


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор


(подпись)

А.А. Каракозов

31 » марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Менеджмент организаций

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления)

Направленность (профиль):

«Менеджмент организаций», «Маркетинг»,

«Международный менеджмент»

(наименование магистерской программы)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	1	1
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3,0/108	3,0/108
Контактная работа (час.), в том числе:	53	12
лекции (час.)	17	2
лабораторные работы (час.)	-	-
практические (семинарские) занятия (час.)	34	4
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	55	96
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет	зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент организаций» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) – «Менеджмент организаций», «Маркетинг», «Международный менеджмент») для 2023 года приёма очной, заочной форм обучения.

Составитель:

заведующий кафедрой менеджмента

и хозяйственного права, к.э.н., доцент  Шарнопольская О. Н.

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «14» марта 2023 года № 7

Заведующий кафедрой  Шарнопольская О.Н.

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*

Заведующий кафедрой  Кравченко А.А.


Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой *международной экономики*

Заведующий кафедрой  Шабалина Л.В.

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Протокол от «27» марта 2023 года №4

Председатель

 Шарнопольская О.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой *международной экономики*

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой *международной экономики*

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает организационные законы управления организацией, принципы и правила, необходимые для формирования современного организационного мышления; способствует закреплению навыков разработки системных концепций для выявления и реализации организационных резервов повышения эффективности управления организацией.

Цель дисциплины – формирование у студентов современного мировоззрения относительно создания, функционирования, эволюции и управления организацией, целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования, развития и управления организацией в условиях нестабильной внешней среды.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории; методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.

уметь: применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач; оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.

владеть: навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент; приемами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в т. ч. кросскультурной) динамичной среды; способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-3 - способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.

ПК-1 - способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при изучении дисциплин при освоении программы бакалавриата («Экономическая теория», «Менеджмент», «Теория организации», «Операционный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное проектирование», «Финансовый менеджмент»), а также одновременно читаемых в магистратуре («Управление проектами (продвинутый уровень)», «Управление устойчивым развитием»).

Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении учебной и производственных практик, прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (о,о-з,з)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лабор.	СРС
Тема 1. Системная модель менеджмента организации	10/11	2/1	2/1	-	6/9
Тема 2. Эволюция организации	12/12	2/1	4/1	-	6/10
Тема 3. Организационный механизм менеджмента организации	12/12	2/0	4/1	-	6/11
Тема 4. Организационный инжиниринг	12/12	2/0	4/1	-	6/11
Тема 5. Организационный дизайн	11/11	1/0	4/0	-	6/11
Тема 6. Управленческие модели	12/11	2/0	4/0	-	6/11
Тема 7. Руководство в организации	12/11	2/0	4/0	-	6/11
Тема 8. Рискозащищённость в организации	13/11	2/0	4/0	-	7/11
Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	12/11	2/0	4/0	-	6/11
Контактная работа (дополнительная)	2/6			-	-
Курсовая работа	-				
Итого по видам занятий	108/108	17/2	34/4	-	55/96
Контроль	0/0				
Итого:	108/108				

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
ОПК-1	Темы 1-9
ОПК-3	Темы 1-9
ПК-1	Темы 1-9

3.2. Лекции

Тема 1. Системная модель менеджмента организации.

Содержание темы 1: Сущность и особенности организации. Законы функционирования и развития организаций. Особенности организации как системы. Взаимосвязь внутренних элементов и факторов внешнего окружения. Классификация организаций.

Литература к теме 1: [[1](#), [3](#)]

Тема 2. Эволюция организации.

Содержание темы 2: Изменения как объективный процесс развития организации. Сущность жизненного цикла организации. Зависимость целей организации от стадии жизненного цикла.

Литература к теме 2: [[2](#), [3](#)]

Тема 3. Организационный механизм менеджмента организации.

Содержание темы 3: Методологические принципы проектирования организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Процесс организационного проектирования. Типы организационных структур управления.

Литература к теме 3: [1, 3]

Тема 4. Организационный инжиниринг.

Содержание темы 4: Сущность организационно-управленческого анализа. Реинжиниринг – как направление повышения конкурентоспособности организации. Технология организационного реинжиниринга. Факторы успеха реинжиниринга.

Литература к теме 4: [2, 1, 3]

Тема 5. Организационный дизайн

Содержание темы 5: Подходы к проектированию дизайна организации. Координационный механизм дизайна. Модель развития внутреннего потенциала организации.

Литература к теме 5: [2, 3]

Тема 6. Управленческие модели

Содержание темы 6: Теории моделей. Целевые управленческие модели. Модели организаций как объектов управления. Поведенческие и административные модели организации.

