

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.01 История и философия науки

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Философия

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Рагозина Т.Э.

Рабочая программа дисциплины «История и философия науки»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование системы представлений о логике развития научного познания; о причинах возникновения и основных закономерностях развития научного знания; о роли науки в современной культуре; знакомство с основными направлениями, школами и этапами развития истории и философии науки. Формирование целостного представления о проблемах современной науки, о структуре и динамике научного знания и его социокультурной обусловленности общественной практикой; развитие навыков анализа философских оснований научного исследования и его результатов; формирование активной гражданской позиции учёного
Задачи:	
1.1	1) обучить выработке профессиональной оценки событий истории науки и техники;
1.2	2) обучить проведению профессиональной социально-гуманитарной экспертизы концепций, моделей, проектов научных исследований и технических разработок;
1.3	3) обучить работе с информационными источниками по курсу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Основывается на знаниях, умениях и навыках, которые магистрант приобрел при освоении предшествующих дисциплин философского, религиозоведческого и социального цикла дисциплин: философии, культурологии, логики, этики и эстетики, религиоведения, психологии, права, всемирной истории.
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования
УК-5	: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	: Успешно взаимодействует с представителями различных культур

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Определение науки и научной рациональности, отличие науки как исторического типа мировоззрения от мифа и религии; отличия науки от других форм духовной культуры; место и роль науки в системе культуры: специфику науки как вида духовного производства; возникновение науки и основные этапы её исторической эволюции; общие закономерности развития научно-теоретического знания; методы построения теории и осуществления комплексных исследований, в том числе – междисциплинарных, на основе целостного системного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; основные концепции современной философии науки; этические нормы профессиональной деятельности учёного.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать философские и общенаучные методы исследования и построения теории; определять приоритетные направления и перспективы развития научного знания; использовать полученные знания для практической деятельности в системе развивающихся общественных отношений; вести конструктивный диалог с коллегами и оппонентами в целях достижения социально значимых результатов; работать с научной и методической литературой; готовить практические рекомендации, основанные на знании закономерностей развития научно-теоретического мышления.
3.3	Владеть:

3.3.1	Владеть навыками логического анализа текстов и методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками осуществления комплексных, в т.ч. междисциплинарных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения и знаний в области истории и философии науки; навыками аргументированного изложения своей позиции.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
зачёт 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература	
		Раздел 1. Название темы Тема 1. Философия науки, её предмет и основные проблемы.					
1.1	Лек	Философия науки, её предмет и основные проблемы	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Пр	Философия науки, её предмет и основные проблемы	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Ср	Философия науки, её предмет и основные проблемы.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
		Раздел 2. Тема 2. Наука в системе культуры современной цивилизации.					
2.1	Лек	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Пр	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.3	Ср	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	5	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 3. Тема 3. Структура научного знания.				
3.1	Лек	Структура научного знания.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Пр	Структура научного знания.	3	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Ср	Структура научного знания.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 4. Тема 4. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.				
4.1	Лек	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Пр	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Ср	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	3	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 5. Тема 5. Социальные функции науки.				
5.1	Лек	Социальные функции науки.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Пр	Социальные функции науки.	3	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.3	Ср	Социальные функции науки.	3	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 6. Тема 6. Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.				
6.1	Лек	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Пр	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.3	Ср	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 7. Тема 7. Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.				

7.1	Ср	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	Пр	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.3	Ср	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 8. Тема 8. Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.				
8.1	Лек	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.2	Пр	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.3	Ср	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 9. Тема 9. Проблема научного метода в философии Нового времени.				
9.1	Ср	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
9.2	Пр	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
9.3	Ср	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	6	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 10. Тема 10. Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.				
10.1	Ср	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
10.2	Пр	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
10.3	Ср	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 11. Тема 11. Постнеклассические модели роста научного знания.				
11.1	Лек	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

11.2	Пр	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
11.3	Ср	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	8	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 12. Тема 12. Особенности современного этапа развития науки.				
12.1	Ср	Особенности современного этапа развития науки.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
12.2	Пр	Особенности современного этапа развития науки.	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
12.3	Ср	Особенности современного этапа развития науки.	3	5	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 13. Контактная работа (консультация и контроль)				
13.1	КРКК	Контактная работа	3	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на семинарских занятиях

Тема 8. Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис науки как проблема: основные подходы и концепции.
2. Проблема преемственности этапов развития науки: критика односторонностей интернализма и экстернализма.
3. Понятие исторических типов мышления: миф, религия, наука.
4. Преднаука и наука: две стратегии порождения знаний.
5. Зарождение преднауки в эпоху первых земледельческих цивилизаций: Древний Египет, Вавилон, Месопотамия, Древний Китай, Древняя Индия, Древняя Греция.
6. Особенности преднауки: связь идеальных планов и схем преднаучного знания с практическими нуждами

развития земледелия.

7. Понятие античной науки: специфика идеальных объектов научного знания и их связь с возникновением духовного производства как особой сферы общественного сознания.

8. Принципиальные отличия социально-политической формы организации общественной жизни Древней Греции от стран Восточной деспотии.

9. Культура античного полиса и становление первых форм теоретического мышления.

10. Философия как универсальная наука античности: роль пифагорейской школы в становлении первых форм теоретического мышления.

11. Классическая греческая философия: Платон, Аристотель и их место в последующем развитии науки.

12. Научные и этические взгляды Эпикура, Евклида, Птолемея.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Философско-социальные проблемы развития науки.
2. Моделирование как метод научного познания. Метод математической гипотезы.
3. Методы эмпирического познания.
4. Историческая роль и значение компьютерных и информационных технологий.
5. Наука и глобальные проблемы в современном мире.
6. Основные этапы научно-технического прогресса и его оценка.
7. Проблема искусственного интеллекта, ее эволюция и современное состояние.
8. Этические проблемы науки.
9. Основные тенденции формирования науки будущего.
10. Понятие научного объекта. Типы научных объектов.
11. Наука как социокультурный феномен.
12. Наука и вненаучные формы знания.
13. Идеалы, нормы и ценности науки.
14. Наука и религия: диалог об основах жизни.
15. Наука и религия: диалог об эволюции.
16. Естественнаучная и гуманитарная культура: проблемы альтернатив.
17. Проблема классификации наук.
18. Проблема исторического возраста науки.
19. Эволюция понятия науки.
20. Знания и техника в древних цивилизациях.
21. Зарождение научного знания в античности.
22. Становление науки Нового времени.
23. Формирование гелиоцентрической картины мира.
24. Философско-теологические предпосылки механики Ньютона.
25. Научные революции: причины и сущность.
26. Методологическая концепция науки К. Поппера.
27. Методологическая концепция логического позитивизма.
28. Методологическая концепция Т. Куна.
29. Эпистемологический анархизм П. Фейерабенда.
30. Концепция личностного знания М. Полани.
31. Эволюционная эпистемология и эволюционная программа С. Тулмина.
32. Пространство и время в современной физике.
33. Языки науки и языки искусства.
34. Рождение и эволюция математического моделирования.
35. Дискретное и континуальное как категории философии и математики.
36. Понятие непротиворечивости в математике.
37. Роль интуиции в научном творчестве.
38. Становление понятия энергии в науке.
39. Глобальный эволюционизм: основные принципы и направления.
40. Космическая эволюция.
41. Современные представления о Вселенной.
42. Антропный принцип: диалог ученых и философов.
43. Рациональное и интуитивное в научном творчестве.
44. Наука и мораль в современном мире.
45. Мировоззренческие итоги науки XX века.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины производится в ходе текущего контроля (для очной формы), а также промежуточной аттестации.

Для очной формы обучения сумма баллов (до 50 баллов), набранных за работу на каждом семинаре, формируется следующим образом:

- «6-7 баллов» - соответствует национальной оценке «отлично»;
- «4-5 баллов» – соответствует национальной оценке «хорошо»;
- «2-3 баллов» – соответствует национальной оценке «удовлетворительно»;
- «0-1 баллов» – соответствует национальной оценке «неудовлетворительно».

При пропусках занятий по неуважительной причине и/или если не отработан семинар снимается один балл по каждому пропуску. В случае отработки занятий баллы возвращаются.

При ответе на вопросы зачета для очной формы обучения баллы распределяются следующим образом:

- «50 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил умение свободно, логично, четко и ясно предоставлять грамотные, правильные ответы на поставленный вопрос с использованием терминологии и символики в необходимой логической последовательности, а также сведений из других дисциплин и знаний, приобретенных ранее; твердые практические навыки с творческим применением полученных теоретических знаний; умение использовать приобретенные знания и навыки в нестандартных ситуациях, требующих выхода на иной, более высокий уровень знаний; приведены аргументированные выводы;
- «40 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент проявил высокий уровень знаний при ответе на вопрос, показал умение применять теоретические знания для решения поставленной задачи, четко владеет и применяет терминологию из дисциплины социология труда, умеет формулировать выводы, однако при ответе на вопросы допускает некоторые неточности, недостаточно обосновал собственную точку зрения по заданной проблеме;
- «30 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил умение свободно формулировать правильные ответы на поставленные вопросы с использованием терминологии; наличие несущественных недостатков или нарушения последовательности изложения; незначительные недостатки или ошибки в изложении материала;
- «20 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил базовые знания по вопросу, однако допустил существенные ошибки при изложении материала, не смог систематизировать исходные данные и сформулировать выводы;
- «10 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил владение основными положениями материала, но фрагментарно и непоследовательно дает ответы на поставленные вопросы; продемонстрировал слабое знание материала, неумение делать аргументированные выводы;
- «0 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил незначительный общий объем знаний, отсутствие навыков в изложении материала, по различным темам дисциплины допустил принципиальные ошибки терминологического характера.

Оценка за зачет по 100-балльной шкале формируется как сумма баллов, набранных за работу (до 50 баллов) на семинарах при очной форме обучения, а также при ответе на вопросы зачета (до 50 баллов). Ключевой перевод оценки из 100-балльной шкалы в государственную и ECTS осуществляется в соответствии со шкалой, приведенной в «Положении об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете» Сумма баллов по 100-балльной шкале

	шкале ECTS	Государственной шкале
90-100	A	Отлично Зачтено
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно Не зачтено
0-34	F*	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Рагозина Т. Э. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9292.pdf
ЛЗ.2	Рагозина Т. Э. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9294.pdf
ЛЗ.3	Рагозина Т. Э. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: (для всех направлений подготовки магистерских программ очной и заочной форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5479.pdf
ЛЗ.4	Рагозина Т. Э. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: (для всех направлений подготовки магистерских программ очной и заочной форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5480.pdf

Л2.1	Краузе, А. А., Шипунова, О. Д., Березовская, И. П., Серкова, В. А., Шипуновой, О. Д. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99820.html
Л1.1	Аулов, А. П., Слоботчиков, О. Н. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для аспирантов. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2021. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116603.html
Л1.2	Некрасова, Н. А., Некрасов, С. И., Некрасов, А. С. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 188 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122099.html
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	сайт, посвященный философии науки
Э2	электронная библиотека Института философии РАН
Э3	новейший философский словарь
Э4	текстовые ресурсы (библиотеки, журналы) Института философии РАН
Э5	Библиотека философского факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU GPL v3+ и MPL 2.0)).
8.3.2	Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17. MS Windows SvrStd 2008 Russian OLPNL AE (лицензия Microsoft №44446087)
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : система визуального отображения, ноутбук, мультимедийный проектор, колонки звуковые, экран, доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.3	Аудитория 1.418 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор), экран, доска аудиторная, кафедра, стол аудиторный, стул аудиторный, парты 2-х местные

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.02 Методология и методы научных исследований

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Шавкун Галина Афанасьевна

Шабалина Людмила

Рабочая программа дисциплины «Методология и методы научных исследований»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	ознакомление с методологией теоретических и прикладных научных исследований, формирование целостного представления о науке как о системе знаний, раскрытие сущности общенаучных и специальных методов и принципов проведения научного исследования и оформления его результатов
Задачи:	
1.1	Формирование у магистров целостных теоретических представлений об общей методологии научного познания.
1.2	Ознакомление с общими требованиями, предъявляемыми к планированию, организации и проведению научных исследований.
1.3	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к оформлению результатов научно-исследовательских работ.
1.4	Изучение специфики методологии и методов научных исследований в сфере экономики.
1.5	Изучение возможности использования современных информационных технологий в ходе проведения научно-исследовательских работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении дисциплин программы бакалавриата по укрупненной группе 38.00.00 «Экономика и управление».
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	История и философия науки
2.3.2	Педагогика высшей школы
2.3.3	Интернет-технологии и интеллектуальные системы
2.3.4	Производственная практика: научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.2 : Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования

УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 : Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	требования к планированию, организации и проведению научного исследования, виды и типологические особенности теоретических, экспериментальных, сравнительно-аналитических методов, используемых в рамках научного исследования, на основе изучения отечественного и зарубежного опыта научной деятельности с использованием современных информационных технологий, экономико-математических методов обработки результатов исследования;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять теоретические знания и практические навыки решения задач в сфере анализа, прогнозирования и моделирования экономических процессов на практике при управлении предприятием, стратегическом и тактическом планировании его хозяйственной, экономической, финансовой и внешнеэкономической деятельности; разрабатывать концепцию проводимого исследования, выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно его осуществить и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях;
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний; современным понятийно-категориальным аппаратом экономического исследования и методиками экономического исследования как абстрактно-теоретического, так и прикладного характера.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
экзамен 1 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Организация научно-исследовательской работы				
1.1	Лек	Управление в сфере науки. Ученые степени и ученые звания. Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Научно-исследовательская работа студентов	1	4	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1
1.2	Пр	Организация научно-исследовательской работы	1	2	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	4	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 2. Наука и научные исследования				
2.1	Лек	Предмет и сущность науки, ее главная функция. Классификация наук. Научное исследование. Этапы научного исследования.	1	4	УК-6.1	Л1.2
2.2	Пр	Наука и научные исследования	1	2	УК-1.2 УК-6.1	Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	2	УК-6.1	Л1.2 Л3.1
		Раздел 3. Информационная база научных исследований				
3.1	Лек	Роль информации в научных исследованиях. Основные источники научной информации. Принципы сбора информационного материала. Оформление библиографического аппарата.	1	4	УК-1.2	Л1.2
3.2	Пр	Информационная база научных исследований	1	2	УК-1.2 УК-6.1	Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	3	УК-1.2	Л1.2 Л3.1
		Раздел 4. Методология научных исследований				
4.1	Лек	Понятия метода и методологии научных исследований. Основные методы научных исследований. Общенаучные методы научного исследования.	1	4	УК-1.2	Л1.1

4.2	Пр	Методология научных исследований	1	2	УК-1.2 УК-6.1	Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	4	УК-1.2	Л1.2 Л3.1
		Раздел 5. Специальные методы экономических исследований				
5.1	Лек	Методы сбора и обобщения информации. Методы анализа. Методы прогнозирования. Методы моделирования. Программно-целевой метод. Эвристические методы.	1	4	УК-1.2	Л1.1 Л1.2
5.2	Пр	Специальные методы экономических исследований	1	2	УК-1.2 УК-6.1	Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	4	УК-1.2 УК-6.1	Л1.2 Л3.1
		Раздел 6. Методика научного исследования				
6.1	Лек	Планирование научно-исследовательской работы. Выбор темы научного исследования. Определение цели и задачи научного исследования. Информационное обеспечение научной работы студента	1	4	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л1.2
6.2	Пр	Методика научного исследования	1	2	УК-1.2 УК-6.1	Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	4	УК-1.2 УК-6.1	Л1.2 Л3.1
		Раздел 7. Требования к языку и оформлению студенческих научных работ				
7.1	Лек	Функциональные стили современного русского языка. Особенности научного стиля. Требования к оформлению таблиц, схем и графиков в научных работах.	1	4	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1
7.2	Пр	Требования к языку и оформлению студенческих научных работ	1	2	УК-1.2 УК-6.1	Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	4	УК-1.2 УК-6.1	Л1.1 Л3.1
		Раздел 8. Публичное представление результатов научного исследования				
8.1	Лек	Особенности подготовки научных статей и тезисов докладов. Особенности подготовки и защиты НИР магистра. Особенности подготовки и защиты дипломных работ магистров. Подготовка презентации и публичного выступления по результатам проведенного научного исследования.	1	4	УК-6.1	Л1.1 Л1.2
8.2	Пр	Публичное представление результатов научного исследования	1	2	УК-6.1	Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала	1	4	УК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л3.1
8.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	4	УК-1.2 УК-6.1	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
-----	------------------------------------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

- Какой нормативный правовой акт регулирует отношений между субъектами научной и научно-технической деятельности, органами власти и потребителями научной и научно-технической продукции в России?
- Назовите отличия между научной и научно-технической деятельностью.
- Кто чаще всего финансирует фундаментальную науку и почему?
- Что такое инновационная деятельность, инновационный проект и инновационная инфраструктура?
- Назовите высшее научное учреждение России.
- Какова основная функция ученых степеней и званий?
- Охарактеризуйте основные академические степени.
- Где осуществляется подготовка научно-педагогических кадров?
- Какие требования предъявляются к научно-исследовательской части программы подготовки магистров?
- Назовите и охарактеризуйте основные формы учебно-исследовательской работы студента.
- Дайте определение понятию «наука».
- Что такое объект и предмет науки?
- Назовите и охарактеризуйте социальные функции науки.
- По каким признакам классифицируются науки?
- Назовите отличительные признаки научного исследования.
- На какие группы подразделяются научные исследования?
- Что такое проблема и гипотеза исследования?
- Дайте краткую характеристику основных этапов научно-исследовательской работы.
- Что такое информация?
- По каким критериям определяется качество информации в научном исследовании?
- На какие виды делятся научные издания?
- Назовите отличия между учебником и учебным пособием.
- Какие принципы нужно соблюдать при сборе информации для научного исследования.
- Назовите этапы изучения литературных источников и сбора материалов для научного исследования.
- Назовите варианты построения списка литературы в научной работе.
- Что такое библиографическое описание источника литературы.
- Когда необходимо использовать библиографические ссылки.
- Дайте определение понятиям «метод научного исследования» и «методика исследования».
- Назовите различия понятий «теория» и «метод».
- Дайте общую характеристику метода научного исследования.
- Назовите основные методы научных исследований и их признаки.
- Дайте краткую характеристику общенаучным подходам и методам научного исследования.
- Охарактеризуйте общелогические методы научного исследования.
- Раскройте сущность гипотетического метода.
- В чем сущность эмпирических методов исследования.
- Какие методы относят к методам сбора информации.
- Охарактеризуйте основные методы обработки информации.
- В чем заключается сущность методов сравнения, корреляционно-регрессионного анализа.
- Для чего в исследованиях используются методы прогнозирования.
- Что такое метод форсайта.
- Что такое модель и моделирование.
- Охарактеризуйте способы моделирования, используемые в экономике и управлении.
- Что такое комплексная целевая программа.
- Какие выделяют программы по содержанию.
- Что такое эвристические методы исследования.
- Охарактеризуйте методы психологической активизации творческого мышления.
- Что такое рабочая программа научно-исследовательской работы.
- Какие бывают гипотезы.
- Опишите содержание процедурного раздела рабочей программы НИР.
- Охарактеризуйте описательный и экспериментальный планы НИР.
- Опишите процедуру выбора темы научного исследования.
- Какие требования предъявляются к теме НИР.
- Чем отличается объект от предмета исследования в НИР.
- Что такое актуальность НИР.
- Что такое стиль языка.
- Дайте характеристику разговорному стилю языка.
- Чем отличается официально-деловой стиль языка от разговорного.
- Что такое точность и объективность научного языка.
- Зачем в научных текстах используется прием смыслового повтора.

60. Какие требования предъявляются к оформлению таблиц и рисунков в студенческих научных работах.
61. Что такое библиографическое описание.
62. Какие использую ссылки при написании НИР.
63. С чего должна начинаться подготовка научной статьи.
64. Какими свойствами должен обладать научный текст. Дайте их краткую характеристику.
65. Назовите основные структурные элементы научной статьи и дайте их краткую характеристику.
66. Назовите формы, в которых может осуществляться НИР магистров.
67. Какую информацию должен содержать реферат к магистерской диссертации.
68. Какова структура доклада по результатам НИР магистра при публичной защите работы перед членами аттестационной комиссии.
69. Каких правил необходимо придерживаться при подготовке презентации к работе.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Управление в сфере науки
2. Ученые степени и ученые звания
3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров
4. Научно-исследовательская работа студентов
5. Предмет и сущность науки, ее главная функция.
6. Классификация наук.
7. Научное исследование.
8. Этапы научного исследования.
9. Роль информации в научных исследованиях.
10. Основные источники научной информации.
11. Принципы сбора информационного материала
12. Оформление библиографического аппарата.
13. Понятия метода и методологии научных исследований.
14. Основные методы научных исследований.
15. Общенаучные методы научного исследования.
16. Методы сбора и обобщения информации.
17. Методы анализа.
18. Методы прогнозирования.
19. Методы моделирования.
20. Программно-целевой метод.
21. Эвристические методы
22. Планирование научно-исследовательской работы
23. Выбор темы научного исследования
24. Определение цели и задачи научного исследования
25. Информационное обеспечение научной работы студента
26. Функциональные стили современного русского языка
27. Особенности научного стиля
28. Требования к оформлению таблиц, схем и графиков в научных работах
29. Оформление библиографического аппарата
30. Особенности подготовки научных статей и тезисов докладов.
31. Особенности подготовки и защиты НИР магистра.
32. Особенности подготовки и защиты дипломных работ магистров.
33. Подготовка презентации и публичного выступления по результатам проведенного научного исследования.

7.3. Тематика письменных работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и предоставление заданий, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Шавкун Г. А., Шабалина Л. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине: "Методология и методы научных исследований" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6709.pdf
ЛЗ.2	Шавкун Г. А., Шабалина Л. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине: "Методология и методы научных исследований" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6717.pdf
ЛП.1	Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119090.html
ЛП.2	Решетов, В. В. Организация научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 107 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131023.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.308 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-32
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.03 Педагогика высшей школы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Инженерная педагогика и лингвистика**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **2 з.е.**

Составитель(и):

Е.И. Приходченко

Рабочая программа дисциплины «Педагогика высшей школы»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Дисциплина рассматривает вопросы понятия самообразования и структуры готовности магистра к самообразовательной деятельности, технологии оперативного использования психолого-педагогических знаний в практических ситуациях, личностно-развивающий аспект содержания воспитания: организация самовоспитания магистра как движущая сила развития личности. Целью дисциплины является: ознакомление магистров с основными видами деятельности педагога, с путями наращивания профессионального мастерства.
Задачи:	
1.1	Усвоение студентами главных положений современной педагогики; формирование педагогической позиции к процессу обучения; приобретение опыта владения современными педагогическими технологиями; усвоение форм и методов групповой педагогической деятельности; внедрение дидактических знаний и способов деятельности на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин, соответствующих плану подготовки бакалавров.
2.2.2	Управление развитием персонала
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Ознакомительная практика
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Учебная практика
2.2.7	Методология и методы научных исследований
2.2.8	Научно-исследовательская работа
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении дисциплины "Теория и практика научных исследований", выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственной итоговой аттестации.
2.3.2	Педагогическая практика
2.3.3	История и философия науки
2.3.4	Производственная практика
2.3.5	Научно-исследовательская работа
2.3.6	Производственная практика
2.3.7	Экспериментально-исследовательская практика
2.3.8	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	законы владения аудиторией, методы, приемы обучения, воспитания и творческого развития личности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	использовать педагогические технологии в учебном процессе, владеть мастерством общения.
3.3 Владеть:	

3.3.1	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72
4.2. Виды контроля				
зачёт 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Предмет педагогики				
1.1	Лек	Предмет педагогики и ее методологические основы	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.2	Лек	Связь педагогики с другими науками и методы ее исследования	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.3	Пр	Связь педагогики с другими науками и методы ее исследования	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7

1.4	Ср	Связь педагогики с другими науками и методы ее исследования	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.5	Лек	Возникновение и развитие педагогической науки	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.6	Ср	Возникновение и развитие педагогической науки	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.7	Лек	Педагогическая коммуникация как основа коммуникативной компетентности преподавателя высшей школы	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.8	Пр	Педагогическая коммуникация как основа коммуникативной компетентности преподавателя высшей школы	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.9	Ср	Педагогическая коммуникация как основа коммуникативной компетентности преподавателя высшей школы	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.10	Лек	Техника эффективной коммуникативной компетентности	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.11	Ср	Техника эффективной коммуникативной компетентности	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7

1.12	Лек	Роль и место педагога в обществе	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.13	Пр	Роль и место педагога в обществе	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.14	Ср	Роль и место педагога в обществе	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.15	Лек	Требования к современному преподавателю. Модель современного педагога в обществе. Аксиологический подход в педагогической практике	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.16	Ср	Требования к современному преподавателю. Модель современного педагога в обществе. Аксиологический подход в педагогической практике	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
1.17	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
		Раздел 2. Сущность педагогического мастерства в современной педагогике. Развитие дидактических систем				
2.1	Лек	Сущность педагогического мастерства в современной педагогике	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.2	Пр	Сущность педагогического мастерства в современной педагогике	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7

2.3	Ср	Сущность педагогического мастерства в современной педагогике	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.4	Лек	Сущность педагогической техники	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.5	Ср	Сущность педагогической техники	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.6	Лек	Сущность педагогического общения	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.7	Пр	Сущность педагогического общения	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.8	Ср	Сущность педагогического общения	2	1	УК-3.1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.9	Лек	Развитие дидактических систем	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.10	Ср	Развитие дидактических систем	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7

2.11	Лек	Структура и организация процесса обучения	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.12	Пр	Структура и организация процесса обучения	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.13	Ср	Структура и организация процесса обучения	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.14	Лек	Законы и закономерности процесса обучения	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.15	Ср	Законы и закономерности обучения	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.16	Лек	Методы обучения	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.17	Пр	Методы обучения	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.18	Ср	Методы обучения	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7

2.19	Лек	Формы организации обучения	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.20	Ср	Формы организации обучения	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.21	Лек	Контроль за учебно-познавательной деятельностью	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.22	Пр	Контроль за учебно-познавательной деятельностью	2	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7
2.23	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	1	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.
6.5	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.	
7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Защита контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.	
7.3. Тематика письменных работ	
Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен. Предусматривается выполнение контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений и навыков. Объем учебной нагрузки, отводимой на выполнение всех контрольных заданий – 12 часов. Вопросы к зачету 1. Предмет педагогики и ее методологические основы. 2. Объясните сущность понятия «методология». 3. Истолкуйте понятие термина «педагогика». 4. Как вы понимаете слова Аристотеля «Воспитанный человек в счастье украшение, а в несчастье защита»? 5. Эпиктет сказал: «Самое большое достояние — это человек, получивший хорошее воспитание». Выразите свое мнение к сказанному, подтвердив его примерами из жизненных ситуаций. 6. Связь педагогики с другими науками и методы ее исследования. 7. Возникновение и развитие педагогической науки. 8. Европейская образовательная интеграция. 9. Адаптация высшего образования к Болонскому процессу. 10. Роль и место педагога в обществе. 11. Требования к современному преподавателю. 12. Модель современного педагога в обществе. 13. Аксиологический подход в педагогической практике. 14. Постройте суждение на тему: «Образование – это культурная ценность». 15. Составьте перечень культурных ценностей, которые важны для вас и имеют место в вашей жизни. 16. Общее и отличительное в понятиях «педагогическое мастерство» и «педагогическая техника». 17. Сущность педагогического мастерства в современной педагогике. 18. Педагогические взгляды В. А. Сухомлинского. 19. В. Ф. Шаталов, его система обучения. 20. Гуманистическая технология Ш.А. Амонашвили. 21. Формирование коллектива в трудах А. С. Макаренко. 22. Сущность педагогической техники. 23. Сущность педагогического общения. 24. Как вы понимаете слова Антуана де Сент-Экзюпери «Самая большая роскошь на свете – это роскошь человеческого общения». 25. Истолкуйте слова Сократа «Заговори, чтобы я тебя увидел». 26. Развитие дидактических систем. 27. Я. А. Коменский «Большая дидактика». 28. Структура и организация процесса обучения. 29. Самообразовательная деятельность магистра. 30. Научно-исследовательская деятельность обучающегося. 31. Назовите общее и отличительное между самостоятельной и самообразовательной деятельностью студента. 32. Законы и закономерности обучения. 33. Законы управления аудиторией. 34. Методы обучения. 35. Формы организации обучения. 36. Контроль за учебно-познавательной деятельностью. 37. Виды обучения. 38. Дистанционное обучение. 39. Виртуальное обучение. 40. Обучение по индивидуальной образовательной траектории.	
7.4. Критерии оценивания	
Зачет Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты контрольных заданий и текущих опросов на лекциях. Защита контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам зачета обучающегося выставляются следующие оценки: «Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	

неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;
 «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Приходченко Е. И. Методические рекомендации по дисциплине "Педагогика высшей школы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для всех профилей обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5195.pdf
ЛЗ.2	Приходченко Е. И. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "Педагогика высшей школы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для всех направлений подготовки магистерских программ очной и заочной форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5355.pdf
ЛЗ.3	Приходченко Е. И. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине "Педагогика высшей школы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для всех направлений подготовки магистерских программ очной и заочной формы обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5356.pdf
ЛЗ.4	Приходченко Е. И. Методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине "Педагогика высшей школы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для всех направлений подготовки магистерских программ заочной формы обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5357.pdf
Л2.1	Абитов, И. Р., Алдашева, А. А., Александров, Ю. И., Алексеева, А. С., Алексеева, Е. М., Ананьева, К. И., Антипов, В. Н., Антоненко, А. С., Апанович, В. В., Аракелов, Г. Г., Арбекова, О. А., Артеменков, С. Л., Артемцева, Н. Г., Архипова, Е. А., Ахмадуллина, Г. Н., Бадалова, Ф. Р., Баканов, А. С., Бандурка, Т. Н., Барабанов, В. М., Барабанщиков, В. А., Басимов, М. М., Басюл, И. А., Безденежных, Б. Н., Беловол, Е. В., Берлов, Д. Н., Беспалов, Б. И., Блиникова, И. В., Борачук, О. В., Брызгалов, Д. В., Булава, А. И., Бурмистров, С. Н., Васильев, П. П., Васина, В. В., Вергунов, Е. Г., Владимиров, И. Ю., Воронин, А. Н., Выскочил, Н. А., Галкина, Т. В., Гарусев, А. В., Глебов, В. В., Головина, Г. М., Головина, Е. В., Голубкова, Е. А., Горкин, А. Г., Греченко, Т. Н., Григорович, С. С., Гулимова, В. И., Гусев, А. Н., Дегтяренко, И. А., Демарева, В. А., Демидов, А. А., Деревянко, О. И., Дикая, Л. А., Дикий, И. С., Дикова, М. Д., Добрин, А. В., Долгорукова, А. П., Дубровский, В. Е., Елизаров, А. Н., Ельникова, О. Е., Еремина, Л. И., Жегалло, А. В., Жердев, И. Ю., Запесоцкая, И. В., Захаров, И. М., Звёздочкина, Н. В., Зеленова, М. Е., Зимовщикова, Д. Г., Знаменская, И. И., Зорин, С. С., Зорина, Н. В., Ибрагимова, Е. Н., Иванчей, И. И., Ивлиева, Н. П., Измалкова, А. И., Исаяев, С. А., Исаков, С. С., Калугин, А. Ю., Карицкий, И. Н., Карпов, А. В., Карпова, В. В., Кибальченко, И. А., Кисельников, А. А., Климова, О. А., Князева, Т. С., Кобыльченко, В. В., Ковалёв, А. И., Ковалева, А. Р., Ковязина, Т. К., Козлова, Н. С., Конева, Е. В., Корниенко, А. Ф., Корнилов, Ю. К., Коровкин, С. Ю., Королькова, О. А., Кремлев, А. Е., Куделькина, Н. С., Кузьмичева, М. С., Куличенкова, К. Н., Лазарев, И. Е., Лазарева, Н. Ю., Лебедь, А. А., Левит, Л. З., Леньков, С. Л., Леонова, А. Б., Лободинская, Е. А., Ломтатидзе, О. В., Лосик, Г. В., Лунева, А. Р., Лупандин, В. И., Лупенко, Е. А., Мазиллов, В. А., Макаров, И. Н., Мармалюк, П. А., Марченко, О. П., Меньшикова, Г. Я., Меренкова, В. С., Митрофанова, Е. Н., Митькин, А. А., Михайлова, О. А., Мнацаканян, Е. В., Мороз, О. С., Морошкина, Н. В., Никитина, Д. А., Никифорова, О. С., Никишина, В. Б., Николаева, Е. И., Николаева, И. А., Никольская, А. В., Новиков, Н. А., Носуленко, В. Н., Омельченко, И. Н., Орлова, Е. М., Осокина, Е. С., Падурин, Е. А., Паризе, Э., Пелевина, В. А., Пескова, П. А., Пестун, М. В., Петрович, Д. Л., Полевая, С. А., Попков, С. И., Попов, Л. М., Прохоров, А. О., Пучкова, И. М., Радченко, Г. С., Рамендик, Д. М., Ратанова, Т. А., Ревина, И. А., Рубцова, Н. Е., Русак, И. И., Сабиров, Т. Н., Савельев, С. В., Савинова, А. Д., Савченко, Т. Н., Садов, В. А., Самойленко, Е. С., Сварник, О. Е., Северин, А. В., Селезнева, М. В., Селиванов, В. В., Селиванова, Л. А., Селиванова, Л. Н., Семяшкин, А. А., Сергеев, А. А., Сергиенко, Е. Л., Скороходько, К. В., Скотникова, И. Г., Созинов, А. А., Соколов, А. В., Соколов, А. Ю., Солондаев, В. К., Сошников, Е. А., Спиридонов, Г. А., Степанова, А. И., Стоюхина, Н. Ю., Сушков, И. Р., Тетерева, А. О., Титов, И. Г., Торопова, А. В., Тюлюпов, Ю. Ф., Уточкин, И. С., Фаликман, М. В., Фахрутдинова, Л. Р., Филиппова, Г. Г., Филяева, О. В., Фокин, В. А., Фомина, Н. В., Халитов, Р. Г., Хараузов, А. К., Харитонов, А. Н., Харламенкова, Н. Е., Хватов, И. А., Хозе, Е. Г., Цуканова, О. Ю., Чернов, А. В., Чернышев, Б. В., Чернышева, Е. Г., Чистова, Ю. Р., Чистопольская, А. В., Швец, Т. А., Шелепин, Ю. Е., Шендяпин, В. М., Шпагонова, Н. Г., Штыхина, А. В., Шукова, Г. В., Юматов, Е. А., Юров, И. А., Юрова, К. И., Юсупов, И. М., Языков, С. А., Барабанщиков, В. А. Естественно-научный подход в современной психологии [Электронный ресурс]: - Москва: Институт психологии РАН, 2014. - 880 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/51917.html
Л2.2	Попов, Е. Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/40211.html

Л2.3	Попов, Е. Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «юриспруденция». - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. - 132 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/60178.html
Л2.4	Кокорева, Е. А., Курдюмов, А. Б., Сорокина-Исполатова, Т. В. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие в вопросах и ответах. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. - 152 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/77634.html
Л2.5	Полат, Е. С., Болдырева, А. М., Пеньковских, Е. А., Горобец, Л. Н., Звонова, Т. Ю., Битюцких, Л. Н., Зырянова, Л. Н., Ромашко, И. В., Доросевич, С. В., Бусев, В., Краснов, С. И., Каменский, Р. Г., Сергеев, И. С., Воронцов, А. Б., Заславский, В. М., Клевцова, С. В., Раскина, О. В., Сафонова, Т. В., Чумакова, И. А., Панина, Е. В., Кузнецова, Л. В., Антонова, Е., Имакаев, В. Р., Пестерева, В. Л., Пототня, Е. М., Лебедева, Г. А., Ксенофонтова, А. Н., Пестерева, В. Л., Власова, И. Н. Организация проектной деятельности обучающихся [Электронный ресурс]: хрестоматия. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86374.html
Л2.6	Коржуев, А. В., Попков, В. А. Современная теория обучения: общенаучная интерпретация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов и системы последипломного профессионального образования преподавателей. - Москва: Академический Проект, 2020. - 185 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94868.html
Л3.5	Приходченко Е. И. Методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине "Педагогика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся всех образовательных направлений подготовки бакалавриата и специалитета заочной формы обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2022. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/22/m8096.pdf
Л3.6	Приходченко Е. И. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине "Педагогика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся всех образовательных направлений подготовки бакалавриата и специалитета и всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2022. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/22/m8097.pdf
Л3.7	Приходченко Е. И. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "Педагогика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся всех образовательных направлений подготовки бакалавриата и специалитета и всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2022. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/22/m8098.pdf
Л1.1	Приходченко Е. И. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/cd10225.pdf
Л1.2	Приходченко Е. И. Психолого-педагогические проблемы в практико-ориентированном учебном процессе высшей школы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: монография. - Донецк: ДОННТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/cd10780.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GP
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.001 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации : мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; демонстрационные стенды и плакаты
9.2	Аудитория 1.101 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : учебно-наглядные пособия, парты, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.04 Иностранный язык профессиональной
направленности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Английский язык**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):

Соснина Л.В.

Бартенева В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Подготовка высококвалифицированных специалистов путём формирования у магистрантов целостного представления относительно форм, типов и видов речевой и письменной коммуникации на английском языке в ситуациях профессионального и официально-делового общения.
Задачи:	
1.1	Развитие и совершенствование навыков чтения и понимания аутентичных профессионально-направленных
1.2	текстов.
1.3	Совершенствование навыков устной монологической и диалогической речи, способности реагировать на
1.4	типичные бытовые, академические и профессиональные ситуации.
1.5	Развитие и совершенствование общей и профессионально-ориентированной коммуникативной
1.6	компетенции (лингвистической, социо-лингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в
1.7	академической, профессиональной, культурной среде и самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной
2.2.2	профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат (специалитет) по
2.2.3	дисциплине "Иностранный язык".
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 : Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном
3.1.2	языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
3.1.3	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
3.2	Уметь:
3.2.1	выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой
3.2.2	коммуникации;
3.2.2	вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и
3.2.3	межкультурных норм.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного
3.3.2	языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;
3.3.3	навыком анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	64	64
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	34	34	34	34	68	68
Сам. работа	34	34	34	34	68	68
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	72	72	72	72	144	144

4.2. Виды контроля

зачёт 1,2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Раздел 1. Язык и стиль научно-технических текстов. Заглавия статей, текстов и иных видов материалов технического характера. Особенности их перевода.				
1.1	Пр	Present Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.3	Пр	Past Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.5	Пр	Future Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 2. Раздел 2. Особенности перевода научно-технических текстов. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.				
2.1	Пр	Infinitive/ – ing form / Participles: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.3	Пр	Word formation: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3

2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	1	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.5	Пр	Questions and Answers: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 3. Раздел 3. Научно-техническая и деловая документация. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.				
3.1	Пр	Simple and Compound Sentences: типы и структура. Conjunctions and Pronouns. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
3.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
3.3	Пр	Modal Verbs: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
3.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 4. Раздел 4. Аннотирование. Написание справочной, описательной, рекомендательной и критической аннотаций к аутентичному тексту по специальности.				
4.1	Пр	Conditionals/Wishes: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.2	Ср	подготовка к практическому занятию	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.3	Пр	Clauses: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.4	Ср	подготовка к практическому занятию	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.5	Пр	Reported Speech: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.6	Ср	подготовка к практическому занятию	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 5. Раздел 5. Реферирование. Написание реферата репродуктивного и продуктивного типа к аутентичному тексту по специальности.				
5.1	Пр	Prepositions: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.2	Ср	подготовка к практическому занятию	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.3	Пр	Особенности перевода глагольных структур: Complex Subject /Complex Object, Participial Constructions/ Gerund Structures. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.4	Ср	подготовка к практическому занятию	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.5	Пр	Стилистические особенности перевода научно-технических текстов. Виды переводов: сравнительный, сопоставительно-переводческий метод и компонентный анализ. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.6	Ср	подготовка к практическому занятию	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.7	Пр	Итоговое занятие по лексико-семантическим и стилистическим аспектам перевод англоязычных текстов профессиональной направленности. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3

5.8	Ср	подготовка к практическому занятию.	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.9	КРКК	Проведение консультации по темам разделов 1-5	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 6. Раздел 6. Научно-техническая статья. Написание статьи обзорного, научно-исследовательского типа.				
6.1	Пр	Речевой этикет общения: языковые модели делового общения. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.3	Пр	Исследование аутентичной профессиональной литературы и расширение лексико-грамматических навыков. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.5	Пр	Материалы общенаучного и профессионального характера. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 7. Раздел 7. Публичные выступления. Составление плана выступления различного характера.				
7.1	Пр	Вербальные средства общения в производственных и деловых условиях. Работа с текстом профессиональной направленности	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.3	Пр	Лексико-грамматический анализ аутентичных текстов по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.5	Пр	Составление аннотаций: лексико-грамматические особенности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 8. Раздел 8. Резюме. CV. Написание резюме, CV и сопроводительного письма, необходимых для приема на работу.				
8.1	Пр	Работа с аутентичными текстами по специальности: составление тезисов. Реферирование аутентичных текстов по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.3	Пр	Электронные иноязычные источники информации. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.5	Пр	Лексико-грамматические особенности структуры и содержания деловых писем, договоров, электронной переписки. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 9. Раздел 9. Презентация. Представление презентации по теме магистерского исследования				

9.1	Пр	Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров: деловые игры, круглые столы и дискуссии о современных проблемах в научно-инженерной и инженерно-технической сферах по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.3	Пр	Публичные выступления и дискуссии и формат их проведения: презентация в Power-point; мозговые штурмы; кейс-методы. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.4	Ср	Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Лингвистические и коммуникативные особенности проведения презентаций. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.5	Пр	Итоговое занятие. Проведение конференции по современным инновационным технологиям (по специальности). Работа с текстом профессиональной направленности.	2	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.6	Ср	Проведение конференции по современным инновационным технологиям (по специальности). Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.7	КРКК	Проведение консультации по темам разделов 6-9.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.2	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Примеры текущего опроса на практических занятиях.

I. Reading.

You are going to read a magazine article about a UK journalist called Paul Howells who gives advice on how to design web pages for the internet. For questions 1-8, choose the answer (A, B, C or D) which fits best according to the text.

Design your own website

What I love about my job is the variety. I get enquiries from people all over the world asking me how they should go about setting up their own website. I've been asked about so many subjects – anything from someone wanting to teach people how to throw boomerangs to another person selling paper flowers which they make at home in their spare time.

Obviously with all the thousands of websites available at the click of a button, you want to create an impression with your website so that it becomes a must-see destination. Not everyone is prepared, however, for the way in which a website can become so popular that it actually has to be closed down.

When people first set up their website they probably pay their web advertiser a monthly fee based on the number of hits or page impressions their site receives. If they can pay their monthly fee without it costing them too much, that is the best that most people hope for. One guy, Pete Bennett, whom I helped, wanted to set up a one-stop shop to provide decent images of the world's flags. He'd been fascinated by flags since his boyhood and had no idea that thousands of other people shared his passion. Anyway, in one month his web page had over 1.5 million hits. As a result his internet provider trebled the fee that he

was being charged. He wasn't a rich person and he couldn't afford to spend that amount of money on a hobby without any benefit to himself, so he decided to carry advertising on his site. He found a company which specializes in smaller sites and adverts were added to the pages on his website. So, although he doesn't make a huge profit, at least his hobby provides him

with a small income.

If you have specialist skills or expertise, it can pay you to sell the products that people want. I helped one woman design a page to advertise the fact that she tells fortunes, based on the information that her clients supply her with. If you want her to tell your fortune, you fill in a questionnaire online – your age, date of birth, hobbies, interests and so on and for a small fee she e-mails you back your fortune. You can print it out and it looks really good, decorated with moons and stars, your zodiac sign and your birthstone. I tried it myself and although I'm not sure I believe it, my future according to her is positive and exciting. I also found out that for someone born in August, like me, the birthstone is a peridot, a pale green stone which I'd never even heard of!

I also get a fair number of complaints from people e-mailing me to say that they can't access a website. When they click on the site a message appears on their screen saying 'An error has occurred in the script on this page'. This usually happens

when someone has tried to achieve fancy effects on their website by using programming techniques based on a scripting

УП_18.04.01_ФПК_2024_О_Химическая технология химико-фармацевтических препаратов и косметических средств.plx стр. 7

language. This means that unless they really know what they are doing, whoever designed the site has probably made a mistake in their programming. This is where people like me come in. Most computer instruction guides make things appear quite straightforward, but unless you're very skilled, you're likely to run into problems. It's generally worth getting a professional to help you set up your site in the first place – otherwise people like me would be out of work. And let's face it, this is big business.

1 What does Paul Howells enjoy most about his job? A dealing with different people

B his worldwide contacts

C teaching design skills

D the range of topics

2 What does Paul mean by 'a must-see destination' in line 6? A a website that can no longer be seen

B a website that everyone wants to visit C a website that does not make a charge D a website which has been well prepared

3 Why did Pete Bennett set up a website on flags? A He knew lots of people shared his interest.

B He hoped to make a lot of money.

C A web advertiser wanted to sell flags. D He'd been interested in flags for years.

4 Why did Pete Bennett accept advertising on his website? A to attract more hits

B to repay the huge fee

C to add more interest

D to help him earn some money

5 Who are the 'clients' referred to in line 22? A interested people

B web page designers

C internet providers

D product advertisers

6 Why do error messages sometimes appear?

A People make a mistake in their e-mail address. B People try to put too much on the web page.

C People have used a program incorrectly. D People have clicked on the wrong button.

7 What comment does Paul make about setting up a website? A It is usually fairly easy to do.

B You must use a good instruction guide. C It can be quite complicated.

D You should rely on your own skills.

8 What does Paul's final sentence suggest about his work? A There's lot of money to be made in designing websites. B There are far too many website on the internet.

C There's a big chance of becoming unemployed.

D There are more web page designers than necessary.

II Use of English

1. Read the text below and decide which answer A, B, C or D best fits each space. There is an example at the beginning (0). Criticism

It can (0) C a long time to become successful in your chosen field, however (1). you are. One thing you have to

be (2) of is that you will face criticism along the way. The world is (3) of people who would rather say something negative than positive. If you've made up your (4). . . . to achieve a certain goal, such as writing a novel, don't let

the negative criticism of others (5) you from reaching your target, and let constructive criticism have a positive effect on your work. If someone says you're totally (6) in talent, ignore them. That's negative criticism. If, however,

someone (7) you to revise your work and gives you good reasons for doing so, you should (8) their suggestions carefully. There are many film stars who were once out of (9) There are many famous novelists who made a complete (10) of their first novel – or who didn't, but had to keep on approaching hundreds of publishers before they could get it published. Being successful does (11) on luck, to a certain extent. But things are more likely to (12) well if you persevere and stay positive.

0 A be B have C take D do

- 1 A talented B invested C mixed D workable
- 2 A alert B clever C intelligent D aware
- 3 A overflowing B full C filled D packed
- 4 A mind B brain C thought D idea
- 5 A cease B remove C avoid D prevent
- 6 A lacking B short C missing D absent
- 7 A suggests B advises C proposes D explains
- 8 A think B consider C look round D take
- 9 A career B business C job D work
- 10 A mess B rubbish C trash D garbage
- 11 A require B need C depend D trust
- 12 A turn out B come into C deal with D sail through

III. Speaking

Describe your ideal computer.

УП_18.04.01_ФПК_2024_О_Химическая технология химико-фармацевтических препаратов и косметических средств.plx стр. 8

IV. Read the text and arrange the abstracts in the correct order:

Mechanic works 75 years to break record

An airline worker in the USA has broken the world record for the world's longest-serving airline mechanic. Azriel Blackman,

91, started work in 1942 at the age of 16. He has now been working for 75 years. His starting salary was 50 cents an hour. The nonagenarian still works five days a week. He clocks on before 5am at an American Airlines hangar at JFK International Airport in New York. His age means his employers prevent him from doing certain tasks for safety reasons. He is not allowed

to scale ladders, drive on the runways and surrounding areas, or use certain tools. He is responsible for assessing the maintenance needs of the airplanes that have been parked in the hangars overnight.

Mr Blackman's record has been recognized for his dedication to his job. His employer dedicated a plane in his honor at a ceremony at JFK. His signature was painted in giant letters on the front of one of the airline's Boeing 777 aircraft. Blackman said: "I'm just honored to be here. I'm proud to be a mechanic." The 91-year-old received a standing ovation from his fellow colleagues and managers at the ceremony. Reporters asked him about the secret behind his record. He said: "When you like what you do, it's not work." When asked about retirement, he said: "That's not up to me. That's up to the man upstairs. The first thing I do when I get up in the morning is I say 'thank you for another day'."

- 1) In my opinion, people should respect such old workers. It is very rare nowadays that people dedicated their lives to one job. We could learn a lot from such workers, they are very useful.
- 2) After that, it is reported that Mr. Blackman's record has been recognized for his dedication to his job and his employer dedicated a plane in his honor at a ceremony at JFK.
- 3) The headline of the text is Mechanic works 75 years to break record.
- 4) In conclusion, it is pointed out Mr. Blackman doesn't want to stop working and thinks that when you love what you do it is not work.
- 5) We can read in the text that an airline worker in the USA has broken the world record for the world's longest-serving airline mechanic as he started work in 1942 at the age of 16 and now he been working for 75 years.

a) 3.5.2.4.1. b) 3.2.5.1.4. c) 1.3.2.5.4.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Семестр 1

1. Видо-временные формы глагола. Present Forms
2. Видо-временные формы глагола. Past Forms
3. Видо-временные формы глагола. Future Forms
4. Глагольные формы. Infinitive/ – ing form / Participles
5. Word formation
6. Questions and Answers
7. Simple and Compound Sentences
8. Modal Verbs
9. Passive Voice
10. Conditionals/Wishes
11. Clauses
12. Reported Speech
13. Prepositions
14. Complex Subject /Complex Object

15. Participial Constructions/ Gerund Structures	
Семестр 2	
1. Языковые модели делового общения	
2. Языковые модели профессионального общения	
3. Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного и профессионального характера	
4. Использование, речевых структур, характерных для языка делового и профессионального общения в конкретной инженерно-технической отрасли	
5. Вербальные средства общения в производственных и деловых условиях	
6. Лексико-грамматические особенности аутентичных текстов по специальности	
7. Клише для аннотирования текстов	
8. Структура составления тезисов	
9. Особенности реферирования аутентичных текстов по специальности	
10. Лексико-грамматические особенности структуры и содержания деловых писем, договоров, электронной переписки	
11. Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Лингвистические и коммуникативные особенности проведения презентаций	
12. Клише для публичных выступлений и дискуссий	
7.3. Тематика письменных работ	
Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и текущих опросов на практических занятиях.	
Выполнение всех видов работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.	
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение и предоставление всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.	
По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;	
«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛП.1	Шилина, Е. Н, Ечина, Е. Г. English grammar guide for master's students [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2019. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120924.html
ЛП.2	Косоножкина, Л. В., Кашурина, И. А. Перевод, аннотирование и реферирование английских текстов по техническим направлениям [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. - 52 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117743.html
ЛП.3	Valeeva, E., Ziyatdinova, J., Gazizulina, L. How to present a research project? [Электронный ресурс]:study guide. - Kazan: KNRTU Press, 2020. - 84 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120966.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.241 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : - парта 3-х местная – 2- парта 2-х местная – 4- стул – 1- доска аудиторная – 1-вешалка – 1- стол для преподавателя – 1- стол приставной – 1
9.2	Аудитория 11.243 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.05 Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **2 з.е.**

Составитель(и):

Романюк Н.В.

Шарнопольская О.Н.

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Получение систематизированных знаний и формирование профессиональных компетенций в области управления инновациями.
Задачи:	
1.1	получение целостного представления студентами о современных направлениях развития организаций в мировой практике;
1.2	понимание особенностей управления инновационными процессами;
1.3	формирование навыков разработки, реализации и оценки инновационной стратегии развития организации;
1.4	формирование навыков разработки инновационных проектов и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Современный стратегический анализ
2.2.2	Менеджмент организаций
2.2.3	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.2.4	Методология и методы научных исследований
2.2.5	Управление устойчивым развитием
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Преддипломная практика
2.3.3	Управление инвестициями
2.3.4	Научно-исследовательская работа. Часть 2
2.3.5	Коммуникационный менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5 : Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.

ПК-5.1 : Способен к организации инновационной деятельности и реализации инновационных проектов для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента, тенденции развития нововведений;
3.1.2	основные определения, понятия и содержание инновационного менеджмента;
3.1.3	сущность и структуру инновационных процессов; материальные, финансовые и информационные источники создания инноваций;
3.1.4	основные стратегии развития инновационной деятельности и методы разработки инновационных проектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	творчески применять в решении практических задач опыт и лучшие практики управления инновационными проектами и построения инновационных систем;
3.2.2	организовывать и контролировать инновационный процесс; разрабатывать инновационную стратегию компании;
3.2.3	оценивать эффективность нововведений и организовывать управление персоналом для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оценки экономической привлекательности инновационных проектов;
3.3.2	навыками работы в команде, формируемой для выполнения задач, поставленных в рамках курса;

3.3.3 проводить презентацию инновационного проекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теория инноваций				
1.1	Лек	Тема 1. Теория инноваций: основные определения и классификация.	2	4	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Ср	Тема 1. Теория инноваций: основные определения и классификация.	2	4	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Лек	Тема 2. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура.	2	6	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.4	Ср	Тема 2. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура.	2	4	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Организация инновационного процесса				
2.1	Лек	Тема 3. Организация инновационного процесса	2	6	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.2	Ср	Тема 3. Организация инновационного процесса	2	4	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.3	Лек	Тема 4. Методы генерации новых идей, развитие креативного мышления.	2	6	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.4	Ср	Тема 4. Методы генерации новых идей, развитие креативного мышления.	2	6	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Корпоративные инновационные системы, разработка инновационной стратегии.				
3.1	Лек	Тема 5. Корпоративные инновационные системы, разработка инновационной стратегии.	2	4	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.2	Ср	Тема 5. Корпоративные инновационные системы, разработка инновационной стратегии.	2	8	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.3	Лек	Тема 6. Разработка инновационного проекта	2	6	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.4	Ср	Тема 6. Разработка инновационного проекта	2	8	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1

3.5	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	2	ПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
-----	------	----------------------------------	---	---	--------	------------------------

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный процесс как объект управления.
4. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
5. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.
6. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления.
7. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.
8. Формы инновационного менеджмента.
9. Инновационная деятельность, ее виды.
10. Понятие организации инноваций.
11. Организационные формы инновационной деятельности.
12. Организационная структура инновационного управления.
13. Венчурный инновационный бизнес.
14. Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей.
15. Инновационный потенциал.
16. Инновационный климат.
17. Инновационная позиция организации.
18. Инновационная активность организации
19. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
20. Виды инновационных стратегий.
21. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
22. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
23. Формирование инновационных стратегий
24. Сущность инновационного проекта.
25. Структура инновационного проекта.
26. Методы оценки эффективности инновационного проекта.
27. Источники финансирования инновационной деятельности.
28. Формы финансирования инновационной деятельности.
29. Критерии инвестиционной привлекательности.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию.
2. Классификация инноваций.
3. Инновационный процесс как объект управления.
4. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
5. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы.
6. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления.
7. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.

8.	Формы инновационного менеджмента.
9.	Инновационная деятельность, ее виды.
10.	Понятие организации инноваций.
11.	Организационные формы инновационной деятельности.
12.	Организационная структура инновационного управления.
13.	Венчурный инновационный бизнес.
14.	Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей.
15.	Инновационный потенциал.
16.	Инновационный климат.
17.	Инновационная позиция организации.
18.	Инновационная активность организации
19.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
20.	Виды инновационных стратегий.
21.	Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
22.	Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
23.	Формирование инновационных стратегий
24.	Сущность инновационного проекта.
25.	Структура инновационного проекта.
26.	Методы оценки эффективности инновационного проекта.
27.	Источники финансирования инновационной деятельности.
28.	Формы финансирования инновационной деятельности.
29.	Критерии инвестиционной привлекательности.
7.3. Тематика письменных работ	
Письменные работы не предусмотрены	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам текущих опросов на лекциях. По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки: «Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное; «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Курган Е. Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Инновационный менеджмент" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6825.pdf
ЛЗ.1	Беликова, И. П., Запорожец, Д. В., Чернобай, Н. Б., Ивашова, В. А., Беликовой, И. П. Инновационный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109378.html
ЛП.1	Пономаренко, Е. В., Костина, Л. Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «экономика и управление». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129795.html
ЛЗ.2	Левченко, Т. М., Лихтанская, О. И., Гончарова, Н. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. - 139 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126672.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.604 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещения для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации :
-----	--

	2-х местные парты-10
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15,стулья-30
9.3	Аудитория 9.606 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты-скамьи-14,столы-2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.06 Интернет-технологии и интеллектуальные системы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Компьютерная инженерия

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Анопrienко А.Я.

Рабочая программа дисциплины «Интернет-технологии и интеллектуальные системы»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Приобретение теоретических и практических знаний, умений и навыков, ориентированных на эффективное профессиональное использование современных Интернет-технологий – нового перспективного направления инженерных наук, которое характеризуется высоким уровнем практической полезности и научной значимости
Задачи:	
1.1	Разработка и размещение на портале магистров ДонНТУ тематического персонального сайта по теме выпускной работы
1.2	Мультиязычный поиск научной и технической информации по теме выпускной работы, её систематизация и использование для подготовки максимально информативного обзора исследований и разработок по теме выпускной работы
1.3	Изучение основ и тенденций развития современных Интернет-технологий
1.4	Освоение технологий HTML и CSS
1.5	Продвижение в сети Интернет собственных информационных ресурсов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Методология и методы научных исследований
2.2.2	Иностранный язык профессиональной направленности
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 : Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Принципы сбора, отбора и обобщения информации
3.1.2	Литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
3.1.3	Основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
3.1.4	Математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности
3.1.5	Принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
3.2	Уметь:
3.2.1	Соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
3.2.2	Выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
3.2.3	Планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
3.2.4	Решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний

3.2.5	Анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
3.3 Владеть:	
3.3.1	Практическими навыками работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов
3.3.2	Опытном составлении текстов на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной, опытом говорения на государственном и иностранном языках
3.3.3	Опытном получении дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
3.3.4	Навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
3.3.5	Навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Введение				
1.1	Лек	Цель и задачи курса. Техника безопасности. Основные идеи и история курса. Портал магистров ДонНТУ и его структура. Учебно-методический раздел портала. Шаблон сайта и порядок работы. Перечень лабораторных работ. Особенности первой и второй лабораторной работы. Особенности работа с сервером портала магистров.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
1.2	Лаб	Вводная работа.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Интернет: структура, серверы, протоколы, языки				
2.1	Лек	Инфраструктура Интернет. Основные типы серверов и протоколов. Инструменты: FTP-клиенты, HTTP-клиенты (браузеры), HTML-редакторы. Истоки и особенности HTML.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2

2.2	Лаб	Работа с веб-сервером: инсталляция файлов с помощью FTP-клиента.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Поиск информации и его документирование				
3.1	Лек	Общая организация поиска по теме. Модель веб-пространства. Эволюция и организация поисковых систем. Механизм веб-поиска, особенности работы современных поисковых систем. Рыночные доли основных поисковых систем в мировом Интернете и рунете.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
3.2	Лаб	Поиск информации и его документирование.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 4. Гипертекст и HTML				
4.1	Лек	Гипертекст и HTML: происхождение и эволюция. Развитие языка гипертекстовой разметки, технология «Клиент-Сервер», обработка веб-документов в браузере, структура документа HTML, обязательные элементы. Дерево HTML-документа, таблицы элементов и атрибутов. Адресация в HTML, организация гиперссылок, универсальные атрибуты. Комментарии в HTML.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
4.2	Лаб	Разработка HTML-документов с минимальной разметкой.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 5. Основные элементы HTML				
5.1	Лек	Элементы для оформления текстов: основные элементы; дополнительные элементы; элементы-заголовки. Гиперссылки: общий синтаксис; основные виды гиперссылок. Графические элементы: элемент для вставки графических изображений; элемент для вставки горизонтальной линейки. Блочные и строчные элементы HTML. Таблицы и списки в HTML.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
5.2	Лаб	Работа с разметкой сайта.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 6. Резюме и CV: персональная информация в Интернет				
6.1	Лек	Персональная информация в жизни и в Интернет: необходимость, целесообразность и общая характеристика. Особенности резюме и СУ, размещаемых в Интернет. Резюме и СУ на портале магистров ДонНТУ.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
6.2	Лаб	Оформление резюме и биографического раздела.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 7. Мультиязычное представление информации в Интернете, гипертекстовые ссылки и URL				
7.1	Лек	Особенности мультиязычного представления информации в Интернет, взаимосвязь различных представлений через гипертекстовые ссылки, URL.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2

7.2	Лаб	Мультиязычное представление информации.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 8. Графическая информация в Интернет. Подготовка портретных фото				
8.1	Лек	Особенности и возможности графической информации в Интернет в целом и на портале магистров в частности. Особенности подготовки и оформления портретных фото.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
8.2	Лаб	Работа с портретными фото.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 9. Графическая информация в Интернет. Статические и динамические иллюстрации				
9.1	Лек	Значение и роль графической информации в Интернет. Особенности подготовки и использования статических и динамических иллюстраций в Интернет.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
9.2	Лаб	Разработка динамических изображений.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
9.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 10. Научные публикации в Интернет. Библиотеки в Интернет				
10.1	Лек	Научные публикации в Интернет и ответы на вызовы информационного взрыва и требования к реферату по теме выпускной работы па портале магистров. Библиотеки: значение, развитие и роль Интернет. Новые возможности и качество библиотек в эпоху Интернет. Состав электронной библиотеки на персональном сайте магистра.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
10.2	Лаб	Разработка и оформление реферата по теме магистерской работы. Поиск статей для раздела библиотеки.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
10.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 11. Компетентность в эпоху Интернет: как современные информационные технологии меняют мир				
11.1	Лек	Компетентность и успех в традиционном мире и в эпоху Интернет: как и почему современные информационные технологии принципиально меняют мир. Википедия и другие принципиально новые информационные ресурсы. Интеллектуальная собственность в современном информационном пространстве.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
11.2	Лаб	Оформление библиотеки по теме и перечня ссылок.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
11.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 12. Роль творческой активности в современных Интернет-технологиях				
12.1	Лек	Индивидуальный раздел сайта магистра. Важность и необходимость творческой активности в современных Интернет-технологиях.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
12.2	Лаб	Оформление отчета о поиске и индивидуального раздела.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2

12.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 13. Феномен социальных сетей и портал магистров ДонНТУ				
13.1	Лек	Появление и развитие социальных сетей как специфическою феномена современных Интернет-технологий. Портал магистров ДонНТУ как специализированная профессионально ориентированная социальная сеть.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
13.2	Лаб	Работа с индивидуальными элементами дизайна сайта.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
13.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 14. Система закономерностей развития средств и методов современного компьютеринга и Интернет				
14.1	Лек	Основные закономерности развития информационно-компьютерных технологий и их влияние на эволюцию Интернет-технологий. Прогнозирование развития технологий на базе известных закономерностей.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
14.2	Лаб	Комплексная инсталляция сайта.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
14.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 15. Типичные замечания по сайту магистра и требования по оформлению текстов и комплексной отладке сайта				
15.1	Лек	Детальный перечень требования по оформлению текстов и различных разделов сайта магистра. Характерные замечание по оформлению текстов в Интернет в целом и на портале магистров в частности. Комплексная отладка и технология сдачи сайта.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
15.2	Лаб	Проверка всех разделов сайта на сервере.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
15.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 16. Эволюция и будущее Интернет-технологий				
16.1	Лек	Особенности и наиболее важные закономерности развития Интернет-технологий. Будущее Интернет-технологий.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
16.2	Лаб	Методы отладки сайта.	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
16.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам.	3	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
16.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины. Подготовка к сдаче и сдача экзамена по дисциплине.	3	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
-----	--------	---

6.2	Лабораторная работа	Вид учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя после предварительного изучения соответствующей методики лично проводит натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием и измерительными приборами.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Для раздела «Введение»:

1. Что такое Интернет-технологии и для чего они нужны?
2. Как возникли и развивались Интернет-технологии со временем?
3. В чем различие между Интернетом и Всемирной паутиной?
4. Какие основные технологии лежат в основе работы Интернета?
5. Каковы текущие тенденции и перспективы развития Интернет-технологий?

Для раздела «Интернет: структура, серверы, протоколы, языки»:

1. Опишите основную структуру Интернета и роль серверов в его работе.
2. Какие основные протоколы используются в Интернете и для чего?
3. Что такое языки разметки и какую роль они играют в Интернете?
4. В чем разница между статическим и динамическим контентом на веб-сайте?
5. Как HTTPS обеспечивает безопасность передачи данных в Интернете?

Для раздела «Поиск информации и его документирование»:

1. Какие существуют методы и инструменты поиска информации в Интернете?
2. В чем заключается процесс документирования найденной информации?
3. Как оценить достоверность и актуальность информации в Интернете?
4. Чем отличается поиск информации в научных базах данных от общего поиска в Интернете?
5. Какие лучшие практики поиска информации вы могли бы порекомендовать?

Для раздела «Гипертекст и HTML»:

1. Что такое гипертекст и какова его роль в Интернете?
2. Какие основные функции и возможности предоставляет HTML?
3. В чем разница между HTML и XHTML?
4. Как создать простую HTML-страницу с текстом и изображениями?
5. Какие HTML-теги наиболее важны для структурирования информации на веб-странице?

Для раздела «Основные элементы HTML»:

1. Перечислите основные структурные элементы HTML-документа.
2. Как использовать таблицы в HTML для структурирования данных?
3. Какими способами можно вставить изображение на HTML-страницу?
4. Какие формы ввода данных доступны в HTML и как их использовать на веб-формах?
5. Как создать навигационное меню на сайте с помощью HTML?

Для раздела «Резюме и CV: персональная информация в Интернет»:

1. Какие основные правила следует соблюдать при размещении резюме в Интернете?
2. Какие онлайн-платформы являются наиболее подходящими для публикации резюме?
3. В чем разница между онлайн-резюме и CV, и как выбрать подходящий формат?
4. Как избежать распространения персональной информации без вашего согласия?
5. Как использовать социальные сети для улучшения видимости вашего резюме или CV в интернете?

Для раздела «Мультиязычное представление информации в Интернете, гипертекстовые ссылки и URL»:

1. Каким образом осуществляется поддержка мультиязычности на веб-сайтах?
2. Что такое гипертекстовые ссылки и как они работают на веб-страницах?
3. Какова структура URL и что означают его различные компоненты?
4. В чем различие между абсолютными и относительными URL?
5. Как обеспечить доступность веб-контента для пользователей разных языков?

Для раздела «Графическая информация в Интернет. Подготовка портретных фото»:

1. Какие основные форматы графических файлов используются в Интернете и в чем их отличия?
2. Какие принципы ретуши следует использовать при подготовке портретных фотографий для сети?
3. Как изменить размер или формат изображения для использования в Интернете?
4. В чем заключаются основные требования к фотографиям для профессиональных сетей?
5. Какие инструменты или программы лучше всего подходят для обработки портретных фотографий?

Для раздела «Графическая информация в Интернет. Статические и динамические иллюстрации»:

1. В чем разница между статическими и динамическими изображениями в Интернете?
2. Какие технологии позволяют создавать и использовать динамические иллюстрации на веб-страницах?
3. Как оптимизировать графический контент для ускорения загрузки веб-страницы?
4. Какие принципы дизайна следует учитывать при выборе иллюстраций для сайта?
5. Как влияет качество графической информации на восприятие контента пользователями?

Для раздела «Научные публикации в Интернет. Библиотеки в Интернет»:

1. Какие платформы для научных публикаций считаются наиболее авторитетными в Интернете?
2. В чем преимущества и недостатки электронных библиотек по сравнению с традиционными?
3. Какие инструменты и методы существуют для поиска научных материалов в Интернете?
4. Чем отличается открытый доступ к научным публикациям от традиционной модели публикации?
5. Как правильно цитировать электронные источники в научных работах?

Для раздела «Компетентность в эпоху Интернет: как современные информационные технологии меняют мир»:

1. Какие ключевые компетенции необходимы специалисту в эпоху цифровых технологий?
2. В чем заключается влияние Интернет-технологий на образовательный процесс?
3. Каким образом цифровизация влияет на развитие экономики и бизнеса?
4. Какие профессии появились благодаря развитию Интернет-технологий?
5. Как Интернет влияет на социальные связи и общение между людьми?

Для раздела «Роль творческой активности в современных Интернет-технологиях»:

1. Какие возможности для творческого самовыражения предоставляет современный Интернет?
2. В чем заключается вклад творческих индустрий в развитие Интернет-технологий?
3. Какие платформы и инструменты Интернета лучше всего подходят для творческих людей?
4. Как Интернет помогает в продвижении и монетизации творческих работ?
5. Каковы вызовы и трудности, с которыми сталкиваются творческие люди в сети?

Для раздела «Феномен социальных сетей и портал магистров ДонНТУ»:

1. В чем особенности социальных сетей как инструмента коммуникации?
2. Как социальные сети влияют на формирование общественного мнения?
3. Опишите роль портала магистров ДонНТУ в профессиональном развитии студентов.
4. Каковы преимущества и недостатки использования социальных сетей для образовательных целей?
5. Как социальные сети и подобные платформы могут способствовать научному сотрудничеству?

Для раздела «Система закономерностей развития средств и методов современного компьютеринга и Интернет»:

1. Какие ключевые тенденции сегодня наблюдаются в развитии компьютерных технологий и Интернета?
2. В чем заключается взаимосвязь между развитием облачных технологий и Интернетом вещей?
3. Какие инновации в области Интернет-технологий ожидаются в ближайшие годы?
4. Как искусственный интеллект и машинное обучение влияют на развитие Интернет-технологий?
5. Каковы основные проблемы и вызовы безопасности в современном Интернете?

Для раздела «Типичные замечания по сайту магистра и требования по оформлению текстов и комплексной отладке сайта»:

1. Какие часто встречающиеся ошибки при создании и содержании сайтов магистратуры?
2. В чем заключаются основные требования к оформлению текстов на научном сайте?
3. Какие техники и инструменты комплексной отладки сайта вы знаете?
4. Как улучшить доступность и удобство использования сайта для всех категорий пользователей?
5. Какие методы контент-анализа и SEO-оптимизации наиболее эффективны для научных сайтов?

Для раздела «Эволюция и будущее Интернет-технологий»:

1. Какие этапы развития Интернета вы можете выделить с начала его создания до настоящего времени?
2. В чем видите основные направления развития Интернет-технологий в будущем?
3. Каково ваше видение Интернета вещей и его будущего влияния на повседневную жизнь?
4. Какие технологии могут стать ключевыми в обеспечении безопасности и конфиденциальности в Интернете?
5. Как развитие виртуальной и дополненной реальности изменит использование Интернета в образовании и развлечениях?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Интернет и Всемирная паутина. Основные понятия и определения.

2. Базовая инфраструктура Интернет. Основные сервисы и протоколы.
3. Структура и топология Веб: HTTP, URL, HTML.
4. Браузеры: эволюция и основные современные семейства.
5. Основные характеристики открытого и скрытого информационного веб-пространства
6. Модель веб-пространства Брёдера (Bow Tie) и ее свойства.
7. Гипертекст. Основные понятия и определения.
8. Предпосылки появления и эволюция гипертекста.
9. Клиент-серверная технология передачи гипертекста.
10. Система доменных имен DNS. Назначение и принцип работы.
11. Обработка веб-документов в браузере. Объектная модель документов (DOM).
12. Единый указатель ресурсов URL. Назначение и традиционная форма записи.
13. Социальные сети: предпосылки появления и особенности эволюции. Главные угрозы в современных социальных сетях
14. Основные источники профессиональной и научной информации в Интернете.
15. Основные этапы в развитии HTML.
16. Теговая модель и базовая структура HTML-документов.
17. Основные требования к заглавной части HTML.
18. Дерево элементов HTML. Родственные связи между элементами. Принципы наследования.
19. Основные элементы HTML для форматирования текста.
20. Дополнительные (вспомогательные) элементы HTML для форматирования текста.
21. Основные элементы HTML для вставки изображений и создания гиперссылок.
22. Основные элементы HTML для работы со списками.
23. Основные элементы HTML для работы с таблицами.
24. Блочные и строчные элементы HTML. Определения и основные особенности.
25. Универсальные элементы HTML. Назначение и принципы использования.
26. Атрибуты элементов HTML. Принципы наследования. Универсальные атрибуты.
27. Адресация в HTML. Варианты и примеры абсолютной и относительной адресации.
28. Каскадные таблицы стилей CSS. Предпосылки появления и история развития.
29. Основы синтаксиса CSS. Назначение и особенности использования.
30. Методы определения CSS. Встраивание, вложение и связывание.
31. Методы определения CSS. Принципы каскадирования и наследования стилей.
32. Единицы измерения в CSS. Перечень абсолютных и относительных единиц измерения.
33. Способы задания цвета в CSS. Цветовые таблицы (палитры). Принципы подбора цвета.
34. Шрифтовое оформление в CSS. Гарнитуры. Семейство и тип шрифта. Понятие о «безопасных» шрифтах.
35. Шрифтовое оформление в CSS. Настройка типа, размера, начертания и модификации шрифта. Собирательное шрифтовое оформление.
36. Оформление текста в CSS. Выравнивание, отступы и промежутки, трансформация, интервалы и декорация.
37. Базовый синтаксис CSS. Селекторы тегов.
38. Базовый синтаксис CSS. Классы и идентификаторы.
39. Базовый синтаксис CSS. Контекстные, соседние и дочерние селекторы.
40. Базовый синтаксис CSS. Селекторы атрибутов.
41. Блочная модель CSS. Рамки, поля и отступы.
42. Блочная модель CSS. Позиционирование элементов.
43. Блочная модель CSS. Многослойность, выравнивание и обтекание.
44. Краткая история развития поиска в Интернете.
45. Механизм Веб-поиска: основные компоненты.
46. Механизм Веб-поиска: особенности работы и принципы ранжирования.
47. Основные поисковые системы, ориентированные на различные языковые пространства.
48. Основные виды поисковых систем. Доли поисковых систем в мире.
49. Основные правила формирования запросов в поисковых системах.
50. Специальные виды поиска в Интернет.
51. Статистика распространения основных языков, индексы цитирования и «индекс языковой эффективности» в веб-пространстве.
52. Растровая и векторная графика. Достоинства и недостатки. Отличительные особенности.
53. Основные форматы представления графической информации.
54. Растровый формат GIF: описание, назначение и основные особенности.
55. Растровый формат PNG: описание, назначение и основные особенности.
56. Растровый формат JPEG: описание, назначение и основные особенности.
57. Основные векторные графические форматы.
58. Векторный формат SVG: описание, назначение и основные особенности.
59. PDF и DJVU как форматы представления научных публикаций в Интернет: описание, назначение и основные особенности.
60. Анимация в Веб: GIF-анимация.
61. Основные цветовые модели. Достоинства и недостатки. Аддитивные и субтрактивные принципы получения цветов.
62. Цветовое кодирование. Глубина цвета. Примеры n-битных цветов.
63. Основные требования к профессиональной биографии на Web-странице.
64. Основные требования к размещению ссылок на персональной Web-странице.

65. Основные требования к графическому материалу на персональной Web-странице.
66. Основные требования к автореферату научной работы.
67. Основные требования к перечню ссылок по конкретной теме. Наиболее значимые Интернет-проекты.
68. Основные требования к электронной библиотеке по конкретной теме. Крупнейшие электронные библиотеки.
69. Поиск информации и его анализ в контексте разработки тематического сайта.
70. Основные требования к оформлению Интернет-публикаций. Правила размещения иллюстраций к ним.
71. Характеристика, особенности и методика подготовки портретных фото.
72. Основные способы создания и методика подготовки динамических иллюстраций для тематического сайта.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Аноприенко А. Я., Иваница С. В., Сидоров К. А. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Интернет-технологии" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: (для студентов уровня профессионального образования "магистр" всех направлений подготовки и форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m5694.pdf
ЛЗ.2	Аноприенко А. Я., Иваница С. В., Сидоров К. А. Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине "Интернет-технологии" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: (для студентов уровня профессионального образования "магистр" всех направлений подготовки и форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m5695.pdf
Л2.1	Богун, В. В. Сетевые технологии. Организация интерактивности в рамках статических Интернет-сайтов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 65 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92640.html
Л1.1	Серова, Е. А., Шилова, Л. А., Евстратов, В. С. Использование web-технологий при создании информационных систем [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 55 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101866.html
Л2.2	Сычев, А. В. Web-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 407 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133914.html
Л1.2	Кудряшев, А. В., Светашков, П. А. Введение в современные веб-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 359 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133934.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 8.705 - Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа : монитор, проектор, усилитель радиотехника, мультипортативный усилитель, микрофон, стол преподавателя, трибуна, столик компьютерный, столик журнальный, огнетушитель, колонки, стол на металлической ножке, парта на металлической ножке, стул жесткий, вешалка, стул п/м, стойка подставка под телевизор, доска классная три стекла, жалюзи, экран настенный, парты скамьи
9.2	Аудитория 4.019 - Компьютерный класс для проведения лабораторных и практических занятий : столы компьютерные, столы, стулья, доска аудиторная, кондиционер, компьютеры (с/б, монитор, клавиатура, мышь)
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.07 Патентные исследования и защита интеллектуальной
собственности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **История и право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **2 з.е.**

Составитель(и):

Шульга Регина Рашидовна

Рабочая программа дисциплины «Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у обучающихся знаний о патентной системе, видах интеллектуальной собственности, правах и обязанностях патентообладателей, авторов и владельцев объектов интеллектуальной собственности, способах защиты прав, а также навыков создания новых объектов интеллектуальной собственности.
Задачи:	
1.1	Познакомить с основами нормами действующего законодательства в области интеллектуальной собственности и патентного права.
1.2	Сформировать навыки поиска патентной информации для проведения патентных исследований с использованием общедоступных информационных баз.
1.3	Познакомить с видами патентных исследований и их выбором в соответствии с этапами разработки продукции в заданной области.
1.4	Ознакомление магистрантов с основными принципами правовой охраны результатов творческой деятельности, формирование правового сознания в области охраны права интеллектуальной собственности.
1.5	Сформировать навыки оформления документов для подачи заявки на получение патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат (специалитет).
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	История и методология менеджмента
2.3.2	Коммуникационный менеджмент
2.3.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 : Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.1 : Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные методы сбора и обработки данных при проведении патентных исследований и защите интеллектуальной собственности.

ПК-5 : Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.

ПК-5.2 : Способен успешно осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по патентным исследованиям и защите интеллектуальной собственности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные нормативные акты патентного законодательства, авторского права;
3.1.2	основные виды и специфику объектов интеллектуальной собственности;
3.1.3	основные источники патентной информации;
3.1.4	основные сведения о защите результатов научных и патентных исследований;
3.1.5	основные требования к заявочной документации на получение патентов в сфере интеллектуальной собственности: на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять нормативно-правовые акты патентного законодательства;
3.2.2	проводить патентный поиск;
3.2.3	определять форму защиты интеллектуальной собственности;

3.2.4	разрабатывать техническую документацию на получение патентов и свидетельств на объекты промышленной собственности.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками использования отечественных и зарубежных информационных ресурсов при проведении патентных исследований и обосновании научной новизны предлагаемых технических и технологических решений;
3.3.2	способами и средствами поиска, анализа, критической оценки и защиты результатов научных и патентных исследований;
3.3.3	навыками составления заявочной документации в сфере интеллектуальной собственности: на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита				
1.1	Лек	История развития законодательства об охране интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность: понятие и особенности. Источники права интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Субъекты интеллектуальной собственности. Роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе. Механизмы защиты прав на интеллектуальную собственность. Защита прав интеллектуальной собственности в рамках соглашения TRIPS. Охрана авторского права. Патент и порядок патентования.	1	6	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3

1.2	Пр	История развития законодательства об охране интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность: понятие и особенности. Источники права интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Субъекты интеллектуальной собственности. Роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе. Механизмы защиты прав на интеллектуальную собственность. Защита прав интеллектуальной собственности в рамках соглашения TRIPS. Охрана авторского права. Патент и порядок патентования.	1	6	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.4
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	1	8	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
Раздел 2. Научно-техническая и патентная информация						
2.1	Лек	Научно-техническая и патентная информация: понятие, общая характеристика, источники, виды. Универсальная десятичная классификация (УДК). Система библиотечно-библиографической классификации (ББК). Авторский знак. Международная патентная классификация (МПК). Международный стандартный книжный номер ISBN. Информационные технологии в изобретательской деятельности.	1	2	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
2.2	Пр	Научно-техническая и патентная информация: понятие, общая характеристика, источники, виды. Универсальная десятичная классификация (УДК). Система библиотечно-библиографической классификации (ББК). Авторский знак. Международная патентная классификация (МПК). Международный стандартный книжный номер ISBN. Информационные технологии в изобретательской деятельности.	1	2	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.4
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	1	6	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
Раздел 3. Патентные исследования						
3.1	Лек	Понятие, этапы и содержание проведения патентных исследований. Патентный поиск. Виды поиска патентной информации. Систематизация и анализ отобранной информации. Изобретения (полезные модели): понятие, выявление. Оформление и подача заявки на изобретение (полезную модель). Формула изобретения (полезной модели). Экспертиза заявки на изобретение (полезную модель).	1	4	ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
3.2	Пр	Понятие, этапы и содержание проведения патентных исследований. Патентный поиск. Виды поиска патентной информации. Систематизация и анализ отобранной информации. Изобретения (полезные модели): понятие, выявление. Оформление и подача заявки на изобретение (полезную модель). Формула изобретения (полезной модели). Экспертиза заявки на изобретение (полезную модель).	1	4	ПК-5.2	Л2.1 Л2.2 Л3.4
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	1	12	ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
Раздел 4. Средства индивидуализации юридических лиц						
4.1	Лек	Понятие, общая характеристика и классификация средств индивидуализации юридических лиц. Особенности исключительного права на фирменные наименования и коммерческие обозначения. Особенности предоставления правовой охраны товарным знакам. Исключительное право на товарный знак. Особенности предоставления правовой охраны на наименования мест происхождения товаров. Исключительное право на наименования мест происхождения товаров.	1	4	ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3

4.2	Пр	Понятие, общая характеристика и классификация средств индивидуализации юридических лиц. Особенности исключительного права на фирменные наименования и коммерческие обозначения. Особенности предоставления правовой охраны товарным знакам. Исключительное право на товарный знак. Особенности предоставления правовой охраны на наименования мест происхождения товаров. Исключительное право на наименования мест происхождения товаров.	1	4	ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.4
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	1	8	ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
4.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	2	ОПК-2.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Л3.4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

1. Проанализируйте историю развития законодательства об интеллектуальной собственности.
 2. Какой статус и какая структура Всемирной организации интеллектуальной собственности?
 3. Назовите основные направления деятельности Всемирной организации интеллектуальной собственности.
 4. Дайте определение понятиям «интеллектуальной собственности» и «права интеллектуальной собственности».
- Интеллектуальная собственность как право.
5. Укажите роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
 6. Охарактеризуйте источники права интеллектуальной собственности.
 7. Сделайте правовой анализ международных договоров как источника права интеллектуальной собственности и приведите их классификацию.
 8. Назовите объекты права интеллектуальной собственности и дайте им характеристику.
 9. Приведите классификацию объектов права интеллектуальной собственности.
 10. Какие вы знаете объекты промышленной собственности?
 11. Перечислите нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
 12. Какие результаты творческой деятельности относятся к объектам авторского права, а какие - к объектам смежных прав?
 13. В чем заключается разница между объектами авторского права и смежных прав?
 14. Охарактеризуйте субъекты интеллектуальной собственности.
 15. Кто является субъектами права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы?
 16. Кто относится к субъектам авторского права?
 17. Что такое правовая охрана объектов интеллектуальной собственности?
 18. Какова цель правовой охраны?
 19. Какие преимущества дает правовая охрана объектов интеллектуальной собственности право владельцу?
 20. Какие принципы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности?
 22. В чем заключается принцип исключительности прав объектов интеллектуальной собственности?

23. В чем заключается разница между правовой охраной и правовой защитой интеллектуальной собственности?
24. Охарактеризуйте способы защиты прав на интеллектуальную собственность.
25. Дайте характеристику юрисдикционной и неюрисдикционной формы защиты права интеллектуальной собственности.
26. В чем заключается административная форма защиты права интеллектуальной собственности?
27. В чем заключается гражданско-правовая форма защиты права интеллектуальной собственности?
28. В чем заключается защита прав интеллектуальной собственности в соответствии с соглашением TRIPS?
29. Что такое патент?
30. Охарактеризуйте порядок патентования.

Раздел 2. Научно-техническая и патентная информация

1. Что такое научно-техническая информация?
2. Охарактеризуйте основные источники научно-технической информации.
3. Дайте общую характеристику патентной информации.
4. Охарактеризуйте основные источники патентной информации.
5. Что такое универсальная десятичная классификация (УДК)?
6. Для чего применяется универсальная десятичная классификация (УДК)?
7. Где обычно проставляется УДК?
8. Что означает аббревиатура ББК? Для чего она применяется?
9. Где ставятся индексы ББК издания?
10. Авторский знак издания, его назначение.
11. Для чего предназначена международная патентная классификация (МПК)?
12. Когда была создана система международной патентной классификации?
13. Какая редакция МПК используется в настоящее время?
14. Из скольких разделов состоит МПК?
15. Как обозначаются разделы МПК?
16. Что такое информационные технологии?

Раздел 3. Патентные исследования

1. Дайте определение понятию «патентные исследования».
2. Охарактеризуйте содержание патентных исследований?
3. Назовите этапы проведения патентных исследований.
4. Что представляет собой патентный поиск.
5. Назовите виды поиска патентной информации.
6. Охарактеризуйте именной поиск.
7. Охарактеризуйте нумерационный поиск.
8. Охарактеризуйте патентный поиск в сети Интернет.
9. Что представляет собой анализ изобретений?
10. Что такое изобретение?
11. Как проходит процедура выявления изобретения?
12. Какие существуют способы подачи заявки на изобретение?
13. Кто может подать заявку на изобретение?
14. Дайте перечень документов и их характеристику при оформлении заявки на изобретение (полезную модель).
15. Укажите структурные разделы описания изобретения и дайте характеристику.
16. Определите формулу изобретения: виды, структура, принципы, функции.
17. Перечислите средства подачи заявки на изобретение (полезную модель).
18. Укажите, какие изобретения считаются патентоспособными.
19. Перечислите, какие дополнительные документы прилагаются к заявке на изобретение.
20. Укажите, какие требования предъявляются к формуле изобретения.
21. Назовите этапы квалификационной экспертизы (экспертиза по существу) изобретения в соответствующих отраслевых отделах.
22. Перечислите виды решений по экспертизе заявок на изобретения и полезные модели.
23. Укажите, какие требования предъявляются к оформлению рационализаторского предложения и его правовой охраны.
24. Можно ли продлить сроки охраны патента на изобретение?
25. Переходит ли в порядке наследования патент на изобретение?

Раздел 4. Средства индивидуализации юридических лиц

1. Что представляют собой средства индивидуализации юридических лиц?
2. Дайте характеристику средств индивидуализации юридических лиц.
3. Что такое фирменные наименования?
4. Что такое коммерческие обозначения?
5. В чем проявляется особенности исключительного права на фирменные наименование и коммерческие обозначения?
6. Что такое товарный знак?
7. Какую функцию выполняет товарный знак?
8. Кто имеет право на подачу заявки о регистрации товарного знака?
9. Назовите орган осуществляющий регистрацию товарного знака.

10. Какие критерии охраноспособности предъявляются к товарным знакам?
11. Какие виды обозначений могут быть поданы на регистрацию?
12. Как составляется в заявке перечень товаров и/или услуг?
13. Какие документы дополнительно прилагаются к заявке?
14. Что означает принцип независимости регистрации товарных знаков согласно Парижской конвенции?
15. Как определяется дата регистрации товарного знака?
16. Какие существуют виды экспертизы на товарный знак?
17. Что является основанием для отказа в регистрации знака?
18. Как осуществляется международная регистрация товарных знаков?
19. Охарактеризуйте особенности предоставления правовой охраны на наименования мест происхождения товаров.
20. В чем проявляется исключительное право на наименования мест происхождения товаров?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. История и эволюция интеллектуальной собственности.
2. Всемирная организация интеллектуальной собственности: статус, структура, основные направления деятельности.
3. Понятие и особенности интеллектуальной собственности.
4. Источники права интеллектуальной собственности.
5. Правовой анализ международных договоров как источника права интеллектуальной собственности, их классификация.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).
7. Общая характеристика объектов интеллектуальной собственности.
8. Объекты авторских и смежных прав.
9. Объекты патентных прав.
10. Право авторства. Объекты, охраняемые авторским правом, их отличительные особенности.
11. Общая характеристика субъектов интеллектуальной собственности.
12. Роль и значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
13. Правовое регулирование защиты интеллектуальной собственности.
14. Формы и порядок защиты прав интеллектуальной собственности.
15. Способы защиты прав интеллектуальной собственности.
16. Органы, осуществляющие общий и специальный порядок защиты права интеллектуальной собственности.
17. Защита прав интеллектуальной собственности в соответствии с соглашением TRIPS?
18. Задачи и принципы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.
19. Задачи международно-правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.
20. Государственно-правовой механизм обеспечения охраны интеллектуальной (промышленной) собственности в Российской Федерации.
21. Законодательные акты Российской Федерации и международные договоры, обеспечивающие правовую охрану объектов промышленной собственности.
22. Особенности охраны прав на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
22. Средства правовой охраны авторского и смежных прав.
23. Патенты. Понятие патентной системы.
24. Порядок патентования.
25. Научно-техническая информация.
26. Система патентной информации.
27. Международная патентная классификация изобретений.
28. Патентная документация.
29. Информационные технологии в изобретательской деятельности.
30. Патентные исследования: понятие, содержание, этапы проведения.
31. Основные принципы и содержание патентных исследований объектов разработки.
32. Источники информации об изобретениях. Виды поиска патентной информации.
33. Изобретение как объект интеллектуальной собственности.
34. Основные этапы процесса выявления изобретения.
35. Заявка на изобретение и полезную модель. Состав документов заявки.
36. Правила составления формулы и описания изобретения и полезной модели. Структура описания.
37. Правовая охрана изобретения. Срок действия патента на изобретение.
38. Полезная модель, как объект интеллектуальной собственности.
39. Правовая охрана полезных моделей. Срок действия патента на полезную модель. Отличия от изобретения.
40. Патентная экспертиза заявок на изобретения.
41. Средства индивидуализации товаров, услуг, предприятий.
42. Товарные знаки. Наименование мест происхождения товара.
43. Процесс оформления заявки на торговую марку (знак для товаров и услуг).
44. Механизм проведения экспертизы заявки на регистрацию торговой марки (знака для товаров и услуг) и ее этапы.
45. Международная регистрация торговых марок.

7.3. Тематика письменных работ

Курсовой проект (работа) и письменные контрольные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам текущих ответов на практических занятиях и присутствии на лекциях.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям: ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях; решение практических заданий; подготовка докладов и рефератов и тому подобное. Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на нормативные правовые акты. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. За каждый вид работы на практическом занятии студент получает определенное количество баллов, установленное преподавателем (максимально 5 баллов).

Необходимое условие для допуска к зачету: присутствие на лекциях и ответы на практических занятиях.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шульга Р. Р. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине "Интеллектуальная собственность" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для студентов уровня профессионального образования "магистр" по всем направлениям подготовки. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6402.pdf
ЛП.1	Волкова, Е. М. Защита интеллектуальной собственности. Патентоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107413.html
ЛП.2	Шатько, Д. Б., Петренко, К. П., Видин, Д. В. Патентоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 146 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128398.html
ЛП.2	Комиссаров, А. П. Патентоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 113 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135016.html
ЛЗ.2	Шульга Р. Р. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине "Правоведение" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9314.pdf
ЛП.2	Шульга Р. Р. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/cd10193.pdf
ЛЗ.3	Шульга Р. Р. Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования. - Донецк: ДонНТУ, 2025. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/25/cd11081.pdf
ЛЗ.4	Шульга Р. Р. Практикум по патентным исследованиям и защите интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего образования. - Донецк: ДонНТУ, 2025. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/25/cd11082.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140;
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а

	также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.3	Аудитория 1.408 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : интерактивный комплекс, персональные компьютеры в комплекте, МФУ лазерное , доска магнитно-маркерная 100x150 см, светодиодная панель, столы аудиторные 2-х местные (складные мобильные), стулья аудиторные, столы офисные (лабораторные) комплект мебели (столы Трапедия на регулируемых ножках, кресла компьютерные, кресла офисные

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.08 Управление проектами (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Экономика и маркетинг**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Виноградов Александр

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование знаний и умений, связанных с реализацией проектного управления в системе менеджмента, усвоение основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.
Задачи:	
1.1	Формирование устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, современном состоянии проектного управления как особого вида управленческой деятельности.
1.2	Практическое освоение основных инструментов управления проектом, позволяющих разработать календарный график и бюджет проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры, управлять функционированием команды проекта.
1.3	Обеспечение подготовки профессионалов менеджмента, которые с точки зрения теории и практики управления проектами способны получить результат в установленные сроки и в рамках выделенных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Инновационный менеджмент
2.3.2	Управление инвестициями

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	условия успешной реализации проекта;
3.1.2	основные аспекты стандартизации в области управления проектами, систему терминов и понятий, применяемых в проектной деятельности;
3.1.3	основные компьютерные технологии управления проектами;
3.1.4	сущность и содержание управления коммуникациями в проектах;
3.1.5	методы анализа исполнения проекта.
3.2 Уметь:	
3.2.1	руководить проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления проектами, коммуникативных навыков;
3.2.2	осуществлять планирование, мониторинг и контроль исполнения проекта;
3.2.3	строить и анализировать модели проекта, рационально распределять ресурсы, формировать бюджет проекта, использовать типовые инструменты управления проектом.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3.3.2	навыками выбора и практического использования программных продуктов для управления проектами;
3.3.3	навыками руководства проектной деятельностью в организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Условия успешной реализации проекта				
1.1	Лек	1.1. Управление проектом – особый вид управленческой деятельности. 1.2. Общая характеристика инструментария поддержки обмена знаниями в проектном деле.	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
1.2	Лаб	Работа QM-1. Анализ проектов: метод CPM	1	2	УК-2.1	Л3.2
1.3	Лаб	Работа QM-2. Анализ проектов: метод PERT	1	2	УК-2.1	Л3.2
1.4	Лаб	Работа QM-3. Анализ затрат на реализацию проекта: метод минимизации дополнительных затрат	1	2	УК-2.1	Л3.2
1.5	Лаб	Работа QM-4. Контроль затрат на выполнение проекта: метод CPM/COST, PERT/COST	1	4	УК-2.1	Л3.2
1.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам	1	8	УК-2.1	Л3.1
		Раздел 2. Тема 2. Компьютерные технологии в управлении реализацией проекта				
2.1	Лек	2.1. Роль и место информационных систем и технологий в управлении проектами. 2.2. Модель проекта в автоматизированных системах управления проектами. 2.3. Общая характеристика современных программных продуктов управления проектами.	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.2	Лаб	Работа Pr-1. Создание проекта. Ввод данных о задачах проекта	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.3	Лаб	Работа Pr-2. Диаграмма Ганта. Сетевой график	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.4	Лаб	Работа Pr-3. Создание списка ресурсов. Создание назначений ресурсов	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.5	Лаб	Работа Pr-4. Анализ проекта	1	4	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.6	Лаб	Работа Pr-5. Выравнивание ресурсов	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2
2.7	Лаб	Работа Pr-6. Отслеживание проекта	1	2	УК-2.1	Л2.2 Л3.2

2.8	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам	1	8	УК-2.1	Л3.1
		Раздел 3. Тема 3. Управление взаимодействиями и информационными связями в проекте				
3.1	Лек	3.1. Роль коммуникационного процесса в управлении проектом: 3.1.1. Коммуникации в проекте. Планирование управления коммуникациями. 3.1.2. Коммуникационные технологии. 3.1.3. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.2	Лек	3.2. Конфликты в проектной деятельности и их разрешение: 3.2.1. Источники возникновения конфликтов в проектной деятельности. 3.2.2. Стадий развития конфликтной ситуации. 3.2.3. Модели, методы и стратегии управления конфликтом. 3.2.4. Положения стандарта «Руководство РМВОК» по урегулированию конфликтов.	1	2	УК-2.1	
3.3	Лек	3.3. Переговоры как форма коммуникации: 3.3.1. Роль переговорного процесса в управлении проектами. 3.3.2. Переговоры как способ разрешения конфликтов. 3.3.3. Подход «принцип ведения переговоров».	1	2	УК-2.1	
3.4	Лаб	Работа УК-1. Составление плана управления коммуникациями проекта	1	2	УК-2.1	Л3.2
3.5	Лаб	Работа УК-2. Управление коммуникациями в международных проектах	1	2	УК-2.1	Л3.2
3.6	Лаб	Работа УК-3. Решение конфликтов между членами проектной команды	1	2	УК-2.1	Л3.2
3.7	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам	1	8	УК-2.1	Л3.1
		Раздел 4. Тема 4. Отчетность по исполнению проекта				
4.1	Лек	4.1. Методы анализа и контроля исполнения проекта. 4.2. Анализ освоенного объема: ключевые показатели. 4.3. Анализ освоенного объема: показатели отклонений и индикаторы исполнения. 4.4. Анализ освоенного объема: отчеты об исполнении и прогнозы.	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.2	Лаб	Работа УК-4. Организация документооборота и информационных потоков в проекте	1	2	УК-2.1	Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к лабораторным работам	1	4	УК-2.1	Л3.1
4.4	Ср	Контрольная работа	1	12	УК-2.1	Л3.3
4.5	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	2	УК-2.1	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Лабораторная работа	Вид учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя после предварительного изучения соответствующей методики лично проводит натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием и измерительными приборами.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
-----	------------------------------------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы по теме 1. Условия успешной реализации проекта

1. Охарактеризовать общие признаки проектов, отличающие проектную деятельность от регулярной деятельности.
2. Раскрыть сущность треугольника ограничений проекта.
3. Охарактеризовать инструментарий управления проектом в условиях тройного ограничения.
4. Понятие проектных ограничений. Охарактеризовать типы проектных ограничений.
5. Ресурсные ограничения. Назначение и сущность ресурсной диаграммы.
6. Сущность проектных допущений.
7. Проанализировать различия между допущениями проекта и проектными рисками.
8. Сущность и объективная необходимость следования стандартам управления проектами.
9. Охарактеризовать инструмент «Системы управления проектами».
10. Охарактеризовать инструмент «Шаблоны документов и проектов».
11. Критерии закрытия проекта.
12. Что такое «проектный офис»?
13. Кто выступает участниками проекта?
14. Из кого составляется команда проекта?

Вопросы по теме 2. Компьютерные технологии в управлении реализацией проекта

1. Функциональные возможности современного программного обеспечения процесса управления проектами.
2. Охарактеризуйте модель проекта в автоматизированных системах управления проектами.
3. Назовите и охарактеризуйте основные возможности планирования работ, ресурсов и затрат по проекту, которые обеспечивают программные системы управления проектами.
4. Раскрыть сущность и технологию применения метода CPM.
5. Раскрыть сущность и технологию применения метода PERT.
6. Раскрыть сущность технологии GANTT.
7. С какой целью в управлении проектами используется диаграмма Ганта?
8. Раскрыть сущность метода минимизации затрат, необходимых для сокращения времени реализации проекта.
9. Раскрыть сущность метода анализа затрат PERT/COST, CPM/COST.
10. Охарактеризовать виды работ проекта в программных системах управления проектами.
11. Охарактеризовать виды ресурсов в программных системах управления проектами.
12. Охарактеризовать виды планов проекта в программных системах управления проектами.
13. Охарактеризовать способы ввода фактических данных в программных системах управления проектами.
14. Проанализировать типовые структурные элементы автоматизированных систем управления проектами.
15. Особенности и области целесообразного использования профессиональных систем для управления проектами и систем управления проектами для массового пользователя.
16. Проанализировать состав и сущность элементов модели проекта в автоматизированных системах управления проектами.
17. Охарактеризовать этапы технологии применения программных продуктов в управлении проектами.
18. Назовите основные структурные элементы программного обеспечения управления проектами.
19. Какие пакеты программ относят к классу интегрированных? В чем особенность интегрированных пакетов? Приведите примеры интегрированных пакетов.
20. В чем заключается отличие между информационной системой управления проектами и компьютерной системой управления проектами?

Работа Рг-1. Создание проекта. Ввод данных о задачах проекта

1. Что такое «представление»?
2. Для чего предназначены панели инструментов, область задач и панель представлений?
3. Что такое диаграмма Ганта?
4. Из каких элементов состоит диаграмма Ганта?
5. Для чего предназначен Календарь?
6. Какие типы задач могут быть в проекте и как их установить?
7. Что называется вехой и как внести ее в проект?
8. Как иерархически структурировать задачи проекта?
9. Типы связей между работами.
10. Как настроить денежные и временные единицы проекта?
11. Как определяется длительность задачи?
12. Как указать точное и ориентировочное время выполнения задачи?

Работа Рг-2. Диаграмма Ганта. Сетевой график

1. Какие подвиды диаграммы Ганта существуют в программном продукте?
2. Как использовать мастер диаграммы Ганта?

3. Как редактировать проектные данные на диаграмме Ганта?
4. Как форматировать шкалу времени (временную шкалу)?
5. Что такое сетевой график?
6. Основные элементы представления «Календарь».

Работа Рг-3. Создание списка ресурсов. Создание назначений ресурсов

1. Охарактеризовать виды ресурсов в программном продукте.
2. Как добавить ресурсы в проект?
3. Что такое доступность ресурса?
4. Что называется календарем ресурса?
5. Как назначить каждому ресурсу свой собственный календарь?
6. Как назначить ресурсы на задачи и определить параметры назначений?
7. Как определить степень участия ресурса в проекте?
8. Что в программном продукте называется трудозатратами и в каких единицах они измеряются?
9. Где в проекте отображается информация о наличии перегрузки ресурсов?
10. Как узнать, какие задачи создали проблему перегрузки ресурсов?
11. Для чего предназначено представление «График ресурсов»?

Работа Рг-4. Анализ проекта

1. Как уточнить длительность задач с использованием метода PERT?
2. Чему по умолчанию равны весовые коэффициенты в формуле расчета длительности задач по методу PERT?
3. Что такое критический путь?
4. Как использовать метод критического пути при анализе плана работ?
5. Какие данные составляют проектный треугольник проекта?
6. Как настроить отображение суммарных данных по всему проекту?
7. Как отобразить на экране информацию о затратах на проект?
8. Каковы подходы к определению рисков проекта?
9. Для каких аспектов проекта в программе определяются риски?
10. Как вносить информацию о рисках в план проекта?
11. Как обнаружить возможные риски при анализе расписания, ресурсов и бюджета проекта?
12. Как создать временной и финансовый буфер проекта?
13. Как проводится в программе анализ распределения трудозатрат?

Работа Рг-5. Выравнивание ресурсов

1. В каком случае ресурс считается перегруженным?
2. Основные причины перегрузки ресурсов.
3. Что понимается под выравниванием ресурсов?
4. Как провести однократно автоматическое выравнивание перегрузки ресурсов?
5. Как включить постоянное автоматическое выравнивание перегрузки ресурсов?
6. Каким образом разрешить / запретить прерывание отдельных задач при проведении автоматического выравнивания загрузки ресурсов?
7. Типовые приемы ручного выравнивания загрузки ресурсов.

Работа Рг-6. Отслеживание проекта

1. Из каких основных этапов состоит управление проектом?
2. Что такое базовый, текущий и промежуточные планы проекта?
3. Как внести фактические данные о ходе выполнения работ?
4. Каково назначение панели инструментов «Отслеживание»?
5. Что такое метод освоенного объема?
6. Какие встроенные таблицы содержат показатели, характеризующие текущее состояние проекта?
7. Как расшифровать аббревиатуры заголовков столбцов таблицы «Показатели затрат (освоенный объем)»?
8. Что такое базовая стоимость запланированных работ?
9. Что такое фактическая стоимость выполненных работ?
10. Что такое базовая стоимость выполненных работ?
11. Как вычисляются базовые затраты?
12. Как вычисляется отклонение по стоимости?
13. Как вычисляется отклонение от календарного плана?
14. Как вычисляется относительное отклонение по стоимости?
15. Как вычисляется относительное отклонение от календарного плана?

Вопросы по теме 3. Управление взаимодействиями и информационными связями в проекте

1. Раскройте сущность и состав информационного обеспечения проектной деятельности.
2. Этапы создания информационного обеспечения проекта с позиций проектного менеджмента.
3. Инструменты и методы распространения проектной информации.
4. Назначение, сущность и технология составления матрицы ответственности проекта.
5. Полномочия и ответственность руководителя проекта.
6. Основные правила правильной коммуникации.
7. Принципы проведения эффективного совещания.

8. В чем заключается функция управления проектами «управление коммуникациями»?
9. Мониторинг и прогнозирование хода работ и результата проекта.
10. Назначение и содержание Реестра заинтересованных сторон проекта.
11. Назначение, сущность и технология составления матрицы анализа заинтересованных сторон проекта.
12. Сущность потенциальных стратегий работы с заинтересованными сторонами проекта.
13. Сущность плана управления коммуникациями проекта.
14. Охарактеризовать сведения, отражаемые в плане коммуникаций проекта.
15. Что такое «Сбой коммуникации»?
16. Виды планов управления взаимодействием.
17. В чем заключается сущность планирования коммуникаций?
18. Какие трудности могут возникнуть во время планирования коммуникаций проекта?

Работа УК-1. Составление плана управления коммуникациями проекта

1. Что такое коммуникации?
2. Назначение и содержание плана управления коммуникациями.
3. Что понимается под управлением коммуникациями в проекте?
4. Коммуникационные требования членов проектной команды.
5. Сущность планирования коммуникаций.
6. Какую роль играют коммуникации в проекте?
7. Что необходимо сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?
8. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?
9. Как в плане управления коммуникациями отражаются требования заинтересованных сторон проекта к информации?
10. Коммуникации типа «push» и типа «pull».
11. Что такое процесс эскалации в проекте?
12. Сущность процесса контроля и пересмотра плана коммуникаций проекта.
13. Принципы коммуникации в плане коммуникаций проекта.
14. Списки рассылки как инструмент коммуникации: назначение и виды.

Работа УК-2. Управление коммуникациями в международных проектах

1. Основные особенности реализации международных проектов.
2. Интернационализация проектов.
3. Задачи, решаемые международными проектами.
4. Формы участия в международных проектах: лицензионный договор, совместное производство, контракт-менеджмент, франчайзинг, стратегический альянс, совместное предприятие, многонациональная компания.
5. Методы ведения международных проектов: бартерные сделки, встречные закупки, выкуп техники и др.
6. Особенности международных команд.
7. В чем специфика управления коммуникациями в международных проектах?
8. Перечислите и прокомментируйте типовые ошибки коммуникации в международных проектах.
9. Глобальные сети в международных проектах.
10. Глобальные и локальные коммуникационные сети для оптимизации проектных работ (интернет, онлайн, пакеты прикладных программ).
11. Что означает «определить процесс эскалации» в проекте?
12. Как проектный менеджер может реализовать эффективный процесс эскалации?
13. Каковы последствия несерьезного отношения к исполнению плана коммуникаций?
14. Что такое план управления конфигурацией проекта?

Работа УК-3. Решение конфликтов между членами проектной команды

1. В чем заключается сущность стратегии управления конфликтами и какова ее роль для успешного проектного менеджмента?
2. Назовите основные типы стратегий управления конфликтами.
3. Какие методы могут быть применены для реализации каждой стратегии управления конфликтами?
4. Почему в среде проекта конфликты неизбежны?
5. Источники возникновения конфликтов в проектной деятельности.
6. Традиционное и современное понимание конфликта.
7. Конструктивные конфликты. Приведите примеры.
8. Неконструктивные конфликты. Приведите примеры.
9. Почему функциональные конфликты должны поощряться, а дисфункциональные искореняться?
10. Последовательность стадий развития конфликтной ситуации.
11. Модели, применяемые в управлении конфликтами.
12. Когда конфликт считается разрешенным?
13. Методы разрешения конфликтов.
14. Стратегии управления конфликтом.
15. Причины возникновения конфликтных ситуаций между членами проектной команды.
16. Что делать, если конфликт между членами проектной команды невозможно урегулировать?
17. Почему переговоры – неотъемлемая часть управления проектом?
18. Цели осуществления переговоров в управлении проектами.
19. Что такое переговорный процесс?

20. Роль переговорного процесса в управлении проектами.
21. Подход руководителей проектов к переговорному процессу.
22. Основные правила проведения эффективных переговоров.
23. Основные стадии переговоров и их характеристика.
24. Преимущества переговоров как способа разрешения конфликтов.
25. Что такое «конфликт с нулевой суммой»?
26. Что такое «конфликт с ненулевой суммой»?
27. В каком случае переговоры в условиях конфликта, как правило, оказываются более успешными?
28. Прием джиу-джитсу в переговорах.

Вопросы по теме 4. Ответность и документооборот в проекте

1. Понятие, особенности и содержание проектной информации.
2. Формы представления данных о проекте.
3. Виды проектной информации.
4. Что такое проектная документация? Для чего она составляется?
5. Документ проекта как элемент коммуникационной системы проекта: понятие документа проекта и требования к документам проекта.
6. Как бы Вы сформулировали основные требования к системе отчетности по проекту?
7. Назовите основных пользователей финансовой отчетности с финансовым интересом и без финансового интереса. Определите круг информационных потребностей каждого из них.
8. Охарактеризуйте составные части модели планирования и контроля проекта.
9. Охарактеризовать группы документов проекта.
10. Состав отчетности по исполнению проекта.
11. Охарактеризовать метод анализа отклонений.
12. Охарактеризовать метод анализа тенденций.
13. Сущность метода освоенного объема.
14. Охарактеризовать метод анализа освоенного объема.
15. Формы представления отчетов об исполнении проекта.
16. S-кривые результатов анализа освоенного объема.
17. Цель составления отчетов о выполнении.
18. Из каких основных элементов состоит функция проектного контроля? Как она связана с планированием?
19. Что является гарантией эффективности системы контроля?
20. В чем заключается сущность метода скорректированного бюджета? В чем он отличается от знакомых Вам других методов анализа и оценки?
21. Какие основные задачи решает система контроля за изменениями?
22. Какую роль играет веха (контрольная точка) в ходе осуществления проекта?
23. Что такое мониторинг?
24. Что происходит в ходе мониторинга проекта?
25. Что является основной целью мониторинга прогресса проекта?
26. Что такое контроль?
27. Каким образом контролируется ход проекта?
28. Что такое аутсорсинг информационных технологий?
29. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
30. В чем заключается цель составления и представления отчетности?
31. В чем заключается контроль прогресса в реализации проекта?
32. В чем заключается управление изменениями?
33. Какие современные тенденции наблюдаются в планировании и контроле проектов?

Работа УК-4. Организация документооборота и информационных потоков в проекте

1. Роль тимлидов в организации рабочей коммуникации в процессе реализации проекта через лист рассылки.
2. Что такое лист рассылки?
3. Особенности использования списка рассылки на кризисных проектах.
4. Обязательное требование при подготовке любой встречи.
5. Преимущества встречи через Skype или другого подобного приложения в сравнении с конференц-коллом по телефону.
6. Дайте определения сметы и бюджета проекта. Какая связь существует между этими понятиями?
7. Вам поручили подготовить встречу студентов факультета с выпускниками прошлых лет. Составьте план ключевых событий.
8. Какие существуют виды вербального общения?
9. С помощью каких средств осуществляется невербальное общение?
10. Какие функции выполняют вертикальные и горизонтальные коммуникации?
11. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
12. Основные требования к системе контроля.
13. Назовите основные принципы построения эффективной системы контроля.
14. Для чего необходим контроль выполнения расписания?
15. С какой целью осуществляется контроль стоимости проекта и что он в себя включает?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Охарактеризовать общие признаки проектов, отличающие проектную деятельность от регулярной деятельности.
2. Раскрыть сущность треугольника ограничений проекта.
3. Охарактеризовать инструментарий управления проектом в условиях тройного ограничения.
4. Понятие проектных ограничений. Охарактеризовать типы проектных ограничений.
5. Ресурсные ограничения. Назначение и сущность ресурсной диаграммы.
6. Сущность проектных допущений.
7. Проанализировать различия между допущениями проекта и проектными рисками.
8. Сущность и объективная необходимость следования стандартам управления проектами.
9. Охарактеризовать инструмент «Системы управления проектами».
10. Охарактеризовать инструмент «Шаблоны документов и проектов».
11. Критерии закрытия проекта.
12. Что такое «проектный офис»?
13. Кто выступает участниками проекта?
14. Из кого составляется команда проекта?
15. Функциональные возможности современного программного обеспечения процесса управления проектами.
16. Охарактеризуйте модель проекта в автоматизированных системах управления проектами.
17. Назовите и охарактеризуйте основные возможности планирования работ, ресурсов и затрат по проекту, которые обеспечивают программные системы управления проектами.
18. Раскрыть сущность и технологию применения метода CPM.
19. Раскрыть сущность и технологию применения метода PERT.
20. Раскрыть сущность технологии GANTT.
21. С какой целью в управлении проектами используется диаграмма Ганта?
22. Раскрыть сущность метода минимизации затрат, необходимых для сокращения времени реализации проекта.
23. Раскрыть сущность метода анализа затрат PERT/COST, CPM/COST.
24. Охарактеризовать виды работ проекта в программных системах управления проектами.
25. Охарактеризовать виды ресурсов в программных системах управления проектами.
26. Охарактеризовать виды планов проекта в программных системах управления проектами.
27. Охарактеризовать способы ввода фактических данных в программных системах управления проектами.
28. Проанализировать типовые структурные элементы автоматизированных систем управления проектами.
29. Особенности и области целесообразного использования профессиональных систем для управления проектами и систем управления проектами для массового пользователя.
30. Проанализировать состав и сущность элементов модели проекта в автоматизированных системах управления проектами.
31. Охарактеризовать этапы технологии применения программных продуктов в управлении проектами.
32. Назовите основные структурные элементы программного обеспечения управления проектами.
33. Какие пакеты программ относят к классу интегрированных? В чем особенность интегрированных пакетов? Приведите примеры интегрированных пакетов.
34. В чем заключается отличие между информационной системой управления проектами и компьютерной системой управления проектами?
35. Раскройте сущность и состав информационного обеспечения проектной деятельности.
36. Этапы создания информационного обеспечения проекта с позиций проектного менеджмента.
37. Инструменты и методы распространения проектной информации.
38. Назначение, сущность и технология составления матрицы ответственности проекта.
39. Полномочия и ответственность руководителя проекта.
40. Основные правила правильной коммуникации.
41. Принципы проведения эффективного совещания.
42. В чем заключается функция управления проектами «управление коммуникациями»?
43. Мониторинг и прогнозирование хода работ и результата проекта.
44. Назначение и содержание Реестра заинтересованных сторон проекта.
45. Назначение, сущность и технология составления матрицы анализа заинтересованных сторон проекта.
46. Сущность потенциальных стратегий работы с заинтересованными сторонами проекта.
47. Сущность плана управления коммуникациями проекта.
48. Охарактеризовать сведения, отражаемые в плане коммуникаций проекта.
49. Что такое «Сбой коммуникации»?
50. Виды планов управления взаимодействием.
51. В чем заключается сущность планирования коммуникаций?
52. Какие трудности могут возникнуть во время планирования коммуникаций проекта?
53. Понятие, особенности и содержание проектной информации.
54. Формы представления данных о проекте.
55. Виды проектной информации.
56. Что такое проектная документация? Для чего она составляется?
57. Документ проекта как элемент коммуникационной системы проекта: понятие документа проекта и требования к документам проекта.
58. Как бы Вы сформулировали основные требования к системе отчетности по проекту?
59. Назовите основных пользователей финансовой отчетности с финансовым интересом и без финансового интереса. Определите круг информационных потребностей каждого из них.
60. Охарактеризуйте составные части модели планирования и контроля проекта.
61. Охарактеризовать группы документов проекта.

62. Состав отчетности по исполнению проекта.
63. Охарактеризовать метод анализа отклонений.
64. Охарактеризовать метод анализа тенденций.
65. Сущность метода освоенного объема.
66. Охарактеризовать метод анализа освоенного объема.
67. Формы представления отчетов об исполнении проекта.
68. S-кривые результатов анализа освоенного объема.
69. Цель составления отчетов о выполнении.
70. Из каких основных элементов состоит функция проектного контроля? Как она связана с планированием?
71. Что является гарантией эффективности системы контроля?
72. В чем заключается сущность метода скорректированного бюджета? В чем он отличается от знакомых Вам других методов анализа и оценки?
73. Какие основные задачи решает система контроля за изменениями?
74. Какую роль играет веха (контрольная точка) в ходе осуществления проекта?
75. Что такое мониторинг?
76. Что происходит в ходе мониторинга проекта?
77. Что является основной целью мониторинга прогресса проекта?
78. Что такое контроль?
79. Каким образом контролируется ход проекта?
80. Что такое аутсорсинг информационных технологий?
81. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
82. В чем заключается цель составления и представления отчетности?
83. В чем заключается контроль прогресса в реализации проекта?
84. В чем заключается управление изменениями?
85. Какие современные тенденции наблюдаются в планировании и контроле проектов?

7.3. Тематика письменных работ

Цель контрольной работы – закрепление теоретических знаний по дисциплине и приобретения практических навыков выполнения аналитических обоснований по тематике дисциплины. Тематика контрольной работы связана с самостоятельным поиском информации по проблемным вопросам дисциплины, самостоятельным выполнением аналитических обоснований.

Контрольная работа включает основную часть, задачи и словарь терминов.

В основной части раскрывается сущность выбранных согласно варианту тематических вопросов, излагаются различные подходы к их содержанию, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

Изложение рассматриваемых тематических вопросов оформляется в виде кратких аналитических обзоров и обоснований по схеме «вопрос – ответ».

Словарь терминов – это краткое толковое изложение основных терминов, категорий и понятий, использованных при раскрытии содержания рассматриваемых тематических вопросов.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Виноградов А. Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление проектами (продвинутый уровень)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6562.pdf
ЛЗ.2	Виноградов А. Г. Методические рекомендации для проведения лабораторных занятий по дисциплине "Управление проектами (продвинутый уровень)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6563.pdf

ЛЗ.3	Виноградов А. Г. Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий по дисциплине "Управление проектами (продвинутый уровень)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6564.pdf
ЛП.1	Савон, Д. Ю., Толстых, Т. О. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. - 167 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129538.html
ЛП.2	Эльмурзаева, Р. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. - 352 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132614.html
ЛП.1	Белый, Е. М., Романова, И. Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127576.html
ЛП.2	Васючкова, Т. С., Держо, М. А., Иванчева, Н. А., Пухначева, Т. П. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133988.html
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Управление проектами : информационно-аналитический журнал. https://pmmagazine.ru/ .
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.
8.3.2	ProjectLibre (Common Public Attribution License version 1.0).
8.3.3	QM for Windows (бесплатная образовательная версия).
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140. Мебель: столы, стулья, доска.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.09 Современный стратегический анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Современный стратегический анализ»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование теоретических знаний в области базовых представлений о современных концепциях стратегического анализа; получение углубленных знаний, умений и навыков в области проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений стратегического развития организаций; разработки стратегий развития организации и их отдельных подразделений; поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.
Задачи:	
1.1	- формирование у студентов знаний и практических навыков по применению методов и приемов для исследования внутренней и внешней среды организации;
1.2	- знание и формирование основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов компании, основываясь на выводах стратегического анализа;
1.3	- выработка умения сопоставлять современные стратегические проблемы компании с проблемами её окружения;
1.4	- развитие навыков аналитической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.3.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.1 : Способен на основе использования современных научно-методических подходов осуществлять стратегический анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений ее развития.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятийно-категориальный аппарат дисциплины, сущность и содержание стратегического анализа, принципы целеполагания, виды и методы стратегического анализа; способы сбора, обработки и анализа качественной и своевременной информации о внутренней и внешней среде организации, методы диагностики внешней и внутренней среды организации; основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации в конкурентной борьбе;
3.2	Уметь:
3.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области современного стратегического анализа; осуществлять стратегический анализ организационной среды и разработку стратегий организации на основе современных методов и передовых научных исследований; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять основные методы обоснования и оценки новых рыночных возможностей и формулировать их в стратегических планах развития организации; осуществлять выбор стратегических позиций организации в конкуренции; разрабатывать стратегии развития организаций и их структурных подразделений, оценивать их эффективность; управлять развитием организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выбора оптимального метода стратегического анализа; навыками проведения анализа среды организации с использованием инструментов стратегического анализа; навыками интерпретации полученных в процессе анализов результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Модуль 1. Теоретические и методологические основы современного стратегического анализа				
1.1	Лек	Тема 1. Введение в стратегический анализ	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Введение в стратегический анализ	2	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Тема 2. Системный и ситуационный подходы как методологическая основа современного стратегического анализа	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Пр	Системный и ситуационный подходы как методологическая основа современного стратегического анализа	2	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	3	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Лек	Тема 3. Анализ отрасли и конкурентной среды	2	6	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.8	Пр	Анализ отрасли и конкурентной среды	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	3	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Модуль 2. Особенности практической реализации теоретических положений современного стратегического анализа				
2.1	Лек	Тема 4. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации	2	6	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации	2	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	3	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Лек	Тема 5. Стратегический портфельный анализ	2	6	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	Пр	Стратегический портфельный анализ	2	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	3	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.7	Лек	Тема 6. Анализ и методы оценки конкурентоспособности предприятия	2	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.8	Пр	Анализ и методы оценки конкурентоспособности предприятия	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.9	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	3	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.10	Лек	Тема 7. Анализ реализуемых стратегий. Оценка эффективности действующей стратегии	2	6	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.11	Пр	Анализ реализуемых стратегий. Оценка эффективности действующей стратегии	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.12	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	3	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.13	КРКК	консультации	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.14	КРКК	экзамен	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Раскройте содержание понятий «стратегия» и «стратегический анализ».
2. Приведите сущность стратегического потенциала предприятия. Охарактеризуйте методы и показатели оценки стратегического потенциала предприятия.
3. Охарактеризуйте основные различия оперативного и стратегического менеджмента.
4. Раскройте сущность, классификацию и основные характеристики конкурентных преимуществ предприятия.
5. Охарактеризуйте основные различия оперативного и стратегического менеджмента.
6. Раскройте сущность, классификацию и основные характеристики конкурентных преимуществ предприятия.
7. Назовите и обоснуйте этапы развития стратегического управления.
8. Раскройте сущность и содержание понятия «стратегический набор». Каким образом распределяются задания по разработке стратегии для каждого уровня?
9. Опишите модель и методологию стратегического менеджмента.
10. Дайте характеристику корпоративной (портфельной) стратегии предприятия. Проанализируйте виды корпоративных стратегий.
11. Направления и школы стратегического менеджмента.
12. Охарактеризуйте деловую (конкурентную) стратегию предприятия. Проанализируйте факторы конкурентного преимущества. Приведите виды конкурентных стратегий и дайте их характеристику.
13. Дайте характеристику миссии предприятия, приведите ее содержание и назначение.
14. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность стратегии маркетинговой деятельности.
15. Раскройте содержание понятия «стратегическое видение». Приведите отличительные особенности стратегического видения.
16. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность стратегии управления персоналом.
17. Охарактеризуйте подходы стратегических школ к формированию стратегии предприятия.
18. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность финансовой стратегии предприятия.
19. Раскройте основные принципы стратегического планирования.
20. Раскройте цели и основные этапы портфельного анализа.
21. Дайте характеристику процессу стратегического планирования. Приведите основные этапы данного процесса.
22. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность производственной стратегии предприятия.
23. Охарактеризуйте стратегический план предприятия. Приведите основные требования, которые предъявляются к стратегическому плану.
24. Охарактеризуйте функциональные стратегии предприятия. Раскройте сущность инновационной стратегии предприятия.
25. Внешняя среда стратегических изменений: понятие, анализ факторов и неопределенности.
26. Охарактеризуйте матрицу БКГ. Какие преимущества и недостатки в применении данного метода?

27. Раскройте понятие, классификацию и требование к стратегическим целям.
28. Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды: внутренняя и внешняя стратегии.
29. Дайте характеристику методу PEST-анализа и раскройте факторы, анализируемые в данном методе.
30. Чем различаются понятия стратегической установки, целей и задачи? Как можно определить стратегическую установку организации?
31. Укажите три уровня стратегии, разрабатываемых в организации.
32. Дайте характеристику изменениям, которые происходят в организационной культуре и стиле управления при реализации стратегии.
33. Какие методы используются для диагностики внутреннего состояния организации? Обоснуйте, что целесообразно анализировать в первую очередь: влияние факторов внешней среды организации или внутренней.
34. Дайте характеристику процессу стратегического контроля в организации.
35. Раскройте сущность и содержание SWOT-анализа и его влияние на разработку стратегии.
36. Как определяется различие между стратегическим анализом, стратегической реализацией и стратегической оценкой?
37. Перечислите основные характеристики стратегических решений
38. Опишите метод стратегического группового анализа, когда он применяется.
39. Перечислите основные характеристики стратегических решений
40. Опишите метод стратегического группового анализа, когда он применяется.
41. Объясните значение основных элементов анализа цепочки создания ценности. Как различаются основная и вспомогательная деятельность?
42. Объясните значение термина «стейкхолдеры». Перечислите основные внутренние и внешние группы влияния.
43. Определите основные направления стратегического развития предприятия. Перечислите ключевые вопросы, на которые нужно ответить для определения стратегии.
44. Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды: внутренняя и внешняя стратегии.
45. В каких случаях целесообразно использовать стратегии слияния и приобретения компаний?
46. Приведите сущность стратегического потенциала предприятия. Охарактеризуйте методы и показатели оценки стратегического потенциала предприятия.
47. Какие оборонительные меры против слияний могут использовать корпорации? Какие наступательные меры применяются для осуществления слияний и приобретений?
48. Дайте характеристику корпоративной (портфельной) стратегии предприятия. Проанализируйте виды корпоративных стратегий.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предпосылки возникновения, понятие и сущность стратегического управления.
2. Теории стратегического менеджмента.
3. Основные понятия стратегического менеджмента.
4. Основные этапы стратегического менеджмента.
5. Критерии формулирования миссии организации и требования к системе целей.
6. Подходы к классификации стратегий.
7. Роль и место стратегического анализа в системе стратегического управления.
8. Среда организации как объект анализа.
9. Внешняя среда, ее структура и свойства.
10. Источники и методы сбора информации о внешней среде организации.
11. Понятие и основное содержание стратегического анализа.
12. Подходы к содержанию стратегического анализа.
13. Методы анализа макросреды: PEST-анализ.
14. Методы анализа макросреды: матрица возможностей и угроз.
15. 6 критериев оценки микросреды.
16. Методы анализа микроокружения: модель 5 сил М.Портера.
17. Критерии оценки и методы анализа потребителей.
18. Критерии оценки и методы анализа поставщиков.
19. Критерии оценки и методы анализа конкурентов.
20. Методы анализа внутренней среды: SNW-анализ стратегического потенциала.
21. Контрольная карта сильных и слабых сторон производственного потенциала.
22. Контрольная карта сильных и слабых сторон кадрового потенциала.
23. Контрольная карта сильных и слабых сторон финансового потенциала.
24. Контрольная карта сильных и слабых сторон маркетингового потенциала.
25. Контрольная карта сильных и слабых сторон управленческого потенциала.
26. Методы анализа внутренней среды: многофакторная диагностическая модель.
27. Методы комплексного анализа среды: SWOT- анализ.
28. Методы комплексного анализа среды: матрица взаимовлияний.
29. Методы конкурентного анализа: построение карты стратегических групп.
30. Методы конкурентного анализа: оценка конкурентной силы.
31. Определение набора стратегий в конкурентной борьбе.
32. Портфельный анализ: понятие, задачи, достоинства и недостатки.
33. Основные этапы портфельного анализа.
34. Модели конкурентного позиционирования: матрица БКГ.

35. Модели конкурентного позиционирования: матрица Джеренал Электрик – Маккинзи.
 36. Модели конкурентного позиционирования: матрица Ансоффа.
 37. Интерпретация результатов стратегического анализа.

7.3. Тематика письменных работ

не предусмотрено учебным планом

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Булах И. В., Колобова В. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине "Современный стратегический анализ" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6740.pdf
ЛЗ.2	Булах И. В., Колобова В. В. Методические рекомендации для организации индивидуальной работы по дисциплине "Современный стратегический анализ" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6838.pdf
ЛЗ.3	Булах И. В., Колобова В. В. Методические рекомендации для выполнения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Современный стратегический анализ" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6858.pdf
Л2.1	Мошляк, Г. А., Филиппова, В. М. Современный стратегический анализ: высшее образование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91072.html
Л1.1	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108247.html
Л1.2	Климин, А. И., Зайченко, И. М., Смирнова, А. М. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021. - 123 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116149.html
Л2.2	Муромец, Н. Е., Климова, П. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 411 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123504.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140;
9.2	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, (выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.10 Менеджмент организаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Менеджмент и хозяйственное право**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент организаций»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование у студентов современного мировоззрения относительно создания, функционирования, эволюции и управления организацией, целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования, развития и управления организацией в условиях нестабильной внешней среды.
Задачи:	
1.1	- изучение сущности и особенностей менеджмента организаций; изучение современных моделей и методов менеджмента организаций; изучение менеджмента организаций в зависимости от специфики видов деятельности и стратегических перспектив развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Производственная практика: преддипломная
2.3.3	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.3.4	Основы управленческого консультирования

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.1 : Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления, оценки эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в условиях динамичной внешней среды.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории; методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач; оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент; приемами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в т. ч. кросскультурной) динамичной среды; способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Системная модель менеджмента организации.				
1.1	Лек	Системная модель менеджмента организации	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Системная модель менеджмента организации	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Системная модель менеджмента организации	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Эволюция организации	1	1	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Пр	Эволюция организации	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Эволюция организации	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Лек	Организационный механизм менеджмента организации	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.8	Пр	Организационный механизм менеджмента организации	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Ср	Организационный механизм менеджмента организации	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.10	Лек	Тема 4. Организационный инжиниринг	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.11	Пр	Тема 4. Организационный инжиниринг	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.12	Ср	Тема 4. Организационный инжиниринг	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.13	Лек	Тема 5. Организационный дизайн	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.14	Пр	Тема 5. Организационный дизайн	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.15	Ср	Тема 5. Организационный дизайн	1	3	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.16	Лек	Тема 6. Управленческие модели	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.17	Пр	Тема 6. Управленческие модели	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.18	Ср	Тема 6. Управленческие модели	1	6	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.19	Лек	Тема 7. Руководство в организации	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.20	Пр	Тема 7. Руководство в организации	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.21	Ср	Тема 7. Руководство в организации	1	8	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.22	Лек	Тема 8. Рискозащищённость в организации	1	1	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.23	Пр	Тема 8. Рискозащищённость в организации	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.24	Ср	Тема 8. Рискозащищённость в организации	1	7	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.25	Лек	Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.26	Пр	Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.27	Ср	Тема 9. Управление результативностью менеджмента организации	1	8	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.28	КРКК	консультации по курсу	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л2.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
-----	--------	---

6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Дайте характеристику сущности и особенностям организации.
2. Дайте характеристику законам функционирования и развития организаций.
3. Выделите особенности организации как системы.
4. Поясните взаимосвязь внутренних элементов и факторов внешнего окружения.
5. Приведите классификацию организаций.
6. Почему изменения являются объективным процессом развития организации?
7. В чем сущность жизненного цикла организации?
8. В чем проявляется зависимость целей организации от стадии жизненного цикла?
9. Перечислите и дайте характеристику методологическим принципам проектирования организационной структуры управления.
10. Назовите методы проектирования организационных структур.
11. В чем сущность процесса организационного проектирования?
12. Назовите типы организационных структур управления.
13. В чем заключается системный подход при организационном проектировании?
14. На основе каких взаимодополняющих методов осуществляется проектирование организационных структур управления?
15. Какую роль играют методы проектирования при рассмотрении, оценке и принятии к практической реализации наиболее эффективных вариантов организационных решений?
16. Насколько необходимо формальное взаимодействие (формализация управления) при проектировании организационной структуры?
17. Почему характер связей элементов структуры с элементами внешних воздействий имеет особое значение для построения организации?
18. Из каких документов можно получить информацию, необходимую для проведения организационно-управленческого анализа?
19. Из каких этапов состоит организационно-управленческий анализ?
20. Что является результатом организационно-управленческого анализа?
21. В чем же суть процессного подхода в управлении?
22. Современное понимание термина «инжиниринг».
23. Какие возможности по управлению и совершенствованию бизнес-процессов реализует техника инжиниринга.
24. Объясните, почему проведение реинжиниринга на основе только самофинансирования предприятия невозможно?
25. Дайте определение понятию «организационный дизайн».
26. Чем организационный дизайн, или дизайн-менеджмент, отличается от проектирования организационной структуры?
27. Какие факторы должны учитывать менеджеры, чтобы создать плавно функционирующий эффективный организационный проект?
28. Что представляет собой матрица распределения ответственности?
29. Опишите некоторые из наиболее распространенных стратегий, по которым выполняется организационная группировка.
30. Дайте трактовку организационного дизайна с точки зрения исследователя Г. Минцберга.
31. Что необходимо для того, чтобы делегирование стало наиболее эффективным?
32. Кто такой лидер?
33. Что необходимо знать, для того чтобы практически осуществлять делегирование полномочий?
34. Каковы базовые правила передачи полномочий?
36. Что не стоит доверять своим подчиненным?
37. Какие навыки руководителя представляют для компаний наибольший интерес?
38. Назовите этапы процесса формирования системы управления рисками.
39. Содержание планирования и принятия решений в области управления рисками.

40. Объект и субъект системы управления рисками.
41. Какие условия необходимы для обеспечения результативного менеджмента?
42. Каково основное содержание понятия «эффективность менеджмента»?
43. Какие существуют основные виды эффективности менеджмента?
44. Какие стороны рассматриваются при оценке эффективности менеджмента?
45. В чем важность и значение критерия или критериев эффективности управления?
46. Какие используются основные показатели эффективности управления?
47. Раскройте содержание понятия «качество».
48. В чем суть категории «качество управления»?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность менеджмента организаций, цели и задачи.
2. Предприятие как система. Подсистемы: целевая, обеспечивающая, управляющая и управляемая.
3. Сущность системного подхода в менеджменте организаций.
4. Чем отличаются «система» и «организация»?
5. Обратная связь и ее специфика в организации.
6. Открытые и закрытые системы.
7. Особенности управления на разных стадиях жизненного цикла организации.
8. Охарактеризуйте основные свойства организации на каждом периоде ее развития.
9. Комплексный механизм управления: составляющие и их характеристика.
10. Нормативно-правовая регламентация организационного механизма менеджмента организаций.
11. Элементы для формирования механизма управления конкретным объектом управления (ОУ).
12. Бизнес-операция, бизнес-процессы, бизнес-систем: понятие и сущность
13. Документирование и моделирование бизнес-процессов.
14. Оптимизация бизнес-процессов.
15. История появления и развития бизнес-инжиниринга как метода управления.
16. Дайте характеристику понятиям «инжиниринг», «реинжиниринг» и «совершенствования бизнеса».
17. Содержание и цели проведения инжиниринга.
18. Взаимосвязь организационной структуры со стадией жизненного цикла организации.
19. Принципы организационного дизайна.
20. Методы организационного дизайна.
21. Опишите этапы организационного дизайна.
22. Характеристики организационной структуры. Уровень формализации структуры. Уровень централизации и децентрализации структуры.
23. Целевые управленческие модели. Охарактеризуйте их.
24. Почему в практике менеджмента наиболее распространены именно целевые управленческие модели.
25. Раскройте суть моделей организации как объектов управления.
26. Охарактеризуйте особенности поведенческой модели организации.
27. Сущность и принципы управления рисками.
28. Неопределенность в управлении организацией. Источники неопределенности.
29. Управление результативностью: основные подходы.
30. Значение эффективности, её критерии.
31. Оценка эффективности управления.
32. Оценка управленческого труда: критерии и показатели.
33. Назначение и основные задачи управления результативностью.
34. Цели, философия и принципы управления результативностью в примерах. Критика управления результативностью.
35. Современные модели менеджмента организаций.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Зачет

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шарнопольская О. Н. Методические рекомендации для выполнения индивидуального задания по дисциплине "Менеджмент организаций" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" заочной формы обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6754.pdf
ЛЗ.2	Шарнопольская О. Н., Попова М. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Менеджмент организаций" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6755.pdf
ЛЗ.3	Шарнопольская О. Н., Попова М. А. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине "Менеджмент организаций" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6756.pdf
Л2.1	Курчеева, Г. И., Алетдинова, А. А., Клочков, Г. А. Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 136 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91240.html
Л1.1	Кафидов, В. В., Сопилко, Н. Ю. Современный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. - 382 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104265.html
Л2.2	Панягина, А. Е., Свистунов, А. В. Управление рисками на предприятии: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 284 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/96561.html
Л2.3	Захарова О. В., Шумаева Е. А. Управление изменениями [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Донецк: УНИТЕХ, 2016. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/18/cd8150.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : 7 ПК с ПО: Windows, MS Office, Mathlab, MS Visual Studio, Far manager, Windows Commander, Notepad++, блокнот, Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Gif animator, PhotoFilter, Winrar, PascalABC.NET, Pivot Animator;-принтер Xerox Phaser 3140;
9.2	Аудитория 9.603 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, (выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.11 Управление устойчивым развитием

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Международная экономика**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Семенова Татьяна

Рабочая программа дисциплины «Управление устойчивым развитием»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование у студентов знаний и обще-профессиональных компетенций, связанных с анализом и оценкой глобальных проблем развития современного общества, с генезисом концепции устойчивого развития и основными тенденциями ее практической реализации в XXI столетии
Задачи:	
1.1	изучить историю формирования основных предпосылок и идей устойчивого развития;
1.2	ознакомить студентов с существующими подходами и способами перехода к устойчивому развитию в мировой практике,
1.3	изучить концепции устойчивого развития, основные пути перехода к устойчивому развитию на глобальном, региональном и локальном уровнях;
1.4	изучить способы реализации принципов устойчивого развития в основных секторах общественного развития;
1.5	сформировать у студентов целостное мировоззрение и активную гражданскую позицию для более ясного осознания своей роли в решении современных проблем развития природы и общества

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Преддипломная практика
2.3.2	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1 : Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные проблемы современного развития человеческой цивилизации;
3.1.2	предпосылки появления концепции устойчивого развития;
3.1.3	ключевые события, этапы, международные форумы и документы, заложившие основы концепции устойчивого развития; принципы устойчивого развития;
3.1.4	глобальные цели устойчивого развития;
3.1.5	критерии и индикаторы устойчивого развития;
3.1.6	инструменты для достижения устойчивого развития;
3.1.7	особенности разработки странами национальных программ устойчивого развития
3.2 Уметь:	
3.2.1	синтезировать экологические, экономические и социальные аспекты развития;
3.2.2	анализировать существующие подходы к устойчивому развитию;
3.2.3	обсуждать и разрабатывать решения современных проблем устойчивого развития;
3.2.4	оценивать воздействия, наносимые человеком на окружающую среду;
3.2.5	разъяснять содержание концепции устойчивого развития окружающим, способствуя реализации задач образования в области устойчивого развития
3.3 Владеть:	

3.3.1	способами системного анализа формирования целостного комплекса и направлений перехода к устойчивому развитию;
3.3.2	навыками поиска информации и научной литературы, необходимой для дальнейшей самостоятельной работы в области устойчивого развития и внедрения его идей в избранной сфере деятельности;
3.3.3	методами аргументации собственной позиции по различным аспектам концепции устойчивого развития

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Общие понятия и концептуальные основы теории устойчивого развития				
1.1	Лек	История взаимоотношений человека и природы. Пределы устойчивости биосферы и формирование мировой цивилизации: уроки прошлого. Понятие экологической емкости и влияние на нее деятельности человека. Этапы появления концепции устойчивого развития. Доклады Римскому Клубу. Подходы к понятию «устойчивое развитие». Элементы концепции устойчивого развития: экологическая, социальная, экономическая компоненты. Сильная и слабая устойчивость. Принципы устойчивого развития.	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
1.2	Пр	Общие понятия и концептуальные основы теории устойчивого развития	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	7	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Критическое состояние мира: проблемы экологии				

2.1	Лек	Современное состояние атмосферы, основные источники ее загрязнения. Парниковый эффект и изменение климата. Истощение озонового слоя. Современное состояние гидросферы. Химическое, биологическое и физическое загрязнения. Загрязнение Мирового океана и континентальных водоемов и предполагаемые негативные последствия для климата, биологического разнообразия и благополучия человечества. Кризис пресной воды. Современное состояние экосистем. Ресурсы и отходы. Возобновляемые и невозобновляемые ресурсы. Влияние отходов на состояние экосистемы. Понятие экологического следа. Экологический кризис как отражение глобальных экологических проблем	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
2.2	Пр	Критическое состояние мира: проблемы экологии	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	7	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
Раздел 3. Критическое состояние мира: проблемы общества						
3.1	Лек	Социальные проблемы глобального масштаба. Демографический кризис и его проявления. Рост народонаселения мира и отдельных регионов. Проблема перенаселенности. Продовольственная проблема. Проблема здоровья населения. Индекс развития человеческого потенциала. Проблемы экономического, гендерного и социального неравенства. Урбанизация. Коррупция. Роль социальных факторов (гонки вооружений, локальных и региональных конфликтов, угрозы войны и других) в обострении экологической ситуации. Угрозы безопасности в отдельных регионах мира как причина вынужденной миграции.	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
3.2	Пр	Критическое состояние мира: проблемы общества	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	7	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
Раздел 4. Критическое состояние мира: проблемы экономики						
4.1	Лек	Основополагающие экономико-теоретические идеи развития. Экономический рост и экономическое развитие. От теории экономического роста к устойчивому развитию. Аргументы за и против экономического роста. Современная модель потребления. Нерентабельный рост. Экономические кризисы и безработица. Мировая проблема бедности. Экономическая глобализация и устойчивое развитие. Причины неустойчивого развития.	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
4.2	Пр	Критическое состояние мира: проблемы экономики	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	7	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2

		Раздел 5. Устойчивое развитие как стратегия дальнейшего развития				
5.1	Лек	Взаимообусловленность глобальных проблем. Основные документы устойчивого развития. Доклад «Наше общее будущее». Повестка дня на XXI век. Йоханнесбургская декларация по устойчивому развитию. Цели в пределах концепции устойчивого развития. Цели развития тысячелетия (2000-2015) и результаты их достижения. Цели устойчивого развития человечества на период до 2030 г. Хартия Земли. Мифы об устойчивом развитии. Вызовы концепции устойчивого развития.	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
5.2	Пр	Устойчивое развитие как стратегия дальнейшего развития	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	7	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
		Раздел 6. Инструменты для достижения устойчивого развития				
6.1	Лек	Зеленая экономика для устойчивого развития. Проблемы формирования и основные черты «зеленой» экономики. Циклическая экономика как альтернатива линейной экономике. Биомиметика. Синяя экономика. Факторы, обуславливающие включение бизнеса в реализацию стратегии устойчивого развития. Корпоративная социальная ответственность. Международные организации предпринимателей за устойчивое развитие. Глобальный договор ООН. Общественные организации и социальное предпринимательство, их роль в достижении целей устойчивого развития. Концептуальные основы образования для устойчивого развития. Десятилетие образования для устойчивого развития (ЮНЕСКО). Волонтерство.	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
6.2	Пр	Инструменты для достижения устойчивого развития	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	7	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
		Раздел 7. Устойчивое развитие на практике				
7.1	Лек	Предпосылки развития международных инициатив по устойчивому развитию. Институциональные аспекты международного сотрудничества в области устойчивого развития. Ключевые направления сотрудничества на региональном уровне. Успехи международного сотрудничества в области устойчивого развития. Переход к энергетике, безопасной для человека. Устойчивое сельское хозяйство. Устойчивое товаропроизводство. Устойчивое планирование и зеленое строительство. Устойчивый образ жизни	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
7.2	Пр	Устойчивое развитие на практике	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2

7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	7	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
Раздел 8. Переход к устойчивому развитию						
8.1	Лек	Системные изменения на пути к устойчивому развитию. Актуальность разработки национальных стратегий устойчивого развития (НСУР). Сущность и принципы НСУР. Формы и координация НСУР. Продвижение идей устойчивого развития в странах Европы, Азии, Америки. Переход России к устойчивому развитию. Цели устойчивого развития и Россия	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
8.2	Пр	Переход к устойчивому развитию	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	7	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
Раздел 9. Зачет и консультации						
9.1	КРКК	Консультации по темам	1	1	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2
9.2	КРКК	Зачет	1	1	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что такое устойчивое развитие?
Каковы три основных компонента устойчивого развития?
Почему устойчивое развитие важно для общества?
Какие международные соглашения способствуют устойчивому развитию?
Как социальные, экономические и экологические аспекты взаимодействуют в устойчивом развитии?
Каковы основные вызовы на пути к устойчивому развитию?

Каковы критические индикаторы для оценки устойчивого развития?
 Какие основные экологические проблемы стоят перед человечеством?
 Как изменение климата влияет на экосистемы?
 Что такое биоразнообразие и почему оно важно?
 Каковы последствия загрязнения воздуха для здоровья человека?
 Что такое устойчивое сельское хозяйство и как оно может помочь экологии?
 Как климатические изменения влияют на глобальную экономику?
 Какое влияние оказывают инвазивные виды на местные экосистемы?
 Как социальное неравенство влияет на устойчивое развитие?
 Какие проблемы связаны с миграцией населения?
 Каковы последствия урбанизации для сообществ?
 В чем заключаются основные принципы социальной справедливости?
 Как образование связано с устойчивым развитием?
 Какие факторы способствуют росту насилия в обществах?
 Как глобализация влияет на местные культуры?
 Каковы последствия старения населения для экономики?
 Как местные сообщества могут участвовать в принятии решений?
 Какие стратегии могут помочь в преодолении социальных кризисов?
 Какова роль экономики в устойчивом развитии?
 Что такое "зеленая экономика"?
 Каковы основные причины экономического неравенства?
 Какова связь между экономическим ростом и устойчивым развитием?
 Что такое экономическая устойчивость и как её измерять?
 Какие экономические инструменты могут способствовать экосистемной устойчивости?
 Какова связь между ресурсами и экономическим ростом?
 Каково влияние цифровизации на устойчивое развитие?
 Каковы ключевые аспекты стратегии устойчивого развития?
 Как взаимодействия способствуют устойчивому развитию и инновации?
 Каковы основные цели устойчивого развития ООН?
 Каково влияние инвестиций в устойчивые технологии на экономику?
 Каковы методы мониторинга и оценки стратегий устойчивого развития?
 Какие инструменты используются для оценки устойчивости?
 Каковы преимущества использования возобновляемых источников энергии?
 Что такое жизненный цикл продукта и как он связан с устойчивым развитием?
 Каковы основные принципы экосистемного управления?
 Какие финансовые инструменты поддерживают устойчивое развитие?
 Как технологии могут помочь в достижении устойчивого развития?
 Как осуществляется мониторинг достижения целей устойчивого развития?
 Какое значение имеют партнерства в устойчивом развитии?
 Каковы примеры успешных проектов устойчивого развития?
 Как местные инициативы могут способствовать устойчивому развитию?
 Как устойчивое развитие влияет на качество жизни?
 Какую роль играют общественные организации в устойчивом развитии?
 Каковы примеры успешных стран, осуществляющих переход?
 Как научные исследования влияют на переход к устойчивому развитию?
 Как важно взаимодействие различных секторов для перехода?
 Какова роль индекса устойчивого развития?
 Как измеряются социальные и экономические аспекты устойчивости?
 Какие инструменты анализа помогают в измерении устойчивого развития?
 Какие трудности возникают при измерении экологической устойчивости?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

История взаимоотношений человека и биосферы.
 Появление концепции устойчивого развития.
 Элементы концепции устойчивого развития.
 Принципы устойчивого развития.
 Современное состояние атмосферы.
 Парниковый эффект и изменение климата.
 Современное состояние гидросферы.
 Современное состояние экосистем.
 Ресурсы и отходы.
 Понятие экологического следа.
 Демографический кризис и его проявления.
 Социальное неравенство и его проявления.
 Урбанизация.
 Коррупция как одна из глобальных проблем человечества и ее последствия.
 Угрозы безопасности в отдельных регионах мира как причина вынужденной миграции.
 Экономический рост и современная модель потребления.

Экономический кризис и безработица.
 Мировая бедность.
 Глобализация: измерение и влияние на устойчивое развитие.
 Взаимообусловленность глобальных проблем.
 Основные документы устойчивого развития.
 Вызовы концепции устойчивого развития.
 Зеленая экономика.
 Циклическая экономика.
 Бизнес и устойчивое развитие. Корпоративная социальная ответственность.
 Общественные организации и социальное предпринимательство, их влияние на устойчивое развитие.
 Образование в области устойчивого развития.
 Волонтерство и устойчивое развитие.
 Международное сотрудничество в области устойчивого развития.
 Переход к энергетике, безопасной для человека.
 Устойчивое сельское хозяйство.
 Устойчивое товаропроизводство.
 Устойчивое планирование и зеленое строительство.
 Системные изменения на пути к устойчивому развитию.
 Переход России к устойчивому развитию.
 Цели устойчивого развития и Россия.
 Подходы к определению индикаторов устойчивого развития.
 Интегральные индикаторы устойчивого развития.
 Системы индикаторов устойчивого развития

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях.
 Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита заданий, предусмотренных по дисциплине.
 По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:
 «Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;
 «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента учебной дисциплины "Управление устойчивым развитием" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6628.pdf
ЛЗ.2	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Управление устойчивым развитием" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6629.pdf
ЛП.1	Иванова, С. А., Нотов, В. А., Нотов, А. А. Устойчивое развитие человечества [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры направления 06.04.01 биология и бакалавриата направления 06.03.01 биология. - Тверь: Тверской государственный университет, 2020. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111571.html
ЛЗ.1	Каз, Е. М., Краковецкая, И. В., Нехода, Е. В., Редчикова, Н. А., Неходы, Е. В. Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие [Электронный ресурс]:. - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2020. - 214 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116853.html
ЛП.2	Шварко, Л. И., Богославец, Л. Г. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2021. - 169 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108875.html
ЛЗ.2	Ленкова, О. В. Устойчивое развитие нефтегазового комплекса России в условиях глобальной энергетической трансформации [Электронный ресурс]: монография. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. - 225 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133656.html

Л12.3	Чижикова, В. М., Бижанов, А. М. Зеленые технологии в современном окусовании [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 464 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133228.html
Л11.3	Баранова, Ю. К., Бизин, С. В., Кисова, А. Е., Комарова, А. В., Кондраткова, В. С., Круглов, И. В., Моисеева, И. И., Митрофанова, О. Н., Шамрина, И. В., Шпиганович, А. А. Устойчивое развитие региона в условиях рискогенности внешней среды [Электронный ресурс]:монография. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 211 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135597.html
Л12.4	Гурский, В. Л., Фаузер, В. В., Солодовников, С. Ю., Смирнов, А. В., Сергиевич, Т. В., Клименко, В. А., Лыткина, Т. С., Фаузер, Г. Н., Гурского, В. Л., Фаузера, В. В., Солодовникова, С. Ю. Устойчивое развитие малых и средних городов Беларуси и российского Севера в условиях агломерационного эффекта [Электронный ресурс]:. - Минск: Белорусская наука, 2023. - 374 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135990.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15,стулья-30
9.2	Аудитория 2.008 - Специализированная лаборатория,помещение для выполнения лабораторных работ : двойная стеклянная классная доска; - машина ГМС-50; - универсальная испыт. машина УМ-5А - тензометр (2 шт.), - тензометр рычажный с удлинителем (6 шт.), - индикатор (10 шт.), - динамометр ДПУ-05-2 (2 шт.), - динамометр ДПУ-02 (2 шт.), - динамометр ДОСМ 3-02 (4 шт.),

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.12 Управление инвестициями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Экономика и маркетинг**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):
Кравченко Андрей

Рабочая программа дисциплины «Управление инвестициями»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование знаний и умений у профессионалов-экономистов, способных мыслить и действовать системно, разрабатывать и обосновывать эффективность инвестиционных проектов в реальном секторе экономики, эффективно использовать имеющиеся ресурсы предприятий и организаций в рыночных условиях.
Задачи:	
1.1	Раскрыть сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия.
1.2	Рассмотреть процесс разработки стратегий инвестиционной деятельности предприятия.
1.3	Рассмотреть виды инвестиционных ресурсов предприятия и процесс управления их формированием.
1.4	Рассмотреть структуру и сущность разделов инвестиционного проекта
1.5	Раскрыть подходы и методы оценки эффективности реальных инвестиций.
1.6	Проанализировать факторы внутренней и внешней среды инвестиционного проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.2.2	Управление устойчивым развитием
2.2.3	Менеджмент организаций
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 : Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.1 : Способен разработать стратегию инвестиционной деятельности предприятия, выбрать и практически использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов, разработать мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями в условиях реального сектора экономики.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы инвестирования и его проблемы в условиях рыночной экономики;
3.1.2	сущность и содержание инвестиционного проекта и принципы управления его реализацией;
3.1.3	принципы, подходы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать стратегию инвестиционной деятельности на основе системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций развития предприятий и внедрения инноваций;
3.2.2	разрабатывать инвестиционные проекты и оценивать их эффективность;
3.2.3	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями в условиях реального сектора экономики.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки стратегии инвестиционной деятельности предприятия;
3.3.2	навыками разработки и управления реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла;
3.3.3	навыками выбора и практического использования методов оценки эффективности инвестиционных проектов;
3.3.4	навыками руководства инвестиционной деятельностью в организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	11	11	11	11
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

экзамен 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Введение. Сущность инвестиций, цель и задачи инвестиционной деятельности предприятия.				
1.1	Лек	1.1. Экономическая и финансовая сущность инвестиций. 1.2. Инвестиционная теория: история и этапы развития. 1.3. Классификация и формы инвестиций. 1.4. Реальные инвестиции и финансовые инвестиции. 1.5. Формы финансового инвестирования. 1.6. Инвестиционная деятельность предприятий.	3	2	ОПК-4.1	Л1.2 Л2.1
1.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Тема 2. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия				
2.1	Лек	2.1. Понятие и сущность инвестиционной политики и инвестиционной стратегии предприятия. 2.2. Основные направления и этапы разработки инвестиционной стратегии предприятия. 2.3. Основы бюджетирования капитальных вложений.	3	2	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
2.2	Пр	Разработка стратегии развития предприятия.	3	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Тема 3. Формирование инвестиционных ресурсов предприятия.				

3.1	Лек	3.1. Классификация инвестиционных ресурсов и содержание процесса управления их формированием. 3.2. Формирования собственных инвестиционных ресурсов предприятия. 3.3. Формирования заемных инвестиционных ресурсов предприятия.	3	2	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.2	Пр	3.1. Ресурсообеспечение инвестиционной стратегии. 3.2. Определение собственных инвестиционных ресурсов предприятия (амортизация). 3.3. Определение заемных инвестиционных ресурсов предприятия	3	10	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 4. Тема 4. Реальные инвестиции. Структура и содержание разделов инвестиционного проекта.				
4.1	Лек	4.1. Реальные инвестиции. 4.2. Формы реального инвестирования. 4.3. Виды и содержание инвестиционных проектов. 4.4. Жизненный цикл инвестиционного проекта. 4.5. Финансовый план инвестиционного проекта развития промышленного предприятия.	3	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
4.2	Пр	4.1. Прогноз финансовых результатов и план погашения долга. 4.2. План денежных потоков.	3	8	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 5. Тема 5. Оценка эффективности инвестиционного проекта.				
5.1	Лек	5.1. Подходы и методы оценки эффективности реальных инвестиций. 5.2. Денежные потоки инвестиционного проекта. 5.3. Параметры и критерии оценки инвестиционных проектов.	3	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
5.2	Пр	Определение эффективности инвестиций	3	6	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	2	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 6. Тема 6. Оценка чувствительности проекта.				
6.1	Лек	6.1. Факторы внутренней и внешней среды инвестиционного проекта. 6.2. Учет отраслевых особенностей инвестиционного проекта. 6.3. Факторная модель инвестиционного проекта. 6.4. Определение степени влияния факторов на эффективность инвестиционного проекта.	3	2	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
6.2	Пр	Оценка чувствительности проекта	3	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	1	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
6.4	Ср	Контрольная работа.	3	4	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2
6.5	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	2	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
6.6	КРКК	Контроль	3	2	ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Введение. Сущность инвестиций, цель и задачи инвестиционной деятельности предприятия.

1. Раскройте экономическую и финансовую сущность инвестиций.
2. Охарактеризуйте историю и этапы развития инвестиционной теории.
3. Классификация инвестиций.
4. Раскройте сущность реальных инвестиций.
5. Раскройте сущность финансовых инвестиций.
6. Формы финансового инвестирования.
7. Инвестиционная деятельность предприятий.

Тема 2. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия.

1. Раскройте понятие и сущность инвестиционной политики предприятия.
2. Раскройте понятие и сущность инвестиционной стратегии предприятия.
3. Основные направления и этапы разработки инвестиционной стратегии предприятия.
4. Основы бюджетирования капитальных вложений.
5. Опишите методику составления плана общих инвестиций инвестиционного проекта для промышленного предприятия.

Тема 3. Формирование инвестиционных ресурсов предприятия.

1. Классификация инвестиционных ресурсов предприятия.
2. Охарактеризуйте процесс управления формированием инвестиционных ресурсов предприятия.
3. Формирование собственных инвестиционных ресурсов предприятия.
4. Опишите алгоритм начисления амортизации основных фондов по инвестиционному проекту.
5. Формирования заемных инвестиционных ресурсов предприятия.
6. Опишите методику составления плана внешних инвестиций инвестиционного проекта для промышленного предприятия.

Тема 4. Реальные инвестиции. Структура и содержание разделов инвестиционного проекта

1. Опишите роль инвестиций для развития промышленных предприятий.
2. Охарактеризуйте формы реального инвестирования.
3. Охарактеризуйте виды и содержание инвестиционных проектов.
4. Опишите жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Приведите структуру и содержание разделов финансового плана инвестиционного проекта.

Тема 5. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

1. Опишите подходы и методы оценки эффективности реальных инвестиций.
2. Охарактеризуйте денежные потоки инвестиционного проекта.
3. Параметры и критерии оценки инвестиционных проектов.
4. Раскройте сущность дисконтирования денежных потоков инвестиционного проекта.
5. Раскройте сущность ставки дисконтирования и приведите способы ее определения.
6. В каких случаях инвестиционный проект признается эффективным?
7. Что делать, если проект признан не эффективным?

Тема 6. Оценка чувствительности проекта.

1. Охарактеризуйте факторы внутренней и внешней среды инвестиционного проекта.

2. В чем заключается учет отраслевых особенностей инвестиционного проекта?
3. Опишите факторную модель инвестиционного проекта.
4. Определение степени влияния факторов на эффективность инвестиционного проекта.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные понятия инвестиционной деятельности. Задачи и функции инвестиционной деятельности.
2. Оценка стоимости денег во времени.
3. Понятие и сущность инвестиционной стратегии предприятия.
4. Основные направления и этапы разработки инвестиционной стратегии предприятия.
5. Классификация инвестиционных ресурсов и содержание процесса управления их формированием.
6. Формирования собственных инвестиционных ресурсов предприятия.
7. Формирования заемных инвестиционных ресурсов предприятия.
8. Реальные инвестиции. Формы реального инвестирования.
9. Виды и содержание инвестиционных проектов.
10. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
11. Капитальные вложения.
12. Основы бюджетирования капитальных вложений.
13. Финансовые инвестиции. Формы финансового инвестирования.
14. Содержание бизнес-плана инвестиционного проекта и характеристика его разделов.
15. Принципы и алгоритм составления плана общих инвестиций.
16. Алгоритм планирования амортизационных отчислений.
17. Алгоритм составления плана внешних инвестиций.
18. Алгоритм составления прогноза финансовых результатов.
19. Принципы и алгоритм составления плана погашения долга.
20. Денежные потоки инвестиционного проекта.
21. План денежных потоков: алгоритм составления.
22. Перечень хозяйственных операций по поступлению и расходованию средств по инвестиционному проекту.
23. Подходы и методы оценки эффективности реальных инвестиций.
24. Параметры и критерии оценки инвестиционных проектов.
25. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
26. Ставка дисконтирования: сущность и методы определения.
27. Факторы внутренней и внешней среды инвестиционного проекта.
28. Учет отраслевых особенностей инвестиционного проекта.
29. Факторная модель инвестиционного проекта.

7.3. Тематика письменных работ

В контрольной работе определяется и анализируется финансово-экономическая эффективность инвестиционного проекта, который задается студенту в виде производственной ситуации. Показатели инвестиционного проекта задаются студенту согласно его варианту.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Кравченко А. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление инвестициями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6577.pdf
ЛЗ.2	Кравченко А. А. Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий по дисциплине "Управление инвестициями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6578.pdf
ЛЗ.3	Кравченко А. А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине "Управление инвестициями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6579.pdf
Л2.1	Иванюк, В. А. Инвестиции. Количественные модели [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2019. - 124 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94424.html
Л1.1	Комкова, И. Н. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов магистратуры направления «экономика». - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 126 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122145.html
Л2.2	Косова, Л. Н., Косова, Ю. А. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 83 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122919.html
Л1.2	Лубкова, Э. М., Зонова, О. В., Куманеева, М. К. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. - 96 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135101.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : Интерактивный комплекс Lumien LMP, МФУ лазерное, офисные столы, офисные кресла, компьютерные кресла, информационная вывеска, доска магнитно-маркерная. Компьютерная техника (8 ПК с ПО Astra Linux) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.01 Корпоративное управление и финансы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

5 з.е.

Составитель(и):

Шавкун Галина Афанасьевна

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление и финансы»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование научных представлений о корпоративном управлении и финансах, и овладение навыками применения полученных знаний в практической деятельности магистра
Задачи:	
1.1	Формирование у студентов целостного представления о корпоративном управлении и финансах, овладение формами, методами и инструментами управления, способами реализации политики (в т.ч. финансовой) на уровне корпорации и предприятия, отрасли в целом.
1.2	Овладение современными знаниями о системе управления корпорации (в т.ч. финансовой), роли и значении финансов в повышении эффективности ее деятельности, финансовом менеджменте, методике разработки финансовой политики корпоративной структуры.
1.3	Овладение знаниями о формировании и целенаправленном использовании финансовых ресурсов корпорации, о роли и месте корпоративных финансов в системе социально-экономических отношений и формировании социально ориентированной рыночной экономики.
1.4	Изучение системы мобилизации и формирования финансовых ресурсов корпорации, финансово-экономических механизмов и методов оценки экономического потенциала корпорации.
1.5	Выработка умений применять полученные знания в профессиональном решении задач и проблем корпорации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Управление устойчивым развитием
2.2.2	Управленческий учет (продвинутый уровень)
2.2.3	Управленческая экономика
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Научно-исследовательская работа. Часть 1
2.3.2	Научно-исследовательская работа. Часть 2
2.3.3	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды функционирования.

ПК-2.1 : Владеет навыками оценки принимаемых организационно-управленческих и финансовых решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы в области корпоративного управления и оценки стоимости предприятия и его активов и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария; методики анализа, а также методические и нормативные документы, положенные в основу исследований в сфере корпоративного управления; общие теоретические подходы и критерии показателей рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам; принципы формирования системы экономического управления финансами;
3.2	Уметь:
3.2.1	подготавливать аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности предприятия и корпоративного управления; применять технологии обработки экономической информации в профессиональной деятельности, включая современные технологии анализа данных при осуществлении экономических расчетов и обосновании финансовых показателей; формировать организационный механизм экономического управления субъектом хозяйствования и рассчитывать эффективность корпоративного менеджмента акционерных предприятий;
3.3	Владеть:

- 3.3.1 навыками использования в своей работе современных моделей экономического развития, а также современными методами сбора и обработки информации для финансового анализа в контексте принимаемых решений; навыками использования инструментов корпоративного управления; навыками анализа современных методик расчета и анализа экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность на уровне хозяйственной деятельности корпорации ценообразования на международном рынке на основе известных источников информации и собственных наблюдений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	180	180	180	180

4.2. Виды контроля

зачёт 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовая работа 3 сем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теоретические основы корпоративного управления				
1.1	Лек	Понятие корпорации. Сущность, принципы и инструменты корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления	3	2	ПК-2.1	Л1.1 Л2.1
1.2	Пр	Теоретические основы корпоративного управления.	3	2	ПК-2.1	Л1.1 Л3.1
1.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	12	ПК-2.1	Л1.1 Л3.2
		Раздел 2. Система органов корпоративного управления				
2.1	Лек	Цели деятельности компании и система корпоративного управления. Субъектов и объекты корпоративного управления. Организационная структура корпоративного финансового управления	3	2	ПК-2.1	Л1.1
2.2	Пр	Система органов корпоративного управления	3	2	ПК-2.1	Л1.1 Л3.1
2.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	12	ПК-2.1	Л1.1 Л3.2
		Раздел 3. Экономическое содержание корпоративной финансовой среды.				
3.1	Лек	Управление корпоративными финансами в системе корпоративного управления. Основные характеристики процесса управления корпоративными финансами. Базовые концепции управления корпоративными финансами. Модели управления корпоративными финансами. Управление финансами предприятия.	3	2	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3

3.2	Пр	Экономическое содержание корпоративной финансовой среды	3	2	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.1
3.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	12	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.2
		Раздел 4. Активы корпорации				
4.1	Лек	Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами. Управление денежными активами.	3	2	ПК-2.1	Л1.3
4.2	Пр	Активы корпорации	3	6	ПК-2.1	Л1.3 ЛЗ.1
4.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	16	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.2
		Раздел 5. Расходы, доходы, прибыль и рентабельность корпорации				
5.1	Лек	Общая характеристика расходов корпорации. Методы учета затрат и калькуляции. Доходы корпорации, их классификация. Анализ финансовых результатов, прибыли на акцию и уровня дивидендов.	3	2	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3
5.2	Пр	Расходы, доходы, прибыль и рентабельность корпорации	3	4	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.1
5.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	12	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.2
		Раздел 6. Собственные и заемные источники ресурсов корпорации.				
6.1	Лек	Состав собственных источников ресурсов. Анализ собственного капитала. Состав заёмных источников ресурсов. Организация процесса кредитования. Анализ заемных источников ресурсов.	3	2	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3
6.2	Пр	Собственные и заемные источники ресурсов корпорации	3	4	ПК-2.1	ЛЗ.1
6.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	14	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.2
		Раздел 7. Корпорация и рынок ценных бумаг.				
7.1	Лек	Ценные бумаги как альтернативный источник финансирования экономики. Экономические реквизиты ЦБ. Характеристика корпоративных ценных бумаг: акций. Характеристика облигаций. Доходность акций и облигаций.	3	2	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3
7.2	Пр	Корпорация и рынок ценных бумаг.	3	6	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.1
7.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	16	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.2
		Раздел 8. Оценка эффективности корпоративного управления				
8.1	Лек	Финансовые показатели эффективности корпоративного управления. Сбалансированная система показателей. Рейтинги корпоративного управления	3	2	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3
8.2	Пр	Оценка эффективности корпоративного управления	3	6	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.1
8.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	16	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3 ЛЗ.2
8.4	КРКК	Консультация по курсовой работе	3	4	ПК-2.1	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.

6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Выполнение курсовой работы	Имеет целью закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных при изучении дисциплины, позволяет обучающимся развить навыки научного поиска

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что такое корпорация?
2. Какие бывают виды корпораций?
3. Назовите основные недостатки корпоративной формы организации бизнеса?
4. В чем сущность корпоративного управления?
5. В чем особенность японского типа корпораций?
6. В чем особенность немецкого типа корпораций?
7. В чем особенность американского типа корпораций?
8. В чем особенность российского типа корпоративного управления?
9. Из каких этапов состоит процесс построения системы корпоративного управления?
10. Каковы основные цели финансового управления?
11. Каковы функции управления корпоративными финансами? Охарактеризуйте каждую из них
12. Какие существуют подходы к организации финансового управления компаний?
13. Каковы основные отличия организации финансового управления в российских компаниях?
14. Что такое финансовый менеджмент как сфера деятельности и управления?
15. Каковы основные управленческие процедуры финансового менеджмента? Охарактеризуйте их.
16. Назовите базовые концепции финансового менеджмента?
17. Каковы основные функции управленческого учета?
18. Что такое финансовый менеджмент и каковы его основные функции?
19. Что такое внеоборотные активы, и по каким признакам они классифицируются?
20. Охарактеризуйте основные виды оценки основных производственных фондов.
21. Какие факторы влияют на выбор метода начисления амортизации внеоборотных активов?
22. Что такое оборотный капитал компании?
23. Что такое авуары?
24. Какие показатели применяются для анализа денежных активов корпорации?
25. Какие существуют способы определения оптимальной для конкретного предприятия величины денежных средств?
26. Охарактеризуйте калькулирование поперечным методом?
27. В чем заключается попроцессный метод калькуляции затрат?
28. В чем особенность калькуляции затрат методом «стандарт-костинг»?
29. На основе каких допущений происходит деление затрат на постоянные и переменные?
30. На какие виды подразделяются доходы предприятия в зависимости от характера, условия получения и направления деятельности?
31. Какие правила необходимо соблюдать при принятии решения об использовании какого-либо показателя рентабельности?
32. Из каких этапов состоит анализ собственного капитала компании?
33. Какие документы должна предоставить корпорация банку-кредитору для получения кредита?
34. Из каких этапов состоит организация кредитных отношений корпорации с коммерческими банками?
35. В чем заключается анализ кредиторской задолженности корпорации?
36. Что привлекает в акциях эмитента и инвестора?
37. Какими свойствами обладают акции?
38. Что такое сертификат акций?
39. Что такое кумулятивные акции?
40. Чем отличаются акции от облигаций?
41. На какие виды делятся облигации в зависимости от классификационного признака?
42. Охарактеризуйте методы, основанные на анализе финансовой отчетности?
43. Какие методики включают подходы оценки эффективности управления с точки зрения рыночной стоимости корпорации?
44. Что такое системы сбалансированных показателей, разработанная в Гарвардской школе экономики?
45. Какие критерии оценки использовались при построении рейтинга корпоративного управления российских компаний?

46. Охарактеризуйте рейтинг оценки рисков корпоративного управления инвестиционного банка Brunswick UBS Warburg.
47. Назовите основные российские рейтинги, оценивающие уровень корпоративного управления компаний?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что такое корпорация?
2. Какие бывают виды корпораций?
3. Назовите основные недостатки корпоративной формы организации бизнеса?
4. В чем сущность корпоративного управления?
5. В чем особенность японского типа корпораций?
6. В чем особенность немецкого типа корпораций?
7. В чем особенность американского типа корпораций?
8. В чем особенность российского типа корпоративного управления?
9. Из каких этапов состоит процесс построения системы корпоративного управления?
10. Каковы основные цели финансового управления?
11. Каковы функции управления корпоративными финансами? Охарактеризуйте каждую из них
12. Какие существуют подходы к организации финансового управления компанией?
13. Каковы основные отличия организации финансового управления в российских компаниях?
14. Что такое финансовый менеджмент как сфера деятельности и управления?
15. Каковы основные управленческие процедуры финансового менеджмента? Охарактеризуйте их.
16. Назовите базовые концепции финансового менеджмента?
17. Каковы основные функции управленческого учета?
18. Что такое финансовый менеджмент и каковы его основные функции?
19. Что такое внеоборотные активы, и по каким признакам они классифицируются?
20. Охарактеризуйте основные виды оценки основных производственных фондов.
21. Какие факторы влияют на выбор метода начисления амортизации внеоборотных активов?
22. Что такое оборотный капитал компании?
23. Что такое авуары?
24. Какие показатели применяются для анализа денежных активов корпорации?
25. Какие существуют способы определения оптимальной для конкретного предприятия величины денежных средств?
26. Охарактеризуйте калькулирование поперечным методом?
27. В чем заключается поперечный метод калькуляции затрат?
28. В чем особенность калькуляции затрат методом «стандарт-костинг»?
29. На основе каких допущений происходит деление затрат на постоянные и переменные?
30. На какие виды подразделяются доходы предприятия в зависимости от характера, условия получения и направления деятельности?
31. Какие правила необходимо соблюдать при принятии решения об использовании какого-либо показателя рентабельности?
32. Из каких этапов состоит анализ собственного капитала компании?
33. Какие документы должна предоставить корпорация банку-кредитору для получения кредита?
34. Из каких этапов состоит организация кредитных отношений корпорации с коммерческими банками?
35. В чем заключается анализ кредиторской задолженности корпорации?
36. Что привлекает в акциях эмитента и инвестора?
37. Какими свойствами обладают акции?
38. Что такое сертификат акций?
39. Что такое кумулятивные акции?
40. Чем отличаются акции от облигаций?
41. На какие виды делятся облигации в зависимости от классификационного признака?
42. Охарактеризуйте методы, основанные на анализе финансовой отчетности?
43. Какие методики включают подходы оценки эффективности управления с точки зрения рыночной стоимости корпорации?
44. Что такое системы сбалансированных показателей, разработанная в Гарвардской школе экономики?
45. Какие критерии оценки использовались при построении рейтинга корпоративного управления российских компаний?
46. Охарактеризуйте рейтинг оценки рисков корпоративного управления инвестиционного банка Brunswick UBS Warburg.
47. Назовите основные российские рейтинги, оценивающие уровень корпоративного управления компаний?

7.3. Тематика письменных работ

Примерная тематика курсовых работ:

1. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе. Современные теории и методы начисления амортизации.
2. Анализ взаимоотношений корпораций с кредитными организациями.
3. Анализ налоговой политики как составной части финансовой политики компании и направления ее совершенствования.
4. Анализ эффективности инвестиционной деятельности корпорации.
5. Бизнес-инжиниринг в системе корпоративного управления.
6. Виды и инструменты финансирования деятельности корпорации.

7. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
8. Денежные потоки корпоративных структур, политика их формирования и использования.
9. Диагностика финансового состояния корпорации в системе банкротства.
10. Дивидендная политика корпорации и критерии ее выбора.
11. Заемный капитал и его использование для финансирования деятельности корпораций.
12. Заемный капитал корпорации, оценка стоимости его привлечения.
13. Инвестиционная активность корпораций.
14. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
15. Источники финансирования корпораций и проблемы оптимизации структуры капитала.
16. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
17. Лизинг как источник финансирования капитальных вложений.
18. Международные финансовые рынки и роль крупных корпораций.
19. Мировой рынок иностранных инвестиций.
20. Моделирование стратегии финансирования оборотных активов корпорации.
21. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций.
22. Оценка качества корпоративного управления.
23. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности корпорации.
24. Прибыль корпораций: формирование, использование и оценка качества.
25. Проблемы управления стоимостью компании.
26. Прогнозирование финансовой деятельности корпорации. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
27. Пути повышения эффективности деятельности корпорации
28. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
29. Рентабельность корпораций и пути ее повышения в современных условиях хозяйствования.
30. Реструктуризация корпорации: операционные, инвестиционные и финансовые стратегии.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита заданий, предусмотренных по дисциплине.

По дисциплине предусмотрен зачет, по результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

Обучающийся выполняет курсовую работу в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного срока выполнения курсовой работы. По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся выполнил курсовую работу полностью в соответствии с требованиями методических рекомендаций по структуре и оформлению и полученным заданием, ошибки и неточности не выявлены; при защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку; успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Хорошо» - обучающийся выполнил курсовую работу с незначительными нарушениями требований методических рекомендаций и полученного задания; при защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку; хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил курсовую работу с существенными нарушениями требований методических рекомендаций и полученного задания; при защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку; при решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил курсовую работу в соответствии с требованиями методических рекомендаций и полученным заданием; не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине; необходимые практические компетенции не сформированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|--|
| ЛЗ.1 | Шавкун Г. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине: "Корпоративное управление и финансы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6716.pdf |
|------|--|

ЛЗ.2	Шавкун Г. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине: "Корпоративное управление и финансы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6721.pdf
Л2.1	Баркалов, С. А., Мажарова, Л. А., Перевалова, О. С. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: практикум. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127233.html
Л1.1	Томилина, Е. П., Глотова, И. И., Агаркова, Л. В., Доронин, Б. А., Клишина, Ю. Е., Сафиуллаева, Р. И., Углицких, О. Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 220 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129583.html
Л1.2	Жукова, О. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Научный консультант, 2024. - 202 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/140235.html
Л1.3	Томилина, Е. П., Глотова, И. И., Агаркова, Л. В., Сизон, Ю. Е., Углицких, О. Н., Сафиуллаева, Р. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник. - Ставрополь: АГРУС, 2023. - 308 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/138962.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.523 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.02 Деловые переговоры в международном бизнесе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Международная экономика**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):

Щербина Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины «Деловые переговоры в международном бизнесе»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Целью дисциплины является формирование у студентов представления о том, что такое деловые переговоры и каковы основные особенности их ведения в международном бизнесе.
Задачи:	
1.1	Рассмотреть понятие и основные характеристики переговорного процесса, изучить специфику подготовки к переговорам,
1.2	ознакомиться с методами, стратегией и тактикой ведения деловых переговоров
1.3	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат (специалитет)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление инвестициями
2.3.2	Управленческий учет (продвинутый уровень)
2.3.3	Практика внешнеторговой деятельности
2.3.4	Коммуникационный менеджмент
2.3.5	Эффективное лидерство
2.3.6	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 : Составляет суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном(ых) языке (ах), с применением адекватных языковых форм и средств.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности подготовки к деловым переговорам; этапы деловых переговоров; методы ведения деловых переговоров; стили деловых переговоров; стратегию и тактику ведения деловых переговоров; эффективные технологии ведения деловых переговоров; психологию невербального поведения; этику и культуру поведения на деловых переговорах; особенности ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами;
3.2	Уметь:
3.2.1	ставить цель и формулировать задачи деловых переговоров; определять диапазон целей и задач на переговорах; разрабатывать план ведения деловых переговоров; определять стратегию и тактику ведения деловых переговоров; собирать информацию о партнерах по деловым переговорам; использовать приемы аргументации и контраргументации на деловых переговорах; варьировать методами ведения деловых переговоров;
3.3	Владеть:
3.3.1	иметь навыки во владении методами и технологиями ведения деловых переговоров; навыками применения их в реальных ситуациях деловых переговоров; навыками использования приемов аргументации и контраргументации на деловых переговорах.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	19	19	19	19
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Понятие и основные характеристики переговорного процесса				
1.1	Лек	1. Современное государство и проблема деловых переговоров. 2. Деловые переговоры как самостоятельный вид профессиональной деятельности. 3. Понятие деловых переговоров. 4. Классификация деловых переговоров. 5. Функции деловых переговоров.	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Пр	1. Современное государство и проблема деловых переговоров. 2. Деловые переговоры как самостоятельный вид профессиональной деятельности. 3. Понятие деловых переговоров. 4. Классификация деловых переговоров. 5. Функции деловых переговоров.	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
1.3	Ср	1. Современное государство и проблема деловых переговоров. 2. Деловые переговоры как самостоятельный вид профессиональной деятельности. 3. Понятие деловых переговоров. 4. Классификация деловых переговоров. 5. Функции деловых переговоров.	1	6	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
		Раздел 2. Тема 2. Подготовка к переговорам				
2.1	Лек	1. Организационный этап подготовки к деловым переговорам. 2. Этап подготовки содержательной стороны деловых переговоров.	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5

2.2	Пр	1. Организационный этап подготовки к деловым переговорам. 2. Этап подготовки содержательной стороны деловых переговоров.	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
2.3	Ср	1. Организационный этап подготовки к деловым переговорам. 2. Этап подготовки содержательной стороны деловых переговоров.	1	9	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
		Раздел 3. Тема 3. Методы ведения деловых переговоров				
3.1	Лек	1. Вариационный метод. 2. Метод интеграции. 3. Метод уравнивания. 4. Компромиссный метод.	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
3.2	Пр	1. Вариационный метод. 2. Метод интеграции. 3. Метод уравнивания. 4. Компромиссный метод.	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
3.3	Ср	1. Вариационный метод. 2. Метод интеграции. 3. Метод уравнивания. 4. Компромиссный метод.	1	6	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
		Раздел 4. Тема 4. Этапы ведения деловых переговоров в МБ				
4.1	Лек	1. Этап «Small talking». 2. Этап взаимного предъявления позиции. 3. Этап совместного обсуждения содержательной стороны позиции. 4. Этап совместного поиска вариантов решения проблемы. 5. Этап принятия решения.	1	4	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
4.2	Пр	1. Этап «Small talking». 2. Этап взаимного предъявления позиции. 3. Этап совместного обсуждения содержательной стороны позиции. 4. Этап совместного поиска вариантов решения проблемы. 5. Этап принятия решения.	1	4	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
4.3	Ср	1. Этап «Small talking». 2. Этап взаимного предъявления позиции. 3. Этап совместного обсуждения содержательной стороны позиции. 4. Этап совместного поиска вариантов решения проблемы. 5. Этап принятия решения.	1	12	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
		Раздел 5. Тема 5. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров				
5.1	Лек	1. Стратегия ведения деловых переговоров. 2. Тактика ведения деловых переговоров. 3. Правила ведения деловых переговоров.	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
5.2	Пр	1. Стратегия ведения деловых переговоров. 2. Тактика ведения деловых переговоров. 3. Правила ведения деловых переговоров.	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
5.3	Ср	1. Стратегия ведения деловых переговоров. 2. Тактика ведения деловых переговоров. 3. Правила ведения деловых переговоров.	1	12	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
		Раздел 6. Тема 6. Невербальное поведение и деловые переговоры				
6.1	Лек	1. Мимика (выражение лица). 2. Зрительный (визуальный) контакт. 3. Особенности речевого поведения. 4. Жесты и позы.	1	1,2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
6.2	Пр	1. Мимика (выражение лица). 2. Зрительный (визуальный) контакт. 3. Особенности речевого поведения. 4. Жесты и позы.	1	1,2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5

6.3	Ср	1. Мимика (выражение лица). 2. Зрительный (визуальный) контакт. 3. Особенности речевого поведения. 4. Жесты и позы.	1	18	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
		Раздел 7. Тема 7. Деловые переговоры с зарубежными партнерами				
7.1	Лек	1. Американская модель ведения деловых переговоров. 2. Английская, немецкая и французская модели ведения деловых переговоров. 3. Китайская и японская модели ведения деловых переговоров. 4. Арабо-мусульманская модель ведения деловых переговоров.	1	1	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
7.2	Пр	1. Американская модель ведения деловых переговоров. 2. Английская, немецкая и французская модели ведения деловых переговоров. 3. Китайская и японская модели ведения деловых переговоров. 4. Арабо-мусульманская модель ведения деловых переговоров.	1	1	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
7.3	Ср	1. Американская модель ведения деловых переговоров. 2. Английская, немецкая и французская модели ведения деловых переговоров. 3. Китайская и японская модели ведения деловых переговоров. 4. Арабо-мусульманская модель ведения деловых переговоров.	1	18	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
		Раздел 8. Тема 8. Этикет и деловые переговоры				
8.1	Лек	1. Этика, мораль и этикет в деловых переговорах. 2. Внешний облик и культура поведения на переговорах.	1	1,8	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
8.2	Пр	1. Этика, мораль и этикет в деловых переговорах. 2. Внешний облик и культура поведения на переговорах.	1	1,8	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
8.3	Ср	1. Этика, мораль и этикет в деловых переговорах. 2. Внешний облик и культура поведения на переговорах.	1	10	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
8.4	КРКК	Консультации по курсу и контроль	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Как современные государственные процессы влияют на ведение деловых переговоров?
2. Почему деловые переговоры выделяются как самостоятельный вид профессиональной деятельности?
3. В чем заключается понятие деловых переговоров и какие особенности оно охватывает?
4. Какие существуют классификации деловых переговоров и каковы их отличительные черты?
5. В чем заключается организационный этап подготовки к деловым переговорам?
6. Как осуществляется подготовка содержательной стороны деловых переговоров?
7. Какие факторы влияют на успех подготовительного этапа переговоров?
8. Какие ресурсы и знания необходимы для эффективной подготовки переговоров?
9. Какие основные принципы лежат в основе вариационного метода ведения переговоров?
10. Каковы особенности метода интеграции в переговорах?
11. В чем заключается метод уравнивания и его применение в деловых переговорах?
12. Как компромиссный метод помогает достичь соглашения в переговорном процессе?
13. Какова роль этапа «Small talking» в международных деловых переговорах?
14. Как стороны предъявляют свои позиции на этапе взаимного обмена мнениями?
15. Какие техники используются для обсуждения содержательной стороны позиций?
16. В чем заключается этап совместного поиска вариантов решения проблемы?
17. В чем разница между стратегией и тактикой ведения деловых переговоров?
18. Какие существуют основные стратегии ведения переговоров?
19. Какие тактические приемы способствуют достижению соглашения?
20. Какие правила ведения деловых переговоров являются основополагающими?
21. Как мимика и выражение лица влияют на восприятие в процессе переговоров?
22. Какую роль играет зрительный контакт в невербальной коммуникации на переговорах?
23. Как особенности речевого поведения могут повлиять на ход переговоров?
24. Как жесты и позы передают невербальные сигналы в переговорах?
25. Какие особенности характеризуют американскую модель ведения деловых переговоров?
26. В чем заключаются основные черты английской, немецкой и французской моделей переговоров?
27. Как культура влияет на китайскую и японскую модели ведения переговоров?
28. Какие особенности присущи арабо-мусульманской модели ведения переговоров?
29. Как различаются понятия этики, морали и этикета в контексте деловых переговоров?
30. Как внешний облик влияет на восприятие и успех в переговорах?
31. Какие принципы ведения международного бизнеса важно учитывать на переговорах?
32. Как культура поведения на переговорах способствует созданию позитивного имиджа?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Методы выработки и принятия решений в международном бизнесе.
2. Раскройте суть 4-х методов ведения переговоров: вариационного, компромиссного, метода интеграции и метода уравнивания. Дайте примеры.
3. Типология бизнес-культур и их ценностно-этическое содержание.
4. Оценка вариантов принятия решения, подготовка проведения совещания.
5. Виды совещаний. Обязанности сотрудника, ведущего совещание в международном бизнесе.
6. Заключение сделки. Уловки при заключении сделки (отсрочка, запугивание, блеф, создание неудобств, «уровень полномочий», угроза).
7. Способы взаимодействия на переговорах в международном бизнесе.
8. Характеристика процесса переговоров в международном бизнесе.
9. Торг на переговорах и его характеристика. Принципы торга в международном бизнесе.
10. Выбор стратегии на переговорах (сотрудничество, соперничество, аналитическая стратегия) в международном бизнесе.
11. Поиск резерва и подготовка аргументов для переговоров.
12. Принципы поведения на переговорах в международном бизнесе. Качества, необходимые переговорщику.
13. Характеристика качеств на переговорах (целеустремленность, твердость, терпение).
14. Характеристика позиционного давления при переговорах (растущие требования, тактика «у нас нет другого выбора», отражение атаки, найдите общего знакомого).
15. Основные правила нейтрализации уловок в международном бизнесе.
16. Типология бизнес-культур и их ценностно-этическое содержание.
17. Дресс-коды для дневных и вечерних приёмов. Виды дневных и вечерних приёмов на переговорах в международном бизнесе.
18. Способы взаимодействия на переговорах в международном бизнесе.
19. Поиск резерва и подготовка аргументов для переговоров.
20. Язык жестов на переговорах в международном бизнесе.
21. 7 примеров запрещенных жестов и поз, которые могут вызвать отрицательную реакцию у иностранных партнеров по переговорам.
22. Каких жестов во время переговоров следует избегать? Раскройте не менее 4-х с примерами.
23. Суть и пример использования стратегем.

7.3. Тематика письменных работ

письменные работы учебным планом не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем видам работ, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л2.1	Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров [Электронный ресурс]:практикум. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 59 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97408.html
Л2.2	Зайцева, А. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Луганск: Книта, 2021. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111217.html
Л2.3	Косова, Ю. А., Сергеева, Н. В. Деловые коммуникации: технологии общения [Электронный ресурс]:сборник практических заданий. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 127 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117239.html
Л2.4	Леушкин, Р. В. Теория социальной коммуникации: актуальные проблемы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121281.html
Л2.5	Анков, А. А., Вепрева, И. Т., Гаранович, М. В., Гриценко, Е. С., Данилевская, Н. В., Долешаль, У., Ерофеева, Т. И., Кирилина, А. В., Норцева, А. А., Обухова, И. А., Пермькова, Е. Г., Рудакова, А. В., Стернин, И. А., Сюй, Шаньшань, Федорова, Л. Л., Черноусова, А. С., Черных, О. Ю., Кирилиной, А. В., Гарановича, М. В. Гендерные аспекты языка, сознания и коммуникации [Электронный ресурс]:коллективная монография. - Москва: Издательский Дом ЯСК, 2022. - 400 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125832.html
Л1.1	Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. - 252 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131757.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	«OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 11.401 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доски аудиторные стеклянные, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.03 Международная логистика (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Международная экономика**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **5 з.е.**

Составитель(и):

Семенова Татьяна

Рабочая программа дисциплины «Международная логистика (продвинутый уровень)»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у студентов теоретических знаний и навыков управления логистической системой организации в рамках осуществления международной экономической деятельности и использование результатов в профессиональной деятельности.
Задачи:	
1.1	Изучение сущности и факторов развития международной логистики, ее организационных аспектов, подходов к анализу и формированию структуры международной цепи поставок, компонентов инфраструктуры международной логистики;
1.2	Освоение специфики внешнеторговых операций на базе логистических принципов и правил, таможенного обеспечения международной логистической деятельности,
1.3	развитие профессиональных практических навыков международного логистического менеджмента

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Практика внешнеторговой деятельности
2.2.2	Технология закупок
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.

ПК-4.1 : Способен управлять логистической системой организации в рамках осуществления международной экономической деятельности и использовать результаты в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	роль и место логистики в системе международных экономических отношений;
3.1.2	терминологию международной логистики; основные принципы эффективного использования логистики в международной экономической деятельности предприятий;
3.1.3	особенности организации логистического управления в международных логистических системах;
3.1.4	специфические особенности международного товаропродвижения;
3.1.5	систему международных транспортных коридоров, основные международные институты регулирования внешнеторговых отношений, систему международных договоров и конвенций;
3.1.6	особенности логистического подхода к управлению рисками внешнеторговых операций;
3.1.7	основы таможенной логистики
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять проблемы и факторы развития международной логистики;
3.2.2	описывать структуру международных логистических систем;
3.2.3	формировать стратегии в международной логистике;
3.2.4	анализировать деятельность посредников в международной логистике;
3.2.5	выбирать методы оценки логистических затрат предприятия, при осуществлении международной экономической деятельности и определять пути их сокращения;
3.2.6	заполнять товаросопроводительную документацию
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками сбора, обработки и анализа информации о международном логистическом процессе;
3.3.2	навыками принятия управленческих решений в международной логистике

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	8		8	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	180	180	180	180

4.2. Виды контроля

экзамен 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Сущность и факторы развития международной логистики				
1.1	Лек	Понятие международной логистики, ее цели, задачи и особенности. Проблема определения предмета международной логистики. Внедрение принципов международной логистики в деятельность фирм, ведущих внешнеэкономическую деятельность. Глобализация мирового хозяйства как один из факторов возникновения международной логистики. Главные движущие силы, содействующие развитию международной логистики. Проблемы международной логистики.	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
1.2	Пр	Сущность и факторы развития международной логистики	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	11	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Организационные и управленческие аспекты международной логистики				

2.1	Лек	Международная экономическая интеграция и ее роль в развитии международной логистики. Формы интернационализации предприятий и организационные структуры управления международной логистикой. Концептуальные аспекты функционирования международных логистических систем. Логистические издержки в международной логистике. Методы принятия решений в международной логистике.	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
2.2	Пр	Организационные и управленческие аспекты международной логистики	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	11	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Международные логистические цепи поставок				
3.1	Лек	Сущность международной цепи поставок. Управление интегрированной цепью поставок в международной логистике. Интегрированная система формирования ценности в международной логистике. Критерии эффективного функционирования международной логистической цепи поставок. Роль посредников (фасилитаторов) в глобальных цепях поставок. Торговые (коммерческие) посредники и их характеристика. Международные коммерческие агенты. Международные дистрибьютеры. Международные консигнационные соглашения. Логистические посредники и выполняемые ими функции. Организация взаимоотношений между партнерами в международной логистической цепи поставок.	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
3.2	Пр	Международные логистические цепи поставок	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	12	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Транспортное обеспечение логистики поставок международных грузов				
4.1	Лек	Сущность и задачи транспортной логистики. Понятие международной перевозки и ее особенности. Классификация и содержание международных транспортных операций. Категории грузов в международной логистике. Виды международных перевозок. Выбор способа транспортного обеспечения и его критерии. Сферы использования различных видов транспорта. Особенности международных поставок грузов. Базисные условия поставки: логистический аспект.	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
4.2	Пр	Транспортное обеспечение логистики поставок международных грузов	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	12	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 5. Организация международных перевозок				
5.1	Лек	Международные морские грузопассажирские перевозки. Формы организации международных морских перевозок. Правовая основа и документальное оформление международных морских перевозок. Международные перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом. Документы в международных автомобильных перевозках. Международные контейнерные перевозки. Международные воздушные перевозки: документы, правовое регулирование.	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2

5.2	Пр	Организация международных перевозок	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	12	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 6. Инфраструктура международной логистики				
6.1	Лек	Понятие инфраструктуры международной логистики, ее компоненты и цели. Международная транспортная инфраструктура. Основные параметры мировой транспортной системы. Международная инфраструктура железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного транспорта. Система международных транспортных коридоров. Узловая инфраструктура международной логистики	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
6.2	Пр	Инфраструктура международной логистики	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	12	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 7. Таможенное обеспечение международной логистики				
7.1	Лек	Сущность, задачи и функции таможенной логистики, характеристика ее основных объектов. Технологии перемещения товарных потоков через границы государств. Основные таможенные операции. Виды и характеристики таможенных процедур. Таможенный контроль. Таможенное декларирование. Рационализация таможенных процедур с использованием основных принципов международной логистики.	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
7.2	Пр	таможенное обеспечение международной логистики	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	12	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 8. Риски в международной логистике				
8.1	Лек	Природа рисков в международной логистике. Подходы к классификации рисков в международной логистике. Модель рисков международного бизнеса компании Pricewaterhouse Coopers. Многомерность рисков международной логистики. Управление рисками в международных цепях поставок.	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
8.2	Пр	Риски в международной логистике	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	3	8	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
8.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	4	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Сущность и факторы развития международной логистики

1. В чем сущность международной логистики, ее объекта и предмета? Какие можно дать определения международной логистики?
2. Каковы цели и основные задачи международной логистики?
3. Каковы подходы фирм к международной логистической деятельности?
4. Каковы особенности международной логистики?
5. Что собой представляет глобализация и почему она является главной движущей силой развития международной логистики?
6. Дайте характеристику основных движущих сил глобализации в логистике.
7. С какими проблемами международной логистики сталкивается фирма?

Тема 2. Организационные и управленческие аспекты международной логистики

1. Каковы основные виды интеграционных объединений стран, и как они влияют на развитие экономических взаимосвязей между ними?
2. Какие существуют организационные формы международного сотрудничества предприятий?
3. В чем состоит сущность открытой логистической системы в международной логистике?
4. В чем заключаются глобальные и локальные стратегические решения в рамках открытой логистической системы предприятий в международной цепи поставок?
5. Что собой представляет виртуальная корпорация как эффективная организационная форма принятия глобальных и локальных решений в международной логистике?
6. Какие вы знаете методы анализа бизнес-процессов в международной логистической цепи?
7. Что собой представляет бенчмаркинг и его роль?
8. Что собой представляет реинжиниринг бизнес-процессов, на что он направлен?
9. В чем сущность предложенной Майклом Портером концепции анализа цепочки формирования ценности?
10. В чем сущность метода системы сбалансированных показателей и его роль в принятии глобальных и локальных решений в международной логистике?
11. Каковы этапы процесса управления логистикой в международном масштабе?
12. Каковы формы внешнеэкономической деятельности, применяемые в международной логистике?
13. Каковы предпосылки выбора методов управления международной логистикой?
14. Каковы виды логистических посредников?

Тема 3. Международные логистические цепи поставок

1. Что понимается под цепью поставок в объектном смысле и с точки зрения процессного подхода?
2. Охарактеризуйте звенья интегрированной цепи поставок.
3. Что собой представляют международная и глобальная цепи поставок? Каковы причины их создания и особенности?
4. Что понимать под управлением цепью поставок?
5. Какие задачи стоят перед предприятием, включенным в международную цепь поставок с точки зрения необходимости учета сети поставщиков, расположенных выше по потоку и его канала распределения, расположенного ниже по потоку?
6. Какие функции на предприятии, включенном в международную цепь поставок, относятся к внутренним?
7. Какие факторы заставили топ-менеджеров компаний по-новому взглянуть на проблемы управления цепью поставок?
8. Охарактеризуйте суть «концепции формирования ценности» в управлении интегрированными цепями

поставок.

9. Назовите основные этапы процесса создания интегрированных систем формирования ценности.
10. На чем основывается повышение эффективности глобальной цепи поставок передовыми организациями?
11. В чем заключается «эффект бычьего кнута», и какое он имеет значение для оценки эффективного функционирования цепи поставок?
12. Каковы причины «эффекта бычьего кнута», т.е. возникновения перекосов планирования запасов и производства у участников цепи поставок?
13. Какие твердые и мягкие факторы обеспечивают эффективность логистических операций в международной логистике?
14. Назовите основные элементы доверия и подходы к их формированию при формировании взаимоотношений с партнерами по цепи поставок.

Тема 4. Транспортное обеспечение логистики поставок международных грузов

1. Что собой представляет международная перевозка, каковы ее характерные черты?
2. Каковы особенности договора международной перевозки?
3. Как можно классифицировать международные соглашения (транспортные конвенции)?
4. В чем заключается сложность осуществления международных перевозок?
5. Что собой представляет логистика международных перевозок?
6. Каковы виды международных перевозок, по каким критериям их можно выделить?
7. Как соотносятся между собой понятия «международные перевозки» и «транспортные операции»?
8. Что включается в транспортные условия международного контракта купли-продажи?
9. Что такое Инкотермс, и какое значение имеют базисные условия поставки в международной логистике?

Тема 5. Инфраструктура международной логистики

1. Что собой представляет международная инфраструктура логистики и что относится к ее компонентам?
2. Какова основная цель инфраструктуры логистики?
3. Что нужно предусмотреть, приступая к формированию международной инфраструктуры логистики?
4. Дайте определение международной транспортной системы. Каково ее значение, и какими показателями она характеризуется?
5. Каковы особенности международной инфраструктуры железнодорожного транспорта?
6. Какие международные документы сыграли особую роль при строительстве важнейших железных дорог европейского континента?
7. Перечислите приоритетные проекты в сфере международной инфраструктуры железнодорожного транспорта.
8. Охарактеризуйте особенности международной инфраструктуры автомобильного транспорта.
9. Каковы приоритетные проекты в сфере автомобильных дорог?
10. Каковы особенности международной инфраструктуры морского транспорта?
11. Назовите морские порты, имеющие наиболее важное значение при осуществлении международных логистических операций.
12. Дайте характеристику международной инфраструктуры водного межконтинентального транспорта.
13. Каковы наиболее важные проекты межконтинентальных водных дорог?
14. Какими показателями характеризуется международная инфраструктура авиационного транспорта?
15. Перечислите известные Вам мировые магистрали трубопроводного транспорта.
16. Охарактеризуйте понятие и виды логистических центров и их роль в международной инфраструктуре логистики.
17. Что входит в состав регионального логистического центра?

Тема 6. Таможенное обеспечение международной логистики

Что собой представляет таможенная логистика?

2. Что является объектом таможенной логистики?
3. Охарактеризуйте понятие экспортно-импортных потоков.
4. Что является целью таможенной логистики?
5. В чем заключается логистическая функция таможенной деятельности?
6. В чем заключается компонентная структура таможенной логистики?
7. В чем заключается региональная структура таможенной логистики?
8. Что собой представляет макроуровень таможенно-логистических систем?
9. В чем сущность понятий «таможенная система государства», «таможенная политика»?
10. Каковы цели и задачи таможенной политики государства, механизм реализации?
11. Для каких целей создана Всемирная таможенная организация и какой уровень региональной структуры таможенной логистики она отражает?
12. В чем заключается функциональная структура таможенной логистики?
13. Поясните сущность понятий «таможенная территория», «таможенная граница»?
14. Зачем нужен код товара при таможенном оформлении?
15. Назовите известные Вам классификаторы, используемые для описания товаров в таможенной статистике.
16. Охарактеризуйте Гармонизированную систему описания и кодирования товаров.
17. Каким образом можно определить код товара?
18. Какие существуют уровни классификации ТН ВЭД?
19. Как определяется происхождение товара?

20. Что собой представляет таможенная стоимость и каковы цели ее определения?
21. Чем понятие таможенной стоимости отличается от понятия фактурной стоимости?
22. Какие функции выполняет таможенная стоимость?
23. Какие методы исчисления таможенной стоимости предусмотрены таможенным законодательством стран?
24. Что входит в состав налоговых и неналоговых таможенных платежей?
25. Что собой представляет таможенная процедура, и какие вы знаете таможенные процедуры?

Тема 7. Риски в международной логистике

1. Перечислите причины возникновения рисков при осуществлении международной логистической деятельности.
2. В чем заключается процесс риск-менеджмента в организации?
3. Какие виды рисков характерны при осуществлении международной логистической деятельности?
4. Охарактеризуйте страновые риски.
5. Перечислите известные Вам риски, связанные с основными положениями внешнеэкономического договора.
6. Назовите основные источники логистических рисков предприятия при работе на глобальном рынке.
7. Охарактеризуйте понятие «профиль риска» и процедуру его составления.
8. Перечислите основные этапы управления рисками в международной цепи поставок.
9. Дайте характеристику метода «Шесть Сигма».
10. Охарактеризуйте процесс совершенствования управления рисками в международной цепи поставок.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие международной логистики, ее цели, задачи и особенности.
2. Проблемы международной логистики.
3. Глобализация мирового хозяйства как один из факторов возникновения международной логистики.
4. Главные движущие силы, содействующие развитию международной логистики.
5. Модели управления логистическими операциями в глобальном масштабе.
6. Основные формы международной экономической интеграции и развитие международной логистики
7. Организационные формы международной экономической интеграции на уровне предприятий.
8. Понятие логистической системы, классификация логистических систем.
9. Международные логистические системы и их формирование.
10. Логистические издержки в международной логистике.
11. Сущность международной цепи поставок.
12. Управление интегрированной цепью поставок в международной логистике.
13. Интегрированная система формирования ценности в международной логистике.
14. Критерии эффективного функционирования международной логистической цепи поставок.
15. Виды логистических посредников в международной логистике Организация и методы принятия решений в международной логистике.
16. Формирование каналов распределения в логистике международного уровня.
17. Торговые (коммерческие) посредники и их характеристика.
18. Организация взаимоотношений между партнерами в международной логистической цепи поставок.
19. Организация и методы принятия решений в международной логистике.
20. Выбор поставщика на международном рынке.
21. Основные критерии и алгоритм выбора перевозчика.
22. Типовые процедуры в управлении транспортировкой грузов.
23. Система международных транспортных коридоров.
24. Особенности международных поставок грузов.
25. Транспортно-логистические центры при управлении международной транспортировкой в логистических цепях поставок.
26. Организация международных перевозок морским транспортом.
27. Организация международных перевозок автомобильным транспортом.
28. Организация международных перевозок железнодорожным транспортом.
29. Организация международных перевозок воздушным транспортом.
30. Сущность, задачи и функции таможенной логистики, характеристика ее основных объектов.
31. Система описания и кодирования товара в международной логистической деятельности.
32. Критерии определения страны происхождения товара в международной логистической деятельности
33. Виды и характеристики таможенных процедур.
34. Определение таможенной стоимости товара.
35. Таможенный контроль и таможенное декларирование.
36. Проблема рисков в международной логистической деятельности
37. Основные виды рисков в международной логистической деятельности
38. Управление рисками в международных цепях поставок.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам текущих опросов и выполнения заданий,

полученных на практических занятиях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и предоставление заданий, предусмотренных при изучении дисциплины.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; им приведен неполный алгоритм решения практического задания или присутствуют некоторые неточности в логике расчетов, в формулах описаны не все входящие величины или допущены незначительные математические ошибки или приведены не все единицы измерения, но при этом сделан правильный вывод или приведено обоснование полученных результатов;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения заданий, предусмотренных программой обучения; задания выполнены с неточностями; имеется ряд погрешностей: не приведены полностью алгоритм решения, допущены математические ошибки, не приведена размерность в расчетах, обоснование полученных результатов является неполным;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; обоснование полученных результатов в практических заданиях не проведено; отсутствует и решение и ответ

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Международная логистика (продвинутый курс)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6627.pdf
ЛЗ.2	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента учебной дисциплины "Международная логистика (продвинутый курс)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6834.pdf
ЛП.1	Пашков, Н. Н. Транспортная логистика (линейное программирование) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2020. - 202 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125637.html
ЛП.2	Новаков, А. А. Логистика в деталях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115132.html
ЛП.2.1	Костров, В. Н., Цверов, В. В., Никитин, А. А. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 304 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115183.html
ЛП.3	Лаптева, С. И., Заславская, И. В., Бовсуновская, М. П. Логистика на предприятии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. - 43 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126169.html
ЛП.2.2	Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 137 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122338.html
ЛП.2.3	Жеглова, Ю. Г., Григорьева, С. В., Постнов, К. В., Федосеева, Т. А. Теория управления. Логистика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. - 36 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131595.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.307 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : -
9.2	Аудитория 11.517 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный

	экран)
--	--------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.04 Эффективное лидерство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Щербина Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины «Эффективное лидерство»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Целью дисциплины является формирование у студентов системы представлений о закономерностях развития лидерства в сфере международного бизнеса.
Задачи:	
1.1	Изучение лидерства в организации, ознакомление с поведенческим и ситуационным подходом к изучению лидерства.
1.2	Рассмотрение современных теорий лидерства, лидерства в контексте общества и культуры, а также личностных особенностей лидера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.2.2	Управление устойчивым развитием
2.2.3	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.2.4	Деловые переговоры в международном бизнесе
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Международные стратегии
2.3.2	Коммуникационный менеджмент
2.3.3	Преддипломная практика
2.3.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3	: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личного, образовательного и профессионального роста.
ПК-3	: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
ПК-3.2	: Руководит процессной деятельностью в организации, используя современные практики лидерских и коммуникативных навыков.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и теории лидерства; существующие подходы и методы исследования лидерства в разных аспектах; ключевые направления развития лидерства в современном международном менеджменте
3.2	Уметь:
3.2.1	ориентироваться в проблемах современного лидерства в области бизнеса; анализировать и интерпретировать свой и чужой опыт лидерства, а также опыт компаний в этом направлении; использовать знания о лидерстве в своей практике управления человеческими ресурсами
3.3	Владеть:
3.3.1	иметь навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ 1. Лидеры и менеджеры. Источники изучения лидерства. 2. История изучения лидерства. 3. Современные подходы к пониманию лидерства. 4. Специфика лидерства и менеджмента.				
1.1	Лек	Тема 1. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ 1. Лидеры и менеджеры. Источники изучения лидерства. 2. История изучения лидерства. 3. Современные подходы к пониманию лидерства. 4. Специфика лидерства и менеджмента. (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	Тема 1. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ 1. Лидеры и менеджеры. Источники изучения лидерства. 2. История изучения лидерства. 3. Современные подходы к пониманию лидерства. 4. Специфика лидерства и менеджмента. (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.3	Ср	Тема 1. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ 1. Лидеры и менеджеры. Источники изучения лидерства. 2. История изучения лидерства. 3. Современные подходы к пониманию лидерства. 4. Специфика лидерства и менеджмента. (0)	2	2	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.4	КРКК	Тема 1. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ 1. Лидеры и менеджеры. Источники изучения лидерства. 2. История изучения лидерства. 3. Современные подходы к пониманию лидерства. 4. Специфика лидерства и менеджмента. (0)	2	0,4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
		Раздел 2. Тема 2. ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Теории лидерских качеств. 2. Поведенческий подход к изучению лидерства. 2.1. Исследования университетов Огайо и Мичигана 2.2. Исследования Р. Блейка и Дж. Моутона 2.3. Модель Танненбаума и Шмидта 2.4. Исследование Мушника и Реймана 2.5. Типы лидеров Д. Рука и У. Торберта				

2.1	Лек	Тема 2. ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Теории лидерских качеств. 2. Поведенческий подход к изучению лидерства. 2.1. Исследования университетов Огайо и Мичигана 2.2. Исследования Р. Блейка и Дж. Моутона 2.3. Модель Танненбаума и Шмидта 2.4. Исследование Мушника и Реймана	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	Тема 2. ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Теории лидерских качеств. 2. Поведенческий подход к изучению лидерства. 2.1. Исследования университетов Огайо и Мичигана 2.2. Исследования Р. Блейка и Дж. Моутона 2.3. Модель Танненбаума и Шмидта 2.4. Исследование Мушника и Реймана	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.3	Ср	Тема 2. ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Теории лидерских качеств. 2. Поведенческий подход к изучению лидерства. 2.1. Исследования университетов Огайо и Мичигана 2.2. Исследования Р. Блейка и Дж. Моутона 2.3. Модель Танненбаума и Шмидта 2.4. Исследование Мушника и Реймана	2	14	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.4	КРКК	Тема 2. ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Теории лидерских качеств. 2. Поведенческий подход к изучению лидерства. 2.1. Исследования университетов Огайо и Мичигана 2.2. Исследования Р. Блейка и Дж. Моутона 2.3. Модель Танненбаума и Шмидта 2.4. Исследование Мушника и Реймана	2	0,5	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
		Раздел 3. Тема 3. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Ситуационные теории лидерства. 1.1. Теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара 1.2. Ситуационная теория Ф. Фидлера 1.3. Нормативная теория Врума — Йеттона — Яго 1.4. Теория «путь — цель» Р. Хауса 1.5. Различия между ситуационными моделям				
3.1	Лек	Тема 3. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Ситуационные теории лидерства. 1.1. Теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара 1.2. Ситуационная теория Ф. Фидлера 1.3. Нормативная теория Врума — Йеттона — Яго 1.4. Теория «путь — цель» Р. Хауса 1.5. Различия между ситуационными моделям (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.2	Пр	Тема 3. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Ситуационные теории лидерства. 1.1. Теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара 1.2. Ситуационная теория Ф. Фидлера 1.3. Нормативная теория Врума — Йеттона — Яго 1.4. Теория «путь — цель» Р. Хауса 1.5. Различия между ситуационными моделям (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.3	Ср	Тема 3. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Ситуационные теории лидерства. 1.1. Теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара 1.2. Ситуационная теория Ф. Фидлера 1.3. Нормативная теория Врума — Йеттона — Яго 1.4. Теория «путь — цель» Р. Хауса 1.5. Различия между ситуационными моделям (0)	2	2	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.4	КРКК	Тема 3. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА 1. Ситуационные теории лидерства. 1.1. Теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара 1.2. Ситуационная теория Ф. Фидлера 1.3. Нормативная теория Врума — Йеттона — Яго 1.4. Теория «путь — цель» Р. Хауса 1.5. Различия между ситуационными моделям (0)	2	0,5	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

		Раздел 4. Тема 4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ ЛИДЕРСТВА 1. Атрибутивная теория лидерства. 1.1. Теория атрибуции Ф. Хайдера. Г. Келли 1.2. Атрибутивная модель лидерства Т. Митчелла и Р. Вуда 2. Теории харизматического лидерства 2.1. Теория Хауса 2.2. Теория атрибуции Дж. Конгера и Р. Канунго 2.3. Теория Я-концепции Шамира 3. Ответственное лидерство 4. Инновационное лидерство				
4.1	Лек	Тема 4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ ЛИДЕРСТВА 1. Атрибутивная теория лидерства. 1.1. Теория атрибуции Ф. Хайдера. Г. Келли 1.2. Атрибутивная модель лидерства Т. Митчелла и Р. Вуда 2. Теории харизматического лидерства 2.1. Теория Хауса 2.2. Теория атрибуции Дж. Конгера и Р. Канунго 2.3. Теория Я-концепции Шамира 3. Ответственное лидерство 4. Инновационное лидерство (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
4.2	Пр	Тема 4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ ЛИДЕРСТВА 1. Атрибутивная теория лидерства. 1.1. Теория атрибуции Ф. Хайдера. Г. Келли 1.2. Атрибутивная модель лидерства Т. Митчелла и Р. Вуда 2. Теории харизматического лидерства 2.1. Теория Хауса 2.2. Теория атрибуции Дж. Конгера и Р. Канунго 2.3. Теория Я-концепции Шамира 3. Ответственное лидерство 4. Инновационное лидерство (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
4.3	Ср	Тема 4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ ЛИДЕРСТВА 1. Атрибутивная теория лидерства. 1.1. Теория атрибуции Ф. Хайдера. Г. Келли 1.2. Атрибутивная модель лидерства Т. Митчелла и Р. Вуда 2. Теории харизматического лидерства 2.1. Теория Хауса 2.2. Теория атрибуции Дж. Конгера и Р. Канунго 2.3. Теория Я-концепции Шамира 3. Ответственное лидерство 4. Инновационное лидерство (0)	2	6	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
4.4	КРКК	Тема 4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ ЛИДЕРСТВА 1. Атрибутивная теория лидерства. 1.1. Теория атрибуции Ф. Хайдера. Г. Келли 1.2. Атрибутивная модель лидерства Т. Митчелла и Р. Вуда 2. Теории харизматического лидерства 2.1. Теория Хауса 2.2. Теория атрибуции Дж. Конгера и Р. Канунго 2.3. Теория Я-концепции Шамира 3. Ответственное лидерство 4. Инновационное лидерство (0)	2	1	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
		Раздел 5. Тема 5. ЛИДЕРЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛИ 1. Лидеры и последователи. Эффективность работы последователей. 2. Стили отношений лидеров и последователей. 2.1. Авторитарный стиль отношений. 2.2. Демократический стиль отношений. 2.3. Делегирование и наделение полномочиями последователей. 3. Стили поведения последователей.				
5.1	Лек	Тема 5. ЛИДЕРЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛИ 1. Лидеры и последователи. Эффективность работы последователей. 2. Стили отношений лидеров и последователей. 2.1. Авторитарный стиль отношений. 2.2. Демократический стиль отношений. 2.3. Делегирование и наделение полномочиями последователей. 3. Стили поведения последователей. (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
5.2	Пр	Тема 5. ЛИДЕРЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛИ 1. Лидеры и последователи. Эффективность работы последователей. 2. Стили отношений лидеров и последователей. 2.1. Авторитарный стиль отношений. 2.2. Демократический стиль отношений. 2.3. Делегирование и наделение полномочиями последователей. 3. Стили поведения последователей. (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
5.3	Ср	Тема 5. ЛИДЕРЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛИ 1. Лидеры и последователи. Эффективность работы последователей. 2. Стили отношений лидеров и последователей. 2.1. Авторитарный стиль отношений. 2.2. Демократический стиль отношений. 2.3. Делегирование и наделение полномочиями последователей. 3. Стили поведения последователей. (0)	2	2	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

5.4	КРКК	Тема 5. ЛИДЕРЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛИ 1. Лидеры и последователи. Эффективность работы последователей. 2. Стили отношений лидеров и последователей. 2.1. Авторитарный стиль отношений. 2.2. Демократический стиль отношений. 2.3. Делегирование и наделение полномочиями последователей. 3. Стили поведения последователей. (0)	2	0,5	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
		Раздел 6. Тема 6. ЛИДЕРСТВО В КОНТЕКСТЕ ОБЩЕСТВА И КУЛЬТУРЫ 1. Лидеры-женщины. 1.2 Мифы о женском лидерстве 1.3 Исследования в области женского лидерства 1.4 Барьеры развития женского лидерства 1.5 Пути установления гендерного равновесия 2. Глобальное лидерство и национальные культуры 2.1. Глобализация как условие современного лидерства 3. Культуры с низким и высоким уровнем контекста 4. Кросскультурные исследования лидерства 5. «Транснациональный менеджер»				
6.1	Лек	Тема 6. ЛИДЕРСТВО В КОНТЕКСТЕ ОБЩЕСТВА И КУЛЬТУРЫ 1. Лидеры-женщины. 1.2 Мифы о женском лидерстве 1.3 Исследования в области женского лидерства 1.4 Барьеры развития женского лидерства 1.5 Пути установления гендерного равновесия 2. Глобальное лидерство и национальные культуры 2.1. Глобализация как условие современного лидерства 3. Культуры с низким и высоким уровнем контекста 4. Кросскультурные исследования лидерства 5. «Транснациональный менеджер» (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
6.2	Пр	Тема 6. ЛИДЕРСТВО В КОНТЕКСТЕ ОБЩЕСТВА И КУЛЬТУРЫ 1. Лидеры-женщины. 1.2 Мифы о женском лидерстве 1.3 Исследования в области женского лидерства 1.4 Барьеры развития женского лидерства 1.5 Пути установления гендерного равновесия 2. Глобальное лидерство и национальные культуры 2.1. Глобализация как условие современного лидерства 3. Культуры с низким и высоким уровнем контекста 4. Кросскультурные исследования лидерства 5. «Транснациональный менеджер» (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
6.3	Ср	Тема 6. ЛИДЕРСТВО В КОНТЕКСТЕ ОБЩЕСТВА И КУЛЬТУРЫ 1. Лидеры-женщины. 1.2 Мифы о женском лидерстве 1.3 Исследования в области женского лидерства 1.4 Барьеры развития женского лидерства 1.5 Пути установления гендерного равновесия 2. Глобальное лидерство и национальные культуры 2.1. Глобализация как условие современного лидерства 3. Культуры с низким и высоким уровнем контекста 4. Кросскультурные исследования лидерства 5. «Транснациональный менеджер» (0)	2	11	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
6.4	КРКК	Тема 6. ЛИДЕРСТВО В КОНТЕКСТЕ ОБЩЕСТВА И КУЛЬТУРЫ 1. Лидеры-женщины. 1.2 Мифы о женском лидерстве 1.3 Исследования в области женского лидерства 1.4 Барьеры развития женского лидерства 1.5 Пути установления гендерного равновесия 2. Глобальное лидерство и национальные культуры 2.1. Глобализация как условие современного лидерства 3. Культуры с низким и высоким уровнем контекста 4. Кросскультурные исследования лидерства 5. «Транснациональный менеджер» (0)	2	0,5	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
		Раздел 7. Тема 7. ЛИЧНОСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИДЕРА 1. Власть и влияние лидера. 1.2 Классификация носителей власти 1.3 Принципы эффективной власти 2. Лидеры и влияние 2.1. Тактики влияния лидера 2.2. Этические аспекты власти и влияния лидера 3. Власть и влияние последователей 3.1 Реакции последователей на применение власти				

7.1	Лек	Тема 7. ЛИЧНОСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИДЕРА Содержание темы 7: 1. Власть и влияние лидера. 1.2 Классификация носителей власти 1.3 Принципы эффективной власти 2. Лидеры и влияние 2.1. Тактики влияния лидера 2.2. Этические аспекты власти и влияния лидера 3. Власть и влияние последователей 3.1 Реакции последователей на применение власти	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
7.2	Пр	Тема 7. ЛИЧНОСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИДЕРА Содержание темы 7: 1. Власть и влияние лидера. 1.2 Классификация носителей власти 1.3 Принципы эффективной власти 2. Лидеры и влияние 2.1. Тактики влияния лидера 2.2. Этические аспекты власти и влияния лидера 3. Власть и влияние последователей 3.1 Реакции последователей на применение власти	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
7.3	Ср	Тема 7. ЛИЧНОСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИДЕРА Содержание темы 7: 1. Власть и влияние лидера. 1.2 Классификация носителей власти 1.3 Принципы эффективной власти 2. Лидеры и влияние 2.1. Тактики влияния лидера 2.2. Этические аспекты власти и влияния лидера 3. Власть и влияние последователей 3.1 Реакции последователей на применение власти	2	2	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
7.4	КРКК	Тема 7. ЛИЧНОСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИДЕРА Содержание темы 7: 1. Власть и влияние лидера. 1.2 Классификация носителей власти 1.3 Принципы эффективной власти 2. Лидеры и влияние 2.1. Тактики влияния лидера 2.2. Этические аспекты власти и влияния лидера 3. Власть и влияние последователей 3.1 Реакции последователей на применение власти	2	0,5	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
		Раздел 8. Тема 8. КОМПЕТЕНЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЛИДЕРА 1. Компетенции современного лидера и компетенции современного менеджера 3. Зарубежные модели лидерских компетенций 4. Отечественные модели лидерских компетенций.				
8.1	Лек	Тема 8. КОМПЕТЕНЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЛИДЕРА 1. Компетенции современного лидера и компетенции современного менеджера 3. Зарубежные модели лидерских компетенций 4. Отечественные модели лидерских компетенций. (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
8.2	Пр	Тема 8. КОМПЕТЕНЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЛИДЕРА 1. Компетенции современного лидера и компетенции современного менеджера 3. Зарубежные модели лидерских компетенций 4. Отечественные модели лидерских компетенций. (0)	2	4	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2
8.3	Ср	Тема 8. КОМПЕТЕНЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЛИДЕРА 1. Компетенции современного лидера и компетенции современного менеджера 3. Зарубежные модели лидерских компетенций 4. Отечественные модели лидерских компетенций. (0)	2	1	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
8.4	КРКК	Тема 8. КОМПЕТЕНЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЛИДЕРА 1. Компетенции современного лидера и компетенции современного менеджера 3. Зарубежные модели лидерских компетенций 4. Отечественные модели лидерских компетенций. (0)	2	0,1	ПК-3.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости**

Чем лидер отличается от менеджера?
 Какие источники изучения лидерства существуют?
 Как менялось понимание лидерства на протяжении истории?
 Какие современные подходы к лидерству вам известны?
 В чем специфика лидерства в сравнении с менеджментом?
 Какие лидерские качества наиболее важны для эффективного руководства организацией?
 Как эволюция лидерства отражает изменения в обществе?
 Почему важно различать роли лидера и менеджера?
 Какие источники лидерства считаются наиболее достоверными?
 Как развитие науки о лидерстве повлияло на практическое управление организациями?
 В чем суть теорий лидерских качеств?
 Какие аспекты лидерства выделяются в поведенческом подходе?
 Каковы основные выводы исследований университетов Огайо и Мичигана о лидерстве?
 Как модель Блейка и Моутона помогает понять лидерство?
 Что представляет собой модель Танненбаума и Шмидта?
 Как исследования Мушкетера и Реймана изменили представление о лидерстве?
 Как различаются типы лидеров по Д. Руку и У. Торберту?
 Как поведенческий подход отличается от качественного подхода к лидерству?
 Какие выводы можно сделать из поведенческих исследований лидерства?
 Как можно применять выводы поведенческого подхода на практике?
 Что такое ситуационные теории лидерства?
 Как теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара применяется на практике?
 В чем ключевые особенности ситуационной теории Ф. Фидлера?
 Как нормативная теория Врума — Йеттона — Яго объясняет выбор стиля лидерства?
 В чем суть теории «путь — цель» Р. Хауса?
 Чем различаются ситуационные модели лидерства?
 Какие факторы учитываются в ситуационных теориях лидерства?
 Как лидер должен адаптироваться к различным ситуациям?
 Какие недостатки имеют ситуационные теории лидерства?
 Как ситуационные подходы применимы в разных типах организаций?
 Что такое атрибутивная теория лидерства?
 Как теория атрибуции Ф. Хайдера и Г. Келли объясняет лидерство?
 В чем суть атрибутивной модели лидерства Т. Митчелла и Р. Вуда?
 Какие основные идеи лежат в основе теорий харизматического лидерства?
 Как теория Хауса объясняет феномен харизматического лидерства?
 В чем отличия между теорией атрибуции Дж. Конгера и Р. Канунго и теорией Хауса?
 Как теория Я-концепции Шамира объясняет процесс лидерства?
 Как развивается концепция «ответственного лидерства»?
 В чем заключается роль инновационного лидерства в современном обществе?
 Как харизматические лидеры влияют на организационные изменения?

Чем отличаются лидеры и последователи?
 Как можно оценить эффективность работы последователей?
 В чем специфика авторитарного стиля отношений между лидером и последователями?
 Какие преимущества и недостатки у демократического стиля лидерства?
 Как делегирование полномочий влияет на последователей?
 Каковы основные стили поведения последователей?
 Почему важно учитывать типы последователей в процессе лидерства?
 Какие факторы влияют на выбор стиля отношений между лидером и последователями?
 Как отношения между лидером и последователями влияют на успех организации?
 Какие стили лидерства наиболее эффективны в различных ситуациях?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Лидеры и менеджеры. Источники изучения лидерства.
2. История изучения лидерства.
3. Современные подходы к пониманию лидерства.
4. Специфика лидерства и менеджмента.
5. Поведенческий подход к изучению лидерства.
6. Исследования университетов Огайо и Мичигана
7. Исследования Р. Блейка и Дж. Моугтона
8. Модель Танненбаума и Шмидта
9. Исследование Музика и Реймана
10. Типы лидеров Д. Рука и У. Торберта
11. Теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара
12. Ситуационная теория Ф. Фидлера
13. Нормативная теория Врума — Йеттона — Яго
14. Теория «путь — цель» Р. Хауса
15. Различия между ситуационными моделям
16. Атрибутивная теория лидерства.
17. Теория атрибуции Ф. Хайдера, Г. Келли
18. Атрибутивная модель лидерства Т. Митчелла и Р. Вуда
19. Теории харизматического лидерства
20. Теория Хауса
21. Теория атрибуции Дж. Конгера и Р. Канунго
22. Теория Я-концепции Шамира
23. Ответственное лидерство
24. Инновационное лидерство
25. Мифы о женском лидерстве
26. Исследования в области женского лидерства
27. Барьеры развития женского лидерства
28. Пути установления гендерного равновесия
29. Глобальное лидерство и национальные культуры
30. Глобализация как условие современного лидерства
31. Понятие «культура», сходства и различия культур
32. Культурные различия в лидерстве
33. Исследование Г. Хофстеда
34. Исследования Смита и Бонда
35. Исследования культурных различий и стилей менеджмента Ф. Тромпенаарса
36. Культуры с низким и высоким уровнем контекста
37. Кросскультурные исследования лидерства
38. «Транснациональный менеджер»
39. Подходы к объяснению феномена власти
40. Принципы эффективной власти
41. Этические аспекты власти и влияния лидера
42. Власть и влияние последователей
43. Реакции последователей на применение власти
44. Источники власти последователей
45. Компетенции современного лидера и компетенции современного менеджера
46. Зарубежные модели лидерских компетенций
47. Отечественные модели лидерских компетенций.
48. Зарубежные исследования личностных качеств, влияющих на развитие успешности/ неуспешности лидера
49. Отечественные исследования успешности/ неуспешности лидеров.
50. Понятия «успех», «успешность» в обыденном сознании и научных исследованиях.

7.3. Тематика письменных работ

письменных работ учебным планом не предусмотрено

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и

предоставление заданий, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тверь: Тверской государственный университет, 2020. - 115 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111565.html
Л1.2	Тевлюкова, О. Ю., Наумова, Е. В., Комф, Е. В. Лидерство и командное развитие [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. - 200 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126971.html
Л1.3	Баранник, Ю. Г., Романинец, Р. Н. Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.03 управление персоналом. - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 244 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129796.html
Л1.4	Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н., Романова, А. И. Лидерство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 124 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116447.html
Л2.1	Румянцева, Ю. В. Лидерство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126367.html
Л2.2	Ишков, А. Д., Милорадова, Н. Г., Абрамова, Н. В., Магера, Т. Н., Максимова, Е. В., Романова, Е. В. Лидерство и управление командой / Leadership and Team Management [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 строительство. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. - 64 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/134612.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 11.401 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доски аудиторные стеклянные, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.05 Организационное поведение (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Международная экономика**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Щербина Алла Юрьевна

Колобова Виктория

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение (продвинутый уровень)»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	овладение универсальными и специальными профессиональными компетенциями в области эффективного управления человеческими ресурсами международной компании на основе знаний, умений и навыков об особенностях поведения человека, группы, команды в организации.
Задачи:	
1.1	Формирование компетенций в области управления поведением менеджера, арсенале мотивационных средств для эффективного побуждения к труду подчинённых, применения форм и видов контроля для качественного управления и обеспечения конкурентоспособности организации.
1.2	Приобретение умений и навыков применять принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, строить рациональную модель коммуникативных процессов в коллективе для успешного поведения персонала в организации.
1.3	Формирование навыков владения понятийно-терминологическим аппаратом в области организационного поведения, методическими подходами к проведению анализа поведения индивидов в организации и решения проблем межличностных и межгрупповых отношений в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Современный стратегический анализ
2.3.2	Инновационный менеджмент
2.3.3	Международные стратегии
2.3.4	Эффективное лидерство
2.3.5	Корпоративное управление и финансы
2.3.6	Коммуникационный менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-1.1 : Использует эффективные технологии управления групповым и командным поведением, для организации взаимодействия в коллективе и принятия необходимых решений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	направления исследований современного организационного поведения; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией, деловой карьерой; актуальные модели управления в организациях; эффективные технологии управления групповым и командным поведением; виды и типологические особенности современной российской организационной культуры; тенденции перестройки организационных систем и организационного поведения в цифровую эпоху;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять теоретические знания и практические навыки решения задач при управлении группами и командами международной компании; руководить работой проекта и команды международной компании; выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно диагностировать проблемы мотивации и карьеры личности в международной компании, её организационной культуры; организовывать командное взаимодействие, направленное на решение этих проблем и разрабатывать соответствующие управленческие решения, в том числе с использованием современных средств коммуникации; принимать участие в разработке программ реинжиниринга организационных систем;
3.3	Владеть:

3.3.1	иметь навыки владения технологиями управления поведением персонала продвинутого уровня (управление мотивацией и деловой карьерой личности в организации; управление организационной культурой, реинжиниринг организационных систем).			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
экзамен 1 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Личность и индивидуальность как субъекты организационного поведения				
1.1	Лек	1. Истоки и практическое применение поведенческой экономики в организациях. Терминология и парадигма организационного поведения в 21-м веке. 2. Горизонты исследований современного организационного поведения. 3. ОП различных субъектов МБ. 4. Источники информации об ОП в международных компаниях.	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	Личность и индивидуальность как субъекты организационного поведения	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 2. Тема 2. Управление мотивацией в организации				
2.1	Лек	1. Применение современных теорий мотивации при принятии управленческих решений. 2. Демотивация работника: факторы и причины возникновения. 3. Мотивация инновационного поведения персонала.	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	Управление мотивацией в организации	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 3. Тема 3. Управление деловой карьерой личности в организации				
3.1	Лек	1. Деловая карьера и ее роль в деятельности сотрудника. 2. Управление деловой карьерой современного менеджера. 3. Программа формирования и использования кадрового резерва коммерческой организации.	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.2	Пр	Управление деловой карьерой личности в организации	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 4. Тема 4. Социальные технологии управления групповым и				
4.1	Лек	1. Современные модели и подходы в формировании команды компании. 2. Обзор практики компаний МБ в работе с командами. 3. Актуальные модели управления в организациях.	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.2	Пр	Социальные технологии управления групповым и командным поведением	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 5. Тема 5. Типология современной				
5.1	Лек	1. Влияние национальной культуры на организационное поведение людей в мультинациональной среде. 2. Методы диагностики организационной культуры при оценке поведения персонала в современных российских компаниях. 3. Организационная культура в российских организациях: проблемы и решения.	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
5.2	Пр	Типология современной российской организационной культуры	1	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 6. Тема 6. Реинжиниринг организационных систем в эпоху				
6.1	Лек	1. Эволюция ОП в условиях цифровой экономики. 2. Цифровая экосистема как новая конфигурация бизнеса в XXI веке и цифровая модель современной бизнес-организации. 3. Организационные модели, практикуемые при генерировании и реализации инноваций.	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
6.2	Пр	Реинжиниринг организационных систем в эпоху цифровизации	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
6.4	Ср	Контрольная работа	1	12	ПК-1.1	Л1.2
		Раздел 7. Консультация и контроль				
7.1	КРКК	Консультация и контроль	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Личность и индивидуальность как субъекты организационного поведения
 Как терминология и парадигма организационного поведения в 21-м веке отражают современные организационные реалии?
 Какие направления исследований определяют горизонты современного организационного поведения?
 Какие особенности организационного поведения присущи различным субъектам международного бизнеса?
 Какие источники информации могут быть полезны для изучения организационного поведения в международных компаниях?

Тема 2. Управление мотивацией в организации
 Как современные теории мотивации используются при принятии управленческих решений?
 Какие факторы и причины чаще всего вызывают демотивацию работников?
 В чем заключаются основные подходы к мотивации инновационного поведения сотрудников?
 Как можно применить мотивационные теории для повышения вовлеченности персонала?

Тема 3. Управление деловой карьерой личности в организации
 Как деловая карьера влияет на профессиональное развитие и эффективность сотрудников?
 Какие принципы управления карьерой являются важными для современного менеджера?
 Какую роль играют программы формирования кадрового резерва в управлении карьерой?
 Как корпоративная культура компании может способствовать или препятствовать карьерному росту сотрудников?

Тема 4. Социальные технологии управления групповым и командным поведением
 Какие современные модели используются для формирования команд в организациях?
 Каковы ключевые подходы компаний международного бизнеса к управлению командной работой?
 Какие модели управления наиболее актуальны для современных организаций?
 В чем заключаются преимущества и недостатки различных подходов к формированию команды?

Тема 5. Типология современной российской организационной культуры
 Как национальная культура влияет на организационное поведение сотрудников в многонациональной компании?
 Какие методы диагностики организационной культуры используются для оценки поведения персонала в российских компаниях?
 Какие проблемы чаще всего возникают в организационной культуре российских компаний и как их решают?
 Какие подходы к организационной культуре характерны для российских компаний?

Тема 6. Реинжиниринг организационных систем в эпоху цифровизации
 Как цифровая экономика влияет на эволюцию организационного поведения?
 В чем заключается роль цифровой экосистемы как новой конфигурации бизнеса в XXI веке?
 Какие модели организационного поведения актуальны при генерации и реализации инноваций?
 Какие преимущества и вызовы несет цифровая трансформация для управления организационными системами?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену:

1. Применение достижений поведенческой экономики в организациях.
2. Терминология ОП в 21-м веке.
3. Направления исследований современного ОП.
4. Типичные проявления ОП в международной компании.
4. Применение современных теорий мотивации при принятии управленческих

- решений.
5. Демотивация работника: факторы и причины возникновения.
 6. Мотивация инновационного поведения персонала: факторы и инструменты.
 7. Управление деловой карьерой современного менеджера: особенности планирования и возможные траектории.
 8. Программа формирования и использования кадрового резерва коммерческой организации: этапы разработки и проблемы.
 9. Современные модели и подходы в формировании команды компании.
 10. Практики командной работы международных компаний.
 11. Актуальные модели управления в современных организациях.
 12. Влияние национальной культуры на ОП людей в мультинациональной среде.
 13. Организационная культура в российских организациях: методы диагностики, проблемы и решения.
 14. Тренды эволюции ОП в условиях цифровой экономики.
 15. Цифровая экосистема как постсетевая конфигурация бизнеса в XXI веке: архитектура, конкуренция платформ, риски бизнеса.
 16. Цифровая модель современной бизнес-организации.
 17. Организационные модели, практикуемые при генерировании и реализации инноваций.

7.3. Тематика письменных работ

Контрольная работа

Цель контрольной работы – закрепление теоретических знаний по дисциплине и приобретения практических навыков выполнения аналитических обоснований по тематике дисциплины. Тематика работы связана с самостоятельным выполнением аналитических обоснований и кейсовых заданий по ключевым вопросам дисциплины. Работа включает три теоретических вопроса и два кейсовые задания по вариантам. Объем ответа на каждый теоретический вопрос должен составлять 2-3 листа.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и предоставление заданий, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|---|
| Л2.1 | Дорофеева, Л. И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 529 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/110572.html |
| Л2.2 | Алябина, Е. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2021. - 132 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128137.html |
| Л1.1 | Акимов, Ю. Н., Бурмистров, А. Н., Евсеева, С. А., Мудрова, Е. Б., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Яковлев, А. А. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. - 97 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128653.html |
| Л1.2 | Шамис, В. А., Левкин, Г. Г. Организационное поведение [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 192 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124749.html |
| Л1.3 | Чегринцова, С. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тверь: Тверской государственный университет, 2023. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/136327.html |

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- | | |
|-------|---|
| 8.3.1 | OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux – лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNU GPL |
|-------|---|

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.403 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доски аудиторные стеклянные, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.2	Аудитория 11.205 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор), доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.06 Практика внешнеторговой деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Семенова Татьяна

Рабочая программа дисциплины «Практика внешнеэкономической деятельности»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Повышение уровня имеющихся у магистров знаний в области внешнеэкономической деятельности и усиление их прикладного характера; способствование приобретению практических навыков осуществления типичной внешнеэкономической сделки
Задачи:	
1.1	Ознакомление с терминологией, правовой основой, основными принципами
1.2	внешнеэкономической деятельности;
1.3	Повышение уровня знаний об организации внешнеэкономических операций в хозяйственной деятельности, способствующей повышению конкурентоспособности на мировых рынках товаров и услуг;
1.4	Усвоение теоретических основ классификации и практического содержания внешнеэкономических сделок и операций;
1.5	Изучение международной классификации внешнеэкономических документов;
1.6	Ознакомление с нормативно-правовым регулированием договорных отношений во внешнеэкономической сфере;
1.7	Изучение структуры и содержания договора купли-продажи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.2.2	Деловые переговоры в международном бизнесе
2.2.3	Управленческая экономика
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Международная логистика (продвинутый уровень)
2.3.2	Технология закупок
2.3.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.4	Конъюнктура мировых рынков
2.3.5	Международные стратегии
2.3.6	
2.3.7	Научно-исследовательская работа. Часть 2
2.3.8	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.

ПК-4.2 : Принимает обоснованные решения во внешнеэкономической практике; организует процедуры и применяет техники подготовки внешнеэкономической сделки и обеспечивающих операций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные виды внешнеэкономических операций и методы их осуществления;
3.1.2	процедуру подготовки и исполнения внешнеэкономической сделки;
3.1.3	технику подготовки внешнеэкономических контрактов;
3.1.4	структуру и содержание внешнеэкономического контракта;
3.1.5	нормативно-правовую основу заключения внешнеэкономических договоров;
3.1.6	документы, оформляющие внешнеэкономическую сделку
3.2	Уметь:
3.2.1	пользоваться источниками информации в целях изучения конъюнктуры товарных рынков и поиска торгового партнера;
3.2.2	составлять внешнеэкономические контракты с учетом специфики товара;

3.2.3	принимать решения и находить источники необходимой информации для ее реализации;
3.2.4	оценивать расходы, связанные с исполнением того или иного контракта;
3.2.5	рассчитывать цены и разрабатывать схемы финансирования внешнеторговых сделок
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками принятия обоснованных решений во внешнеторговой практике;
3.3.2	навыками организации процедуры и применения техник подготовки внешнеторговой сделки и обеспечивающих операций

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовая работа 2 сем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Основы внешнеторговой деятельности предприятий				
1.1	Лек	Сущность, мотивы и основные виды ВЭД. Внешняя торговля как основная форма ВЭД. Стратегия внешнеторговой деятельности хозяйствующего субъекта товарного рынка. Функции предприятия по организации внешнеторговой деятельности. Субъекты внешнеторговой деятельности. Нормативно-правовая регламентация внешнеторговых сделок	2	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.2	Пр	Основы внешнеторговой деятельности предприятий	2	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 2. Классификация внешнеторговых сделок				
2.1	Лек	Понятие внешнеторговой операции и внешнеторговой сделки. Признаки внешнеторговой сделки. Классификация внешнеторговых сделок по предмету соглашения. Классификация внешнеторговых сделок по направлению торговли. Классификация внешнеторговых сделок по степени готовности продукции. Классификация внешнеторговых сделок по методам торговли	2	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
2.2	Пр	Классификация внешнеторговых сделок	2	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1

2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 3. Типовая внешнеторговая сделка и ее организация				
3.1	Лек	Этапы подготовки типовой внешнеторговой сделки. Поиск, выбор и установление делового контакта с иностранным партнером. Разработка условий внешнеторговой сделки. Процедура заключения внешнеторговой сделки. Способы заключения внешнеторговых сделок. Исполнение внешнеторговой сделки. Специфика организации внешнеторговых сделок на выставках и ярмарках, международных товарных биржах, аукционах, торгах	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
3.2	Пр	Типовая внешнеторговая сделка и ее организация	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	5	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 4. Документы во внешнеторговых сделках: контракт купли-продажи				
4.1	Лек	Сущность и особенности внешнеторговых контрактов. Виды внешнеторговых контрактов. Типовой контракт. Структура, содержание и особенности оформления внешнеторговых контрактов купли-продажи. Типичные ошибки, допускаемые при заключении контрактов. Применение во внешнеторговой практике ИНКОТЕРМС–2020. Торговые обычаи, которые необходимо учитывать при заключении внешнеторговых контрактов. Особенности оформления внешнеторговых контрактов.	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
4.2	Пр	Документы во внешнеторговых сделках: контракт купли-продажи	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 5. Документы во внешнеторговых сделках: товаросопроводительные документы				
5.1	Лек	Виды внешнеторговых документов и их международная стандартизация. Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке. Коммерческие документы, применяемые во внешнеторговых сделках. Документы по платежно-банковским операциям. Транспортные и транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
5.2	Пр	Документы во внешнеторговых сделках: товаросопроводительные документы	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
5.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 6. Формирование и расчет цен по внешнеторговым сделкам				
6.1	Лек	Внешнеторговая цена и ее специфика. Виды внешнеторговых цен. Расчет (калькуляция) себестоимости экспортной продукции. Расчет экономической эффективности экспорта путем обратной калькуляции. Расчет (калькуляция) импортного товара. Параметры, влияющие на стоимость импортного товара. Расчет оптово-отпускной и розничной цены импортного товара. Обоснование внешнеторговых цен с использованием конкурентных материалов. Коммерческие поправки к ценам.	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
6.2	Пр	Внешнеторговая цена и ее специфика. Виды внешнеторговых цен. Расчет (калькуляция) себестоимости экспортной продукции. Расчет экономической эффективности экспорта путем обратной калькуляции. Расчет (калькуляция) импортного товара. Параметры, влияющие на стоимость импортного товара. Расчет оптово-отпускной и розничной цены импортного товара. Обоснование внешнеторговых цен с использованием конкурентных материалов. Коммерческие поправки к ценам.	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
6.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	5	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1

		Раздел 7. Способы платежа и расчеты во внешнеэкономических сделках				
7.1	Лек	Сущность и особенности расчетов по внешнеэкономическим сделкам. Выбор способа платежа во внешнеэкономических сделках. Выбор формы расчетов по внешнеэкономическим сделкам и факторы, на него влияющие	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
7.2	Пр	Способы платежа и расчеты во внешнеэкономических сделках	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
7.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	5	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 8. Кредитование и финансирование внешнеэкономических сделок				
8.1	Лек	Сущность и основные формы кредитования и финансирования внешнеэкономических сделок. Формы кредитования и финансирования экспортных сделок. Схемы предэкспортного и постэкспортного финансирования. Факторинговые и форфейтинговые операции. Формы кредитования и финансирования импортных сделок. Использование аккредитивов без финансового покрытия. Финансирование отсроченного платежа. Постимпортное финансирование.	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
8.2	Пр	Кредитование и финансирование внешнеэкономических сделок	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
8.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 9. Риски во внешнеэкономической деятельности предприятия				
9.1	Лек	Сущность и классификация рисков ВТД предприятия. Контрактные риски. Транспортные риски. Валютный риск при проведении внешнеэкономических операций. Риски таможенного контроля и таможенного оформления товаров	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
9.2	Пр	Риски во внешнеэкономической деятельности предприятия	2	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
9.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	3	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1
9.4	КРКК	Консультации по курсу	2	6	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Выполнение курсовой работы	Имеет целью закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных при изучении дисциплины, позволяет обучающимся развить навыки научного поиска

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Основы внешнеторговой деятельности предприятий

1. Каковы мотивы выхода предприятий на зарубежные рынки?
2. Какие можно назвать подходы к определению сущности внешнеэкономической деятельности?
3. Каковы основные виды и формы внешнеэкономической деятельности (ВЭД)?
4. В чем заключается сущность внешнеторговой деятельности предприятия?
5. Каковы объекты внешнеторговой деятельности предприятия?
6. Каковы формы внешнеторговой деятельности предприятия?
7. В чем заключается специфика ВЭД предприятия, отличающая ее от деятельности на внутреннем рынке?
8. Каковы принципы, на основе которых осуществляется ВЭД предприятия?
9. В чем заключается сущность и каково содержание производственно-хозяйственных функций, связанных с осуществлением ВЭД предприятия?
10. В чем заключается сущность и каково содержание организационно-экономических функций, связанных с осуществлением ВЭД предприятия?
11. В чем заключается сущность и каково содержание оперативно-коммерческих функций, связанных с осуществлением ВЭД предприятия?
12. Кто является участником внешнеторговой деятельности, ее субъектом?
13. По каким направлениям можно классифицировать участников внешнеторговой деятельности?
14. Какие субъекты ВЭД входят в классификационные группы по профилю внешнеэкономической деятельности?
15. На какие группы делятся субъекты ВЭД по характеру совершаемых внешнеторговых операций?
16. Каковы субъекты внешнеторговой деятельности по организационно-правовым формам?
17. Какие основные международные нормативно-правовые акты регламентируют внешнеторговые сделки?
18. В чем сущность и содержание Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 1980 г.)?
19. В чем сущность и содержание Принципов международных коммерческих контрактов УНИДРУА (1994)?
20. Какие основные нормативно-правовые документы регламентируют внешнеторговые сделки в РФ?

Тема 2. Классификация внешнеторговых сделок

1. В чём заключается сущность понятия «внешнеторговая операция»?
2. Как соотносятся между собой понятия «внешнеэкономическая операция», «внешнеторговая сделка», «внешнеторговый контракт»?
3. Каковы признаки внешнеторговой сделки?
4. На какие группы в зависимости от выполняемых функций (роли) делятся внешнеторговые операции?
5. Чем основные внешнеторговые операции отличаются от обеспечивающих операций? Приведите примеры.
6. По каким критериям классифицируются внешнеторговые сделки?
7. Каковы виды внешнеторговых сделок в зависимости от предмета соглашения?
8. Как классифицируют внешнеторговые сделки по степени готовности продукции?
9. Каким образом классифицируют внешнеторговые сделки по направлению торговли?
10. Какие существуют виды внешнеторговых сделок в зависимости от форм торговли?
11. Каковы особенности, и в каких случаях целесообразно проведение операций встречной торговли?
12. На какие виды подразделяются операции встречной торговли? Приведите примеры таких операций.
13. Как классифицируют внешнеторговые сделки в зависимости от методов торговли?
14. В каких случаях целесообразным является проведение прямых внешнеторговых операций?
15. В каких случаях целесообразным является проведение посреднических внешнеторговых операций, каковы их виды?

Тема 3. Типовая внешнеторговая сделка и ее организация

1. 1. Какие этапы присущи подготовке и реализации типовой внешнеторговой сделки? Дайте краткую характеристику каждому этапу.
2. Что следует понимать под маркетинговым исследованием внешнего рынка?
3. Дайте характеристику управленческим подходам к выбору зарубежного рынка.
4. Выполнение каких обязательных требований, в процессе проведения комплексного исследования внешнего рынка, гарантирует успех субъекту ВЭД при заключении внешнеторговых сделок?
5. Для каких целей импортёр производит исследование рынка?
6. Кто является внешнеторговым партнёром в практике заключения внешнеэкономической деятельности?
7. Каковы факторы выбора надежного иностранного партнера, влияющие на решение субъекта ВЭД?
8. Перечислите и охарактеризуйте способы поиска внешнеторговых партнёров.
9. Какие этапы включает в себя процедура подготовки экспортной и импортной сделок? Охарактеризуйте необходимую сопутствующую документацию по подготовке экспортной сделки.
10. Каким образом заключается и исполняется внешнеторговая сделка?

Тема 4. Документы во внешнеторговых сделках: контракт купли-продажи

1. Какой документ является главным при оформлении внешнеторговой сделки?
2. В чем заключается сущность внешнеторгового договора (контракта)?
3. Каковы функции внешнеторгового договора?
4. Чем обусловлено подпадание внешнеторгового договора под особый режим регулирования?

5. Что собой представляют внешнеторговые обычаи? Дайте краткую характеристику и описание.
6. Перечислите и охарактеризуйте критерии качественно подготовленного внешнеторгового контракта.
7. По каким признакам характеризуются контракты международной купли-продажи?
8. Какова структура внешнеторгового контракта? Раскройте сущность её составных элементов.
9. Каким образом классифицируются все условия внешнеторгового контракта?
10. Охарактеризуйте содержание основных структурных элементов внешнеторгового контракта.
11. Какие вопросы должны найти отражение в преамбуле внешнеторгового контракта?
12. Какие вопросы должны найти отражение в разделе «Предмет контракта»?
13. Что должно найти отражение в разделе «Количество» внешнеторгового контракта?
14. Что должно найти отражение в разделе «Качество товара» во внешне-торговом контракте?
15. Что должно найти отражение в разделе «Гарантии, претензии относительно количества и качества» во внешнеторговом контракте?
16. Что должно найти отражение в разделе «Упаковка и маркировка» во внешнеторговом контракте?
17. Что должно найти отражение в разделе «Условия поставки» во внешнеторговом контракте?
18. Что собой представляют базисные условия поставки?
19. Как во внешнеторговом контракте отражается отгрузка товара?
20. Как во внешнеторговом контракте отражается приемка-сдача товара?
21. Как во внешнеторговом контракте отражается срок и дата поставки?
22. Что должно найти отражение в разделе «Цена и общая стоимость контракта» во внешнеторговом контракте?
23. Что должно найти отражение в разделе «Условия платежа» во внешнеторговом контракте?
24. Что должно найти отражение в разделе «Санкции» во внешнеторговом контракте?
25. Что должно найти отражение в разделе «Страхование» во внешнеторговом контракте?
26. Что должно найти отражение в разделе «Форс-мажор или обстоятельства непреодолимой силы» во внешнеторговом контракте?
27. Что должно найти отражение в разделе «Арбитраж» во внешнеторговом контракте?

Тема 5. Документы во внешнеторговых сделках: товаросопроводительные документы

1. Что такое внешнеторговые документы и какова их роль в осуществлении внешнеторговой сделки?
2. Какова классификация внешнеторговых документов в зависимости от выполняемых ими функций и каково их назначение?
3. Какие документы называют товаросопроводительными?
4. Какие реквизиты являются общими для всех внешнеторговых документов?
5. В чем состоит необходимость и как осуществляется унификация и стандартизация внешнеторговых документов?
6. Какие документы, применяемые во внешнеторговых сделках, являются коммерческими?
7. Какие коммерческие документы дают стоимостную характеристику товара? Дайте краткую характеристику данным документам.
8. Каковы требования к заполнению инвойса (счёта-фактуры)? Назовите обязательную при его заполнении информацию.
9. Какие коммерческие документы дают количественную характеристику товара? Дайте краткую характеристику данным документам.
10. Какие коммерческие документы дают качественную характеристику товара? Дайте краткую характеристику данным документам.
11. Какие документы регламентируют отношения отправителя, грузоперевозчика и получателя товара?
12. Дайте определение международной товарно-транспортной накладной. Каковы ее виды в зависимости от вида транспорта?
13. Какие документы применяются при морских перевозках грузов при внешнеторговой деятельности?
14. Что такое «коносамент»? В чём заключается сущность и функции данного документа?
15. Какие реквизиты содержит коносамент?
16. Какие существуют виды коносамента в практике внешнеторговой деятельности?
17. Какова схема работы с коносаментом в практике внешнеторговой деятельности?
18. Какие документы необходимы при документальном оформлении железнодорожной перевозки при осуществлении внешнеторговой деятельности?
19. Какие формы железнодорожных накладных применяются в практике внешнеторговой деятельности?
20. Каким транспортным документом оформляется перевозка воздушным транспортом при осуществлении внешнеторговой деятельности?
21. Что собой представляет международная товарно-транспортная накладная CMR?
22. С какой целью применяется книжка МДП?

Тема 6. Формирование и расчет цен по внешнеторговым сделкам

1. В чем значение ценообразования во внешнеторговой деятельности?
2. Что собой представляет внешнеторговая цена и каковы ее особенности?
3. В чем заключается сущность мировой цены с точки зрения экономической теории и что она представляет собой на практике? Объясните взаимосвязь.
4. По каким принципам формируется мировая цена, каковы ее признаки? Все ли цены, по которым товары реализуются на зарубежных рынках, соответствуют мировым?
5. Каковы показатели контрактной цены?

6. Охарактеризуйте этапы обоснования цены во внешнеторговом контракте.
7. Раскройте понятие «множественность» внешнеторговых цен.
8. Объясните необходимость применения различных способов фиксации цены во внешнеторговом контракте
9. Какие существуют административные методы регулирования внешнеторговых цен? Что собой представляют индикативные цены?
10. Объясните, какие специфические факторы нужно учитывать предприятию-субъекту ВЭД, обосновывая цену на свою продукцию, которая экспортируется на внешний рынок.
11. Какие существуют виды внешнеторговых цен? Охарактеризуйте их.
12. Чем отличается калькуляция цены экспортного товара от калькуляции цены товара, реализуемого на внутреннем рынке?
13. Какова структура себестоимости экспортного товара и чем она обусловлена?
14. Как можно оценить эффективность экспортной сделки с учетом ценового фактора?
15. Охарактеризуйте метод «обратной калькуляции». В каком случае он применяется?
16. Объясните порядок расчета каждого элемента затрат, входящего в состав себестоимости импортного товара.
17. В чем сущность методики обоснования внешнеторговой цены на основе конкурентных материалов?
18. Какие нужно учесть коммерческие поправки к внешнеторговой цене для ее обоснования?

Тема 7. Способы платежа и расчеты во внешнеторговых сделках

1. В чем состоит сущность международных расчетов, чем они отличаются от внутренних расчетов?
2. Кто является субъектом международных расчетов и какова их роль?
3. Какие условия внешнеторгового контракта оказывают влияние на международные расчеты?
4. Какие существуют способы платежа во внешнеторговой деятельности? Охарактеризуйте их.
5. Что означает понятие «форма расчетов», и какие из форм расчетов используются в практике внешнеторговой деятельности?
6. Какие факторы влияют на выбор конкретных форм расчетов по внешнеторговым сделкам?
7. Оцените формы расчетов с точки зрения рисков для покупателя и продавца в процессе осуществления внешнеторговых сделок.
8. Какова процедура оформления и схема оплаты внешнеторговой сделки с помощью аккредитива?
9. Какие вопросы должны найти отражение во внешнеторговом контракте при выборе формы расчетов при помощи документарного аккредитива?
10. Что является правовой основой осуществления международных расчетов при помощи документарного аккредитива?
11. Оцените преимущества и недостатки для экспортеров и импортеров расчетов при помощи документарного аккредитива.
12. Какова процедура оформления и схема оплаты внешнеторговой сделки с помощью инкассо?
13. Что является правовой основой осуществления международных расчетов при помощи документарного инкассо?
14. Какие вопросы должны найти отражение во внешнеторговом контракте при выборе формы расчетов при помощи документарного инкассо?
15. Оцените преимущества и недостатки для экспортеров и импортеров расчетов при помощи документарного инкассо.
16. В чем состоит сущность вексельной формы расчетов?
17. Каков механизм расчета покупателя с продавцом за поставленные в кредит товары с помощью простого и переводного векселя?
18. Оцените преимущества и недостатки для экспортеров и импортеров вексельной формы расчетов.
19. В чем заключаются особенности использования чеков как инструмента платежа во внешнеторговой деятельности?
20. Каков механизм расчета с помощью чеков?
21. Что собой представляет авансовый платеж как форма расчетов во внешнеторговой деятельности?
22. Каковы особенности платежа по открытому счету, в каких случаях его следует использовать?
23. Каков механизм расчетов банковским переводом, его преимущества и недостатки?

Тема 8. Кредитование и финансирование внешнеторговых сделок

1. В чем заключается сущность финансирования внешнеторговых сделок?
2. Какие формы финансирования внешнеторговых сделок наиболее распространены в практике заключения внешнеторговых сделок?
3. Что собой представляет торговое финансирование экспорта, и в каких формах осуществляется?
4. Что означает предэкспортное финансирование, и какие выгоды оно дает экспортеру?
5. Что означает послеэкспортное финансирование, и какие выгоды оно дает экспортеру?
6. В чем целесообразность использования факторинга и форфейтинга при осуществлении внешнеторговых сделок?
7. Какова схема международной факторинговой и форфейтинговой операции? В чем различие между ними?
8. Что означает постимпортное финансирование, и какие выгоды оно дает импортеру?
9. Какова роль лизинга в финансировании внешнеторговых сделок?
10. Какие существуют виды международного лизинга?
11. Какова схема осуществления международного лизинга?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность, условия и основные формы ВЭД.
2. Внешняя торговля как основная форма ВЭД.
3. Стратегия внешнеторговой деятельности хозяйствующего субъекта товарного рынка.
4. Нормативно-правовая регламентация внешнеторговых сделок.
5. Информационное обеспечение внешнеторговой деятельности.
6. Понятие внешнеторговой операции и внешнеторговой сделки
7. Классификация внешнеторговых сделок по предмету соглашения.
8. Классификация внешнеторговых сделок по направлению торговли.
9. Классификация внешнеторговых сделок по степени готовности продукции.
10. Классификация внешнеторговых сделок по методам торговли.
11. Этапы подготовки типовой внешнеторговой сделки.
12. Поиск, выбор и установление делового контакта с иностранным партнером.
13. Процедура заключения внешнеторговой сделки.
14. Исполнение внешнеторговой сделки.
15. Специфика организации внешнеторговых сделок на выставках и ярмарках, международных товарных биржах, аукционах, торгах.
16. Виды внешнеторговых контрактов.
17. Структура внешнеторговых контрактов купли-продажи.
18. Типичные ошибки, допускаемые при заключении контрактов.
19. Применение во внешнеторговой практике ИНКОТЕРМС–2020.
20. Торговые обычаи, которые необходимо учитывать при заключении внешнеторговых контрактов.
21. Документы по обеспечению производства экспортного товара.
22. Документы по подготовке товара к отгрузке.
23. Коммерческие документы, применяемые во внешнеторговых сделках.
24. Документы по платежно-банковским операциям.
25. Транспортные и транспортно-экспедиторские документы.
26. Таможенные документы.
27. Внешнеторговая цена и ее специфика.
28. Виды внешнеторговых цен.
29. Расчет (калькуляция) себестоимости экспортной продукции.
30. Расчет экономической эффективности экспорта путем обратной калькуляции.
31. Расчет (калькуляция) импортного товара.
32. Обоснование внешнеторговых цен с использованием конкурентных материалов.
33. Особенности расчетов по внешнеторговым сделкам.
34. Выбор способа платежа во внешнеторговых сделках.
35. Выбор формы расчетов по внешнеторговым сделкам и факторы, на него влияющие.
36. Аккредитивная форма расчетов во внешнеторговых сделках.
37. Инкассовая форма расчетов во внешнеторговых сделках.
38. Банковский перевод как форма расчетов во внешнеторговых сделках.
39. Оплата по открытому счету как форма расчетов во внешнеторговых сделках.
40. Расчеты с помощью векселей во внешнеторговых сделках.
41. Расчеты с помощью чеков во внешнеторговых сделках.
42. Формы финансирования экспортных сделок.
43. Схемы предэкспортного и постэкспортного финансирования.
44. Факторинговые операции.
45. Форфейтинговые операции.
46. Формы финансирования импортных сделок.
47. Сущность и классификация рисков ВТД предприятия.
48. Контрактные риски.
49. Транспортные риски.
50. Валютный риск при проведении внешнеторговых операций.
51. Риски таможенного контроля и таможенного оформления товаров

7.3. Тематика письменных работ

Тематика курсовых работ:

1. Основные тенденции и проблемы развития внешнеторговой деятельности РФ в современных условиях
2. Перспективы развития внешнеторговой деятельности РФ в контексте мировых и региональных интеграционных процессов.
3. Экономическая безопасность государства в сфере внешней торговли.
4. Сущность, формы и особенности международной торговли сырьевыми товарами.
5. Внешнеторговая деятельность как основная форма внешнеэкономической деятельности предприятий.
6. Особенности и механизм внешнеторговой деятельности российского предприятия на современном этапе.
7. Внешнеторговые операции предприятия и тенденции их развития.
8. Классификация, технология и организация внешнеторговых операций.
9. Содержание и характер внешнеторговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).
10. Организация и техника международных операций по торговле лицензиями, «ноу-хау» и товарными знаками.

11. Сущность и организация экспортных операций на предприятии и пути их совершенствования.
12. Сущность и организация импортных операций на предприятии и пути их совершенствования.
13. Организация и техника проведения товарообменных операций во внешней торговле предприятия.
14. Организация и техника проведения операций с давальческим сырьем в ВЭД предприятия.
15. Бартерные сделки: особенности организации и разработки контракта.
16. Сущность и организация посреднических операций во внешней торговле предприятия и пути их совершенствования.
17. Сущность и организация агентских операций во внешней торговле предприятия и пути их совершенствования.
18. Сущность и организация комиссионных и консигнационных операций во внешней торговле предприятия и пути их совершенствования.
19. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору студента).
20. Подходы к разработке стратегии внешнеторговой деятельности предприятия.
21. Совершенствование внешнеторговой политики предприятия в современных условиях.
22. Поиск и выбор партнеров во внешнеторговой деятельности предприятия.
23. Содержание и применение типовых контрактов во внешнеторговой деятельности.
24. Внешнеторговые контракты: проблемы заключения и пути их решения.
25. Сущность и организация контрактной деятельности во внешнеторговой деятельности предприятия и пути ее совершенствования.
26. Заключение и исполнение предприятием внешнеторговых контрактов.
27. Маркетинговое обеспечение внешнеторговой деятельности предприятия.
28. Роль маркетинговых исследований во внешнеторговой деятельности предприятия.
29. Оценка и пути повышения конкурентоспособности продукции предприятия на внешних рынках.
30. Контрактные цены во внешнеторговых сделках.
31. Финансирование внешнеторговых операций.
32. Кредитование внешнеторговых сделок в современных условиях.
33. Логистические аспекты внешнеторговой сделки (на примере отдельной компании).
34. Ценообразование во внешнеторговых сделках.
35. Формирование и оценка экспортного потенциала предприятия-субъекта внешнеторговой деятельности.
36. Стандартизация и сертификация продукции во внешнеторговой деятельности.
37. Транспортное обеспечение внешнеторговых операций.
38. Программа подготовки и проведения коммерческих переговоров с внешнеторговыми партнерами.
39. Совершенствование информационно-аналитической работы во внешнеторговой деятельности предприятия.
40. Повышение эффективности экспортно-импортных операций предприятия.
41. Роль организаций-посредников во внешнеторговой деятельности предприятий.
42. Развитие цифровых инструментов во внешнеторговой деятельности предприятий.
43. Исследование возможности вывода отечественного товара на зарубежный рынок.
44. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи товаров.
45. Механизм осуществления расчетов во внешнеторговых сделках.
46. Особенности и перспективы использования отдельных форм, способов и видов расчетов в практике внешнеторговой деятельности.
47. Международные выставки и ярмарки и их роль в организации внешнеторговой деятельности предприятия.
48. Валютно-финансовые условия внешнеторговой деятельности предприятия.
49. Совершенствование управления валютными рисками при осуществлении предприятием внешнеторговой деятельности.
50. Участие малых (и средних) предприятий во внешнеторговой деятельности.
51. Роль факторинга в финансировании внешнеторговой сделки.
52. Роль форфейтинга в финансировании внешнеторговой сделки.
53. Роль лизинга в финансировании внешнеторговой сделки.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам текущих опросов и выполнения заданий, полученных на практических занятиях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и предоставление заданий, предусмотренных при изучении дисциплины.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; им приведен неполный алгоритм решения практического задания или присутствуют некоторые неточности в логике расчетов, в формулах описаны не все входящие величины или допущены незначительные математические ошибки или приведены не все единицы измерения, но при этом сделан правильный вывод или приведено обоснование полученных результатов;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения заданий, предусмотренных программой обучения; задания выполнены с неточностями; имеется ряд погрешностей: не приведены полностью

алгоритм решения, допущены математические ошибки, не приведена размерность в расчетах, обоснование полученных результатов является неполным;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; обоснование полученных результатов в практических заданиях не проведено; отсутствует и решение и ответ

Обучающийся выполняет курсовую в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного срока выполнения курсовой работы. По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся выполнил курсовую работу полностью в соответствии с требованиями методических рекомендаций по структуре и оформлению и полученным заданием, ошибки и неточности не выявлены; при защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку; успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Хорошо» - обучающийся выполнил курсовую работу с незначительными нарушениями требований методических рекомендаций и полученного задания; при защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку; хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил курсовую работу с существенными нарушениями требований методических рекомендаций и полученного задания; при защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку; при решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил курсовую работу в соответствии с требованиями методических рекомендаций и полученным заданием; не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине;

необходимые практические компетенции не сформированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине "Практика внешнеэкономической деятельности" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6704.pdf
ЛП.1	Пантелеева, Ю. А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 75 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105007.html
ЛП.2	Бутко, Г. П., Безрукова, Т. Л., Яковлева, Е. А. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 228 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/124013.html
ЛП.1	Юдина, М. А., Камаева, Л. О., Гусарская, Е. Н., Кузнецов, В. В., Кузнецова, С. В. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет, 2022. - 140 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131216.html
ЛП.3	Шелег, Н. С., Енин, Ю. И. Международная торговля [Электронный ресурс]: учебник. - Минск: Вышэйшая школа, 2023. - 552 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/130002.html
ЛП.2	Круглова, И. А. Мировая экономика и международные экономические отношения. В 3 частях. Ч.2. Международная торговля [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2023. - 104 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135970.html
ЛП.3	Мантусов, В. Б., Орешкин, В. А., Наумов, В. В., Сокольников, О. Б., Афонин, П. Н., Дробот, Е. В., Чернышова, Е. Г., Костик, Е. Е., Новиков, В. Е., Мантусова, В. Б. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «таможенное дело», направлению подготовки «экономика», профиль «мировая экономика». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 247 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/141602.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
-----	--

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : столы-15,стулья-30
9.2	Аудитория 9.605 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, проекционный экран), парты 3-х местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.07 Технология закупок

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Семенова Татьяна

Рабочая программа дисциплины «Технология закупок»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у студентов теоретических знаний и целостного представления о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для осуществления закупок, а также навыки их применения.
Задачи:	
1.1	Сформировать у студентов теоретические знания по основным направлениям осуществления закупочной деятельности для нужд предприятий, а также государственных и муниципальных нужд
1.2	Выработать у студентов навыки и умения в правильном и законном применении правовых норм в процессе осуществления закупок
1.3	Способствовать приобретению студентами навыков, необходимых для осуществления на высоком и качественном профессиональном уровне закупочной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Управленческая экономика
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Международная логистика (продвинутый уровень)
2.3.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.3	Конъюнктура мировых рынков

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.

ПК-4.3 : Способен обеспечить внутреннее взаимодействие между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	терминологию закупок на предприятии;
3.1.2	функции и принципы организации службы закупок на различных предприятиях;
3.1.3	технологии управления, планирования, организации в сфере закупок;
3.1.4	основные методы и этапы процедуры закупок;
3.1.5	методы управления поставщиками;
3.1.6	процедуру проведения и особенности государственных закупок
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять на практике современные технологии осуществления закупок;
3.2.2	решать задачи ранжирования материальных ресурсов и выбора каналов закупки и поставщиков;
3.2.3	рассчитывать потребности предприятий в материальных ресурсах, оптимальные объемы и размеры партий закупок;
3.2.4	принимать управленческие решения в области закупок и оценивать их эффективность;
3.2.5	использовать технологии интегрированного управления поставщиками в цепях поставок;
3.2.6	осуществлять контроль входящих материальных потоков;
3.2.7	выявлять и устранять «узкие места» в закупочной деятельности
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками составления стратегического плана закупок для промышленных и торговых компаний;
3.3.2	навыками анализа и оптимизации расходов, связанных с осуществлением закупок на предприятии;
3.3.3	навыками решения основных задач закупочной логистики: «сделать или купить», выбора поставщика;
3.3.4	навыками грамотного оформления необходимых документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	106	106	106	106
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

зачёт 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Содержание и терминология закупок				
1.1	Лек	Роль и значение закупок в деятельности предприятия. Основные термины и определения закупок, теоретический и стратегический аспекты. Функции закупок и задачи управления ими.	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.2	Пр	Содержание и терминология закупок	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	12	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Организация управления закупочной деятельностью на предприятии				
2.1	Лек	Служба закупок на предприятии как составная часть аппарата управления предприятием. Формы организации управления закупками. Цели и функции службы закупок на предприятии и их эволюция. Типы организационных структур управления закупками на предприятии. Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия.	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.2	Пр	Организация управления закупочной деятельностью на предприятии	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	12	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Технология проведения бизнес-процесса закупки на предприятии				
3.1	Лек	Сущность и этапы бизнес-процесса закупки на предприятии. Характеристика подготовительных этапов закупки. Формирование и размещение заказов на закупку. Исполнение заказов на закупку.	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
3.2	Пр	Технология проведения бизнес-процесса закупки на предприятии	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2

3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	14	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Планирование закупок материальных ресурсов на предприятии				
4.1	Лек	Сущность и задачи планирования закупок материальных ресурсов предприятия. Процедура разработки плана закупки. Виды планирования закупок. Планирование методов закупок. Выбор форм закупок.	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
4.2	Пр	Планирование закупок материальных ресурсов на предприятии	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	14	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 5. Выбор поставщика				
5.1	Лек	Сущность задачи выбора поставщиков и алгоритм ее решения. Источники и содержание информации для выбора поставщиков. Формирование системы критериев выбора поставщиков. Выбор количества поставщиков. Методы выбора поставщика. Применение метода «АВС» в закупках.	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
5.2	Пр	Выбор поставщика	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	14	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками				
6.1	Лек	Роль и значение управления поставщиками в закупочной деятельности предприятия. Выбор стратегии деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка взаимоотношений предприятия-закупщика с поставщиками. Управление базой поставщиков. Развитие поставщика.	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
6.2	Пр	Управление взаимоотношениями с поставщиками	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	14	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 7. Государственные закупки				
7.1	Лек	Понятие и роль закупок для государственных нужд. Основные принципы осуществления государственных закупок. Способы осуществления государственных закупок в РФ и ДНР. Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним. Единая информационная система. Формирование заказа на закупку материалов для государственных нужд. Способы размещения заказа на закупку материалов для государственных нужд.	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
7.2	Пр	Государственные закупки	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	12	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 8. Правовое обеспечение процесса закупки				
8.1	Лек	Сущность и особенности договора поставки. Особенности государственного контракта как вида договора поставки. Структура и содержание договора поставки.	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
8.2	Пр	Правовое обеспечение процесса закупки	2	2	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическому занятию	2	14	ПК-4.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
8.4	КРКК	Консультации по курсу	2	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Содержание и терминология закупок

1. Каково значение закупок на предприятии?
2. Какие факторы обеспечивают роль закупок на предприятии?
3. Какова роль закупок в логистической системе и цепи поставок?
4. Каково влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия, и что собой представляет рычаг снабжения?
5. В каких случаях закупочная деятельность выступает в качестве фактора рентабельности?
6. Какие процессы влияют на возрастание роли закупок в современных условиях?
7. В чем сущность понятий Purchasing, Procurement?
8. Какова сущность закупок, чем этот термин отличается от термина «снабжение»?
9. В чем сущность тактического и стратегического аспекта закупок (снабжения)?
10. Каковы цели и задачи закупок?
11. Какие существуют виды закупок в зависимости от вида закупаемой продукции? Охарактеризуйте номенклатуру закупаемых продуктов.
12. Какие существуют виды закупок в зависимости от их назначения?
13. Какие существуют виды закупок в зависимости от природы и параметров закупаемых предметов?
14. Какие существуют виды закупок в зависимости от их частоты?
15. Какие существуют виды закупок в зависимости от степени новизны закупаемой продукции?
16. Какие существуют виды закупок в зависимости от их основания?

Тема 2. Организация управления закупочной деятельности на предприятии

1. Какова роль службы закупок как элемента макрологистической системы?
2. Какова роль службы закупок как элемента микрологистической системы?
3. Каковы основные вопросы организации работы отдела закупок на предприятии?
4. В чем сущность, каковы преимущества и недостатки децентрализованной и централизованной формы организации закупок на предприятии?
5. Каковы цели службы закупок на предприятии?
6. Каковы основные функции и полномочия службы закупок?
7. Охарактеризуйте стадии эволюции службы закупок в компаниях.
8. Каково место службы закупок в аппарате управления предприятия?
9. Каковы варианты организации закупочной деятельности на предприятии?
10. Чем обусловлена необходимость и в чем сущность межфункциональной координации, осуществляемой службой логистики на предприятии?
11. Какие факторы определяют организационную структуру управления закупками на предприятии и как они влияют на выбор типов организационной структуры?
12. Как служба закупок взаимодействует с другими подразделениями предприятия?

Тема 3. Технология проведения бизнес-процесса закупки на предприятии

1. Что собой представляет бизнес- процесс закупки, и какие стадии в нем можно выделить?
2. Каких действий требует этап подготовки и оформления заявки на материальные ресурсы?
3. Что собой представляет потребность в материальных ресурсах?
4. Что является основанием для определения потребности в материальных ресурсах предприятия?
5. Что собой представляет заявка на закупку отдела закупок предприятия, каково ее содержание и каким образом она поступает в отдел закупок??

6. Как осуществляется подготовка заявки на материальные ресурсы?
7. Что собой представляет выбор поставщиков, каких действий требует этот этап бизнес-процесса закупки?
8. Что собой представляет запрос поставщику?
9. Какие действия необходимо исполнить на этапе формирования и размещения заявки поставщику?
10. Что собой представляет заявка на поставку и каково ее содержание?
11. Что собой представляет договор поставки, и каковы его виды?
12. Какие действия производятся предприятием-закупщиком на этапе исполнения договора поставки?
13. Где и как осуществляется приемка товара по количеству и качеству?
14. Каким образом осуществляется контроль за исполнением условий договора поставки?
15. Каким образом осуществляется получение и проверка закупщиком товаров?

Тема 4. Планирование закупок материальных ресурсов на предприятии

1. Какое место занимают планы закупок в общей системе планов предприятия?
2. Что собой представляет план закупок?
3. Что необходимо определить в процессе планирования закупок?
4. Каковы основные задачи планирования закупок?
5. Что собой представляет процедура планирования закупки?
6. Каковы источники информации, используемые при планировании закупок?
7. Какие действия выполняются на подготовительном этапе планирования закупки?
8. Какие существуют методы определения потребности в материальных ресурсах?
9. В чем сущность детерминированного метода определения потребности в материальных ресурсах?
10. В чем сущность стохастического метода определения потребности в материальных ресурсах?
11. В чем сущность эвристического (оценочного) метода определения потребности в материальных ресурсах?
12. Какое значение для предприятия имеет определение размера заказа и как определяется его оптимальный размер?
13. Какие существуют логистические системы закупок? Охарактеризуйте их.
14. Как осуществляется планирование источников покрытия потребности предприятия в материальных ресурсах?
15. Какие существуют виды планов закупок?
16. Какие существуют методы закупок, и как осуществляется их планирование?
17. В каких формах могут осуществляться закупки?

Тема 5. Источники закупок и выбор поставщика

1. В чем состоит задача выбора поставщика?
2. Каков алгоритм действий по выбору поставщика?
3. Где искать необходимую информацию о поставщиках?
4. Какую информацию можно получить в зависимости от используемого источника?
5. Какую информацию о поставщиках следует искать?
6. Какие критерии рассматриваются в качестве основных при выборе поставщика?
7. Какие в экономической литературе существуют подходы к классификации критериев оценки поставщиков?
8. Как решается предприятием проблема выбора количества поставщиков?
9. Какие существуют методы выбора поставщика?

Тема 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками

1. Какова роль и значение управления поставщиками в закупочной деятельности предприятия?
2. Каковы различия между традиционным и современным подходом к взаимодействию с поставщиками?
3. В чем сущность и каковы задачи и направления управления поставщиками?
4. Какие существуют типы отношений с поставщиками и, соответственно, основные подходы к управлению ими?
5. Какая типовая модель применяется к оценке взаимоотношений предприятия-закупщика и поставщика, и как это влияет на построение стратегии взаимоотношений между ними?
6. По каким классификационным признакам можно группировать поставщиков?
7. Какие действия предполагает управление базой поставщиков?
8. Каким образом можно осуществить развитие поставщика?

Тема 7. Государственные закупки

1. Что собой представляют государственный заказ, государственные и муниципальные закупки?
2. Что может быть объектом государственных закупок?
3. Какова цель и задачи государственных (муниципальных) закупок?
4. Какие существуют способы осуществления государственных закупок?
5. Охарактеризуйте конкурентные способы осуществления государственных закупок.
6. Охарактеризуйте неконкурентные способы осуществления государственных закупок.
7. Какими нормативно-правовыми актами регулируются государственные закупки в РФ, и каковы его основные положения?
8. Кто является субъектами государственных закупок в РФ, и какие требования к ним предъявляются?
9. Что собой Единая информационная система и каково ее назначение?

10. Какие стадии включает процесс формирования заказа на закупку материалов для государственных нужд?
11. Какие международные документы служат базой для законодательства по государственным закупкам в разных странах, создают основу нормативно-правовых положений об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд?

Тема 8. Правовое обеспечение процесса закупки

1. В чем состоит сущность и особенности договора поставки?
2. Какова сфера применения договора поставки?
3. Какие особые отличительные признаки выделяют договор поставки в отдельный вид договора купли - продажи и обуславливают его особое правовое регулирование?
4. Охарактеризуйте процесс заключения договора поставки.
5. Что собой представляет государственный контракт и каковы его особенности?
6. Охарактеризуйте процедуру заключения государственного контракта на закупку, каковы его этапы?
7. Какова структура и содержание договора поставки?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Роль и значение закупок в деятельности предприятия.
2. Основные термины и определения закупок, теоретический и стратегический аспекты.
3. Функции закупок и задачи управления ими.
4. Служба закупок на предприятии как составная часть аппарата управления предприятием.
5. Формы организации управления закупками.
6. Цели и функции службы закупок на предприятии и их эволюция.
7. Типы организационных структур управления закупками на предприятии.
8. Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия.
9. Сущность и этапы бизнес-процесса закупки на предприятии.
10. Характеристика подготовительных этапов закупки.
11. Формирование и размещение заказов на закупку.
12. Исполнение заказов на закупку.
13. Сущность и задачи планирования закупок материальных ресурсов предприятия.
14. Процедура разработки плана закупок.
15. Виды планирования закупок.
16. Планирование методов закупок.
17. Выбор форм закупок.
18. Сущность задачи выбора поставщиков и алгоритм ее решения.
19. Источники и содержание информации для выбора поставщиков.
20. Формирование системы критериев выбора поставщиков.
21. Выбор количества поставщиков.
22. Методы выбора поставщика.
23. Применение метода «АВС» в закупках.
24. Понятие и роль закупок для государственных нужд.
25. Основные принципы осуществления государственных закупок.
26. Способы государственных закупок.
27. Нормативная правовая база осуществления государственных закупок в РФ.
28. Субъекты процесса государственных закупок и требования к ним.
29. Единая информационная система.
30. Формирование заказа на закупку материалов для государственных нужд.
31. Способы размещения заказа на закупку материалов для государственных нужд.
32. Процедура подготовки и проведения открытых конкурсов при закупках для государственных нужд.
33. Процедура запроса ценовых предложений.
34. Процедура закупки у одного участника.
35. Сущность и особенности договора поставки.
36. Особенности государственного контракта как вида договора поставки.
37. Структура и содержание договора поставки.

7.3. Тематика письменных работ

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита заданий, предусмотренных по дисциплине.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Технология закупок" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7036.pdf
ЛЗ.2	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Технология закупок" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.02 "Менеджмент". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7038.pdf
Л2.1	Анчишкина, О., Грачева, Ю., Исмаилов, Р., Кузнецова, Е., Птичников, А., Хмелева, Е. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России [Электронный ресурс]:. - Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. - 64 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97419.html
Л1.1	Зимовец, А. В., Ханина, А. В. Управление закупками [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2021. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/130732.html
Л1.2	Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 96 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/130046.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.425 - Учебная компьютерная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : компьютеры, парты 2 местные, столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная магнитная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.08 Управленческая экономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

5 з.е.

Составитель(и):

Шавкун Галина Афанасьевна

Рабочая программа дисциплины «Управленческая экономика»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование знаний о закономерностях развития современной экономики и общих принципах поведения экономических агентов в условиях рынка, формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений
Задачи:	
1.1	приобретение новых и углубленных знаний, раскрывающих закономерности развития современной экономики и общие принципы поведения фирм в условиях рынка;
1.2	формирование системных представлений об основных факторах, определяющих состояние и развитие современного бизнеса;
1.3	формирование и закрепление навыков использования методов и инструментов экономической теории для принятия эффективных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении дисциплин бакалавриата
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Корпоративное управление и финансы
2.3.2	Управленческий учет (продвинутый уровень)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3 : Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

ПК-3.1 : Использует современные методы разработки стратегии развития бизнеса организации, практики управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные правила и условия для организации эффективной работы коллектива предприятия; тенденции и перспективы развития экономики предприятия в современных условиях хозяйствования; методы разработки организационно-управленческих решений в процессе управления; требования, предъявляемые к представлению результатов научных исследований в виде статьи или доклада по итогам реализации управленческих решений;
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними, для достижения наиболее быстрого и лучшего результата; использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач в области управления экономикой; контролировать результаты выполнения принимаемых экономических и организационно-управленческих решений; демонстрировать способность разрабатывать рекомендации по внедрению предложенных управленческих решений;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели; навыками выбора методов принятия решения на основе фундаментальных экономических знаний; навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений; навыками самостоятельной оценки конкретной ситуации, сложившейся на предприятии и аргументации своих выводов, сопровождая свои выступления демонстрационным материалом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовк и	8		8	
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	180	180	180	180

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовая работа 1 сем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Фирма и спрос на ее продукцию				
1.1	Лек	Тема 1. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса	1	2	ПК-3.1	Л1.1
1.2	Пр	Тема 1. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	1	2	ПК-3.1	Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Изучение лекционного материала по теме 1	1	6	ПК-3.1	Л1.1 Л3.2
1.4	Лек	Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса	1	2	ПК-3.1	Л1.1
1.5	Пр	Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса.	1	4	ПК-3.1	Л2.2 Л3.1
1.6	Ср	Изучение лекционного материала по теме 2	1	6	ПК-3.1	Л1.1 Л3.2
		Раздел 2. Издержки производства				
2.1	Лек	Тема 3. Теория и оценка производства.	1	2	ПК-3.1	Л1.1
2.2	Пр	Тема 3. Теория и оценка производства.	1	4	ПК-3.1	Л2.2 Л3.1
2.3	Ср	Изучение лекционного материала по теме 3	1	4	ПК-3.1	Л1.1 Л3.2
2.4	Лек	Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия	1	2	ПК-3.1	Л1.1
2.5	Пр	Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия.	1	4	ПК-3.1	Л2.2 Л3.1
2.6	Ср	Изучение лекционного материала по теме 4	1	4	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л3.2
2.7	Лек	Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия.	1	2	ПК-3.1	Л1.1

2.8	Пр	Тема 5. Монополистическая конкуренция и олигополия: особенности ценообразования	1	4	ПК-3.1	Л2.2 Л3.1
2.9	Ср	Изучение лекционного материала по теме 5	1	6	ПК-3.1	Л1.1 Л2.3 Л3.2
2.10	Лек	Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска	1	2	ПК-3.1	Л1.2 Л2.1 Л2.3
2.11	Пр	Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска	1	6	ПК-3.1	Л2.3 Л3.1
2.12	Ср	Изучение лекционного материала по теме 6	1	6	ПК-3.1	Л1.2 Л3.2
Раздел 3. Глобализация и вмешательство государства в экономику						
3.1	Лек	Тема 7. Глобализация и управление многонациональной корпорацией. Тема 8. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику	1	2	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1
3.2	Пр	Тема 7. Глобализация и управление многонациональной корпорацией	1	4	ПК-3.1	Л2.1 Л3.1
3.3	Ср	Изучение лекционного материала к теме 7	1	4	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1 Л3.2
3.4	Лек	Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику	1	2	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1 Л2.3
3.5	Пр	Тема 8. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику	1	4	ПК-3.1	Л2.1 Л3.1
3.6	Ср	Изучение лекционного материала к теме 8	1	9	ПК-3.1	Л1.1 Л2.1 Л3.2
3.7	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	2	ПК-3.1	Л3.1 Л3.2
3.8	КРКК	Консультации по курсовой работе	1	4	ПК-3.1	Л3.3
3.9	Ср	Выполнение курсовой работы	1	27		Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Выполнение курсовой работы	Имеет целью закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных при изучении дисциплины, позволяет обучающимся развить навыки научного поиска

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что такое фирма с позиций неоклассической экономической теории?
2. Что такое транзакционные издержки?
3. Чем отличаются постоянные и переменные транзакционные издержки?
4. Что такое оптимальная цена?
5. Охарактеризуйте зоны риска в зависимости от величины потерь.
6. Что такое альтернативные издержки?
7. Объясните поведение фирмы с позиции модели максимизации прибыли.

8. Чем отличается модель максимизации объема продаж от модели максимизации прибыли?
9. Что такое модель максимизации собственного капитала фирмы?
10. Опишите модели управленческого поведения: управленческой выгоды, благоразумности, агентскую.
11. В чем особенности модели максимизации добавленной стоимости?
12. Что понимают под спросом? Чем спрос отличается от потребности?
13. Сформулируйте закон спроса. Объясните различие между спросом и величиной спроса.
14. Назовите основные неценовые факторы (детерминанты) спроса. Как они влияют на изменение кривой спроса? Приведите примеры.
15. Что понимают под индивидуальным и рыночным спросом?
16. Дайте определение предложения. Сформулируйте закон предложения.
17. Объясните различие между предложением и величиной предложения.
18. Назовите основные неценовые факторы (детерминанты) предложения. Как они влияют на изменение кривой предложения? Приведите примеры.
19. Что понимают под индивидуальным и рыночным предложением?
20. Что понимают под рыночным равновесием? Дайте понятие равновесной цены.
21. Всегда ли на рынке существует равновесие? При каких условиях оно осуществимо?
22. Охарактеризуйте ситуацию дефицита и излишков в экономике. При каких условиях они возникают?
23. Каковы причины изменения рыночного равновесия?
24. Дайте определение ценовой эластичности спроса. Назовите методы ее измерения.
25. Какие виды ценовой эластичности спроса существуют?
26. Охарактеризуйте абсолютно эластичный и абсолютно неэластичный спрос. Приведите примеры.
27. Какие факторы влияют на эластичность спроса по цене? Приведите примеры товаров, обладающих различной эластичностью спроса по цене.
28. При принятии каких управленческих решений необходимо знание ценовой эластичности спроса?
29. Как эластичность спроса влияет на формирование цены и изменение выручки продавца? Проанализируйте влияние эластичности на выручку компании.
30. Как эластичность спроса и предложения влияют на распределение налогового бремени между продавцом и покупателем?
31. Что понимают под эластичностью спроса по доходу? Как она измеряется?
32. Какие значения может принимать коэффициент доходной эластичности спроса, и какие выводы следует сделать на основании этих значений?
33. Как отразится увеличение (снижение) доходов на нормальный товар? Низший товар?
34. Что означает перекрестная эластичность спроса, для чего она используется?
35. Какие значения может принимать коэффициент перекрестной эластичности спроса, и какие выводы можно сделать на основании этих значений?
36. Что такое производственная функция, и какие особенности ей присущи?
37. Что собой представляет возрастающая и убывающая отдача от масштаба?
38. Что такое равновесие производителя?
39. Какие стадии производства выделяют в краткосрочном периоде?
40. Что понимают под фактическими издержками? На какие виды они делятся?
41. Что понимают под постоянными издержками? Что к ним относится?
42. Что относится к переменным издержкам? Приведите примеры.
43. Что понимают под средними издержками? Как они рассчитываются и для чего используются?
44. Дайте понятие предельных издержек. Как они рассчитываются и для чего используются?
45. Что понимают под предельным продуктом фактора производства?
46. Что понимают под краткосрочным периодом? Какие виды общих и средних издержек выделяют в краткосрочном периоде? Дайте их характеристику.
47. Как ведут себя средние издержки (общие - ATC, постоянные - AFC, переменные - AVC) в краткосрочном периоде?
48. Что понимают под совершенной конкуренцией, какими свойствами она обладает? Приведите примеры.
49. Как отличить совершенного конкурента от несовершенного? Какое главное условие должно выполняться для конкурентной фирмы?
50. Что понимают под предельным доходом? Чему равен предельный доход фирмы в условиях совершенной конкуренции?
51. Какой объем производства выберет конкурентная фирма?
52. Что понимают под краткосрочным периодом? С какими ситуациями может столкнуться конкурентная фирма и почему?
53. В каком случае фирма получает: а) экономическую прибыль; б) нормальную прибыль; в) терпит убытки; г) прекращает производство?
54. Что понимают под долгосрочным периодом? Почему количество фирм на рынке может изменяться?
55. Назовите условие равновесия конкурентной фирмы в долгосрочном периоде.
56. В чем заключаются преимущества совершенной конкуренции, почему ее называют наиболее эффективной моделью рынка? Какими недостатками она обладает?
57. Что понимают под выигрышем потребителя и выигрышем производителя? В каком случае достигается взаимовыгодность обмена на конкурентном рынке и максимизируется благосостояние общества?
58. Какие характерные признаки монопольного рынка?
59. В чем заключается монопольная власть?
60. Какие основные разновидности монополий вам известны?

61. Каково условие максимизации прибыли монопольной фирмы?
62. В чем заключается суть ценовой дискриминации?
63. Какие существуют барьеры для вступления в отрасль? Как достигается ограничения монопольной власти?
64. Закрытые и естественные монополии как источник возникновения фиаско рынка.
65. Каковы, по вашему мнению, «плюсы» и «минусы» стратегии ценовой дискриминации на примере деятельности авиакомпании, которая устанавливает разные цены на билеты для разных категорий авиапассажиров?
66. Дайте определение монополистической конкуренции. Приведите примеры.
67. Что общего у монополистического конкурента с чистой монополией, а что – с совершенным конкурентом?
68. Как устанавливается равновесие монополистического конкурента в краткосрочный период? Может ли фирма столкнуться с ситуацией убытков?
69. Что происходит на рынке монополистической конкуренции в долгосрочный период? Как достигается долгосрочное равновесие?
70. На рынках каких товаров преобладает монополистическая конкуренция? Почему?
71. Почему ценовая конкуренция малоэффективна в условиях рынков с дифференциацией продукта? Каким образом можно было бы повысить значимость ценовой конкуренции в таких условиях?
72. Дайте характеристику олигополии, приведите примеры. В чем сходство и различие между монополией и олигополией?
73. Какая черта является особенностью олигополии? В чем выражается?
74. Существует ли конкурентная борьба в условиях олигополии? В каких формах она протекает и почему?
75. Для чего необходимо следить за концентрацией рынка в условиях олигополии? Как она измеряется?
76. Назовите основные модели олигополии по способу ценообразования. В чем их сущность?
77. Можно ли утверждать, что высокие расходы на рекламу тормозят развитие производства?
78. Какова главная задача инвестиционного анализа?
79. Охарактеризуйте математические модели классического инвестиционного анализа.
80. В чем суть метода чистой дисконтированной стоимости?
81. Для чего используется показатель внутренней нормы доходности?
82. Что такое индекс доходности и срок окупаемости инвестиций.
83. Каким образом делается выбор между несколькими альтернативными проектами?
84. какие виды капитала выделяют исходя из организационно-правовой формы организации предприятия?
85. Охарактеризуйте источники формирования капитала предприятия.
86. В чем разница между риском и неопределенностью?
87. Назовите и охарактеризуйте факторы, определяющие деловой риск предприятия.
88. Каким образом компания может оценить степень риска?
89. Какие методы используются для учета факторов неопределенности и
90. Что такое глобализация? Назовите аргументы в ее защиту.
91. Назовите отрицательные стороны глобализации.
92. Назовите источники риска для МНК.
93. Что поможет МНК нивелировать риски в условиях глобализации?
94. Что такое валютный своп?
95. Назовите основную причину, в силу которой компания идет на заграничные капиталовложения.
96. В чем заключается сложность экономического анализа эффективности намечаемых капиталовложений для МНК?
97. Что такое трансфертное ценообразование в МНК?
98. Назовите основные характеристики трансфертных цен.
99. В чем заключается особенность установления трансфертных цен?
100. В чем состоит вмешательство правительства в экономику?
101. Назовите и охарактеризуйте основные экономические функции правительства в современных условиях.
102. Что такое внешние эффекты? В чем разница между положительными и отрицательными внешними эффектами?
103. В чем заключается интернализация внешних эффектов?
104. В чем заключается монетарная политика государства?
105. Назовите и охарактеризуйте основные инструменты монетарной политики, позволяющие центральному банку контролировать величину денежной массы в обращении.
106. Что такое фискальная политика государства? Каковы ее основные цели?
107. Когда государство использует стимулирующую, а когда сдерживающую фискальную политику?
108. Что такое встроенные стабилизаторы?
109. Что такое правительственное дерегулирование?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде.
2. Альтернативные модели поведения фирмы.
3. Рыночные силы: спрос и предложение.
4. Экономическая концепция эластичности.
5. Ценовая эластичность и методы ее измерения.
6. Эластичность спроса на факторы производства.
7. Виды эластичности.
8. Производственная функция, различие между производственной функцией в краткосрочном и

долгосрочном периоде.

9. Закон убывающей отдачи и его связь с тремя стадиями производства.
10. Возрастающий, постоянный и убывающий эффект масштаба.
11. Издержки, их понятие, значение в управленческих решениях.
12. Первоначальная и восстановительная стоимость основных средств.
13. Функция издержек в долгосрочном периоде, связь между производством и издержками.
14. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции.
15. Решение о ценах и объеме производства на монопольном рынке.
16. Влияние совершенной конкуренции и монополии на принятие решений менеджерами.
17. Монополистическая конкуренция и олигополия, основные отличия.
18. Ценообразование на олигополистическом рынке: соперничество и взаимозависимость.
19. «Ломаная кривая спроса» и жесткость цен на олигополистических рынках.
20. Неценовые факторы дифференцирования цен на товары и услуги в условиях монополистической конкуренции и олигополии.
21. Стратегия, ее определение, основная задача, стоящая перед фирмами в условиях несовершенной конкуренции.
22. Влияние ценовой дискриминации на благосостояние общества.
23. Ценообразование, основанное на издержках.
24. Типы решений относительно экономического анализа эффективности намечаемых капиталовложений.
25. Стоимость капитала компании: сущность понятия и расчет.
26. Деловой риск: источники, измерение степени, распределение вероятностей.
27. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений в условиях риска.
28. Многонациональные корпорации, их риски в условиях глобализации.
29. Нивелирование рисков ТНК в условиях глобализации: фьючерсы, опционы, свопы.
30. Трансфертное ценообразование в многонациональных компаниях.
31. Функции правительства в рыночной экономике.
32. Внешние эффекты рынка, связанные с выгодой и издержками, функция правительства в управлении ими.
33. Монетарная и фискальная деятельность государства.
34. Особенности процессов слияния (поглощения) на рынках, подверженных сильному дерегулированию со стороны правительства.

7.3. Тематика письменных работ

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ потребительского поведения и его использование в управлении предприятием.
2. Анализ потребительского поведения и его использование в управлении экономикой.
3. Асимметрия информации как отражение степени риска и неопределенности в управлении экономикой.
4. Влияние эластичности спроса на цену товара и объем выпуска
5. Возможности и необходимость определения оптимального объема капиталовложений компании.
6. Выбор инвестиционного проекта.
7. Границы государственного вмешательства в экономику.
8. Демпинг как способ завоевания конкурентных преимуществ и меры борьбы с ним.
9. Достоинства и недостатки методов оценки издержек.
10. Роль технологической подготовки производства в управлении экономикой фирмы.
11. Роль информационных технологий в управлении экономикой фирмы.
12. Государственное регулирование естественных монополий (на примере экономики любой из стран СНГ).
13. Государственное регулирование транснациональных корпораций (на примере любой из стран СНГ).
14. Картельные цены – условие формирования благоприятных условий формирования и сохранения картеля.
15. Особенности управления олигополистическим рынком.
16. Особенности управления предприятием АПК.
17. Особенности управления монополистическим рынком.
18. Особенности управления на рынке монополистической конкуренции.
19. Особенности управления экономическим развитием региона.
20. Реализация экономических целей в условиях использования привлеченных средств (Максимизация прибыли и возврат долга – какая из указанных задач полнее отражает экономические цели компании в условиях заемного капитала).
21. Реализация экономических целей в условиях использования акционерного капитала (Максимизация прибыли и максимизация благосостояния акционеров – какая из указанных задач полнее отражает экономические цели компании).
22. Методы оптимизации ассортимента продукции.
23. Механизмы и способы преодоления неопределенности.
24. Многонациональные корпорации и их риски в условиях глобализации.
25. Огосударствление экономики: причины, необходимость, перспективы.
26. Определение зон и средств защиты предприятия от угроз в условиях ограниченности средств.
27. Определение оптимальной производственной структуры предприятия.
28. Оптимизация управления нововведениями на предприятии в условиях применения стратегии диверсификации.
29. Основные закономерности слияний и поглощений и их использование в управлении предприятием.
30. Оффшоринг - всемирная проблема личных интересов.

31. Прибыльность и выход фирмы на мировой рынок.
32. Управление процессами развития отрасли (ТЭК, АПК, ВПК, машиностроение и т.д.) в условиях международной интеграции.
33. Управление экономикой фирмы на основе теории жизненного цикла товара.
34. Управление экономикой фирмы с учетом риска.
35. Проблема оптимального сочетания государственной и рыночной власти.
36. Проблема оптимального сочетания монопольной и рыночной власти.
37. Проблемы измерения производительности в различных отраслях (производство, образование, правительство): критерии и возможность измерения.
38. Значение прогнозов в управлении экономикой фирмы.
39. Оптимизация распределения ресурсов предприятия (между прямыми инвестициями и развитием инфраструктуры предприятия).
40. Репутационный риск предприятия: основные понятия и необходимость оценки.
41. Риски инвестиционного проекта.
42. Типологии товарных рынков: анализ, обоснованный выбор и использование при принятии решений.
43. Управление выходом фирмы на мировой рынок.
44. Управление деловой репутацией коммерческих банков.
45. Управление предприятием с учетом динамики структуры рынка.
46. Управление распределением ресурсов между составляющими производственного процесса.
47. Управление ресурсами фирмы в условиях кризиса.
48. Характер и цели трансфертного ценообразования.
49. Ценовая дискриминация и позиция равенства.
50. Эволюция теоретических взглядов на проблемы государственного регулирования рыночной экономики.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и предоставление заданий, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий и защищенная курсовая работа.

Обучающийся выполняет курсовую в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного срока выполнения курсовой работы. По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся выполнил курсовую работу полностью в соответствии с требованиями методических рекомендаций по структуре и оформлению и полученным заданием, ошибки и неточности не выявлены; при защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку; успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Хорошо» - обучающийся выполнил курсовую работу с незначительными нарушениями требований методических рекомендаций и полученного задания; при защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку; хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил курсовую работу с существенными нарушениями требований методических рекомендаций и полученного задания; при защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку; при решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил курсовую работу в соответствии с требованиями методических рекомендаций и полученным заданием; не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине;

необходимые практические компетенции не сформированы.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шавкун Г. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине: "Управленческая экономика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6712.pdf
ЛЗ.2	Шавкун Г. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине: "Управленческая экономика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6722.pdf
Л2.1	Сушко, В. И. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 304 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120001.html
Л1.1	Кудрявцева, О. В. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. - 134 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123436.html
Л1.2	Кириченко, Д. А., Симионова, Н. Е. Экономика фирмы (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 212 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123546.html
Л2.2	Дятлова, Е. А., Шляхтова, Л. М. Микроэкономика [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 97 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132837.html
ЛЗ.3	Шавкун Г. А. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине "Управленческая экономика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся всех направлений подготовки магистратуры укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9626.pdf
Л2.3	Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 439 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/141374.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 2.336 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 4-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная меловая
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.09 Международные стратегии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Колобова Виктория

Рабочая программа дисциплины «Международные стратегии»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	усвоение системы знаний о методах, проблемах разработки и реализации современных международных стратегий макроэкономического развития в условиях расширения процессов глобальной интеграции и интернационализации и углубления экономического регионализма
Задачи:	
1.1	- анализ эволюции, уровней и видов стратегий международных компаний;
1.2	- знакомство с основами стратегического управления в международных компаниях;
1.3	- изучение особенностей принятия стратегических решений в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучение видов, преимуществ и недостатков корпоративных стратегий в международном бизнесе;
1.5	- формирование навыков разработки и принятия эффективных управленческих решений на международном уровне;
1.6	- формирование навыков критического анализа результатов деятельности на внешних рынках.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Практика внешнеторговой деятельности
2.2.2	Организационное поведение (продвинутый уровень)
2.2.3	Управленческая экономика
2.2.4	Современный стратегический анализ
2.2.5	Менеджмент организаций
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Производственная практика: преддипломная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды функционирования.

ПК-2.2 : Определяет стратегические направления функционирования организации, разрабатывает программы устойчивого развития с учетом особенностей внешней среды.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	специфику управления международным бизнесом;
3.1.2	виды и уровни международных стратегий, их преимущества и недостатки;
3.1.3	методы разработки и выбора международных стратегий.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать факторы, определяющие эффективность деятельности международных компаний с целью принятия оптимальных стратегических решений на корпоративном уровне;
3.2.2	применять современные инструменты и методы разработки и реализации международных стратегий;
3.2.3	оценивать результаты реализации международных стратегий.
3.3	Владеть:
3.3.1	применения методов стратегического анализа и планирования в международном бизнесе;
3.3.2	использования инструментов оценки эффективности международных стратегий;
3.3.3	принятия решений в условиях неопределенности и риска.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Система стратегического управления международной компанией				
1.1	Лек	Сущность и особенности стратегического управления. Этапы развития стратегического управления. Характеристика построения системы стратегического управления международным бизнесом.	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
1.2	Пр	Система стратегического управления организацией	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Уровни и виды международных стратегий				
2.1	Лек	Характеристика и особенности видов международных стратегий. Принципы стратегического управления в международной компании.	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
2.2	Пр	Уровни и виды международных стратегий (3)	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала международной компании				

3.1	Лек	Цели и задачи стратегического анализа внутреннего потенциала компании. Анализ сильных и слабых сторон международной компании. Стратегический анализ издержек и «цепочка ценности»	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
3.2	Пр	Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала международной компании	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Стратегический анализ внешней среды международной компании				
4.1	Лек	Характеристика и цели анализа внешней среды компании. Поиск и анализ стратегических альтернатив развития международной компании. Стратегический анализ конкуренции в отрасли и инвестиционной привлекательности международной компании	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
4.2	Пр	Стратегический анализ внешней среды международной компании (3)	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 5. Виды и характеристика корпоративных стратегий международных компаний				
5.1	Лек	Сущность и содержание корпоративной стратегии. Стратегии диверсификации. Методы матричного анализа стратегического портфеля бизнеса. Виды корпоративных стратегий по уровню решений. Основные стратегии развития бизнеса	3	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
5.2	Пр	Виды и характеристика корпоративных стратегий международных компаний (3)	3	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 6. Разработка и реализация стратегического плана международной компании				
6.1	Лек	Связь стратегического планирования с другими формами планирования. Методы и практика проектирования систем управления в целях изменения потенциала организации	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
6.2	Пр	Разработка и реализация стратегического плана международной компании	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 7. Методы проведения стратегических изменений руководством международной компании				
7.1	Лек	Особенности принятия стратегических решений, основные стадии реализации стратегии. Сопротивление стратегическим изменениям и формы их преодоления. Стратегические изменения. Стратегический контроль	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2

7.2	Пр	Методы проведения стратегических изменений руководством международной компании	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
7.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	4		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
7.5	Ср	Контрольная работа	3	12		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что представляет собой понятие международной стратегии и в чём заключается её сущность?
2. Как происходило становление и развитие международных стратегий в современном бизнесе?
3. Каковы основные этапы и особенности процесса стратегического управления в международной компании?
4. Какие элементы и факторы способствуют успеху международной стратегии?
5. Какие основные подходы к разработке стратегии развития международной компании существуют?
6. В чём заключается глобально-локальная дилемма при формировании международных стратегий?
7. Какие существуют подходы и классификации международных стратегических альтернатив?
8. Какие виды международных корпоративных стратегий существуют и в чём их особенности?
9. Какие виды международных бизнес-стратегий существуют и как они реализуются?
10. Что представляют собой международные функциональные стратегии и как они формируются?
11. Из каких составляющих состоит процесс разработки стратегии в международном бизнесе?
12. В чём заключаются особенности бизнес-стратегии международной компании?
13. Что включает в себя анализ внешней среды бизнеса и каково его содержание?
14. Что включает в себя анализ внутренней среды бизнеса и каково его содержание?
15. Как происходит выбор и разработка международной стратегии?
16. В чём заключается сущность системы показателей эффективности стратегии и каковы особенности её применения в международных компаниях?
17. Как формируется корпоративная культура, ценности и философия международной компании?
18. Какие существуют типы организационных культур и как они классифицируются?
19. В чём заключаются основные аспекты руководства и лидерства в международных компаниях?
20. Как взаимосвязаны международная стратегия и международная организационная структура?
21. Какие современные методы мотивации персонала применяются в международном бизнесе?
22. Какие формы сопротивления стратегическим изменениям существуют и как их преодолеть?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Международные стратегии: подходы к проблеме, определение, сферы и ключевые аспекты;
2. База формирования международных стратегий: модель сравнительных преимуществ стран и модель конкурентных преимуществ компаний;
3. Международная стратегия «Использование природных ресурсов»: страны, содержание и последствия;
4. Международные стратегии: модель сравнительных преимуществ стран;
5. Международные стратегии: модель конкурентных преимуществ компаний;
6. Дорожная карта: пошаговая стратегия выхода внешнеторговой компании на зарубежные рынки;
7. Международная стратегия «Преследование»: страны, содержание и последствия;
8. Формирование международной стратегии: выбор организационно-правовой формы бизнес-единицы;
9. Создание внешнеторговой компании: «Колесо» конкурентной бизнес-стратегии;
10. Формирование международной стратегии: адаптация бизнес-единицы в микро- и макросреду зарубежного рынка;
11. PEST-анализ: как инструмент формирования международной стратегии;
12. Оффшорные юрисдикции: формирование международной стратегии «Квазииностранная компания»;
13. Формирование международной -стратегии: механизм получения идентификационного таможенного номера (ИТН);
14. Внешнеторговая бизнес-единица: этапы создания, порядок регистрации и перерегистрации;
15. Конкурентная бизнес-стратегия: цели и ключевые направления деловой политики компании;
16. Бизнес-стратегия «Национальный ромб» Майкла Портера: детерминанты конкурентоспособности компании на внешних рынках;
17. Международная бизнес-стратегия «Передовые рубежи»: страны, содержание и последствия;
18. Майкл Портер: базовые бизнес-стратегии компании на зарубежных рынках;
19. Двумерная матрица «Рост – Доля рынка» Бостонской консалтинговой группы (БКГ): успешные бизнес-стратегии компании;
20. Двумерная матрица «Рост – Доля рынка» Бостонской консалтинговой группы (БКГ): неуспешные тенденции развития компании;
21. Жан-Жак Ламбен: двумерная матрица «Цена – Издержки»: бизнес-стратегии, основанные на внутреннем конкурентном преимуществе компании;
22. Двумерная матрица бизнес-стратегий Ричарда Локриджа;
23. Бизнес-стратегия «Алый океан»;
24. Бизнес-стратегия «Голубой океан» В. Ким Чана;
25. Бизнес-стратегия «Голубой океан»: инновационные ценности и модель «Четырех действий»;
26. Бизнес-стратегия «Голубой океан»: три яруса неклиентов компании;
27. Моделирование бизнеса: определение бизнес-модели, ее основные параметры и факторы устойчивости;
28. Формирование ценностного предложения бизнес-модели: метод «4U»;
29. Инновационное бизнес-моделирование: семь мифов о создании инновационной бизнес-модели;
30. Основные критерии классификации международных бизнес-шаблонов. Группировка бизнес-шаблонов по основным признакам;
31. Компания стартап: определение, основные параметры и механизм поиска своей ниши;
32. Ключевые стратегии генерирования новых бизнес-моделей;
33. Принципы адаптации бизнес-шаблонов и их применение;
34. Построение «Карты эмпатии клиента»;
35. Финансовое обоснование бизнес-модели: определение порога самоокупаемости компании;
36. Формирование бизнес-стратегии по Александру Остервальдеру: основные параметры бизнес-модели;
37. Стратегия «Стандартизации» и стратегия «Модификации»: построение двумерной матрицы международной бизнес-среды;
38. Кеннет Эндрюс: SWOT-анализ как инструмент формирования международной бизнес-стратегии компании;
39. Двумерная матрица Игоря Ансоффа как инструмент формирования международной бизнес-стратегии компании;
40. Базовый цикл создания инновационной бизнес-модели: проектирование, создание прототипа, тестирование;
41. Стратегия «Алый океан» и стратегия «Голубой океан»: сравнительные характеристики;
42. Базовый рынок («конкурентный ринг») и расширенная стратегия соперничества Майкла Портера;
43. Продуктовый портфель компании: матрица Брюса Хендерсона как инструмент формирования бизнес-стратегии;
44. Бизнес-шаблоны: от шаблона «Айкидо» до шаблона «Open Source».

7.3. Тематика письменных работ

Контрольная работа

Цель контрольной работы – закрепление теоретических знаний по дисциплине и приобретения практических навыков выполнения аналитических обоснований по тематике дисциплины. Тематика работы связана с самостоятельным выполнением аналитических обоснований и расчетно-аналитических заданий по ключевым вопросам дисциплины. Работа включает три теоретических вопроса и три практических задания. Объем ответа на каждый теоретический вопрос должен составлять 2-3 листа.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольного задания и текущих опросов на лекциях.

Защита контрольного задания проводится в виде собеседования. Выполнение контрольного задания, предусмотренного рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита контрольного задания. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Малышко А. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Международные стратегии" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7191.pdf
ЛЗ.2	Малышко А. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий студентов по дисциплине "Международные стратегии" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7192.pdf
Л2.1	Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. - 71 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119707.html
Л2.2	Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия [Электронный ресурс]:. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2022. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121283.html
Л2.3	Мясникович, М. В., Готовский, А. В., Кудайкулов, М. К., Камалян, А. К., Гурский, В. Л., Нурбосынова, С., Идрисов, М., Бек, Б., Стрижкова, Л. А., Исламова, Г. Р., Каширская, С. И., Кнобель, А. Ю., Пыжиков, Н. С., Арутюнян, В. Л., Саргсян, Л. Н., Шумилин, А. Г., Широков, А. А., Белоусов, Д. Р., Хусаинов, Б. Д., Сандоян, Э. М., Султанов, Р. С., Тюлебекова, Д. Б., Байзаков, Н. А., Бейсекеева, И. Ж., Винокуров, Е., Перебоев, В., Мясникович, М. В. Стратегические направления развития евразийской экономической интеграции в контексте глобальных вызовов [Электронный ресурс]:. - Минск: Белорусская наука, 2022. - 295 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128105.html
Л1.1	Бгашев, М. В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 408 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131645.html
Л1.2	Божков, Ю. Н., Трошин, А. С., Дубровина, Т. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. - 151 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/145260.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 11.401 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доски аудиторные стеклянные, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
-----	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.01.01 Управленческий учет (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Шавкун Галина Афанасьевна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	углубление у магистрантов знаний об управленческом учете как о системной деятельности организации, связанной с аналитическим обеспечением принятия управленческих решений на предприятии
Задачи:	
1.1	Раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью.
1.2	Уяснить основные различия между финансовым и управленческим учетом.
1.3	Изучить классификации и поведение затрат, а также методику распределения, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия.
1.4	Освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений.
1.5	Освоить базовые положения планирования и бюджетирования.
1.6	Выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии.
1.7	Освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Управленческая экономика
2.2.2	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление инвестициями
2.3.2	Корпоративное управление и финансы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2	: Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды функционирования.
ПК-2.3	: Использует методы и технологии получения, отбора и преобразования управленческой информации при разработке корпоративной стратегии субъекта хозяйствования.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	роль и место управленческого учета в структуре управления предприятием, характерные отличительные черты этого вида хозяйственного учета; цели и задачи управленческого учета; организационные аспекты внедрения управленческого учета; содержание управленческого учета, его предмет, принципы, метод и регламент; информационную базу для проведения учетных мероприятий; классификацию затрат и структуру себестоимости; современные методы учета затрат калькулирования себестоимости;
3.2	Уметь:
3.2.1	классифицировать затраты по множеству признаков; калькулировать себестоимость различными методами; использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений;
3.3	Владеть:
3.3.1	владения основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в системе управленческого учета; уметь применять вышеуказанные методы и технологии для решения практических задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Цель, содержание и организация управленческого учета				
1.1	Лек	Сущность, принципы и функции управленческого учета. Процесс формирования и развития управленческого учета. Взаимосвязь и отличия финансового и управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии.	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	Цель, содержание и организация управленческого учета	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	Л3.1
		Раздел 2. Классификация и поведение затрат				
2.1	Лек	Классификация затрат. Поведение затрат.	2	2	ПК-2.3	Л1.2 Л1.3
2.2	Пр	Классификация и поведение затрат	2	4	ПК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	6	ПК-2.3	Л3.1
		Раздел 3. Распределение производственных накладных затрат и их включение в себестоимость				
3.1	Лек	Сущность накладных затрат. Методика включения в себестоимость продукции накладных затрат	2	2	ПК-2.3	Л1.2 Л1.3
3.2	Пр	Распределение производственных накладных затрат и их включение в себестоимость	2	4	ПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	Л3.1
		Раздел 4. Бюджетное планирование и контроль затрат				
4.1	Лек	Сущность и функции бюджетирования. Виды и формы бюджетов. Порядок составления операционного и финансового бюджетов. Контроль за выполнением бюджетов.	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2
4.2	Пр	Бюджетное планирование и контроль затрат	2	6	ПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.2

4.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	ЛЗ.1
		Раздел 5. Анализ соотношения прибыли, затрат, объема продаж				
5.1	Лек	Анализом безубыточности производства. Маржинальный запас прочности. Операционный рычаг	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.2	Пр	Анализ соотношения прибыли, затрат, объема продаж	2	4	ПК-2.3	Л1.2 ЛЗ.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	ЛЗ.1
		Раздел 6. Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий				
6.1	Лек	Сущность калькулирования себестоимости продукции. Группирование затрат по статьям калькуляции Система калькулирования по полным затратам. Система калькулирования по переменным затратам. Система калькулирования по нормативным затратам.	2	2	ПК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.1
6.2	Пр	Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий	2	8	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 ЛЗ.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	ЛЗ.1
		Раздел 7. Процесс принятия решений и дифференциальный анализ				
7.1	Лек	Общие понятия о концепции дифференцирования затрат и доходов и анализ альтернативных вариантов Типы операционных решений. Анализ и выбор альтернативных вариантов. Оптимальное использование ресурсов в условиях ограничений. Модели принятия решений в условиях риска и неопределенности.	2	4	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
7.2	Пр	Процесс принятия решений и дифференциальный анализ	2	4	ПК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.2 ЛЗ.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	10	ПК-2.3	ЛЗ.1
7.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	4	ПК-2.3	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1.	Что такое управленческий учет?
2.	Каковы основные преимущества управленческого учета над бухгалтерским?
3.	Каковы предмет и метод управленческого учета?
4.	Каковы основные функции управленческого учета?
5.	Назовите принципы управленческого учета.
6.	В чем различия между управленческим и финансовым учетом?
7.	Назовите группы затрат в управленческом учете?

8. Охарактеризуйте направления классификации затрат.
9. Какова цель и задачи экономического анализа?
10. Назовите классификацию затрат по экономическим элементам. Для чего она необходима?
11. Какова существует связь между делением затрат в финансовом и управленческом учете?
12. Охарактеризуйте затраты по статьям калькуляции. Для чего они необходимы?
13. Каково поведение постоянных и переменных затрат при изменении объемов производства?
14. Каким образом осуществляется классификация затрат для принятия управленческих решений?
15. Какие затраты считаются накладными?
16. Что такое контролируемые и неконтролируемые затраты?
17. Что такое анализ накладные затраты и по каким признакам их определяют?
18. Что такое затраты на содержание и эксплуатацию машин и оборудования?
19. Какие статьи затрат включают общехозяйственные и общепроизводственные затраты?
20. Каким образом накладные затраты включаются в себестоимость единицы продукции?
21. В чем суть метода прямого распределения накладных затрат?
22. В чем суть метода последовательного распределения накладных затрат?
23. Что такое бюджетирование?
24. В чем заключается цель бюджетирования?
25. Какие направления бюджетирования?
26. Сводный бюджет и его элементы.
27. В какой последовательности осуществляют бюджетирование?
28. Какие существуют подходы к организации процесса бюджетирования?
29. Охарактеризуйте этапы составления оперативного бюджета.
30. Что такое бюджетный контроль и его назначение?
31. Что такое гибкий бюджет?
32. Укажите последовательность расчета маржинального дохода.
33. Что такое коэффициент маржинального дохода и как он рассчитывается?
34. Что такое запас финансовой прочности?
35. В чем суть операционного рычага и как рассчитать его коэффициент?
36. В чем проявляется влияние операционного рычага?
37. Что такое калькулирование?
38. В чем сущность метода определения себестоимости продукции по полным затратам?
39. Каковы достоинства и недостатки метода калькулирования по полным затратам?
40. Чем отличается производственная себестоимость выпущенной и реализованной продукции?
41. Какие методы определения полных затрат существуют за рубежом?
42. Какие различия существуют между системами калькулирования полных и переменных затрат?
43. Назовите модели калькулирования переменных затрат.
44. Каким образом классифицируются переменные затраты в системе «директ-костинг»?
45. Охарактеризуйте преимущества и недостатки системы калькулирования переменных затрат.
46. Каковы достоинства и недостатки системы калькулирования по неполным затратам?
47. Дайте определение нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
48. Дайте характеристику нормативных затрат.
49. Назовите преимущества и недостатки системы калькулирования «стандарт-кост».
50. Опишите порядок разработки нормативных накладных затрат.
51. Охарактеризуйте деление затрат на контролируемые и неконтролируемые и особенности определения их анализа отклонения их от норматива.
52. Что такое релевантная информация?
53. Какие критерии позволяют рассматривать информацию как релевантную?
54. В чем заключается сущность дифференциального анализа?
55. Дайте определение дифференциальных доходов и дифференциальных затрат.
56. На чем базируется анализ информации для принятия решения по специальному заказу?
57. Какие данные являются релевантными в процессе принятия решения о расширении или сокращении производства?
58. Какова последовательность действий в процессе принятия решения по изготовлению полуфабрикатов в собственном производстве или приобретения их на стороне?
59. Что такое «ограничивающий фактор»?
60. Какие методы используются при установлении цены продажи продукции?
61. Объясните порядок установления цены по принципу «издержки плюс».

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность, принципы и функции управленческого учета
2. Процесс формирования и развития управленческого учета.
3. Взаимосвязь и отличия финансового и управленческого учета
4. Организация управленческого учета на предприятии.
5. Классификация затрат.
6. Классификация затрат в зависимости от управленческих задач
7. Традиционная классификация затрат в украинском производственном учете
8. Поведение затрат.
9. Сущность накладных затрат.

10.	Методика включения в себестоимость продукции накладных затрат
11.	Методы прямого и последовательного распределения накладных затрат.
12.	Сущность и функции бюджетирования.
13.	Виды и формы бюджетов.
14.	Порядок составления операционного бюджета.
15.	Порядок составления финансового бюджета.
16.	Контроль за выполнением бюджетов.
17.	Анализом безубыточности производства.
18.	Маржинальный запас прочности.
19.	Операционный рычаг.
20.	Сущность калькулирования себестоимости продукции.
21.	Группирование затрат по статьям калькуляции.
22.	Порядок распределения и включение в себестоимость общепроизводственных затрат.
23.	Методы калькулирования: по полным затратам и по неполным затратам.
24.	Методы калькулирования затрат по заказам и по процессам.
25.	Общие понятия о концепции дифференцирования затрат.
26.	Оптимальное использование ресурсов в условиях ограничений.
7.3. Тематика письменных работ	
Курсовая работа учебным планом не предусмотрена	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и предоставление заданий, предусмотренных при изучении дисциплины.. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки: «Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания; «Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания; «Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями; «Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шавкун Г. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине: "Управленческий учет (продвинутый уровень)" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6706.pdf
ЛЗ.2	Шавкун Г. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине: "Управленческая экономика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6713.pdf
ЛП.1	Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В. Управленческий (тактический и стратегический) учет [Электронный ресурс]:учебник. - Саратов: Вузовское образование, 2022. - 518 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120567.html
ЛП.2	Соломенникова, Е. А., Прищенко, Е. А. Управленческий учет [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2022. - 168 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128148.html
ЛП.3	Головач, О. В., Моисеева, О. П., Бондаренко, О. А., Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Минск: Вышэйшая школа, 2023. - 272 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129983.html
Л2.1	Горлов, В. В., Сурат, В. И., Сергеева, С. А., Горлова, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120824.html
Л2.2	Баранова, Н. В., Кузьмин, А. Н. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]:практикум. - Новосибирск: Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. - 37 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/148833.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.524 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.01.02 Управление затратами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Шавкун Галина Афанасьевна

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения производственных затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.
Задачи:	
1.1	Дать общее представление об управлении затратами.
1.2	Показать процессы прогнозирования и текущего планирования затрат.
1.3	Определить влияние организации материального обеспечения и затрат на производство продукции.
1.4	Определять роль рисков при управлении затратами и мероприятия их преодоления.
1.5	Осветить проблему управления затратами и на этой основе сформировать конкретные методы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Управленческая экономика
2.2.2	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление инвестициями
2.3.2	Корпоративное управление и финансы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды функционирования.

ПК-2.3 : Использует методы и технологии получения, отбора и преобразования управленческой информации при разработке корпоративной стратегии субъекта хозяйствования.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методические и нормативные документы в сфере управления затратами, включая знание налогового законодательства, корпоративного права, и других регламентирующих документов; принципы формирования системы экономического управления на предприятии в области управления затратами;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять современные теоретические подходы к разработке стратегических проектов по управлению затратами, включая ресурсный и структурный подходы; формировать организационный механизм экономического управления субъектом хозяйствования связанный с реализацией процесса управления затратами;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками самостоятельной разработки экономической политики предприятия для управления затратами, ориентированные на современные методы управления, необходимые для успешного развития бизнеса; навыками принятия управленческих решений стратегического и оперативного характера (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в области управления затратами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Общая характеристика затрат				
1.1	Лек	Понятие затрат и их формы. Принципы формирования затрат. Общая классификация затрат предприятия. Место информационных ресурсов о затратах в процессе принятия решений и формирование затрат на макроэкономическом уровне.	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
1.2	Пр	Общая характеристика затрат	2	2	ПК-2.3	Л2.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	6	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 2. Система управления затратами				
2.1	Лек	Экономическая политика предприятия в сфере формирования затрат. Управление затратами на предприятии. Методы аналитического формирования затрат. Планирование затрат предприятия. Расчет затрат производственной себестоимости.	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2
2.2	Пр	Система управления затратами	2	4	ПК-2.3	Л2.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	6	ПК-2.3	Л3.1
		Раздел 3. Формирование затрат по местам и центрам ответственности				
3.1	Лек	Центры ответственности и определение затрат. Затраты предприятия в целом и его структурных подразделений. Формирование производственных затрат и определение объемов хозяйственной деятельности по центрам затрат. Смета производства и порядок ее разработки.	2	2	ПК-2.3	Л1.2
3.2	Пр	Формирование затрат по местам и центрам ответственности	2	4	ПК-2.3	Л2.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	Л1.2
		Раздел 4. Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий				

4.1	Лек	Себестоимость продукции и затраты предприятия. Сущность калькулирования себестоимости продукции. Группирование затрат по статьям калькуляции Виды калькулирования затрат. Себестоимость разных видов продукции. Методы прогнозирования себестоимости.	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2
4.2	Пр	Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий	2	4	ПК-2.3	Л2.1 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	6	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 5. Управленческий анализ и контроль затрат				
5.1	Лек	Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Методика проведения бюджетного контроля.	2	2	ПК-2.3	Л1.2 Э1
5.2	Пр	Управленческий анализ и контроль затрат	2	6	ПК-2.3	Л2.1 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	Л1.2
		Раздел 6. Способы снижения затрат на производство				
6.1	Лек	Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат. Снижение затрат на персонал и материально-технические ресурсы. Снижение затрат при использовании производственных фондов.	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2
6.2	Пр	Способы снижения затрат на производство	2	4	ПК-2.3	Л2.1 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	6	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1
		Раздел 7. Стратегическое управление затратами				
7.1	Лек	Сущность стратегического управления затратами. Основные инструменты стратегического управления затратами. Проблемы, характерные для стратегического управления затратами.	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Э1
7.2	Пр	Стратегическое управление затратами	2	4	ПК-2.3	Л2.1 Л3.2 Э1
7.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	Л1.1 Л3.1
		Раздел 8. Основные идеи и методы концепции бережливого производства				
8.1	Лек	Бережливое производство и система Лин как системный подход к выявлению и устранению потерь. Инструменты бережливого производства. Кайдзен менеджмент. Гемба кайдзен.	2	2	ПК-2.3	Э1 Э2
8.2	Пр	Основные идеи и методы концепции бережливого производства	2	4	ПК-2.3	Л3.2 Э2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала	2	8	ПК-2.3	Л3.1
8.4	КРКК	Консультация по темам дисциплины	2	4	ПК-2.3	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
-----	------------------------------------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что такое затраты предприятия.
2. Что такое явные и неявные затраты предпринимателя.
3. На какие группы делятся затраты в зависимости от деятельности предприятия.
4. Дайте характеристику прямым и косвенным затратам.
5. В чем различие между постоянными и переменными затратами предприятия.
6. Какие выделяют признаки классификации затрат.
7. Что такое управление затратами.
8. Охарактеризуйте основные подсистемы системы управления затратами.
9. Опишите этапы установления нормы затрат на предприятии.
10. Назовите достоинства и недостатки методов аналитического формирования затрат.
11. Чем вызвана необходимость планирования затрат на предприятии.
12. Какие исходные данные необходимы для планирования затрат.
13. Какие затраты составляют статью в производственной себестоимости «Материальные затраты».
14. Что такое возвратные отходы и как они учитываются при определении себестоимости продукции.
15. Как определяется величина затрат включаемых в производственную себестоимость, связанных с персоналом предприятия.
16. Какие затраты относятся к другим операционным затратам.
17. Какова история появления концепции центров ответственности.
18. Что такое центр и место затрат на производстве.
19. По каким признакам классифицируют центры ответственности.
20. 4. Для чего необходима на предприятии система управления затратами по центрам ответственности.
21. Опишите процедуру формирования сметы затрат производственного подразделения предприятия.
22. Каким образом на предприятии распределяются затраты вспомогательных подразделений.
23. В чем достоинства и недостатки метода прямого распределения затрат
24. Когда целесообразно использовать для распределения затрат метод взаимных услуг.
25. Когда целесообразно использовать метод одновременного распределения затрат.
26. Что такое трансфертная цена.
27. Что такое себестоимость продукции.
28. За счет каких источников возмещаются затраты предприятия.
29. Какие затраты включаются в себестоимость продукции, но не имеют прямого отношения к ее производству.
30. Какие выделяют виды себестоимости в зависимости от классификационного признака.
31. Что такое калькулирование и его объект.
32. Каких требований необходимо придерживаться при группировке затрат по статьям калькуляции.
33. Назовите типовые статьи, входящие в калькуляцию продукции.
34. Какие затраты входят в статью затрат на содержание и эксплуатацию оборудования.
35. Каким образом распределяются на единицу производимой продукции комплексные статьи затрат.
36. Охарактеризуйте методы калькулирования по полноте охвата затрат.
37. Какие методы используются для прогнозирования себестоимости продукции.
38. Каковы цели управленческого анализа затрат.
39. Каков алгоритм анализа себестоимости продукции.
40. Что такое операционный анализ затрат.
41. Охарактеризуйте показатель «затраты на 1 ден. ед. товарной продукции».
42. Какие задачи ставятся при анализе затрат на материалы.
43. В какой последовательности осуществляется анализ прямых трудовых затрат.
44. Какие методы используются при анализе затрат.
45. Что такое бюджетный контроль затрат.
46. Охарактеризуйте основные виды бюджетного контроля.
47. Из каких этапов состоит бюджетный контроль затрат.
48. Для чего необходимо снижать затраты на производство продукции.
49. Какие факторы влияют на величину затрат на производство продукции.
50. Каким образом влияет на величину затрат изменение производительности труда.
51. Что такое ресурсосбережение, и каково его влияние на величину затрат.
52. Какие мероприятия позволят сократить затраты, связанные с использованием основных фондов предприятия.
53. Как изменение оборачиваемости оборотных средств влияет на величину затрат предприятия.
54. Когда появилась концепция стратегического управления затратами (SCM) и в чем ее суть.
55. В чем отличие традиционного подхода к управлению затратами от концепции SCM.
56. Что такое цепочка ценностей, и какова методология ее использования на предприятии.
57. В чем суть стратегического позиционирования.

58. Что такое анализ и управление факторами, определяющими затраты в рамках концепции SCM.
59. Назовите основные функциональные факторы, влияющие на величину затрат.
60. Назовите типичные ошибки предприятий, допускаемые в ходе оценки и улучшения их позиций по затратам.
61. Какова история появления идеи бережливого производства.
62. Какие цели преследует концепция бережливого производства.
63. Охарактеризуйте наиболее популярные методы бережливого производства.
64. В чем особенность системы CANBAN.
65. Назовите и кратко охарактеризуйте основные элементы системы CANBAN.
66. В чем особенность системы «точно в срок».
67. Назовите основные виды потерь на производстве, приводящие к потере до 85% ресурсов предприятия.
68. Что такое гемба и какова его связь с менеджментом на производстве.
69. Охарактеризуйте концепцию кайдзен.
70. В чем отличие традиционной системы управления от системы кайдзен.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие затрат и их формы
2. Принципы формирования затрат
3. Общая классификация затрат предприятия
4. Место информационных ресурсов о затратах в процессе принятия решений и формирование затрат на макроэкономическом уровне
5. Экономическая политика предприятия в сфере формирования затрат.
6. Управление затратами на предприятии
7. Методы аналитического формирования затрат
8. Планирование затрат предприятия
9. Расчет затрат производственной себестоимости
10. Центры ответственности и определение затрат
11. Затраты предприятия в целом и его структурных подразделений
12. Формирование производственных затрат и определение объемов хозяйственной деятельности по центрам затрат
13. Смета производства и порядок ее разработки
14. Себестоимость продукции и затраты предприятия
15. Сущность калькулирования себестоимости продукции.
16. Группирование затрат по статьям калькуляции
17. Виды калькулирования затрат
18. Себестоимость разных видов продукции
19. Методы прогнозирования себестоимости
20. Содержание анализа затрат на предприятии.
21. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
22. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
23. Методика проведения бюджетного контроля.
24. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат.
25. Снижение затрат на персонал и материально-технические ресурсы.
26. Снижение затрат при использовании производственных фондов.
27. Сущность стратегического управления затратами.
28. Основные инструменты стратегического управления затратами.
29. Проблемы, характерные для стратегического управления затратами.
30. Бережливое производство и система Лин как системный подход к выявлению и устранению потерь.
31. Инструменты бережливого производства.

7.3. Тематика письменных работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и предоставление заданий, предусмотренных при изучении дисциплины.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в

ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шавкун Г. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине: "Управление затратами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6707.pdf
ЛЗ.2	Шавкун Г. А. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине: "Управление затратами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6714.pdf
ЛП.1	Кириченко, Д. А., Симионова, Н. Е. Экономика фирмы (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 212 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123546.html
ЛП.2	Гусарова, И. А., Пантелеева, Ю. В., Николаева, К. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Издательство КНИТУ, 2022. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129177.html
ЛЗ.1	Баранова, Н. В., Кузьмин, А. Н. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: практикум. - Новосибирск: Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. - 37 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/148833.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Корпоративный менеджмент. Библиотека управления
Э2	Гемба кайдзен и менеджмент Корпоративный менеджмент. Библиотека управления

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 11.524 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.02.01 Конъюнктура мировых рынков

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Семенова Татьяна

Рабочая программа дисциплины «Конъюнктура мировых рынков»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Является формирование у студентов знаний и обще-профессиональных компетенций, связанных с анализом, оценкой и прогнозированием конъюнктуры мировых товарных рынков, методов ценообразования на них с использованием современных международных информационных источников и методологических подходов
Задачи:	
1.1	Сформировать у магистрантов систему навыков по анализу рыночной информации.
1.2	Обучить подходам к исследованию мировых товарных рынков.
1.3	Научить выявлять причины изменения конъюнктуры мировых рынков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Практика внешнеторговой деятельности
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.

ПК-4.4 : Использует современные типовые отечественные и зарубежные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников международной торговли.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Базовые понятия мирового рынка товаров и услуг; классификацию мировых товарных рынков; факторы и показатели, характеризующие развитие конъюнктуры современных товарных рынков; типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей состояния конъюнктуры мировых товарных рынков; международные экономические классификации и источники статистической информации, необходимые для исследования конъюнктуры мировых товарных рынков.
3.2	Уметь:
3.2.1	Находить информацию о показателях, характеризующих конъюнктуру мировых товарных рынков; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие конъюнктуру мировых товарных рынков и методы их прогнозирования.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками сбора информации из различных источников о состоянии, проблемах и возможностях развития конъюнктуры мировых товарных рынков; методами анализа и прогнозирования конъюнктуры рынков отдельных ключевых товаров, мировых товарных рынков; современными типовыми отечественными и зарубежными методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников международной торговли.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	14	14	14	14
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

зачёт 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Понятие конъюнктуры мировых рынков и особенности ее изучения				
1.1	Лек	Актуальность изучения конъюнктуры рынка. Преимущества владения конъюнктурной информацией. Понятие конъюнктуры рынка. Уровни исследования конъюнктуры рынка: общеэкономический, отраслевой, товарный. Масштаб изучаемого рынка и состав показателей, характеризующих условия развития рынка. Спрос, предложение и цена как основные составляющие конъюнктуры рынка. Эволюция понятия «экономическая конъюнктура» в процессе развития мировых товарных рынков. Рыночная и экономическая конъюнктура: сущность и отличия. Отличие конъюнктуры финансового рынка от конъюнктуры товарного рынка	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.2	Пр	Актуальность изучения конъюнктуры рынка. Преимущества владения конъюнктурной информацией. Понятие конъюнктуры рынка. Уровни исследования конъюнктуры рынка: общеэкономический, отраслевой, товарный. Масштаб изучаемого рынка и состав показателей, характеризующих условия развития рынка. Спрос, предложение и цена как основные составляющие конъюнктуры рынка. Эволюция понятия «экономическая конъюнктура» в процессе развития мировых товарных рынков. Рыночная и экономическая конъюнктура: сущность и отличия. Отличие конъюнктуры финансового рынка от конъюнктуры товарного рынка	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1

1.3	Ср	Актуальность изучения конъюнктуры рынка. Преимущества владения конъюнктурной информацией. Понятие конъюнктуры рынка. Уровни исследования конъюнктуры рынка: общеэкономический, отраслевой, товарный. Масштаб изучаемого рынка и состав показателей, характеризующих условия развития рынка. Спрос, предложение и цена как основные составляющие конъюнктуры рынка. Эволюция понятия «экономическая конъюнктура» в процессе развития мировых товарных рынков. Рыночная и экономическая конъюнктура: сущность и отличия. Отличие конъюнктуры финансового рынка от конъюнктуры товарного рынка	3	10	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 2. Конъюнктурообразующие факторы на мировых товарных рынках				
2.1	Лек	Сущность и классификация конъюнктурообразующих факторов, их значение в формировании общеэкономической конъюнктуры и конъюнктуры мировых товарных рынков. Конъюнктурообразующие факторы, связанные с циклическими изменениями экономики. Роль экономических циклов и их модификация в мировой экономике. Общеэкономическая ситуация в мировом хозяйстве. Прогноз циклической динамики мирового хозяйства в целом и отдельных стран мира. Нециклические конъюнктурообразующие факторы: постоянно действующие и временные	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
2.2	Пр	Сущность и классификация конъюнктурообразующих факторов, их значение в формировании общеэкономической конъюнктуры и конъюнктуры мировых товарных рынков. Конъюнктурообразующие факторы, связанные с циклическими изменениями экономики. Роль экономических циклов и их модификация в мировой экономике. Общеэкономическая ситуация в мировом хозяйстве. Прогноз циклической динамики мирового хозяйства в целом и отдельных стран мира. Нециклические конъюнктурообразующие факторы: постоянно действующие и временные	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
2.3	Ср	Сущность и классификация конъюнктурообразующих факторов, их значение в формировании общеэкономической конъюнктуры и конъюнктуры мировых товарных рынков. Конъюнктурообразующие факторы, связанные с циклическими изменениями экономики. Роль экономических циклов и их модификация в мировой экономике. Общеэкономическая ситуация в мировом хозяйстве. Прогноз циклической динамики мирового хозяйства в целом и отдельных стран мира. Нециклические конъюнктурообразующие факторы: постоянно действующие и временные	3	8	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 3. Основные показатели анализа конъюнктуры мировых товарных рынков				
3.1	Лек	Создание системы показателей конъюнктуры рынка как главная цель информационного обеспечения исследования рыночной ситуации. Направления оценки показателей конъюнктуры мировых товарных рынков и их содержание. Показатели конъюнктуры рынка: масштаб рынка; степень сбалансированности рынка; динамика рынка; степень деловой активности; уровень устойчивости и колеблемости основных параметров рынка в динамике и в пространстве; уровень рыночного риска; сила и размах конкурентной борьбы. Характеристики и факторы конъюнктурного анализа. Рыночные индикаторы. Современные международные информационные источники и программы для исследования конъюнктуры мировых рынков, их классификация и особенности использования	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1

3.2	Пр	Создание системы показателей конъюнктуры рынка как главная цель информационного обеспечения исследования рыночной ситуации. Направления оценки показателей конъюнктуры мировых товарных рынков и их содержание. Показатели конъюнктуры рынка: масштаб рынка; степень сбалансированности рынка; динамика рынка; степень деловой активности; уровень устойчивости и колеблемости основных параметров рынка в динамике и в пространстве; уровень рыночного риска; сила и размах конкурентной борьбы. Характеристики и факторы конъюнктурного анализа. Рыночные индикаторы. Современные международные информационные источники и программы для исследования конъюнктуры мировых рынков, их классификация и особенности использования	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.3	Ср	Создание системы показателей конъюнктуры рынка как главная цель информационного обеспечения исследования рыночной ситуации. Направления оценки показателей конъюнктуры мировых товарных рынков и их содержание. Показатели конъюнктуры рынка: масштаб рынка; степень сбалансированности рынка; динамика рынка; степень деловой активности; уровень устойчивости и колеблемости основных параметров рынка в динамике и в пространстве; уровень рыночного риска; сила и размах конкурентной борьбы. Характеристики и факторы конъюнктурного анализа. Рыночные индикаторы. Современные международные информационные источники и программы для исследования конъюнктуры мировых рынков, их классификация и особенности использования	3	8	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 4. Мировые цены: определение и особенности формирования				
4.1	Лек	Мировые цены - интегральный показатель конъюнктуры товарных рынков. Понятие и признаки мировой цены. Множественность цен на один и тот же товар как важнейшее свойство мировой цены. Принципы, которым отвечает мировая цена. Специфика ценообразования на различных типах мировых товарных рынков. Особенности формирования цен на сырьевые товары и продукцию обрабатывающей промышленности. Установление мировых цен в главных центрах мировой торговли, на международных товарных биржах, аукционах, торгах, выставках и ярмарках. Источники информации о мировых ценах. Динамика цен на мировом рынке. Конъюнктурный анализ ценовых колебаний	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.2	Пр	Мировые цены - интегральный показатель конъюнктуры товарных рынков. Понятие и признаки мировой цены. Множественность цен на один и тот же товар как важнейшее свойство мировой цены. Принципы, которым отвечает мировая цена. Специфика ценообразования на различных типах мировых товарных рынков. Особенности формирования цен на сырьевые товары и продукцию обрабатывающей промышленности. Установление мировых цен в главных центрах мировой торговли, на международных товарных биржах, аукционах, торгах, выставках и ярмарках. Источники информации о мировых ценах. Динамика цен на мировом рынке. Конъюнктурный анализ ценовых колебаний	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.3	Ср	Мировые цены - интегральный показатель конъюнктуры товарных рынков. Понятие и признаки мировой цены. Множественность цен на один и тот же товар как важнейшее свойство мировой цены. Принципы, которым отвечает мировая цена. Специфика ценообразования на различных типах мировых товарных рынков. Особенности формирования цен на сырьевые товары и продукцию обрабатывающей промышленности. Установление мировых цен в главных центрах мировой торговли, на международных товарных биржах, аукционах, торгах, выставках и ярмарках. Источники информации о мировых ценах. Динамика цен на мировом рынке. Конъюнктурный анализ ценовых колебаний	3	12	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1

		Раздел 5. Методология изучения, анализ и методы прогнозирования конъюнктуры мирового рынка				
5.1	Лек	Цели и задачи, принципы проведения конъюнктурных исследований. Основные требования к конъюнктурным исследованиям. Алгоритм проведения конъюнктурных исследований. Основные методы прогнозирования мирового рынка. Метод экспертных оценок: «мозговой штурм», Дельфи - метод, конъюнктурные совещания. Баланс спроса и предложения на рынке сельскохозяйственных товаров. Метод экономико-математического моделирования: имитационные и нормативные модели, статистическое моделирование, регрессионный, факторный и кластерный анализ. Экстраполяция. Жизненный цикл товара в международной торговле. Верификация и оценка использования прогноза конъюнктуры	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
5.2	Пр	Цели и задачи, принципы проведения конъюнктурных исследований. Основные требования к конъюнктурным исследованиям. Алгоритм проведения конъюнктурных исследований. Основные методы прогнозирования мирового рынка. Метод экспертных оценок: «мозговой штурм», Дельфи - метод, конъюнктурные совещания. Баланс спроса и предложения на рынке сельскохозяйственных товаров. Метод экономико-математического моделирования: имитационные и нормативные модели, статистическое моделирование, регрессионный, факторный и кластерный анализ. Экстраполяция. Жизненный цикл товара в международной торговле. Верификация и оценка использования прогноза конъюнктуры	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
5.3	Ср	Цели и задачи, принципы проведения конъюнктурных исследований. Основные требования к конъюнктурным исследованиям. Алгоритм проведения конъюнктурных исследований. Основные методы прогнозирования мирового рынка. Метод экспертных оценок: «мозговой штурм», Дельфи - метод, конъюнктурные совещания. Баланс спроса и предложения на рынке сельскохозяйственных товаров. Метод экономико-математического моделирования: имитационные и нормативные модели, статистическое моделирование, регрессионный, факторный и кластерный анализ. Экстраполяция. Жизненный цикл товара в международной торговле. Верификация и оценка использования прогноза конъюнктуры	3	10	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 6. Особенности конъюнктуры мирового рынка топливно-энергетических товаров				
6.1	Лек	Особенности функционирования мирового рынка нефти. Структурный анализ мирового рынка нефти. Становление мирового рынка природного газа и мировая торговля природным газом. Особенности функционирования мирового рынка угля. Конъюнктурное исследование альтернативных источников энергии	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
6.2	Пр	Особенности функционирования мирового рынка нефти. Структурный анализ мирового рынка нефти. Становление мирового рынка природного газа и мировая торговля природным газом. Особенности функционирования мирового рынка угля. Конъюнктурное исследование альтернативных источников энергии	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
6.3	Ср	Особенности функционирования мирового рынка нефти. Структурный анализ мирового рынка нефти. Становление мирового рынка природного газа и мировая торговля природным газом. Особенности функционирования мирового рынка угля. Конъюнктурное исследование альтернативных источников энергии	3	10	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 7. Особенности конъюнктуры мирового рынка черных и цветных металлов				

7.1	Лек	Мировой рынок черных и цветных металлов и особенности их конъюнктурных исследований. Особенности международной торговли черными металлами. Мировой рынок цветных металлов.	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
7.2	Пр	Мировой рынок черных и цветных металлов и особенности их конъюнктурных исследований. Особенности международной торговли черными металлами. Мировой рынок цветных металлов.	3	2	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
7.3	Ср	Мировой рынок черных и цветных металлов и особенности их конъюнктурных исследований. Особенности международной торговли черными металлами. Мировой рынок цветных металлов	3	10	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 8. Особенности конъюнктуры мирового рынка сельскохозяйственных и продовольственных товаров				
8.1	Лек	Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на положение на мировых товарных рынках. Специфика формирования спроса и предложения на сельскохозяйственные и продовольственные товары, мировая торговля. Мировой рынок зерна. Мировой рынок мяса	3	1	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
8.2	Пр	Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на положение на мировых товарных рынках. Специфика формирования спроса и предложения на сельскохозяйственные и продовольственные товары, мировая торговля. Мировой рынок зерна. Мировой рынок мяса	3	1	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
8.3	Ср	Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на положение на мировых товарных рынках. Специфика формирования спроса и предложения на сельскохозяйственные и продовольственные товары, мировая торговля. https://rpd.ace.donntu.ru/Rp?rupRowId=1707678&rpId=32499# Мировой рынок зерна. Мировой рынок мяса	3	14	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 9. Особенности конъюнктуры мирового рынка машин и оборудования				
9.1	Лек	Особенности машин и оборудования как товара. Современные тенденции развития машиностроения и их влияние на мировой рынок. Структура рынка машин и оборудования. Факторы, влияющие на его организацию и динамику развития и особенности анализа конъюнктуры основных секторов рынка	3	1	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
9.2	Пр	Особенности машин и оборудования как товара. Современные тенденции развития машиностроения и их влияние на мировой рынок. Структура рынка машин и оборудования. Факторы, влияющие на его организацию и динамику развития и особенности анализа конъюнктуры основных секторов рынка	3	1	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
9.3	Ср	Особенности машин и оборудования как товара. Современные тенденции развития машиностроения и их влияние на мировой рынок. Структура рынка машин и оборудования. Факторы, влияющие на его организацию и динамику развития и особенности анализа конъюнктуры основных секторов рынка	3	14	ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
		Раздел 10. Зачет и консультации				
10.1	КРКК	Консультации	3	1		
10.2	КРКК	Зачет	3	1		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.

6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Что подразумевается под конъюнктурой мирового рынка?

Какие основные характеристики мирового рынка можно выделить?

Какую роль играет спрос и предложение в формировании конъюнктуры?

Чем отличаются конъюнктуры на развитых и развивающихся рынках?

Какие этапы включает в себя процесс анализа конъюнктуры мирового рынка?

Как изменение валютных курсов влияет на конъюнктуру мировых рынков?

Какие источники информации используют для анализа конъюнктуры?

Как глобализация влияет на изучение мировой конъюнктуры?

Какую роль в изучении конъюнктуры играют международные экономические организации?

Что такое конъюнктурообразующие факторы и как они влияют на мировые рынки?

Как политические события могут изменить конъюнктуру мирового товарного рынка?

Как природные катаклизмы влияют на конъюнктуру товарных рынков?

Как развитие технологий влияет на динамику цен и предложение товаров?

Какие демографические факторы оказывают влияние на мировую конъюнктуру?

Как уровень инфляции в отдельных странах влияет на мировые товарные рынки?

В чем заключается влияние транспортных и логистических систем на мировую конъюнктуру?

Как цикличность экономики влияет на конъюнктуру мировых рынков?

Какие факторы способствуют долгосрочной стабильности конъюнктуры товарных рынков?

Как изменения в международных торговых соглашениях могут повлиять на конъюнктуру?

Какие показатели используются для анализа конъюнктуры мировых рынков?

Как объемы экспорта и импорта влияют на анализ конъюнктуры?

Что показывает индекс цен на мировом рынке?

В чем заключается значимость уровня запасов товаров для анализа конъюнктуры?

Как оценить уровень платежеспособного спроса на мировых рынках?

Какие методы применяются для расчета мировых товарных потоков?

Как изменяются показатели конъюнктуры под влиянием глобальных кризисов?

Какие показатели используются для анализа баланса спроса и предложения?

Как учитываются колебания мировых валют в анализе конъюнктуры?

Какие индексы используются для оценки конкурентоспособности на мировых рынках?

Что такое мировая цена и как она формируется?

Какое значение имеет паритет покупательной способности в формировании мировых цен?

Какое влияние оказывают биржи на формирование мировых цен на товары?

Как транспортные расходы влияют на окончательные цены на мировом рынке?

В чем особенности ценообразования на сырьевые товары?

Как международные санкции могут повлиять на мировые цены?

Какие методы используются для прогнозирования изменений мировых цен?

Как спрос и предложение определяют мировые цены на сельскохозяйственные товары?

В чем разница между мировыми и региональными ценами на рынке товаров?

Как валютные колебания отражаются на мировых ценах?

Какие этапы включает методология изучения конъюнктуры мировых рынков?

Какие методы анализа применяются для изучения конъюнктуры товарных рынков?

Какие проблемы возникают при прогнозировании конъюнктуры в условиях неопределенности?

Как глобальные экономические тренды учитываются при прогнозировании?

Какие товары входят в категорию топливно-энергетических на мировом рынке?

Какие факторы оказывают наибольшее влияние на конъюнктуру рынка нефти?

Как изменение технологий влияет на спрос на энергетические ресурсы?

Как геополитическая ситуация влияет на рынок природного газа?

Каковы основные особенности конъюнктуры угольного рынка?

В чем разница в динамике цен на возобновляемые и невозобновляемые источники энергии?

Как политика ОПЕК влияет на конъюнктуру мирового нефтяного рынка?

Какие тенденции наблюдаются на рынке альтернативных видов топлива?

Как глобальные экологические требования влияют на рынок энергетических товаров?

Какие черные и цветные металлы занимают ключевые позиции на мировом рынке?

Как цикличность экономики влияет на спрос на металлы?
 Какие факторы определяют ценовые колебания на рынке черных металлов?
 Как рынок цветных металлов зависит от развития высоких технологий?
 Как мировая торговая политика влияет на конъюнктуру рынка стали?
 В чем особенности конъюнктуры рынка алюминия?
 Какие страны являются лидерами на мировом рынке меди?
 Как меняются тенденции спроса на цветные металлы в зависимости от промышленной политики стран?
 Как конъюнктура металлов реагирует на международные санкции?
 Какие ключевые факторы определяют конъюнктуру рынка сельскохозяйственных товаров?
 Как климатические изменения влияют на мировые рынки продовольствия?
 Какие особенности имеет ценообразование на мировом рынке зерновых?
 Как международные торговые соглашения влияют на конъюнктуру продовольственных рынков?
 Как транспортные расходы отражаются на стоимости продовольствия на мировом рынке?
 Какие страны являются основными экспортерами сельскохозяйственных товаров?
 Как экологические требования влияют на производство и экспорт продовольствия?
 Какие тенденции в области органической продукции влияют на мировой рынок?
 Как демографические изменения влияют на спрос на продовольственные товары?
 Какие факторы формируют конъюнктуру мирового рынка машин и оборудования?
 Какие страны являются ведущими экспортерами машин и оборудования?
 Как технологические инновации влияют на конъюнктуру этого рынка?
 Как глобализация изменяет структуру мирового рынка оборудования?
 Какие особенности ценообразования на рынке машин и оборудования?
 Какова роль Китая в формировании конъюнктуры мирового рынка оборудования?
 Какие направления инвестиций определяют развитие рынка машин?
 Как политическая нестабильность влияет на экспорт оборудования?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Сущность понятия «конъюнктура» и уровни ее исследования.
 Система показателей конъюнктуры рынка.
 Современные международные информационные источники для исследования конъюнктуры мировых рынков, их классификация.
 Сущность и классификация конъюнктурообразующих факторов.
 Конъюнктурообразующие факторы, связанные с циклическими изменениями экономики.
 Роль и особенности ценообразования на мировых товарных рынках
 Понятие и признаки мировой цены.
 Особенности формирования цен на сырьевые товары и продукцию обрабатывающей промышленности.
 Специфика ценообразования на различных типах мировых товарных рынков.
 Цели и задачи, принципы проведения конъюнктурных исследований.
 Алгоритм проведения конъюнктурных исследований.
 Основные методы прогнозирования мирового рынка.
 Особенности функционирования мирового рынка нефти.
 Структурный анализ мирового рынка нефти.
 Становление мирового рынка природного газа и мировая торговля природным газом.
 Особенности функционирования мирового рынка угля.
 Конъюнктурное исследование альтернативных источников энергии.
 Мировой рынок черных и цветных металлов и особенности их конъюнктурных исследований.
 Особенности международной торговли черными металлами.
 Мировой рынок цветных металлов.
 Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на положение на мировых товарных рынках.
 Специфика формирования спроса и предложения на сельскохозяйственные и продовольственные товары, мировая торговля.
 Мировой рынок зерна.
 Мировой рынок мяса.
 Особенности машин и оборудования как товара.
 Современные тенденции развития машиностроения и их влияние на мировой рынок.
 Структура рынка машин и оборудования.
 Факторы, влияющие на организацию рынка машин и оборудования и динамику его развития
 Особенности анализа конъюнктуры основных секторов рынка машин и оборудования.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы не запланированы

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий и текущих опросов на лекциях.
 Защита заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.
 Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение всех заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Семенова Т. В., Доценко А. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Конъюнктура мировых рынков" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7037.pdf
ЛП.1	Каратаева, О. Г., Романюк, М. А., Никаноров, М. С., Кукушкина, Т. С. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 104 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/110565.html
ЛП.2	Королькова, Е. М., Коробова, О. В., Дмитриева, Е. Л., Минько, Л. В. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 88 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122980.html
ЛП.3	Бозо, Н. В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126564.html
ЛП.4	Юдина, М. А., Камаева, Л. О., Гусарская, Е. Н., Кузнецов, В. В., Кузнецова, С. В. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет, 2022. - 140 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131216.html
Л2.1	Тарханова, Н. А., Шестопалова, Л. В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика». - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2023. - 273 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135136.html
Л2.2	Шляхтова, Л. М., Дятлова, Е. А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 115 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132836.html
Л2.3	Скрябин, О. О. Логистика [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2023. - 106 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/137530.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 11.525 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 2-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 11.403 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доски аудиторные стеклянные, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.02.02 Управление глобальными цепями поставок

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Международная экономика**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):

Шавкун Галина Афанасьевна

Рабочая программа дисциплины «Управление глобальными цепями поставок»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование у будущих специалистов менеджмента теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем
Задачи:	
1.1	Изучить понятийный аппарат логистики и управления цепями поставок.
1.2	Сформировать у студентов общие научные представления о структуре логистических систем и цепей поставок и процессах их функционирования, навыки решения прикладных задач логистики и управления цепями поставок.
1.3	Определить теоретическую концепцию управления цепями поставок и ее эффективное использование фирмами и предприятиями в коммерческой деятельности.
1.4	Изучить организационные структуры логистических фирм и предприятий, провайдеров логистических услуг.
1.5	Изучить методы решения задач анализа и синтеза цепей поставок на микро- и макроуровне.
1.6	Изучить современные формы и методы логистического менеджмента в функциональном и поддерживающем комплексе цепи поставок.
1.7	Рассмотреть практическое применение теории и методологии управления цепями поставок на предприятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Практика внешнеторговой деятельности
2.2.2	Управленческая экономика
2.2.3	Технология закупок
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Научно-исследовательская работа. Часть 2
2.3.3	Научно-исследовательская работа. Часть 1

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.

ПК-4.1 : Способен управлять логистической системой организации в рамках осуществления международной экономической деятельности и использовать результаты в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы логистики и управления цепями поставок; понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок; базисные концепции, системы и технологии логистики и управления цепями поставок; методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок; методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок; методы и приемы контроллинга в логистических системах и цепях поставок; проблемы международной логистики и формирования глобальных логистических систем и цепей поставок;
3.2	Уметь:

3.2.1	применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок; ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроэкономическом уровнях; выбирать организационную структуру управления логистикой на уровне фирмы; применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок; решать проблемы межфункциональной и межорганизационной логистической координации, моделировать логистические бизнес-процессы в цепях поставок; контролировать результативность и эффективность логистики и управления цепями поставок; разрабатывать логистический план и конфигурацию цепи поставок; управлять логистическими функциями и операциями в цепях поставок и структурных подразделениях компании
3.3 Владеть:	
3.3.1	принятия и обоснования решений при выборе логистических посредников; построения референтной модели цепи поставок (SCOR); применения измерителей и основных показателей эффективности функционирования цепи поставок; оценки экономической эффективности решений управления цепями поставок

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	14	14	14	14
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

зачёт 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Экономические основы логистики				
1.1	Лек	Управление затратами в логистических системах	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2
1.2	Пр	Управление затратами в логистических системах	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала	3	10	ПК-4.1	Л3.1
1.4	Лек	Ценообразование в логистических системах. Управление финансовыми ресурсами логистических систем	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2
1.5	Пр	Ценообразование в логистических системах	3	2	ПК-4.1	Л2.1 Л3.2
1.6	Пр	Управление финансовыми ресурсами логистических систем	3	2		Л1.1 Л3.2
1.7	Ср	Изучение лекционного материала	3	12		Л3.1
		Раздел 2. Управление цепями поставок				
2.1	Лек	Понятие управления цепями поставок	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.2
2.2	Ср	Изучение лекционного материала	3	12	ПК-4.1	Л3.1

2.3	Лек	Управление закупками и дистрибуцией	3	2	ПК-4.1	Л1.1
2.4	Пр	Управление закупками и дистрибуцией	3	2		Л1.1 Л2.2 Л3.2
2.5	Ср	Изучение лекционного материала	3	12	ПК-4.1	Л3.1
2.6	Лек	Транспортировка в цепях поставок	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2
2.7	Пр	Транспортировка в цепях поставок	3	2	ПК-4.1	Л2.1 Л2.2 Л3.2
2.8	Ср	Изучение лекционного материала	3	10	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л3.1
2.9	Лек	Управление запасами в цепях поставок. Складирование и грузопереработка в логистических системах.	3	2	ПК-4.1	Л1.1 Л2.2 Э1
2.10	Пр	Управление запасами в цепях поставок.	3	2		Л1.1 Л2.2 Л3.2
2.11	Пр	Складирование и грузопереработка в логистических системах.	3	2	ПК-4.1	Л2.2 Л3.2
2.12	Ср	Изучение лекционного материала	3	14		Л1.1 Л3.1
2.13	Лек	Управление и мониторинг в цепях поставок. Администрирование логистических систем	3	2	ПК-4.1	Л1.1
2.14	Ср	Изучение лекционного материала	3	12	ПК-4.1	Л3.1
2.15	Лек	Аутсорсинг в логистике и управлении цепями поставок. Оценка эффективности логистических систем и пути ее повышения	3	2	ПК-4.1	Л1.2
2.16	Пр	Оценка эффективности логистических систем и пути ее повышения	3	2	ПК-4.1	Л2.2 Л3.2
2.17	Ср	Изучение лекционного материала	3	14	ПК-4.1	Л1.2 Л3.1
2.18	КРКК	Проведение зачета	3	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1.	Что такое логистические затраты?
2.	Какие виды логистических затрат выделяют в зависимости от фазы продвижения материального потока?
3.	Какие выделяют логистические затраты в зависимости от вида затрат?
4.	Назовите основные отличия методов калькулирования себестоимости: котлового, позаказного, поперечного.
5.	Какие методы используются для анализа логистических процессов?
6.	Что такое контроллинг и каковы его основные задачи?
7.	Каковы особенности системы «стандарт-кост»?
8.	Назовите достоинства и недостатки системы «директ-кост».
9.	В чем заключается суть функционально-стоимостного анализа?
10.	В чем заключается особенность ценообразования в логистике?
11.	Охарактеризуйте основные стратегии ценообразования в логистике.

12. Какие выделяют виды тарифов с точки зрения покрытия транспортных издержек?
13. Какие существуют разновидности индивидуальных цен?
14. Какие существуют виды оптовых цен, в зависимости от зафиксированных в контракте условий поставок?
15. Какие виды скидок с цены используются для привлечения покупателей?
16. Какие направления производственно-сбытовой деятельности можно выделить с учетом выявленных рыночных возможностей?
17. На какие три вида делятся источники финансирования в зависимости от отношения к собственности?
18. Что такое самофинансирование?
19. Что такое внебюджетное финансирование?
20. Что такое кредитование?
21. Что такое факторинг и каковы его особенности?
22. Что такое форфейтинг?
23. Что такое лизинг, и какие виды лизинга вы знаете?
24. Что такое финансовая логистика?
25. Что такое финансовый поток и каковы его основные характеристики?
26. Какие необходимо выполнить условия для достижения цели функционирования финансового потока?
27. Что такое аккредитив и каковы его особенности?
28. Что такое инкассо, и каковы его особенности?
29. Что такое управление цепями поставок?
30. Назовите причины различий в толковании понятия «управление цепями поставок».
31. Назовите основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок.
32. Что такое бизнес-процессы?
33. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы в соответствии с моделью Дж. Стока и Д. Ламберта.
34. Какие факторы определяют внутреннюю и внешнюю среду цепи поставок компаний?
35. Что такое сетевая структура цепи поставок?
36. Какие параметры определяют форму сетевой структуры цепи поставок?
37. Назовите и охарактеризуйте основные факторы, влияющие на сетевую структуру цепи поставок?
38. Что такое закупочная логистика и каковы ее основные функции?
39. Что такое брутто и нетто потребность?
40. Назовите детерминированные и стохастические способы определения потребности в ресурсах.
41. Какие факторы влияют на величину норм расхода материальных ресурсов?
42. Что необходимо учитывать при принятии решения о выборе одного или нескольких поставщиков ресурсов?
43. Из каких этапов состоит выбор и оценка поставщика?
44. Какие используются способы для оценки поставщика?
45. Назовите этапы анализа «портфеля закупок».
46. Что такое дистрибутивный канал?
47. Что такое канал прямого распределения?
48. Что такое кастомизация?
49. Что такое транспортировка?
50. В чем отличие внутренней транспортировки от внешней?
51. Что такое юнимодальная транспортировка?
52. Что такое интер- и мультимодальная транспортировка?
53. Назовите достоинства и недостатки наземного транспорта.
54. В чем достоинства и недостатки водного и воздушного транспорта?
55. Что такое универсальные и специализированные терминалы и терминальные комплексы?
56. Какие подсистемы транспортно-экспедиционной системы вы знаете?
57. Что такое запас, и на какие категории объектов разделяются товарно-материальные ценности?
58. Какой порядок могут иметь поставки и потребление запасов?
59. Какие системы управления выделяют в теории управления запасами?
60. Что такое оптимальный размер заказа?
61. Охарактеризуйте систему с фиксированным интервалом времени между заказами.
62. Охарактеризуйте систему с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня.
63. Что такое система «минимум-максимум»?
64. Охарактеризуйте современный склад.
65. Какова основная задача и функции склада?
66. Какие бывают виды складов?
67. Охарактеризуйте основные складские операции.
68. Охарактеризуйте операции, связанные с переработкой груза и его документацией.
69. Что такое система складирования?
70. Каково место склада в логистической системе?
71. Какая ставится задача при разработке системы складирования?
72. Что такое логистический менеджмент?
73. Из каких подсистем состоит система логистического менеджмента?
74. Назовите основные принципы логистического управления.
75. В чем особенность концепции «точно вовремя»?
76. Что такое система «Канбан»?
77. Охарактеризуйте основные стратегии, ориентированные на торговлю.

78. Назовите основные принципы формирования системы мониторинга цепей поставок.
79. Что такое организационная структура логистической системы?
80. В чем заключается особенность логистической системы?
81. Охарактеризуйте основные этапы (фазы) эволюции организационных структур логистической системы.
82. Назовите основные принципы управления логистическим персоналом.
83. Назовите методы и способы, воздействующие на стимулирование персонала, и его профессиональный рост.
84. Какой может быть структура отдела логистики?
85. Назовите основных сотрудников отдела логистики.
86. Что такое аутсорсинг логистических функций и для чего он используется?
87. На основе чего определяется целесообразность аутсорсинга логистических функций на предприятии?
88. Кто такие логистические провайдеры?
89. Охарактеризуйте три основных вида логистических провайдеров.
90. Назовите положительные стороны от внедрения логистического аутсорсинга в организации.
91. Назовите основные этапы принятия решения компанией об использовании логистического аутсорсинга.
92. Какие выделяют модели аутсорсинга в логистике?
93. Что такое система сбалансированных показателей, и из каких этапов она состоит?
94. Что такое стратегическая карта предприятия?
95. Что такое ключевые показатели эффективности (KPI)?
96. Какие требования предъявляются выстраиванию адекватной системы управления по KPI?
97. Что такое отсроченные и опережающие KPI?
98. На применении каких систем KPI базируется набор показателей для оценки эффективности цепей поставок промышленных и торговых компаний?
99. С помощью каких показателей можно оценить эффективность логистических решений?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Виды финансовых ресурсов и потоков в логистических системах.
2. Особенности управления финансовыми потоками в логистических системах.
3. Финансовые отношения участников цепи поставок.
4. Логистическая стратегия ценообразования.
5. Влияние цен на организацию материальных потоков.
6. Индивидуальное определение цен.
7. Ценообразование при различных типах и уровнях конкуренции.
8. Виды и источники возникновения логистических издержек.
9. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
10. Логистический контроллинг в системе управления затратами.
11. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.
12. Эволюция концепции управления цепями поставок.
13. Интеграция бизнес-процессов в цепях поставок.
14. Оптимизация цепей поставок.
15. Сетевая структура цепей поставок
16. Сущность закупочной логистики, планирование потребности в ресурсах.
17. Выбор и оценка поставщиков. Выбор стратегии закупок.
18. Дистрибутивные каналы и сети.
19. Распределительная логистика и каналы распределения товаров.
20. Координация и интеграция действий логистических посредников.
21. Транспортные аспекты в логистической системе.
22. Виды транспорта и их сравнительная логистическая характеристика.
23. Терминальные перевозки.
24. Концепция складской логистики.
25. Технология складской работы.
26. Запас как объект управления в звеньях цепей поставок.
27. Движение запаса в звеньях цепей поставок.
28. Системы управления запасами в звеньях цепей поставок.

7.3. Тематика письменных работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Шавкун Г. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине: "Управление глобальными цепями поставок" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6708.pdf
ЛЗ.2	Шавкун Г. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине: "Управление глобальными цепями поставок" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6715.pdf
Л2.1	Левкин, Г. Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 137 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122338.html
Л1.1	Левкин, Г. Г., Куршакова, Н. Б. Управление цепями поставок: интеграция и взаимодействие [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 316 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132825.html
Л1.2	Левкин, Г. Г., Заруднев, Д. И. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 110 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/140605.html
Л2.2	Баранова, Н. В., Виниченко, В. А., Кузьмин, А. Н. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: практикум. - Новосибирск: Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. - 62 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/148815.html
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Логистика и управление цепями поставок Научно-аналитический журнал
Э2	Логистика
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.524 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная магнитная, парты 2-х местные, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, механизированный экран)
9.2	Аудитория 1.318 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа : доска, кафедра, парты 4-х местные, стол, стул для преподавателя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

ФТД.01 Коммуникационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра: **Международная экономика**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /
специализация: **Международный менеджмент**

Уровень высшего
образования: **Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Щербина Алла Юрьевна

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	овладение универсальными и специальными профессиональными компетенциями в области коммуникационного менеджмента международной компании на основе знаний, умений и навыков в области прикладного коммуникационного инструментария
Задачи:	
1.1	Формирование компетенций в области управления коммуникационными технологиями;
1.2	приобретение умений и навыков применять принципы и основы формирования системы коммуникационного менеджмента на предприятии;
1.3	формирование способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Деловые переговоры в международном бизнесе
2.2.2	Управление проектами (продвинутый уровень)
2.2.3	Менеджмент организаций
2.2.4	Эффективное лидерство
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Международные стратегии
2.3.3	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-1.2 : Применяет современные методы и техники коммуникационного менеджмента с целью решения стратегических и тактических задач в развитии организаций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	направления исследований современного коммуникационного менеджмента, основные функции коммуникационного менеджмента в управлении коммуникациями, отличия внешних и внутренних коммуникаций организации
3.2	Уметь:
3.2.1	управлять группами и командами международной компании; руководить работой проекта и команды международной компании; выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно диагностировать проблемы коммуникационного менеджмента
3.3	Владеть:
3.3.1	иметь навыки владения технологиями управления коммуникационным менеджментом международной компании

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Основные факторы эффективности коммуникации 1. Понятие коммуникации. 2. Многообразие моделей коммуникации. 3. Барьеры в коммуникации. 4. Факторы эффективности коммуникации.				
1.1	Лек	Тема 1. Основные факторы эффективности коммуникации 1. Понятие коммуникации. 2. Многообразие моделей коммуникации. 3. Барьеры в коммуникации. 4. Факторы эффективности коммуникации.	3	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Пр	Тема 1. Основные факторы эффективности коммуникации 1. Понятие коммуникации. 2. Многообразие моделей коммуникации. 3. Барьеры в коммуникации. 4. Факторы эффективности коммуникации.	3	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Ср	Тема 1. Основные факторы эффективности коммуникации 1. Понятие коммуникации. 2. Многообразие моделей коммуникации. 3. Барьеры в коммуникации. 4. Факторы эффективности коммуникации.	3	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. Тема 2. Функции коммуникационного менеджмента. 1. Классические функции 2. Специализированные функции коммуникационного менеджмента.				
2.1	Лек	Тема 2. Функции коммуникационного менеджмента. 1. Классические функции 2. Специализированные функции коммуникационного менеджмента.	3	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.2	Пр	Тема 2. Функции коммуникационного менеджмента. 1. Классические функции 2. Специализированные функции коммуникационного менеджмента.	3	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Ср	Тема 2. Функции коммуникационного менеджмента. 1. Классические функции 2. Специализированные функции коммуникационного менеджмента.	3	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 3. Тема 3. Менеджмент неформальных массовых коммуникаций. 1. Общая характеристика феномена слухов. 2. Факторы возникновения слухов. 3. Стратегии противодействия влиянию ложных слухов.				
3.1	Лек	Тема 3. Менеджмент неформальных массовых коммуникаций. 1. Общая характеристика феномена слухов. 2. Факторы возникновения слухов. 3. Стратегии противодействия влиянию ложных слухов.	3	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Пр	Тема 3. Менеджмент неформальных массовых коммуникаций. 1. Общая характеристика феномена слухов. 2. Факторы возникновения слухов. 3. Стратегии противодействия влиянию ложных слухов.	3	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.3	Ср	Тема 3. Менеджмент неформальных массовых коммуникаций. 1. Общая характеристика феномена слухов. 2. Факторы возникновения слухов. 3. Стратегии противодействия влиянию ложных слухов.	3	8	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 4. Тема 4. Коммуникационные технологии. 1. Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер организации. 2. Управление информационными ресурсами организации. 3. Выявление фальсификации в документах.				
4.1	Лек	Тема 4. Коммуникационные технологии. 1. Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер организации. 2. Управление информационными ресурсами организации. 3. Выявление фальсификации в документах.	3	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.2	Пр	Тема 4. Коммуникационные технологии. 1. Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер организации. 2. Управление информационными ресурсами организации. 3. Выявление фальсификации в документах.	3	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.3	Ср	Тема 4. Коммуникационные технологии. 1. Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер организации. 2. Управление информационными ресурсами организации. 3. Выявление фальсификации в документах.	3	14	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.4	Лек	Тема 4. Коммуникационные технологии. 1. Структура внешней и внутренней коммуникационных сфер организации. 2. Управление информационными ресурсами организации. 3. Выявление фальсификации в документах. (3)	3	1	ПК-1.2	
		Раздел 5. Тема 5. Прикладной коммуникационный инструментарий 1. Управление формальными и неформальными коммуникациями организации. 2. Комплексные направления деятельности службы связей с общественностью. 3. Коммуникационный этикет.				
5.1	Лек	Тема 5. Прикладной коммуникационный инструментарий 1. Управление формальными и неформальными коммуникациями организации. 2. Комплексные направления деятельности службы связей с общественностью. 3. Коммуникационный этикет.	3	0,2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3

5.2	Пр	Тема 5. Прикладной коммуникационный инструментарий 1. Управление формальными и неформальными коммуникациями организации. 2. Комплексные направления деятельности службы связей с общественностью. 3. Коммуникационный этикет.	3	0,2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
5.3	Ср	Тема 5. Прикладной коммуникационный инструментарий 1. Управление формальными и неформальными коммуникациями организации. 2. Комплексные направления деятельности службы связей с общественностью. 3. Коммуникационный этикет.	3	16	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 6. Тема 6. Реклама как неотъемлемый элемент коммуникационного менеджмента. 1. Рекламный текст и PR текст: особенности построения. 2. Особенности материалов для web-пространства. 3. SMM-текст как инструмент продвижения в социальных сетях.				
6.1	Лек	Тема 6. Реклама как неотъемлемый элемент коммуникационного менеджмента. 1. Рекламный текст и PR текст: особенности построения. 2. Особенности материалов для web-пространства. 3. SMM-текст как инструмент продвижения в социальных сетях.	3	0,8	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.2	Пр	Тема 6. Реклама как неотъемлемый элемент коммуникационного менеджмента. 1. Рекламный текст и PR текст: особенности построения. 2. Особенности материалов для web-пространства. 3. SMM-текст как инструмент продвижения в социальных сетях.	3	1,8	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.3	Ср	Тема 6. Реклама как неотъемлемый элемент коммуникационного менеджмента. 1. Рекламный текст и PR текст: особенности построения. 2. Особенности материалов для web-пространства. 3. SMM-текст как инструмент продвижения в социальных сетях.	3	20	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.4	КРКК	Контроль и консультация	3	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Какие основные этапы включает процесс коммуникации, и как они влияют на его эффективность?
2. Как понятие коммуникации связано с понятием информации, и в чем их принципиальные отличия?
3. Какие модели коммуникации вам известны, и какие их особенности важны для менеджера по коммуникациям?
4. Каковы преимущества и недостатки линейной и циклической моделей коммуникации?
5. Какие виды барьеров могут возникнуть в коммуникации, и как их преодолеть?
6. Какие факторы, на ваш взгляд, являются ключевыми для повышения эффективности коммуникации?
7. Каковы основные функции коммуникационного менеджмента, и чем они отличаются от функций управления?
8. Как классические функции коммуникации влияют на общее управление организацией?
9. Каковы основные функции связи с общественностью в рамках коммуникационного менеджмента?
10. Какие задачи решает коммуникационный менеджмент в области репутации компании?
11. Как специализированные функции менеджера по коммуникациям адаптируются под разные отрасли?
12. Какие функции коммуникационного менеджмента наиболее значимы для международных компаний?
13. Какие особенности слухов влияют на массовые коммуникации, и как они возникают?
14. Как могут возникать слухи внутри организаций, и каковы их потенциальные последствия?
15. Какие факторы способствуют распространению ложной информации?
16. Какие методы существуют для борьбы с ложными слухами в организациях?
17. Как различаются методы управления слухами в кризисный и обычный периоды?
18. Как руководство может использовать слухи для повышения мотивации сотрудников?
19. Каковы основные отличия внешних и внутренних коммуникаций организации?
20. Как управлять информационными потоками, чтобы они способствовали позитивному имиджу компании?
21. Как организации распределяют ресурсы для управления внутренними и внешними коммуникациями?
22. Как различить подлинный документ от фальсифицированного и какие методы помогают выявить подделки?
23. Какие основные ошибки допускают организации при организации внутренней коммуникации?
24. Какие меры способствуют поддержанию безопасности внутренних коммуникационных каналов?
25. Каковы основные инструменты управления формальными и неформальными коммуникациями?
26. Какие задачи решает служба связей с общественностью для поддержки репутации компании?
27. Каковы основные направления деятельности PR-службы в кризисных ситуациях?
28. Какие нормы коммуникационного этикета применяются при работе с внешними партнерами?
29. Какие принципы коммуникационного этикета важны для формирования позитивного имиджа компании?
30. Какие принципы являются основными для эффективного использования коммуникационных технологий в организации?
31. Какие принципы построения рекламного текста делают его эффективным?
32. Как рекламный текст отличается от PR-текста по структуре и задачам?
33. Какие особенности структуры материалов для веб-пространства важны для продвижения?
34. Как изменяются требования к текстам для SMM-кампаний по сравнению с традиционной рекламой?
35. Какие элементы делают SMM-текст эффективным инструментом для вовлечения аудитории?
36. Какие отличия между рекламным текстом и текстом для социальных сетей наиболее важны для менеджера по коммуникациям?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Этапы процесса коммуникации и их влияние на эффективность передачи информации.
2. Различия между понятиями коммуникации и информации и их значимость для менеджера по коммуникациям.
3. Роль моделей коммуникации в управлении информационными процессами.
4. Преимущества и недостатки линейных и циклических моделей коммуникации.
5. Виды барьеров в коммуникации и методы их преодоления.
6. Ключевые факторы, определяющие эффективность коммуникации в организации.
7. Основные функции коммуникационного менеджмента в управлении коммуникациями.
8. Классические функции коммуникации и их влияние на управление организацией.
9. Основные функции PR-службы в поддержании имиджа и репутации организации.
10. Задачи коммуникационного менеджмента в сфере репутации компании.
11. Специализированные функции коммуникационного менеджмента и их адаптация под отрасль.
12. Значимость функций коммуникационного менеджмента для международных компаний.
13. Характеристика слухов как феномена массовых коммуникаций.
14. Факторы, способствующие возникновению и распространению слухов.
15. Влияние ложной информации на репутацию и устойчивость организации.
16. Методы борьбы с ложными слухами и укрепление доверия к официальным источникам.
17. Управление слухами в кризисных и обычных условиях.
18. Использование слухов как инструмента повышения вовлеченности сотрудников.
19. Отличия внешних и внутренних коммуникаций организации.
20. Роль управления информационными потоками в формировании позитивного имиджа.
21. Распределение ресурсов между внутренними и внешними коммуникациями.
22. Методы выявления подлинности и предотвращения фальсификации документов.

23. Основные ошибки в организации внутренней коммуникации и их последствия.
24. Обеспечение безопасности внутренних каналов коммуникации.
25. Инструменты управления формальными и неформальными коммуникациями.
26. Функции PR-службы в поддержании репутации компании.
27. Деятельность PR-службы в условиях кризиса.
28. Принципы коммуникационного этикета при взаимодействии с партнерами.
29. Роль этикета в формировании положительного имиджа компании.
30. Принципы эффективного использования коммуникационных технологий.
31. Принципы создания эффективного рекламного текста.
32. Отличия структуры рекламного текста от PR-текста.
33. Особенности структуры материалов для веб-пространства.
34. Адаптация SMM-текстов к специфике социальных сетей.
35. Элементы эффективности SMM-текста для вовлечения аудитории.
36. Основные отличия между рекламным текстом и текстом для социальных сетей.

7.3. Тематика письменных работ

1. Этапы процесса коммуникации и их влияние на эффективность передачи информации.
2. Различия между понятиями коммуникации и информации и их значимость для менеджера по коммуникациям.
3. Роль моделей коммуникации в управлении информационными процессами.
4. Преимущества и недостатки линейных и циклических моделей коммуникации.
5. Виды барьеров в коммуникации и методы их преодоления.
6. Ключевые факторы, определяющие эффективность коммуникации в организации.
7. Основные функции коммуникационного менеджмента в управлении коммуникациями.
8. Классические функции коммуникации и их влияние на управление организацией.
9. Основные функции PR-службы в поддержании имиджа и репутации организации.
10. Задачи коммуникационного менеджмента в сфере репутации компании.
11. Специализированные функции коммуникационного менеджмента и их адаптация под отрасль.
12. Значимость функций коммуникационного менеджмента для международных компаний.
13. Характеристика слухов как феномена массовых коммуникаций.
14. Факторы, способствующие возникновению и распространению слухов.
15. Влияние ложной информации на репутацию и устойчивость организации.
16. Методы борьбы с ложными слухами и укрепления доверия к официальным источникам.
17. Управление слухами в кризисных и обычных условиях.
18. Использование слухов как инструмента повышения вовлеченности сотрудников.
19. Отличия внешних и внутренних коммуникаций организации.
20. Роль управления информационными потоками в формировании позитивного имиджа.
21. Распределение ресурсов между внутренними и внешними коммуникациями.
22. Методы выявления подлинности и предотвращения фальсификации документов.
23. Основные ошибки в организации внутренней коммуникации и их последствия.
24. Обеспечение безопасности внутренних каналов коммуникации.
25. Инструменты управления формальными и неформальными коммуникациями.
26. Функции PR-службы в поддержании репутации компании.
27. Деятельность PR-службы в условиях кризиса.
28. Принципы коммуникационного этикета при взаимодействии с партнерами.
29. Роль этикета в формировании положительного имиджа компании.
30. Принципы эффективного использования коммуникационных технологий.
31. Принципы создания эффективного рекламного текста.
32. Отличия структуры рекламного текста от PR-текста.
33. Особенности структуры материалов для веб-пространства.
34. Адаптация SMM-текстов к специфике социальных сетей.
35. Элементы эффективности SMM-текста для вовлечения аудитории.
36. Основные отличия между рекламным текстом и текстом для социальных сетей.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий, полученных на практических занятиях, текущих опросов на лекциях. Необходимое условие для допуска к зачету является: выполнение и предоставление заданий, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
Л1.1	Полянкина, С. Ю. Тренинги по межкультурной коммуникации на английском языке. Для переводчиков жестового языка. English for Sign language interpreters [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. - 118 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/98750.html
Л1.2	Серпикова, М. Б., Шехурдина, Т. А. Основы деловой коммуникации [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 180 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115961.html
Л1.3	Вяткина, И. В., Слепнева, Е. В. Русский язык и деловые коммуникации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Издательство КНИТУ, 2020. - 96 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121044.html
Л1.4	Хрипко, Е. Г., Иванова, З. И., Романова, Е. В., Мудрак, С. А. Социальные коммуникации. Психология [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов по всем угсн, реализуемым ниу мгу. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 60 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126053.html
Л1.5	Морозова, Н. С. Основы межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]:практикум для бакалавров. - Саратов: Вузовское образование, 2021. - 159 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103261.html
Л1.6	Зайцева, А. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Луганск: Книта, 2021. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111217.html
Л2.1	Помуран, Н. Н., Кириченко, Е. Н. Психолингвистические основы коммуникации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 116 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126519.html
Л2.2	Филиппов, С. И. Практикум по межкультурному общению: как не попасть в ловушки коммуникации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2022. - 54 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128142.html
Л2.3	Тимофеев, А. Л., Султанов, А. Х. Введение в телекоммуникации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 108 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133350.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 5.161 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : компьютер, мультимедийный проектор, колонки звуковые, экран, доска аудиторная, кафедра, стол аудиторный, стул аудиторный, парты 4-х местные, шкаф с демонстрационными плакатами и учебно-наглядными пособиями
9.2	Аудитория 5.161 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : компьютер, мультимедийный проектор, колонки звуковые, экран, доска аудиторная, кафедра, стол аудиторный, стул аудиторный, парты 4-х местные, шкаф с демонстрационными плакатами и учебно-наглядными пособиями
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

ФТД.02 История и методология менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Международная экономика

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) /
специализация:

Международный менеджмент

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Колобова Виктория

Рабочая программа дисциплины «История и методология менеджмента»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) / специализация «Международный менеджмент» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование системы знаний у обучающихся о методах, проблемах и сложных процессах разработки современных концепций экономического управления.
Задачи:	
1.1	Сформировать у обучающихся представление о менеджменте как о системном явлении;
1.2	Изучить основные этапы эволюции менеджмента как науки;
1.3	Выработать понимание методологии и основных принципов менеджмента;
1.4	Приобрести умения самостоятельного и творческого мышления в процессе научных исследований в области теории управления и управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Менеджмент организаций
2.2.2	Методология и методы научных исследований
2.2.3	Управленческая экономика
2.2.4	Организационное поведение (продвинутый уровень)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	История и философия науки
2.3.2	Конъюнктура мировых рынков
2.3.3	Международные стратегии
2.3.4	Научно-исследовательская работа. Часть 1
2.3.5	Корпоративное управление и финансы
2.3.6	Научно-исследовательская работа. Часть 1

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.3 : Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе изучения методологии принятия решений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
3.1.2	ключевые положения школ менеджмента; современные теории и концепции поведения на разных уровнях организации;
3.1.3	основное содержание понятия «менеджмент»;
3.1.4	функции и технологию администрирования;
3.1.5	динамику подходов к управлению основными ресурсами и процессами организации;
3.1.6	основные способы и методы принятия управленческих решений;
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать научные тексты по специальности, выделять в них основную мысль; творчески и аргументировано отстаивать свою точку зрения по основным теоретическим проблемам менеджмента;
3.2.2	управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
3.2.3	анализировать зависимости управленческого процесса от изменений, происходящих в социально-экономической, политической жизни общества;
3.2.4	применять методы разработки и реализации управленческих решений в различных ситуациях, включая ситуации, которые характеризуются повышенным уровнем неопределенности и риска;

3.2.5	диагностировать управленческие проблемные ситуации, выявлять их, исходя из приоритетов, ранжировать проблемы;
3.2.6	выявлять и формулировать стратегические, тактические и оперативные цели;
3.2.7	работать в команде над разрешением проблемных ситуаций;
3.2.8	оценивать и объяснять перспективы современного менеджмента.
3.3	Владеть:
3.3.1	научными концепциями и интерпретациями системы понятийных категорий; методами прогнозирования социально-экономических взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере спорта;
3.3.2	методикой построения организационно-управленческих моделей;
3.3.3	навыками оценки потенциала предприятия и формирования производственной программы;
3.3.4	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Введение в «Теорию менеджмента: история управленческой мысли»				
1.1	Пр	Школа научного управления и ее современные модели	2	2	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	4	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Школа научного управления и ее современные модели				
2.1	Пр	Школа научного управления и ее современные модели	2	3	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

2.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Административная (классическая) школа менеджмента				
3.1	Пр	Административная (классическая) школа менеджмента	2	3	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Школа человеческих отношений и ее развитие				
4.1	Пр	Школа человеческих отношений и ее развитие	2	3	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
4.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 5. Основные модели в теории менеджмента				
5.1	Пр	Основные модели в теории менеджмента	2	3	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
5.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 6. Развитие менеджмента в России				
6.1	Пр	Развитие менеджмента в России	2	2	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
6.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 7. Национально-исторические особенности эволюции менеджмента				
7.1	Пр	Национально-исторические особенности эволюции менеджмента	2	3	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
7.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 8. Тенденции и перспективы современного менеджмента				
8.1	Пр	Тенденции и перспективы современного менеджмента.	2	3	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
8.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 9. Сущность и структура методологии				

9.1	Пр	Сущность и структура методологии.	2	5	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
9.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 10. Формирование и развитие методологии менеджмента				
10.1	Пр	Формирование и развитие методологии менеджмента	2	5	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
10.2	Ср	Изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям	2	6	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
10.3	Ср	Контрольная работа	2	12	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
10.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	2	УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.2	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Введение в «Теорию менеджмента: история управленческой мысли»

1. В каком направлении развивались управленческие идеи Древнего Рима?
2. Как было организовано управление в древней Месопотамии?
3. Каковы основные достижения и вклад египетской цивилизации в развитие управления?
4. Каковы достижения управленческой мысли в античной Греции?
5. В чем состоят основные достижения, а в чем слабые стороны каждой из школ управления?
6. Что общего между различными подходами и школами управления?

Раздел 2. Школа научного управления и ее современные модели

1. Как можно охарактеризовать основные черты и особенности концепции менеджмента Ф.Тейлора?
2. В чем смысл прогрессивных идей Г.Гантта?
3. Какой вклад в развитие менеджмента внес Г.Эмерсон?
4. Какие типы организаций выделяет М.Вебер?
5. Школа научного менеджмента является классической. Значит ли это, что и сегодня она не утратила своего значения?
6. Каковы основные характеристики и проблемы фордизма как системы организации производства?

Раздел 3. Административная (классическая) школа менеджмента

1. Какие принципы построения формальной организации Л.Урвика актуальны в настоящее время?
2. Какие типы организаций выделяет М.Вебер?

3. Как можно оценить принципы управления А.Файоля с точки зрения их полезности для современного менеджера?

Раздел 4. Школа человеческих отношений и ее развитие

1. Назовите предпосылки возникновения «неоклассической» школы.
2. Охарактеризуйте первые опыты Э. Мэйо.
3. В чем заключалась сущность и результаты Хоторнских экспериментов Э. Мэйо?
4. Охарактеризуйте бихевиористское направление А. Маслоу в менеджменте.
5. Какое развитие получила теория мотивации?
6. Назовите этапы развития школы человеческих отношений.
7. Охарактеризуйте взгляд на школу человеческих отношений в наши дни.

Раздел 5. Основные модели в теории менеджмента

1. Каково практическое значение теории «7-S»?
2. Что лежит в основе ситуационного подхода?
3. Почему современным организациям необходимо иметь множественные цели?
4. В чем преимущества стратегического управления?
5. В чем отличие конкурентной стратегии от портфельной?
6. Назовите количественные и качественные критерии для оценки стратегии.
7. Каковы характеристики модели Z?

Раздел 6. Развитие менеджмента в России

1. В чем состоит концепция научной школы (ЦИТ)?
2. Каков вклад О.А. Ерманского в развитие науки управления?
3. Какие направления теории управления разрабатывались в трудах В.Г. Афанасьева?
4. Особенности управления в послевоенный период
5. Какие проблемы НОТ исследовал А.Ф.Журавский?
6. Чем обусловлено бурное развитие исследований в области управления в России в 20-е годы XX века?

Раздел 7. Национально-исторические особенности эволюции менеджмента

1. В чем сущность американской модели менеджмента?
2. В чем заключаются особенности японской модели менеджмента?
3. Охарактеризуйте западноевропейскую модель менеджмента?
4. В чем состоят кросскультурные исследования Ф. Тромпенаарса?
5. В чем состоит восприятие пространства в разных культурах по Э. Холлу?
6. В чем сущность теории измерений культур Герт Хофстеде?

Раздел 8. Тенденции и перспективы современного менеджмента

1. Каковы основные тенденции развития современного менеджмента?
2. Какую роль в современном менеджменте играет корпоративная культура?
3. Каково место социальных отношений в современном менеджменте?
4. Как измеряются эффективность и качество управления?
5. В чем состоит значение концепции «белого пространства»?

Раздел 9. Сущность и структура методологии

1. Что составляет предметную область исследования теории управления?
2. Как взаимосвязаны цели управления и средства их достижения?
3. Что такое принципы управления и как они связаны с целью и методами управления?
4. Как выделились функции управления и от чего зависит их количество?
5. Что такое технология управления и что является в нем предметом труда?

Раздел 10. Формирование и развитие методологии менеджмента

1. Что понимается под понятием инновационного менеджмента?
2. В чем заключается методологическая основа менеджмента?
3. Назовите функции и методы инновационного менеджмента.
4. Раскройте общие основы методологии менеджмента.
5. Охарактеризуйте конкретные основы методологии менеджмента.
6. Какие методы менеджмента вам известны?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету:

1. Сущность и место менеджмента в системе научного знания.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Характерные черты и стадии менеджмента.
4. Историческое значение термина «менеджмент».
5. Исторические революции в менеджменте.
6. Управленческие революции в России.
7. Особенности античного менеджмента.
8. Вклад древних греков в развитие менеджмента.
9. Исторические условия формирования западноевропейского менеджмента.
10. Элементы лидерского стиля Н. Макиавелли.
11. Принципы управления Н. Макиавелли.
12. Значение идей и основной вклад Н. Макиавелли в развитие менеджмента.
13. предпосылки зарождения научного управления в Англии.
14. Эксперимент Болтона и Уатта.

15. Социальные эксперименты Оуэна.
16. Значение идей основоположников научного менеджмента в Англии.
17. Объективные предпосылки зарождения научного менеджмента в Америке.
18. Сущность и основные принципы тейлоризма.
19. Вклад Ганнта в развитие научного менеджмента.
20. Вклад в развитие менеджмента супругов Гилберт.
21. Принципы производительности труда Эмерсона.
22. Основные положения теории Форда.
23. Характеристика административной школы менеджмента.
24. Принципы управления А. Файоля.
25. Сущность структурно-функционального подхода в менеджменте А.Файоля.
26. Принципы менеджмента Муни и Рейли.
27. Подход Урвика и Гюлика.
28. Основной вклад представителей административной школы в развитие менеджмента.
29. Принципиальные различия административной школы и школы научного управления.
30. Предпосылки возникновения «неоклассической» школы.
31. Первые опыты Э. Мэйо.
32. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо
33. Развитие поведенческих наук.
34. Основные этапы формирования менеджмента в США.
35. Принципы стратегического управления и планирование в фирмах США.
36. Основные направления государственного регулирования экономики в Западной Европе.
37. Философия японского менеджмента.
38. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента.
39. Общие принципы государственного управления в Японии.
40. Развитие управления в дореволюционной России.
41. Советский менеджмент и «военный коммунизм».
42. Новые аспекты в управлении экономикой в послевоенный период.
43. Переход к рыночному регулированию экономики.
44. Особенности менеджмента на современном этапе развития экономики в России.
45. Роль современного менеджмента и перспективы его развития в США, Западной Европе и Японии.
46. Новые области менеджмента.

7.3. Тематика письменных работ

Контрольная работа

Цель контрольной работы – закрепление теоретических знаний по дисциплине и приобретения практических навыков выполнения аналитических обоснований по тематике дисциплины. Тематика работы связана с самостоятельным выполнением аналитических обоснований и расчетно-аналитических заданий по ключевым вопросам дисциплины. Работа включает три теоретических вопроса и три практических задания. Объем ответа на каждый теоретический вопрос должен составлять 2-3 листа.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|---|
| ЛЗ.1 | Шавкун Г. А., Делиева А. П. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине "История и методология менеджмента" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7116.pdf |
| ЛЗ.2 | Шавкун Г. А., Делиева А. П. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "История и методология менеджмента" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7119.pdf |

Л1.1	Дорофеева, Л. И., Пчелинцева, И. Н. История управленческой мысли [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 219 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115016.html
Л2.1	Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. - 71 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119707.html
Л2.2	Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119090.html
Л1.2	Простов, С. М. Основы и методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 254 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128396.html
Л1.3	Пономарёв, И. Ф., Полякова, Э. И. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133002.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.318 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа : доска, кафедра, парты 4-х местные, стол, стул для преподавателя