

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

(подпись)

А.А. Каракозов

» марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Корпоративное управление

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления / специальности)

Направленность (профиль):

«Менеджмент организаций»

(наименование магистерской программы)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	1	1
Общая трудоёмкость в з.е./часах	5,0/180	5,0/180
Контактная работа (час.), в том числе:	72	16
лекции (час.)	34	4
лабораторные работы (час.)		
практические (семинарские) занятия (час.)	34	6
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	54	128
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	экзамен, 54	экзамен, 36

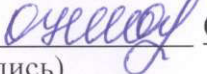
Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент организаций» для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель: Курган Е.Г., к.э.н., доцент, доц. кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права

Протокол от «14» марта 2023 года № 7

Заведующий кафедрой  О.Н. Шарнопольская
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Протокол от «27» марта 2023 года № 4

Председатель  Шарнопольская О.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает теоретические, практические и правовые аспекты корпоративного управления, способствует закреплению навыков создания эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления и разработки корпоративной стратегии.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере корпоративного управления, ознакомление с информационными и институциональными инструментами обеспечения функционирования систем корпоративного управления на предприятиях.

Задачи дисциплины – показать достижения теории и практики корпоративного управления; обеспечить понимание необходимости создания эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления; определить роль и место топ-менеджмента в деятельности корпорации и степень их ответственности перед акционерами и обществом; проанализировать специфику управления компаниями с государственным участием в отечественной экономике; показать роль государственного регулирования в обеспечении надлежащей практики корпоративного управления; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: принципы корпоративного управления; структуру управления корпорацией, принципы организации и функционирования органов корпоративного управления; современные модели корпоративного управления; особенности построения корпоративных стратегий; основные элементы и принципы корпоративного контроля;

уметь: определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров; осуществлять управление корпоративным портфелем; управлять разработкой и осуществлением корпоративных стратегий; применять микроэкономический анализ для объяснения, формирования и оценки эффективности функционирования системы корпоративного управления; оценивать эффективность функционирования корпоративных структур.

владеть: современным инструментарием анализа поведения участников корпоративных отношений и делегирования их полномочий; практическими навыками разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области корпоративного управления

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ПК-2 – способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к части Блока 1 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при изучении дисциплин при освоении программы бакалавриата («Правоведение»; «Экономическая теория»; «Теория организации»; «Менеджмент»; «Международные экономические отношения»;

«Управление эффективностью бизнеса», «Стратегический менеджмент»), а также одновременно читаемых в магистратуре («Управление проектами (продвинутый уровень)», «Управление устойчивым развитием», «Кросс-культурный менеджмент», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организаций»).

Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении учебной и производственных практик, прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная / заочная формы обучения)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор	СРС
Тема 1. Введение в курс «корпоративное управление».	14/16	4/0	4/0	-	6/16
Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления	14/16	4/0	4/0	-	6/16
Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления	15/19	4/1	4/2	-	7/16
Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций.	15/16	4/0	4/0	-	7/16
Тема 5. Органы управления корпорацией и корпоративные конфликты	15/19	4/1	4/2	-	7/16
Тема 6. Раскрытие информации	15/18	4/1	4/1	-	7/16
Тема 7. Корпоративные стратегии	19/18	6/1	6/1	-	7/16
Тема 8. Стандарты корпоративного управления	15/16	4/0	4/0	-	7/16
Контактная работа (дополнительная)	4/6	-	-	-	0/0
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-	-	-	-
Итого по видам занятий	126/144	34/4	34/6	-	54/128
<i>Контроль</i>	54/36	-	-	-	-
Итого:	180/180	-	-	-	-

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
УК-1	Темы 1-8
ПК-2	Темы 1-8

3.2. Лекции

Тема 1. Введение в курс «Корпоративное управление».

Содержание темы 1:

Понятие корпоративного управления. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом). Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения. Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.

Литература к теме 1: [[1](#), [2](#), [3](#)]

Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления

Содержание темы 2:

Основные условия и причины возникновения корпоративного управления. Теоретические основы корпоративного управления. Теория фирмы. Теория транзакционных издержек. Теория контрактов. Теория прав собственности. Агентская теория. Теория соучастников. Управленческая теория. Организационная теория.