Литература к теме 6: [2, 1, 3]

Тема 7. Руководство в организации.

Содержание темы 7: Общая характеристика деятельности руководителя. Диапазон управляемости и факторы, его определяющие. Рациональное распределение функций в аппарате управления. Технология распределения заданий в организации. Техника и формы передачи распоряжений.

Литература к теме 7: [1, 3]

Тема 8. Рискозащищённость в организации.

Содержание темы 8: Сущность предпринимательства и предпринимательского риска. Понятие делового риска, его факторы и разновидности. Концепция управления риском. Управление рискозащищённостью предприятия.

Литература к теме 8: [2, 3]

Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации.

Содержание темы 9: Управление результативностью: основные подходы. Значение эффективности, её критерии. Оценка эффективности управления. Оценка управленческого труда: критерии и показатели.

Литература к теме 9: [2, 1]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очная, о-з., заочная)	Литература
1	Тема 1. Системная модель менеджмента организации	2/1	[1, 5, 4]
2	Тема 2. Эволюция организации	4/1	[2, 5, 4]
3	Тема 3. Организационный механизм менеджмента организации	4/1	[1, 5, 4]
4	Тема 4. Организационный инжиниринг	4/1	[2, 1, 5, 4]
5	Тема 5. Организационный дизайн	4/0	[1, 5, 4]
6	Тема 6. Управленческие модели	4/0	[2, 1, 5, 4]
7	Тема 7. Руководство в организации	4/0	[1, 3, 5, 4]
8	Тема 8. Рискозащищенность в организации	4/0	[3, 5, 4]
9	Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	4/0	[2, 1, 3, 5, 4]
Итого:		34/4	

3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Тема работы	Объем, час.	Литература
	Не предусмотрены учебным планом		
Итого:			

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очная, о-з., заочная)
1	Изучение лекционного материала	15/40
2	Подготовка к практическим занятиям	40/50
3	Подготовка к лабораторным работам	-
4	Выполнение курсового проекта	-
5	Выполнение курсовой работы	-
6	Выполнение индивидуального задания	0/9
Итого:		55/96

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

Индивидуальное задание предусмотрено учебным планом для заочной формы обучения [7]. Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением заданий по темам дисциплины. Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – 10-15 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;
- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;
- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;

- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;
- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;
- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;
- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

Учебным планом экзамен не запланирован.

Контрольные вопросы по дисциплине:

1. Сущность менеджмента организаций, цели и задачи.
2. Предприятие как система. Подсистемы: целевая, обеспечивающая, управляющая и управляемая.
3. Сущность системного подхода в менеджменте организаций.
4. Чем отличаются «система» и «организация»?
5. Обратная связь и ее специфика в организации.
6. Открытые и закрытые системы.
7. Особенности управления на разных стадиях жизненного цикла организации.
8. Охарактеризуйте основные свойства организации на каждом периоде ее развития.
9. Комплексный механизм управления: составляющие и их характеристика.
10. Нормативно-правовая регламентация организационного механизма менеджмента организаций.
11. Элементы для формирования механизма управления конкретным объектом управления (ОУ).
12. Бизнес-операция, бизнес-процессы, бизнес-систем: понятие и сущность
13. Документирование и моделирование бизнес-процессов.
14. Оптимизация бизнес-процессов.
15. История появления и развития бизнес-инжиниринга как метода управления.
16. Дайте характеристику понятиям «инжиниринг», «реинжиниринг» и «совершенствования бизнеса».
17. Содержание и цели проведения инжиниринга.
18. Взаимосвязь организационной структуры со стадией жизненного цикла организации.
19. Принципы организационного дизайна.
20. Методы организационного дизайна.
21. Опишите этапы организационного дизайна.
22. Характеристики организационной структуры. Уровень формализации структуры. Уровень централизации и децентрализации структуры.
23. Целевые управленческие модели. Охарактеризуйте их.
24. Почему в практике менеджмента наиболее распространены именно целевые управленческие модели.
25. Раскройте суть моделей организации как объектов управления.
26. Охарактеризуйте особенности поведенческой модели организации.
27. Сущность и принципы управления рисками.
28. Неопределенность в управлении организацией. Источники неопределенности.
29. Управление результативностью: основные подходы.
30. Значение эффективности, её критерии.
31. Оценка эффективности управления.
32. Оценка управленческого труда: критерии и показатели.
33. Назначение и основные задачи управления результативностью.
34. Цели, философия и принципы управления результативностью в примерах. Критика управления результативностью.
35. Современные модели менеджмента организаций.

4.3 Критерии оценивания.

Необходимое условие зачёта (60 баллов): отчёты по 9 темам практических занятий, подготовка дополнительного задания по темам практических занятий, опросы на лекциях.

Критерии оценивания в предложенном виде стимулируют посещаемость, домашнюю подготовку, планомерную работу студента в течение семестра.

Итоговая оценка для очной и очно-заочной форм обучения по 100-балльной шкале определяется суммой баллов за следующие виды работ согласно таблице:

Название темы	Максимальное количество баллов		
	Выполнение практического задания	Опросы/дополнительные задания на практических занятиях	Опросы на лекциях
Тема 1. Системная модель менеджмента организации	7	2	2
Тема 2. Эволюция организации	7	2	2
Тема 3. Организационный механизм менеджмента организации	7	2	2
Тема 4. Организационный инжиниринг	7	2	2
Тема 5. Организационный дизайн	7	2	2
Тема 6. Управленческие модели	7	2	2
Тема 7. Руководство в организации	7	2	2
Тема 8. Рискозащищённость в организации	7	2	2
Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	8	2	2
Итого	64	18	18

Для заочной формы обучения: отчёты по 4 темам практических занятий, подготовка контрольной работы, защита контрольной работы. Итоговая оценка по 100-балльной шкале определяется суммой баллов за следующие виды работ согласно таблице:

Вид работ	Максимальное количество баллов
Выполнение практического задания по 4 темам	20
Подготовка контрольной работы	60
Защита контрольной работы	20
Итого	100

Перевод оценки из 100-балльной шкалы в государственную и ECTS осуществляется в соответствии со шкалой приведенной в «Положении об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утверждённом приказом ДонНТУ №337-14 от 02.05.2018г.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по национальной шкале и шкале ECTS.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса на практических занятиях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема: Организационный механизм менеджмента организаций

1. Нормативно правовая регламентация, основания и порядок организации управления.
2. Методология проектирования системы менеджмента и управленческих процедур.
3. Типы организационных структур.

4.5. Курсовое проектирование.

Учебным планом курсовое проектирование не запланировано.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кафидов, В. В. Современный менеджмент : учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 382 с. — ISBN 978-5-209-08620-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104265.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Менеджмент организации : учебник / В. В. Дорофиенко, Л. Б. Костровец, О. К. Иванова [и др.] ; под редакцией В. В. Дорофиенко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 777 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

3. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-3489-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91240.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики : монография / Е. Д. Щетинина, М. С. Старикова, Т. Н. Пономарева [и др.] ; под редакцией Е. Д. Щетининой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-361-00864-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110209.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

5. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент организаций» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. менеджмента и хоз. права ; сост.: О. Н. Шарнопольская, М. А. Попова. - Донецк: ДОННТУ, 2021. - Систем. требования: Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/21/m6756.pdf> . – Загл. с титул. экрана.
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент организаций» : для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. менеджмента и хоз. права; сост.: О. Н. Шарнопольская, М. А. Попова. - Донецк: ДОННТУ, 2021. – Систем. требования: Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/21/m6755.pdf> . – Загл. с титул. экрана.
7. Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий по дисциплине «Менеджмент организаций»: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» заочной формы обучения / ГОУ В ПО «ДОННТУ», Каф. менеджмента и хозяйственного права ; сост. О. Н. Шарнопольская. - Донецк ДОННТУ, 2021. - Систем. требования: Acrobat Reader. – Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/21/m6754.pdf> . – Загл. с титул. экрана.

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.ru/library>

ЭБС IPRSMART – <http://www.iprbookshop.ru>

Internet-ресурсы

Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

Электронный архив Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ea.donntu.ru>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

Научная электронная библиотека открытого доступа «Киберленика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

Научно-практический журнал «Стратегические решения и риск менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-c-m.ru>.

Профессиональный журнал руководителя «Генеральный директор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gd.ru/rubric/97>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Лекционные занятия:

Учебная аудитория (телецентр) №3.252 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Мультимедийное оборудование: проектор, экран для PC-проектора; компьютер с выходом в сеть C\б Celeron 430 1,8, монитор Samsung SuncMaster 795DF 17². Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды, плакаты, макеты. Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNULGPLv3+ и MPL2.0).

2. Практические занятия:

Учебная аудитория №3.309а учебный корпус 3 для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Мультимедийное

оборудование: проектор, экран для PC-проектора, компьютер iP-4-2,8 с выходом в сеть. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные с полкой, демонстрационные стенды, плакаты, макеты. Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

3. Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL.