

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

  
(подпись)

А.А. Каракозов  
(ФИО)

«31» марта 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): «Внешнеэкономическая деятельность  
промышленных предприятий»  
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: бакалавриат  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная, очно-заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	очная	очно- заочная
Семестр(ы)	3	3
Общая трудоёмкость в з.е./часах	7,0/252	7,0/252
Контактная работа (час.), в том числе:	89	26
лекции (час.)	34	8
лабораторные работы (час.)	-	-
практические (семинарские) занятия (час.)	51	12
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	109	190
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	54	36

Донецк, 2023 г.


Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) - «Внешиэкономическая деятельность промышленных предприятий») для 2023 года приёма по очной и очно-заочной форме обучения.

Составители:

зав. кафедрой «Международная экономика», к. экон. н., доцент

  
(подпись) Л.В. Шабалина

асс. кафедры «Международная экономика»

  
(подпись) А.П. Делиева

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «24» марта 2023 года № 9

Заведующий кафедрой  Л.В. Шабалина

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол от «27» марта 2023 года № 4

Председатель   
(подпись) О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1 ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Дисциплина рассматривает вопросы:** сущность, роль и методологические основы менеджмента; законы, закономерности и принципы менеджмента; функции и методы менеджмента; процесс управления; планирование как общую функцию менеджмента; организовывание как общую функцию менеджмента; мотивацию как общую функцию менеджмента; контроль как общую функцию менеджмента; регулирование как общую функцию менеджмента; информацию и коммуникации в менеджменте; руководство и лидерство; эффективность менеджмента.

**Цель дисциплины** – формирование у учащихся фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в современных условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**уметь:** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

**владеть:** методами организации, планирования, мотивации, коммуникаций и контроля в управлении современными предприятиями.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-7. Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Введение в специальность», «Учебная практика: ознакомительная».

Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении последующих дисциплин «Международный менеджмент», «Транснациональные корпорации», «Стратегический менеджмент», выполнении научно-исследовательских работ, прохождении учебной, производственной практик, государственной итоговой аттестации.

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор.	Практ. (Семина.)	СР
Тема 1. Сущность, роль и методологические основы менеджмента.	18/6,5	3/0,7	-	5/1,0	10/16
Тема 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента.	16/5	3/0,6	-	4/1,0	9/16
Тема 3. Функции и методы менеджмента.	16/6	3/0,7	-	4/1,0	9/16
Тема 4. Процесс управления.	15/6	2/0,7	-	4/1,0	9/16
Тема 5. Планирование как общая функция менеджмента.	16/6,5	3/0,6	-	4/1,0	9/16
Тема 6. Организовывание как общая функция менеджмента.	17/6,5	3/0,7	-	5/1,0	9/15
Тема 7. Мотивация как общая функция менеджмента.	16/6	3/0,7	-	4/1,0	9/16
Тема 8. Контроль как общая функция менеджмента.	16/5	3/0,6	-	4/1,0	9/16
Тема 9. Регулирование как общая функция менеджмента.	17/6,5	3/0,7	-	5/1,0	9/16
Тема 10. Информация и коммуникации в менеджменте.	16/6	3/0,7	-	4/1,0	9/16
Тема 11. Руководство и лидерство.	16/6	3/0,7	-	4/1,0	9/16
Тема 12. Эффективность менеджмента.	15/6	2/0,6	-	4/1,0	9/15
Контактная работа (дополнительная)	4/6				
<b>Итого по видам занятий:</b>	198/216	34/8	-	51/12	109/190
Контроль	54/36	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>252</b>				

### Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на формирование компетенции
УК-3	Тема 1,2,4,5,6,7,11.
УК-4	Тема 1-4,8-10,12.
ПК-7	Тема 1,3,4,5,7,8,11.
ОПК-1	Тема 1-3,7-10,12.

#### 3.2 Лекции

##### Тема 1. Сущность, роль и методологические основы менеджмента.

###### Содержание темы 1:

- 1.Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности.
- 2.Система отношений в организации, как предмет изучения менеджмента.
- 3.Менеджмент как система научных знаний.
- 4.Менеджмент искусство управления.
- 5.Методы исследований в менеджменте.

Литература к теме 1: [[1](#), [2](#), [3](#), [5](#)].

##### Тема 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента.

###### Содержание темы 2:

- 1.Научные подходы к менеджменту.
- 2.Законы и закономерности менеджмента.
- 3.Сущность принципов менеджмента и их классификация.

Литература к теме 2: [[1](#), [2](#), [3](#), [4](#)].

##### Тема 3. Функции и методы менеджмента.

###### Содержание темы 3:

- 1.Функции менеджмента и их классификация.
- 2.Динамическая взаимосвязь конкретных и общих функций.
- 3.Сущность и классификация методов менеджмента.
- 4.Методы менеджмента как совокупность способов влияния управляющей системы на управляемую.

Литература к теме 3: [[1](#), [2](#), [3](#), [5](#), [6](#)].

##### Тема 4. Процесс управления.

###### Содержание темы 4:

- 1.Особенности процесса управления и управленческие процедуры.
- 2.Классификация управленческих решений.
- 3.Условия и факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений.
4. Технологии и подходы к принятию решений.
5. Методы и модели принятия управленческих решений.

Литература к теме 4: [[1](#), [2](#), [3](#), [5](#)].

##### Тема 5. Планирование как общая функция менеджмента.

###### Содержание темы 5:



1. Сущность планирования в менеджменте.
2. Методология и этапы стратегического планирования.
3. Тактическое планирование.
4. Классификация целей организации.
5. Управления по целями.

Литература к теме 5: [[1](#), [2](#), [3](#), [5](#), [6](#)].

## **Тема 6. Организовывание как общая функция менеджмента.**

Содержание темы 6:

1. Сущность функции организовывание.
2. Ответственность, полномочия и их делегирование.
3. Формирование подразделений организационной структуры.
4. Виды организационных структур и их использование.
5. Организационные изменения.

Литература к теме 6: [[3](#), [5](#), [6](#)].

## **Тема 7. Мотивация как общая функция менеджмента.**

Содержание темы 7:

1. Значение человеческого фактора в управлении организацией.
2. Психологические и физиологические особенности работника.
3. Сущность мотивации.
4. Содержательные и процессуальные мотивационные теории.
5. Методы мотивации.

Литература к теме 7: [[1](#), [2](#), [5](#), [6](#)].

## **Тема 8. Контроль как общая функция менеджмента.**

Содержание темы 8:

1. Сущность контроля и его место в системе управления.
2. Виды управленческого контроля.
3. Этапы процесса контроля.
4. Инструменты управленческого контроля.
5. Контроль поведения работников в организации.

Литература к теме 8: [[2](#), [5](#), [6](#)].

## **Тема 9. Регулирование как общая функция менеджмента.**

Содержание темы 9:

1. Сущность регулирования и его место в системе управления.
2. Виды регулирования.
3. Этапы процесса регулирования.

Литература к теме 9: [[1](#), [2](#), [5](#), [6](#)].

## **Тема 10. Информация и коммуникации в менеджменте.**

Содержание темы 10:

1. Информация, ее виды и роль менеджменте.
2. Классификация и требования к информации.
3. Понятие и характеристика коммуникаций.

4.Способы коммуникаций, их преимущества и недостатки.

5.Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.

Литература к теме 10: [1, 2, 5].

### **Тема 11. Руководство и лидерство.**

Содержание темы 11:

1.Сущность руководства организацией.

2.Основы руководства: власть, влияние и авторитет.

3.Теории лидерства.

4.Стиль управления руководителя.

5.Общая характеристика модели современного менеджера.

Литература к теме 11: [1, 2, 5, 6].

### **Тема 12. Эффективность менеджмента.**

Содержание темы 12:

1.Сущность эффективности управления.

2.Экономическая, организационная и социальная эффективность менеджмента.

3.Направления повышения эффективности управленческого труда.

4.Ответственность в менеджменте.

5.Этика и культура в менеджменте.

Литература к теме 12: [2, 5, 6].

### **3.3 Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очная/очно- заочная	Литература
1	Тема 1. Сущность, роль и методологические основы менеджмента.	5/1,0	[1, 2, 3, 5, 7]
2	Тема 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента.	4/1,0	[1, 3, 5, 7]
3	Тема 3. Функции и методы менеджмента.	4/1,0	[1, 2, 3, 5, 7]
4	Тема 4. Процесс управления.	4/1,0	[1, 2, 3, 4, 5, 7]
5	Тема 5. Планирование как общая функция менеджмента.	4/1,0	[1, 3, 5, 7]
6	Тема 6. Организовывание как общая функция менеджмента.	5/1,0	[1, 2, 3, 7]
7	Тема 7. Мотивация как общая функция менеджмента.	4/1,0	[2, 5, 6, 7]
8	Тема 8. Контроль как общая функция менеджмента.	4/1,0	[2, 5, 6, 7]
9	Тема 9. Регулирование как общая функция менеджмента.	5/1,0	[1, 2, 3, 5, 7]
10	Тема 10. Информация и коммуникации в менеджменте.	4/1,0	[1, 2, 3, 7]
11	Тема 11. Руководство и лидерство.	4/1,0	[1, 3, 5, 7]
12	Тема 12. Эффективность менеджмента.	4/1,0	[2, 5, 6, 7]
<b>ИТОГО:</b>		<b>51/12</b>	

### 3.4 Лабораторные работы

В учебном плане не запланировано.

### 3.5 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очная/очно-заочная
1	Изучение лекционного материала	54/95
2	Подготовка к практическим занятиям	55/95
3	Подготовка к лабораторным работам	-
4	Выполнение курсового проекта	-
5	Выполнение курсовой работы	-
6	Выполнение индивидуального задания	-
<b>Итого:</b>		<b>109/190</b>

### 3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

В учебном плане курсовая работа не предусмотрена.

В учебном плане индивидуальное задание не запланировано.

## 4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

*Составляющая компетенции – полнота знаний*

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на задания. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны неполные, неточные и неаргументированные ответы на вопросы. Допущено много грубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

*Составляющая компетенции – умения*



- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методологии проведения научного исследования, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

- минимальный уровень: слабое понимание сути методологии проведения научного исследования, допущены грубые ошибки. Ответы не обоснованы. Не умеет использовать источники информации при проведении научных исследований. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методологии проведения научного исследования, допущены ошибки. Ответы не всегда обоснованы. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативных правовых актах;

- средний уровень: в целом понимает суть методологии проведения научного исследования, но допускает ошибки. Ответы не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативную правовую и специальную научную литературу;

- продвинутый уровень: в целом понимает суть методологии проведения научного исследования, но допускает неточности. Способен обосновать свой ответ. Умеет использовать нормативную правовую и специальную научную литературу;

- высокий уровень: понимает суть методологии проведения научного исследования. Способен обосновывать свои ответы. Умеет использовать нормативную правовую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт.

#### *Составляющая компетенции – владение навыками*

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

#### *Обобщенная оценка сформированности компетенций*

- нулевой уровень: на нулевом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- минимальный уровень: на минимальном уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- пороговый уровень: на пороговом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- средний уровень: на среднем уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- продвинутый уровень: на продвинутом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на высоком уровне;
- высокий уровень: на высоком уровне сформированы все составляющие компетенций.