Литература к теме 2: [[1](#), [2](#), [3](#)]

Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления

Содержание темы 3:

Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) их особенности. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития. Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Становление корпоративного управления в России.

Литература к теме 3: [[1](#), [2](#), [3](#)]

Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций. Особенности функционирования корпораций

Содержание темы 4:

Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации. Виды и типы интеграции корпораций. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур). Современный профиль корпоративного управления в России.

Литература к теме 4: [[1](#), [2](#), [3](#)]

Тема 5. Органы управления корпорацией

Содержание темы 5:

Общее собрание акционеров (ОСА). Совет директоров (СД). Исполнительные органы общества. Корпоративный секретарь. Функции и задачи органов управления корпорацией.

Литература к теме 5: [[1](#), [2](#), [3](#)]

Тема 6. Раскрытие информации и корпоративные конфликты

Содержание темы 6:

Система раскрытия информации. Раскрытие информации на этапах эмиссии. Раскрытие информации с использованием Интернета. Годовой отчет в системе раскрытия информации и его значение. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов. Методы защиты от недружественных присоединений. Урегулирование корпоративных конфликтов.

Литература к теме 6 [[1](#), [2](#), [3](#)]

Тема 7. Корпоративные стратегии

Содержание темы 7:

Сущность М&А. Особенности стратегий слияния, поглощения, ликвидации. Сущность и содержание корпоративной стратегии. Стратегии диверсификации и интеграции. Методы матричного анализа стратегического портфеля бизнеса. Виды корпоративных стратегий по уровню решений. Основные стратегии развития бизнеса. Определение стратегии предприятия

Литература к теме 7 [1, 2, 3]

Тема 8. Стандарты корпоративного управления.

Содержание темы 9:

Кодексы корпоративного управления. Различные виды кодексов наилучшей практики корпоративного управления. Среда кодексов наилучшей практики корпоративного управления. Статус кодексов наилучшей практики корпоративного управления. Механизмы стимулирования, поощряющие соблюдение кодексов наилучшей практики корпоративного управления. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц. Типы корпоративных культур.

Литература к теме 9: [1, 2, 3]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очн, заоч.)	Литература
1	Предпосылки возникновения корпораций	4/0	[4]
2	Эволюция теорий корпоративного управления	4/0	[4]
3	Модели и современная практика корпоративного управления	4/2	[4]
4	Специфика и механизм функционирования корпораций.	4/0	[4]
5	Органы управления корпорацией и корпоративные конфликты	4/2	[4]
6	Раскрытие информации	4/1	[4]
7	Корпоративные стратегии	6/1	[4]
8	Стандарты корпоративного управления	4/0	[4]
Итого:		34/6	

3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Тема работы	Объем, час.	Литература
	Не предусмотрены учебным планом		
Итого:			

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очн, заоч.)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	34/69
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	10/50
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
5	Выполнение курсовой работы (36 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/9
Итого:		54/128

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

Индивидуальное задание по дисциплине предусмотрено учебным планом для заочной формы обучения, как контрольная работа [5]. Тематика индивидуального задания «Управление стратегической архитектурой корпораций: методы, модели, задачи».

Контрольная работа предусматривает кейс-анализ и диагностику проблемной ситуации реальной компании с использованием инструментов и техник стратегического менеджмента. Конкретные стратегические решения и мероприятия, направленные на практическое осуществление одной из предложенных стратегий (по конкретному аспекту, который определен в задании студенту) и их обоснование на основе анализа теоретических концепций и моделей, а также результатов кейс – анализа.

Отраслевой и региональный рынок, а также тип анализируемых компаний определяются преподавателем дисциплины. Реальная компания для кейс-анализа выбирается студентом по согласованию с преподавателем.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 15 страниц формата А4 (210×297 мм).

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;

- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;

- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;

- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;

- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;

- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;

- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2. Вопросы к экзамену

1. Сущность и ключевые черты "корпоративного управления".
2. Особенности формирования и развития корпоративного управления в России.
3. Роль и место корпораций в рыночной экономике.
4. Сущность конфликта главных участников корпоративных отношений.
5. Факторы влияния на систему корпоративного управления.
6. Особенности формирования системы органов управления акционерного общества.
7. Роль и место общего собрания акционеров в системе управления акционерного общества.
8. Роль и место наблюдательного совета в системе управления акционерного общества.
9. Роль и место исполнительного органа (правления) в системе управления акционерного общества.
10. Распределения компетенций между органами управления акционерного общества.
11. Возможности акционеров с различными пакетами акций на участие в управлении акционерным обществом.
12. Виды корпоративных ценных бумаг.

13. Типы, категории и виды акций.
14. Эмиссии акций на современном этапе развития корпоративных отношений в России.
15. Условия выкупа акционерным обществом собственных акций.
16. Цели и задачи реорганизации акционерных обществ в России.
17. Анализ ключевых отличий таких форм реорганизации предприятий, как слияния и присоединения.
18. Анализ последовательности действий акционерного общества при делении и выделении.
19. Сущность и задачи преобразования акционерного общества.
20. Сущность дочерних предприятий, их отличия от филиала и представительств.
21. Особенности управления дочерним предприятием и прекращения его деятельности.
22. Исследование стандартов корпоративного управления различного уровня.
23. Роль акционерных обществ в распределении инвестиционных ресурсов.
24. Анализ структуры системы стандартов корпоративного управления.
25. Участие международных организаций в создании стандартов корпоративного управления.
26. Анализ принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
27. Цель и сущность принципов корпоративного управления Европейского банка реконструкции и развития.
28. Цель и особенности стандартов, разработанных Конфедерацией европейских ассоциаций акционеров "Евроакционеры".
29. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность акционерных обществ в России.
30. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
31. Особенности структуры владения акциями и контроля над корпорацией в англо-американской модели.
32. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и японских корпораций.
33. Сравнительный анализ функций совета директоров американских и западноевропейских компаний.
34. Роль финансово-промышленных групп как ключевых участников корпоративных отношений в японской модели.
35. Роль и участие "инсайдеров" и "аутсайдеров" в различных моделях корпоративного управления.
36. Особенности привлечения средств в акционерном обществе.
37. Требования к раскрытию финансовой информации акционерного общества в России.
38. Методики расчета дивидендов в акционерном обществе.
39. Анализ факторов влияния на систему органов управления акционерного общества.
40. Анализ принципов, положенных в основу структуры управления корпорацией.
41. Роль и место корпоративного секретаря в системе управления акционерного общества.
42. Особенности распределения функций между наблюдательным советом и корпоративным секретарем.
43. Цели и задачи внутренних положений акционерного общества.
44. Сущность и основные характеристики управленческой информации.
45. Исследование внутренних и внешних информационных источников информации в акционерном обществе.
46. Принципы распределения информации по степени доступа в акционерном обществе.
47. Критерии оценки эффективности различных групп участников корпоративных отношений.
48. Причины и пути преодоления конфликта интересов различных групп участников корпоративного управления.
49. Сравнительная характеристика рейтингов корпоративного управления.

50. Перспективы развития корпоративного управления в России.

4.3. Пример экзаменационного билета

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уровень высшего профессионального образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа: «Менеджмент организаций»

Семестр: 1

Учебная дисциплина: «Корпоративное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Задание 1. Подробно раскройте вопрос.

- 1.1. Особенности формирования и развития корпоративного управления в России.
- 1.2 Роль и место общего собрания акционеров в системе управления акционерного общества.
- 1.3 Участие международных организаций в создании стандартов корпоративного управления.

Задание 2. Решите тестовое задание и прокомментируйте.

2.1 *Появление первых крупных корпораций относится к ...*

- a) 19–20 вв.;
- b) 17–18 вв.;
- c) 20–21 вв.;
- d) 15–16 вв.

2.2 *Согласно документу, одобренному Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), корпоративное управление – это...*

- a) система взаимоотношений между подчиненными;
- b) система взаимоотношений, в соответствии с которой осуществляется управление компанией и контроль за ней;
- c) взаимодействие компании и ее конкурентов;
- d) проведение деловых операций.

2.3 *Вертикальное разделение управленческой работы характеризуется тем, что...*

- a) носит фундаментальный характер, учитывает взаимоотношения полномочий, которые связывают высший менеджмент с низшими уровнями управления;
- b) подразумевает деление организации на подразделения соответственно целям и стратегии;
- c) осуществляет расстановку конкретных руководителей по направлениям, а также во главе отдельных подразделений.

2.4 *Группа методов, обеспечивающих оптимизацию структуры, регламентацию, распределение обязанностей персонала, причинно-следственную регламентацию, регулирующих устойчивое и эффективное развитие, относится к:*

- a) методам планирования, прогнозирования;
- b) организационным методам;
- c) методам мотивации;
- d) методам контроля.
- e) методам учета.

Утверждено на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права

Протокол № _____ от _____ г.

Зав. кафедрой _____ доц. Шарнопольская О.Н.

Экзаменатор _____ доц. Курган Е.Г.

4.4. Критерии оценивания

В каждом билете содержится три теоретических вопроса (задание №1 по 20 баллов каждое) и четыре теста единичного выбора (задания №2 по 10 баллов за каждый тест).

В случае теоретического задания оценка «20» ставится в случае полного системного раскрытия вопроса без каких-либо неточностей. Баллы снимаются, если в ответе упущены какие-либо второстепенные моменты (до 7 баллов), допущены несущественные неточности (до 7 баллов), допущены существенные неточности при правильном ответе в целом (до 15 баллов), при недостаточном представлении материалов (баллы снимаются как процент недостающего материала с учетом его значимости).

В случае ответов на тесты: 8 б. – за правильный ответ; 0 б. – неправильный ответ. Итоговая оценка за экзамен рассчитывается как сумма произведений оценок за каждое задание на их весовой коэффициент.

Пример расчета итоговой оценки по экзамену выставляется как сумма всех баллов.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по национальной шкале и шкале ECTS.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.5 Пример текущего опроса на практических занятиях

На примере темы 4 «Специфика и механизм функционирования корпораций»:

1. Анализ какой проблемы занимает центральное место в теории и практике корпоративного управления?
2. В чем заключается конфликт интересов менеджеров и акционеров?
3. Что такое система корпоративных отношений?
4. Охарактеризуйте субъекты и уровни корпоративного управления.
5. Каковы основные принципы корпоративного управления?
6. Что является результатом эффективного корпоративного управления?

Ответы на вопросы входного контроля учитываются преподавателем в результатах текущего контроля работы студента.

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Короткий, С. В. Корпоративное управление : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4487-0135-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72357.html>

2. Короткий, С. В. Корпоративное управление как элемент глобального инкорпорирования : монография / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0473-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80615.html>

Дополнительная:

3. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81642.html>

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

4. Методические рекомендации к проведению практических занятий по дисциплине «Корпоративное управление» : для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. менеджмента и хозяйственного права ; сост. Е. Г. Курган. — Донецк : ДОННТУ, 2021. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/21/m6828.pdf> . - Загл. с титул. экрана.
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине «Корпоративное управление» : для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. менеджмента и хозяйственного права ; сост. Е. Г. Курган. — Донецк : ДОННТУ, 2021. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Режим доступа. — <http://ed.donntu.ru/books/21/m6830.pdf>. — Загл. с титул. экрана.
6. Методические рекомендации к выполнению индивидуального задания по дисциплине «Корпоративное управление» : для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. менеджмента и хозяйственного права ; сост. Е. Г. Курган. — Донецк : ДОННТУ, 2021. — Систем. требования: Acrobat Reader. — Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/21/m6831.pdf> Загл. с титул. экрана.

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.ru/library>.

ЭБС IPRBOOK – <http://www.iprbookshop.ru>

Internet-ресурсы

«Корпоративное управление и инновационное развитие экономики Севера: Вестник Научно-исследовательского центра корпоративного права, управления и венчурного инвестирования Сыктывкарского государственного университета» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://vestnik-ku.ru/ru/>

Журнал «Босс: бизнес, организация, стратегии, системы» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bossmag.ru/archiv/2018/boss-01-2018-g/korporativnoe-upravlenie-opyt-i-dostizheniya.html>

Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru/about/preface/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

Учебная аудитория (телецентр) №3.251, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютер с выходом в сеть C/б CeleronD 430 1/8, монитор Samsung SuncMaster 795DF 17I. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0).

2. Практические занятия:

Компьютерный класс № 3.110, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор; экран для PC-проектора; компьютеры с выходом в сеть Компьютерная техника ПМ-5, Celeron 430 Ghz, мониторы: 19" LG FLAT. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы компьютерные, демонстрационные стенды и плакаты. Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0), AutoCAD (студенческая бесплатная лицензия).

3. Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL