исследований и технических разработок;
1.3	3) обучить работе с информационными источниками по курсу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Основывается на знаниях, умениях и навыках, которые магистрант приобрел при освоении предшествующих дисциплин философского, религиозного и социального цикла дисциплин: философии, культурологии, логики, этики и эстетики, религиоведения, психологии, права, всемирной истории.
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования
УК-5	: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	: Успешно взаимодействует с представителями различных культур

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Определение науки и научной рациональности, отличие науки как исторического типа мировоззрения от мифа и религии; отличия науки от других форм духовной культуры; место и роль науки в системе культуры: специфику науки как вида духовного производства; возникновение науки и основные этапы её исторической эволюции; общие закономерности развития научно-теоретического знания; методы построения теории и осуществления комплексных исследований, в том числе – междисциплинарных, на основе целостного системного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; основные концепции современной философии науки; этические нормы профессиональной деятельности учёного.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать философские и общенаучные методы исследования и построения теории; определять приоритетные направления и перспективы развития научного знания; использовать полученные знания для практической деятельности в системе развивающихся общественных отношений; вести конструктивный диалог с коллегами и оппонентами в целях достижения социально значимых результатов; работать с научной и методической литературой; готовить практические рекомендации, основанные на знании закономерностей развития научно-теоретического мышления.
3.3	Владеть:

3.3.1	Владеть навыками логического анализа текстов и методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками осуществления комплексных, в т.ч. междисциплинарных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения и знаний в области истории и философии науки; навыками аргументированного изложения своей позиции.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
зачёт 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Название темы Тема 1. Философия науки, её предмет и основные проблемы.				
1.1	Лек	Философия науки, её предмет и основные проблемы	3	1	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Пр	Философия науки, её предмет и основные проблемы	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Ср	Философия науки, её предмет и основные проблемы.	3	6	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 2. Тема 2. Наука в системе культуры современной цивилизации.				
2.1	Лек	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	1	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Пр	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Ср	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	6	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

		Раздел 3. Тема 3. Структура научного знания.				
3.1	Ср	Структура научного знания.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Ср	Структура научного знания.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Ср	Структура научного знания.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 4. Тема 4. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.				
4.1	Ср	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Ср	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Ср	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 5. Тема 5. Социальные функции науки.				
5.1	Ср	Социальные функции науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Ср	Социальные функции науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.3	Ср	Социальные функции науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 6. Тема 6. Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.				
6.1	Ср	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Ср	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.3	Ср	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 7. Тема 7. Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.				
7.1	Ср	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

7.2	Ср	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.3	Ср	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 8. Тема 8. Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.				
8.1	Ср	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.2	Ср	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.3	Ср	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 9. Тема 9. Проблема научного метода в философии Нового времени.				
9.1	Ср	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
9.2	Ср	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
9.3	Ср	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 10. Тема 10. Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.				
10.1	Ср	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
10.2	Ср	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
10.3	Ср	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 11. Тема 11. Постнеклассические модели роста научного знания.				
11.1	Ср	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
11.2	Ср	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

11.3	Ср	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	10	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 12. Тема 12. Особенности современного этапа развития науки.				
12.1	Ср	Особенности современного этапа развития науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
12.2	Ср	Особенности современного этапа развития науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
12.3	Ср	Особенности современного этапа развития науки.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 13. Контактная работа (консультация и контроль)				
13.1	КРКК	Контактная работа	3	6		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на семинарских занятиях

Тема 8. Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис науки как проблема: основные подходы и концепции.
2. Проблема преемственности этапов развития науки: критика односторонностей интернализма и экстернализма.
3. Понятие исторических типов мышления: миф, религия, наука.
4. Преднаука и наука: две стратегии порождения знаний.
5. Зарождение преднауки в эпоху первых земледельческих цивилизаций: Древний Египет, Вавилон, Месопотамия, Древний Китай, Древняя Индия, Древняя Греция.
6. Особенности преднауки: связь идеальных планов и схем преднаучного знания с практическими нуждами развития земледелия.
7. Понятие античной науки: специфика идеальных объектов научного знания и их связь с возникновением духовного производства как особой сферы общественного сознания.
8. Принципиальные отличия социально-политической формы организации общественной жизни Древней

- Греции от стран Восточной деспотии.
9. Культура античного полиса и становление первых форм теоретического мышления.
 10. Философия как универсальная наука античности: роль пифагорейской школы в становлении первых форм теоретического мышления.
 11. Классическая греческая философия: Платон, Аристотель и их место в последующем развитии науки.
 12. Научные и этические взгляды Эпикура, Евклида, Птолемея.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Философско-социальные проблемы развития науки.
2. Моделирование как метод научного познания. Метод математической гипотезы.
3. Методы эмпирического познания.
4. Историческая роль и значение компьютерных и информационных технологий.
5. Наука и глобальные проблемы в современном мире.
6. Основные этапы научно-технического прогресса и его оценка.
7. Проблема искусственного интеллекта, ее эволюция и современное состояние.
8. Этические проблемы науки.
9. Основные тенденции формирования науки будущего.
10. Понятие научного объекта. Типы научных объектов.
11. Наука как социокультурный феномен.
12. Наука и вненаучные формы знания.
13. Идеалы, нормы и ценности науки.
14. Наука и религия: диалог об основах жизни.
15. Наука и религия: диалог об эволюции.
16. Естественнаучная и гуманитарная культура: проблемы альтернатив.
17. Проблема классификации наук.
18. Проблема исторического возраста науки.
19. Эволюция понятия науки.
20. Знания и техника в древних цивилизациях.
21. Зарождение научного знания в античности.
22. Становление науки Нового времени.
23. Формирование гелиоцентрической картины мира.
24. Философско-теологические предпосылки механики Ньютона.
25. Научные революции: причины и сущность.
26. Методологическая концепция науки К. Поппера.
27. Методологическая концепция логического позитивизма.
28. Методологическая концепция Т. Куна.
29. Эпистемологический анархизм П. Фейерабенда.
30. Концепция личностного знания М. Полани.
31. Эволюционная эпистемология и эволюционная программа С. Тулмина.
32. Пространство и время в современной физике.
33. Языки науки и языки искусства.
34. Рождение и эволюция математического моделирования.
35. Дискретное и континуальное как категории философии и математики.
36. Понятие непротиворечивости в математике.
37. Роль интуиции в научном творчестве.
38. Становление понятия энергии в науке.
39. Глобальный эволюционизм: основные принципы и направления.
40. Космическая эволюция.
41. Современные представления о Вселенной.
42. Антропный принцип: диалог ученых и философов.
43. Рациональное и интуитивное в научном творчестве.
44. Наука и мораль в современном мире.
45. Мировоззренческие итоги науки XX века.

7.3. Тематика письменных работ

1. Предмет философии науки и его исторические формы.
2. Основные функции науки и ее социальная роль.
3. Научное знание как система, его особенности и структура.
4. Основные концепции современной философии науки.
5. Многообразие форм знания и их характеристика. Наука и не-наука. Критерии научности.
6. Проблема классификации наук: критерии и типы классификации.
7. Научная картина мира и её основные функции.
8. Генезис науки и проблема периодизации её истории.
9. Социально-исторические условия возникновения и особенности античной науки.
10. Греческая цивилизация – предпосылка развития науки.
11. Культура античного полиса и становление первых форм теоретического мышления.
12. Понятие исторических типов мировоззрения: миф, религия, наука.

13. Становление и специфика мифологического типа мышления.
14. Становление и специфика религии как исторического типа мировоззрения.
15. Становление и специфика науки как новоевропейского типа мышления.
16. Философия как универсальная наука античности.
17. Классическая греческая философия: Платон, Аристотель и их место в последующем развитии науки.
18. Метафизика и физика в классификации Аристотеля.
19. Естественные науки Античности.
20. Наука в эпоху эллинизма. Научные и этические взгляды Эпикура, Евклида, Птолемея.
21. Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.
22. Средневековая схоластика, ее основные фазы развития и достижения.
23. Схоластический метод. Развитие логического мышления.
24. Первые научные исследования в Средневековье: Р. Гроссетест, Р. Бэкон, У. Оккам.
25. Влияние средневековых университетов на становление науки.
26. Развитие философии и науки в эпоху Возрождения. Общая характеристика.
27. Эпоха Возрождения и ее величайшие представители.
28. Новоевропейская наука. Исторические предпосылки ее возникновения.
29. Формирование опытной науки в Новое время. Идея создания «новой науки».
30. Образ науки в философии Ф. Бэкона.
31. Философия и наука в творчестве Р. Декарта.
32. Возникновение новоевропейской науки: Коперник, Галилей, Ньютон.
33. Драма и величие Галилея.
34. Особенности науки в эпоху Просвещения: становление и развитие исторического сознания как принципа научно-теоретического мышления.
35. Становление и развитие социально-гуманитарных наук. Специфика предмета социально-гуманитарных наук.
36. Специфика социально-гуманитарного знания: сходства и различия наук о природе и наук об обществе.
37. Наука и философия в эпоху Просвещения. Возникновение дисциплинарно организованной науки.
38. Дисциплинарная структура научного знания и её социокультурная обусловленность.
39. Гегелевская концепция саморазвития и наука XXI столетия.
40. Проблема научного метода в немецкой классической философии и в марксизме: Маркс ver-sus Гегель.
41. Категории «абстрактное» и «конкретное» в научно-теоретическом мышлении.
42. Проблема всеобщих понятий в научно-теоретическом мышлении (И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, К. Маркс).
43. Принцип совпадения исторического и логического.
44. Диалектика логического и исторического способов исследования.
45. Восхождение от абстрактного к конкретному как метод построения теории.
46. Роль противоречия в научном познании: противоречие как условие и принцип развития теории.
47. Понятие научно-технической революции (НТР): основные черты, исторические этапы и направления развития.
48. Социальные и этические проблемы научно-технического прогресса.
49. Наука второй половины XX – начала XXI ст. Общая характеристика.
50. Постнеклассические модели роста научного знания.
51. Логика и рост научного знания в концепции К. Поппера: критический анализ.
52. Структура научных революций Т. Куна: критический анализ.
53. Теория научно-исследовательских программ Имре Лакатоса: критический анализ.
54. Анархистская теория познания П. Фейерабенда: критический анализ.

7.4. Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины производится в ходе текущего контроля (для очной формы), а также промежуточной аттестации.

Для очной формы обучения сумма баллов (до 50 баллов), набранных за работу на каждом семинаре, формируется следующим образом:

- «6-7 баллов» - соответствует национальной оценке «отлично»;
- «4-5 баллов» – соответствует национальной оценке «хорошо»;
- «2-3 баллов» – соответствует национальной оценке «удовлетворительно»;
- «0-1 баллов» – соответствует национальной оценке «неудовлетворительно».

При пропусках занятий по неуважительной причине и/или если не отработан семинар снимается один балл по каждому пропуску. В случае отработки занятий баллы возвращаются.

При ответе на вопросы зачета для очной формы обучения баллы распределяются следующим образом:

- «50 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил умение свободно, логично, четко и ясно предоставлять грамотные, правильные ответы на поставленный вопрос с использованием терминологии и символики в необходимой логической последовательности, а также сведений из других дисциплин и знаний, приобретенных ранее; твердые практические навыки с творческим применением полученных теоретических знаний; умение использовать приобретенные знания и навыки в нестандартных ситуациях, требующих выхода на иной, более высокий уровень знаний; приведены аргументированные выводы;
- «40 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент проявил высокий уровень знаний при ответе на

вопрос, показал умение применять теоретические знания для решения поставленной задачи, четко владеет и применяет терминологию из дисциплины социология труда, умеет формулировать выводы, однако при ответе на вопросы допускает некоторые неточности, недостаточно обосновал собственную точку зрения по заданной проблеме;

– «30 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил умение свободно формулировать правильные ответы на поставленные вопросы с использованием терминологии; наличие несущественных недостатков или нарушения последовательности изложения; незначительные недостатки или ошибки в изложении материала;

– «20 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил базовые знания по вопросу, однако допустил существенные ошибки при изложении материала, не смог систематизировать исходные данные и сформулировать выводы;

– «10 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил владение основными положениями материала, но фрагментарно и непоследовательно дает ответы на поставленные вопросы; продемонстрировал слабое знание материала, неумение делать аргументированные выводы;

– «0 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил незначительный общий объем знаний, отсутствие навыков в изложении материала, по различным темам дисциплины допустил принципиальные ошибки терминологического характера.

Оценка за зачет по 100-балльной шкале формируется как сумма баллов, набранных за работу (до 50 баллов) на семинарах при очной форме обучения, а также при ответе на вопросы зачета (до 50 баллов). Ключевой перевод оценки из 100-балльной шкалы в государственную и ECTS осуществляется в соответствии со шкалой, приведенной в «Положении об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете» Сумма баллов по 100-балльной шкале

	шкале ECTS	Государственной шкале
90-100	A	Отлично Зачтено
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно Не зачтено
0-34	F*	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Рагозина Т. Э. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9292.pdf
ЛЗ.2	Рагозина Т. Э. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9294.pdf
Л2.1	Краузе, А. А., Шипунова, О. Д., Березовская, И. П., Серкова, В. А., Шипуновой, О. Д. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99820.html
Л1.1	Аулов, А. П., Слоботчиков, О. Н. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для аспирантов. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2021. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116603.html
Л1.2	Некрасова, Н. А., Некрасов, С. И., Некрасов, А. С. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 188 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122099.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт, посвященный философии науки
Э2	электронная библиотека Института философии РАН
Э3	новейший философский словарь
Э4	текстовые ресурсы (библиотеки, журналы) Института философии РАН
Э5	Библиотека философского факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU GPL v3+ и MPL 2.0)).
8.3.2	Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17. MS Windows SvrStd 2008 Russian OLPNL AE (лицензия Microsoft №44446087)

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.001 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации : мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; демонстрационные стенды и плакаты
9.2	Аудитория 1.410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : система визуального отображения, ноутбук, мультимедийный проектор, колонки звуковые, экран, доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.02 Методология и методы научных исследований

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Шавкун Галина Афанасьевна

Рабочая программа дисциплины «Методология и методы научных исследований»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	ознакомление с методологией теоретических и прикладных научных исследований, формирование целостного представления о науке как о системе знаний, раскрытие сущности общенаучных и специальных методов и принципов проведения научного исследования и оформления его результатов
Задачи:	
1.1	Формирование у магистров целостных теоретических представлений об общей методологии научного познания.
1.2	Ознакомление с общими требованиями, предъявляемыми к планированию, организации и проведению научных исследований.
1.3	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к оформлению результатов научно-исследовательских работ.
1.4	Изучение специфики методологии и методов научных исследований в сфере экономики.
1.5	Изучение возможности использования современных информационных технологий в ходе проведения научно-исследовательских работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении дисциплин программы бакалавриата по укрупненной группе 38.00.00 «Экономика и управление».
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	История и философия науки
2.3.2	Педагогика высшей школы
2.3.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.2	: Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования
УК-6	: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	: Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	требования к планированию, организации и проведению научного исследования, виды и типологические особенности теоретических, экспериментальных, сравнительно-аналитических методов, используемых в рамках научного исследования, на основе изучения отечественного и зарубежного опыта научной деятельности с использованием современных информационных технологий, экономико-математических методов обработки результатов исследования;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять теоретические знания и практические навыки решения задач в сфере анализа, прогнозирования и моделирования экономических процессов на практике при управлении предприятием, стратегическом и тактическом планировании его хозяйственной, экономической, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
3.2.2	разрабатывать концепцию проводимого исследования, выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно его осуществить и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях;
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний;			
3.3.2	современным понятийно-категориальным аппаратом экономического исследования и методиками экономического исследования как абстрактно-теоретического, так и прикладного характера.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)	Итого		
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
экзамен 1 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Организация научно-исследовательской работы				
1.1	Лек	Управление в сфере науки. Ученые степени и ученые звания. Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Научно-исследовательская работа студентов	1	0,5	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л3.1
1.2	Пр	Организация научно-исследовательской работы	1	0,25	УК-1.2 УК-6.1	Л2.2 Л2.3 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	10	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 2. Наука и научные исследования				
2.1	Лек	Предмет и сущность науки, ее главная функция. Классификация наук. Научное исследование. Этапы научного исследования.	1	0,5	УК-6.1	Л1.2 Л3.1
2.2	Пр	Научное исследование. Этапы научного исследования.	1	0,25	УК-1.2 УК-6.1	Л2.2 Л2.3 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	10	УК-6.1	Л1.2 Л3.1
		Раздел 3. Информационная база научных исследований				
3.1	Лек	Роль информации в научных исследованиях. Основные источники научной информации. Принципы сбора информационного материала. Оформление библиографического аппарата.	1	0,5	УК-1.2	Л1.2 Л2.1 Л3.2
3.2	Пр	Основные источники научной информации. Оформление библиографического аппарата.	1	0,25	УК-1.2	Л2.2 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	10	УК-1.2	Л1.2 Л3.1
		Раздел 4. Методология научных исследований				
4.1	Лек	Понятия метода и методологии научных исследований. Основные методы научных исследований. Общенаучные методы научного исследования.	1	0,5	УК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.2

4.2	Пр	Основные методы научных исследований. Общенаучные методы научного исследования.	1	0,25	УК-1.2	Л2.1 Л2.2 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	10	УК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1
		Раздел 5. Специальные методы экономических исследований				
5.1	Лек	Методы сбора и обобщения информации. Методы анализа. Методы прогнозирования. Методы моделирования. Программно-целевой метод. Эвристические методы.	1	0,5	УК-1.2	Л1.2 Л2.1
5.2	Пр	Специальные методы экономических исследований	1	0,25	УК-6.1	Л2.2 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	9	УК-1.2 УК-6.1	Л1.2 Л3.1
		Раздел 6. Методика научного исследования				
6.1	Лек	Планирование научно-исследовательской работы. Выбор темы научного исследования. Определение цели и задачи научного исследования. Информационное обеспечение научной работы студента	1	0,5	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л2.1 Л3.2
6.2	Пр	Выбор темы научного исследования. Определение цели и задачи научного исследования.	1	0,25	УК-1.2 УК-6.1	Л2.1 Л2.3 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	10	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л3.1
		Раздел 7. Требования к языку и оформлению студенческих научных работ				
7.1	Лек	Функциональные стили современного русского языка. Особенности научного стиля. Требования к оформлению таблиц, схем и графиков в научных работах.	1	0,5	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1
7.2	Пр	Требования к языку и оформлению студенческих научных работ	1	0,25	УК-1.2 УК-6.1	Л2.1 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	10	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л3.1
		Раздел 8. Публичное представление результатов научного исследования				
8.1	Лек	Особенности подготовки научных статей и тезисов докладов. Особенности подготовки и защиты НИР магистра. Особенности подготовки и защиты дипломных работ магистров. Подготовка презентации и публичного выступления по результатам проведенного научного исследования.	1	0,5	УК-6.1	Л1.1 Л2.1
8.2	Пр	Публичное представление результатов научного исследования	1	0,25	УК-6.1	Л2.2 Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	9	УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л3.1
8.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	4		
8.5	КРКК	Консультация перед экзаменом	1	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
-----	------------------------------------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

- Какой нормативный правовой акт регулирует отношений между субъектами научной и научно-технической деятельности, органами власти и потребителями научной и научно-технической продукции в России?
- Назовите отличия между научной и научно-технической деятельностью.
- Кто чаще всего финансирует фундаментальную науку и почему?
- Что такое инновационная деятельность, инновационный проект и инновационная инфраструктура?
- Назовите высшее научное учреждение России.
- Какова основная функция ученых степеней и званий?
- Охарактеризуйте основные академические степени.
- Где осуществляется подготовка научно-педагогических кадров?
- Какие требования предъявляются к научно-исследовательской части программы подготовки магистров?
- Назовите и охарактеризуйте основные формы учебно-исследовательской работы студента.
- Дайте определение понятию «наука».
- Что такое объект и предмет науки?
- Назовите и охарактеризуйте социальные функции науки.
- По каким признакам классифицируются науки?
- Назовите отличительные признаки научного исследования.
- На какие группы подразделяются научные исследования?
- Что такое проблема и гипотеза исследования?
- Дайте краткую характеристику основных этапов научно-исследовательской работы.
- Что такое информация?
- По каким критериям определяется качество информации в научном исследовании?
- На какие виды делятся научные издания?
- Назовите отличия между учебником и учебным пособием.
- Какие принципы нужно соблюдать при сборе информации для научного исследования.
- Назовите этапы изучения литературных источников и сбора материалов для научного исследования.
- Назовите варианты построения списка литературы в научной работе.
- Что такое библиографическое описание источника литературы.
- Когда необходимо использовать библиографические ссылки.
- Дайте определение понятиям «метод научного исследования» и «методика исследования».
- Назовите различия понятий «теория» и «метод».
- Дайте общую характеристику метода научного исследования.
- Назовите основные методы научных исследований и их признаки.
- Дайте краткую характеристику общенаучным подходам и методам научного исследования.
- Охарактеризуйте общелогические методы научного исследования.
- Раскройте сущность гипотетического метода.
- В чем сущность эмпирических методов исследования.
- Какие методы относят к методам сбора информации.
- Охарактеризуйте основные методы обработки информации.
- В чем заключается сущность методов сравнения, корреляционно-регрессионного анализа.
- Для чего в исследованиях используются методы прогнозирования.
- Что такое метод форсайта.
- Что такое модель и моделирование.
- Охарактеризуйте способы моделирования, используемые в экономике и управлении.
- Что такое комплексная целевая программа.
- Какие выделяют программы по содержанию.
- Что такое эвристические методы исследования.
- Охарактеризуйте методы психологической активизации творческого мышления.
- Что такое рабочая программа научно-исследовательской работы.
- Какие бывают гипотезы.
- Опишите содержание процедурного раздела рабочей программы НИР.
- Охарактеризуйте описательный и экспериментальный планы НИР.
- Опишите процедуру выбора темы научного исследования.
- Какие требования предъявляются к теме НИР.
- Чем отличается объект от предмета исследования в НИР.
- Что такое актуальность НИР.
- Что такое стиль языка.
- Дайте характеристику разговорному стилю языка.
- Чем отличается официально-деловой стиль языка от разговорного.
- Что такое точность и объективность научного языка.
- Зачем в научных текстах используется прием смыслового повтора.

60. Какие требования предъявляются к оформлению таблиц и рисунков в студенческих научных работах.
61. Что такое библиографическое описание.
62. Какие использую ссылки при написании НИР.
63. С чего должна начинаться подготовка научной статьи.
64. Какими свойствами должен обладать научный текст. Дайте их краткую характеристику.
65. Назовите основные структурные элементы научной статьи и дайте их краткую характеристику.
66. Назовите формы, в которых может осуществляться НИР магистров.
67. Какую информацию должен содержать реферат к магистерской диссертации.
68. Какова структура доклада по результатам НИР магистра при публичной защите работы перед членами аттестационной комиссии.
69. Каких правил необходимо придерживаться при подготовке презентации к работе.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Управление в сфере науки
2. Ученые степени и ученые звания
3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров
4. Научно-исследовательская работа студентов
5. Предмет и сущность науки, ее главная функция.
6. Классификация наук.
7. Научное исследование.
8. Этапы научного исследования.
9. Роль информации в научных исследованиях.
10. Основные источники научной информации.
11. Принципы сбора информационного материала
12. Оформление библиографического аппарата.
13. Понятия метода и методологии научных исследований.
14. Основные методы научных исследований.
15. Общенаучные методы научного исследования.
16. Методы сбора и обобщения информации.
17. Методы анализа.
18. Методы прогнозирования.
19. Методы моделирования.
20. Программно-целевой метод.
21. Эвристические методы
22. Планирование научно-исследовательской работы
23. Выбор темы научного исследования
24. Определение цели и задачи научного исследования
25. Информационное обеспечение научной работы студента
26. Функциональные стили современного русского языка
27. Особенности научного стиля
28. Требования к оформлению таблиц, схем и графиков в научных работах
29. Оформление библиографического аппарата
30. Особенности подготовки научных статей и тезисов докладов.
31. Особенности подготовки и защиты НИР магистра.
32. Особенности подготовки и защиты дипломных работ магистров.
33. Подготовка презентации и публичного выступления по результатам проведенного научного исследования.

7.3. Тематика письменных работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и предоставление заданий, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Шавкун Г. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине: "Управление затратами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6707.pdf
ЛЗ.2	Шавкун Г. А., Шабалина Л. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине: "Методология и методы научных исследований" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6717.pdf
Л2.1	Турский, И. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]:курс лекций. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. - 49 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108059.html
Л1.1	Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119090.html
Л1.2	Решетов, В. В. Организация научных исследований в экономике [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 107 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131023.html
Л2.2	Пономарёв, И. Ф., Полякова, Э. И. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133002.html
Л2.3	Макаров, А. Н. Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 276 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133003.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.524 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.03 Педагогика высшей школы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Инженерная педагогика и лингвистика**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **2 з.е.**

Составитель(и):

Е.И. Приходченко

Рабочая программа дисциплины «Педагогика высшей школы»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Дисциплина рассматривает вопросы понятия самообразования и структуры готовности магистра к самообразовательной деятельности, технологии оперативного использования психолого-педагогических знаний в практических ситуациях, личностно-развивающий аспект содержания воспитания: организация самовоспитания магистра как движущая сила развития личности. Целью дисциплины является: ознакомление магистров с основными видами деятельности педагога, с путями наращивания профессионального мастерства.
Задачи:	
1.1	Усвоение студентами главных положений современной педагогики; формирование педагогической позиции к процессу обучения; приобретение опыта владения современными педагогическими технологиями; усвоение форм и методов групповой педагогической деятельности; внедрение дидактических знаний и способов деятельности на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин, соответствующих плану подготовки бакалавров.
2.2.2	Управление развитием персонала
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Ознакомительная практика
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Учебная практика
2.2.7	Методология и методы научных исследований
2.2.8	Научно-исследовательская работа
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении дисциплины "Теория и практика научных исследований", выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственной итоговой аттестации.
2.3.2	Педагогическая практика
2.3.3	История и философия науки
2.3.4	Производственная практика
2.3.5	Научно-исследовательская работа
2.3.6	Производственная практика
2.3.7	Экспериментально-исследовательская практика
2.3.8	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	законы владения аудиторией, методы, приемы обучения, воспитания и творческого развития личности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать педагогические технологии в учебном процессе, владеть мастерством общения.
3.3	Владеть:

3.3.1	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72
4.2. Виды контроля				
зачёт 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Предмет педагогики и ее методологические основы. Возникновение и развитие педагогической науки				
1.1	Лек	Предмет педагогики и ее методологические основы. Возникновение и развитие педагогической науки	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.2	Пр	Предмет педагогики и ее методологические основы	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Предмет педагогики и ее методологические основы	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
1.4	Ср	Связь педагогики с другими науками и методы ее исследования	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
1.5	Ср	Возникновение и развитие педагогической науки	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
1.6	Ср	Педагогическая коммуникация как основа коммуникативной компетентности преподавателя высшей школы	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2

1.7	Ср	Техника эффективной коммуникативной компетентности	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
1.8	Ср	Роль и место педагога в обществе	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
1.9	Ср	Требования к современному преподавателю. Модель современного педагога в обществе. Аксиологический подход в педагогической практике	2	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
1.10	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Сущность педагогического мастерства в современной педагогике. Развитие дидактических систем				
2.1	Лек	Сущность педагогического мастерства в современной педагогике. Развитие дидактических систем.	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.2	Пр	Сущность педагогического мастерства в современной педагогике. Развитие дидактических систем.	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Сущность педагогического мастерства в современной педагогике	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.4	Ср	Сущность педагогической техники	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.5	Ср	Сущность педагогического общения	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.6	Ср	Развитие дидактических систем	2	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.7	Ср	Структура и организация процесса обучения	2	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.8	Ср	Законы и закономерности обучения	2	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2

2.9	Ср	Методы обучения	2	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.10	Ср	Формы организации обучения	2	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.11	Ср	Контроль за учебно-познавательной деятельностью	2	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.12	Ср	Виды обучения	2	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2
2.13	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	3	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.
6.5	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Защита контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

7.3. Тематика письменных работ

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен. Предусматривается выполнение контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений и навыков. Объем учебной нагрузки, отводимой на выполнение всех контрольных заданий – 12 часов.

Вопросы к зачету

1. Предмет педагогики и ее методологические основы.
2. Объясните сущность понятия «методология».
3. Истолкуйте понятие термина «педагогика».
4. Как вы понимаете слова Аристотеля «Воспитанный человек в счастье украшение, а в несчастье защита»?
5. Эпиктет сказал: «Самое большое достояние — это человек, получивший хорошее воспитание». Выразите свое мнение к сказанному, подтвердив его примерами из жизненных ситуаций.
6. Связь педагогики с другими науками и методы ее исследования.
7. Возникновение и развитие педагогической науки.
8. Европейская образовательная интеграция.
9. Адаптация высшего образования к Болонскому процессу.
10. Роль и место педагога в обществе.
11. Требования к современному преподавателю.
12. Модель современного педагога в обществе.
13. Аксиологический подход в педагогической практике.
14. Постройте суждение на тему: «Образование – это культурная ценность».
15. Составьте перечень культурных ценностей, которые важны для вас и имеют место в вашей жизни.
16. Общее и отличительное в понятиях «педагогическое мастерство» и «педагогическая техника».
17. Сущность педагогического мастерства в современной педагогике.
18. Педагогические взгляды В. А. Сухомлинского.
19. В. Ф. Шаталов, его система обучения.
20. Гуманистическая технология Ш.А. Амонашвили.
21. Формирование коллектива в трудах А. С. Макаренко.
22. Сущность педагогической техники.
23. Сущность педагогического общения.
24. Как вы понимаете слова Антуана де Сент-Экзюпери «Самая большая роскошь на свете – это роскошь человеческого общения».
25. Истолкуйте слова Сократа «Заговори, чтобы я тебя увидел».
26. Развитие дидактических систем.
27. Я. А. Коменский «Большая дидактика».
28. Структура и организация процесса обучения.
29. Самообразовательная деятельность магистра.
30. Научно-исследовательская деятельность обучающегося.
31. Назовите общее и отличительное между самостоятельной и самообразовательной деятельностью студента.
32. Законы и закономерности обучения.
33. Законы управления аудиторией.
34. Методы обучения.
35. Формы организации обучения.
36. Контроль за учебно-познавательной деятельностью.
37. Виды обучения.
38. Дистанционное обучение.
39. Виртуальное обучение.
40. Обучение по индивидуальной образовательной траектории.

7.4. Критерии оценивания**Зачет**

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература**

Л2.1	Абитов, И. Р., Алдашева, А. А., Александров, Ю. И., Алексеева, А. С., Алексеева, Е. М., Ананьева, К. И., Антипов, В. Н., Антоненко, А. С., Апанович, В. В., Аракелов, Г. Г., Арбекова, О. А., Артеменков, С. Л., Артемцева, Н. Г., Архипова, Е. А., Ахмадуллина, Г. Н., Бадалова, Ф. Р., Баканов, А. С., Бандурка, Т. Н., Барабанов, В. М., Барабанщиков, В. А., Басимов, М. М., Басюл, И. А., Безденежных, Б. Н., Беловол, Е. В., Берлов, Д. Н., Беспалов, Б. И., Блинникова, И. В., Борачук, О. В., Брызгалов, Д. В., Булава, А. И., Бурмистров, С. Н., Васильев, П. П., Васина, В. В., Вергунов, Е. Г., Владимирова, И. Ю., Воронин, А. Н., Выскочил, Н. А., Галкина, Т. В., Гарусев, А. В., Глебов, В. В., Головина, Г. М., Головина, Е. В., Голубкова, Е. А., Горкин, А. Г., Греченко, Т. Н., Григорович, С. С., Гулимова, В. И., Гусев, А. Н., Дегтяренко, И. А., Демарева, В. А., Демидов, А. А., Деревянко, О. И., Дикая, Л. А., Дикий, И. С., Дикова, М. Д., Добрин, А. В., Долгорукова, А. П., Дубровский, В. Е., Елизаров, А. Н., Ельникова, О. Е., Еремина, Л. И., Жегалло, А. В., Жердев, И. Ю., Запесоцкая, И. В., Захаров, И. М., Звёздочкина, Н. В., Зеленова, М. Е., Зимовщикова, Д. Г., Знаменская, И. И., Зорин, С. С., Зорина, Н. В., Ибрагимова, Е. Н., Иванчей, И. И., Ивлиева, Н. П., Измалкова, А. И., Исайчев, С. А., Исаков, С. С., Калугин, А. Ю., Карицкий, И. Н., Карпов, А. В., Карпова, В. В., Кибальченко, И. А., Кисельников, А. А., Климова, О. А., Князева, Т. С., Кобыльченко, В. В., Ковалёв, А. И., Ковалева, А. Р., Ковязина, Т. К., Козлова, Н. С., Конева, Е. В., Корниенко, А. Ф., Корнилов, Ю. К., Коровкин, С. Ю., Королькова, О. А., Кремлев, А. Е., Куделькина, Н. С., Кузьмичева, М. С., Куличенкова, К. Н., Лазарев, И. Е., Лазарева, Н. Ю., Лебедь, А. А., Левит, Л. З., Леньков, С. Л., Леонова, А. Б., Лободинская, Е. А., Ломтатидзе, О. В., Лосик, Г. В., Лунева, А. Р., Лупандин, В. И., Лупенко, Е. А., Мазиллов, В. А., Макаров, И. Н., Мармалюк, П. А., Марченко, О. П., Меньшикова, Г. Я., Меренкова, В. С., Митрофанова, Е. Н., Митькин, А. А., Михайлова, О. А., Мнацаканян, Е. В., Мороз, О. С., Морошкина, Н. В., Никитина, Д. А., Никифорова, О. С., Никишина, В. Б., Николаева, Е. И., Николаева, И. А., Никольская, А. В., Новиков, Н. А., Носуленко, В. Н., Омельченко, И. Н., Орлова, Е. М., Осокина, Е. С., Падурин, Е. А., Паризе, Э., Пелевина, В. А., Пескова, П. А., Пестун, М. В., Петрович, Д. Л., Полевая, С. А., Попков, С. И., Попов, Л. М., Прохоров, А. О., Пучкова, И. М., Радченко, Г. С., Рамендик, Д. М., Ратанова, Т. А., Ревина, И. А., Рубцова, Н. Е., Русак, И. И., Сабиров, Т. Н., Савельев, С. В., Савинова, А. Д., Савченко, Т. Н., Садов, В. А., Самойленко, Е. С., Сварник, О. Е., Северин, А. В., Селезнева, М. В., Селиванов, В. В., Селиванова, Л. А., Селиванова, Л. Н., Семяшкин, А. А., Сергеев, А. А., Сергиенко, Е. Л., Скороходько, К. В., Скотникова, И. Г., Созинов, А. А., Соколов, А. В., Соколов, А. Ю., Солондаев, В. К., Сошников, Е. А., Спиридонов, Г. А., Степанова, А. И., Стоюхина, Н. Ю., Сушков, И. Р., Тетерева, А. О., Титов, И. Г., Торопова, А. В., Тюлюпов, Ю. Ф., Уточкин, И. С., Фаликман, М. В., Фахрутдинова, Л. Р., Филиппова, Г. Г., Филяева, О. В., Фокин, В. А., Фомина, Н. В., Халитов, Р. Г., Хараузов, А. К., Харитонов, А. Н., Харламенкова, Н. Е., Хватов, И. А., Хозе, Е. Г., Цуканова, О. Ю., Чернов, А. В., Чернышев, Б. В., Чернышева, Е. Г., Чистова, Ю. Р., Чистопольская, А. В., Швеи, Т. А., Шелепин, Ю. Е., Шендяпин, В. М., Шпагонова, Н. Г., Штыхина, А. В., Шукова, Г. В., Юматов, Е. А., Юров, И. А., Юрова, К. И., Юсупов, И. М., Языков, С. А., Барабанщиков, В. А. Естественно-научный подход в современной психологии [Электронный ресурс]. - Москва: Институт психологии РАН, 2014. - 880 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/51917.html
Л2.2	Попов, Е. Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. - 112 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/40211.html
Л2.3	Попов, Е. Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «юриспруденция». - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. - 132 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/60178.html
Л2.4	Кокорева, Е. А., Курдюмов, А. Б., Сорокина-Исполатова, Т. В. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие в вопросах и ответах. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. - 152 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/77634.html
Л2.5	Полат, Е. С., Болдырева, А. М., Пеньковских, Е. А., Горобец, Л. Н., Звонова, Т. Ю., Битюцких, Л. Н., Зырянова, Л. Н., Ромашко, И. В., Доросевич, С. В., Бусев, В., Краснов, С. И., Каменский, Р. Г., Сергеев, И. С., Воронцов, А. Б., Заславский, В. М., Клевцова, С. В., Раскина, О. В., Сафонова, Т. В., Чумакова, И. А., Панина, Е. В., Кузнецова, Л. В., Антонова, Е., Имакаев, В. Р., Пестерева, В. Л., Пототня, Е. М., Лебедева, Г. А., Ксенофонтова, А. Н., Пестерева, В. Л., Власова, И. Н. Организация проектной деятельности обучающихся [Электронный ресурс]: хрестоматия. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 164 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86374.html
Л2.6	Коржуев, А. В., Попков, В. А. Современная теория обучения: общенаучная интерпретация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов и системы последипломного профессионального образования преподавателей. - Москва: Академический Проект, 2020. - 185 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94868.html
Л3.1	Приходченко Е. И. Методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине "Педагогика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся всех образовательных направлений подготовки бакалавриата и специалитета заочной формы обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2022. - 1 файл - Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/22/m8096.pdf
Л3.2	Приходченко Е. И. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине "Педагогика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся всех образовательных направлений подготовки бакалавриата и специалитета и всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2022. - 1 файл - Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/22/m8097.pdf

Л1.1	Приходченко Е. И. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/cd10225.pdf
Л1.2	Приходченко Е. И. Психолого-педагогические проблемы в практико-ориентированном учебном процессе высшей школы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:монография. - Донецк: ДОННТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/cd10780.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GP
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.001 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации : мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; демонстрационные стенды и плакаты
9.2	Аудитория 1.101 - Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : учебно-наглядные пособия, парты, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.04 Иностранный язык профессиональной
направленности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Английский язык**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):

Соснина Л.В.

Бартенева В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Подготовка высококвалифицированных специалистов путём формирования у магистрантов целостного представления относительно форм, типов и видов речевой и письменной коммуникации на английском языке в ситуациях профессионального и официально-делового общения.
Задачи:	
1.1	Развитие и совершенствование навыков чтения и понимания аутентичных профессионально-направленных текстов.
1.2	Совершенствование навыков устной монологической и диалогической речи, способности реагировать на типичные бытовые, академические и профессиональные ситуации.
1.3	Развитие и совершенствование общей и профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции (лингвистической, социо-лингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической, профессиональной, культурной среде и самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат (специалитет) по дисциплине "Иностранный язык".
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 : Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
3.1.2	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
3.2	Уметь:
3.2.1	выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;
3.2.2	вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;
3.3.2	навыком анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18 2/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4	8	8
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	60	60	60	60	120	120
Часы на контроль	2	2	2	2	4	4
Итого	72	72	72	72	144	144

4.2. Виды контроля

зачёт 1,2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Язык и стиль научно-технических текстов. Заглавия статей, текстов и иных видов материалов технического характера. Особенности их перевода.				
1.1	Пр	Present Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	1	УК-4.1	
1.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	2	УК-4.1	
1.3	Пр	Past Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	1	УК-4.1	
1.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	4	УК-4.1	
1.5	Пр	Future Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
1.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	4	УК-4.1	
		Раздел 2. Особенности перевода научно-технических текстов. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.				
2.1	Пр	Infinitive/ – ing form / Participles: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
2.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	4	УК-4.1	
2.3	Пр	Word formation: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
2.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	4	УК-4.1	
2.5	Пр	Questions and Answers: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
2.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	4	УК-4.1	

		Раздел 3. Научно-техническая и деловая документация. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.				
3.1	Пр	Simple and Compound Sentences: типы и структура. Conjunctions and Pronouns. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
3.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	3	УК-4.1	
3.3	Пр	Modal Verbs: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
3.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	3	УК-4.1	
3.5	Пр	Passive Voice: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
3.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	3	УК-4.1	
		Раздел 4. Аннотирование. Написание справочной, описательной, рекомендательной и критической аннотаций к аутентичному тексту по специальности.				
4.1	Пр	Conditionals/Wishes: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
4.2	Ср	подготовка к практическому занятию	1	5	УК-4.1	
4.3	Пр	Clauses: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
4.4	Ср	подготовка к практическому занятию	1	4	УК-4.1	
4.5	Пр	Reported Speech: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
4.6	Ср	подготовка к практическому занятию	1	3	УК-4.1	
		Раздел 5. Реферирование. Написание реферата репродуктивного и продуктивного типа к аутентичному тексту по специальности.				
5.1	Пр	Prepositions: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
5.2	Ср	подготовка к практическому занятию	1	3	УК-4.1	
5.3	Пр	Особенности перевода глагольных структур: Complex Subject /Complex Object, Participial Constructions/ Gerund Structures. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	0	УК-4.1	
5.4	Ср	подготовка к практическому занятию	1	4	УК-4.1	
5.5	Пр	Стилистические особенности перевода научно-технических текстов. Виды переводов: сравнительный, сопоставительно-переводческий метод и компонентный анализ. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	1	УК-4.1	
5.6	Ср	подготовка к практическому занятию	1	5	УК-4.1	
5.7	Пр	Итоговое занятие по лексико-семантическим и стилистическим аспектам перевод англоязычных текстов профессиональной направленности. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	1	УК-4.1	
5.8	Ср	подготовка к практическому занятию	1	5	УК-4.1	
5.9	КРКК	Проведение консультации по темам разделов 1-5	1	6	УК-4.1	
		Раздел 6. Научно-техническая статья. Написание статьи обзорного, научно-исследовательского типа.				
6.1	Пр	Речевой этикет общения: языковые модели делового общения. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	1	УК-4.1	
6.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
6.3	Пр	Языковые модели профессионального общения. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	1	УК-4.1	
6.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	3	УК-4.1	

6.5	Пр	Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного и профессионального характера. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
6.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	3	УК-4.1	
		Раздел 7. Деловое общение. Составление тезисов выступления на конференции, плана проведения совещаний, круглых столов.				
7.1	Пр	Изучение и использование, речевых структур, характерных для языка делового и профессионального общения в конкретной инженерно-технической отрасли. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
7.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
7.3	Пр	Исследование аутентичной профессиональной литературы и расширение лексико-грамматических навыков. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
7.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
7.5	Пр	Материалы общенаучного и профессионального характера. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
7.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
		Раздел 8. Публичные выступления. Составление плана выступления различного характера.				
8.1	Пр	Вербальные средства общения в производственных и деловых условиях. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
8.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	
8.3	Пр	Лексико-грамматический анализ аутентичных текстов по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
8.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
8.5	Пр	Составление аннотаций: лексико-грамматические особенности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
8.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
		Раздел 9. Резюме.CV. Написание резюме, CV и сопроводительного письма, необходимых для приема на работу.				
9.1	Пр	Работа с аутентичными текстами по специальности: составление тезисов. Реферирование аутентичных текстов по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
9.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
9.3	Пр	Электронные иноязычные источники информации. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
9.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
9.5	Пр	Лексико-грамматические особенности структуры и содержания деловых писем, договоров, электронной переписки. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
9.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
		Раздел 10. Презентация. Представление презентации по теме магистерского исследования				
10.1	Пр	Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров: деловые игры, круглые столы и дискуссии о современных проблемах в научно-инженерной и инженерно-технической сферах по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
10.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
10.3	Пр	Публичные выступления и дискуссии и формат их проведения: презентация в Power-point; мозговые штурмы; кейс-методы. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	0	УК-4.1	
10.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	3	УК-4.1	

10.5	Пр	Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Лингвистические и коммуникативные особенности проведения презентаций. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	1	УК-4.1	
10.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	
10.7	Пр	Итоговое занятие. Проведение конференции по современным инновационным технологиям (по специальности). Работа с текстом профессиональной направленности.	2	1	УК-4.1	
10.8	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	5	УК-4.1	
10.9	КРКК	Проведение консультации по темам разделов 6-10	2	6	УК-4.1	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.2	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Примеры текущего опроса на практических занятиях.

I. Reading.

You are going to read a magazine article about a UK journalist called Paul Howells who gives advice on how to design web pages for the internet. For questions 1-8, choose the answer (A, B, C or D) which fits best according to the text.

Design your own website

What I love about my job is the variety. I get enquiries from people all over the world asking me how they should go about setting up their own website. I've been asked about so many subjects – anything from someone wanting to teach people how to throw boomerangs to another person selling paper flowers which they make at home in their spare time.

Obviously with all the thousands of websites available at the click of a button, you want to create an impression with your website so that it becomes a must-see destination. Not everyone is prepared, however, for the way in which a website can become so popular that it actually has to be closed down.

When people first set up their website they probably pay their web advertiser a monthly fee based on the number of hits or page impressions their site receives. If they can pay their monthly fee without it costing them too much, that is the best that most people hope for. One guy, Pete Bennett, whom I helped, wanted to set up a one-stop shop to provide decent images of the world's flags. He'd been fascinated by flags since his boyhood and had no idea that thousands of other people shared his passion. Anyway, in one month his web page had over 1.5 million hits. As a result his internet provider trebled the fee that he was being charged. He wasn't a rich person and he couldn't afford to spend that amount of money on a hobby without any benefit to himself, so he decided to carry advertising on his site. He found a company which specializes in smaller sites and adverts were added to the pages on his website. So, although he doesn't make a huge profit, at least his hobby provides him with a small income.

If you have specialist skills or expertise, it can pay you to sell the products that people want. I helped one woman design a page to advertise the fact that she tells fortunes, based on the information that her clients supply her with. If you want her to tell your fortune, you fill in a questionnaire online – your age, date of birth, hobbies, interests and so on and for a small fee she e-mails you back your fortune. You can print it out and it looks really good, decorated with moons and stars, your zodiac sign and your birthstone. I tried it myself and although I'm not sure I believe it, my future according to her is positive and exciting. I also found out that for someone born in August, like me, the birthstone is a peridot, a pale green stone which I'd never even heard of!

I also get a fair number of complaints from people e-mailing me to say that they can't access a website. When they click on the site a message appears on their screen saying 'An error has occurred in the script on this page'. This usually happens when someone has tried to achieve fancy effects on their website by using programming techniques based on a scripting language. This means that unless they really know what they are doing, whoever designed the site has probably made a mistake in their programming. This is where people like me come in. Most computer instruction guides make things appear quite straightforward, but unless you're very skilled, you're likely to run into problems. It's generally worth getting a

professional to help you set up your site in the first place – otherwise people like me would be out of work. And let's face it, this is big business.

- 1 What does Paul Howells enjoy most about his job?
 - A dealing with different people
 - B his worldwide contacts
 - C teaching design skills
 - D the range of topics
- 2 What does Paul mean by 'a must-see destination' in line 6?
 - A a website that can no longer be seen
 - B a website that everyone wants to visit
 - C a website that does not make a charge
 - D a website which has been well prepared
- 3 Why did Pete Bennett set up a website on flags?
 - A He knew lots of people shared his interest.
 - B He hoped to make a lot of money.
 - C A web advertiser wanted to sell flags.
 - D He'd been interested in flags for years.
- 4 Why did Pete Bennett accept advertising on his website?
 - A to attract more hits
 - B to repay the huge fee
 - C to add more interest
 - D to help him earn some money
- 5 Who are the 'clients' referred to in line 22?
 - A interested people
 - B web page designers
 - C internet providers
 - D product advertisers
- 6 Why do error messages sometimes appear?
 - A People make a mistake in their e-mail address.
 - B People try to put too much on the web page.
 - C People have used a program incorrectly.
 - D People have clicked on the wrong button.
- 7 What comment does Paul make about setting up a website?
 - A It is usually fairly easy to do.
 - B You must use a good instruction guide.
 - C It can be quite complicated.
 - D You should rely on your own skills.
- 8 What does Paul's final sentence suggest about his work?
 - A There's lot of money to be made in designing websites.
 - B There are far too many website on the internet.
 - C There's a big chance of becoming unemployed.
 - D There are more web page designers than necessary.

II Use of English

1. Read the text below and decide which answer A, B, C or D best fits each space. There is an example at the beginning (0).
Criticism

It can (0) C a long time to become successful in your chosen field, however (1) you are. One thing you have to be (2) of is that you will face criticism along the way. The world is (3) of people who would rather say something negative than positive. If you've made up your (4) to achieve a certain goal, such as writing a novel, don't let the negative criticism of others (5) you from reaching your target, and let constructive criticism have a positive effect on your work. If someone says you're totally (6) in talent, ignore them. That's negative criticism. If, however, someone (7) you to revise your work and gives you good reasons for doing so, you should (8) their suggestions carefully. There are many film stars who were once out of (9) There are many famous novelists who made a complete (10) of their first novel – or who didn't, but had to keep on approaching hundreds of publishers before they could get it published. Being successful does (11) on luck, to a certain extent. But things are more likely to (12) well if you persevere and stay positive.

- | | | | | |
|----|---------------|------------|---------------|------------|
| 0 | A be | B have | C take | D do |
| 1 | A talented | B invested | C mixed | D workable |
| 2 | A alert | B clever | C intelligent | D aware |
| 3 | A overflowing | B full | C filled | D packed |
| 4 | A mind | B brain | C thought | D idea |
| 5 | A cease | B remove | C avoid | D prevent |
| 6 | A lacking | B short | C missing | D absent |
| 7 | A suggests | B advises | C proposes | D explains |
| 8 | A think | B consider | C look round | D take |
| 9 | A career | B business | C job | D work |
| 10 | A mess | B rubbish | C trash | D garbage |

11	A require	B need	C depend	D trust
12	A turn out	B come into	C deal with	D sail through

III. Speaking

Describe your ideal computer.

IV. Read the text and arrange the abstracts in the correct order:

Mechanic works 75 years to break record

An airline worker in the USA has broken the world record for the world's longest-serving airline mechanic. Azriel Blackman, 91, started work in 1942 at the age of 16. He has now been working for 75 years. His starting salary was 50 cents an hour. The nonagenarian still works five days a week. He clocks on before 5am at an American Airlines hangar at JFK International Airport in New York. His age means his employers prevent him from doing certain tasks for safety reasons. He is not allowed to scale ladders, drive on the runways and surrounding areas, or use certain tools. He is responsible for assessing the maintenance needs of the airplanes that have been parked in the hangars overnight.

Mr Blackman's record has been recognized for his dedication to his job. His employer dedicated a plane in his honor at a ceremony at JFK. His signature was painted in giant letters on the front of one of the airline's Boeing 777 aircraft. Blackman said: "I'm just honored to be here. I'm proud to be a mechanic." The 91-year-old received a standing ovation from his fellow colleagues and managers at the ceremony. Reporters asked him about the secret behind his record. He said: "When you like what you do, it's not work." When asked about retirement, he said: "That's not up to me. That's up to the man upstairs. The first thing I do when I get up in the morning is I say 'thank you for another day'."

- 1) In my opinion, people should respect such old workers. It is very rare nowadays that people dedicated their lives to one job. We could learn a lot from such workers, they are very useful.
- 2) After that, it is reported that Mr. Blackman's record has been recognized for his dedication to his job and his employer dedicated a plane in his honor at a ceremony at JFK.
- 3) The headline of the text is Mechanic works 75 years to break record.
- 4) In conclusion, it is pointed out Mr. Blackman doesn't want to stop working and thinks that when you love what you do it is not work.
- 5) We can read in the text that an airline worker in the USA has broken the world record for the world's longest-serving airline mechanic as he started work in 1942 at the age of 16 and now he been working for 75 years.

- a) 3.5.2.4.1. b) 3.2.5.1.4. c) 1.3.2.5.4.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Семестр 1

1. Видо-временные формы глагола. Present Forms
2. Видо-временные формы глагола. Past Forms
3. Видо-временные формы глагола. Future Forms
4. Глагольные формы. Infinitive/ – ing form / Participles
5. Word formation
6. Questions and Answers
7. Simple and Compound Sentences
8. Modal Verbs
9. Passive Voice
10. Conditionals/Wishes
11. Clauses
12. Reported Speech
13. Prepositions
14. Complex Subject /Complex Object
15. Participial Constructions/ Gerund Structures

Семестр 2

1. Языковые модели делового общения
2. Языковые модели профессионального общения
3. Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного и профессионального характера
4. Использование, речевых структур, характерных для языка делового и профессионального общения в конкретной инженерно-технической отрасли
5. Вербальные средства общения в производственных и деловых условиях
6. Лексико-грамматические особенности аутентичных текстов по специальности
7. Клише для аннотирования текстов
8. Структура составления тезисов
9. Особенности реферирования аутентичных текстов по специальности
10. Лексико-грамматические особенности структуры и содержания деловых писем, договоров, электронной переписки
11. Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Лингвистические и коммуникативные особенности проведения презентаций
12. Клише для публичных выступлений и дискуссий

7.3. Тематика письменных работ	
Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и текущих опросов на практических занятиях.	
Выполнение всех видов работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.	
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение и предоставление всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.	
По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;	
«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	
Э2	
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
8.3.2	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) -
8.3.3	лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.213 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 11.214 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.3	Аудитория 11.215 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.4	Аудитория 11.216 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.5	Аудитория 11.217 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : (доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.6	Аудитория 11.218 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.7	Аудитория 11.220 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : (доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.8	Аудитория 11.221 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.9	Аудитория 11.222 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.10	Аудитория 11.224 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.05 Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

2 з.е.

Составитель(и):

Н.В. Романюк

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Получение систематизированных знаний и формирование профессиональных компетенций в области управления инновациями.
Задачи:	
1.1	получение целостного представления студентами о современных направлениях развития организаций в мировой практике;
1.2	понимание особенностей управления инновационными процессами;
1.3	формирование навыков разработки, реализации и оценки инновационной стратегии развития организации;
1.4	формирование навыков разработки инновационных проектов и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Корпоративное управление
2.2.2	Менеджмент организаций
2.2.3	Управление качеством
2.2.4	Методология и методы научных исследований
2.2.5	Кросс-культурный менеджмент
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Производственная практика: преддипломная
2.3.3	Коммуникационный менеджмент
2.3.4	Управление конфликтами
2.3.5	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.3.6	Персональный менеджмент руководителя
2.3.7	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.3.8	Управление инвестициями

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3 : Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.

ПК-3.1 : Способен к организации инновационной деятельности и реализации инновационных проектов для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента, тенденции развития нововведений;
3.1.2	основные определения, понятия и содержание инновационного менеджмента;
3.1.3	сущность и структуру инновационных процессов; материальные, финансовые и информационные источники создания инноваций;
3.1.4	основные стратегии развития инновационной деятельности и методы разработки инновационных проектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	творчески применять в решении практических задач опыт и лучшие практики управления инновационными проектами и построения инновационных систем;
3.2.2	организовывать и контролировать инновационный процесс; разрабатывать инновационную стратегию компании;
3.2.3	оценивать эффективность нововведений и организовывать управление персоналом для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке.
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками оценки экономической привлекательности инновационных проектов;			
3.3.2	навыками работы в команде, формируемой для выполнения задач, поставленных в рамках курса;			
3.3.3	проводить презентацию инновационного проекта.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)	Итого		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72
4.2. Виды контроля				
зачёт 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература	
		Раздел 1. Теория инноваций					
1.1	Лек	Тема 1. Теория инноваций: основные определения и классификация.	2	1	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
1.2	Ср	Тема 1. Теория инноваций: основные определения и классификация.	2	2	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Тема 2. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура.	2	6	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Организация инновационного процесса					
2.1	Лек	Тема 3. Организация инновационного процесса	2	1	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
2.2	Ср	Тема 3. Организация инновационного процесса	2	10	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
2.3	Ср	Тема 4. Методы генерации новых идей, развитие креативного мышления.	2	10	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Корпоративные инновационные системы, разработка инновационной стратегии.					
3.1	Лек	Тема 5. Корпоративные инновационные системы, разработка инновационной стратегии.	2	1	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
3.2	Ср	Тема 5. Корпоративные инновационные системы, разработка инновационной стратегии.	2	16	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
3.3	Лек	Тема 6. Разработка инновационного проекта	2	1	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
3.4	Ср	Тема 6. Разработка инновационного проекта	2	16	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1
3.5	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	6	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1	Л2.2 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный процесс как объект управления.
4. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
5. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.
6. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления.
7. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.
8. Формы инновационного менеджмента.
9. Инновационная деятельность, ее виды.
10. Понятие организации инноваций.
11. Организационные формы инновационной деятельности.
12. Организационная структура инновационного управления.
13. Венчурный инновационный бизнес.
14. Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей.
15. Инновационный потенциал.
16. Инновационный климат.
17. Инновационная позиция организации.
18. Инновационная активность организации
19. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
20. Виды инновационных стратегий.
21. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
22. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
23. Формирование инновационных стратегий
24. Сущность инновационного проекта.
25. Структура инновационного проекта.
26. Методы оценки эффективности инновационного проекта.
27. Источники финансирования инновационной деятельности.
28. Формы финансирования инновационной деятельности.
29. Критерии инвестиционной привлекательности.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный процесс как объект управления.
4. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
5. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.
6. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления.
7. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.
8. Формы инновационного менеджмента.
9. Инновационная деятельность, ее виды.
10. Понятие организации инноваций.
11. Организационные формы инновационной деятельности.
12. Организационная структура инновационного управления.
13. Венчурный инновационный бизнес.

14.	Инновационные цели: понятие, формулирование, посторонние дерева целей.
15.	Инновационный потенциал.
16.	Инновационный климат.
17.	Инновационная позиция организации.
18.	Инновационная активность организации
19.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
20.	Виды инновационных стратегий.
21.	Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
22.	Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
23.	Формирование инновационных стратегий
24.	Сущность инновационного проекта.
25.	Структура инновационного проекта.
26.	Методы оценки эффективности инновационного проекта.
27.	Источники финансирования инновационной деятельности.
28.	Формы финансирования инновационной деятельности.
29.	Критерии инвестиционной привлекательности.
7.3. Тематика письменных работ	
Письменные работы не предусмотрены	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам текущих опросов на лекциях. По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки: «Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное; «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Курган Е. Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Инновационный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6825.pdf
Л2.1	Беликова, И. П., Запорожец, Д. В., Чернобай, Н. Б., Ивашова, В. А., Беликовой, И. П. Инновационный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109378.html
Л1.1	Пономаренко, Е. В., Костина, Л. Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «экономика и управление». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129795.html
Л2.2	Левченко, Т. М., Лихтанская, О. И., Гончарова, Н. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. - 139 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126672.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.604 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 2-х местные парты-10
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15, стулья-30
9.3	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для

	самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-14, столы-2
--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.06 Интернет-технологии и интеллектуальные системы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Компьютерная инженерия

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Анопrienко А.Я.

Рабочая программа дисциплины «Интернет-технологии и интеллектуальные системы»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Приобретение теоретических и практических знаний, умений и навыков, ориентированных на эффективное профессиональное использование современных Интернет-технологий – нового перспективного направления инженерных наук, которое характеризуется высоким уровнем практической полезности и научной значимости
Задачи:	
1.1	Разработка и размещение на портале магистров ДонНТУ тематического персонального сайта по теме выпускной работы
1.2	Мультиязычный поиск научной и технической информации по теме выпускной работы, её систематизация и использование для подготовки максимально информативного обзора исследований и разработок по теме выпускной работы
1.3	Изучение основ и тенденций развития современных Интернет-технологий
1.4	Освоение технологий HTML и CSS
1.5	Продвижение в сети Интернет собственных информационных ресурсов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Методология и методы научных исследований
2.2.2	Иностранный язык профессиональной направленности
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 : Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Принципы сбора, отбора и обобщения информации
3.1.2	Литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
3.1.3	Основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
3.1.4	Математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности
3.1.5	Принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
3.2	Уметь:
3.2.1	Соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
3.2.2	Выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
3.2.3	Планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
3.2.4	Решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний

3.2.5	Анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
3.3 Владеть:	
3.3.1	Практическими навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов
3.3.2	Опытном составлении текстов на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной, опытом говорения на государственном и иностранном языках
3.3.3	Опытном получении дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
3.3.4	Навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
3.3.5	Навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Введение				
1.1	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Интернет: структура, серверы, протоколы, языки				
2.1	Лек	Инфраструктура Интернет. Основные типы серверов и протоколов. Инструменты: FTP-клиенты, HTTP-клиенты (браузеры), HTML-редакторы. Истоки и особенности HTML.	3	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
2.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Поиск информации и его документирование				
3.1	Лек	Общая организация поиска по теме. Модель веб-пространства. Эволюция и организация поисковых систем. Механизм веб-поиска, особенности работы современных поисковых систем. Рыночные доли основных поисковых систем в мировом Интернете и рунете.	3	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
3.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

		Раздел 4. Гипертекст и HTML				
4.1	Лек	Гипертекст и HTML: происхождение и эволюция. Развитие языка гипертекстовой разметки, технология «Клиент-Сервер», обработка веб-документов в браузере, структура документа HTML, обязательные элементы. Дерево HTML-документа, таблицы элементов и атрибутов. Адресация в HTML, организация гиперссылок, универсальные атрибуты. Комментарии в HTML.	3	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
4.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 5. Основные элементы HTML				
5.1	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 6. Резюме и CV: персональная информация в Интернет				
6.1	Лаб	Оформление резюме и биографического раздела.	3	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
6.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 7. Мультиязычное представление информации в Интернете, гипертекстовые ссылки и URL				
7.1	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 8. Графическая информация в Интернет. Подготовка портретных фото				
8.1	Лаб	Работа с портретными фото.	3	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
8.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 9. Графическая информация в Интернет. Статические и динамические иллюстрации				
9.1	Лек	Значение и роль графической информации в Интернет. Особенности подготовки и использования статических и динамических иллюстраций в Интернет.	3	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
9.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 10. Научные публикации в Интернет. Библиотеки в Интернет				
10.1	Лаб	Разработка и оформление реферата по теме магистерской работы. Поиск статей для раздела библиотеки.	3	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
10.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	9	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 11. Компетентность в эпоху Интернет: как современные информационные технологии меняют мир				
11.1	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 12. Роль творческой активности в современных Интернет-технологиях				
12.1	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

		Раздел 13. Феномен социальных сетей и портал магистров ДонНТУ				
13.1	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 14. Система закономерностей развития средств и методов современного компьютеринга и Интернет				
14.1	Лаб	Комплексная инсталляция сайта.	3	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
14.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 15. Типичные замечания по сайту магистра и требования по оформлению текстов и комплексной отладке сайта				
15.1	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	25	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 16. Эволюция и будущее Интернет-технологий				
16.1	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
16.2	КРКК	Консультации по темам дисциплины. Подготовка к сдаче и сдача экзамена по дисциплине.	3	6	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Лабораторная работа	Вид учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя после предварительного изучения соответствующей методики лично проводит натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием и измерительными приборами.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Для раздела «Введение»:

1. Что такое Интернет-технологии и для чего они нужны?
2. Как возникли и развивались Интернет-технологии со временем?
3. В чем различие между Интернетом и Всемирной паутиной?
4. Какие основные технологии лежат в основе работы Интернета?
5. Каковы текущие тенденции и перспективы развития Интернет-технологий?

Для раздела «Интернет: структура, серверы, протоколы, языки»:

1. Опишите основную структуру Интернета и роль серверов в его работе.
2. Какие основные протоколы используются в Интернете и для чего?
3. Что такое языки разметки и какую роль они играют в Интернете?

4. В чем разница между статическим и динамическим контентом на веб-сайте?
5. Как HTTPS обеспечивает безопасность передачи данных в Интернете?

Для раздела «Поиск информации и его документирование»:

1. Какие существуют методы и инструменты поиска информации в Интернете?
2. В чем заключается процесс документирования найденной информации?
3. Как оценить достоверность и актуальность информации в Интернете?
4. Чем отличается поиск информации в научных базах данных от общего поиска в Интернете?
5. Какие лучшие практики поиска информации вы могли бы порекомендовать?

Для раздела «Гипертекст и HTML»:

1. Что такое гипертекст и какова его роль в Интернете?
2. Какие основные функции и возможности предоставляет HTML?
3. В чем разница между HTML и XHTML?
4. Как создать простую HTML-страницу с текстом и изображениями?
5. Какие HTML-теги наиболее важны для структурирования информации на веб-странице?

Для раздела «Основные элементы HTML»:

1. Перечислите основные структурные элементы HTML-документа.
2. Как использовать таблицы в HTML для структурирования данных?
3. Какими способами можно вставить изображение на HTML-страницу?
4. Какие формы ввода данных доступны в HTML и как их использовать на веб-формах?
5. Как создать навигационное меню на сайте с помощью HTML?

Для раздела «Резюме и CV: персональная информация в Интернет»:

1. Какие основные правила следует соблюдать при размещении резюме в Интернете?
2. Какие онлайн-платформы являются наиболее подходящими для публикации резюме?
3. В чем разница между онлайн-резюме и CV, и как выбрать подходящий формат?
4. Как избежать распространения персональной информации без вашего согласия?
5. Как использовать социальные сети для улучшения видимости вашего резюме или CV в интернете?

Для раздела «Мультиязычное представление информации в Интернете, гипертекстовые ссылки и URL»:

1. Каким образом осуществляется поддержка мультиязычности на веб-сайтах?
2. Что такое гипертекстовые ссылки и как они работают на веб-страницах?
3. Какова структура URL и что означают его различные компоненты?
4. В чем различие между абсолютными и относительными URL?
5. Как обеспечить доступность веб-контента для пользователей разных языков?

Для раздела «Графическая информация в Интернет. Подготовка портретных фото»:

1. Какие основные форматы графических файлов используются в Интернете и в чем их отличия?
2. Какие принципы ретуши следует использовать при подготовке портретных фотографий для сети?
3. Как изменить размер или формат изображения для использования в Интернете?
4. В чем заключаются основные требования к фотографиям для профессиональных сетей?
5. Какие инструменты или программы лучше всего подходят для обработки портретных фотографий?

Для раздела «Графическая информация в Интернет. Статические и динамические иллюстрации»:

1. В чем разница между статическими и динамическими изображениями в Интернете?
2. Какие технологии позволяют создавать и использовать динамические иллюстрации на веб-страницах?
3. Как оптимизировать графический контент для ускорения загрузки веб-страницы?
4. Какие принципы дизайна следует учитывать при выборе иллюстраций для сайта?
5. Как влияет качество графической информации на восприятие контента пользователями?

Для раздела «Научные публикации в Интернет. Библиотеки в Интернет»:

1. Какие платформы для научных публикаций считаются наиболее авторитетными в Интернете?
2. В чем преимущества и недостатки электронных библиотек по сравнению с традиционными?
3. Какие инструменты и методы существуют для поиска научных материалов в Интернете?
4. Чем отличается открытый доступ к научным публикациям от традиционной модели публикации?
5. Как правильно цитировать электронные источники в научных работах?

Для раздела «Компетентность в эпоху Интернет: как современные информационные технологии меняют мир»:

1. Какие ключевые компетенции необходимы специалисту в эпоху цифровых технологий?
2. В чем заключается влияние Интернет-технологий на образовательный процесс?
3. Каким образом цифровизация влияет на развитие экономики и бизнеса?
4. Какие профессии появились благодаря развитию Интернет-технологий?
5. Как Интернет влияет на социальные связи и общение между людьми?

Для раздела «Роль творческой активности в современных Интернет-технологиях»:

1. Какие возможности для творческого самовыражения предоставляет современный Интернет?

2. В чем заключается вклад творческих индустрий в развитие Интернет-технологий?
3. Какие платформы и инструменты Интернета лучше всего подходят для творческих людей?
4. Как Интернет помогает в продвижении и монетизации творческих работ?
5. Каковы вызовы и трудности, с которыми сталкиваются творческие люди в сети?

Для раздела «Феномен социальных сетей и портал магистров ДонНТУ»:

1. В чем особенности социальных сетей как инструмента коммуникации?
2. Как социальные сети влияют на формирование общественного мнения?
3. Опишите роль портала магистров ДонНТУ в профессиональном развитии студентов.
4. Каковы преимущества и недостатки использования социальных сетей для образовательных целей?
5. Как социальные сети и подобные платформы могут способствовать научному сотрудничеству?

Для раздела «Система закономерностей развития средств и методов современного компьютеринга и Интернет»:

1. Какие ключевые тенденции сегодня наблюдаются в развитии компьютерных технологий и Интернета?
2. В чем заключается взаимосвязь между развитием облачных технологий и Интернетом вещей?
3. Какие инновации в области Интернет-технологий ожидаются в ближайшие годы?
4. Как искусственный интеллект и машинное обучение влияют на развитие Интернет-технологий?
5. Каковы основные проблемы и вызовы безопасности в современном Интернете?

Для раздела «Типичные замечания по сайту магистра и требования по оформлению текстов и комплексной отладке сайта»:

1. Какие часто встречающиеся ошибки при создании и содержании сайтов магистратуры?
2. В чем заключаются основные требования к оформлению текстов на научном сайте?
3. Какие техники и инструменты комплексной отладки сайта вы знаете?
4. Как улучшить доступность и удобство использования сайта для всех категорий пользователей?
5. Какие методы контент-анализа и SEO-оптимизации наиболее эффективны для научных сайтов?

Для раздела «Эволюция и будущее Интернет-технологий»:

1. Какие этапы развития Интернета вы можете выделить с начала его создания до настоящего времени?
2. В чем видите основные направления развития Интернет-технологий в будущем?
3. Каково ваше видение Интернета вещей и его будущего влияния на повседневную жизнь?
4. Какие технологии могут стать ключевыми в обеспечении безопасности и конфиденциальности в Интернете?
5. Как развитие виртуальной и дополненной реальности изменит использование Интернета в образовании и развлечениях?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Интернет и Всемирная паутина. Основные понятия и определения.
2. Базовая инфраструктура Интернет. Основные сервисы и протоколы.
3. Структура и топология Веб: HTTP, URL, HTML.
4. Браузеры: эволюция и основные современные семейства.
5. Основные характеристики открытого и скрытого информационного веб-пространства
6. Модель веб-пространства Брёдера (Bow Tie) и ее свойства.
7. Гипертекст. Основные понятия и определения.
8. Предпосылки появления и эволюция гипертекста.
9. Клиент-серверная технология передачи гипертекста.
10. Система доменных имен DNS. Назначение и принцип работы.
11. Обработка веб-документов в браузере. Объектная модель документов (DOM).
12. Единый указатель ресурсов URL. Назначение и традиционная форма записи.
13. Социальные сети: предпосылки появления и особенности эволюции. Главные угрозы в современных социальных сетях
14. Основные источники профессиональной и научной информации в Интернете.
15. Основные этапы в развитии HTML.
16. Теговая модель и базовая структура HTML-документов.
17. Основные требования к заглавной части HTML.
18. Дерево элементов HTML. Родственные связи между элементами. Принципы наследования.
19. Основные элементы HTML для форматирования текста.
20. Дополнительные (вспомогательные) элементы HTML для форматирования текста.
21. Основные элементы HTML для вставки изображений и создания гиперссылок.
22. Основные элементы HTML для работы со списками.
23. Основные элементы HTML для работы с таблицами.
24. Блочные и строчные элементы HTML. Определения и основные особенности.
25. Универсальные элементы HTML. Назначение и принципы использования.
26. Атрибуты элементов HTML. Принципы наследования. Универсальные атрибуты.
27. Адресация в HTML. Варианты и примеры абсолютной и относительной адресации.
28. Каскадные таблицы стилей CSS. Предпосылки появления и история развития.
29. Основы синтаксиса CSS. Назначение и особенности использования.
30. Методы определения CSS. Встраивание, вложение и связывание.
31. Методы определения CSS. Принципы каскадирования и наследования стилей.

32. Единицы измерения в CSS. Перечень абсолютных и относительных единиц измерения.
33. Способы задания цвета в CSS. Цветовые таблицы (палитры). Принципы подбора цвета.
34. Шрифтовое оформление в CSS. Гарнитуры. Семейство и тип шрифта. Понятие о «безопасных» шрифтах.
35. Шрифтовое оформление в CSS. Настройка типа, размера, начертания и модификации шрифта. Собирательное шрифтовое оформление.
36. Оформление текста в CSS. Выравнивание, отступы и промежутки, трансформация, интервалы и декорация.
37. Базовый синтаксис CSS. Селекторы тегов.
38. Базовый синтаксис CSS. Классы и идентификаторы.
39. Базовый синтаксис CSS. Контекстные, соседние и дочерние селекторы.
40. Базовый синтаксис CSS. Селекторы атрибутов.
41. Блочная модель CSS. Рамки, поля и отступы.
42. Блочная модель CSS. Позиционирование элементов.
43. Блочная модель CSS. Многослойность, выравнивание и обтекание.
44. Краткая история развития поиска в Интернете.
45. Механизм Веб-поиска: основные компоненты.
46. Механизм Веб-поиска: особенности работы и принципы ранжирования.
47. Основные поисковые системы, ориентированные на различные языковые пространства.
48. Основные виды поисковых систем. Доли поисковых систем в мире.
49. Основные правила формирования запросов в поисковых системах.
50. Специальные виды поиска в Интернет.
51. Статистика распространения основных языков, индексы цитирования и «индекс языковой эффективности» в веб-пространстве.
52. Растровая и векторная графика. Достоинства и недостатки. Отличительные особенности.
53. Основные форматы представления графической информации.
54. Растровый формат GIF: описание, назначение и основные особенности.
55. Растровый формат PNG: описание, назначение и основные особенности.
56. Растровый формат JPEG: описание, назначение и основные особенности.
57. Основные векторные графические форматы.
58. Векторный формат SVG: описание, назначение и основные особенности.
59. PDF и DJVU как форматы представления научных публикаций в Интернет: описание, назначение и основные особенности.
60. Анимация в Веб: GIF-анимация.
61. Основные цветовые модели. Достоинства и недостатки. Аддитивные и субтрактивные принципы получения цветов.
62. Цветовое кодирование. Глубина цвета. Примеры n-битных цветов.
63. Основные требования к профессиональной биографии на Web-странице.
64. Основные требования к размещению ссылок на персональной Web-странице.
65. Основные требования к графическому материалу на персональной Web-странице.
66. Основные требования к автореферату научной работы.
67. Основные требования к перечню ссылок по конкретной теме. Наиболее значимые Интернет-проекты.
68. Основные требования к электронной библиотеке по конкретной теме. Крупнейшие электронные библиотеки.
69. Поиск информации и его анализ в контексте разработки тематического сайта.
70. Основные требования к оформлению Интернет-публикаций. Правила размещения иллюстраций к ним.
71. Характеристика, особенности и методика подготовки портретных фото.
72. Основные способы создания и методика подготовки динамических иллюстраций для тематического сайта.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в

ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Аноприенко А. Я., Иваница С. В., Сидоров К. А. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Интернет-технологии" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: (для студентов уровня профессионального образования "магистр" всех направлений подготовки и форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m5694.pdf
ЛЗ.2	Аноприенко А. Я., Иваница С. В., Сидоров К. А. Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине "Интернет-технологии" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: (для студентов уровня профессионального образования "магистр" всех направлений подготовки и форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m5695.pdf
Л2.1	Богун, В. В. Сетевые технологии. Организация интерактивности в рамках статических Интернет-сайтов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 65 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92640.html
Л1.1	Серова, Е. А., Шилова, Л. А., Евстратов, В. С. Использование web-технологий при создании информационных систем [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 55 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101866.html
Л2.2	Сычев, А. В. Web-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 407 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133914.html
Л1.2	Кудряшев, А. В., Светашков, П. А. Введение в современные веб-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 359 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133934.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 8.705 - Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа : монитор, проектор, усилитель радиотехника, мультипортативный усилитель, микрофон, стол преподавателя, трибуна, столик компьютерный, столик журнальный, огнетушитель, колонки, стол на металлической ножке, парта на металлической ножке, стул жесткий, вешалка, стул п/м, стойка подставка под телевизор, доска классная три стекла, жалюзи, экран настенный, парты скамьи
9.2	Аудитория 4.019 - Компьютерный класс для проведения лабораторных и практических занятий : столы компьютерные, столы, стулья, доска аудиторная, кондиционер, компьютеры (с/б, монитор, клавиатура, мышь)
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.07 Патентные исследования и защита интеллектуальной
собственности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

История и право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

2 з.е.

Составитель(и):

Шульга Регина Рашидовна

Рабочая программа дисциплины «Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у обучающихся знаний о патентной системе, видах интеллектуальной собственности, правах и обязанностях патентообладателей, авторов и владельцев объектов интеллектуальной собственности, способах защиты прав, а также навыков создания новых объектов интеллектуальной собственности.
Задачи:	
1.1	Познакомить с основами нормами действующего законодательства в области интеллектуальной собственности и патентного права.
1.2	Сформировать навыки поиска патентной информации для проведения патентных исследований с использованием общедоступных информационных баз.
1.3	Познакомить с видами патентных исследований и их выбором в соответствии с этапами разработки продукции в заданной области.
1.4	Ознакомление магистрантов с основными принципами правовой охраны результатов творческой
1.5	деятельности, формирование правового сознания в области охраны права интеллектуальной собственности.
1.6	Сформировать навыки оформления документов для подачи заявки на получение патентов на изобретения,
1.7	полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат.
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Интернет-технологии и интеллектуальные системы
2.3.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.3	Научно-исследовательская работа. Часть 2

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 : Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.1 : Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные методы сбора и обработки данных при проведении патентных исследований и защите интеллектуальной собственности

ПК-4 : Способен анализировать результаты научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования

ПК-4.1 : Способен успешно осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по патентным исследованиям и защите интеллектуальной собственности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные нормативные акты патентного законодательства, авторского права;
3.1.2	основные виды и специфику объектов интеллектуальной собственности;
3.1.3	основные источники патентной информации;
3.1.4	основные сведения о защите результатов научных и патентных исследований;
3.1.5	основные требования к заявочной документации на получение патентов в сфере интеллектуальной собственности: на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять нормативно-правовые акты патентного законодательства;
3.2.2	проводить патентный поиск;
3.2.3	определять форму защиты интеллектуальной собственности;

3.2.4	разрабатывать техническую документацию на получение патентов и свидетельств на объекты промышленной собственности.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	навыками использования отечественных и зарубежных информационных ресурсов при проведении патентных исследований и обосновании научной новизны предлагаемых технических и технологических решений;			
3.3.2	способами и средствами поиска, анализа, критической оценки и защиты результатов научных и патентных исследований;			
3.3.3	навыками составления заявочной документации в сфере интеллектуальной собственности: на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72
4.2. Виды контроля				
зачёт 1 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита				
1.1	Лек	История развития законодательства об охране интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность: понятие и особенности. Источники права интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Субъекты интеллектуальной собственности. Роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе. Механизмы защиты прав на интеллектуальную собственность. Защита прав интеллектуальной собственности в рамках соглашения TRIPS. Охрана авторского права. Патент и порядок патентования.	1	2	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2

1.2	Ср	История развития законодательства об охране интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность: понятие и особенности. Источники права интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Субъекты интеллектуальной собственности. Роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе. Механизмы защиты прав на интеллектуальную собственность. Защита прав интеллектуальной собственности в рамках соглашения TRIPS. Охрана авторского права. Патент и порядок патентования.	1	18	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Научно-техническая и патентная информация				
2.1	Ср	Научно-техническая и патентная информация: понятие, общая характеристика, источники, виды. Универсальная десятичная классификация (УДК). Система библиотечно-библиографической классификации (ББК). Авторский знак. Международная патентная классификация (МПК). Международный стандартный книжный номер ISBN. Информационные технологии в изобретательской деятельности.	1	10	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Патентные исследования				
3.1	Пр	Понятие, этапы и содержание проведения патентных исследований. Патентный поиск. Виды поиска патентной информации. Систематизация и анализ отобранной информации. Изобретения (полезные модели): понятие, выявление. Оформление и подача заявки на изобретение (полезную модель). Формула изобретения (полезной модели). Экспертиза заявки на изобретение (полезную модель).	1	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3
3.2	Ср	Понятие, этапы и содержание проведения патентных исследований. Патентный поиск. Виды поиска патентной информации. Систематизация и анализ отобранной информации. Изобретения (полезные модели): понятие, выявление. Оформление и подача заявки на изобретение (полезную модель). Формула изобретения (полезной модели). Экспертиза заявки на изобретение (полезную модель).	1	16	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 4. Средства индивидуализации юридических лиц				
4.1	Ср	Понятие, общая характеристика и классификация средств индивидуализации юридических лиц. Особенности исключительного права на фирменные наименования и коммерческие обозначения. Особенности предоставления правовой охраны товарным знакам. Исключительное право на товарный знак. Особенности предоставления правовой охраны на наименования мест происхождения товаров. Исключительное право на наименования мест происхождения товаров.	1	16	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
4.2	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	4	ОПК-2.1 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3
4.3	КРКК	Сдача зачета по дисциплине	1	2		Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.

6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

1. Проанализируйте историю развития законодательства об интеллектуальной собственности.
2. Какой статус и какая структура Всемирной организации интеллектуальной собственности?
3. Назовите основные направления деятельности Всемирной организации интеллектуальной собственности.
4. Дайте определение понятиям «интеллектуальной собственности» и «права интеллектуальной собственности». Интеллектуальная собственность как право.
5. Укажите роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
6. Охарактеризуйте источники права интеллектуальной собственности.
7. Сделайте правовой анализ международных договоров как источника права интеллектуальной собственности и приведите их классификацию.
8. Назовите объекты права интеллектуальной собственности и дайте им характеристику.
9. Приведите классификацию объектов права интеллектуальной собственности.
10. Какие вы знаете объекты промышленной собственности?
11. Перечислите нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
12. Какие результаты творческой деятельности относятся к объектам авторского права, а какие - к объектам смежных прав?
13. В чем заключается разница между объектами авторского права и смежных прав?
14. Охарактеризуйте субъекты интеллектуальной собственности.
15. Кто является субъектами права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы?
16. Кто относится к субъектам авторского права?
17. Что такое правовая охрана объектов интеллектуальной собственности?
18. Какова цель правовой охраны?
19. Какие преимущества дает правовая охрана объектов интеллектуальной собственности право владельцу?
20. Какие принципы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности?
22. В чем заключается принцип исключительности прав объектов интеллектуальной собственности?
23. В чем заключается разница между правовой охраной и правовой защитой интеллектуальной собственности?
24. Охарактеризуйте способы защиты прав на интеллектуальную собственность.
25. Дайте характеристику юрисдикционной и неюрисдикционной формы защиты права интеллектуальной собственности.
26. В чем заключается административная форма защиты права интеллектуальной собственности?
27. В чем заключается гражданско-правовая форма защиты права интеллектуальной собственности?
28. В чем заключается защита прав интеллектуальной собственности в соответствии с соглашением TRIPS?
29. Что такое патент?
30. Охарактеризуйте порядок патентования.

Раздел 2. Научно-техническая и патентная информация

1. Что такое научно-техническая информация?
2. Охарактеризуйте основные источники научно-технической информации.
3. Дайте общую характеристику патентной информации.
4. Охарактеризуйте основные источники патентной информации.
5. Что такое универсальная десятичная классификация (УДК)?
6. Для чего применяется универсальная десятичная классификация (УДК)?
7. Где обычно проставляется УДК?
8. Что означает аббревиатура ББК? Для чего она применяется?
9. Где ставятся индексы ББК издания?
10. Авторский знак издания, его назначение.
11. Для чего предназначена международная патентная классификация (МПК)?
12. Когда была создана система международной патентной классификации?
13. Какая редакция МПК используется в настоящее время?
14. Из скольких разделов состоит МПК?
15. Как обозначаются разделы МПК?
16. Что такое информационные технологии?

Раздел 3. Патентные исследования

1. Дайте определение понятию «патентные исследования».
2. Охарактеризуйте содержание патентных исследований?
3. Назовите этапы проведения патентных исследований.
4. Что представляет собой патентный поиск.
5. Назовите виды поиска патентной информации.
6. Охарактеризуйте именной поиск.
7. Охарактеризуйте нумерационный поиск.
8. Охарактеризуйте патентный поиск в сети Интернет.
9. Что представляет собой анализ изобретений?
10. Что такое изобретение?
11. Как проходит процедура выявления изобретения?
12. Какие существуют способы подачи заявки на изобретение?
13. Кто может подать заявку на изобретение?
14. Дайте перечень документов и их характеристику при оформлении заявки на изобретение (полезную модель).
15. Укажите структурные разделы описания изобретения и дайте характеристику.
16. Определите формулу изобретения: виды, структура, принципы, функции.
17. Перечислите средства подачи заявки на изобретение (полезную модель).
18. Укажите, какие изобретения считаются патентоспособными.
19. Перечислите, какие дополнительные документы прилагаются к заявке на изобретение.
20. Укажите, какие требования предъявляются к формуле изобретения.
21. Назовите этапы квалификационной экспертизы (экспертиза по существу) изобретения в соответствующих отраслевых отделах.
22. Перечислите виды решений по экспертизе заявок на изобретения и полезные модели.
23. Укажите, какие требования предъявляются к оформлению рационализаторского предложения и его правовой охраны.
24. Можно ли продлить сроки охраны патента на изобретение?
25. Переходит ли в порядке наследования патент на изобретение?

Раздел 4. Средства индивидуализации юридических лиц

1. Что представляют собой средства индивидуализации юридических лиц?
2. Дайте характеристику средств индивидуализации юридических лиц.
3. Что такое фирменные наименования?
4. Что такое коммерческие обозначения?
5. В чем проявляется особенности исключительного права на фирменные наименование и коммерческие обозначения?
6. Что такое товарный знак?
7. Какую функцию выполняет товарный знак?
8. Кто имеет право на подачу заявки о регистрации товарного знака?
9. Назовите орган осуществляющий регистрацию товарного знака.
10. Какие критерии охраноспособности предъявляются к товарным знакам?
11. Какие виды обозначений могут быть поданы на регистрацию?
12. Как составляется в заявке перечень товаров и/или услуг?
13. Какие документы дополнительно прилагаются к заявке?
14. Что означает принцип независимости регистрации товарных знаков согласно Парижской конвенции?
15. Как определяется дата регистрации товарного знака?
16. Какие существуют виды экспертизы на товарный знак?
17. Что является основанием для отказа в регистрации знака?
18. Как осуществляется международная регистрация товарных знаков?
19. Охарактеризуйте особенности предоставления правовой охраны на наименования мест происхождения товаров.
20. В чем проявляется исключительное право на наименования мест происхождения товаров?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. История и эволюция интеллектуальной собственности.
2. Всемирная организация интеллектуальной собственности: статус, структура, основные направления деятельности.
3. Понятие и особенности интеллектуальной собственности.
4. Источники права интеллектуальной собственности.
5. Правовой анализ международных договоров как источника права интеллектуальной собственности, их классификация.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
7. Общая характеристика объектов интеллектуальной собственности.
8. Объекты авторских и смежных прав.
9. Объекты патентных прав.
10. Право авторства. Объекты, охраняемые авторским правом, их отличительные особенности.
11. Общая характеристика субъектов интеллектуальной собственности.
12. Роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
13. Правовое регулирование защиты интеллектуальной собственности.
14. Формы и порядок защиты прав интеллектуальной собственности.

15. Способы защиты прав интеллектуальной собственности.
16. Органы, осуществляющие общий и специальный порядок защиты права интеллектуальной собственности.
17. Защита прав интеллектуальной собственности в соответствии с соглашением TRIPS?
18. Задачи и принципы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.
19. Задачи международно-правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.
20. Государственно-правовой механизм обеспечения охраны интеллектуальной (промышленной) собственности в Российской Федерации.
21. Законодательные акты Российской Федерации и международные договоры, обеспечивающие правовую охрану объектов промышленной собственности.
22. Особенности охраны прав на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
22. Средства правовой охраны авторского и смежных прав.
23. Патенты. Понятие патентной системы.
24. Порядок патентования.
25. Научно-техническая информация.
26. Система патентной информация.
27. Международная патентная классификация изобретений.
28. Патентная документация.
29. Информационные технологии в изобретательской деятельности.
30. Патентные исследования: понятие, содержание, этапы проведения.
31. Основные принципы и содержание патентных исследований объектов разработки.
32. Источники информации об изобретениях. Виды поиска патентной информации.
33. Изобретение как объект интеллектуальной собственности.
34. Основные этапы процесса выявления изобретения.
35. Заявка на изобретение и полезную модель. Состав документов заявки.
36. Правила составления формулы и описания изобретения и полезной модели. Структура описания.
37. Правовая охрана изобретения. Срок действия патента на изобретение.
38. Полезная модель, как объект интеллектуальной собственности.
39. Правовая охрана полезных моделей. Срок действия патента на полезную модель. Отличия от изобретения.
40. Патентная экспертиза заявок на изобретения.
41. Средства индивидуализации товаров, услуг, предприятий.
42. Товарные знаки. Наименование мест происхождения товара.
43. Процесс оформления заявки на торговую марку (знак для товаров и услуг).
44. Механизм проведения экспертизы заявки на регистрацию торговой марки (знака для товаров и услуг) и ее этапы.
45. Международная регистрации торговых марок.

7.3. Тематика письменных работ

Курсовой проект (работа) и письменные контрольные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам текущих ответов на практических занятиях, присутствии на лекциях и устного ответа на зачете. По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Волкова, Е. М. Защита интеллектуальной собственности. Патентоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107413.html
Л2.1	Шатько, Д. Б., Петренко, К. П., Видин, Д. В. Патентоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 146 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128398.html
Л2.2	Комиссаров, А. П. Патентоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 113 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135016.html
Л3.1	Шульга Р. Р. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине "Правоведение" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9314.pdf
Л1.2	Шульга Р. Р. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/cd10193.pdf

ЛЗ.2	Шульга Р. Р. Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования. - Донецк: ДонНТУ, 2025. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/25/cd11081.pdf
ЛЗ.3	Шульга Р. Р. Практикум по патентным исследованиям и защите интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования. - Донецк: ДонНТУ, 2025. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/25/cd11082.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
8.3.2	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) -
8.3.3	лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140. Мебель: столы, стулья, доска.
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.3	Аудитория 1.408 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : интерактивный комплекс, персональные компьютеры в комплекте, МФУ лазерное , доска магнитно-маркерная 100x150 см, светодиодная панель, столы аудиторные 2-х местные (складные мобильные), стулья аудиторные, столы офисные (лабораторные) комплект мебели (столы Трапедия на регулируемых ножках, кресла компьютерные, кресла офисные

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.08 Управление проектами (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Экономика и маркетинг**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Виноградов Александр

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование знаний и умений, связанных с реализацией проектного управления в системе менеджмента, усвоение основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.
Задачи:	
1.1	Формирование устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, современном состоянии проектного управления как особого вида управленческой деятельности.
1.2	Практическое освоение основных инструментов управления проектом, позволяющих разработать календарный график и бюджет проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры, управлять функционированием команды проекта.
1.3	Обеспечение подготовки профессионалов менеджмента, которые с точки зрения теории и практики управления проектами способны получить результат в установленные сроки и в рамках выделенных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Инновационный менеджмент
2.3.2	Управление инвестициями

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 : Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	условия успешной реализации проекта;
3.1.2	основные аспекты стандартизации в области управления проектами, систему терминов и понятий, применяемых в проектной деятельности;
3.1.3	основные компьютерные технологии управления проектами;
3.1.4	сущность и содержание управления коммуникациями в проектах;
3.1.5	методы анализа исполнения проекта.
3.2 Уметь:	
3.2.1	руководить проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления проектами, коммуникативных навыков;
3.2.2	осуществлять планирование, мониторинг и контроль исполнения проекта;
3.2.3	строить и анализировать модели проекта, рационально распределять ресурсы, формировать бюджет проекта, использовать типовые инструменты управления проектом.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3.3.2	навыками выбора и практического использования программных продуктов для управления проектами;
3.3.3	навыками руководства проектной деятельностью в организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
зачёт 1 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Условия успешной реализации проекта				
1.1	Ср	1.1. Управление проектом – особый вид управленческой деятельности. 1.2. Общая характеристика инструментария поддержки обмена знаниями в проектном деле.	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
1.2	Лаб	Работа QM-1. Анализ проектов: метод CPM	1	1	УК-2.1	Л3.2
1.3	Лаб	Работа QM-2. Анализ проектов: метод PERT	1	1	УК-2.1	Л3.2
1.4	Ср	Работа QM-3. Анализ затрат на реализацию проекта: метод минимизации дополнительных затрат	1	2	УК-2.1	Л3.2
1.5	Ср	Работа QM-4. Контроля затрат на выполнение проекта: метод CPM/COST, PERT/COST	1	4	УК-2.1	Л3.2
1.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам	1	10	УК-2.1	Л3.1
		Раздел 2. Тема 2. Компьютерные технологии в управлении реализацией проекта				
2.1	Ср	2.1. Роль и место информационных систем и технологий в управлении проектами. 2.2. Модель проекта в автоматизированных системах управления проектами. 2.3. Общая характеристика современных программных продуктов управления проектами.	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.2	Ср	Работа Pr-1. Создание проекта. Ввод данных о задачах проекта	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.3	Ср	Работа Pr-2. Диаграмма Ганта. Сетевой график	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.4	Ср	Работа Pr-3. Создание списка ресурсов. Создание назначений ресурсов	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.5	Ср	Работа Pr-4. Анализ проекта	1	4	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.6	Ср	Работа Pr-5. Выравнивание ресурсов	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.7	Ср	Работа Pr-6. Отслеживание проекта	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.8	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам	1	12	УК-2.1	Л3.1

		Раздел 3. Тема 3. Управление взаимодействиями и информационными связями в проекте				
3.1	Лек	3.1. Роль коммуникационного процесса в управлении проектом: 3.1.1. Коммуникации в проекте. Планирование управления коммуникациями. 3.1.2. Коммуникационные технологии. 3.1.3. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.	1	1	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.2	Ср	3.2. Конфликты в проектной деятельности и их разрешение: 3.2.1. Источники возникновения конфликтов в проектной деятельности. 3.2.2. Стадий развития конфликтной ситуации. 3.2.3. Модели, методы и стратегии управления конфликтом. 3.2.4. Положения стандарта «Руководство РМВОК» по урегулированию конфликтов.	1	2	УК-2.1	
3.3	Ср	3.3. Переговоры как форма коммуникации: 3.3.1. Роль переговорного процесса в управлении проектами. 3.3.2. Переговоры как способ разрешения конфликтов. 3.3.3. Подход «принцип ведения переговоров».	1	2	УК-2.1	
3.4	Лаб	Работа УК-1. Составление плана управления коммуникациями проекта	1	1	УК-2.1	Л3.2
3.5	Ср	Работа УК-2. Управление коммуникациями в международных проектах	1	2	УК-2.1	Л3.2
3.6	Ср	Работа УК-3. Решение конфликтов между членами проектной команды	1	2	УК-2.1	Л3.2
3.7	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам	1	12	УК-2.1	Л3.1
		Раздел 4. Тема 4. Ответственность по исполнению проекта				
4.1	Лек	4.1. Методы анализа и контроля исполнения проекта. 4.2. Анализ освоенного объема: ключевые показатели. 4.3. Анализ освоенного объема: показатели отклонений и индикаторы исполнения. 4.4. Анализ освоенного объема: отчеты об исполнении и прогнозы.	1	1	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.2	Лаб	Работа УК-4. Организация документооборота и информационных потоков в проекте	1	1	УК-2.1	Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам	1	10	УК-2.1	Л3.1
4.4	Ср	Контрольная работа	1	12	УК-2.1	Л3.3
4.5	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	6	УК-2.1	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Лабораторная работа	Вид учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя после предварительного изучения соответствующей методики лично проводит натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием и измерительными приборами.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы по теме 1. Условия успешной реализации проекта

1. Охарактеризовать общие признаки проектов, отличающие проектную деятельность от регулярной деятельности.
2. Раскрыть сущность треугольника ограничений проекта.
3. Охарактеризовать инструментарий управления проектом в условиях тройного ограничения.
4. Понятие проектных ограничений. Охарактеризовать типы проектных ограничений.
5. Ресурсные ограничения. Назначение и сущность ресурсной диаграммы.
6. Сущность проектных допущений.
7. Проанализировать различия между допущениями проекта и проектными рисками.
8. Сущность и объективная необходимость следования стандартам управления проектами.
9. Охарактеризовать инструмент «Системы управления проектами».
10. Охарактеризовать инструмент «Шаблоны документов и проектов».
11. Критерии закрытия проекта.
12. Что такое «проектный офис»?
13. Кто выступает участниками проекта?
14. Из кого составляется команда проекта?

Вопросы по теме 2. Компьютерные технологии в управлении реализацией проекта

1. Функциональные возможности современного программного обеспечения процесса управления проектами.
2. Охарактеризуйте модель проекта в автоматизированных системах управления проектами.
3. Назовите и охарактеризуйте основные возможности планирования работ, ресурсов и затрат по проекту, которые обеспечивают программные системы управления проектами.
4. Раскрыть сущность и технологию применения метода CPM.
5. Раскрыть сущность и технологию применения метода PERT.
6. Раскрыть сущность технологии GANTT.
7. С какой целью в управлении проектами используется диаграмма Ганта?
8. Раскрыть сущность метода минимизации затрат, необходимых для сокращения времени реализации проекта.
9. Раскрыть сущность метода анализа затрат PERT/COST, CPM/COST.
10. Охарактеризовать виды работ проекта в программных системах управления проектами.
11. Охарактеризовать виды ресурсов в программных системах управления проектами.
12. Охарактеризовать виды планов проекта в программных системах управления проектами.
13. Охарактеризовать способы ввода фактических данных в программных системах управления проектами.
14. Проанализировать типовые структурные элементы автоматизированных систем управления проектами.
15. Особенности и области целесообразного использования профессиональных систем для управления проектами и систем управления проектами для массового пользователя.
16. Проанализировать состав и сущность элементов модели проекта в автоматизированных системах управления проектами.
17. Охарактеризовать этапы технологии применения программных продуктов в управлении проектами.
18. Назовите основные структурные элементы программного обеспечения управления проектами.
19. Какие пакеты программ относят к классу интегрированных? В чем особенность интегрированных пакетов? Приведите примеры интегрированных пакетов.
20. В чем заключается отличие между информационной системой управления проектами и компьютерной системой управления проектами?

Работа Pr-1. Создание проекта. Ввод данных о задачах проекта

1. Что такое «представление»?
2. Для чего предназначены панели инструментов, область задач и панель представлений?
3. Что такое диаграмма Ганта?
4. Из каких элементов состоит диаграмма Ганта?
5. Для чего предназначен Календарь?
6. Какие типы задач могут быть в проекте и как их установить?
7. Что называется вехой и как внести ее в проект?
8. Как иерархически структурировать задачи проекта?
9. Типы связей между работами.
10. Как настроить денежные и временные единицы проекта?
11. Как определяется длительность задачи?
12. Как указать точное и ориентировочное время выполнения задачи?

Работа Pr-2. Диаграмма Ганта. Сетевой график

1. Какие подвиды диаграммы Ганта существуют в программном продукте?
2. Как использовать мастер диаграммы Ганта?
3. Как редактировать проектные данные на диаграмме Ганта?
4. Как форматировать шкалу времени (временную шкалу)?
5. Что такое сетевой график?
6. Основные элементы представления «Календарь».

Работа Рг-3. Создание списка ресурсов. Создание назначений ресурсов

1. Охарактеризовать виды ресурсов в программном продукте.
2. Как добавить ресурсы в проект?
3. Что такое доступность ресурса?
4. Что называется календарем ресурса?
5. Как назначить каждому ресурсу свой собственный календарь?
6. Как назначить ресурсы на задачи и определить параметры назначений?
7. Как определить степень участия ресурса в проекте?
8. Что в программном продукте называется трудозатратами и в каких единицах они измеряются?
9. Где в проекте отображается информация о наличии перегрузки ресурсов?
10. Как узнать, какие задачи создали проблему перегрузки ресурсов?
11. Для чего предназначено представление «График ресурсов»?

Работа Рг-4. Анализ проекта

1. Как уточнить длительность задач с использованием метода PERT?
2. Чему по умолчанию равны весовые коэффициенты в формуле расчета длительности задач по методу PERT?
3. Что такое критический путь?
4. Как использовать метод критического пути при анализе плана работ?
5. Какие данные составляют проектный треугольник проекта?
6. Как настроить отображение суммарных данных по всему проекту?
7. Как отобразить на экране информацию о затратах на проект?
8. Каковы подходы к определению рисков проекта?
9. Для каких аспектов проекта в программе определяются риски?
10. Как вносить информацию о рисках в план проекта?
11. Как обнаружить возможные риски при анализе расписания, ресурсов и бюджета проекта?
12. Как создать временной и финансовый буфер проекта?
13. Как проводится в программе анализ распределения трудозатрат?

Работа Рг-5. Выравнивание ресурсов

1. В каком случае ресурс считается перегруженным?
2. Основные причины перегрузки ресурсов.
3. Что понимается под выравниванием ресурсов?
4. Как провести однократно автоматическое выравнивание перегрузки ресурсов?
5. Как включить постоянное автоматическое выравнивание перегрузки ресурсов?
6. Каким образом разрешить / запретить прерывание отдельных задач при проведении автоматического выравнивания загрузки ресурсов?
7. Типовые приемы ручного выравнивания загрузки ресурсов.

Работа Рг-6. Отслеживание проекта

1. Из каких основных этапов состоит управление проектом?
2. Что такое базовый, текущий и промежуточные планы проекта?
3. Как внести фактические данные о ходе выполнения работ?
4. Каково назначение панели инструментов «Отслеживание»?
5. Что такое метод освоенного объема?
6. Какие встроенные таблицы содержат показатели, характеризующие текущее состояние проекта?
7. Как расшифровать аббревиатуры заголовков столбцов таблицы «Показатели затрат (освоенный объем)»?
8. Что такое базовая стоимость запланированных работ?
9. Что такое фактическая стоимость выполненных работ?
10. Что такое базовая стоимость выполненных работ?
11. Как вычисляются базовые затраты?
12. Как вычисляется отклонение по стоимости?
13. Как вычисляется отклонение от календарного плана?
14. Как вычисляется относительное отклонение по стоимости?
15. Как вычисляется относительное отклонение от календарного плана?

Вопросы по теме 3. Управление взаимодействиями и информационными связями в проекте

1. Раскройте сущность и состав информационного обеспечения проектной деятельности.
2. Этапы создания информационного обеспечения проекта с позиций проектного менеджмента.
3. Инструменты и методы распространения проектной информации.
4. Назначение, сущность и технология составления матрицы ответственности проекта.
5. Полномочия и ответственность руководителя проекта.
6. Основные правила правильной коммуникации.
7. Принципы проведения эффективного совещания.
8. В чем заключается функция управления проектами «управление коммуникациями»?
9. Мониторинг и прогнозирование хода работ и результата проекта.
10. Назначение и содержание Реестра заинтересованных сторон проекта.
11. Назначение, сущность и технология составления матрицы анализа заинтересованных сторон проекта.
12. Сущность потенциальных стратегий работы с заинтересованными сторонами проекта.

13. Сущность плана управления коммуникациями проекта.
14. Охарактеризовать сведения, отражаемые в плане коммуникаций проекта.
15. Что такое «Сбой коммуникации»?
16. Виды планов управления взаимодействием.
17. В чем заключается сущность планирования коммуникаций?
18. Какие трудности могут возникнуть во время планирования коммуникаций проекта?

Работа УК-1. Составление плана управления коммуникациями проекта

1. Что такое коммуникации?
2. Назначение и содержание плана управления коммуникациями.
3. Что понимается под управлением коммуникациями в проекте?
4. Коммуникационные требования членов проектной команды.
5. Сущность планирования коммуникаций.
6. Какую роль играют коммуникации в проекте?
7. Что необходимо сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?
8. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?
9. Как в плане управления коммуникациями отражаются требования заинтересованных сторон проекта к информации?
10. Коммуникации типа «push» и типа «pull».
11. Что такое процесс эскалации в проекте?
12. Сущность процесса контроля и пересмотра плана коммуникаций проекта.
13. Принципы коммуникации в плане коммуникаций проекта.
14. Списки рассылки как инструмент коммуникации: назначение и виды.

Работа УК-2. Управление коммуникациями в международных проектах

1. Основные особенности реализации международных проектов.
2. Интернационализация проектов.
3. Задачи, решаемые международными проектами.
4. Формы участия в международных проектах: лицензионный договор, совместное производство, контракт-менеджмент, франчайзинг, стратегический альянс, совместное предприятие, многонациональная компания.
5. Методы ведения международных проектов: бартерные сделки, встречные закупки, выкуп техники и др.
6. Особенности международных команд.
7. В чем специфика управления коммуникациями в международных проектах?
8. Перечислите и прокомментируйте типовые ошибки коммуникации в международных проектах.
9. Глобальные сети в международных проектах.
10. Глобальные и локальные коммуникационные сети для оптимизации проектных работ (интернет, онлайн, пакеты прикладных программ).
11. Что означает «определить процесс эскалации» в проекте?
12. Как проектный менеджер может реализовать эффективный процесс эскалации?
13. Каковы последствия несерьезного отношения к исполнению плана коммуникаций?
14. Что такое план управления конфигурацией проекта?

Работа УК-3. Решение конфликтов между членами проектной команды

1. В чем заключается сущность стратегии управления конфликтами и какова ее роль для успешного проектного менеджмента?
2. Назовите основные типы стратегий управления конфликтами.
3. Какие методы могут быть применены для реализации каждой стратегии управления конфликтами?
4. Почему в среде проекта конфликты неизбежны?
5. Источники возникновения конфликтов в проектной деятельности.
6. Традиционное и современное понимание конфликта.
7. Конструктивные конфликты. Приведите примеры.
8. Неконструктивные конфликты. Приведите примеры.
9. Почему функциональные конфликты должны поощряться, а дисфункциональные искореняться?
10. Последовательность стадий развития конфликтной ситуации.
11. Модели, применяемые в управлении конфликтами.
12. Когда конфликт считается разрешенным?
13. Методы разрешения конфликтов.
14. Стратегии управления конфликтом.
15. Причины возникновения конфликтных ситуаций между членами проектной команды.
16. Что делать, если конфликт между членами проектной команды невозможно урегулировать?
17. Почему переговоры – неотъемлемая часть управления проектом?
18. Цели осуществления переговоров в управлении проектами.
19. Что такое переговорный процесс?
20. Роль переговорного процесса в управлении проектами.
21. Подход руководителей проектов к переговорному процессу.
22. Основные правила проведения эффективных переговоров.
23. Основные стадии переговоров и их характеристика.
24. Преимущества переговоров как способа разрешения конфликтов.

25. Что такое «конфликт с нулевой суммой»?
26. Что такое «конфликт с ненулевой суммой»?
27. В каком случае переговоры в условиях конфликта, как правило, оказываются более успешными?
28. Прием джиу-джитсу в переговорах.

Вопросы по теме 4. Отчетность и документооборот в проекте

1. Понятие, особенности и содержание проектной информации.
2. Формы представления данных о проекте.
3. Виды проектной информации.
4. Что такое проектная документация? Для чего она составляется?
5. Документ проекта как элемент коммуникационной системы проекта: понятие документа проекта и требования к документам проекта.
6. Как бы Вы сформулировали основные требования к системе отчетности по проекту?
7. Назовите основных пользователей финансовой отчетности с финансовым интересом и без финансового интереса. Определите круг информационных потребностей каждого из них.
8. Охарактеризуйте составные части модели планирования и контроля проекта.
9. Охарактеризовать группы документов проекта.
10. Состав отчетности по исполнению проекта.
11. Охарактеризовать метод анализа отклонений.
12. Охарактеризовать метод анализа тенденций.
13. Сущность метода освоенного объема.
14. Охарактеризовать метод анализа освоенного объема.
15. Формы представления отчетов об исполнении проекта.
16. S-кривые результатов анализа освоенного объема.
17. Цель составления отчетов о выполнении.
18. Из каких основных элементов состоит функция проектного контроля? Как она связана с планированием?
19. Что является гарантией эффективности системы контроля?
20. В чем заключается сущность метода скорректированного бюджета? В чем он отличается от знакомых Вам других методов анализа и оценки?
21. Какие основные задачи решает система контроля за изменениями?
22. Какую роль играет веха (контрольная точка) в ходе осуществления проекта?
23. Что такое мониторинг?
24. Что происходит в ходе мониторинга проекта?
25. Что является основной целью мониторинга прогресса проекта?
26. Что такое контроль?
27. Каким образом контролируется ход проекта?
28. Что такое аутсорсинг информационных технологий?
29. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
30. В чем заключается цель составления и представления отчетности?
31. В чем заключается контроль прогресса в реализации проекта?
32. В чем заключается управление изменениями?
33. Какие современные тенденции наблюдаются в планировании и контроле проектов?

Работа УК-4. Организация документооборота и информационных потоков в проекте

1. Роль тимлидов в организации рабочей коммуникации в процессе реализации проекта через лист рассылки.
2. Что такое лист рассылки?
3. Особенности использования списка рассылки на кризисных проектах.
4. Обязательное требование при подготовке любой встречи.
5. Преимущества встречи через Skype или другого подобного приложения в сравнении с конференц-коллом по телефону.
6. Дайте определения сметы и бюджета проекта. Какая связь существует между этими понятиями?
7. Вам поручили подготовить встречу студентов факультета с выпускниками прошлых лет. Составьте план ключевых событий.
8. Какие существуют виды вербального общения?
9. С помощью каких средств осуществляется невербальное общение?
10. Какие функции выполняют вертикальные и горизонтальные коммуникации?
11. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
12. Основные требования к системе контроля.
13. Назовите основные принципы построения эффективной системы контроля.
14. Для чего необходим контроль выполнения расписания?
15. С какой целью осуществляется контроль стоимости проекта и что он в себя включает?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Охарактеризовать общие признаки проектов, отличающие проектную деятельность от регулярной деятельности.
2. Раскрыть сущность треугольника ограничений проекта.
3. Охарактеризовать инструментарий управления проектом в условиях тройного ограничения.
4. Понятие проектных ограничений. Охарактеризовать типы проектных ограничений.
5. Ресурсные ограничения. Назначение и сущность ресурсной диаграммы.

6. Сущность проектных допущений.
7. Проанализировать различия между допущениями проекта и проектными рисками.
8. Сущность и объективная необходимость следования стандартам управления проектами.
9. Охарактеризовать инструмент «Системы управления проектами».
10. Охарактеризовать инструмент «Шаблоны документов и проектов».
11. Критерии закрытия проекта.
12. Что такое «проектный офис»?
13. Кто выступает участниками проекта?
14. Из кого составляется команда проекта?
15. Функциональные возможности современного программного обеспечения процесса управления проектами.
16. Охарактеризуйте модель проекта в автоматизированных системах управления проектами.
17. Назовите и охарактеризуйте основные возможности планирования работ, ресурсов и затрат по проекту, которые обеспечивают программные системы управления проектами.
18. Раскрыть сущность и технологию применения метода CPM.
19. Раскрыть сущность и технологию применения метода PERT.
20. Раскрыть сущность технологии GANTT.
21. С какой целью в управлении проектами используется диаграмма Ганта?
22. Раскрыть сущность метода минимизации затрат, необходимых для сокращения времени реализации проекта.
23. Раскрыть сущность метода анализа затрат PERT/COST, CPM/COST.
24. Охарактеризовать виды работ проекта в программных системах управления проектами.
25. Охарактеризовать виды ресурсов в программных системах управления проектами.
26. Охарактеризовать виды планов проекта в программных системах управления проектами.
27. Охарактеризовать способы ввода фактических данных в программных системах управления проектами.
28. Проанализировать типовые структурные элементы автоматизированных систем управления проектами.
29. Особенности и области целесообразного использования профессиональных систем для управления проектами и систем управления проектами для массового пользователя.
30. Проанализировать состав и сущность элементов модели проекта в автоматизированных системах управления проектами.
31. Охарактеризовать этапы технологии применения программных продуктов в управлении проектами.
32. Назовите основные структурные элементы программного обеспечения управления проектами.
33. Какие пакеты программ относят к классу интегрированных? В чем особенность интегрированных пакетов? Приведите примеры интегрированных пакетов.
34. В чем заключается отличие между информационной системой управления проектами и компьютерной системой управления проектами?
35. Раскройте сущность и состав информационного обеспечения проектной деятельности.
36. Этапы создания информационного обеспечения проекта с позиций проектного менеджмента.
37. Инструменты и методы распространения проектной информации.
38. Назначение, сущность и технология составления матрицы ответственности проекта.
39. Полномочия и ответственность руководителя проекта.
40. Основные правила правильной коммуникации.
41. Принципы проведения эффективного совещания.
42. В чем заключается функция управления проектами «управление коммуникациями»?
43. Мониторинг и прогнозирование хода работ и результата проекта.
44. Назначение и содержание Реестра заинтересованных сторон проекта.
45. Назначение, сущность и технология составления матрицы анализа заинтересованных сторон проекта.
46. Сущность потенциальных стратегий работы с заинтересованными сторонами проекта.
47. Сущность плана управления коммуникациями проекта.
48. Охарактеризовать сведения, отражаемые в плане коммуникаций проекта.
49. Что такое «Сбой коммуникации»?
50. Виды планов управления взаимодействием.
51. В чем заключается сущность планирования коммуникаций?
52. Какие трудности могут возникнуть во время планирования коммуникаций проекта?
53. Понятие, особенности и содержание проектной информации.
54. Формы представления данных о проекте.
55. Виды проектной информации.
56. Что такое проектная документация? Для чего она составляется?
57. Документ проекта как элемент коммуникационной системы проекта: понятие документа проекта и требования к документам проекта.
58. Как бы Вы сформулировали основные требования к системе отчетности по проекту?
59. Назовите основных пользователей финансовой отчетности с финансовым интересом и без финансового интереса. Определите круг информационных потребностей каждого из них.
60. Охарактеризуйте составные части модели планирования и контроля проекта.
61. Охарактеризовать группы документов проекта.
62. Состав отчетности по исполнению проекта.
63. Охарактеризовать метод анализа отклонений.
64. Охарактеризовать метод анализа тенденций.
65. Сущность метода освоенного объема.
66. Охарактеризовать метод анализа освоенного объема.

67. Формы представления отчетов об исполнении проекта.
68. S-кривые результатов анализа освоенного объема.
69. Цель составления отчетов о выполнении.
70. Из каких основных элементов состоит функция проектного контроля? Как она связана с планированием?
71. Что является гарантией эффективности системы контроля?
72. В чем заключается сущность метода скорректированного бюджета? В чем он отличается от знакомых Вам других методов анализа и оценки?
73. Какие основные задачи решает система контроля за изменениями?
74. Какую роль играет веха (контрольная точка) в ходе осуществления проекта?
75. Что такое мониторинг?
76. Что происходит в ходе мониторинга проекта?
77. Что является основной целью мониторинга прогресса проекта?
78. Что такое контроль?
79. Каким образом контролируется ход проекта?
80. Что такое аутсорсинг информационных технологий?
81. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
82. В чем заключается цель составления и представления отчетности?
83. В чем заключается контроль прогресса в реализации проекта?
84. В чем заключается управление изменениями?
85. Какие современные тенденции наблюдаются в планировании и контроле проектов?

7.3. Тематика письменных работ

Цель контрольной работы – закрепление теоретических знаний по дисциплине и приобретения практических навыков выполнения аналитических обоснований по тематике дисциплины. Тематика контрольной работы связана с самостоятельным поиском информации по проблемным вопросам дисциплины, самостоятельным выполнением аналитических обоснований.

Контрольная работа включает основную часть, задачи и словарь терминов.

В основной части раскрывается сущность выбранных согласно варианту тематических вопросов, излагаются различные подходы к их содержанию, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения. Изложение рассматриваемых тематических вопросов оформляется в виде кратких аналитических обзоров и обоснований по схеме «вопрос – ответ».

Словарь терминов – это краткое толковое изложение основных терминов, категорий и понятий, использованных при раскрытии содержания рассматриваемых тематических вопросов.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Виноградов А. Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление проектами (продвинутый уровень)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6562.pdf
ЛЗ.2	Виноградов А. Г. Методические рекомендации для проведения лабораторных занятий по дисциплине "Управление проектами (продвинутый уровень)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6563.pdf
ЛЗ.3	Виноградов А. Г. Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий по дисциплине "Управление проектами (продвинутый уровень)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6564.pdf
ЛП.1	Ципес., Г. Л., Товб, А. С., Нежурина, М. И., Коротких, М. Г. Управление проектами в современной организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. - 264 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97902.html

Л1.2	Савон, Д. Ю., Толстых, Т. О. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. - 167 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129538.html
Л2.1	Белый, Е. М., Романова, И. Б. Управление проектами [Электронный ресурс]:конспект лекций. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127576.html
Л2.2	Васючкова, Т. С., Держо, М. А., Иванчева, Н. А., Пухначева, Т. П. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133988.html
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Управление проектами : информационно-аналитический журнал. https://pmmagazine.ru/ .
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.
8.3.2	ProjectLibre (Common Public Attribution License version 1.0).
8.3.3	QM for Windows (бесплатная образовательная версия).
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140. Мебель: столы, стулья, доска.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.09 Современный стратегический анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Современный стратегический анализ»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: формирование теоретических знаний в области базовых представлений о современных концепциях стратегического анализа; получение углубленных знаний, умений и навыков в области проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений стратегического развития организаций; разработки стратегий развития организации и их отдельных подразделений; поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Задачи:

- 1.1 - формирование у студентов знаний и практических навыков по применению методов и приемов для исследования внутренней и внешней среды организации;
- 1.2 - знание и формирование основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов компании, основываясь на выводах стратегического анализа;
- 1.3 - выработка умения сопоставлять современные стратегические проблемы компании с проблемами её окружения;
- 1.4 - развитие навыков аналитической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

2.2 **Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):**

2.2.1 Менеджмент организаций

2.3 **Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.3.1 Производственная практика: научно-исследовательская работа

2.3.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.1 : Способен на основе использования современных научно-методических подходов осуществлять стратегический анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений ее развития.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

3.1.1 понятийно-категориальный аппарат дисциплины, сущность и содержание стратегического анализа, принципы целеполагания, виды и методы стратегического анализа; способы сбора, обработки и анализа качественной и своевременной информации о внутренней и внешней среде организации, методы диагностики внешней и внутренней среды организации; основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации в конкурентной борьбе;

3.2 Уметь:

3.2.1 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области современного стратегического анализа; осуществлять стратегический анализ организационной среды и разработку стратегий организации на основе современных методов и передовых научных исследований; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять основные методы обоснования и оценки новых рыночных возможностей и формулировать их в стратегических планах развития организации; осуществлять выбор стратегических позиций организации в конкуренции; разрабатывать стратегии развития организаций и их структурных подразделений, оценивать их эффективность; управлять развитием организации.

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками выбора оптимального метода стратегического анализа; навыками проведения анализа среды организации с использованием инструментов стратегического анализа; навыками интерпретации полученных в процессе анализов результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
экзамен 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Модуль 1. Теоретические и методологические основы современного стратегического анализа				
1.1	Лек	Тема 1. Введение в стратегический анализ	2	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	10	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Лек	Тема 2. Системный и ситуационный подходы как методологическая основа современного стратегического анализа	2	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Тема 3. Анализ отрасли и конкурентной среды	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Пр	Анализ отрасли и конкурентной среды	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Ср	Тема 2. Системный и ситуационный подходы как методологическая основа современного стратегического анализа	2	4		
		Раздел 2. Модуль 2. Особенности практической реализации теоретических положений современного стратегического анализа				

2.1	Ср	Тема 4. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации	2	12	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Ср	Тема 5. Стратегический портфельный анализ. Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	7	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Тема 6. Анализ и методы оценки конкурентоспособности предприятия. Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Ср	Тема 7. Анализ реализуемых стратегий. Оценка эффективности действующей стратегии. Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	9	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	КРКК	консультации	2	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.6	КРКК	экзамен	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.7	Ср	Подготовка контрольной работы	2	12	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Раскройте содержание понятий «стратегия» и «стратегический анализ».
2. Приведите сущность стратегического потенциала предприятия. Охарактеризуйте методы и показатели оценки стратегического потенциала предприятия.
3. Охарактеризуйте основные различия оперативного и стратегического менеджмента.
4. Раскройте сущность, классификацию и основные характеристики конкурентных преимуществ предприятия.
5. Охарактеризуйте основные различия оперативного и стратегического менеджмента.
6. Раскройте сущность, классификацию и основные характеристики конкурентных преимуществ предприятия.
7. Назовите и обоснуйте этапы развития стратегического управления.
8. Раскройте сущность и содержание понятия «стратегический набор». Каким образом распределяются задания по разработке стратегии для каждого уровня?
9. Опишите модель и методологию стратегического менеджмента.
10. Дайте характеристику корпоративной (портфельной) стратегии предприятия. Проанализируйте виды

корпоративных стратегий.

11. Направления и школы стратегического менеджмента.
12. Охарактеризуйте деловую (конкурентную) стратегию предприятия. Проанализируйте факторы конкурентного преимущества. Приведите виды конкурентных стратегий и дайте их характеристику.
13. Дайте характеристику миссии предприятия, приведите ее содержание и назначение.
14. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность стратегии маркетинговой деятельности.
15. Раскройте содержание понятия «стратегическое видение». Приведите отличительные особенности стратегического видения.
16. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность стратегии управления персоналом.
17. Охарактеризуйте подходы стратегических школ к формированию стратегии предприятия.
18. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность финансовой стратегии предприятия.
19. Раскройте основные принципы стратегического планирования.
20. Раскройте цели и основные этапы портфельного анализа.
21. Дайте характеристику процессу стратегического планирования. Приведите основные этапы данного процесса.
22. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность производственной стратегии предприятия.
23. Охарактеризуйте стратегический план предприятия. Приведите основные требования, которые предъявляются к стратегическому плану.
24. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность инновационной стратегии предприятия.
25. Внешняя среда стратегических изменений: понятие, анализ факторов и неопределенности.
26. Охарактеризуйте матрицу БКГ. Какие преимущества и недостатки в применении данного метода?
27. Раскройте понятие, классификацию и требование к стратегическим целям.
28. Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды: внутренняя и внешняя стратегии.
29. Дайте характеристику методу PEST-анализа и раскройте факторы, анализируемые в данном методе.
30. Чем различаются понятия стратегической установки, целей и задачи? Как можно определить стратегическую установку организации?
31. Укажите три уровня стратегии, разрабатываемых в организации.
32. Дайте характеристику изменениям, которые происходят в организационной культуре и стиле управления при реализации стратегии.
33. Какие методы используются для диагностики внутреннего состояния организации? Обоснуйте, что целесообразно анализировать в первую очередь: влияние факторов внешней среды организации или внутренней.
34. Дайте характеристику процессу стратегического контроля в организации.
35. Раскройте сущность и содержание SWOT-анализа и его влияние на разработку стратегии.
36. Как определяется различие между стратегическим анализом, стратегической реализацией и стратегической оценкой?
37. Перечислите основные характеристики стратегических решений
38. Опишите метод стратегического группового анализа, когда он применяется.
39. Перечислите основные характеристики стратегических решений
40. Опишите метод стратегического группового анализа, когда он применяется.
41. Объясните значение основных элементов анализа цепочки создания ценности. Как различаются основная и вспомогательная деятельность?
42. Объясните значение термина «стейкхолдеры». Перечислите основные внутренние и внешние группы влияния.
43. Определите основные направления стратегического развития предприятия. Перечислите ключевые вопросы, на которые нужно ответить для определения стратегии.
44. Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды: внутренняя и внешняя стратегии.
45. В каких случаях целесообразно использовать стратегии слияния и приобретения компаний?
46. Приведите сущность стратегического потенциала предприятия. Охарактеризуйте методы и показатели оценки стратегического потенциала предприятия.
47. Какие оборонительные меры против слияний могут использовать корпорации? Какие наступательные меры применяются для осуществления слияний и приобретений?
48. Дайте характеристику корпоративной (портфельной) стратегии предприятия. Проанализируйте виды корпоративных стратегий.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предпосылки возникновения, понятие и сущность стратегического управления.
2. Теории стратегического менеджмента.
3. Основные понятия стратегического менеджмента.
4. Основные этапы стратегического менеджмента.
5. Критерии формулирования миссии организации и требования к системе целей.
6. Подходы к классификации стратегий.
7. Роль и место стратегического анализа в системе стратегического управления.
8. Среда организации как объект анализа.

9. Внешняя среда, ее структура и свойства.
10. Источники и методы сбора информации о внешней среде организации.
11. Понятие и основное содержание стратегического анализа.
12. Подходы к содержанию стратегического анализа.
13. Методы анализа макросреды: PEST-анализ.
14. Методы анализа макросреды: матрица возможностей и угроз.
15. 6 критериев оценки микросреды.
16. Методы анализа микроокружения: модель 5 сил М.Портера.
17. Критерии оценки и методы анализа потребителей.
18. Критерии оценки и методы анализа поставщиков.
19. Критерии оценки и методы анализа конкурентов.
20. Методы анализа внутренней среды: SNW-анализ стратегического потенциала.
21. Контрольная карта сильных и слабых сторон производственного потенциала.
22. Контрольная карта сильных и слабых сторон кадрового потенциала.
23. Контрольная карта сильных и слабых сторон финансового потенциала.
24. Контрольная карта сильных и слабых сторон маркетингового потенциала.
25. Контрольная карта сильных и слабых сторон управленческого потенциала.
26. Методы анализа внутренней среды: многофакторная диагностическая модель.
27. Методы комплексного анализа среды: SWOT- анализ.
28. Методы комплексного анализа среды: матрица взаимовлияний.
29. Методы конкурентного анализа: построение карты стратегических групп.
30. Методы конкурентного анализа: оценка конкурентной силы.
31. Определение набора стратегий в конкурентной борьбе.
32. Портфельный анализ: понятие, задачи, достоинства и недостатки.
33. Основные этапы портфельного анализа.
34. Модели конкурентного позиционирования: матрица БКГ.
35. Модели конкурентного позиционирования: матрица Джеренал Электрик – Маккинзи.
36. Модели конкурентного позиционирования: матрица Ансоффа.
37. Интерпретация результатов стратегического анализа.

7.3. Тематика письменных работ

не предусмотрено учебным планом

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|--|
| ЛЗ.1 | Булах И. В., Колобова В. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине "Современный стратегический анализ" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6740.pdf |
| ЛЗ.2 | Булах И. В., Колобова В. В. Методические рекомендации для организации индивидуальной работы по дисциплине "Современный стратегический анализ" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6838.pdf |

Л3.3	Булах И. В., Колобова В. В. Методические рекомендации для выполнения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Современный стратегический анализ" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6858.pdf
Л2.1	Мошляк, Г. А., Филиппова, В. М. Современный стратегический анализ: высшее образование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91072.html
Л1.1	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108247.html
Л1.2	Климин, А. И., Зайченко, И. М., Смирнова, А. М. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. - 123 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116149.html
Л2.2	Муромец, Н. Е., Климова, П. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 411 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123504.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.230 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 5.422 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : доска, кафедра, парты 4-х местные, стол, стул для преподавателя
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможность индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.10 Менеджмент организаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент организаций»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование у студентов современного мировоззрения относительно создания, функционирования, эволюции и управления организацией, целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования, развития и управления организацией в условиях нестабильной внешней среды.
Задачи:	
1.1	- изучение сущности и особенностей менеджмента организаций; изучение современных моделей и методов менеджмента организация; изучение менеджмента организаций в зависимости от специфики видов деятельности и стратегических перспектив развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Производственная практика: преддипломная
2.3.3	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.3.4	Основы управленческого консультирования

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 :	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-1.1 :	Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления, оценки эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в условиях динамичной внешней среды
ПК-6 :	Способен разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.
ПК-6.2 :	Способен разрабатывать стратегию управления для организации, включающую в себя применение современных управленческих технологий и инновационных моделей и адаптировать современные методы управления к уникальным организационным и управленческим задачам, повышающим эффективность деятельности организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории; методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач; оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент; приемами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в т. ч. кросскультурной) динамичной среды; способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
зачёт 1 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Системная модель менеджмента организации.				
1.1	Лек	Системная модель менеджмента организации	1	1	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Системная модель менеджмента организации	1	1	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Системная модель менеджмента организации	1	8	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Эволюция организации	1	1	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Пр	Эволюция организации	1	1	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Эволюция организации	1	8	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Лек	Организационный механизм менеджмента организации	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.8	Пр	Организационный механизм менеджмента организации	1	2	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Ср	Организационный механизм менеджмента организации	1	10	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.10	Лек	Тема 4. Организационный инжиниринг	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.11	Пр	Тема 4. Организационный инжиниринг	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.12	Ср	Тема 4. Организационный инжиниринг	1	10	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.13	Лек	Тема 5. Организационный дизайн	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.14	Пр	Тема 5. Организационный дизайн	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.15	Ср	Тема 5. Организационный дизайн	1	10	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.16	Лек	Тема 6. Управленческие модели	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.17	Пр	Тема 6. Управленческие модели	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.18	Ср	Тема 6. Управленческие модели	1	10	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.19	Лек	Тема 7. Руководство в организации	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.20	Пр	Тема 7. Руководство в организации	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.21	Ср	Тема 7. Руководство в организации	1	12	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.22	Лек	Тема 8. Рискозащищённость в организации	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.23	Пр	Тема 8. Рискозащищённость в организации	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.24	Ср	Тема 8. Рискозащищённость в организации	1	12	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.25	Лек	Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.26	Пр	Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	1	0	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.27	Ср	Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	1	12	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.28	КРКК	консультации по курсу	1	6	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
-----	--------	---

6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Дайте характеристику сущности и особенностям организации.
2. Дайте характеристику законам функционирования и развития организаций.
3. Выделите особенности организации как системы.
4. Поясните взаимосвязь внутренних элементов и факторов внешнего окружения.
5. Приведите классификацию организаций.
6. Почему изменения являются объективным процессом развития организации?
7. В чем сущность жизненного цикла организации?
8. В чем проявляется зависимость целей организации от стадии жизненного цикла?
9. Перечислите и дайте характеристику методологическим принципам проектирования организационной структуры управления.
10. Назовите методы проектирования организационных структур.
11. В чем сущность процесса организационного проектирования?
12. Назовите типы организационных структур управления.
13. В чем заключается системный подход при организационном проектировании?
14. На основе каких взаимодополняющих методов осуществляется проектирование организационных структур управления?
15. Какую роль играют методы проектирования при рассмотрении, оценке и принятии к практической реализации наиболее эффективных вариантов организационных решений?
16. Насколько необходимо формальное взаимодействие (формализация управления) при проектировании организационной структуры?
17. Почему характер связей элементов структуры с элементами внешних воздействий имеет особое значение для построения организации?
18. Из каких документов можно получить информацию, необходимую для проведения организационно-управленческого анализа?
19. Из каких этапов состоит организационно-управленческий анализ?
20. Что является результатом организационно-управленческого анализа?
21. В чем же суть процессного подхода в управлении?
22. Современное понимание термина «инжиниринг».
23. Какие возможности по управлению и совершенствованию бизнес-процессов реализует техника инжиниринга.
24. Объясните, почему проведение реинжиниринга на основе только самофинансирования предприятия невозможно?
25. Дайте определение понятию «организационный дизайн».
26. Чем организационный дизайн, или дизайн-менеджмент, отличается от проектирования организационной структуры?
27. Какие факторы должны учитывать менеджеры, чтобы создать плавно функционирующий эффективный организационный проект?
28. Что представляет собой матрица распределения ответственности?
29. Опишите некоторые из наиболее распространенных стратегий, по которым выполняется организационная группировка.
30. Дайте трактовку организационного дизайна с точки зрения исследователя Г. Минцберга.
31. Что необходимо для того, чтобы делегирование стало наиболее эффективным?
32. Кто такой лидер?
33. Что необходимо знать, для того чтобы практически осуществлять делегирование полномочий?
34. Каковы базовые правила передачи полномочий?
36. Что не стоит доверять своим подчиненным?
37. Какие навыки руководителя представляют для компаний наибольший интерес?
38. Назовите этапы процесса формирования системы управления рисками.
39. Содержание планирования и принятия решений в области управления рисками.

40. Объект и субъект системы управления рисками.
41. Какие условия необходимы для обеспечения результативного менеджмента?
42. Каково основное содержание понятия «эффективность менеджмента»?
43. Какие существуют основные виды эффективности менеджмента?
44. Какие стороны рассматриваются при оценке эффективности менеджмента?
45. В чем важность и значение критерия или критериев эффективности управления?
46. Какие используются основные показатели эффективности управления?
47. Раскройте содержание понятия «качество».
48. В чем суть категории «качество управления»?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность менеджмента организаций, цели и задачи.
2. Предприятие как система. Подсистемы: целевая, обеспечивающая, управляющая и управляемая.
3. Сущность системного подхода в менеджменте организаций.
4. Чем отличаются «система» и «организация»?
5. Обратная связь и ее специфика в организации.
6. Открытые и закрытые системы.
7. Особенности управления на разных стадиях жизненного цикла организации.
8. Охарактеризуйте основные свойства организации на каждом периоде ее развития.
9. Комплексный механизм управления: составляющие и их характеристика.
10. Нормативно-правовая регламентация организационного механизма менеджмента организаций.
11. Элементы для формирования механизма управления конкретным объектом управления (ОУ).
12. Бизнес-операция, бизнес-процессы, бизнес-систем: понятие и сущность
13. Документирование и моделирование бизнес-процессов.
14. Оптимизация бизнес-процессов.
15. История появления и развития бизнес-инжиниринга как метода управления.
16. Дайте характеристику понятиям «инжиниринг», «реинжиниринг» и «совершенствования бизнеса».
17. Содержание и цели проведения инжиниринга.
18. Взаимосвязь организационной структуры со стадией жизненного цикла организации.
19. Принципы организационного дизайна.
20. Методы организационного дизайна.
21. Опишите этапы организационного дизайна.
22. Характеристики организационной структуры. Уровень формализации структуры. Уровень централизации и децентрализации структуры.
23. Целевые управленческие модели. Охарактеризуйте их.
24. Почему в практике менеджмента наиболее распространены именно целевые управленческие модели.
25. Раскройте суть моделей организации как объектов управления.
26. Охарактеризуйте особенности поведенческой модели организации.
27. Сущность и принципы управления рисками.
28. Неопределенность в управлении организацией. Источники неопределенности.
29. Управление результативностью: основные подходы.
30. Значение эффективности, её критерии.
31. Оценка эффективности управления.
32. Оценка управленческого труда: критерии и показатели.
33. Назначение и основные задачи управления результативностью.
34. Цели, философия и принципы управления результативностью в примерах. Критика управления результативностью.
35. Современные модели менеджмента организаций.

7.3. Тематика письменных работ

Предусмотрена контрольная работа в соответствии с МР.

7.4. Критерии оценивания

Зачет

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шарнопольская О. Н. Методические рекомендации для выполнения индивидуального задания по дисциплине "Менеджмент организаций" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" заочной формы обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6754.pdf
ЛЗ.2	Шарнопольская О. Н., Попова М. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Менеджмент организаций" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6755.pdf
ЛЗ.3	Шарнопольская О. Н., Попова М. А. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине "Менеджмент организаций" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6756.pdf
Л2.1	Курчеева, Г. И., Алетдинова, А. А., Клочков, Г. А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 136 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91240.html
Л1.1	Кафидов, В. В., Сопилко, Н. Ю. Современный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. - 382 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104265.html
Л2.2	Панягина, А. Е., Свистунов, А. В. Управление рисками на предприятии: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 284 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/96561.html
Л2.3	Захарова О. В., Шумаева Е. А. Управление изменениями [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Донецк: УНИТЕХ, 2016. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/18/cd8150.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140;
9.2	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, (выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.11 Управление устойчивым развитием

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Семенова Татьяна

Рабочая программа дисциплины «Управление устойчивым развитием»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	является формирование у студентов знаний и обще-профессиональных компетенций, связанных с анализом и оценкой глобальных проблем развития современного общества, с генезисом концепции устойчивого развития и основными тенденциями ее практической реализации в XXI столетии.
Задачи:	
1.1	Сформировать у магистрантов систему базовых знаний и навыков в области урбанистики и устойчивого развития.
1.2	Обучить подходам, методам и инструментам УУР, сформировать умение выбирать адекватные инструменты и методы управления устойчивым развитием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат (специалитет)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.3.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.3	Международный менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1 : Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные проблемы современного развития человеческой цивилизации; предпосылки появления концепции устойчивого развития; ключевые события, этапы, международные форумы и документы, заложившие основы концепции устойчивого развития; принципы устойчивого развития; глобальные цели устойчивого развития; критерии и индикаторы устойчивого развития; инструменты для достижения устойчивого развития; особенности разработки странами национальных программ устойчивого развития.
3.2	Уметь:
3.2.1	синтезировать экологические, экономические и социальные аспекты развития; анализировать существующие подходы к устойчивому развитию; обсуждать и разрабатывать решения современных проблем устойчивого развития; оценивать воздействия, наносимые человеком на окружающую среду; разъяснять содержание концепции устойчивого развития окружающим, способствуя реализации задач образования в области устойчивого развития.
3.3	Владеть:
3.3.1	способами системного анализа формирования целостного комплекса и направлений перехода к устойчивому развитию; навыками поиска информации и научной литературы, необходимой для дальнейшей самостоятельной работы в области устойчивого развития и внедрения его идей в избранной сфере деятельности; методами аргументации собственной позиции по различным аспектам концепции устойчивого развития.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
зачёт 1 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Основы устойчивого развития				
1.1	Лек	История взаимоотношений человека и природы. Пределы устойчивости биосферы и формирование мировой цивилизации: уроки прошлого. Понятие экологической емкости и влияние на нее деятельности человека. Этапы появления концепции устойчивого развития. Доклады Римскому Клубу. Подходы к понятию «устойчивое развитие». Элементы концепции устойчивого развития: экологическая, социальная, экономическая компоненты. Сильная и слабая устойчивость. Принципы устойчивого развития.	1	0,8		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.2	Пр	История взаимоотношений человека и природы. Пределы устойчивости биосферы и формирование мировой цивилизации: уроки прошлого. Понятие экологической емкости и влияние на нее деятельности человека. Этапы появления концепции устойчивого развития. Доклады Римскому Клубу. Подходы к понятию «устойчивое развитие». Элементы концепции устойчивого развития: экологическая, социальная, экономическая компоненты. Сильная и слабая устойчивость. Принципы устойчивого развития	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	10		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 2. Критическое состояние мира: проблемы экологии				

2.1	Лек	Современное состояние атмосферы, основные источники ее загрязнения. Парниковый эффект и изменение климата. Истощение озонового слоя. Современное состояние гидросферы. Химическое, биологическое и физическое загрязнения. Загрязнение Мирового океана и континентальных водоемов и предполагаемые негативные последствия для климата, биологического разнообразия и благополучия человечества. Кризис пресной воды. Современное состояние экосистем. Ресурсы и отходы. Возобновляемые и невозобновляемые ресурсы. Влияние отходов на состояние экосистемы. Понятие экологического следа. Экологический кризис как отражение глобальных экологических проблем	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
2.2	Пр	Современное состояние атмосферы, основные источники ее загрязнения. Парниковый эффект и изменение климата. Истощение озонового слоя. Современное состояние гидросферы. Химическое, биологическое и физическое загрязнения. Загрязнение Мирового океана и континентальных водоемов и предполагаемые негативные последствия для климата, биологического разнообразия и благополучия человечества. Кризис пресной воды. Современное состояние экосистем. Ресурсы и отходы. Возобновляемые и невозобновляемые ресурсы. Влияние отходов на состояние экосистемы. Понятие экологического следа. Экологический кризис как отражение глобальных экологических проблем	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	10		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
Раздел 3. Критическое состояние мира: проблемы общества						
3.1	Лек	Социальные проблемы глобального масштаба. Демографический кризис и его проявления. Рост народонаселения мира и отдельных регионов. Проблема перенаселенности. Продовольственная проблема. Проблема здоровья населения. Индекс развития человеческого потенциала. Проблемы экономического, гендерного и социального неравенства. Урбанизация. Коррупция. Роль социальных факторов (гонки вооружений, локальных и региональных конфликтов, угрозы войны и других) в обострении экологической ситуации. Угрозы безопасности в отдельных регионах мира как причина вынужденной миграции	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.2	Пр	Социальные проблемы глобального масштаба. Демографический кризис и его проявления. Рост народонаселения мира и отдельных регионов. Проблема перенаселенности. Продовольственная проблема. Проблема здоровья населения. Индекс развития человеческого потенциала. Проблемы экономического, гендерного и социального неравенства. Урбанизация. Коррупция. Роль социальных факторов (гонки вооружений, локальных и региональных конфликтов, угрозы войны и других) в обострении экологической ситуации. Угрозы безопасности в отдельных регионах мира как причина вынужденной миграции	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	9		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
Раздел 4. Критическое состояние мира: проблемы экономики						
4.1	Лек	Основополагающие экономико-теоретические идеи развития. Экономический рост и экономическое развитие. От теории экономического роста к устойчивому развитию. Аргументы за и против экономического роста. Современная модель потребления. Нерентабельный рост. Экономические кризисы и безработица. Мировая проблема бедности. Экономическая глобализация и устойчивое развитие. Причины неустойчивого развития	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1

4.2	Пр	Основополагающие экономико-теоретические идеи развития. Экономический рост и экономическое развитие. От теории экономического роста к устойчивому развитию. Аргументы за и против экономического роста. Современная модель потребления. Нерентабельный рост. Экономические кризисы и безработица. Мировая проблема бедности. Экономическая глобализация и устойчивое развитие. Причины неустойчивого развития	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	9		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 5. Устойчивое развитие как стратегия дальнейшего развития				
5.1	Лек	Взаимообусловленность глобальных проблем. Основные документы устойчивого развития. Доклад «Наше общее будущее». Повестка дня на XXI век. Йоханнесбургская декларация по устойчивому развитию. Цели в пределах концепции устойчивого развития. Цели развития тысячелетия (2000-2015) и результаты их достижения. Цели устойчивого развития человечества на период до 2030 г. Хартия Земли. Мифы об устойчивом развитии. Вызовы концепции устойчивого развития	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
5.2	Пр	Взаимообусловленность глобальных проблем. Основные документы устойчивого развития. Доклад «Наше общее будущее». Повестка дня на XXI век. Йоханнесбургская декларация по устойчивому развитию. Цели в пределах концепции устойчивого развития. Цели развития тысячелетия (2000-2015) и результаты их достижения. Цели устойчивого развития человечества на период до 2030 г. Хартия Земли. Мифы об устойчивом развитии. Вызовы концепции устойчивого развития	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	9		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 6. Инструменты для достижения устойчивого развития				
6.1	Лек	Зеленая экономика для устойчивого развития. Проблемы формирования и основные черты «зеленой» экономики. Циклическая экономика как альтернатива линейной экономике. Биомиметика. Синяя экономика. Факторы, обуславливающие включение бизнеса в реализацию стратегии устойчивого развития. Корпоративная социальная ответственность. Международные организации предпринимателей за устойчивое развитие. Глобальный договор ООН. Общественные организации и социальное предпринимательство, их роль в достижении целей устойчивого развития. Концептуальные основы образования для устойчивого развития. Десятилетие образования для устойчивого развития (ЮНЕСКО). Волонтерство	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
6.2	Пр	Зеленая экономика для устойчивого развития. Проблемы формирования и основные черты «зеленой» экономики. Циклическая экономика как альтернатива линейной экономике. Биомиметика. Синяя экономика. Факторы, обуславливающие включение бизнеса в реализацию стратегии устойчивого развития. Корпоративная социальная ответственность. Международные организации предпринимателей за устойчивое развитие. Глобальный договор ООН. Общественные организации и социальное предпринимательство, их роль в достижении целей устойчивого развития. Концептуальные основы образования для устойчивого развития. Десятилетие образования для устойчивого развития (ЮНЕСКО). Волонтерство	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	9		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 7. Устойчивое развитие на практике				

7.1	Лек	Предпосылки развития международных инициатив по устойчивому развитию. Институциональные аспекты международного сотрудничества в области устойчивого развития. Ключевые направления сотрудничества на региональном уровне. Успехи международного сотрудничества в области устойчивого развития. Переход к энергетике, безопасной для человека. Устойчивое сельское хозяйство. Устойчивое товаропроизводство. Устойчивое планирование и зеленое строительство. Устойчивый образ жизни	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
7.2	Пр	Предпосылки развития международных инициатив по устойчивому развитию. Институциональные аспекты международного сотрудничества в области устойчивого развития. Ключевые направления сотрудничества на региональном уровне. Успехи международного сотрудничества в области устойчивого развития. Переход к энергетике, безопасной для человека. Устойчивое сельское хозяйство. Устойчивое товаропроизводство. Устойчивое планирование и зеленое строительство. Устойчивый образ жизни	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	9		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 8. Переход к устойчивому развитию				
8.1	Лек	Системные изменения на пути к устойчивому развитию. Актуальность разработки национальных стратегий устойчивого развития (НСУР). Сущность и принципы НСУР. Формы и координация НСУР. Продвижение идей устойчивого развития в странах Европы, Азии, Америки. Переход России к устойчивому развитию. Цели устойчивого развития и Россия	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
8.2	Пр	Системные изменения на пути к устойчивому развитию. Актуальность разработки национальных стратегий устойчивого развития (НСУР). Сущность и принципы НСУР. Формы и координация НСУР. Продвижение идей устойчивого развития в странах Европы, Азии, Америки. Переход России к устойчивому развитию. Цели устойчивого развития и Россия	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	14		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 9. Измерение устойчивого развития				
9.1	Лек	Необходимость разработки новых показателей развития. Подходы к определению индикаторов устойчивого развития. Интегральные индикаторы устойчивого развития. Системы индикаторов устойчивого развития: социальные, экономические, экологические, институциональные	1	0,4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
9.2	Пр	Необходимость разработки новых показателей развития. Подходы к определению индикаторов устойчивого развития. Интегральные индикаторы устойчивого развития. Системы индикаторов устойчивого развития: социальные, экономические, экологические, институциональные	1	0,2		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
9.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	13		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 10. Зачет и консультации				
10.1	КРКК	Консультации	1	3		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
10.2	КРКК	Зачет	1	3		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Что такое устойчивое развитие?
 Каковы три основных компонента устойчивого развития?
 Почему устойчивое развитие важно для общества?
 Какие международные соглашения способствуют устойчивому развитию?
 Как социальные, экономические и экологические аспекты взаимодействуют в устойчивом развитии?
 Каковы основные вызовы на пути к устойчивому развитию?
 Каковы критические индикаторы для оценки устойчивого развития?
 Какие основные экологические проблемы стоят перед человечеством?
 Как изменение климата влияет на экосистемы?
 Что такое биоразнообразие и почему оно важно?
 Каковы последствия загрязнения воздуха для здоровья человека?
 Что такое устойчивое сельское хозяйство и как оно может помочь экологии?
 Как климатические изменения влияют на глобальную экономику?
 Какое влияние оказывают инвазивные виды на местные экосистемы?
 Как социальное неравенство влияет на устойчивое развитие?
 Какие проблемы связаны с миграцией населения?
 Каковы последствия урбанизации для сообществ?
 В чем заключаются основные принципы социальной справедливости?
 Как образование связано с устойчивым развитием?
 Какие факторы способствуют росту насилия в обществах?
 Как глобализация влияет на местные культуры?
 Каковы последствия старения населения для экономики?
 Как местные сообщества могут участвовать в принятии решений?
 Какие стратегии могут помочь в преодолении социальных кризисов?
 Какова роль экономики в устойчивом развитии?
 Что такое "зеленая экономика"?
 Каковы основные причины экономического неравенства?
 Какова связь между экономическим ростом и устойчивым развитием?
 Что такое экономическая устойчивость и как её измерять?
 Какие экономические инструменты могут способствовать экосистемной устойчивости?
 Какова связь между ресурсами и экономическим ростом?
 Каково влияние цифровизации на устойчивое развитие?
 Каковы ключевые аспекты стратегии устойчивого развития?
 Как взаимодействуют устойчивое развитие и инновации?
 Каковы основные цели устойчивого развития ООН?
 Каково влияние инвестиций в устойчивые технологии на экономику?
 Каковы методы мониторинга и оценки стратегий устойчивого развития?
 Какие инструменты используются для оценки устойчивости?
 Каковы преимущества использования возобновляемых источников энергии?
 Что такое жизненный цикл продукта и как он связан с устойчивым развитием?
 Каковы основные принципы экосистемного управления?
 Какие финансовые инструменты поддерживают устойчивое развитие?
 Как технологии могут помочь в достижении устойчивого развития?
 Как осуществляется мониторинг достижения целей устойчивого развития?

Какое значение имеют партнерства в устойчивом развитии?
 Каковы примеры успешных проектов устойчивого развития?
 Как местные инициативы могут способствовать устойчивому развитию?
 Как устойчивое развитие влияет на качество жизни?
 Какую роль играют общественные организации в устойчивом развитии?
 Каковы примеры успешных стран, осуществляющих переход?
 Как научные исследования влияют на переход к устойчивому развитию?
 Как важно взаимодействие различных секторов для перехода?
 Какова роль индекса устойчивого развития?
 Как измеряются социальные и экономические аспекты устойчивости?
 Какие инструменты анализа помогают в измерении устойчивого развития?
 Какие трудности возникают при измерении экологической устойчивости?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

История взаимоотношений человека и биосферы.
 Появление концепции устойчивого развития.
 Элементы концепции устойчивого развития.
 Принципы устойчивого развития.
 Современное состояние атмосферы.
 Парниковый эффект и изменение климата.
 Современное состояние гидросферы.
 Современное состояние экосистем.
 Ресурсы и отходы.
 Понятие экологического следа.
 Демографический кризис и его проявления.
 Социальное неравенство и его проявления.
 Урбанизация.
 Коррупция как одна из глобальных проблем человечества и ее последствия.
 Угрозы безопасности в отдельных регионах мира как причина вынужденной миграции.
 Экономический рост и современная модель потребления.
 Экономический кризис и безработица.
 Мировая бедность.
 Глобализация: измерение и влияние на устойчивое развитие.
 Взаимообусловленность глобальных проблем.
 Основные документы устойчивого развития.
 Вызовы концепции устойчивого развития.
 Зеленая экономика.
 Циклическая экономика.
 Бизнес и устойчивое развитие. Корпоративная социальная ответственность.
 Общественные организации и социальное предпринимательство, их влияние на устойчивое развитие.
 Образование в области устойчивого развития.
 Волонтерство и устойчивое развитие.
 Международное сотрудничество в области устойчивого развития.
 Переход к энергетике, безопасной для человека.
 Устойчивое сельское хозяйство.
 Устойчивое товаропроизводство.
 Устойчивое планирование и зеленое строительство.
 Системные изменения на пути к устойчивому развитию.
 Переход России к устойчивому развитию.
 Цели устойчивого развития и Россия.
 Подходы к определению индикаторов устойчивого развития.
 Интегральные индикаторы устойчивого развития.
 Системы индикаторов устойчивого развития

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы не запланированы

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий и текущих опросов на лекциях.
 Защита заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.
 Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение всех заданий.
 По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:
 «Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;
 «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения

неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента учебной дисциплины "Управление устойчивым развитием" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6628.pdf
Л2.1	Данилина, Н. В., Попов, А. В., Щербина, Е. В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 градостроительство. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 86 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101846.html
Л1.1	Сотникова, О. А., Золотухина, Я. А., Макарова, Т. В., Прокшиц, Е. Е., Халеева, Т. С., Тютерев, А. А., Сотниковой, О. А. Устойчивое развитие урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: практикум. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 48 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111481.html
Л1.2	Иванова, С. А., Нотов, В. А., Нотов, А. А. Устойчивое развитие человечества [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры направления 06.04.01 биология и бакалавриата направления 06.03.01 биология. - Тверь: Тверской государственный университет, 2020. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111571.html
Л2.2	Баранова, Ю. К., Бизин, С. В., Кисова, А. Е., Комарова, А. В., Кондраткова, В. С., Круглов, И. В., Моисеева, И. И., Митрофанова, О. Н., Шамрина, И. В., Шпиганович, А. А. Устойчивое развитие региона в условиях рискогенности внешней среды [Электронный ресурс]: монография. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 211 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135597.html
Л2.3	Сердитова, Н. Е., Белоцерковский, А. В. Изменение климата: адаптация и устойчивое развитие [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тверь: Тверской государственный университет, 2023. - 274 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/136323.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15, стулья-30
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, проекционный экран), парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.12 Управление инвестициями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Экономика и маркетинг**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):
Кравченко Андрей

Рабочая программа дисциплины «Управление инвестициями»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование знаний и умений у профессионалов-экономистов, способных мыслить и действовать системно, разрабатывать и обосновывать эффективность инвестиционных проектов в реальном секторе экономики, эффективно использовать имеющиеся ресурсы предприятий и организаций в рыночных условиях.
Задачи:	
1.1	Раскрыть сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия.
1.2	Рассмотреть процесс разработки стратегий инвестиционной деятельности предприятия.
1.3	Рассмотреть виды инвестиционных ресурсов предприятия и процесс управления их формированием.
1.4	Рассмотреть структуру и сущность разделов инвестиционного проекта
1.5	Раскрыть подходы и методы оценки эффективности реальных инвестиций.
1.6	Проанализировать факторы внутренней и внешней среды инвестиционного проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.2.2	Управление устойчивым развитием
2.2.3	Менеджмент организаций
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Преддипломная практика
2.3.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 : Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-4.1 : Способен разработать стратегию инвестиционной деятельности предприятия, выбрать и практически использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов, разработать мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями в условиях реального сектора экономики

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы инвестирования и его проблемы в условиях рыночной экономики;
3.1.2	сущность и содержание инвестиционного проекта и принципы управления его реализацией;
3.1.3	принципы, подходы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать стратегию инвестиционной деятельности на основе системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций развития предприятий и внедрения инноваций;
3.2.2	разрабатывать инвестиционные проекты и оценивать их эффективность;
3.2.3	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями в условиях реального сектора экономики.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки стратегии инвестиционной деятельности предприятия;
3.3.2	навыками разработки и управления реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла;
3.3.3	навыками выбора и практического использования методов оценки эффективности инвестиционных проектов;
3.3.4	навыками руководства инвестиционной деятельностью в организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	12 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
экзамен 4 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Введение. Сущность инвестиций, цель и задачи инвестиционной деятельности предприятия.				
1.1	Лек	1.1. Экономическая и финансовая сущность инвестиций. 1.2. Инвестиционная теория: история и этапы развития. 1.3. Классификация и формы инвестиций. 1.4. Реальные инвестиции и финансовые инвестиции. 1.5 Формы финансового инвестирования. 1.6. Инвестиционная деятельность предприятий.	4	0	ОПК-4.1	Л1.2 Л2.1
1.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	4	11	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Тема 2. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия				
2.1	Лек	2.1. Понятие и сущность инвестиционной политики и инвестиционной стратегии предприятия. 2.2. Основные направления и этапы разработки инвестиционной стратегии предприятия. 2.3. Основы бюджетирования капитальных вложений.	4	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
2.2	Пр	Разработка стратегии развития предприятия.	4	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	4	9	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Тема 3. Формирование инвестиционных ресурсов предприятия.				
3.1	Лек	3.1. Классификация инвестиционных ресурсов и содержание процесса управления их формированием. 3.2. Формирования собственных инвестиционных ресурсов предприятия. 3.3. Формирования заемных инвестиционных ресурсов предприятия.	4	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

3.2	Пр	3.1. Ресурсообеспечение инвестиционной стратегии. 3.2. Определение собственных инвестиционных ресурсов предприятия (амортизация). 3.3. Определение заемных инвестиционных ресурсов предприятия	4	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	4	13	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 4. Тема 4. Реальные инвестиции. Структура и содержание разделов инвестиционного проекта.				
4.1	Лек	4.1. Реальные инвестиции. 4.2. Формы реального инвестирования. 4.3. Виды и содержание инвестиционных проектов. 4.4. Жизненный цикл инвестиционного проекта. 4.5. Финансовый план инвестиционного проекта развития промышленного предприятия.	4	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
4.2	Пр	4.1. Прогноз финансовых результатов и план погашения долга. 4.2. План денежных потоков.	4	2	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	4	13	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 5. Тема 5. Оценка эффективности инвестиционного проекта.				
5.1	Лек	5.1. Подходы и методы оценки эффективности реальных инвестиций. 5.2. Денежные потоки инвестиционного проекта. 5.3. Параметры и критерии оценки инвестиционных проектов.	4	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
5.2	Пр	Определение эффективности инвестиций	4	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	4	13	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 6. Тема 6. Оценка чувствительности проекта.				
6.1	Лек	6.1. Факторы внутренней и внешней среды инвестиционного проекта. 6.2. Учет отраслевых особенностей инвестиционного проекта. 6.3. Факторная модель инвестиционного проекта. 6.4. Определение степени влияния факторов на эффективность инвестиционного проекта.	4	0	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
6.2	Пр	Оценка чувствительности проекта	4	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	4	11	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
6.4	Ср	Контрольная работа.	4	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
6.5	КРКК	Консультации по темам дисциплины	4	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
6.6	КРКК	Контроль	4	2	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
-----	--------	---

6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Введение. Сущность инвестиций, цель и задачи инвестиционной деятельности предприятия.

1. Раскройте экономическую и финансовую сущность инвестиций.
2. Охарактеризуйте историю и этапы развития инвестиционной теории.
3. Классификация инвестиций.
4. Раскройте сущность реальных инвестиций.
5. Раскройте сущность финансовых инвестиций.
6. Формы финансового инвестирования.
7. Инвестиционная деятельность предприятий.

Тема 2. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия.

1. Раскройте понятие и сущность инвестиционной политики предприятия.
2. Раскройте понятие и сущность инвестиционной стратегии предприятия.
3. Основные направления и этапы разработки инвестиционной стратегии предприятия.
4. Основы бюджетирования капитальных вложений.
5. Опишите методику составления плана общих инвестиций инвестиционного проекта для промышленного предприятия.

Тема 3. Формирование инвестиционных ресурсов предприятия.

1. Классификация инвестиционных ресурсов предприятия.
2. Охарактеризуйте процесс управления формированием инвестиционных ресурсов предприятия.
3. Формирование собственных инвестиционных ресурсов предприятия.
4. Опишите алгоритм начисления амортизации основных фондов по инвестиционному проекту.
5. Формирования заемных инвестиционных ресурсов предприятия.
6. Опишите методику составления плана внешних инвестиций инвестиционного проекта для промышленного предприятия.

Тема 4. Реальные инвестиции. Структура и содержание разделов инвестиционного проекта

1. Опишите роль инвестиций для развития промышленных предприятий.
2. Охарактеризуйте формы реального инвестирования.
3. Охарактеризуйте виды и содержание инвестиционных проектов.
4. Опишите жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Приведите структуру и содержание разделов финансового плана инвестиционного проекта.

Тема 5. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

1. Опишите подходы и методы оценки эффективности реальных инвестиций.
2. Охарактеризуйте денежные потоки инвестиционного проекта.
3. Параметры и критерии оценки инвестиционных проектов.
4. Раскройте сущность дисконтирования денежных потоков инвестиционного проекта.
5. Раскройте сущность ставки дисконтирования и приведите способы ее определения.
6. В каких случаях инвестиционный проект признается эффективным?
7. Что делать, если проект признан не эффективным?

Тема 6. Оценка чувствительности проекта.

1. Охарактеризуйте факторы внутренней и внешней среды инвестиционного проекта.
2. В чем заключается учет отраслевых особенностей инвестиционного проекта?
3. Опишите факторную модель инвестиционного проекта.
4. Определение степени влияния факторов на эффективность инвестиционного проекта.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные понятия инвестиционной деятельности. Задачи и функции инвестиционной деятельности.
2. Оценка стоимости денег во времени.
3. Понятие и сущность инвестиционной стратегии предприятия.
4. Основные направления и этапы разработки инвестиционной стратегии предприятия.
5. Классификация инвестиционных ресурсов и содержание процесса управления их формированием.
6. Формирования собственных инвестиционных ресурсов предприятия.
7. Формирования заемных инвестиционных ресурсов предприятия.
8. Реальные инвестиции. Формы реального инвестирования.
9. Виды и содержание инвестиционных проектов.
10. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
11. Капитальные вложения.
12. Основы бюджетирования капитальных вложений.
13. Финансовые инвестиции. Формы финансового инвестирования.
14. Содержание бизнес-плана инвестиционного проекта и характеристика его разделов.
15. Принципы и алгоритм составления плана общих инвестиций.
16. Алгоритм планирования амортизационных отчислений.
17. Алгоритм составления плана внешних инвестиций.
18. Алгоритм составления прогноза финансовых результатов.
19. Принципы и алгоритм составления плана погашения долга.
20. Денежные потоки инвестиционного проекта.
21. План денежных потоков: алгоритм составления.
22. Перечень хозяйственных операций по поступлению и расходованию средств по инвестиционному проекту.
23. Подходы и методы оценки эффективности реальных инвестиций.
24. Параметры и критерии оценки инвестиционных проектов.
25. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
26. Ставка дисконтирования: сущность и методы определения.
27. Факторы внутренней и внешней среды инвестиционного проекта.
28. Учет отраслевых особенностей инвестиционного проекта.
29. Факторная модель инвестиционного проекта.

7.3. Тематика письменных работ

В контрольной работе определяется и анализируется финансово-экономическая эффективность инвестиционного проекта, который задается студенту в виде производственной ситуации. Показатели инвестиционного проекта задаются студенту согласно его варианту.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература**

- | | |
|------|--|
| ЛЗ.1 | Кравченко А. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление инвестициями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6577.pdf |
|------|--|

ЛЗ.2	Кравченко А. А. Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий по дисциплине "Управление инвестициями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6578.pdf
ЛЗ.3	Кравченко А. А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине "Управление инвестициями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6579.pdf
Л2.1	Иванюк, В. А. Инвестиции. Количественные модели [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2019. - 124 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94424.html
Л1.1	Комкова, И. Н. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов магистратуры направления «экономика». - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 126 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122145.html
Л2.2	Косова, Л. Н., Косова, Ю. А. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 83 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122919.html
Л1.2	Лубкова, Э. М., Зонова, О. В., Куманеева, М. К. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. - 96 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135101.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.510 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : мультимедийный проектор, компьютер, экран для проектора, доска аудиторная, кафедра, стол компьютерный, столы аудиторные, стулья аудиторные
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.01 Управление качеством

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):

Н.В. Романюк

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у студентов знаний в области теоретических основ управления качеством и умений практического управления качеством на предприятии в соответствии с международными стандартами
Задачи:	
1.1	дать теоретические знания в области проблем обеспечения и управления качеством в условиях развития рыночной экономики;
1.2	освоить основы методологии и терминологии управления качеством различных процессов, продукции и услуг;
1.3	научить организовывать работу по обеспечению качества путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов серии ISO серии 9000;
1.4	приобрести навыки организации работ по анализу качества для принятия управленческих решений на различных стадиях жизненного цикла продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.2.2	Корпоративное управление
2.2.3	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.2.4	Управление устойчивым развитием
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Основы управленческого консультирования
2.3.2	Производственная практика: преддипломная
2.3.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.4	Современный стратегический анализ
2.3.5	Коммуникационный менеджмент
2.3.6	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.3.7	Управление конфликтами
2.3.8	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.3.9	Производственная практика: научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5 : Способен к поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия обоснованных управленческих решений, а также разработки и реализации программы устойчивого развития предприятия с использованием современных методов планирования и прогнозирования.

ПК-5.1 : Способен применять основные принципы и методы управления качеством в практической деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные теоретические положения дисциплины;
3.1.2	сущность и задачи менеджмента качества;
3.1.3	историю становления развития менеджмента качества;
3.1.4	отечественный и зарубежный опыт управления качеством;
3.1.5	методы оценки качества продукции;
3.1.6	сущность концепции «Всеобщего управления качеством»;
3.1.7	международные стандарты в области качества;
3.1.8	интегрированные системы менеджмента.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять поиск информации, необходимой для управления качеством продукции;
3.2.2	оценивать уровень качества продукции;

3.2.3	обосновать выбор показателей качества;
3.2.4	применять статистические методы контроля качества;
3.2.5	применять основные принципы и методы управления качеством в практической деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	использовать основных инструментов управления качеством и его документации;
3.3.2	применять методы оценки качества продукции;
3.3.3	проектировать системы менеджмента качества продукции;
3.3.4	планировать организацию мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня качества продукции на предприятии и по устранению возникающих дефектов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Качество как экономическая категория и объект управления				
1.1	Ср	Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления.	1	12	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Ср	Тема 2. Эволюция подходов к менеджменту качества.	1	12	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Управление качеством продукции				
2.1	Лек	Тема 3. Управление качеством продукции.	1	2	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Тема 3. Управление качеством продукции.	1	2	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Тема 3. Управление качеством продукции.	1	20	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Ср	Тема 4. Статистические методы контроля качества.	1	10	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 3. Международная стандартизация и управление качеством				

3.1	Ср	Тема 5. Международный опыт развития систем менеджмента качества.	1	10	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Ср	Тема 6. Международная стандартизация систем менеджмента.	1	10	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 4. Разработка и сертификация систем менеджмента качества.				
4.1	Лек	Тема 7. Разработка и сертификация систем менеджмента качества.	1	2	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	Пр	Тема 7. Разработка и сертификация систем менеджмента качества.	1	4	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Ср	Тема 7. Разработка и сертификация систем менеджмента качества.	1	10	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.4	Ср	Тема 8. Всеобщее управление качеством (TQM).	1	10	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 5. Использование современных управленческих технологий для повышения качества и эффективности деятельности организаций.				
5.1	Ср	Тема 9. Использование современных управленческих технологий для повышения качества и эффективности деятельности организаций.	1	6	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.2	Ср	Тема 10. Интегрированные системы менеджмента.	1	4	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.3	Ср	Тема 11. Управление затратами на обеспечение качества.	1	6	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	2	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.5	КРКК	Сдача экзамена по дисциплине	1	4	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Понятия «качество». Роль качества в условиях рыночной экономики.
2. Показатели качества и их классификация.
3. Основные факторы, которые влияют на качество продукции.
4. Этапы эволюционного развития управления качеством.
5. Основоположники концепции управления качеством.
6. Роль Э.Деминга в развитии концепции управления качеством.
7. Сущность управления качеством продукции.
8. Жизненный цикл продукции («петля качества»).
9. Цикл постоянного улучшения Деминга-Шухарта.
10. Обеспечение качества продукции.
11. Комплексное управление качеством.
12. Возникновение и роль статистических инструментов контроля качества.
13. Диаграмма Парето.
14. Причинно-следственная диаграмма Исикавы.
15. Гистограмма.
16. Контрольные карты.
17. Диаграмма рассеивания (разброса).
18. Диаграмма расслоения (стратификация).
19. Контрольный листок.
20. Развитие отечественных систем управления качеством.
21. Особенности управления качеством в Японии.
22. 14 принципов Деминга.
23. Кружки качества.
24. Управление качеством в США.
25. Управление качеством в Европейских странах.
26. Сравнение японского, американского и европейского подходов к менеджменту.
27. Международная организация ISO.
28. Стандарты ISO, требования которых положены в основу систем менеджмента.
29. Структура МС ISO серии 9000.
30. Сущность процессного подхода к управлению.
31. Этапы разработки системы менеджмента качества.
32. Разработка документации системы менеджмента качества.
33. Сертификация систем менеджмента качества.
34. Аккредитация органа по сертификации.
35. Понятие «Всеобщее управление качеством» (TQM).
36. Основные принципы, которые лежат в основе TQM.
37. Использование системы TQM на предприятиях разных сфер деятельности.
38. Понятие «интегрированные системы менеджмента». Характеристика систем.
39. Предпосылки создания интегрированных систем менеджмента.
40. Разработка интегрированных систем менеджмента.
41. Подходы к разработке интегрированных систем менеджмента.
42. Затраты на качество и их классификация.
43. Управление затратами на качество.
44. Оптимизация затрат на качество.
45. Понятие качества услуг. Показатели качества услуг.
46. Особенности обеспечения качества услуг.
47. Методы оценки качества обслуживания.
48. Всеобщее управление качеством в сфере услуг.
49. Концепция «6 Сигма».
50. Реинжиниринг (BPR).
51. Система Всеобщего обслуживания оборудования (TPM).
52. Система «Упорядочение» (5S).
53. Бережливое производство.
54. Взаимосвязь конкурентоспособности и качества продукции.
55. Факторы конкурентоспособности продукции.
56. Оценка конкурентоспособности продукции.
57. Мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятия «качество». Роль качества в условиях рыночной экономики.
2. Показатели качества и их классификация.
3. Основные факторы, которые влияют на качество продукции.
4. Этапы эволюционного развития управления качеством.
5. Основоположники концепции управления качеством.
6. Роль Э.Деминга в развитии концепции управления качеством.
7. Сущность управления качеством продукции.
8. Жизненный цикл продукции («петля качества»).
9. Цикл постоянного улучшения Деминга-Шухарта.

10. Обеспечение качества продукции.
11. Комплексное управление качеством.
12. Возникновение и роль статистических инструментов контроля качества.
13. Диаграмма Парето.
14. Причинно-следственная диаграмма Исикавы.
15. Гистограмма.
16. Контрольные карты.
17. Диаграмма рассеивания (разброса).
18. Диаграмма расслоения (стратификация).
19. Контрольный листок.
20. Развитие отечественных систем управления качеством.
21. Особенности управления качеством в Японии.
22. 14 принципов Деминга.
23. Круги качества.
24. Управление качеством в США.
25. Управление качеством в Европейских странах.
26. Сравнение японского, американского и европейского подходов к менеджменту.
27. Международная организация ISO.
28. Стандарты ISO, требования которых положены в основу систем менеджмента.
29. Структура МС ISO серии 9000.
30. Сущность процессного подхода к управлению.
31. Этапы разработки системы менеджмента качества.
32. Разработка документации системы менеджмента качества.
33. Сертификация систем менеджмента качества.
34. Аккредитация органа по сертификации.
35. Понятие «Всеобщее управление качеством» (TQM).
36. Основные принципы, которые лежат в основе TQM.
37. Использование системы TQM на предприятиях разных сфер деятельности.
38. Понятие «интегрированные системы менеджмента». Характеристика систем.
39. Предпосылки создания интегрированных систем менеджмента.
40. Разработка интегрированных систем менеджмента.
41. Подходы к разработке интегрированных систем менеджмента.
42. Затраты на качество и их классификация.
43. Управление затратами на качество.
44. Оптимизация затрат на качество.
45. Понятие качества услуг. Показатели качества услуг.
46. Особенности обеспечения качества услуг.
47. Методы оценки качества обслуживания.
48. Всеобщее управление качеством в сфере услуг.
49. Концепция «6 Сигма».
50. Реинжиниринг (BPR).
51. Система Всеобщего обслуживания оборудования (TPM).
52. Система «Упорядочение» (5S).
53. Бережливое производство.
54. Взаимосвязь конкурентоспособности и качества продукции.
55. Факторы конкурентоспособности продукции.
56. Оценка конкурентоспособности продукции.
57. Мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Экзамен.

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины,

допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л2.1	Иванова, Е. А., Шлеин, В. А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «менеджмент», «торговое дело» и «экономика». - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 54 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115905.html
Л2.2	Мирный, В. И., Голубева, О. А., Димитров, В. П. Управление качеством на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. - 83 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117773.html
Л1.1	Деева, В. А., Кобиашвили, Н. А., Кобулов, Б. А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юриспруденция, 2024. - 102 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/136107.html
Л3.1	Романюк Н. В. Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий по учебной дисциплине "Управление качеством" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для студентов очной и заочной форм обучения уровня образования "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/19/m4742.pdf
Л3.2	Романюк Н. В., Островская А. В. Методические рекомендации к проведению практических занятий по учебной дисциплине "Управление качеством" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения квалификационного уровня "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/19/m4744.pdf
Л3.3	Романюк Н. В. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине "Управление качеством" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для студентов очной и заочной форм обучения уровня образования "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/19/m4745.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.604 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 2-х местные парты-10
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15, стулья-30
9.3	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-14, столы-2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.02 Управление конфликтами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

5 з.е.

Составитель(и):

Н.В. Романюк

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Управление конфликтами»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно решать конфликтные ситуации в организации.
Задачи:	
1.1	изучение категориального аппарата по управлению конфликтами;
1.2	получение основных знаний о типологии и характеристиках конфликтов;
1.3	обоснование причин, условий, источников возникновения конфликтов;
1.4	определение стадии развития и прогнозирование исходов конфликтов;
1.5	изучение способов и методов предупреждения и разрешения конфликтов;
1.6	-дать представления об управлении и выборе оптимальных методов преодоления конфликтных ситуаций;
1.7	способствовать развитию сознания, творческих способностей личностному росту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Основы управленческого консультирования
2.2.2	Современный стратегический анализ
2.2.3	Менеджмент организаций
2.2.4	Корпоративное управление
2.2.5	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.6	Инновационный менеджмент
2.2.7	Управление качеством
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Производственная практика: преддипломная
2.3.3	Производственная практика: научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1	: Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
ПК-1.3	: Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность конфликта и методы компромиссного ведения деловых переговоров;
3.1.2	факторы конфликтности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
3.1.3	методики диагностики и управления конфликтами и стрессами;
3.1.4	причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно определять необходимые методы проведения переговоров;
3.2.2	управлять факторами конфликтности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
3.2.3	применять методы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе;
3.2.4	применять методики диагностики и управления конфликтами и стрессами.
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками поведения переговоров;
3.3.2	методами выявления факторов конфликтности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, управления ими;
3.3.3	способами регулирования этических норм взаимоотношений в организации; методиками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	12 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	180	180	180	180

4.2. Виды контроля

экзамен 4 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Конфликтология как теория и практика				
1.1	Ср	Тема 1. Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики	4	12	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Лек	Тема 2. Конфликт как основная категория конфликтологии	4	2	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Пр	Тема 2. Конфликт как основная категория конфликтологии	4	2	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Ср	Тема 2. Конфликт как основная категория конфликтологии	4	16	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Ср	Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций	4	14	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Структурная модель конфликта.				
2.1	Лек	Тема 4. Структурная модель конфликта.	4	4	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Тема 4. Структурная модель конфликта.	4	4	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Тема 4. Структурная модель конфликта.	4	16	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

2.4	Ср	Тема 5. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления	4	16	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 3. Стратегия управления конфликтами				
3.1	Ср	Тема 6. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях	4	16	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Ср	Тема 7. Основы предупреждения конфликтов	4	18	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 4. Конфликтология в управлении персоналом				
4.1	Ср	Тема 8. Конфликтология в управлении персоналом	4	18	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	Ср	Тема 9. Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации	4	18	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	КРКК	Консультации по темам дисциплины	4	4	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.4	КРКК	Сдача экзамена по дисциплине	4	2	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Понятие конфликта. Формула конфликта.
2. Конфликтная ситуация. Специфика восприятия конфликтной ситуации.
3. Объект и субъект конфликта.
4. Движущие силы конфликта. Конфликт потребностей, интересов, ценностей.
5. Стадии и характер протекания конфликта.
6. Модель конфликта как процесса.
7. Классификация конфликтов.
8. Виды внутриличностных конфликтов.
9. Основные типы конфликтов, их краткая характеристика.
10. Классификация общих причин конфликта (по М. Мескону).
11. Объективные и субъективные причины конфликтов.
12. Причины возникновения конструктивных конфликтов и методы разрешения.
13. Причины возникновения деструктивных конфликтов и методы разрешения.
14. Участники конфликта, их краткая характеристика.
15. Острота и длительность конфликтов.
16. Основные стили конфликтного поведения руководителя организации.

17. Методы управления конфликтами, их краткая характеристика.
18. Конфликты в социально-трудовой сфере.
19. Общие принципы управления конфликтами.
20. Объективные факторы возникновения конфликта.
- Сущность двойственного характера конфликта.
22. Механизм возникновения межгруппового конфликта.
23. Управление межгрупповыми конфликтами.
24. Урегулирование конфликта.
25. Примирительные процедуры при трудовых спорах.
26. Методы профилактики конфликтов в организации.
27. Способы разрешения конфликтов.
28. Пути разрешения внутриличностных конфликтов.
29. Способы разрешения межличностных конфликтов.
30. Деловые переговоры как способ разрешения конфликта.
31. Методы принципиальных переговоров.
32. Роль руководителя в управлении конфликтами.
33. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликта.
34. Факторы, определяющие условия завершения конфликта.
35. Алгоритм продуктивного разрешения конфликта.
36. Этапы переговорного процесса.
37. Основные этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликта.
38. Результативность медиаторской деятельности.
39. Сущность, виды и функции переговоров.
40. Динамика переговорного процесса.
41. Психологический механизм переговорного процесса.
42. Тактические приемы на переговорах.
43. Психологические условия успеха на переговорах.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие конфликта. Формула конфликта.
2. Конфликтная ситуация. Специфика восприятия конфликтной ситуации.
3. Объект и субъект конфликта.
4. Движущие силы конфликта. Конфликт потребностей, интересов, ценностей.
5. Стадии и характер протекания конфликта.
6. Модель конфликта как процесса.
7. Классификация конфликтов.
8. Виды внутриличностных конфликтов.
9. Основные типы конфликтов, их краткая характеристика.
10. Классификация общих причин конфликта (по М. Мескону).
11. Объективные и субъективные причины конфликтов.
12. Причины возникновения конструктивных конфликтов и методы разрешения.
13. Причины возникновения деструктивных конфликтов и методы разрешения.
14. Участники конфликта, их краткая характеристика.
15. Острота и длительность конфликтов.
16. Основные стили конфликтного поведения руководителя организации.
17. Методы управления конфликтами, их краткая характеристика.
18. Конфликты в социально-трудовой сфере.
19. Общие принципы управления конфликтами.
20. Объективные факторы возникновения конфликта.
- Сущность двойственного характера конфликта.
22. Механизм возникновения межгруппового конфликта.
23. Управление межгрупповыми конфликтами.
24. Урегулирование конфликта.
25. Примирительные процедуры при трудовых спорах.
26. Методы профилактики конфликтов в организации.
27. Способы разрешения конфликтов.
28. Пути разрешения внутриличностных конфликтов.
29. Способы разрешения межличностных конфликтов.
30. Деловые переговоры как способ разрешения конфликта.
31. Методы принципиальных переговоров.
32. Роль руководителя в управлении конфликтами.
33. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликта.
34. Факторы, определяющие условия завершения конфликта.
35. Алгоритм продуктивного разрешения конфликта.
36. Этапы переговорного процесса.
37. Основные этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликта.
38. Результативность медиаторской деятельности.
39. Сущность, виды и функции переговоров.

40. Динамика переговорного процесса.
41. Психологический механизм переговорного процесса.
42. Тактические приемы на переговорах.
43. Психологические условия успеха на переговорах.
7.3. Тематика письменных работ
Письменные работы по дисциплине не предусмотрены
7.4. Критерии оценивания
Экзамен Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях. Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки: «Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания; «Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания; «Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями; «Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Романюк Н. В. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление конфликтами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6670.pdf
ЛЗ.2	Романюк Н. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Управление конфликтами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6672.pdf
ЛЗ.3	Романюк Н. В. Методические рекомендации к выполнению индивидуального задания по дисциплине "Управление конфликтами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6673.pdf
Л2.1	Скибицкий, Э. Г., Китова, Е. Т. Управление конфликтами в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/98822.html
Л2.2	Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 103 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106719.html
Л1.1	Ильиных, С. А. Управление конфликтами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 282 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108253.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.604 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации :
-----	--

	2-х местные парты-10
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15,стулья-30
9.3	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-14,столы-2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.03 Управление конкурентоспособностью предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **5 з.е.**

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Управление конкурентоспособностью предприятия»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формированию целостного системного подхода к основам управления конкурентоспособностью предприятия, критериями и факторами конкурентоспособности, методами их выявления, формирования и анализа, а также изучение методов оценки конкурентоспособности предприятия, инструментов создания системы управления конкурентоспособностью и способов ее совершенствования.
Задачи:	
1.1	- формирование знаний по основным тенденциям развития управления конкурентоспособностью предприятия в современных условиях, теоретическим аспектам управления конкурентоспособностью предприятия;
1.2	- развитие самостоятельного мышления при разработке концепции формирования стратегического развития предприятия, профессиональный подход при анализе и оценке конкурентоспособности в различных областях деятельности предприятия;
1.3	- сформировать умения анализировать факторы, условия и функции, повышающие конкурентоспособность предприятия.
1.4	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Современный стратегический анализ
2.2.2	Управление качеством
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Производственная практика: преддипломная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6 : Способен разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.

ПК-6.1 : Способен разрабатывать стратегии управления организацией, включая применение современных управленческих технологий, учитывая контекст и особенности конкурентоспособности предприятия

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные теории конкуренции, конкурентоспособности, конкурентных преимуществ,
3.1.2	базовые стратегии конкуренции;
3.1.3	- методологию анализа конкурентоспособности продукции и предприятия;
3.1.4	- факторы конкурентоспособности товара и предприятия;
3.1.5	- источники конкурентного преимущества предприятия;
3.1.6	- основные методики оценки конкурентоспособности продукции;
3.1.7	- технологические, организационно - управленческие, экономические методы обеспечения конкурентоспособности предприятия;
3.1.8	- системы управления качеством и конкурентоспособностью.
3.2	Уметь:
3.2.1	-применять методики оценки конкурентоспособности продукции;
3.2.2	- применять методики оценки конкурентоспособности предприятий на российском и
3.2.3	международных рынках,
3.2.4	- выявлять ключевые факторы успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ;
3.2.5	- обосновать конкурентную стратегию предприятия на конкретных отраслевых рынках или сегментах;
3.2.6	- принимать управленческие решения по повышению конкурентоспособности предприятия;

3.2.7	- разрабатывать систему управления конкурентоспособностью предприятия.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	- методикой диагностики конкурентной среды предприятия;			
3.3.2	- методикой анализа деятельности конкурентов;			
3.3.3	- методикой построения конкурентной карты рынка;			
3.3.4	- методиками конкурентного анализа предприятий в отраслях.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	12 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	160	160	160	160
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180
4.2. Виды контроля				
зачёт 4 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература	
		Раздел 1. 1.Теоретические аспекты управления конкурентоспособностью					
1.1	Лек	1.1. Теоретические основы конкурентоспособности	4	2	ПК-6.1	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.2	Пр	Теоретические основы конкурентоспособности	4	1	ПК-6.1	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	4	21	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.4	Лек	1.2. Система управления конкурентоспособностью организации.	4	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.5	Пр	Система управления конкурентоспособностью организации.	4	1	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	4	25	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	

1.7	Лек	1.3. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности организации.	4	2	ПК-6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.8	Пр	Формирование стратегии повышения конкурентоспособности организации.	4	2	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	4	26	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.10	Лек	1.4. Маркетинговая политика компании как одно из направлений повышения ее конкурентоспособности.	4	0	ПК-6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.11	Пр	Маркетинговая политика компании как одно из направлений повышения ее конкурентоспособности.	4	0	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.12	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	4	27	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. 2. Реализация конкурентной стратегии и оценка полученных результатов				
2.1	Лек	2.1. Механизм реализации конкурентной стратегии.	4	0	ПК-6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Механизм реализации конкурентной стратегии.	4	0	ПК-6.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	4	26	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Лек	2.2. Правовое, информационное и ресурсное обеспечение реализации конкурентной стратегии.	4	0	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	Пр	Правовое, информационное и ресурсное обеспечение реализации конкурентной стратегии.	4	0	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	4	15	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.7	Лек	2.3. Современные подходы и методы оценки конкурентоспособности.	4	0	ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.8	Пр	Современные подходы и методы оценки конкурентоспособности.	4	0	ПК-6.1	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.9	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	4	20	ПК-6.1	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.10	КРКК	Консультация по курсу	4	6	ПК-6.1	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

- 1 Понятие дефиниции конкурентоспособность предприятия, товара, страны, предложенные различными авторами.
- 2 Показатели конкурентоспособности страны, уровни конкурентоспособности организации
- 3 Факторы, влияющие на конкурентоспособность организации.
- 4 Конкурентные стратегии: понятие, подходы к определению
- 5 Виды конкурентных стратегий по М. Портеру, примеры
- 6 Виды конкурентных стратегий по Юданову, примеры
- 7 Понятие, сущность, структура конкурентной среды. Инструменты развития конкурентной среды.
- 8 Способы оценки экономической концентрации товарных рынков (показатели: понятие, особенности)
- 9 Структура анализа деятельности конкурентов.
- 10 Понятие, сущность конкурентоспособности предприятия
- 11 Факторы, влияющие на конкурентоспособность организации
- 12 Методы оценки конкурентоспособности организации
- 13 Подходы к управлению конкурентоспособностью организации
- 14 Методы оценки конкурентоспособности товара
- 15 Алгоритм оценки конкурентоспособности организации
- 24 Мероприятия по повышению конкурентоспособности организации
- 16 Система сбалансированных показателей
- 17 Механизм управления конкурентоспособностью организации предприятия
- 18 Теория конкурентных преимуществ как основа составления конкурентной стратегии организации
- 19 Понятие конкурентного преимущества
- 20 Детерминанты конкурентного преимущества.
- 21 Сущность и классификация ценностей.
- 22 Методические основы управления конкурентными преимуществами объектов.
- 23 Пути достижения и поддержания конкурентного преимущества организации. Конкурентный статус организации: понятие, оценка уровня.
- 24 Управление конкурентоспособностью организации

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Приведите определения конкурентоспособности организации, предложенные разными авторами.
2. Перечислите конкурентные преимущества страны.
3. Какие функции выполняет конкуренция. Приведите примеры.
4. По вашему мнению, какова роль повышения конкурентоспособности предприятия?
5. Что представляет собой рейтинговая оценка конкурентоспособности страны. Перечислите особенности данного подхода.
6. Перечислите особенности конкурентоспособности российских товаров.
7. Что представляет понятие конкурентоспособность товара?
8. Перечислите особенности подходов к определению понятия конкурентоспособность товара, предложенные разными авторами.
10. Перечислите факторы конкурентоспособности товара.
11. Выделите особенности подходов к оценке конкурентоспособности товаров.
12. Изучите определения категории конкурентоспособность предприятия, предложенные разными авторами. В чем

сходства и различия?

13. Рассмотрите факторы конкурентоспособности предприятия на конкретном примере.

14. Выделите особенности подходов к оценке конкурентоспособности предприятия.

15. Что представляет собой механизм управления конкурентоспособностью предприятия?

16. Изучите этапы механизма управления конкурентоспособностью предприятия. Рассмотрите на конкретных примерах.

17. Что представляет собой понятие конкурентное преимущество

18. Перечислите особенности модели управления конкурентными преимуществами

19. Какие факторы оказывают влияние на формирование конкурентных преимуществ предприятия?

20. Что включают в себя ключевые компетенции при формировании конкурентных преимуществ товара?

21. В чём заключаются функции управления при формировании конкурентных преимуществ фирмы?

22. Какие решения в области управления конкурентными преимуществами применяются к этапам их жизненного цикла?

23. Выделите стратегии создания и удержания конкурентных преимуществ фирмы.

24. Какие существуют варианты для удержания конкурентных преимуществ предприятия?

25. Перечислите инструменты анализа рыночной доли.

26. Приведите классификацию стратегий конкурентоспособности.

27. Приведите примеры стратегий конкурентоспособности.

28. Каковы особенности инструментария анализа рыночной среды?

29. Какие отличия существуют между ключевыми факторами успеха и конкурентными преимуществами предприятия?

30. Какие элементы включает в себя стратегическая карта конкурентоспособности предприятия?

31. Приведите пример формирования критических факторов успеха на существующем предприятии.

7.3. Тематика письменных работ

7.4. Критерии оценивания

Зачет

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Булах И. В. Методические рекомендации для выполнения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Управление конкурентоспособностью предприятия" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6732.pdf
ЛЗ.2	Булах И. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине "Управление конкурентоспособностью предприятия" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6738.pdf
ЛЗ.3	Булах И. В. Методические рекомендации для организации индивидуальной работы по дисциплине "Управление конкурентоспособностью предприятия" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6739.pdf
Л2.1	Терёшина, Н. П., Жаков, В. В. Управление конкурентоспособностью компании на основе процессного подхода в условиях рыночной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2017. - 126 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116094.html
Л1.1	Мазилкина, Е. И., Паничкина, Г. Г. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 397 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/79818.html
Л1.2	Леонов, С. А., Попов, Ю. А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 86 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102898.html

Л2.2	Тонышева, Л. Л., Кузьмина, Н. Л., Мальцева, Л. Ю. Управление конкурентоспособностью коммерческого предприятия: теоретические основы и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122398.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140;
9.2	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, (выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.04 Персональный менеджмент руководителя

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

В.В. Жильченкова

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Персональный менеджмент руководителя»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование компетенций в области эффективного управления собственным временем, ресурсами и профессиональной деятельностью руководителя, включая развитие лидерских качеств, навыков стратегического планирования, принятия решений, управления стрессом, а также повышение личной и профессиональной эффективности в динамичных условиях современного бизнеса.
Задачи:	
1.1	Формирование знаний в области персонального менеджмента руководителя, основных теорий мотивации и лидерства для решения управленческих задач и для организации групповой работы на основе процессов и принципов формирования команды.
1.2	Приобретение умений и навыков работать в коллективе и действовать в духе сотрудничества, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста руководителя, управлять командами сотрудников, распределять и делегировать полномочия.
1.3	Формирование навыков распределения ролей в условиях командного взаимодействия, анализа личности руководителя, тайм-менеджмента в управленческой деятельности и рационализации личного труда руководителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Кросс-культурный менеджмент
2.2.2	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.3	Корпоративное управление
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 : Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности руководителя и способы ее совершенствования на основании применения технологии повышения эффективности личной деятельности руководителя

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	сущность и содержание персонального менеджмента руководителя;
3.1.2	основные теории мотивации и лидерства для решения управленческих задач;
3.1.3	процессы и принципы формирования команды;
3.1.4	способы социального взаимодействия в коллективе.
3.2 Уметь:	
3.2.1	работать в коллективе и действовать в духе сотрудничества;
3.2.2	определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста руководителя;
3.2.3	управлять командами сотрудников;
3.2.4	распределять и делегировать полномочия.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
3.3.2	методами анализа личности руководителя;
3.3.3	приемами тайм-менеджмента в управленческой деятельности;
3.3.4	методами рационализации личного труда руководителя;
3.3.5	коммуникативными техниками в управленческой деятельности руководителя.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144
4.2. Виды контроля				
экзамен 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Сущность и содержание персонального менеджмента руководителя.				
1.1	Лек	Сущность и содержание персонального менеджмента руководителя. Модель качеств и компетенций современного менеджера. Общие требования к менеджеру. Сущность и значение персонального менеджмента руководителя. Технология персонального менеджмента. Модель функций персонального менеджмента. Модель качеств и компетенций организованного человека, умеющего управлять собой. Что должен знать, уметь и использовать в организации личной деятельности менеджер.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
1.2	Пр	Сущность и содержание персонального менеджмента руководителя.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	6	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Развитие науки об организации труда.				
2.1	Лек	Развитие науки об организации труда. Становление НОТ за рубежом. Двенадцать принципов производительности (по Г. Эмерсону). Становление НОТ в России. Памятка А. К. Гастева «Как надо работать». Принципы поиска резервов в управлении личной деятельностью.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
2.2	Пр	Развитие науки об организации труда.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	6	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

		Раздел 3. Время и принципы его эффективного использования руководителем.				
3.1	Лек	Время и принципы его эффективного использования руководителем. Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителей. Принципы эффективного использования времени. Матрица управления временем. Тридцать поглотителей времени (по Л. Зайверту). Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Содержание видов деятельности руководителя.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
3.2	Пр	Время и принципы его эффективного использования руководителем.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	6	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 4. Планирование личной работы руководителя.				
4.1	Лек	Планирование личной работы руководителя. Система планирования личного труда руководителя. Система планирования времени. Техника планирования личного труда руководителя. Пять стадий планирования рабочего дня по методу «Альпы». План и распорядок рабочего дня.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
4.2	Пр	Планирование личной работы руководителя.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	6	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 5. Выбор приоритетов деятельности.				
5.1	Лек	Выбор приоритетов деятельности. Значение, особенности и виды решений менеджера. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Критерии для принятия решений по приоритетам. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.	3	1	УК-6.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
5.2	Пр	Выбор приоритетов деятельности.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	6	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 6. Делегирование полномочий.				
6.1	Лек	Делегирование полномочий. Основы делегирования полномочий. Процесс делегирования полномочий. Цели и ситуации делегирования. Действия руководителя при передаче поручений. Преимущества и недостатки делегирования.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
6.2	Пр	Делегирование полномочий.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
6.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	6	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 7. Управление личной конкурентоспособностью.				

7.1	Лек	Управление личной конкурентоспособностью. Понятие и виды конкурентоспособности менеджера. Стратегические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера. Система саморазвития и самообеспечения конкурентоспособности менеджера. Постоянное расширение личного кругозора. Тактические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
7.2	Пр	Управление личной конкурентоспособностью.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
7.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	6	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 8. Методы рационализации личного труда руководителя.				
8.1	Лек	Методы рационализации личного труда руководителя. Работа с текстом, эффективное чтение. Тренировка памяти. Метод связок. Система зацепок. Записная книжка руководителя. Умение слушать собеседника. Разговор по телефону. Служебная командировка.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
8.2	Пр	Методы рационализации личного труда руководителя.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
8.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	6	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 9. Рабочее место руководителя.				
9.1	Лек	Рабочее место руководителя. Организация рабочего места руководителя. Планировка рабочего места. Схема рабочего места руководителя. Техническое оснащение рабочего места. Совершенствование условий труда руководителя.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
9.2	Пр	Рабочее место руководителя.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2
9.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	7	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 10. Публичное выступление.				
10.1	Лек	Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Техника выступления. Методы подготовки публичной речи. Основы ораторского мастерства. Самоанализ качества выступления. Навыки публичного выступления.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
10.2	Пр	Публичное выступление.	3	1	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2
10.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	7	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 11. Информационное обеспечение работы менеджера.				
11.1	Лек	Информационное обеспечение работы менеджера. Значение и роль информации в работе менеджера. Виды служебных документов. Основные группы документов по видам деятельности. Требования к служебным документам. Текст документов. Организация работы с документами. Блок-схема работы с входящими документами. Блок-схема работы с исходящими документами. Домашний архив. Использование персонального компьютера в работе с документами.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
11.2	Пр	Информационное обеспечение работы менеджера.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2
11.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	7	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 12. Организация здоровья руководителя.				

12.1	Лек	Организация здоровья руководителя. Физические нагрузки. Рациональное питание. Основные принципы рационального питания. Организация сна. Закаливание и водно-питьевой режим. Основные правила закаливания организма. Дыхание, тишина, цвет. Основные правила рационального дыхания. Влияние на работоспособность руководителя окружающего шума и цвета.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
12.2	Пр	Организация здоровья руководителя.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2
12.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	7	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 13. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.				
13.1	Лек	Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя. Мобилизация волевых качеств руководителя. Эмоциональный потенциал работоспособности. Воспитание оптимизма и жизнерадостности. Умения обрести спокойствие и расслабиться.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
13.2	Пр	Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
13.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	9	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 14. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.				
14.1	Лек	Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности. Гигиена умственного труда руководителя. Тренировка нервной системы. Антистимулы работоспособности. Распорядок жизнедеятельности. Колебания работоспособности по дням недели. Физиологическая активность человека в суточном ритме. Психологическая подготовка к работе. Развитие особого управленческого мышления. Самовоспитание как метод самосовершенствования.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
14.2	Пр	Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2
14.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	9	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 15. Деловое общение.				
15.1	Лек	Деловое общение. Значение делового общения. Основные признаки классификации переговоров. Подготовка и проведение деловой беседы. Этапы деловой беседы. Правила ведения переговоров. Национальные стили ведения переговоров. Американский стиль ведения переговоров. Английский и французский стили ведения переговоров. Немецкий стиль ведения переговоров.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
15.2	Пр	Деловое общение.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
15.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	8	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 16. Репутация и имидж руководителя.				
16.1	Лек	Репутация и имидж руководителя. Понятие репутации и имиджа менеджера. Модель формирования репутации менеджера. Авторитет менеджера. Формы ложного авторитета. Внешняя привлекательность и создание имиджа. Цветовая гамма одежды для деловых мужчин и женщин. Соблюдение правил делового этикета. Организация презентаций.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
16.2	Пр	Репутация и имидж руководителя.	3	0	УК-6.2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2

16.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам.	3	8	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
16.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	4	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
16.5	КРКК	Сдача экзамена по дисциплине	3	2	УК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Сущность и содержание персонального менеджмента руководителя.

1. Модель качеств и компетенций современного менеджера.
2. Общие требования к менеджеру.
3. Сущность и значение персонального менеджмента руководителя.
4. Технология персонального менеджмента.
5. Модель функций персонального менеджмента.
6. Модель качеств и компетенций организованного человека, умеющего управлять собой.
7. Что должен знать, уметь и использовать в организации личной деятельности менеджер.

Раздел 2. Развитие науки об организации труда

1. Назовите основные этапы становления НОТ в России.
2. Назовите основоположников НОТ в России.
3. Охарактеризуйте основные этапы становления НОТ за рубежом.
4. Сформулируйте основные принципы поиска резервов в управлении.

Раздел 3. Время и принципы его эффективного использования руководителем.

1. Значение фактора времени.
2. Типичные ошибки руководителей.
3. Принципы эффективного использования времени.
4. Матрица управления временем.
5. Тридцать поглотителей времени (по Л. Зайверту).
6. Правила личной организованности и самодисциплины.
7. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
8. Содержание видов деятельности руководителя

Раздел 4. Планирование личной работы руководителя.

1. Система планирования личного труда руководителя.
2. Система планирования времени.
3. Техника планирования личного труда руководителя.
4. Пять стадий планирования рабочего дня по методу «Альпы».
5. План и распорядок рабочего дня.

Раздел 5. Выбор приоритетов деятельности.

1. Значение, особенности и виды решений менеджера.

2. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах.

3. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Критерии для принятия решений по приоритетам.

4. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

Раздел 6. Делегирование полномочий.

1. Основы делегирования полномочий.

2. Процесс делегирования полномочий.

3. Цели и ситуации делегирования.

4. Действия руководителя при передаче поручений.

5. Преимущества и недостатки делегирования.

Раздел 7. Управление личной конкурентоспособностью.

1. Понятие и виды конкурентоспособности менеджера.

2. Стратегические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера.

3. Система саморазвития и самообеспечения конкурентоспособности менеджера.

4. Постоянное расширение личного кругозора.

5. Тактические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера.

Раздел 8. Методы рационализации личного руда руководителя.

1. Работа с текстом, эффективное чтение.

2. Тренировка памяти.

3. Метод связок. Система зацепок.

4. Записная книжка руководителя. Умение слушать собеседника.

5. Разговор по телефону. Служебная командировка.

Раздел 9. Рабочее место руководителя.

1. Организация рабочего места руководителя.

2. Планировка рабочего места.

3. Схема рабочего места руководителя.

4. Техническое оснащение рабочего места.

5. Совершенствование условий труда руководителя.

Раздел 10. Публичное выступление.

1. Подготовка к выступлению.

2. Этапы подготовки и проведения публичного выступления.

3. Техника выступления.

4. Методы подготовки публичной речи.

5. Основы ораторского мастерства.

6. Самоанализ качества выступления. Навыки публичного выступления.

Раздел 11. Информационное обеспечение работы менеджера.

1. Значение и роль информации в работе менеджера. Виды служебных документов.

2. Основные группы документов по видам деятельности.

3. Требования к служебным документам.

4. Текс документов. Организация работы с документами.

5. Блок-схема работы с входящими документами.

6. Блок-схема работы с исходящими документами. Домашний архив.

7. Использование персонального компьютера в работе с документами.

Раздел 12. Организация здоровья руководителя.

1. Физические нагрузки. Рациональное питание.

2. Основные принципы рационального питания. Организация сна.

3. Закаливание и водно-питьевой режим.

4. Основные правила закаливания организма. Дыхание, тишина, цвет.

5. Основные правила рационального дыхания.

6. Влияние на работоспособность руководителя окружающего шума и цвета.

Раздел 13. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.

1. Мобилизация волевых качеств руководителя.

2. Эмоциональный потенциал работоспособности.

3. Воспитание оптимизма и жизнерадостности.

4. Умения обрести спокойствие и расслабиться.

Раздел 14. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.

1. Что вы подразумеваете под гигиеной умственного труда?

2. Что Вы можете посоветовать легко возбудимым людям?

3. Какие Вы знаете антистимулы, наносящие вред здоровью человека и его работоспособности? Как справиться с этими привычками?

4. Приведите распорядок жизнедеятельности делового человека.

5. В чем заключается психологическая подготовка руководителя к работе?

6. Что такое АРУП? Какие подсистемы он в себя включает? Охарактеризуйте их.

7. Какие методы самосовершенствования Вам известны? Раскройте суть некоторых из них.

8. Для чего руководителю нужно уметь управлять своими чувствами?

Раздел 15. Деловое общение.

1. Значение делового общения.

2. Основные признаки классификации переговоров.

3. Подготовка и проведение деловой беседы.

4. Этапы деловой беседы. Правила ведения переговоров.
5. Национальные стили ведения переговоров.
6. Американский стиль ведения переговоров.
7. Английский и французский стили ведения переговоров.
8. Немецкий стиль ведения переговоров.

Раздел 16. Репутация и имидж руководителя.

1. Понятие репутации и имиджа менеджера.
2. Модель формирования репутации менеджера. Авторитет менеджера.
3. Формы ложного авторитета.
4. Внешняя привлекательность и создание имиджа.
5. Цветовая гамма одежды для деловых мужчин и женщин.
6. Соблюдение правил делового этикета.
7. Организация презентаций.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Модель качеств и компетенций современного менеджера.
2. Сущность и значение персонального менеджмента руководителя.
3. Что должен знать, уметь и использовать в организации личной деятельности менеджер.
4. Становление НОТ за рубежом.
5. Становление НОТ в России.
6. Принципы поиска резервов в управлении личной деятельностью.
7. Значение фактора времени.
8. Типичные ошибки руководителей.
9. Принципы эффективного использования времени.
10. Правила личной организованности и самодисциплины.
11. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
12. Система планирования личного труда руководителя.
13. Техника планирования личного труда руководителя.
14. План и распорядок рабочего дня.
15. Значение, особенности и виды решений менеджера.
16. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах.
17. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ.
18. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.
19. Основы делегирования полномочий.
20. Цели и ситуации делегирования.
21. Преимущества и недостатки делегирования.
22. Понятие и виды конкурентоспособности менеджера.
23. Стратегические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера.
24. Тактические факторы обеспечения личной конкурентоспособности менеджера.
25. Работа с текстом, эффективное чтение.
26. Тренировка памяти.
27. Записная книжка руководителя.
28. Умение слушать собеседника.
29. Разговор по телефону.
30. Служебная командировка.
31. Организация рабочего места руководителя.
32. Планировка рабочего места.
33. Техническое оснащение рабочего места.
34. Совершенствование условий труда руководителя.
35. Подготовка к выступлению.
36. Техника выступления.
37. Основы ораторского мастерства.
38. Самоанализ качества выступления.
39. Значение и роль информации в работе менеджера.
40. Виды служебных документов.
41. Требования к служебным документам.
42. Текст документов.
43. Организация работы с документами.
44. Домашний архив.
45. Использование персонального компьютера в работе с документами.
46. Физические нагрузки.
47. Рациональное питание.
48. Организация сна.
49. Закаливание и водно-питьевой режим.
50. Дыхание, тишина, цвет.
51. Мобилизация волевых качеств руководителя.
52. Эмоциональный потенциал работоспособности.
53. Гигиена умственного труда руководителя.

54. Психологическая подготовка к работе.
55. Значение делового общения.
56. Подготовка и проведение деловой беседы.
57. Правила ведения переговоров.
58. Национальные стили ведения переговоров.
59. Понятие репутации и имиджа менеджера.
60. Авторитет менеджера.
61. Внешняя привлекательность и создание имиджа.

7.3. Тематика письменных работ

По курсу предусмотрено выполнение письменной работы. Индивидуальная (контрольная) работа состоит из теоретической и практической частей. Задания для выполнения теоретической части работы состоят из пяти вопросов и представлены в десяти вариантах. Номер варианта выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента. Ответы на вопросы теоретической части должны быть содержательными и полностью раскрывать сущность проблемы или явления. Практическая часть состоит в выполнении пяти ситуационных заданий по вариантам. Ситуационные задания позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Персональный менеджмент руководителя». При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественным реальным жизненным, позволяет студентам овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации и принимать обоснованные управленческие решения. Объем работы - 12 листов.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Жильченкова В. В. Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы по дисциплине "Персональный менеджмент руководителя" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6580.pdf
ЛЗ.2	Жильченкова В. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Персональный менеджмент руководителя" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6581.pdf
ЛЗ.3	Жильченкова В. В. Методические рекомендации для проведения индивидуальной работы по дисциплине "Персональный менеджмент руководителя" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6584.pdf
Л2.1	Ананич, М. И., Воронин, А. Ю., Сересева, О. В., Чурина, Л. И. Тайм-менеджмент для руководителей [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 86 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99222.html
Л1.1	Смоловик, Г. Н. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. - 137 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102130.html

Л2.2	Горайнова, Н. М., Пасешник, Н. П. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2022. - 223 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123318.html
Л2.3	Мансуров, Р. Е. Настольная книга Большого руководителя. Как на практике разрабатывается стратегия развития [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 208 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133203.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-14, столы-2
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15, стулья-30
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.05 Кросс-культурный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

В.В. Жильченкова

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурный менеджмент»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование компетенций в области кросс-культурного подхода к ведению бизнеса и повышению эффективности управленческой деятельности, развитие делового сотрудничества в условиях кросс-культурной среды, формирование толерантного отношения к представителям различных культур.
Задачи:	
1.1	Формирование знаний в области национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения, содержания основных категорий кросс-культурного менеджмента, методов преодоления кросс-культурных барьеров в процессе коммуникации с представителями различных культур.
1.2	Приобретение умений и навыков принимать решения с соблюдением специфических особенностей национального управления, выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национальной деловой культуры, проявлять уважение к мнению и культуре других, управлять группами сотрудников с различными кросс-культурными особенностями.
1.3	Формирование навыков анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления, владения инструментами сопоставления национальных моделей деловых культур в различных странах с целью эффективного кросс-культурного взаимодействия, владения способностью разрабатывать программы развития коллектива совместно с представителями различных культур ведения бизнеса, основанных на признании и уважении культурных различий и выстраивании совместно разделяемой системы ценностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат (специалитет)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление конфликтами
2.3.2	Персональный менеджмент руководителя
2.3.3	Коммуникационный менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5 :	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2 :	Демонстрирует способность анализировать и учитывать особенности поведения людей в процессе кросс-культурного общения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	типологию и факторы национальных моделей управления, деловую культуру и организационное поведение;
3.1.2	содержание основных категорий кросс-культурного менеджмента;
3.1.3	методы преодоления кросс-культурных барьеров в процессе коммуникации с представителями различных культур.
3.2 Уметь:	
3.2.1	принимать решения с соблюдением специфических особенностей национального управления;
3.2.2	выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национальной деловой культуры;
3.2.3	проявлять уважение к мнению и культуре других;
3.2.4	управлять группами сотрудников с различными кросс-культурными особенностями.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления;
3.3.2	инструментами сопоставления национальных моделей деловых культур в различных странах с целью эффективного кросс-культурного взаимодействия;

3.3.3	способностью разрабатывать программы развития коллектива совместно с представителями различных культур ведения бизнеса, основанных на признании и уважении культурных различий и выстраивании совместно разделяемой системы ценностей.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144
4.2. Виды контроля				
экзамен 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Типичные ошибки общения с представителями разных культур и причины кросс-культурного шока.				
1.1	Лек	Типичные ошибки общения с представителями разных культур и причины кросс-культурного шока. Причины нарушения кросс-культурных коммуникаций. Проблема восприятия. Восприятие культуры членами общества. Особенности кросс-культурных коммуникаций. Вербалика. Паравербалика и невербалика. Кросс-культурный шок.	2	1	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Типичные ошибки общения с представителями разных культур и причины кросс-культурного шока.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	12	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Определение понятия культуры.				
2.1	Лек	Определение понятия культуры. Определение культуры. Структура культуры. Роль языка в культуре. Функции культуры. Различные подходы к культуре. Философский подход к культуре. Культурантропологический подход. Социальный подход. Семиотический подход. Социально-психологический подход.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Определение понятия культуры.	2	1	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	12	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 3. Уровни изучения культуры.				
3.1	Лек	Уровни изучения культуры. Артефакты. Провозглашаемые ценности и убеждения. Основные устои. Базовая система ценностей. Классификация базовых ценностей. Различия между уровнями культуры. Анализ и систематизация наблюдений, сделанных в другой культурной среде.	2	1	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
3.2	Пр	Уровни изучения культуры.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	12	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 4. Анализ важнейших параметров культуры.				
4.1	Лек	Анализ важнейших параметров культуры. Время и пространство. Векторное и спиральное восприятие времени в различных культурах. Культуры с моноактивным, полиактивным реактивным отношением ко времени. Отношение к природе. Отношения между людьми в различных культурах. Культуры, ориентированные на статус или достижения. Высокий и низкий контекст. Эмоциональные и нейтральные культуры. Личность и цель. Конкретные и универсальные культуры.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
4.2	Пр	Анализ важнейших параметров культуры.	2	1	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	12	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 5. Модели анализа культуры.				
5.1	Лек	Модели анализа культуры. Модель культуры Ф. Тромпенаарса. Концепции К. Клакхона. Модель культуры Г. Хофстеде. Индивидуализм и коллективизм. Дистанция власти. Избежание неопределенности. Влияние различных значений параметров национальных культур на управление организациями. Российские поведенческие стереотипы на шкале ценностей.	2	1	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
5.2	Пр	Модели анализа культуры.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	12	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 6. Воздействие национальной культуры на систему управления.				
6.1	Лек	Воздействие национальной культуры на систему управления. Влияние культурных различий на развитие школ управления, Влияние национальных культурных особенностей на модели управления компаниями. Организационные структуры, лидерство, системы мотивации. Влияние национальной культуры на процессы. Модели организационной культуры Г. Хофстеде. О российской модели управления организацией.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
6.2	Пр	Воздействие национальной культуры на систему управления.	2	1	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	12	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 7. Специфика деловой культуры стран Запада.				
7.1	Лек	Специфика деловой культуры стран Запада. Деловая культура США И Великобритании. Особенности деловых культур Германии, Франции и Италии. Характеристика национальной культуры Российской Федерации. Деловая культура Испании и Португалии. Специфика деловых культур Финляндии и Швеции.	2	1	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
7.2	Пр	Специфика деловой культуры стран Запада.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
7.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	13	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 8. Особенности деловой культуры стран Азии и Востока.				
8.1	Лек	Особенности деловой культуры стран Азии и Востока. Деловая культура Арабских стран. Особенности деловой культуры Японии. Характеристика деловой культуры Китая. Специфика национальных культур стран Юго-восточной Азии.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
8.2	Пр	Особенности деловой культуры стран Азии и Востока.	2	1	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
8.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	13	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 9. Алгоритм анализа и решения кросс-культурных конфликтов.				
9.1	Лек	Алгоритм анализа и решения кросс-культурных конфликтов. Основные этапы и принципы разрешения конфликтов. Мониторинг коммуникаций, поведенческих различий и эмоционального напряжения. Альтернативные подходы к улаживанию конфликта.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3
9.2	Пр	Алгоритм анализа и решения кросс-культурных конфликтов.	2	0	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
9.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам	2	14	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
9.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	4	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.3
9.5	КРКК	Сдача экзамена по дисциплине	2	2	УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
-----	--------	---

6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Типичные ошибки общения с представителями разных культур и причины кросс-культурного шока

1. Каковы основные причины нарушения кросс-культурных коммуникаций?
2. Почему возникают кросс-культурные конфликты?
3. Какой термин используется для обозначения чувства превосходства над другими нациями или этническими группами?
4. Может ли этноцентризм возникнуть на основе психологической подавленности, которая возникает в случае длительного пребывания человека в чуждой ему культурной среде?
5. В чем состоят причины проявления релятивизма?
6. Как вы можете объяснить значение терминов «вербалика», «невербалика», «паравербалика»?
7. В чем состоит опасность использования комплиментов в незнакомой культурной среде?
8. В каких странах, по вашему мнению, комплименты считаются обязательным элементом общения между людьми противоположного пола?
9. Какие стадии кросс-культурного шока, вы можете назвать и каковы, их характеристики?
10. Всегда ли, попадая в незнакомую культурную среду, человек испытывает культурный шок?
11. Каковы способы преодоления кросс-культурного шока?

Раздел 2. Определение понятия культуры

1. Какие вы можете дать определения термина «культура»? В чем состоят причины многогранности подходов к определению данного понятия?
2. Какие элементы «культуры» вы могли бы назвать и дать их определения?
3. Какие определения им дадите элитарной, народной и массовой культурам?
4. Какие функции культуры вы могли бы перечислить и какие примеры реализации этих функций привести?
5. Как вы объясните причины существования различных подходов к изучению культуры?
6. Как вы можете обменять термины «материальная культура» и «духовная культура»?
7. Какова структура культуры?
8. В чем можно увидеть проявления молодежной культуры?
9. Что представляет собой контркультура?
10. Какую смысловую нагрузку несет в себе понятие «норма»?
11. В чем состоят различия между традициями и ритуалами? Какие примеры вы можете привести?

Раздел 3. Уровни изучения культуры

1. Каковы уровни изучения культуры?
2. Какие примеры артефактов, провозглашаемых ценностей и базовых устоев (ценностей) вы можете привести?
3. Что традиционно понимается под провозглашаемыми ценностями в организации?
4. Какова классификация базовых представлений (ценностей)?
5. Каким образом можно изучить базовые представления, разделяемые сотрудниками компании?
6. В чем состоит опасность противоречия между провозглашаемыми ценностями и базовыми убеждениями?
7. Каковы основные базовые ценности человека?
8. Каким образом можно изменить базовые представления человека?
9. Что подразумевается под терминальными и инструментальными ценностями в методике определения базовых ценностей М. Рокича?
10. К какому классу ценностей (по М. Рокичу) относится такая ценность, как жизнерадостность?

Раздел 4. Анализ важнейших параметров культуры

1. Чем характеризуется векторное восприятие времени?
2. Для культур каких стран характерно векторное восприятие времени?
3. Как вы можете объяснить, что представляет собой спиральное восприятие времени?
4. Какие качества присущи представителям монохронных, полихронных, реактивных культур?
5. Представители каких культур с легкостью нарушают график работы, ориентируясь на возникшие обстоятельства?
6. Представители какой культуры считают естественным заниматься несколькими делами одновременно?

7. Каким образом связано отношение человека к природе с принадлежностью его к той или иной культуре?
8. В каких странах большое значение придается статусу человека?
9. Что подразумевает понятие «высокий контекст»?
10. Каким образом степень контекстуальности культуры связана с возможностями получения достоверной информации о том, что происходит в стране, или о том, как осуществляется управление организацией?
11. Культуры каких стран являются в наибольшей степени ориентированными на личность?
12. Каковы признаки культуры конкретных истин? Почему представители реактивных культур отличаются пунктуальностью (в частности, вовремя приходят на деловые встречи)?
13. Какие трудности общения могут возникнуть у представителя моноактивной культуры в том случае, если он ведет деловые переговоры с представителем полиактивной или реактивной культуры?

Раздел 5. Модели анализа культуры

1. Каковы параметры модели культуры Ф. Тромпенаарса?
2. Какие ценности лежат в основе модели культуры К. Клакхона и Ф. Стродтбека?
3. Какие параметры деловой культуры, входящие в четырехфакторную модель культуры Г. Хофстеде, вы можете назвать?
4. Чем характеризуется общество, культура которого тяготеет к коллективизму?
5. Каковы проявления такого культурного параметра, как «мужественность»?
6. В каких странах значение показателя «дистанция власти» наиболее велико?
7. Что подразумевается под термином «избегание неопределенности»?
8. Почему Г. Хофстеде пришлось добавить в свою модель еще один, стоящий несколько особняком пятый фактор (параметр)? Как он был назван?
9. Почему параметры культуры всегда относительны?
10. Что в кросс-культурном менеджменте понимают под термином «натура человека»?
11. Какой смысл вкладывается в понятие «индивидуальные характеристики личности»?

Раздел 6. Воздействие национальной культуры на систему управления

1. Каким образом культурные различия повлияли на развитие школ управления в разных странах?
2. Как культурные различия влияют на организационные структуры, лидерство и системы мотивации в компаниях разных стран?
3. В чем вы видите связь между культурными различиями и использованием «жестких» и «мягких» систем управления?
4. Как национальная культура может повлиять на формирование процессов, происходящих в организации?
5. В чем выражается влияние национальной культуры на формирование информационных потоков и системы коммуникаций в компаниях?
6. Какое значение имеет корпоративная культура для успешного развития организации?
7. Почему сильная корпоративная культура имеет как положительные, так и отрицательные стороны?
8. Что подразумевается под понятием «культурная сеть» в концепции корпоративных культур Т. Дила и А. Кеннеди?
9. Каковы характеристики четырех типов корпоративных культур, предложенных Дж. Зонненфельдом?
10. Что подразумевают термины «дифференциация» и «интеграция» в модели организационной культуры К. Камерона и Р. Куинна?
11. Каковы основные характеристики клановой культуры, иерархической культуры, рыночной культуры и адхократической культуры (в модели организационной культуры Камерона-Куинна)?
12. Какие параметры культуры положены в основу моделей корпоративной культуры Г. Хофстеде?
13. Какие основные характеристики четырех моделей корпоративной культуры Г. Хофстеде вы можете назвать?

Раздел 7. Специфика деловой культуры стран Запада

1. Деловая культура США.
2. Деловая культура Великобритании.
3. Особенности деловой культуры Германии.
4. Особенности деловой культуры Франции.
5. Особенности деловой культуры Италии.
6. Характеристика национальной культуры Российской Федерации.
7. Деловая культура Испании.
8. Деловая культура Португалии.
9. Специфика деловых культур Финляндии и Швеции.

Раздел 8. Особенности деловой культуры стран Азии и Востока

1. Деловая культура Арабских стран.
2. Особенности деловой культуры Японии.
3. Характеристика деловой культуры Китая.
4. Специфика национальных культур стран Юго-восточной Азии.

Раздел 9. Алгоритм анализа и решения кросс-культурных конфликтов

1. Какие проблемы лежат в основе любого кросс-культурного конфликта?
2. Какие этапы разрешения кросс-культурного конфликта вы можете назвать?
3. Какие меры стратегического характера требуется предпринять для того, чтобы снизить остроту кросс-культурных конфликтов в будущем?
4. Что представляет собой мониторинг коммуникаций? Каковы основные причины нарушений коммуникаций в коллективах с представителями разных культурных традиций?
5. Каким образом можно провести мониторинг поведенческих различий сотрудников организации?

6. Как определить стадию эмоционального напряжения при возникновении кросс-культурного конфликта?
7. Какие факторы влияют на выбор мер по улаживанию кросс- культурного конфликта?
8. Какую характеристику вы можете дать четырем базовым стратегиям, используемым для урегулирования кросс-культурного конфликта?
9. От чего зависит выбор той или иной стратегии по урегулированию кросс-культурного конфликта?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Причины нарушения кросс-культурных коммуникаций.
2. Проблема восприятия. Восприятие культуры членами общества.
3. Особенности кросс-культурных коммуникаций.
4. Вербалика. Паравербалика и невербалика.
5. Кросс-культурный шок.
6. Определение культуры.
7. Структура культуры.
8. Роль языка в культуре.
9. Функции культуры.
10. Различные подходы к культуре.
11. Философский подход к культуре.
12. Культурантропологический подход.
13. Социальный подход. Семиотический подход.
14. Социально-психологический подход.
15. Артефакты.
16. Провозглашаемые ценности и убеждения.
17. Основные устои. Базовая система ценностей.
18. Классификация базовых ценностей.
19. Различия между уровнями культуры.
20. Анализ и систематизация наблюдений, сделанных в другой культурной среде.
21. Время и пространство.
22. Векторное и спиральное восприятие времени в различных культурах.
23. Культуры с моноактивным, полиактивным реактивным отношением ко времени.
24. Отношение к природе.
25. Отношения между людьми в различных культурах.
26. Культуры, ориентированные на статус или достижения.
27. Высокий и низкий контекст.
28. Эмоциональные и нейтральные культуры.
29. Личность и цель. Конкретные и универсальные культуры.
30. Модель культуры Ф. Тромпенаарса.
31. Концепции К. Клакхона.
32. Модель культуры Г. Хофстеде.
33. Индивидуализм и коллективизм.
34. Дистанция власти.
35. Избежание неопределенности.
36. Влияние различных значений параметров национальных культур на управление организациями.
37. Российские поведенческие стереотипы на шкале ценностей.
38. Влияние культурных различий на развитие школ управления.
39. Влияние национальных культурных особенностей на модели управления компаниями.
40. Организационные структуры, лидерство, системы мотивации.
41. Влияние национальной культуры на процессы.
42. Модели организационной культуры Г. Хофстеде.
43. О российской модели управления организацией.
44. Деловая культура США И Великобритании.
45. Особенности деловых культур Германии, Франции и Италии.
46. Характеристика национальной культуры Российской Федерации.
47. Деловая культура Испании и Португалии.
48. Специфика деловых культур Финляндии и Швеции.
49. Деловая культура Арабских стран.
50. Особенности деловой культуры Японии.
51. Характеристика деловой культуры Китая.
52. Специфика национальных культур стран Юго-восточной Азии.
53. Основные этапы и принципы разрешения конфликтов.

7.3. Тематика письменных работ

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен. Предусматривается выполнение контрольной работы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности. Индивидуальная (контрольная) работа состоит из теоретической и практической частей. Задания для выполнения теоретической части работы состоят из пяти вопросов и представлены в десяти вариантах. Номер варианта выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента. Ответы на вопросы теоретической части

должны быть содержательными и полностью раскрывать сущность проблемы или явления. Практическая часть состоит в выполнении одного ситуационного задания по вариантам. Ситуационные задания позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент». При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественным реальным жизненным, позволяет студентам овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации и принимать обоснованные управленческие решения. Объем учебной нагрузки, отводимой на выполнение контрольной работы - 12 часов.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Жильченкова В. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Кросс-культурный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6582.pdf
ЛЗ.2	Жильченкова В. В. Методические рекомендации для проведения индивидуальной работы по дисциплине "Кросс-культурный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6585.pdf
ЛЗ.3	Жильченкова В. В. Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы по дисциплине "Кросс-культурный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6586.pdf
Л2.1	Кёппль, О. И. Кросс-культурный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/70266.html
Л2.2	Запорожец, Д. В., Назаренко, А. В., Кенина, Д. С., Звягинцева, О. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П. Кросс-культурный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. - 87 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92982.html
Л2.3	Васильева, Г. М. Кросс-культурные коммуникации в европейском и азиатском пространствах [Электронный ресурс]: курс лекций. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. - 199 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106147.html
Л1.1	Костенко, Е. П., Бутова, С. В., Маличенко, И. П., Несолена, О. В., Осипова, И. В., Писанка, С. А., Щетинина, Д. П., Яковлева, Е. А. Кросс-культурный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 304 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121911.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
-------	---------------

8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-14,столы-2
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15,стулья-30
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.06 Стратегическое управление человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **6 з.е.**

Составитель(и):

Н.В. Романюк

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: Формирование у студентов знаний стратегии управления человеческими ресурсами как функциональной стратегии, навыков владения современными технологиями стратегического управления организацией и людьми в организации

Задачи:

- 1.1 Дать теоретические основы стратегического управления человеческими ресурсами;
- 1.2 Обосновать процессы формирования различных подходов к стратегическому управлению человеческими ресурсами;
- 1.3 Изучить процессы стратегического управления персоналом;
- 1.4 Исследовать различные функции стратегического управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

2.2 Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):

- 2.2.1 Менеджмент организаций
- 2.2.2 Корпоративное управление
- 2.2.3 Управление качеством
- 2.2.4 Управление проектами (продвинутый уровень)
- 2.2.5 Методология и методы научных исследований
- 2.2.6 Управление устойчивым развитием
- 2.2.7 Кросс-культурный менеджмент

2.3 Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.3.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- 2.3.2 Производственная практика: преддипломная
- 2.3.3 Коммуникационный менеджмент
- 2.3.4 Управление конфликтами
- 2.3.5 Управление конкурентоспособностью предприятия
- 2.3.6 Персональный менеджмент руководителя
- 2.3.7 Производственная практика: научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 : Применяет в практической деятельности основные подходы и методы стратегического управления человеческими ресурсами для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- 3.1.1 теоретико-методологические основы стратегического управления человеческими ресурсами;
- 3.1.2 основные подходы и методы стратегического управления персоналом;
- 3.1.3 содержание основных методов управления персоналом.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 применять в практической деятельности основные подходы и методы стратегического управления человеческими ресурсами;
- 3.2.2 формулировать стратегии развития персонала и определять направления его стратегического развития;
- 3.2.3 проектировать структуру и основные элементы системы стратегического управления персоналом.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 проведение исследования управления человеческими ресурсами на предприятии;
- 3.3.2 разработка стратегии управления человеческими ресурсами;

3.3.3	разработка и реализация стратегии управления человеческими ресурсами для работы, связанной со знаниями и инновациями.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	188	188	188	188
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	216	216	216	216
4.2. Виды контроля				
экзамен 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1.				
1.1	Ср	Тема 1. Стратегическое управление человеческими ресурсами: модели и подходы	3	18	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Ср	Тема 2. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами	3	14	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Тема 3. Отдел управления персоналом в стратегическом управлении человеческими ресурсами	3	12	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Тема 4. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами	3	2	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Пр	Тема 4. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами	3	2	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Тема 5. Стратегия управления результативностью	3	18	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Ср	Тема 6. Оценка персонала в системе управления результативностью	3	16	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.8	Ср	Тема 7. Стратегия управления вознаграждением	3	16	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Ср	Тема 8. Связь системы развития человеческого и социального капиталов с бизнес-стратегией и текущей ситуацией в организации	3	16	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.10	Ср	Тема 9. Планирование и методы развития стратегического кадрового резерва	3	16	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.11	Ср	Тема 10. Построение корпоративной системы обучения и развития персонала в организации.	3	16	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.12	Ср	Тема 11. Развитие социального капитала организации.	3	14	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.13	Ср	Тема 12. Стратегии организационного развития	3	12	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.14	Ср	Тема 13. Стратегия управления изменениями	3	14	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.15	Ср	Тема 14. Стратегия развития социальных отношений	3	6	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.16	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	4	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.17	КРКК	Сдача экзамена по дисциплине	3	2	УК-3.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Понятия управление персоналом и управление человеческими ресурсами.
2. Подходы к управлению человеческими ресурсами.
3. Модели управления человеческими ресурсами.
4. Роль стратегии управления человеческими ресурсами в стратегическом управлении человеческими ресурсами.
5. Особенности бизнес-стратегии и требования к персоналу.
6. Политика управления человеческими ресурсами и ее связь со стратегией.
7. Стратегическое управление и значение службы по работе с персоналом.
8. Роли менеджеров по работе с персоналом в контексте стратегического управления человеческими ресурсами.
9. Последовательность разработки стратегии управления человеческими ресурсами.
10. Методы анализа внешней и внутренней среды компании.
11. Особенности стратегического планирования человеческих ресурсов.
12. Сущность и ключевые факторы стратегического управления результативностью.
13. Контроль в системе управления результативностью.
14. Ключевые показатели эффективности.
15. Сущность оценки персонала и ее роль в развитии человеческого капитала компании.
16. Методы оценки человеческих ресурсов.

17. Оценка и модели компетенций.
18. Стратегия управления результативностью и мотивация персонала к труду.
19. Современные подходы к оплате труда.
20. Особенности вознаграждения персонала.
21. Понятия человеческого и социального капиталов, их функции и методы измерения.
22. Кадровая стратегия в области обучения и развития.
23. Понятия кадрового резерва, оперативного и стратегического кадрового резерва, управления талантами.
24. Принципы планирования и внедрения программы управления талантами.
25. Типы и методы обучения и развития.
26. Оценка эффективности программ развития персонала.
27. Методы развития команд в организации.
28. Методы развития социальных сетей в компании.
29. Понятие управления внутренними коммуникациями, система внутрикорпоративных коммуникаций и ее элементы.
30. Сущность культуры компании и ее составные элементы.
31. Значение культуры компании в контексте управления человеческими ресурсами.
32. Подходы к оценке и изменению культуры компании.
33. Типы организационных изменений и стратегия управления изменениями.
34. Сопротивление изменениям: подходы к его слоу и формированию сторонников перемен.
35. Планирование и реализация стратегии управления изменениями.
36. Сущность и содержание социальных отношений.
37. Психологический контракт.
38. Доверие и приверженность как элементы стратегии развития социальных отношений.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятия управление персоналом и управление человеческими ресурсами.
2. Подходы к управлению человеческими ресурсами.
3. Модели управления человеческими ресурсами.
4. Роль стратегии управления человеческими ресурсами в стратегическом управлении человеческими ресурсами.
5. Особенности бизнес-стратегии и требования к персоналу.
6. Политика управления человеческими ресурсами и ее связь со стратегией.
7. Стратегическое управление и значение службы по работе с персоналом.
8. Роль менеджеров по работе с персоналом в контексте стратегического управления человеческими ресурсами.
9. Последовательность разработки стратегии управления человеческими ресурсами.
10. Методы анализа внешней и внутренней среды компании.
11. Особенности стратегического планирования человеческих ресурсов.
12. Сущность и ключевые факторы стратегического управления результативностью.
13. Контроль в системе управления результативностью.
14. Ключевые показатели эффективности.
15. Сущность оценки персонала и ее роль в развитии человеческого капитала компании.
16. Методы оценки человеческих ресурсов.
17. Оценка и модели компетенций.
18. Стратегия управления результативностью и мотивация персонала к труду.
19. Современные подходы к оплате труда.
20. Особенности вознаграждения персонала.
21. Понятия человеческого и социального капиталов, их функции и методы измерения.
22. Кадровая стратегия в области обучения и развития.
23. Понятия кадрового резерва, оперативного и стратегического кадрового резерва, управления талантами.
24. Принципы планирования и внедрения программы управления талантами.
25. Типы и методы обучения и развития.
26. Оценка эффективности программ развития персонала.
27. Методы развития команд в организации.
28. Методы развития социальных сетей в компании.
29. Понятие управления внутренними коммуникациями, система внутрикорпоративных коммуникаций и ее элементы.
30. Сущность культуры компании и ее составные элементы.
31. Значение культуры компании в контексте управления человеческими ресурсами.
32. Подходы к оценке и изменению культуры компании.
33. Типы организационных изменений и стратегия управления изменениями.
34. Сопротивление изменениям: подходы к его слоу и формированию сторонников перемен.
35. Планирование и реализация стратегии управления изменениями.
36. Сущность и содержание социальных отношений.
37. Психологический контракт.
38. Доверие и приверженность как элементы стратегии развития социальных отношений.

7.3. Тематика письменных работ	
Письменные работы по дисциплине не предусмотрены	
7.4. Критерии оценивания	
Экзамен Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях. Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки: «Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания; «Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания; «Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями; «Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Романюк Н. В., Романюк Е. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Стратегическое управление человеческими ресурсами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6669.pdf
ЛЗ.2	Романюк Н. В. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Стратегическое управление человеческими ресурсами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6671.pdf
ЛЗ.3	Романюк Н. В. Методические рекомендации к выполнению индивидуального задания по дисциплине "Стратегическое управление человеческими ресурсами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6674.pdf
ЛП.1	Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: русско-английский учебник. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. - 200 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116656.html
ЛП.2	Александров, И. Н., Бурмистров, А. Н., Вилькен, В. В., Десфонтейнес, Л. Г., Евсеева, С. А., Калинина, О. В., Паршуков, А. Е., Пирогова, О. Е., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Калининой, О. В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. - 166 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116151.html
ЛП.3	Бабосов, Е. М., Вайнилович, Э. Г., Линкевич, О. В. Управление персоналом промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132824.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-

	скамьи-14,столы-2
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15,стулья-30
9.3	Аудитория 9.604 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 2-х местные парты-10

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.07 Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Цель освоения учебной дисциплины –формирование теоретических положений на продвинутом уровне о процессе стратегического управления и получение практических навыков разработки и реализации стратегии развития организации.
Задачи:	
1.1	Изучение функциональных стратегий с применением методов критического анализа и системного подхода;
1.2	Изучение особенностей стратегического управления в зарубежных фирмах и корпорациях;
1.3	Изучение особенностей разработки и обоснования стратегических решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Современный стратегический анализ
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	
ОПК-1.1 : Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления, оценки эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в условиях динамичной внешней среды	
ПК-6 : Способен разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.	
ПК-6.2 : Способен разрабатывать стратегию управления для организации, включающую в себя применение современных управленческих технологий и инновационных моделей и адаптировать современные методы управления к уникальным организационным и управленческим задачам, повышающим эффективность деятельности организации	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
3.1.2	современные управленческие технологии и инновационные модели;
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	управления деятельностью организаций путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
зачёт 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Введение в современных стратегический менеджмент.				
1.1	Лек	1. Введение в современных стратегический менеджмент.	2	1	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.2	Лек	2. Современная внешняя среда функционирования организаций	2	1	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к семинарским занятиям	2	18	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.4	Пр	2. Современная внешняя среда функционирования организаций	2	2	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Факторы стратегического менеджмента				
2.1	Лек	3. Макроэкономические факторы формирования стратегии предприятия	2	2	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.2	Пр	3. Макроэкономические факторы формирования стратегии развития предприятия	2	2	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	3. Изучение лекционного материала и подготовка к семинарским занятиям	2	18	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Инструменты стратегического менеджмента				
3.1	Ср	4. Инструменты формирования стратегии предприятия. Изучение лекционного материала и подготовка к семинарским занятиям	2	27	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Формирование стратегии в современных условиях				
4.1	Ср	5. Современные стратегии предприятий. Изучение лекционного материала и подготовка к семинарским занятиям	2	27	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

4.2	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	6	ОПК-1.1 ПК-6.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
-----	------	----------------------------------	---	---	----------------	--------------------------------

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Генеральный директор избранной Вами компании обратился к Вам за помощью в организации системы стратегического планирования для своей компании. Какую систему планирования Вы выберете: формализованную систему на основе годового цикла или дискуссии без формализации?
2. Традиционные и стабильные отрасли, где все игроки рынка имеют примерно одинаковые ресурсы и возможности, дают меньший простор для завоевания конкурентных преимуществ по сравнению с отраслями, где происходят бурные изменения, а рыночные игроки сильно отличаются друг от друга. Принимая это во внимание, определите, в каких из нижеперечисленных отраслей Вы предсказали бы наибольшие и наименьшие различия в уровне прибыльности между конкурирующими фирмами: страхование, торговые ритейлеры, авиакомпании, производители мобильных телефонов?
3. Поставщик высококачественного кофе и оборудования для его заварки запускает международную сеть кофеин. Какой совет Вы дали бы этой фирме о том, как достичь преимуществ над конкурентами, учитывая долгое лидерство в этой отрасли компании Starbucks.
4. Бутилированная вода продается по цене, как минимум в 200 раз превышающей цену воды из-под крана. Причем разные бренды имеют существенно отличающиеся друг от друга цены. Какие главные параметры дифференциации определяют ценовую надбавку, которую можно продавать бутилированную воду?
5. Выберете продукт, который задавал доминирующий дизайн в выбранной Вами отрасли. Какие факторы вызвали то, что архитектура продукта одной фирмы стала доминировать в отрасли? Почему другие фирмы начали имитировать эту доминирующую архитектуру? Как сам факт появления доминирующего дизайна повлиял на эволюцию отрасли?
6. На рынке услуг онлайн-оформления такси, компания Uber является признанным лидером. В каждой стране, куда приходит Uber он сталкивается с конкуренцией со стороны местных игроков. Каковы причины возникновения сетевого эффекта на этих рынках? Работают ли данные эффекты на городском, национальном или глобальном уровне? Достаточно ли сильно влияние сетевого эффекта, чтобы утверждать, что конкуренты Uber в России или Китае обречены на провал?
6. Каким образом интернет повлиял на эффективность крупных интегрированных фирм по сравнению со специализированными фирмами малого бизнеса, деятельность которых координируют рыночные силы?
7. Какова Ваша карьерная стратегия на ближайшие пять лет? Насколько она соответствует Вашим долгосрочным целям, характеристикам внешнего окружения, Вашим сильным и слабым сторонам?
8. Проведите анализ сильных и слабых сторон выбранной Вами компании методами

SWOT, PAST и SNW- анализ.

9. Каковы основные факторы успеха:

- ☐ в отрасли авиаперевозок;
- ☐ в розничной торговле;
- ☐ в отрасли по Вашему выбору?

10. Проведите анализ национального сегмента избранной Вами страны и отрасли на предмет определения стадии ее развития в настоящий момент.

11. Рассмотрите рынки пассажирских авиаперевозок в России, Европе или Китае. Можно ли их сегментировать? Если да, то по каким параметрам и категориям? Могут ли авиакомпании быть финансово устойчивыми в нескольких рыночных сегментах?

12. Сегментируйте рынок ресторанов на примере Москвы, Санкт-Петербурга, Пекина, Шанхая или любого другого крупного города по Вашему выбору.

13. Многие компании заявляют: «Наши сотрудники – наш самый важный ресурс». Руководствуясь изученными методами анализа ресурсов определите стратегическое значение сотрудников для достижения конкурентных преимуществ компаниями по Вашему выбору.

14. Разработайте идеальную, на Ваш взгляд, систему стратегического планирования избранной компании.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Дайте характеристику корпоративной (портфельной) стратегии предприятия. Проанализируйте виды корпоративных стратегий
2. Раскройте сущность, классификацию и основные характеристики конкурентных преимуществ предприятия.
3. Охарактеризуйте основные различия оперативного и стратегического менеджмента.
4. Раскройте сущность, классификацию и основные характеристики конкурентных преимуществ предприятия.
5. Охарактеризуйте основные различия оперативного и стратегического менеджмента.
6. Приведите сущность стратегического потенциала предприятия. Охарактеризуйте методы и показатели оценки стратегического потенциала предприятия.
7. Назовите и обоснуйте этапы развития стратегического управления.
8. Раскройте сущность и содержание понятия «стратегический набор». Каким образом распределяются задания по разработке стратегии для каждого уровня?
9. Опишите модель и методологию стратегического менеджмента.
10. Дайте характеристику корпоративной (портфельной) стратегии предприятия. Проанализируйте виды корпоративных стратегий.
11. Направления и школы стратегического менеджмента.
12. Охарактеризуйте деловую (конкурентную) стратегию предприятия. Проанализируйте факторы конкурентного преимущества. Приведите виды конкурентных стратегий и дайте их характеристику.
13. Дайте характеристику миссии предприятия, приведите ее содержание и назначение.
14. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность стратегии маркетинговой деятельности.
15. Раскройте содержание понятия «стратегическое видение». Приведите отличительные особенности стратегического видения.
16. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность стратегии управления персоналом.
17. Охарактеризуйте подходы стратегических школ к формированию стратегии предприятия.
18. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность финансовой стратегии предприятия.
19. Раскройте основные принципы стратегического планирования.
20. Раскройте цели и основные этапы портфельного анализа.
21. Дайте характеристику процессу стратегического планирования. Приведите основные этапы данного процесса.
22. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность производственной стратегии предприятия.
23. Охарактеризуйте стратегический план предприятия. Приведите основные требования, которые предъявляются к стратегическому плану.
24. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность инновационной стратегии предприятия.
25. Внешняя среда стратегических изменений: понятие, анализ факторов и неопределенности.
26. Охарактеризуйте матрицу БКГ. Какие преимущества и недостатки в применении данного метода?
27. Раскройте понятие, классификацию и требование к стратегическим целям.
28. Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды: внутренняя и внешняя стратегии.
29. Дайте характеристику методу PEST-анализа и раскройте факторы, анализируемые в данном методе.
30. Чем различаются понятия стратегической установки, целей и задачи? Как можно определить стратегическую установку организации?
31. Укажите три уровня стратегии, разрабатываемых в организации.
32. Дайте характеристику изменениям, которые происходят в организационной культуре и стиле управления

при реализации стратегии.

33. Какие методы используются для диагностики внутреннего состояния организации? Обоснуйте, что целесообразно анализировать в первую очередь: влияние факторов внешней среды организации или внутренней.
34. Дайте характеристику процессу стратегического контроля в организации.
35. Раскройте сущность и содержание SWOT-анализа и его влияние на разработку стратегии.
36. Как определяется различие между стратегическим анализом, стратегической реализацией и стратегической оценкой?
37. Перечислите основные характеристики стратегических решений
38. Опишите метод стратегического группового анализа, когда он применяется.
39. Перечислите основные характеристики стратегических решений
40. Опишите метод стратегического группового анализа, когда он применяется.
41. Объясните значение основных элементов анализа цепочки создания ценности. Как различаются основная и вспомогательная деятельность?
42. Объясните значение термина «стейкхолдеры». Перечислите основные внутренние и внешние группы влияния.
43. Определите основные направления стратегического развития предприятия. Перечислите ключевые вопросы, на которые нужно ответить для определения стратегии.
44. Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды: внутренняя и внешняя стратегии.
45. В каких случаях целесообразно использовать стратегии слияния и приобретения компаний?
46. Приведите сущность стратегического потенциала предприятия. Охарактеризуйте методы и показатели оценки стратегического потенциала предприятия.
47. Какие оборонительные меры против слияний могут использовать корпорации? Какие наступательные меры применяются для осуществления слияний и приобретений?
48. Раскройте содержание понятий «стратегия» и «стратегический менеджмент».

7.3. Тематика письменных работ

Курсовой проект (работа) и письменные контрольные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам текущих ответов на семинарских занятиях и присутствии на лекциях.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям: ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях; подготовка докладов и рефератов; рецензирование выступлений друг друга и тому подобное. Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. За каждый вид работы на семинарском занятии студент получает определенное количество баллов, установленную преподавателем (максимально 5 баллов).

Необходимое условие для допуска к зачету: присутствие на лекциях и ответы на семинарских занятиях.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Музипова, Ф. Р. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «менеджмент организаций» по направлениям подготовки 080500, 080200 «менеджмент». - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 60 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/30362.html
Л2.1	Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. - 71 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119707.html
Л2.2	Клавсуц, И. Л., Клавсуц, Д. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 115 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126600.html
Л1.1	Воронин, А. Д., Королев, А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Минск: Вышэйшая школа, 2022. - 272 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129945.html
ЛЗ.2	Стефаненко-Шупик А. П. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента по дисциплине "Стратегический менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2022. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/22/m7656.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 2.234 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : проектор Infocus, монитор, мышь, клавиатура, моноблок, интерактивная доска Proptimax, столы 2-х местные, стулья, стол, стул для преподавателя
9.2	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140. Мебель: столы, стулья, доска.
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.01.01 Корпоративное управление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Н.В. Романюк

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере корпоративного управления, ознакомление с информационными и институциональными инструментами обеспечения функционирования систем корпоративного управления на предприятиях.
Задачи:	
1.1	показать достижения теории и практики корпоративного управления;
1.2	обеспечить понимание необходимости создания эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления;
1.3	определить роль и место топ-менеджмента в деятельности корпорации и степень их ответственности перед акционерами и обществом;
1.4	проанализировать специфику управления компаниями с государственным участием в отечественной экономике;
1.5	показать роль государственного регулирования в обеспечении надлежащей практики корпоративного управления;
1.6	обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Основы управленческого консультирования
2.3.2	Современный стратегический анализ
2.3.3	Коммуникационный менеджмент
2.3.4	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.3.5	Инновационный менеджмент
2.3.6	Управление конфликтами
2.3.7	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.3.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.9	Производственная практика: преддипломная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях компании.

ПК-2.1 : Владеет навыками разработки мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозирования последствий управляющих воздействий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы корпоративного управления;
3.1.2	структуру управления корпорацией;
3.1.3	принципы организации и функционирования органов корпоративного управления;
3.1.4	современные модели корпоративного управления;
3.1.5	особенности построения корпоративных стратегий;
3.1.6	основные элементы и принципы корпоративного контроля.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров;
3.2.2	осуществлять управление корпоративным портфелем;

3.2.3	управлять разработкой и осуществлением корпоративных стратегий;
3.2.4	применять микроэкономический анализ для объяснения, формирования и оценки эффективности функционирования системы корпоративного управления;
3.2.5	оценивать эффективности функционирования корпоративных структур.
3.3	Владеть:
3.3.1	современным инструментарием анализа поведения участников корпоративных отношений и делегирования их полномочий;
3.3.2	практическими навыками разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области корпоративного управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Введение в курс «корпоративное управление».				
1.1	Ср	Тема 1. Введение в курс «корпоративное управление»	1	16	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Ср	Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления	1	12	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Модели и современная практика корпоративного управления				
2.1	Лек	Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления	1	2	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления	1	2	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления	1	10	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Ср	Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций	1	10	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

		Раздел 3. Органы управления корпорацией и корпоративные конфликты				
3.1	Лек	Тема 5. Органы управления корпорацией и корпоративные конфликты	1	2	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Пр	Тема 5. Органы управления корпорацией и корпоративные конфликты	1	2	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Ср	Тема 5. Органы управления корпорацией и корпоративные конфликты	1	14	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.4	Ср	Тема 6. Раскрытие информации	1	16	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 4. Корпоративные стратегии				
4.1	Ср	Тема 7. Корпоративные стратегии	1	16	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	Пр	Тема 8. Стандарты корпоративного управления	1	2	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Ср	Тема 8. Стандарты корпоративного управления	1	16	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.4	КРКК	Консультация по темам дисциплины	1	4	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.5	КРКК	Сдача экзамена по дисциплине	1	2	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Сущность и ключевые черты "корпоративного управления".
2. Особенности формирования и развития корпоративного управления в России.
3. Роль и место корпораций в рыночной экономике.
4. Сущность конфликта главных участников корпоративных отношений.
5. Факторы влияния на систему корпоративного управления.
6. Особенности формирования системы органов управления акционерного общества.
7. Роль и место общего собрания акционеров в системе управления акционерного

- общества.
8. Роль и место наблюдательного совета в системе управления акционерного общества.
 9. Роль и место исполнительного органа (правления) в системе управления акционерного общества.
 10. Распределения компетенций между органами управления акционерного общества.
 11. Возможности акционеров с различными пакетами акций на участие в управлении акционерным обществом.
 12. Виды корпоративных ценных бумаг.
 13. Типы, категории и виды акций.
 14. Эмиссии акций на современном этапе развития корпоративных отношений в России.
 15. Условия выкупа акционерным обществом собственных акций.
 16. Цели и задачи реорганизации акционерных обществ в России.
 17. Анализ ключевых отличий таких форм реорганизации предприятий, как слияния и присоединения.
 18. Анализ последовательности действий акционерного общества при делении и выделении.
 19. Сущность и задачи преобразования акционерного общества.
 20. Сущность дочерних предприятий, их отличия от филиала и представительств.
 21. Особенности управления дочерним предприятием и прекращения его деятельности.
 22. Исследование стандартов корпоративного управления различного уровня.
 23. Роль акционерных обществ в распределении инвестиционных ресурсов.
 24. Анализ структуры системы стандартов корпоративного управления.
 25. Участие международных организаций в создании стандартов корпоративного управления.
 26. Анализ принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
 27. Цель и сущность принципов корпоративного управления Европейского банка реконструкции и развития.
 28. Цель и особенности стандартов, разработанных Конфедерацией европейских ассоциаций акционеров "Евроакционеры".
 29. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность акционерных обществ в России.
 30. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
 31. Особенности структуры владения акциями и контроля над корпорацией в англоамериканской модели.
 32. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и японских корпораций.
 33. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и западноевропейских компаний.
 34. Роль финансово-промышленных групп как ключевых участников корпоративных отношений в японской модели.
 35. Роль и участие "инсайдеров" и "аутсайдеров" в различных моделях корпоративного управления.
 36. Особенности привлечения средств в акционерном обществе.
 37. Требования к раскрытию финансовой информации акционерного общества в России.
 38. Методики расчета дивидендов в акционерном обществе.
 39. Анализ факторов влияния на систему органов управления акционерного общества.
 40. Анализ принципов, положенных в основу структуры управления корпорацией.
 41. Роль и место корпоративного секретаря в системе управления акционерного общества.
 42. Особенности распределения функций между наблюдательным советом и корпоративным секретарем.
 43. Цели и задачи внутренних положений акционерного общества.
 44. Сущность и основные характеристики управленческой информации.
 45. Исследование внутренних и внешних информационных источников информации в акционерном обществе.
 46. Принципы распределения информации по степени доступа в акционерном обществе.
 47. Критерии оценки эффективности различных групп участников корпоративных отношений.
 48. Причины и пути преодоления конфликта интересов различных групп участников корпоративного управления.
 49. Сравнительная характеристика рейтингов корпоративного управления.
 50. Перспективы развития корпоративного управления в России.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность и ключевые черты "корпоративного управления".
2. Особенности формирования и развития корпоративного управления в России.
3. Роль и место корпораций в рыночной экономике.
4. Сущность конфликта главных участников корпоративных отношений.
5. Факторы влияния на систему корпоративного управления.
6. Особенности формирования системы органов управления акционерного общества.
7. Роль и место общего собрания акционеров в системе управления акционерного

- общества.
8. Роль и место наблюдательного совета в системе управления акционерного общества.
 9. Роль и место исполнительного органа (правления) в системе управления акционерного общества.
 10. Распределения компетенций между органами управления акционерного общества.
 11. Возможности акционеров с различными пакетами акций на участие в управлении акционерным обществом.
 12. Виды корпоративных ценных бумаг.
 13. Типы, категории и виды акций.
 14. Эмиссии акций на современном этапе развития корпоративных отношений в России.
 15. Условия выкупа акционерным обществом собственных акций.
 16. Цели и задачи реорганизации акционерных обществ в России.
 17. Анализ ключевых отличий таких форм реорганизации предприятий, как слияния и присоединения.
 18. Анализ последовательности действий акционерного общества при делении и выделении.
 19. Сущность и задачи преобразования акционерного общества.
 20. Сущность дочерних предприятий, их отличия от филиала и представительств.
 21. Особенности управления дочерним предприятием и прекращения его деятельности.
 22. Исследование стандартов корпоративного управления различного уровня.
 23. Роль акционерных обществ в распределении инвестиционных ресурсов.
 24. Анализ структуры системы стандартов корпоративного управления.
 25. Участие международных организаций в создании стандартов корпоративного управления.
 26. Анализ принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
 27. Цель и сущность принципов корпоративного управления Европейского банка реконструкции и развития.
 28. Цель и особенности стандартов, разработанных Конфедерацией европейских ассоциаций акционеров "Евроакционеры".
 29. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность акционерных обществ в России.
 30. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
 31. Особенности структуры владения акциями и контроля над корпорацией в англоамериканской модели.
 32. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и японских корпораций.
 33. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и западноевропейских компаний.
 34. Роль финансово-промышленных групп как ключевых участников корпоративных отношений в японской модели.
 35. Роль и участие "инсайдеров" и "аутсайдеров" в различных моделях корпоративного управления.
 36. Особенности привлечения средств в акционерном обществе.
 37. Требования к раскрытию финансовой информации акционерного общества в России.
 38. Методики расчета дивидендов в акционерном обществе.
 39. Анализ факторов влияния на систему органов управления акционерного общества.
 40. Анализ принципов, положенных в основу структуры управления корпорацией.
 41. Роль и место корпоративного секретаря в системе управления акционерного общества.
 42. Особенности распределения функций между наблюдательным советом и корпоративным секретарем.
 43. Цели и задачи внутренних положений акционерного общества.
 44. Сущность и основные характеристики управленческой информации.
 45. Исследование внутренних и внешних информационных источников информации в акционерном обществе.
 46. Принципы распределения информации по степени доступа в акционерном обществе.
 47. Критерии оценки эффективности различных групп участников корпоративных отношений.
 48. Причины и пути преодоления конфликта интересов различных групп участников корпоративного управления.
 49. Сравнительная характеристика рейтингов корпоративного управления.
 50. Перспективы развития корпоративного управления в России.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является

обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Курган Е. Г. Методические рекомендации к проведению практических занятий по дисциплине "Корпоративное управление" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6828.pdf
ЛЗ.2	Курган Е. Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Корпоративное управление" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6830.pdf
ЛЗ.3	Курган Е. Г. Методические рекомендации к выполнению индивидуального задания по дисциплине "Корпоративное управление" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6831.pdf
Л2.1	Баркалов, С. А., Мажарова, Л. А., Перевалова, О. С. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: практикум. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127233.html
Л1.1	Томилина, Е. П., Глотова, И. И., Агаркова, Л. В., Доронин, Б. А., Клишина, Ю. Е., Сафиуллаева, Р. И., Углицких, О. Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 220 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129583.html
Л2.2	Коновалов, Д. Л., Преснякова, Е. В., Пресняковой, Е. В. Корпоративное управление организаций с государственным участием: оценка качества и направления совершенствования [Электронный ресурс]: - Минск: Белорусская наука, 2023. - 186 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132018.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.604 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 2-х местные парты-10
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15, стулья-30
9.3	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-14, столы-2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.01.02 Корпоративное управление и финансы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Н.В. Романюк

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление и финансы»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере корпоративного управления, ознакомление с информационными и институциональными инструментами обеспечения функционирования систем корпоративного управления на предприятиях.
Задачи:	
1.1	показать достижения теории и практики корпоративного управления;
1.2	обеспечить понимание необходимости создания эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления;
1.3	определить роль и место топ-менеджмента в деятельности корпорации и степень их ответственности перед акционерами и обществом;
1.4	проанализировать специфику управления компаниями с государственным участием в отечественной экономике;
1.5	показать роль государственного регулирования в обеспечении надлежащей практики корпоративного управления;
1.6	обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.2.2	Управление качеством
2.2.3	Методология и методы научных исследований
2.2.4	Управление устойчивым развитием
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Основы управленческого консультирования
2.3.2	Современный стратегический анализ
2.3.3	Коммуникационный менеджмент
2.3.4	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.3.5	Инновационный менеджмент
2.3.6	Управление конфликтами
2.3.7	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.3.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.9	Производственная практика: преддипломная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях компании.

ПК-2.2 : Владеет навыками оценки принимаемых организационно-управленческих и финансовых решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы корпоративного управления;
3.1.2	структуру управления корпорацией;
3.1.3	принципы организации и функционирования органов корпоративного управления;
3.1.4	современные модели корпоративного управления;
3.1.5	особенности построения корпоративных стратегий;

3.1.6	основные элементы и принципы корпоративного контроля.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров;
3.2.2	осуществлять управление корпоративным портфелем;
3.2.3	управлять разработкой и осуществлением корпоративных стратегий;
3.2.4	применять микроэкономический анализ для объяснения, формирования и оценки эффективности функционирования системы корпоративного управления;
3.2.5	оценивать эффективности функционирования корпоративных структур.
3.3	Владеть:
3.3.1	современным инструментарием анализа поведения участников корпоративных отношений и делегирования их полномочий;
3.3.2	практическими навыками разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области корпоративного управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Введение в курс «корпоративное управление и финансы».				
1.1	Ср	Тема 1. Введение в курс «корпоративное управление и финансы»	1	12	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Ср	Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления	1	12	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Модели и современная практика корпоративного управления				
2.1	Ср	Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления	1	12	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Ср	Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций	1	12	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

		Раздел 3. Органы управления корпорацией и корпоративные конфликты				
3.1	Ср	Тема 5. Органы управления корпорацией и корпоративные конфликты	1	16	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Ср	Тема 6. Раскрытие информации	1	16	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 4. Корпоративные стратегии				
4.1	Лек	Тема 7. Корпоративные стратегии	1	4	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	Пр	Тема 7. Корпоративные стратегии	1	6	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Ср	Тема 7. Корпоративные стратегии	1	16	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.4	Ср	Тема 8. Стандарты корпоративного управления	1	14	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.5	КРКК	Консультация по темам дисциплины	1	4	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.6	КРКК	Сдача экзамена по дисциплине	1	2	ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Сущность и ключевые черты "корпоративного управления".
2. Особенности формирования и развития корпоративного управления в России.
3. Роль и место корпораций в рыночной экономике.
4. Сущность конфликта главных участников корпоративных отношений.
5. Факторы влияния на систему корпоративного управления.
6. Особенности формирования системы органов управления акционерного общества.
7. Роль и место общего собрания акционеров в системе управления акционерного общества.
8. Роль и место наблюдательного совета в системе управления акционерного общества.
9. Роль и место исполнительного органа (правления) в системе управления акционерного общества.

- общества.
10. Распределения компетенций между органами управления акционерного общества.
 11. Возможности акционеров с различными пакетами акций на участие в управлении акционерным обществом.
 12. Виды корпоративных ценных бумаг.
 13. Типы, категории и виды акций.
 14. Эмиссии акций на современном этапе развития корпоративных отношений в России.
 15. Условия выкупа акционерным обществом собственных акций.
 16. Цели и задачи реорганизации акционерных обществ в России.
 17. Анализ ключевых отличий таких форм реорганизации предприятий, как слияния и присоединения.
 18. Анализ последовательности действий акционерного общества при делении и выделении.
 19. Сущность и задачи преобразования акционерного общества.
 20. Сущность дочерних предприятий, их отличия от филиала и представительств.
 21. Особенности управления дочерним предприятием и прекращения его деятельности.
 22. Исследование стандартов корпоративного управления различного уровня.
 23. Роль акционерных обществ в распределении инвестиционных ресурсов.
 24. Анализ структуры системы стандартов корпоративного управления.
 25. Участие международных организаций в создании стандартов корпоративного управления.
 26. Анализ принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
 27. Цель и сущность принципов корпоративного управления Европейского банка реконструкции и развития.
 28. Цель и особенности стандартов, разработанных Конфедерацией европейских ассоциаций акционеров "Евроакционеры".
 29. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность акционерных обществ в России.
 30. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
 31. Особенности структуры владения акциями и контроля над корпорацией в англоамериканской модели.
 32. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и японских корпораций.
 33. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и западноевропейских компаний.
 34. Роль финансово-промышленных групп как ключевых участников корпоративных отношений в японской модели.
 35. Роль и участие "инсайдеров" и "аутсайдеров" в различных моделях корпоративного управления.
 36. Особенности привлечения средств в акционерном обществе.
 37. Требования к раскрытию финансовой информации акционерного общества в России.
 38. Методики расчета дивидендов в акционерном обществе.
 39. Анализ факторов влияния на систему органов управления акционерного общества.
 40. Анализ принципов, положенных в основу структуры управления корпорацией.
 41. Роль и место корпоративного секретаря в системе управления акционерного общества.
 42. Особенности распределения функций между наблюдательным советом и корпоративным секретарем.
 43. Цели и задачи внутренних положений акционерного общества.
 44. Сущность и основные характеристики управленческой информации.
 45. Исследование внутренних и внешних информационных источников информации в акционерном обществе.
 46. Принципы распределения информации по степени доступа в акционерном обществе.
 47. Критерии оценки эффективности различных групп участников корпоративных отношений.
 48. Причины и пути преодоления конфликта интересов различных групп участников корпоративного управления.
 49. Сравнительная характеристика рейтингов корпоративного управления.
 50. Перспективы развития корпоративного управления в России.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность и ключевые черты "корпоративного управления".
2. Особенности формирования и развития корпоративного управления в России.
3. Роль и место корпораций в рыночной экономике.
4. Сущность конфликта главных участников корпоративных отношений.
5. Факторы влияния на систему корпоративного управления.
6. Особенности формирования системы органов управления акционерного общества.
7. Роль и место общего собрания акционеров в системе управления акционерного общества.
8. Роль и место наблюдательного совета в системе управления акционерного общества.
9. Роль и место исполнительного органа (правления) в системе управления акционерного общества.

- общества.
10. Распределения компетенций между органами управления акционерного общества.
 11. Возможности акционеров с различными пакетами акций на участие в управлении акционерным обществом.
 12. Виды корпоративных ценных бумаг.
 13. Типы, категории и виды акций.
 14. Эмиссии акций на современном этапе развития корпоративных отношений в России.
 15. Условия выкупа акционерным обществом собственных акций.
 16. Цели и задачи реорганизации акционерных обществ в России.
 17. Анализ ключевых отличий таких форм реорганизации предприятий, как слияния и присоединения.
 18. Анализ последовательности действий акционерного общества при делении и выделении.
 19. Сущность и задачи преобразования акционерного общества.
 20. Сущность дочерних предприятий, их отличия от филиала и представительств.
 21. Особенности управления дочерним предприятием и прекращения его деятельности.
 22. Исследование стандартов корпоративного управления различного уровня.
 23. Роль акционерных обществ в распределении инвестиционных ресурсов.
 24. Анализ структуры системы стандартов корпоративного управления.
 25. Участие международных организаций в создании стандартов корпоративного управления.
 26. Анализ принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
 27. Цель и сущность принципов корпоративного управления Европейского банка реконструкции и развития.
 28. Цель и особенности стандартов, разработанных Конфедерацией европейских ассоциаций акционеров "Евроакционеры".
 29. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность акционерных обществ в России.
 30. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
 31. Особенности структуры владения акциями и контроля над корпорацией в англоамериканской модели.
 32. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и японских корпораций.
 33. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и западноевропейских компаний.
 34. Роль финансово-промышленных групп как ключевых участников корпоративных отношений в японской модели.
 35. Роль и участие "инсайдеров" и "аутсайдеров" в различных моделях корпоративного управления.
 36. Особенности привлечения средств в акционерном обществе.
 37. Требования к раскрытию финансовой информации акционерного общества в России.
 38. Методики расчета дивидендов в акционерном обществе.
 39. Анализ факторов влияния на систему органов управления акционерного общества.
 40. Анализ принципов, положенных в основу структуры управления корпорацией.
 41. Роль и место корпоративного секретаря в системе управления акционерного общества.
 42. Особенности распределения функций между наблюдательным советом и корпоративным секретарем.
 43. Цели и задачи внутренних положений акционерного общества.
 44. Сущность и основные характеристики управленческой информации.
 45. Исследование внутренних и внешних информационных источников информации в акционерном обществе.
 46. Принципы распределения информации по степени доступа в акционерном обществе.
 47. Критерии оценки эффективности различных групп участников корпоративных отношений.
 48. Причины и пути преодоления конфликта интересов различных групп участников корпоративного управления.
 49. Сравнительная характеристика рейтингов корпоративного управления.
 50. Перспективы развития корпоративного управления в России.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Курган Е. Г. Методические рекомендации к проведению практических занятий по дисциплине "Корпоративное управление" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6828.pdf
ЛЗ.2	Курган Е. Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Корпоративное управление" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6830.pdf
ЛЗ.3	Курган Е. Г. Методические рекомендации к выполнению индивидуального задания по дисциплине "Корпоративное управление" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6831.pdf
Л2.1	Баркалов, С. А., Мажарова, Л. А., Перевалова, О. С. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: практикум. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127233.html
Л1.1	Томилина, Е. П., Глотова, И. И., Агаркова, Л. В., Доронин, Б. А., Клишина, Ю. Е., Сафиуллаева, Р. И., Углицких, О. Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 220 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129583.html
Л2.2	Коновалов, Д. Л., Преснякова, Е. В., Пресняковой, Е. В. Корпоративное управление организаций с государственным участием: оценка качества и направления совершенствования [Электронный ресурс]: - Минск: Белорусская наука, 2023. - 186 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132018.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.604 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 2-х местные парты-10
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15,стулья-30
9.3	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-14,столы-2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.02.01 Основы управленческого консультирования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

7 з.е.

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Н.В. Романюк

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческого консультирования»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование знаний по теории и практике управленческого консультирования коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности.
Задачи:	
1.1	формирование знаний относительно консультационной деятельности, видов и особенностей консультационных услуг в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.2.2	Корпоративное управление
2.2.3	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Производственная практика: преддипломная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7 : Способен оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.

ПК-7.1 : Умеет планировать и осуществлять управленческое консультирование, обобщать результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в соответствии с целями управленческого консультирования.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности консультационных услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений; содержание, методы и инструменты управленческого анализа; цели, задачи, этапы управленческого консультирования, методологические принципы в построении стратегии консультирования, основы системного подхода в диагностики и решении проблем клиентской организаций; технологические особенности консультирования государственных и негосударственных предприятий (организаций) по вопросам ценообразования, качества и эффективность работы консультантов;
3.2	Уметь:
3.2.1	ориентироваться в мире управленческого консультирования; планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в клиентской организации для решения стратегических и тактических задач; принимать управленческие решения на основе организационной диагностики для выработки рекомендаций по проведению изменений в клиентской организации;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оказания консалтинговых услуг по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организация различных организационно-правовых форм; навыками самостоятельной аналитической работы в обширном информационном поле рассматриваемой проблематики, аналитического обобщения получаемых результатов и их презентации, подготовки и принятия управленческих решений в соответствии с целями управленческого консультирования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	216	216	216	216
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	252	252	252	252
4.2. Виды контроля				
экзамен 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Модуль 1. Теоретические и методологические основы управленческого консультирования				
1.1	Лек	Тема 1. Консультационная деятельность: виды и особенности консультационных услуг.	2	1	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Консультационная деятельность: виды и особенности консультационных услуг.	2	1	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Тема 2. Миссия, цель и задачи управленческого консультирования.	2	1	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Пр	Миссия, цель и задачи управленческого консультирования.	2	1	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Лек	Тема 3. Внешний и внутренний консалтинг.	2	1	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.8	Пр	Внешний и внутренний консалтинг.	2	2	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	11	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.10	Лек	Тема 4. Основные методологические подходы и стадии консультационного процесса.	2	1	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.11	Пр	Основные методологические подходы и стадии консультационного процесса.	2	2	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.12	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	15	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.13	Лек	Тема 5. Управленческое консультирование организационных изменений и методы выявления организационных патологий.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.14	Пр	Управленческое консультирование организационных изменений и методы выявления организационных патологий.	2	2	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.15	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	15	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.16	Лек	Тема 6. Классификация методов и характеристика технологии консалтинга..	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.17	Пр	Классификация методов и характеристика технологии консалтинга.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.18	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	15	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.19	Лек	Тема 7. Методы консультирования по вопросам управления человеческими ресурсами.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.20	Пр	Методы консультирования по вопросам управления человеческими ресурсами.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.21	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям.	2	13	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.22	Лек	Тема 8. Управление консалтинговой организацией: структура, организация труда и профессиональная этика консультантов.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.23	Пр	Управление консалтинговой организацией: структура, организация труда и профессиональная этика консультантов.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.24	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	16	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Модуль 2. Технология и методы консультационной деятельности в различных сферах управленческого консалтинга				
2.1	Лек	Тема 9. Консалтинг по вопросам управления государственными и негосударственными предприятиями	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Консалтинг по вопросам управления государственными и негосударственными предприятиями	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	17	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Лек	Тема 10. Консультационные услуги по вопросам финансовой деятельности.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	Пр	Консультационные услуги по вопросам финансовой деятельности.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	13	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.7	Лек	Тема 11. Консультирование по вопросам управления производством.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.8	Пр	Консультирование по вопросам управления производством.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.9	Ср	Консультирование по вопросам управления производством.	2	17	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.10	Лек	Тема 12. Управленческое консультирование по вопросам маркетинга и сбыта продукции и услуг.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.11	Пр	Управленческое консультирование по вопросам маркетинга и сбыта продукции и услуг.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.12	Ср	Управленческое консультирование по вопросам маркетинга и сбыта продукции	2	12	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.13	Лек	Тема 13. Информационные технологии - сфера деятельности управленческого консалтинга.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.14	Пр	Информационные технологии - сфера деятельности управленческого консалтинга.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

2.15	Ср	Информационные технологии- сфера деятельности управленческого консалтинга	2	12	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 3. Модуль 3. Особенности практической реализации теоретических положений по управленческому консалтингу в хозяйственной деятельности предприятий				
3.1	Лек	Тема 14. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Пр	Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.4	Лек	Тема 15. Качество, результативность и эффективность консультирования.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.5	Пр	Тема 15. Качество, результативность и эффективность консультирования.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.7	Лек	Тема 16. Состояние рынка консультационных услуг.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.8	Пр	Состояние рынка консультационных услуг.	2	0	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.9	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.10	КРКК	консультации по курсу	2	4	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.11	КРКК	проведение экзамена	2	2	ПК-7.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
-----	------------------------------------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Дайте определение понятия «управленческое консультирование».
2. Что понимается под термином «менеджмент консалтинг»?
3. Что представляет собой консалтинговая услуга?
4. Назвать особенности консалтинговой услуги.
5. Приведите классификацию групп консалтинговых услуг.
6. Кто является участником процесса консультирования?
7. Кто является потенциальными потребителями консалтинговых услуг?
8. Охарактеризуйте причины стремительного развития управленческого консультирования на мировом рынке.
9. В чём заключается специфика отечественного консалтинга?
10. Определите перспективы развития консультационных организаций в России.
11. Что отражает миссия консалтинговых услуг?
12. Охарактеризуйте основные продукты консультационных услуг.
13. В чём состоит задача управленческого консультирования?
14. В результате чего возрастает роль управленческого консультирования?
15. Охарактеризуйте процесс разработки стратегии в консультировании.
16. Чем определяются масштабы консультирование как бизнеса?
17. Охарактеризуйте теорию «распространения благ сверху вниз».
18. Охарактеризуйте теорию коллективного выбора.
19. Охарактеризуйте теорию марионеток.
20. Охарактеризуйте теорию амбивалентности (двойственности).
21. Охарактеризовать процесс целенаправленного формирования служб внутренних консультантов в мире.
22. Каковы основные принципы организации деятельности внутренних консультантов?
23. Назвать положительные и отрицательные стороны внутренних консультантов.
24. Известны ли вам примеры введения должности внутреннего консультанта (службы внутренних консультантов) на украинских предприятиях?
25. Какие фирмы выполняют внешнее консультирование?
26. Назвать положительные и отрицательные стороны внешних консультантов.
27. От чего зависит выбор вида консультирования?
28. Что понимается под процессным консультированием? Каковы его основные черты?
29. Что понимается под учебным консультированием? Каковы его основные черты?
30. Для чего необходимо составлять техническое задание? Существует ли единая, стандартная форма данного документа?
31. Привести классификацию и охарактеризовать основные изменения в хозяйственной деятельности предприятия.
32. Назвать основные угрозы успешной реализации организационных изменений.
33. Охарактеризовать проектные методы управления изменениями в организациях.
34. Охарактеризовать концепцию организационного развития.
35. Привести характеристику способов реализации проектного управления.
36. Для чего необходимы организационные интервенции в управленческом консалтинге?
37. Проанализировать набор мероприятий по организационным интервенциям.
38. Что понимается под организационными патологиями?
39. Что такое бизнес-процесс и его реинжиниринг?
40. Как влияет на эффективность деятельности предприятия организация бизнес-процессов?
41. Что понимается под методом консультирования?
42. Перечислите методы консультирования по принципу выделения их групп по этапам консультационного процесса.
43. В чём воплощается методология консультирования?
44. Что означает термин «методика консультирование»?
45. Перечислите основные пути получения данных консультантами для анализа ситуации, сложившейся на предприятии клиента.
46. Какие методики относятся к универсальным?
47. Какое значение имеет для клиентской организации классификация методов консультирования?
48. Дайте обобщённую характеристику методического аппарата консультирования.
49. Проанализируйте методы, снижающие сопротивление работников организационным изменениям.
50. Что такое «сессия стратегического планирования» и «мозговой штурм»? Когда и при каких условиях они применяются?
51. Охарактеризовать основную цель диагностики управления человеческими ресурсами.
52. Назвать методы планирования человеческих ресурсов, которые могут быть использованы в процессе консультирования.
53. Проанализировать существующие мотивационные инструменты, которые используются консультантами.
54. Охарактеризовать проблемы, связанные с управлением человеческими ресурсами.

55. Каким образом достичь эффективного сотрудничества консультанту и клиенту?
56. Почему видение клиентом и консультантом результата и путей решения задачи может существенно различаться?
57. Почему часто возникают недоразумения по поводу роли консультанта в реализации принятых решений?
58. Что является «золотым правилом» консультирования?
59. Какими моментами определяется необходимость активного сотрудничества клиента с консультантом?
60. Объясните понятие «система клиента».
61. Охарактеризуйте виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм.
62. Проанализируйте известные Вам типы организационных структур предприятий. В чем их преимущества и недостатки? Какие типы организационного построения более всего подходят консалтинговой фирме?
63. Назвать особенности матричной структуры консалтинговой фирмы.
64. Рассмотреть возможные варианты использования плоскостной структуры консалтинговой фирмы.
65. Дайте подробную характеристику управленческой иерархии консалтинговой фирмы.
66. Охарактеризуйте иерархические уровни и соответствующие функции сотрудников консалтинговой фирмы.
67. Спроектировать организационную структуру консалтинговой фирмы. Определить тип организационной структуры, её плюсы и минусы.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Внешнее консультирование – требования к организации консалтинговой деятельности.
2. Организационные структуры консалтинговых предприятий.
3. Возникновение и развитие консультирования как бизнеса знаний.
4. Виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм.
5. Роль консультанта в реализации принятых решений.
6. Классификация методов консультирования. Методический инструментарий.
7. Определение понятия «управленческое консультирование».
8. Консалтинг в международном маркетинге.
9. Методы планирования человеческих ресурсов в процессе управленческого консультирования.
10. Консультативные задачи по управлению государственными и частными предприятиями.
11. Методология управленческого консультирования.
12. Консультирование по вопросам анализа и обработки управленческой информации.
13. Сущность и экономическая природа организационных патологий.
14. Консультирование по вопросам использования человеческих ресурсов.
15. Организационная интервенция в управленческом консалтинге.
16. Консультирование по вопросам управления производством.
17. Способы реализации проектного управления.
18. Консультирование по финансовым рынкам и анализу капиталовложений.
19. Миссия, цели и задачи консультирования как бизнеса.
20. Мотивация руководителей государственного, частного и малого предпринимательства – функция управленческого консультирования (привести примеры из реальной практики).
21. Организация деятельности консалтинговых фирм.
22. Классификация и характеристика основных изменений в хозяйственной деятельности предприятия.
23. Основные методы управления изменениями в организациях.
24. Содержание технического задания.
25. Основные этапы консультационного процесса, задача консультанта на каждом этапе.
26. Позитивные и негативные стороны внешних консультантов.
27. Особенности исследования маркетинга в консалтинговой деятельности.
28. Учебное консультирование и его основные черты.
29. Особенности мирового рынка консультационных услуг.
30. Процессное консультирование и его основные черты.
31. Экспертное консультирование и его основные черты.
32. Показатели и методы оценки качества консультационных услуг.
33. Типы управленческого консультирования в зависимости от разных классификационных признаков.
34. Разработать техническое задание (на примере конкретной ситуации).
35. Позитивные и негативные стороны внутренних консультантов.
36. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего консультирования (привести примеры).
37. Стадии процесса консультирования.
38. Управленческий консалтинг как инфраструктура бизнеса.
39. Принципы организации деятельности внутренних консультантов.
40. Формирование рынка консультационных услуг в России.
41. Причины стремительного развития управленческого консультирования на мировом рынке.
- Классификация групп консалтинговых услуг.
42. Консультационные задания в государственном секторе и частном секторе.
43. Формы оплаты труда консультанта.
44. Причины стремительного развития управленческого консультирования на мировом рынке.
45. Характеристика и особенности внутреннего консультирования.

46. Мотивация руководителей предприятий государственного, частного и малого бизнеса.
47. Характеристика изменений и сопротивлений изменениям.
48. Роль консультирования по вопросам финансовых рынков и анализа капиталовложений.
49. Методика оценки платежеспособности предприятия.
50. Экспертное, процессное и обучающее консультирование.

7.3. Тематика письменных работ

ВАРИАНТ 1

1. Миссия, цели и задачи консультирования как бизнеса.
2. Возникновение и развитие консультирования как бизнеса знаний.
3. Особенности мирового рынка консультационных услуг.

ВАРИАНТ 2

1. Характеристика и особенности внутреннего консультирования.
2. Управленческий консалтинг как инфраструктура бизнеса.
3. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего консультирования (привести примеры).

ВАРИАНТ 3

1. Основные этапы консультационного процесса, задача консультанта на каждом этапе.
2. Внешнее консультирование – требования к организации консалтинговой деятельности.
3. Разработать техническое задание (на примере конкретной ситуации).

ВАРИАНТ 4

1. Характеристика изменений и сопротивлений изменениям.
2. Экспертное, процессное и обучающее консультирование.
3. Мотивация руководителей государственного, частного и малого предпринимательства – функция управленческого консультирования (привести примеры из реальной практики).

ВАРИАНТ 5

1. Классификация методов консультирования. Методический инструментарий.
2. Основные методы управления изменениями в организациях.
3. Перспективы внедрения информационных технологий в управлении современным бизнесом (привести примеры).

ВАРИАНТ 6

1. Консультирование по вопросам использования человеческих ресурсов.
2. Консультативные задачи по управлению государственными и частными предприятиями.
3. Консалтинг в международном маркетинге.

ВАРИАНТ 7

1. Организация деятельности консалтинговых фирм.
2. Особенности исследования маркетинга в консалтинговой деятельности.
3. Эффективность консультирования: направления повышения, критерии и методы оценки (привести примеры).

ВАРИАНТ 8

1. Характеристика клиентов в государственном и частном секторе экономики.
2. Консультирование по вопросам анализа и обработки управленческой информации.
3. Формирование рынка консультационных услуг в Украине.

ВАРИАНТ 9

1. Консультирование по финансовым рынкам и анализу капиталовложений.
2. Формы оплаты труда консультанта.
3. Формирование рынка консультационных услуг в России.

ВАРИАНТ 10

1. Консультирование по вопросам управления производством.
2. Показатели и методы оценки качества консультационных услуг.
3. Инвестиционное консультирование (рассмотреть на реальном примере)

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим

работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шарнопольская О. Н., Колобова В. В. Методические рекомендации для выполнения контрольной работы по дисциплине "Основы управленческого консультирования" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6463.pdf
ЛЗ.2	Шарнопольская О. Н., Колобова В. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Основы управленческого консультирования" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6467.pdf
ЛЗ.3	Шарнопольская О. Н., Колобова В. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Основы управленческого консультирования" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6468.pdf
Л2.1	Дорофиев В. В., Дедяева, Л. М. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. - 257 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123515.html
Л2.2	Подгорный, В. В. Управление консалтинговым бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «экономика». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 168 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123512.html
Л2.3	Журавлева, О. В., Зюзина, Н. Н. Государственный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 90 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126364.html
Л1.1	Шелегеда Б. Г., Шарнопольская О. Н., Василишина Л. Н. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/18/cd8145.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.02.02 Консалтинговая деятельность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

7 з.е.

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Н.В. Романюк

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Консалтинговая деятельность»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование знаний по теории и практике управленческого консультирования коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности.
Задачи:	
1.1	формирование знаний относительно консультационной деятельности, видов и особенностей консультационных услуг в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.2.2	Корпоративное управление
2.2.3	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Производственная практика: преддипломная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7 : Способен оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.

ПК-7.2 : Знает особенности консалтинговых услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений; содержание, методы и инструменты управленческого анализа, вопросы ценообразования, качества и эффективность работы консультантов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности консультационных услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений; содержание, методы и инструменты управленческого анализа; цели, задачи, этапы управленческого консультирования, методологические принципы в построении стратегии консультирования, основы системного подхода в диагностики и решении проблем клиентской организаций; технологические особенности консультирования государственных и негосударственных предприятий (организаций) по вопросам ценообразования, качества и эффективность работы консультантов;
3.2	Уметь:
3.2.1	ориентироваться в мире управленческого консультирования; планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в клиентской организации для решения стратегических и тактических задач; принимать управленческие решения на основе организационной диагностики для выработки рекомендаций по проведению изменений в клиентской организации;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оказания консалтинговых услуг по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организация различных организационно-правовых форм; навыками самостоятельной аналитической работы в обширном информационном поле рассматриваемой проблематики, аналитического обобщения получаемых результатов и их презентации, подготовки и принятия управленческих решений в соответствии с целями управленческого консультирования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	216	216	216	216
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	252	252	252	252
4.2. Виды контроля				
экзамен 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Модуль 1. Теоретические и методологические основы управленческого консультирования				
1.1	Лек	Тема 1. Консультационная деятельность: виды и особенности консультационных услуг.	2	1	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Консультационная деятельность: виды и особенности консультационных услуг.	2	1	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	16	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Тема 2. Миссия, цель и задачи управленческого консультирования.	2	1	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Пр	Миссия, цель и задачи управленческого консультирования.	2	1	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	16	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Лек	Тема 3. Внешний и внутренний консалтинг.	2	1	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.8	Пр	Внешний и внутренний консалтинг.	2	2	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	16	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.10	Лек	Тема 4. Основные методологические подходы и стадии консультационного процесса.	2	1	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.11	Пр	Основные методологические подходы и стадии консультационного процесса.	2	2	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.12	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	16	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.13	Лек	Тема 5. Управленческое консультирование организационных изменений и методы выявления организационных патологий.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.14	Пр	Управленческое консультирование организационных изменений и методы выявления организационных патологий.	2	2	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.15	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	15	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.16	Лек	Тема 6. Классификация методов и характеристика технологии консалтинга..	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.17	Пр	Классификация методов и характеристика технологии консалтинга.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.18	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	13	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.19	Лек	Тема 7. Методы консультирования по вопросам управления человеческими ресурсами.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.20	Пр	Методы консультирования по вопросам управления человеческими ресурсами.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.21	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям.	2	13	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.22	Лек	Тема 8. Управление консалтинговой организацией: структура, организация труда и профессиональная этика консультантов.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.23	Пр	Управление консалтинговой организацией: структура, организация труда и профессиональная этика консультантов.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.24	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	13	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Модуль 2. Технология и методы консультационной деятельности в различных сферах управленческого консалтинга				
2.1	Лек	Тема 9. Консалтинг по вопросам управления государственными и негосударственными предприятиями	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Консалтинг по вопросам управления государственными и негосударственными предприятиями	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	13	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Лек	Тема 10. Консультационные услуги по вопросам финансовой деятельности.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	Пр	Консультационные услуги по вопросам финансовой деятельности.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	13	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.7	Лек	Тема 11. Консультирование по вопросам управления производством.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.8	Пр	Консультирование по вопросам управления производством.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.9	Ср	Консультирование по вопросам управления производством.	2	12	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.10	Лек	Тема 12. Управленческое консультирование по вопросам маркетинга и сбыта продукции и услуг.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.11	Пр	Управленческое консультирование по вопросам маркетинга и сбыта продукции и услуг.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.12	Ср	Управленческое консультирование по вопросам маркетинга и сбыта продукции	2	12	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.13	Лек	Тема 13. Информационные технологии - сфера деятельности управленческого консалтинга.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.14	Пр	Информационные технологии - сфера деятельности управленческого консалтинга.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

2.15	Ср	Информационные технологии- сфера деятельности управленческого консалтинга	2	12	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 3. Модуль 3. Особенности практической реализации теоретических положений по управленческому консалтингу в хозяйственной деятельности предприятий				
3.1	Лек	Тема 14. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Пр	Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.4	Лек	Тема 15. Качество, результативность и эффективность консультирования.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.5	Пр	Тема 15. Качество, результативность и эффективность консультирования.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.7	Лек	Тема 16. Состояние рынка консультационных услуг.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.8	Пр	Состояние рынка консультационных услуг.	2	0	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.9	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	12	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.10	КРКК	консультации по курсу	2	4	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.11	КРКК	проведение экзамена	2	2	ПК-7.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
-----	------------------------------------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Дайте определение понятия «управленческое консультирование».
2. Что понимается под термином «менеджмент консалтинг»?
3. Что представляет собой консалтинговая услуга?
4. Назвать особенности консалтинговой услуги.
5. Приведите классификацию групп консалтинговых услуг.
6. Кто является участником процесса консультирования?
7. Кто является потенциальными потребителями консалтинговых услуг?
8. Охарактеризуйте причины стремительного развития управленческого консультирования на мировом рынке.
9. В чём заключается специфика отечественного консалтинга?
10. Определите перспективы развития консультационных организаций в России.
11. Что отражает миссия консалтинговых услуг?
12. Охарактеризуйте основные продукты консультационных услуг.
13. В чём состоит задача управленческого консультирования?
14. В результате чего возрастает роль управленческого консультирования?
15. Охарактеризуйте процесс разработки стратегии в консультировании.
16. Чем определяются масштабы консультирование как бизнеса?
17. Охарактеризуйте теорию «распространения благ сверху вниз».
18. Охарактеризуйте теорию коллективного выбора.
19. Охарактеризуйте теорию марионеток.
20. Охарактеризуйте теорию амбивалентности (двойственности).
21. Охарактеризовать процесс целенаправленного формирования служб внутренних консультантов в мире.
22. Каковы основные принципы организации деятельности внутренних консультантов?
23. Назвать положительные и отрицательные стороны внутренних консультантов.
24. Известны ли вам примеры введения должности внутреннего консультанта (службы внутренних консультантов) на украинских предприятиях?
25. Какие фирмы выполняют внешнее консультирование?
26. Назвать положительные и отрицательные стороны внешних консультантов.
27. От чего зависит выбор вида консультирования?
28. Что понимается под процессным консультированием? Каковы его основные черты?
29. Что понимается под учебным консультированием? Каковы его основные черты?
30. Для чего необходимо составлять техническое задание? Существует ли единая, стандартная форма данного документа?
31. Привести классификацию и охарактеризовать основные изменения в хозяйственной деятельности предприятия.
32. Назвать основные угрозы успешной реализации организационных изменений.
33. Охарактеризовать проектные методы управления изменениями в организациях.
34. Охарактеризовать концепцию организационного развития.
35. Привести характеристику способов реализации проектного управления.
36. Для чего необходимы организационные интервенции в управленческом консалтинге?
37. Проанализировать набор мероприятий по организационным интервенциям.
38. Что понимается под организационными патологиями?
39. Что такое бизнес-процесс и его реинжиниринг?
40. Как влияет на эффективность деятельности предприятия организация бизнес-процессов?
41. Что понимается под методом консультирования?
42. Перечислите методы консультирования по принципу выделения их групп по этапам консультационного процесса.
43. В чём воплощается методология консультирования?
44. Что означает термин «методика консультирование»?
45. Перечислите основные пути получения данных консультантами для анализа ситуации, сложившейся на предприятии клиента.
46. Какие методики относятся к универсальным?
47. Какое значение имеет для клиентской организации классификация методов консультирования?
48. Дайте обобщённую характеристику методического аппарата консультирования.
49. Проанализируйте методы, снижающие сопротивление работников организационным изменениям.
50. Что такое «сессия стратегического планирования» и «мозговой штурм»? Когда и при каких условиях они применяются?
51. Охарактеризовать основную цель диагностики управления человеческими ресурсами.
52. Назвать методы планирования человеческих ресурсов, которые могут быть использованы в процессе консультирования.
53. Проанализировать существующие мотивационные инструменты, которые используются консультантами.
54. Охарактеризовать проблемы, связанные с управлением человеческими ресурсами.

55. Каким образом достичь эффективного сотрудничества консультанту и клиенту?
56. Почему видение клиентом и консультантом результата и путей решения задачи может существенно различаться?
57. Почему часто возникают недоразумения по поводу роли консультанта в реализации принятых решений?
58. Что является «золотым правилом» консультирования?
59. Какими моментами определяется необходимость активного сотрудничества клиента с консультантом?
60. Объясните понятие «система клиента».
61. Охарактеризуйте виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм.
62. Проанализируйте известные Вам типы организационных структур предприятий. В чем их преимущества и недостатки? Какие типы организационного построения более всего подходят консалтинговой фирме?
63. Назвать особенности матричной структуры консалтинговой фирмы.
64. Рассмотреть возможные варианты использования плоскостной структуры консалтинговой фирмы.
65. Дайте подробную характеристику управленческой иерархии консалтинговой фирмы.
66. Охарактеризуйте иерархические уровни и соответствующие функции сотрудников консалтинговой фирмы.
67. Спроектировать организационную структуру консалтинговой фирмы. Определить тип организационной структуры, её плюсы и минусы.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Внешнее консультирование – требования к организации консалтинговой деятельности.
2. Организационные структуры консалтинговых предприятий.
3. Возникновение и развитие консультирования как бизнеса знаний.
4. Виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм.
5. Роль консультанта в реализации принятых решений.
6. Классификация методов консультирования. Методический инструментарий.
7. Определение понятия «управленческое консультирование».
8. Консалтинг в международном маркетинге.
9. Методы планирования человеческих ресурсов в процессе управленческого консультирования.
10. Консультативные задачи по управлению государственными и частными предприятиями.
11. Методология управленческого консультирования.
12. Консультирование по вопросам анализа и обработки управленческой информации.
13. Сущность и экономическая природа организационных патологий.
14. Консультирование по вопросам использования человеческих ресурсов.
15. Организационная интервенция в управленческом консалтинге.
16. Консультирование по вопросам управления производством.
17. Способы реализации проектного управления.
18. Консультирование по финансовым рынкам и анализу капиталовложений.
19. Миссия, цели и задачи консультирования как бизнеса.
20. Мотивация руководителей государственного, частного и малого предпринимательства – функция управленческого консультирования (привести примеры из реальной практики).
21. Организация деятельности консалтинговых фирм.
22. Классификация и характеристика основных изменений в хозяйственной деятельности предприятия.
23. Основные методы управления изменениями в организациях.
24. Содержание технического задания.
25. Основные этапы консультационного процесса, задача консультанта на каждом этапе.
26. Позитивные и негативные стороны внешних консультантов.
27. Особенности исследования маркетинга в консалтинговой деятельности.
28. Учебное консультирование и его основные черты.
29. Особенности мирового рынка консультационных услуг.
30. Процессное консультирование и его основные черты.
31. Экспертное консультирование и его основные черты.
32. Показатели и методы оценки качества консультационных услуг.
33. Типы управленческого консультирования в зависимости от разных классификационных признаков.
34. Разработать техническое задание (на примере конкретной ситуации).
35. Позитивные и негативные стороны внутренних консультантов.
36. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего консультирования (привести примеры).
37. Стадии процесса консультирования.
38. Управленческий консалтинг как инфраструктура бизнеса.
39. Принципы организации деятельности внутренних консультантов.
40. Формирование рынка консультационных услуг в России.
41. Причины стремительного развития управленческого консультирования на мировом рынке.
- Классификация групп консалтинговых услуг.
42. Консультационные задания в государственном секторе и частном секторе.
43. Формы оплаты труда консультанта.
44. Причины стремительного развития управленческого консультирования на мировом рынке.
45. Характеристика и особенности внутреннего консультирования.

46. Мотивация руководителей предприятий государственного, частного и малого бизнеса.
47. Характеристика изменений и сопротивлений изменениям.
48. Роль консультирования по вопросам финансовых рынков и анализа капиталовложений.
49. Методика оценки платежеспособности предприятия.
50. Экспертное, процессное и обучающее консультирование.

7.3. Тематика письменных работ

ВАРИАНТ 1

1. Миссия, цели и задачи консультирования как бизнеса.
2. Возникновение и развитие консультирования как бизнеса знаний.
3. Особенности мирового рынка консультационных услуг.

ВАРИАНТ 2

1. Характеристика и особенности внутреннего консультирования.
2. Управленческий консалтинг как инфраструктура бизнеса.
3. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего консультирования (привести примеры).

ВАРИАНТ 3

1. Основные этапы консультационного процесса, задача консультанта на каждом этапе.
2. Внешнее консультирование – требования к организации консалтинговой деятельности.
3. Разработать техническое задание (на примере конкретной ситуации).

ВАРИАНТ 4

1. Характеристика изменений и сопротивлений изменениям.
2. Экспертное, процессное и обучающее консультирование.
3. Мотивация руководителей государственного, частного и малого предпринимательства – функция управленческого консультирования (привести примеры из реальной практики).

ВАРИАНТ 5

1. Классификация методов консультирования. Методический инструментарий.
2. Основные методы управления изменениями в организациях.
3. Перспективы внедрения информационных технологий в управлении современным бизнесом (привести примеры).

ВАРИАНТ 6

1. Консультирование по вопросам использования человеческих ресурсов.
2. Консультативные задачи по управлению государственными и частными предприятиями.
3. Консалтинг в международном маркетинге.

ВАРИАНТ 7

1. Организация деятельности консалтинговых фирм.
2. Особенности исследования маркетинга в консалтинговой деятельности.
3. Эффективность консультирования: направления повышения, критерии и методы оценки (привести примеры).

ВАРИАНТ 8

1. Характеристика клиентов в государственном и частном секторе экономики.
2. Консультирование по вопросам анализа и обработки управленческой информации.
3. Формирование рынка консультационных услуг в Украине.

ВАРИАНТ 9

1. Консультирование по финансовым рынкам и анализу капиталовложений.
2. Формы оплаты труда консультанта.
3. Формирование рынка консультационных услуг в России.

ВАРИАНТ 10

1. Консультирование по вопросам управления производством.
2. Показатели и методы оценки качества консультационных услуг.
3. Инвестиционное консультирование (рассмотреть на реальном примере)

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим

работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шарнопольская О. Н., Колобова В. В. Методические рекомендации для выполнения контрольной работы по дисциплине "Основы управленческого консультирования" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6463.pdf
ЛЗ.2	Шарнопольская О. Н., Колобова В. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Основы управленческого консультирования" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6467.pdf
ЛЗ.3	Шарнопольская О. Н., Колобова В. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Основы управленческого консультирования" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6468.pdf
Л2.1	Дорофиев В. В., Дедяева, Л. М. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. - 257 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123515.html
Л2.2	Подгорный, В. В. Управление консалтинговым бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «экономика». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 168 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123512.html
Л2.3	Журавлева, О. В., Зюзина, Н. Н. Государственный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 90 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126364.html
Л1.1	Шарнопольская О. Н., Шелегеда Б. Г. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования. - Донецк: ДонНТУ, 2025. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/25/cd11058.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Matlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140;
9.2	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, (выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья

	аудиторные, доска аудиторная
--	------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.03.01 Коммуникационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Менеджмент и хозяйственное право

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование системных знаний о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по управлению информационным взаимодействием людей, социальных групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.
Задачи:	
1.1	выработать у студентов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности и ситуациях;
1.2	- способствовать овладению студентами навыками управления информационным взаимодействием в различных сферах предметной деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований для работы в соответствующих подразделениях
1.3	и оказания консалтинговых услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Производственная практика: преддипломная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-1.1 : Применяет современные методы и техники коммуникационного менеджмента с целью решения стратегических и тактических задач в развитии организаций

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	место, роль и функции коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности; особенности общественных коммуникаций и типы участников коммуникационных процессов; основные закономерности процессов коммуникации в коллективе; принципы организации управления коммуникациями, технологии и методики коммуникационного менеджмента; основы стратегического планирования коммуникаций, определения и сегментации целевых аудиторий, обеспечения обратной связи; модели коммуникаций; специфику внутреннего и внешнего коммуникационного менеджмента.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять стратегическое планирование деятельности организации в области коммуникаций; разрабатывать алгоритм внутренних и внешних коммуникаций; делать обобщения в анализе проблем коммуникационной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия; разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства управления коммуникациями; анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику; управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов; критически оценивать ситуации с позиции коммуникации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками и методами анализа, планирования и организации коммуникационной деятельности; выбора наиболее эффективной модели коммуникации; управления информацией в рамках внешних и внутренних коммуникаций в организации; методиками разрешения конфликтных ситуаций, ведения переговоров, организации командной работы и построения эффективных коммуникаций в группе; способностью применения полученных знаний для решения конкретных управленческих задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144
4.2. Виды контроля				
зачёт 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Модуль 1. Теоретические и методологические основы коммуникационного менеджмента				
1.1	Лек	Тема 1. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента	3	1	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Ср	Тема 1. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	15	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Тема 2. Коммуникационный менеджмент как процесс Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	14	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Тема 3. Концепции и модели в коммуникационном менеджменте	3	1	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Ср	Тема 3. Концепции и модели в коммуникационном менеджменте Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	19	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Модуль 2. Особенности практической реализации теоретических положений коммуникационного менеджмента				
2.1	Пр	Конфликтность в организации	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Ср	Тема 4. Конфликтность в организации Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	20	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Пр	Тема 5. Переговоры, посредничество	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Ср	Тема 5. Переговоры, посредничество Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	20	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

2.5	Ср	Тема 6. Презентация как современная форма коммуникации Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	20	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Ср	Тема 7. Формирование эффективных коммуникаций в организации Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	20	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.7	КРКК	консультации по курсу	3	6	ПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

- Информация как технологическая основа менеджмента. Понятие информации и ее коммуникативные свойства.
- Понятия коммуникации, коммуникативного процесса, деловых переговоров. Проблема этики в коммуникации и деловом общении.
- Коммуникационные сети. Виды коммуникационных сетей.
- Коммуникационный менеджмент как система управления коммуникационным взаимодействием. Структура управления коммуникациями.
- Коммуникация как составная часть общения. Виды и функции коммуникации. Средства коммуникации.
- Объекты управления на уровне макрокоммуникаций и микрокоммуникаций.
- Коммуникация как процесс. Элементы коммуникационного процесса.
- Этапы коммуникационного процесса обмена информацией. Понятие коммуникативного пространства.
- Коммуникативные барьеры и потеря информации при коммуникации. Роль и функции вербальной и невербальной коммуникации.
- Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Деловое общение как социально-психологическая и коммуникационная категория.
- Устная коммуникация. Документные коммуникации. Электронная коммуникация. Функции электронной коммуникации. Особенности межличностных коммуникаций.
- Коммуникативная структура в организации: понятие, виды, способы построения и диагностики.
- Особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров и их адаптации; повышение квалификации; продвижении по службе; увольнении сотрудников.
- Особенности коммуникации с персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях.
- Виды конфликтов, их причины и последствия.
- Методы и модели управления конфликтами в организации.
- Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах.
- Социальная ответственность перед персоналом при построении коммуникации в организации.
- Коммуникационная политика организации и основные принципы ее осуществления.
- Инструменты и мероприятия в связях с внутренней и внешней общественностью, целевыми и ключевыми аудиториями.
- Информационное, административное, техническое взаимодействие субъектов управленческой деятельности.
- Понятие о структурах коммуникационных сред, коммуникации и информационные ресурсы.
- Деловая среда организации и бизнес-коммуникации, репутационные и доверительные коммуникации,

стандартные модели коммуникационных функций менеджмента в PR.

24. Стили проведения переговоров.
25. Этическая ответственность переговорщиков при деловых коммуникациях.
26. Повышение профессионализма в коммуникационном менеджменте.
27. Классификация «жесткой» и «мягкой» организации управления коммуникативным пространством.
28. Состав социальных коммуникаций. Специфика социального партнерства и социальная ответственность его субъектов.
29. Репутация. Корпоративная репутация и ее составляющие.
30. Роль коммуникативной компетентности в деятельности руководителя. Составляющие компетентности руководителя.
31. Коммуникативные приемы подхода к покупателю.
32. Сущность и цели презентации в коммуникационном менеджменте. Виды презентаций.
33. Управление эффективностью коммуникаций в организации.
34. Этическая и социальная ответственность в коммуникации.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Коммуникационный менеджмент: понятия и подходы.
2. Понятие "потоков информационного воздействия".
3. Функции коммуникационного менеджмента.
4. Принципы коммуникационного менеджмента.
5. Этические нормы коммуникационного менеджмента: общее и особенное.
6. Правовые основы коммуникационного менеджмента.
7. Социальная детерминированность обеспечения управления информационными потоками.
8. Российская специфика коммуникационного менеджмента.
9. Объекты и субъекты коммуникации.
10. Этапы процесса коммуникационного менеджмента:
11. Барьеры и ошибки в коммуникациях.
12. Негативные тенденции в коммуникационном менеджменте.
13. Модель личностно-деловых качеств современного менеджера по обеспечению коммуникационных процессов.
14. Факторы конкурентоспособности персонала.
15. Основные теории мотивации персонала.
16. Объективные и субъективные факторы интеллектуализации менеджмента.
17. Культура управленческого общения как слагаемое эффективности деятельности персонала коммуникационного менеджмента.
18. Коммуникационный менеджмент государственного предприятия и бизнеса.
19. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти.
20. Особенности коммуникационного менеджмента в муниципальном и местном самоуправлении.
21. Кризисная ситуация (кризис): понятия и подходы.
22. Типология кризисных ситуаций в публичном общении.
23. Технологии антикризисного информационного общения.
24. Потенциал коммуникационного менеджмента в предупреждении и разрешении конфликтов.
25. Коммуникационное обеспечение превентивных антикризисных программ.
26. Понятия "организационная культура", "корпоративная культура" и их характерные черты.
27. Типы организаций.
28. Функции организационной культуры.
29. Информационное и технологическое обеспечение деловых структур.
30. Коммуникационный менеджмент в формировании и поддержании организационной культуры.

7.3. Тематика письменных работ

7.4. Критерии оценивания

Зачет

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на

вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Колобова В. В., Булах И. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине "Коммуникационный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7125.pdf
ЛЗ.2	Колобова В. В., Булах И. В. Методические рекомендации для выполнения практических занятий по дисциплине "Коммуникационный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7126.pdf
ЛЗ.3	Колобова В. В., Булах И. В. Методические рекомендации для организации индивидуальной работы по дисциплине "Коммуникационный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7127.pdf
Л2.1	Кардинская, С. В. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102916.html
Л1.1	Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - 132 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109384.html
Л2.2	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 44 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101795.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140;
9.2	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, (выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.03.02 Управление коммуникациями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент организаций**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Управление коммуникациями»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование системных знаний о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по управлению информационным взаимодействием людей, социальных групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.
Задачи:	
1.1	выработать у студентов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности и ситуациях;
1.2	- способствовать овладению студентами навыками управления информационным взаимодействием в различных сферах предметной деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований для работы в соответствующих подразделениях
1.3	и оказания консалтинговых услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Производственная практика: преддипломная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1	: Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
ПК-1.2	: Знает особенности управления информационным взаимодействием людей и социальных групп для решения стратегических и тактических задач в развитии организаций

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	место, роль и функции коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности; особенности общественных коммуникаций и типы участников коммуникационных процессов; основные закономерности процессов коммуникации в коллективе; принципы организации управления коммуникациями, технологии и методики коммуникационного менеджмента; основы стратегического планирования коммуникаций, определения и сегментации целевых аудиторий, обеспечения обратной связи; модели коммуникаций; специфику внутреннего и внешнего коммуникационного менеджмента.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять стратегическое планирование деятельности организации в области коммуникаций; разрабатывать алгоритм внутренних и внешних коммуникаций; делать обобщения в анализе проблем коммуникационной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия; разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства управления коммуникациями; анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику; управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов; критически оценивать ситуации с позиции коммуникации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками и методами анализа, планирования и организации коммуникационной деятельности; выбора наиболее эффективной модели коммуникации; управления информацией в рамках внешних и внутренних коммуникаций в организации; методиками разрешения конфликтных ситуаций, ведения переговоров, организации командной работы и построения эффективных коммуникаций в группе; способностью применения полученных знаний для решения конкретных управленческих задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144
4.2. Виды контроля				
зачёт 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Модуль 1. Теоретические и методологические основы управления коммуникациями				
1.1	Лек	Тема 1. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента	3	2	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Концептуальные основы управления коммуникациями	3	2	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	18	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Пр	Тема 2. Управление коммуникациями как процесс	3	2	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Ср	Тема 2. Управление коммуникациями как процесс Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	18	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Тема 3. Концепции и модели в коммуникационном менеджменте Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	18	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Модуль 2. Особенности практической реализации теоретических положений по управлению коммуникациями				
2.1	Ср	Тема 4. Конфликтность в организации Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	18	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Ср	Тема 5. Переговоры, посредничество Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	18	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Тема 6. Презентация как современная форма коммуникации	3	18	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

2.4	Ср	Тема 7. Формирование эффективных коммуникаций в организации	3	20	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	КРКК	консультации по курсу	3	6	ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

- Информация как технологическая основа менеджмента. Понятие информации и ее коммуникативные свойства.
- Понятия коммуникации, коммуникативного процесса, деловых переговоров. Проблема этики в коммуникации и деловом общении.
- Коммуникационные сети. Виды коммуникационных сетей.
- Коммуникационный менеджмент как система управления коммуникационным взаимодействием. Структура управления коммуникациями.
- Коммуникация как составная часть общения. Виды и функции коммуникации. Средства коммуникации.
- Объекты управления на уровне макрокоммуникаций и микрокоммуникаций.
- Коммуникация как процесс. Элементы коммуникационного процесса.
- Этапы коммуникационного процесса обмена информацией. Понятие коммуникативного пространства.
- Коммуникативные барьеры и потеря информации при коммуникации. Роль и функции вербальной и невербальной коммуникации.
- Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Деловое общение как социально-психологическая и коммуникационная категория.
- Устная коммуникация. Документные коммуникации. Электронная коммуникация. Функции электронной коммуникации. Особенности межличностных коммуникаций.
- Коммуникативная структура в организации: понятие, виды, способы построения и диагностики.
- Особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров и их адаптации; повышение квалификации; продвижении по службе; увольнении сотрудников.
- Особенности коммуникации с персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях.
- Виды конфликтов, их причины и последствия.
- Методы и модели управления конфликтами в организации.
- Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах.
- Социальная ответственность перед персоналом при построении коммуникации в организации.
- Коммуникационная политика организации и основные принципы ее осуществления.
- Инструменты и мероприятия в связях с внутренней и внешней общественностью, целевыми и ключевыми аудиториями.
- Информационное, административное, техническое взаимодействие субъектов управленческой деятельности.
- Понятие о структурах коммуникационных сред, коммуникации и информационные ресурсы.
- Деловая среда организации и бизнес-коммуникации, репутационные и доверительные коммуникации, стандартные модели коммуникационных функций менеджмента в PR.
- Стили проведения переговоров.
- Этическая ответственность переговорщиков при деловых коммуникациях.

26. Повышение профессионализма в коммуникационном менеджменте.
27. Классификация «жесткой» и «мягкой» организации управления коммуникативным пространством.
28. Состав социальных коммуникаций. Специфика социального партнерства и социальная ответственность его субъектов.
29. Репутация. Корпоративная репутация и ее составляющие.
30. Роль коммуникативной компетентности в деятельности руководителя. Составляющие компетентности руководителя.
31. Коммуникативные приемы подхода к покупателю.
32. Сущность и цели презентации в коммуникационном менеджменте. Виды презентаций.
33. Управление эффективностью коммуникаций в организации.
34. Этическая и социальная ответственность в коммуникации.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Коммуникационный менеджмент: понятия и подходы.
2. Понятие "потоков информационного воздействия".
3. Функции коммуникационного менеджмента.
4. Принципы коммуникационного менеджмента.
5. Этические нормы коммуникационного менеджмента: общее и особенное.
6. Правовые основы коммуникационного менеджмента.
7. Социальная детерминированность обеспечения управления информационными потоками.
8. Российская специфика коммуникационного менеджмента.
9. Объекты и субъекты коммуникации.
10. Этапы процесса коммуникационного менеджмента:
11. Барьеры и ошибки в коммуникациях.
12. Негативные тенденции в коммуникационном менеджменте.
13. Модель личностно-деловых качеств современного менеджера по обеспечению коммуникационных процессов.
14. Факторы конкурентоспособности персонала.
15. Основные теории мотивации персонала.
16. Объективные и субъективные факторы интеллектуализации менеджмента.
17. Культура управленческого общения как слагаемое эффективности деятельности персонала коммуникационного менеджмента.
18. Коммуникационный менеджмент государственного предприятия и бизнеса.
19. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти.
20. Особенности коммуникационного менеджмента в муниципальном и местном самоуправлении.
21. Кризисная ситуация (кризис): понятия и подходы.
22. Типология кризисных ситуаций в публичном общении.
23. Технологии антикризисного информационного общения.
24. Потенциал коммуникационного менеджмента в предупреждении и разрешении конфликтов.
25. Коммуникационное обеспечение превентивных антикризисных программ.
26. Понятия "организационная культура", "корпоративная культура" и их характерные черты.
27. Типы организаций.
28. Функции организационной культуры.
29. Информационное и технологическое обеспечение деловых структур.
30. Коммуникационный менеджмент в формировании и поддержании организационной культуры.

7.3. Тематика письменных работ

7.4. Критерии оценивания

Зачет

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Колобова В. В., Булах И. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине "Коммуникационный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7125.pdf
ЛЗ.2	Колобова В. В., Булах И. В. Методические рекомендации для выполнения практических занятий по дисциплине "Коммуникационный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7126.pdf
ЛЗ.3	Колобова В. В., Булах И. В. Методические рекомендации для организации индивидуальной работы по дисциплине "Коммуникационный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7127.pdf
Л2.1	Кардинская, С. В. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102916.html
Л1.1	Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - 132 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109384.html
Л2.2	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 44 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101795.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140;
9.2	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, (выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**ФТД.01 Международные кредитно-расчетные и валютные
операции**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Семенова Татьяна

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Международные кредитно-расчетные и валютные операции»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у студентов системы знаний о сущности и технике осуществления международных кредитно-расчетных и валютных операций и навыков их практического применения.
Задачи:	
1.1	Формирование представления о структуре и принципах организации современных
1.2	международных валютно-кредитных и расчетных операций, анализ ключевых инструментов и методов их регулирования;;
1.3	Понимание эволюции развития международных валютно-финансовых и кредитнорасчетных отношений, становления и организации мирового валютного рынка;
1.4	Изучение сущности международных расчетных, кредитных и валютных операций, их классификации, механизмов проведения, документарного оформления и недокumentарных форм;
1.5	Получение практических навыков по открытию и ведению валютных счетов, осуществление международных расчетных, кредитных и валютных операций, анализа и оценки рисков при осуществлении валютных операций на практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Корпоративное управление
2.2.2	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен анализировать результаты научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования

ПК-4.2 : Систематизирует информацию, владеет способами и приемами отбора инструментальных средств для обработки информации по международным кредитно-расчетным и валютным операциям в соответствие с поставленными задачами.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	валютное законодательство относительно проведения расчетных, кредитных и валютных операций;
3.1.2	виды валютных операций и механизм их осуществления;
3.1.3	основы организации международных кредитно-расчетных и валютных операций банков и компаний с зарубежными партнерами;
3.1.4	формы международных расчетов и средства осуществления платежа;
3.1.5	методы финансирования экспортных и импортных операций;
3.1.6	технологии открытия и ведения валютных счетов;
3.1.7	особенности развития и функционирования международного валютного и кредитного рынков;
3.1.8	роль и значение коммерческих банков в сфере обслуживания международного бизнеса;
3.1.9	методы регулирования валютных рынков и курсов; защитные меры, применяемые с целью минимизации валютных потерь
3.2	Уметь:
3.2.1	определять наиболее эффективные условия платежа по международным торговым операциям;
3.2.2	избегать рисков при осуществлении расчетов между зарубежными партнерами;
3.2.3	учитывать изменения в экономической, финансовой и внешнеэкономической политике государства;
3.2.4	пользоваться не только национальными законодательными, нормативными и инструктивными документами, но и международными законами и правилами, которые регулируют платежи между субъектами внешнеэкономической деятельности;

3.2.5	разрабатывать стратегию и тактику международных финансовых расчетов;
3.2.6	оценивать результативность международных расчетных, кредитных и валютных операций;
3.2.7	ориентироваться в законодательстве, которое регулирует осуществление операций в иностранной валюте;
3.2.8	самостоятельно готовить основные документы для международных расчетов и кредитных операций;
3.2.9	рассчитывать разные виды рисков, которые возникают в международных финансовых расчетах и применять методы их страхования
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками по открытию и ведению валютных счетов, осуществлению международных расчетных, кредитных и валютных операций, анализу и оценке риска при осуществлении валютных операций на практике

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Мировая валютная система и эволюция ее развития				
1.1	Лек	Сущность валютных отношений и валютной системы. Понятие мировой валютной системы и ее составляющие. Эволюция мировой валютной системы. Система биметаллизма. Система золотого стандарта (Парижская). Система золотодевизного стандарта (Генуэзская). Система золотовалютного стандарта (Бреттон-Вудская). Система многовалютного стандарта (Ямайская)	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Пр	Мировая валютная система и эволюция ее развития	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	8	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. Валютный курс и конвертируемость валют				

2.1	Лек	Определение, функции и роль валютных курсов в системе международных связей. Механизм формирования валютных курсов. Система фиксированных и плавающих валютных курсов. Государственные методы регулирования валютного курса. Сущность конвертируемости валют, условия и факторы ее введения и функционирования. Степень конвертируемости валюты и ее виды. Классификатор иностранных валют.	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Пр	Валютный курс и конвертируемость валют	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	10	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 3. Валютные операции с немедленной поставкой валюты				
3.1	Лек	Сущность и виды валютных операций, их классификация. Особенности конверсионных операций с немедленной поставкой валюты. Операции «тод», «том» и «спот». Определение курса «спот». Котировка валюты и ее разновидности. Кросс-курс и правила его определения. Понятие и виды валютной позиции. Открытая и закрытая валютная позиция. Длинная и короткая открытая валютная позиция. Регулирование валютной позиции.	2	1	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Пр	Валютные операции с немедленной поставкой валюты	2	0,5	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	11	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 4. Срочные валютные операции				
4.1	Лек	Характеристика срочных валютных операций и их виды. Сущность форвардных валютных операций и их особенности. Расчет форвардного курса. Сущность и особенности валютных «свопов». Виды валютных операций «своп». Котировка валютного «свопа». Использование валютной операции «своп». Валютные фьючерсы. Валютные опционы. Валютный арбитраж.	2	1	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.2	Пр	Срочные валютные операции	2	0,5	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	11	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 5. Общие основы международных расчетных операций. Система валютных счетов				
5.1	Лек	Сущность и особенности международных расчетов. Порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческих банках. Сущность корреспондентских отношений между коммерческими банками и порядок их оформления. Корреспондентские счета.	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
5.2	Пр	Общие основы международных расчетных операций. Система валютных счетов	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
5.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	10	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 6. Документарные формы международных расчетов				

6.1	Лек	Сущность, участники и механизм осуществления расчетов при помощи документарного аккредитива. Стадии документарного аккредитива. Виды и конструкции документарного аккредитива. Преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов. Сущность, особенности и механизм осуществления расчетов при помощи документарного инкассо. Классификация типов международного инкассо. Преимущества и недостатки расчетов при помощи документарного инкассо	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.2	Пр	Документарные формы международных расчетов	2	0,5	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	11	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 7. Недокументарные формы международных расчетов				
7.1	Лек	Вексельная форма международных расчетов. Механизм расчетов простыми и переводными векселями. Преимущества и недостатки вексельной формы расчетов. Чековая форма международных расчетов. Правовая основа, целесообразность использования чеков, их виды, преимущества и недостатки. Авансовые платежи. Платежи по открытому счету. Платежи банковскими переводами.	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
7.2	Пр	Недокументарные формы международных расчетов	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
7.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	11	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 8. Общие основы финансирования и кредитования экспортно-импортных операций				
8.1	Лек	Сущность и виды международных кредитных операций. Формы кредитования и финансирования экспорта. Формы кредитования и финансирования импорта	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
8.2	Пр	Общие основы финансирования и кредитования экспортно-импортных операций	2	0,5	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
8.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	11	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 9. Международные факторинговые, форфейтинговые и лизинговые операции				
9.1	Лек	Сущность и технология осуществления международных факторинговых операций. Сущность и особенности международных форфейтинговых операций. Сущность и особенности международных лизинговых операций. Этапы осуществления лизинговых операций. Виды международных лизинговых операций. Преимущества и недостатки международных факторинговых, форфейтинговых и лизинговых операций	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
9.2	Пр	Международные факторинговые, форфейтинговые и лизинговые операции	2	0	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
9.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	13	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
9.4	КРКК	Консультации по курсу	2	6	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Мировая валютная система и эволюция ее развития

- Используя термины валюта, мировое хозяйство, международный обмен результатами деятельности, резиденты, нерезиденты, дайте определение международным валютным отношениям.
- Какова взаимосвязь международных валютных отношений и междуна-родных экономических отношений?
- Что собой представляет национальная валютная система, каковы ее функции и структура?
- Что собой представляет региональная валютная система, каковы ее функции?
- Какова структура мировой валютной системы, ее элементы?
- Какова эволюция мировой валютной системы и что лежит в ее основе?
- Охарактеризуйте все этапы эволюции мировой валютной системы по следующей схеме: исторические рамки существования, основные принципы, преимущества и недостатки, причины распада и краха.

Тема 2. Валютный курс и конвертируемость валют

- Что собой представляет валютный курс и в чем его специфика?
- Каковы функции валютного курса?
- Каковы последствия влияния валютного курса на развитие национальной экономики и на систему внешнеэкономических связей?
- Как формируются валютные курсы?
- Что выступает стоимостной (экономической) основой валютного курса?
- Какие факторы, и каким образом влияют на валютный курс?
- Что собой представляет система фиксированных валютных курсов?
- Что собой представляет система плавающих валютных курсов?
- Проведите сравнительную характеристику системы фиксированных и плавающих курсов, их последствия и целесообразность введения.
- Каковы основные методы государственного регулирования валютного курса?
- Что собой представляет конвертируемость валют?
- Каковы условия введения и функционирования системы конвертируемости валюты в современных условиях?
- Охарактеризуйте факторы, призванные сформировать условия (предпосылки) конвертируемости валюты.
- От чего зависит степень конвертируемости валют? Дайте определение валютных ограничений.
- Что означает полная конвертируемость валют?
- Какие валюты являются частичноконвертируемыми и неконвертируе-мыми?
- Какие существуют виды конвертируемости по видам субъектов, которым разрешен обмен валюты?
- Какие существуют виды конвертируемости по характеру экономических операций, которые обслуживаются конвертируемой валютой?

Тема 3. Валютные операции с немедленной поставкой валюты

- Что собой представляют валютные операции? Дайте определение.
- Что собой представляют конверсионные операции и как их можно классифицировать?
- Что такое дата заключения сделки и дата валютирования?
- Какие особенности имеют операции с немедленной поставкой валюты и с какой целью осуществляются?
- Что собой представляют операции «тод», «том» и «спот»?
- Что такое спот-курс и чем определяется его величина?
- Что такое «котировка валюты»?

8. Какая валюта в обменной операции является базовой, а какая – валютой котировки?
9. Что такое bid и offer в котировке валюты?
10. Охарактеризуйте виды и способы котировки валюты.
11. Какие правила существуют при расчете кросс-курса?
12. Что такое «валютная позиция» участника валютного рынка и какой она бывает? Если банк покупает евро за японские иены, то как изменится его валютная позиция?
13. Какие операции влияют на состояние валютной позиции участника валютного рынка?
14. Как связаны между собой понятия «валютная позиция» и «валютный риск»?

Тема 4. Срочные валютные операции

1. В чем состоит сущность срочных валютных операций, чем они отличаются от операций с немедленной поставкой валюты?
2. Каковы цели срочных валютных операций?
3. Охарактеризуйте участников срочных валютных операций. В чем различие между хеджерами и спекулянтами, действующими на валютном рынке?
4. В чем сущность и каковы особенности форвардных валютных операций?
5. Может ли фирма уклониться от выполнения форвардного соглашения с банком, если не был выполнен внешнеторговый контракт?
6. Какие могут быть даты валютирования форвардных валютных операций?
7. Как правильно рассчитать дату валютирования по форвардным контрактам?
8. Каковы виды форвардных контрактов?
9. Охарактеризуйте курс, по которому совершаются форвардные валютные операции. Как он соотносится с курсом спот? Покажите связь между спот курсом и форвардным курсом в терминах «премия» и «дисконт».
10. Какие существуют методы котировки форвардного валютного курса?
11. Поясните, как рассчитывается форвардная маржа, какие факторы на нее влияют?
12. В чем состоит сущность валютных свопов?
13. Охарактеризуйте особенности валютных свопов.
14. Какие задачи решаются с помощью валютных свопов?
15. Каковы виды валютного свопа по типу заключения сделки?
16. В чем состоит сущность фьючерсных операций?
17. Охарактеризуйте особенности фьючерсных операций, чем эти операции отличаются от форвардных?
18. В чем проявляется стандартизация валютных фьючерсных контрактов?
19. Кто является участником фьючерсной торговли?
20. В чем заключаются особенности организационного механизма осуществления фьючерсных валютных операций?
21. Что собой представляет маржа во фьючерсных операциях и каково ее назначение?
22. Поясните схему совершения сделки с фьючерсным контрактом.
23. Каковы основные преимущества и недостатки фьючерсных контрактов? 24. Что собой представляет валютный опцион, в чем его специфика?
24. Каковы виды валютного опциона?
25. Каковы основные категории, определяющие стоимость опциона?
26. На каких рынках осуществляются валютные опционы?
27. Каковы основные преимущества и недостатки валютных опционов?
28. Что собой представляет валютный арбитраж, в чем его специфика?
29. Каковы виды валютного арбитража?
30. Каковы основные преимущества и недостатки валютного арбитража?

Тема 5. Общие основы международных расчетных операций Система валютных счетов

1. В чем состоит сущность международных расчетов, чем они отличаются от внутренних расчетов?
2. Дайте характеристику торговым и неторговым международным расчетам.
3. Какие факторы влияют на международные расчеты?
4. Кто является субъектом международных расчетов и какова их роль?
5. Какие условия международного контракта оказывают влияние на международные расчеты?
6. Какие существуют способы платежа?
7. Какие виды валютных счетов нужно открыть в коммерческом банке для проведения международных расчетов?
8. Кто может открывать валютные счета в коммерческих банках?
9. Какие банки могут открывать валютные счета?
10. Какой нормативный документ определяет порядок открытия и ведения валютных счетов в РФ?
11. Какие операции могут осуществляться по текущим валютным счетам?
12. С какой целью коммерческие банки открывают транзитные счета?
13. Какой существует порядок открытия счетов в иностранной валюте, ка-кие документы при этом необходимы?
14. В чем состоит сущность межбанковских корреспондентских отношений, какую роль они играют в осуществлении международных расчетов?
15. Каковы разновидности оформления корреспондентских отношений?
16. Что такое корреспондентский счет и для чего они необходимы?
17. Чем корреспондентский счет отличается от валютного счета?

18. Какие виды корреспондентских счетов могут открывать банки?

Тема 6. Документарные формы международных расчетов

1. В чем состоит сущность документарных форм расчетов и что является основанием для их использования?
2. В чем состоит сущность документарного аккредитива и какие функции он выполняет?
3. Что является правовой основой осуществления международных расчетов при помощи документарного аккредитива?
4. Кто является участником международных расчетов при помощи документарного аккредитива?
5. Опишите механизм (постройте схему) международных расчетов при помощи документарного аккредитива.
6. Какие свойства присущи документарному аккредитиву?
7. Охарактеризуйте стадии документарного аккредитива.
8. Какие вопросы должны найти отражение во внешнеторговом контракте при выборе формы международных расчетов при помощи документарного аккредитива?
9. Что значит отрыть аккредитив?
10. Что значит исполнить аккредитив?
11. Какие существуют способы исполнения документарного аккредитива?
12. Оцените преимущества и недостатки международных расчетов при помощи документарного аккредитива.
13. В чем сущность международных расчетов при помощи документарного инкассо?
14. Что является правовой основой осуществления международных расчетов при помощи документарного инкассо?
15. Кто является участником международных расчетов при помощи документарного инкассо?
16. Опишите механизм (постройте схему) международных расчетов при помощи инкассо.
17. Охарактеризуйте стадии документарного инкассо.
18. Какие существуют типы (виды) международного инкассо? Охарактеризуйте их.
19. Оцените преимущества и недостатки международных расчетов при помощи документарного инкассо.

Тема 7. Недокументарные формы международных расчетов

1. В чем состоит сущность вексельной формы расчетов?
2. Охарактеризуйте вексель как инструмент расчетов.
3. Что является правовой основой использования векселя в международных расчетах?
4. Что такое простой вексель и каковы его особенности?
5. Каков механизм расчета покупателя с продавцом за поставленные в кредит товары с помощью простого векселя?
6. Каковы реквизиты простого векселя?
7. Что такое переводной вексель и каковы его особенности?
8. Каковы участники расчетов с помощью переводного векселя?
9. Каков механизм расчета с помощью переводного векселя?
10. Каковы реквизиты переводного векселя?
11. Охарактеризуйте сущность операций, какие можно производить с векселем (выдача векселя, инкассация векселя, акцепт, домициляция, аваль, индоссамент, неоготация векселя, опротестование векселя)?
12. Оцените преимущества и недостатки вексельной формы международных расчетов.
13. Что собой представляет чековая форма расчетов?
14. Что такое чек и каковы основания его использования в международных расчетах?
15. В чем заключаются особенности использования чеков как инструмента платежа?
16. Что является правовой основой использования чеков в международных расчетах?
17. Каковы реквизиты чека?
18. Каков механизм расчета с помощью чеков?
19. Охарактеризуйте виды чеков, применяемых в международных расчетах.
20. Оцените преимущества и недостатки расчетов чеками в международных расчетах.
21. Что собой представляет авансовый платеж как форма международных расчетов?
22. Что такое аванс, и какие бывают его виды?
23. В каких случаях используется авансовая форма платежа в международных расчетах?
24. Охарактеризуйте особенности использования авансового платежа в международных расчетах.
25. Оцените преимущества и недостатки расчетов авансовым платежом в международных расчетах.
26. Что собой представляет платеж по открытому счету как форма международных расчетов, каковы его особенности?
27. Оцените преимущества и недостатки платежей по открытому счету как формы международных расчетов, в каких случаях их следует использовать?
28. Что собой представляет банковский перевод как форма международных расчетов и каков его механизм?
29. Оцените преимущества и недостатки банковского перевода как формы международных расчетов.

Тема 8. Общие основы финансирования и кредитования экспортно-импортных операций

1. Что собой представляют международные кредитные операции?
2. По каким критериям можно выделить, и какие существуют виды международных кредитов?
3. В каких формах можно кредитовать и финансировать экспорт?
4. Что собой представляет операция по учету (дисконтированию) векселей? Поясните ее механизм.

5. В каких формах может осуществляться торговое финансирование экспорта? Чем оно отличается от кредита?
6. Поясните механизм осуществления банком пред- и послеекспортного финансирования экспорта? Какие выгоды при этом получает экспортер?
7. В каких формах можно кредитовать и финансировать импорт?
8. Каковы разновидности фирменного кредита, предоставляемого импортеру?
9. В каких формах осуществляется банковское кредитование импортера?
10. В каких формах может осуществляться торговое финансирование импорта?
11. Поясните механизм осуществления банком послеимпортного финансирования экспорта? Какие выгоды при этом получает импортер?

Тема 9. Международные факторинговые, форфейтинговые и лизинговые операции

1. Что собой представляет факторинг и чем вызвана необходимость этих операций?
2. Что собой представляет международный факторинг, какова правовая база его применения?
3. Каковы цели проведения факторинговых операций?
4. Кто является субъектом факторинговой операции?
5. Каковы этапы осуществления факторинговой операции?
6. Представьте схему осуществления факторинговой операции.
7. Какие существуют виды факторинга?
8. Какова схема осуществления двухфакторного факторинга?
9. Каковы преимущества и недостатки международных факторинговых операций для всех участников?
10. Какое определение можно дать форфейтингу?
11. Какой международный документ регламентирует осуществление фор-фейтинга в международной практике?
12. В чем заключается сущность международного форфейтинга?
13. В каких операциях используется международный форфейтинг?
14. Элементы каких кредитных операций объединяются в сущности форфейтинга?
15. Что отличает форфейтинг от других кредитных операций?
16. Проведите сравнительную характеристику факторинга и форфейтинга.
17. Кто является участником форфейтинговой операции?
18. Какова схема осуществления форфейтинговой операции?
19. Каковы этапы форфейтинговой операции?
20. Что собой представляют гарантия и аваль, какую роль они играют в форфейтинговой операции?
21. Каковы преимущества и недостатки международных форфейтинговых операций для всех участников?
22. В чем сущность лизинга и каковы его характерные особенности? Что отличает лизинг от традиционной аренды, кредита и инвестирования?
23. Что собой представляет международный лизинг?
24. Какова правовая основа осуществления операций по международному лизингу в мире и в РФ?
25. Что является предметом международного лизинга?
26. Кто является субъектом лизинговых операций?
27. Какой может быть срок (период) лизинга и на основании чего он определяется?
29. Какие существуют виды лизинговых платежей в зависимости от формы платежа, периодичности и способов выплаты?
30. Каковы этапы осуществления лизинговой операции?
31. Каким образом происходит расчет лизинговых платежей и какова их структура?
32. Какова схема осуществления лизинговой операции?
33. Какие существуют виды международного лизинга?
34. Какова схема осуществления международного экспортного, импортного и транзитного лизинга?
35. Каковы преимущества и недостатки международных лизинговых операций для всех участников?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность и структура мировой валютной системы.
2. Эволюция мировой валютной системы.
3. Определение, функции и роль валютных курсов в системе международных связей.
4. Механизм формирования валютных курсов.
5. Система фиксированных и плавающих валютных курсов.
6. Государственные методы регулирования валютного курса.
7. Сущность конвертируемости валют, условия и факторы ее введения и функционирования.
8. Степень конвертируемости валюты и ее виды. Классификатор иностранных валют.
9. Понятие платежного баланса страны и его структура
10. Принципы построения платежного баланса.
11. Сальдо платежного баланса.
12. Факторы, влияющие на платежный баланс и его регулирование.
13. Общая характеристика, причины возникновения и функции валютного рынка.
14. Субъекты валютного рынка
15. Структура мирового валютного рынка.
16. Сущность и виды валютных операций, их классификация.
17. Конверсионные операции с немедленной поставкой валюты. Определение курса «спот».

18.	Котировка валюты. Кросс-курс и правила его определения.
19.	Понятие и виды валютной позиции.
20.	Характеристика срочных валютных операций и их виды.
21.	Сущность форвардных валютных операций и их особенности.
22.	Расчет форвардного курса.
23.	Сущность и особенности валютных «свопов»
24.	Виды валютных операций «своп».
25.	Котировка валютного «свопа».
26.	Использование валютной операции «своп»
27.	Валютные фьючерсы.
28.	Валютные опционы.
29.	Валютный арбитраж.
30.	Сущность и особенности международных расчетов.
31.	Порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческих банках.
32.	Сущность корреспондентских отношений между коммерческими банками и порядок их оформления.
Корреспондентские счета.	
33.	Сущность, участники и механизм осуществления расчетов при помощи документарного аккредитива
34.	Стадии документарного аккредитива.
35.	Виды и конструкции документарного аккредитива.
36.	Преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов.
37.	Сущность, особенности и механизм осуществления расчетов при помощи документарного инкассо.
38.	Классификация типов международного инкассо.
39.	Преимущества и недостатки расчетов при помощи документарного инкассо.
40.	Вексельная форма международных расчетов.
41.	Чексовая форма международных расчетов.
42.	Авансовые платежи.
43.	Платежи по открытому счету.
44.	Платежи банковскими переводами.
45.	Сущность и виды международных кредитных операций.
46.	Формы кредитования и финансирования экспорта.
47.	Формы кредитования и финансирования импорта.
48.	Сущность и технология осуществления международных факторинговых операций.
49.	Сущность и особенности международных форфейтинговых операций.
50.	Сущность и особенности международных лизинговых операций.
51.	Этапы осуществления лизинговых операций.
52.	Виды международных лизинговых операций.
53.	Преимущества и недостатки лизинговых операций.
7.3. Тематика письменных работ	
Письменные работы учебным планом не предусмотрены	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий и текущих опросов на лекциях.	
Защита заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.	
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение всех заданий.	
По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;	
«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л2.1	Шмырёва, А. И., Анохин, Н. В. Управление валютным рынком [Электронный ресурс]: практикум. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. - 43 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87171.html
Л2.2	Алонцева, Е. А. Валютное регулирование в экономике РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 91 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/90462.html
Л1.1	Акматалиева, А. С. Международные валютные отношения [Электронный ресурс]: учебник. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 309 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92632.html

Л12.3	Новиков, А. В., Новикова, И. Я. Финансовые рынки и финансовые институты [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108256.html
Л11.2	Копченко, Ю. Е., Плотникова, М. В. Международные валютные и кредитные отношения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. - 68 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122627.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.203 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : -
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

ФТД.02 Международный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Менеджмент организаций

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

заочная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Колобова Виктория

Рабочая программа дисциплины «Международный менеджмент»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент организаций» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Сформировать у обучающихся общее представление о системе международного менеджмента, его принципах, методах и инструментах.
Задачи:	
1.1	Изучение теории и практики международного менеджмента;
1.2	Освоение методов организации и планирования международного бизнеса на уровне предприятия;
1.3	Приобретение умений анализировать среду международного бизнеса, оценивать влияние факторов международной среды на деятельность субъектов международного бизнеса;
1.4	Приобретение умений использовать инструменты стратегического управления международным бизнесом в современных компаниях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Корпоративное управление
2.2.2	Кросс-культурный менеджмент
2.2.3	Менеджмент организаций
2.2.4	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Преддипломная практика
2.3.2	Научно-исследовательская работа. Часть 2

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен анализировать результаты научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования

ПК-4.3 : Анализирует и систематизирует информацию необходимую для принятия обоснованных решений в сфере международного менеджмента

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы и методы анализа, создания и защиты конкурентных преимуществ страны, отрасли народного хозяйства и предприятия;
3.1.2	методы организации и планирования международного бизнеса на уровне предприятия;
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать среду международного бизнеса, иметь представление об организационно-правовых формах бизнеса в России и за рубежом;
3.2.2	анализировать и оценивать факторы и причины изменений в международной среде и деятельности фирмы;
3.2.3	пользоваться инструментам стратегического управления международным бизнесом в современных многонациональных компаниях;
3.3	Владеть:
3.3.1	методами анализа конкурентных преимуществ различных субъектов международного бизнеса; методами анализа среды международного бизнеса;
3.3.2	навыками оценки влияния факторов международной среды на деятельность субъектов международного бизнеса.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
зачёт 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теоретические аспекты международного менеджмента				
1.1	Лек	Сущность международного менеджмента. Планирование в системе международного менеджмента. Контроль в системе международного менеджмента. Возникновение и развитие международного менеджмента.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Пр	Теоретические аспекты международного менеджмента	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. Менеджмент международной компании				
2.1	Лек	Сущность международных компаний. Глобальные организационные структуры. Управленческие структуры международной компании. Факторы, влияющие на степень управленческого контроля над филиалами.	3	0,5	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Пр	Менеджмент международной компании	3	0,5	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 3. Международная политика и корпоративная культура международных компаний				
3.1	Лек	Международная продуктовая политика. Международная ценовая политика. Международная технологическая политика. Понятие и типология корпоративных культур. Классификация моделей культур Тромпенаарса и Хэмпдэна-Тернера.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

3.2	Пр	Международная политика и корпоративная культура международных компаний.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 4. Стратегии выхода международных компаний на зарубежные рынки				
4.1	Лек	Мотивы выхода компаний на зарубежные рынки. Инвестиционные стратегии выхода компаний на зарубежные рынки. Виды и формы международной промышленной кооперации при выходе компании на зарубежные рынки. Международные альянсовые сети и мировая система метакорпораций.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.2	Пр	Стратегии выхода международных компаний на зарубежные рынки.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 5. Культурная среда международного менеджмента				
5.1	Лек	Сущность национальной культуры. Кросс-культурный шок. Модели национальной деловой культуры.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
5.2	Пр	Культурная среда международного менеджмента	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
5.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 6. Управление персоналом в международном менеджменте				
6.1	Лек	Основные подходы и принципы управления персоналом международной компании. Управление мотивацией в международном менеджменте. Американская, японская и европейские модели менеджмента.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.2	Пр	Управление персоналом в международном менеджменте.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 7. Эффективность и устойчивость международной компании				
7.1	Лек	Эффективность международного бизнеса и менеджмента. Работа с общественностью. Имидж и репутация международной компании. Устойчивость развития международной компании.	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
7.2	Пр	Эффективность и устойчивость международной компании	3	0,25	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
7.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
7.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	6	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
7.5	Ср	Контрольная работа	3	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости**

Раздел 1. Теоретические аспекты международного менеджмента

1. Что следует понимать под международным менеджментом?
2. В чем заключаются различия между национальным и международным менеджментом?
3. Назовите основные функции международного менеджмента.
4. Охарактеризуйте современные тенденции развития международного менеджмента.
5. В чем заключается сущность планирования в международном менеджменте? Какие существуют виды и формы планирования в международном менеджменте?
6. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования международной компании.
7. Какие выделяют основные элементы стратегической пирамиды?
8. Какие выделяют уровни и типы контроля в международной компании?
9. Назовите элементы эффективной системы контроля;
10. Какие факторы, усложняют организацию эффективной системы контроля в международной компании?

Раздел 2. Менеджмент международной компании

1. В чем состоит сущность и основные различия между ТНК, МНК и ГК?
2. Какие выделяют типы глобальной организационной структуры международной компании?
3. Назовите преимущества и недостатки типов глобальной организационной структуры международной компании.
4. Какие бывают типы управленческой структуры международной компании?
5. Охарактеризуйте преимущества и недостатки типов управленческой структуры международной компании.

Раздел 3. Международная политика и корпоративная культура международных компаний

1. В чем состоит сущность продуктовой политики международных компаний, функция стандартизации и особенностях разработки продуктов?
2. Охарактеризуйте разновидности ценовой политики и ценовых стратегий международной компании. В чем заключается трансфертное ценообразование?
3. В чем заключается технологическая политика международных компаний. Какие применяют структуры управления НИОКР в международных компаниях?
4. Охарактеризуйте сущность и инструменты корпоративной культуры международных компаний.
5. Раскройте типологии корпоративных культур международных компаний.

Раздел 4. Стратегии выхода международных компаний на зарубежные рынки

1. Какие бывают мотивы выхода компании на зарубежные рынки?
2. Раскройте сущность экспорта, роль и виды посредников;
3. Какие существуют виды внешнеэкономических сделок?
4. В чем сущность совместных предприятий и прямых иностранных инвестиций?
5. Какие бывают виды международной промышленной кооперации?
6. Раскройте сущность и характерные черты международных стратегических альянсов.
7. Назовите преимущества и недостатки разных стратегий выхода на зарубежные рынки.
8. Какие существуют разновидности международных альянсовых сетей?
9. В чем состоит сущность метакорпораций?
10. Раскройте особенности формирования мировой системы метакорпораций.

Раздел 5. Культурная среда международного менеджмента

1. Раскройте сущность и функции культуры;

2. Какие можно выделить элементы национальной культуры?
 3. В чем заключается сущность и проявления кросс-культурного шока?
 4. Охарактеризуйте этапы кросс-культурного шока.
 5. Какие факторы, влияют на степень кросс-культурного шока?
 6. Раскройте особенности моделей национальной деловой культуры Г. Хофстеде.
 7. Охарактеризуйте типологии национальной деловой культуры Ф. Тромпенаарса, Р. Льюиса и Э. Холла.
- Раздел 6. Управление персоналом в международном менеджменте
1. Охарактеризуйте принципы управления персоналом в международной компании.
 2. Какие существуют подходы к отбору персонала для зарубежных операций?
 3. Раскройте ролевые функции международного менеджера.
 4. Назовите и охарактеризуйте формы стимулирования персонала в международных компаниях.
 5. В чем состоит сущность компенсационных подходов, используемых в международных компаниях для стимулирования работников за рубежом?
 6. Раскройте особенности европейской, американской и японской системы мотивации персонала.
 7. В чем заключается специфика понятия «этика бизнеса»?
 8. Каковы слагаемые корпоративной репутации?
 9. Какие вопросы корпоративной деятельности регламентируются правилами международного делового этикета?
- Раздел 7. Эффективность и устойчивость международной компании
1. Назовите основные тенденции развития мировой экономики как основы развития глобального рынка.
 2. Охарактеризуйте уровни и формы эволюции интеграционных процессов в экономике.
 3. Как глобализационные процессы влияют на устойчивость международных компаний?
 4. Назовите факторы, определяющие конкурентоспособность международных компаний.
 5. Как оценить конкурентоспособность международных компаний?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Сущность международного менеджмента.
2. Планирование в системе международного менеджмента
3. Контроль в системе международного менеджмента
4. Возникновение и развитие международного менеджмента.
5. Сущность международных компаний.
6. Глобальные организационные структуры.
7. Управленческие структуры международной компании.
8. Факторы, влияющие на степень управленческого контроля над филиалами.
9. Международная продуктовая политика.
10. Международная ценовая политика.
11. Международная технологическая политика.
12. Понятие и типология корпоративных культур.
13. Классификация моделей культур Тромпенаарса и Хэмпдена-Тернера.
14. Мотивы выхода компаний на зарубежные рынки.
15. Инвестиционные стратегии выхода компаний на зарубежные рынки.
16. Виды и формы международной промышленной кооперации при выходе компании на зарубежные рынки.
17. Международные альянсовые сети и мировая система метакорпораций.
18. Сущность национальной культуры.
19. Кросс-культурный шок.
20. Модели национальной деловой культуры.
21. Основные подходы и принципы управления персоналом международной компании.
22. Управление мотивацией в международном менеджменте.
23. Американская, японская и европейские модели менеджмента.
24. Эффективная международная бизнес- и менеджмент-культура.
25. Работа с общественностью. Имидж и репутация международной компании.
26. Устойчивость развития международной компании.

7.3. Тематика письменных работ

Контрольная работа

Цель контрольной работы – закрепление теоретических знаний по дисциплине и приобретения практических навыков выполнения аналитических обоснований по тематике дисциплины. Тематика работы связана с самостоятельным выполнением аналитических обоснований и расчетно-аналитических заданий по ключевым вопросам дисциплины. Работа включает три теоретических вопроса и три практических задания. Объем ответа на каждый теоретический вопрос должен составлять 2-3 листа.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛП.1	Костенко, Е. П., Бутова, С. В., Маличенко, И. П., Несолена, О. В., Осипова, И. В., Писанка, С. А., Щетинина, Д. П., Яковлева, Е. А. Кросс-культурный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 304 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121911.html
ЛП.2	Воронин, А. Д., Королёв, А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Минск: Вышэйшая школа, 2022. - 272 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129945.html
ЛП.2	Шамис, В. А., Левкин, Г. Г. Менеджмент [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 85 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124748.html
ЛП.3	Ершова, Н. А., Сергеева, Н. В. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/138164.html
ЛП.2	Хоферихтер, Н. А. Деловые коммуникации. В 2 частях. Ч.2. Деловой этикет и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. - 149 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/146854.html
ЛП.3	Божков, Ю. Н., Трошин, А. С., Дубровина, Т. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. - 151 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/145260.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.402 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная, кафедра
-----	---