#### **4.2. Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета**

1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности.
2. Система отношений в организации, как предмет изучения менеджмента.
3. Менеджмент как система научных знаний.
4. Менеджмент искусство управления.
5. Методы исследования в менеджменте.
6. Предпосылки возникновения науки управления.
7. Существующие парадигмы менеджмента.
8. Классические и неоклассические теории менеджмента.
9. Формирование современного менеджмента в России.
10. Научные подходы в менеджменте.
11. Законы и закономерности менеджмента.
12. Сущность принципов менеджмента и их классификация.
13. Функции менеджмента и их классификация.
14. Динамическая взаимосвязь конкретных и общих функций.
15. Сущность и классификация методов менеджмента.
16. Методы менеджмента как совокупность способов воздействия управляющей системы на управляемую.
17. Процесс управления и управленческие процедуры.
18. Управленческое решение как результат управленческой деятельности.
19. Классификация управленческих решений.
20. Условия и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
21. Разновидности технологий и подходов к принятию решений.
22. Методы и модели принятия управленческих решений.
23. Качество управленческих решений.
24. Сущность планирования в менеджменте.
25. Методология и этапы стратегического планирования.
26. Тактическое планирование.
27. Общая характеристика бизнес-плана.

28. Сущность функции организывания и составляющие организационной деятельности.
29. Ответственность, полномочия и их делегирование.
30. Формирование подразделений организационной структуры.
31. Виды организационных структур и их использование.
32. Организационные изменения.
33. Значение человеческого фактора в управлении организацией.
34. Психологические и физиологические особенности работника.
35. Сущность мотивации.
36. Принципы учета интересов в мотивации.
37. Взаимосвязь потребностей и поощрения работника в процессе мотивации.
38. Сущность содержательного подхода к мотивации.
39. Сущность процессного подхода к мотивации.
40. Средства мотивационного воздействия.
41. Понятие контроля и его место в системе управления.
42. Принципы и цели функции контроля.
43. Виды управленческого контроля.
44. Сущность и этапы процесса контроля.
45. Инструменты управленческого контроля.
46. Контроль поведения работников в организации.
47. Понятие регулирования и его место в системе управления.
48. Виды регулирования.
49. Этапы процесса регулирования.
50. Информация, ее виды и роль менеджменте.
51. Носители информации.
52. Классификация и требования, предъявляемые к информации.
53. Понятие, характеристика и виды организационных коммуникаций.
54. Средства коммуникаций, их преимущества и недостатки.
55. Препятствия и обратная связь в процессе коммуникации.
56. Организация коммуникационного процесса.
57. Применение технических средств в коммуникациях.
58. Понятие и общая характеристика руководства.
59. Основные факторы и определяющие аспекты руководства.
60. Основы руководства: влияние, власть, лидерство.
61. Теории лидерства.
62. Типы лидеров.
63. Характеристика и классификация стилей управления.
64. Факторы, влияющие на формирование стиля руководства.
65. Оценка стиля управления менеджера.
66. Общая характеристика модели современного менеджера.
67. Содержание категории «эффективность управления».
68. Концепции определения эффективности менеджмента в организации.
69. Экономическая, организационная и социальная эффективность менеджмента.

70. Направления повышения эффективности управленческого труда.
71. Ответственность в менеджменте.
72. Этика в менеджменте.
73. Социальное поведение менеджера.
74. Культура менеджмента.

**ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Уровень высшего профессионального образования:	бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	«Внешекономическая деятельность промышленных предприятий» (название)
Семестр:	4
Учебная дисциплина:	Менеджмент

**БИЛЕТ № 9**

**1.** Предприятие решает вопрос о том, какую назначить цену на свой товар: 40 руб. или 50 руб. Если будет установлена цена 40 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 40000 руб. с вероятностью 0,2; 35000 руб. с вероятностью 0,3 и 30000 руб. с вероятностью 0,5. Если будет установлена цена 50 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 36000 руб. с вероятностью 0,1; 33000 руб. с вероятностью 0,5 и 31000 руб. с вероятностью 0,4. Определите с помощью дерева решений, какую цену следует назначить предприятию на свой товар. Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения? **(Кі - 10).**

**2.** Бригада рабочих выполнила аккордное задание за 15 дней вместо 19. Сдельная заработная плата бригады составила 10620 руб. При этом было сэкономлено материалов на сумму 3200 руб. По условиям премирования за 100 % выполнения задания предусматривалась премия в размере 10%, а за каждый процент перевыполнения по 0,8% сдельного заработка. За экономию материалов выплачивается 30% фактической экономии. Рассчитайте общую заработную плату бригады **(Кі - 10).**

**3.** Предприятие рассматривает вопрос о замене оборудования. Анализ ситуации дал следующую информацию.

Показатели	Старое оборудование	Новое оборудование
Стоимость при покупке, руб.	600000	650000
Балансовая стоимость, руб.	420000	-
Оставшийся срок службы, лет	7	7
Производственные затраты, руб./год	350000	300000

Ожидается, что как для нового, так и для старого оборудования через 7 лет остаточная стоимость будет равна нулю. Сейчас старое оборудование можно продать за 410000 руб. Альтернативные издержки по инвестициям равны  $i = 11\%$ . Определить целесообразность замены оборудования **(Кі - 10).**

- 4.** Дайте определение инноваций **(Кі - 4).**
- 5.** Дайте определение системы контроля **(Кі - 4).**
- 6.** В чем состоит сущность стратегии диверсификации **(Кі - 4).**
- 7.** Дайте определение информационной системы. **(Кі -4)**

8. Назовите группы показателей, с помощью которых оценивается социальная эффективность менеджмента (**Ki - 4**).

Утверждено на заседании кафедры

«Международная экономика»

(наименование кафедры полностью)

Протокол № от 2022.

Зав. кафедрой

Л.В. Шабалина

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экзаменатор

Л.В. Шабалина

(подпись)

(Ф.И.О.)

### 1.3 Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины производится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (семестрового контроля).

**Текущий контроль** знаний студента очной формы обучения осуществляется по результатам практических занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Распределение баллов текущего контроля работы студента на протяжении семестра приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение баллов текущего контроля

Форма контроля	Возможное количество баллов	Примечание
Для студентов очной формы обучения		
Отчёт о выполнении задания на практическом занятии.	10	Выступление с докладом – 0-10 балла. Устный ответ (выступление, сообщение, участие в обсуждении кейсов и пр. форма ответа) – 0 - 10 балла.
Итого по практическим занятиям (максимально возможное)	40	Из расчёта 4аудиторных занятий для проведения практических занятий. Оценивается каждое занятие.
Ведение глоссария	10	При выполнении задания изложен материал аргументированно, последовательно, работа оформлена грамотно.
		Задание выполнено в целом правильно, материал не всегда обоснован, имеются замечанию по оформлению работы.
ИТОГО	50	Максимально возможное

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена. Форма проведения экзамена – письменная. Экзаменационный билет включает в себя 7 заданий. При оценивании студента на экзамене преподаватель руководствуется критериями, представленными в примере билета, которые приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по семестровому экзамену

Форма контроля		Максимально возможное количество баллов
Ответ на задания экзаменационного билета	задание 1-3	30
	задание 4-8	20
ИТОГО		50

**Итоговая оценка** определяется путем суммирования количества баллов по результатам текущего контроля. **Максимально возможное количество баллов – 100.**

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно
0-34	F*	

\* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

#### 4.4 Пример текущего опроса на практических занятиях

На примере темы «Мотивация как общая функция менеджмента».

1. Объясните, какова роль мотивационного процесса в целостном процессе управления.

2. Какие общие подходы и принципы лежат в основе изучения мотивационного процесса? Попробуйте оценить, элементы каких подходов лежат в основе мотивированного поведения некоторых знакомых вам людей.

3. Попробуйте оценить, какие черты теории X и теории Y в наибольшей степени соответствуют реальному поведению работников в организации, деятельность которой вам знакома.

4. На удовлетворение каких потребностей работника направлены психологические методы управления?

5. Ситуация. Численность работников на первое полугодие 2022 г. составила 391 чел. Практически нет текучести кадров. Средний возрастной состав работников предприятия - 52 года. Прием на работу новых сотрудников отсутствует, так как у предприятия и так избыточная численность работников. На предприятии не существует контрактной системы, однако, планируется ввести к концу 2022 г. контрактную систему среди работников, не являющихся акционерами предприятия. Оплата труда ведущих специалистов - свыше 30 тыс руб. Средняя заработная плата по заводу 25 тыс руб. Дополнительное денежное стимулирование, кроме оклада, не применяется. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц (без задержек). Однако в целом работники не вполне удовлетворены зарплатой и подрабатывают на стороне. Предприятие, к



сожалению, не может ввести дополнительное материальное стимулирование, так как завод работает не на полную мощность и план выполняется не полностью. Дивиденды по акциям выплачиваются ежегодно. Социальное стимулирование соответствует установленному государством минимуму.

Вопросы к ситуации: 1. Определите основные проблемы, стоящие перед АО «Самаравтормет». 2. Являются ли они следствием воздействия только внешних факторов? 3. Предложите свое решение имеющихся проблем в АО «Самаравтормет».

6. Задача. Рабочий, тарифная ставка которого равна 200 руб./час, отработал 160 часов. Определите заработок рабочего при простой повременной системе оплаты труда.

#### **4.5 Курсовое проектирование**

Учебным планом курсовое проектирование не запланировано.

### **5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **I. Основная литература**

1. **Семенов, А.К.** Менеджмент: учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html> (дата обращения: 09.12.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. **Дорофеева, Л.И.** Менеджмент: учебник / Л.И. Дорофеева. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 514 с. - ISBN 978-5-4497-1331-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> (дата обращения: 09.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник / ЮА. Романова, О. А. Аничкина, Д. И. Воробьев [и др.]; под редакцией Ю.А. Романовой. - Москва: Дашков и К, 2021. - 410 с. - ISBN 978-5-394-04436-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120725.html> (дата обращения: 09.12.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **II. Дополнительная литература**

4. **Сердюкова, Л.О.** Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л.О. Сердюкова, Р.Р. Баширзаде, А.В. Пахомова. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. - 172 с. - ISBN 978-5-7433-3415-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>

5. **Овчаренко, Н.А.** Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров / Н. А. Овчаренко. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-394-04333-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107814.html>

**6. Зеньков, И.В.** Менеджмент и маркетинг: учебное пособие / И. В. Зеньков. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. - 330 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html>

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:**

7. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Менеджмент»: направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) - Внешнеэкономическая деятельность промышленных предприятий) / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. международной экономики; сост.: А.П. Делиева, Л.В. Шабалина. – Донецк: ДОННТУ, 2023.- 75 с. (доступ через личный кабинет студента).

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»: направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) - Внешнеэкономическая деятельность промышленных предприятий) / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. международной экономики; сост.: А.П. Делиева, Л.В. Шабалина. – Донецк: ДОННТУ, 2023.- 75 с. (доступ через личный кабинет студента).

9. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Менеджмент»: направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) - Внешнеэкономическая деятельность промышленных предприятий) / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. международной экономики; сост.: А.П. Делиева, Л.В. Шабалина. – Донецк: ДОННТУ, 2023.- 49 с. (доступ через личный кабинет студента).

### **Электронно-информационные ресурсы**

ЭБС ДОННТУ – <https://donntu.ru/library>

ЭБС IPRBOOKS – <https://www.iprbookshop.ru/>

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория № 3.251 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютер с выходом в сеть C/б CeleronD 430 1/8, монитор Samsung SuncMaster 795DF 17I, операционная система Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0).

2. Учебная аудитория № 3.270 учебный корпус 3 для проведения практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук,

операционная система Windows 8.1 Professionalx86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNULGPLv3+ и MPL2.0).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.