


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

 **А.А. Каракозов**
(подпись) (ФИО)

« 31 » 03 20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.28 Финансовый менеджмент

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): Внешиэкономическая деятельность
промышленных предприятий
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная, очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Очно-заочная
Семестр(ы)	4	4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3/108	3/108
Контактная работа (час.), в том числе:	55	18
лекции (час.)	34	8
лабораторные работы (час.)	-	-
практические (семинарские) занятия (час.)	17	4
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	17	54
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	экзамен, 36	экзамен, 36

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Направленность (профиль) - «Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий» «Внешеэкономическая деятельность промышленных предприятий» для 2023 года приёма по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

 Юркова Инна Михайловна

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «6» марта 2023 года № 7

Заведующий кафедрой


(подпись)

Мащенко Е.С.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Международная экономика».

Заведующий кафедрой


(подпись)

Шабалина Л.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.03.02 Менеджмент

Протокол от «07» марта 2023 года № 4

Председатель


(подпись)

Шарнопольская О.Н.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

И.о. заведующего кафедрой _____

(подпись)

Мащенко Е.С.
(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Шабалина Л.В.
(Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы теории и практики ведения финансового учета на предприятиях.

Цель дисциплины – является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения финансового учета на предприятиях.

Задачи дисциплины: – содействовать приобретению студентами знаний в области финансового учета; создать условия для овладения обучающимися методами первичного наблюдения, текущей группировки, стоимостного измерения и итогового обобщения информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах хозяйствующих субъектов; способствовать выработке практических навыков ведения финансового учета и составления финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: нормативно-правовую базу регулирования учета; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; базовые фундаментальные правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;

Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

- способен на основе анализа целевых показателей формировать возможные варианты решений в области управления бизнес-процессами, с использованием современных информационных технологий (ПК-1);

- способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынков промышленных товаров и услуг, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты (ПК-2).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана. Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономическая теория».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственных практик, прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лабор.	СРС
Содержательный модуль 1. Основы теории финансового учета					
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	6/6/6	2/1/1	2/0/0	-	2/5/5
Тема 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы	14/12/10	4/1/1	8/1/1	-	2/10/8
Содержательный модуль 2. Учет активов					
Тема 3. Учет внеоборотных активов	8/8/9	2/0/0	4/1/0,5	-	2/7/8,5
Тема 4. Учет запасов	8/8/9	2/0/0	4/1/0,5	-	2/7/8,5
Тема 5. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	8/8/9	1/0/0	4/1/0,5	-	3/7/8,5
Содержательный модуль 3. Учет пассивов					
Тема 6. Учет собственного капитала	4/4/7	1/0/0	2/1/0	-	1/3/7
Тема 7. Учет обязательств	4/4/7	1/0/0	2/1/0,5	-	1/3/6,5
Тема 8. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала	4/4/7	1/0/0	2/0/0	-	1/4/7
Содержательный модуль 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.					
Тема 9. Учет расходов деятельности предприятий	4/4/7	1/1/0	2/1/0,5	-	1/2/6,5
Тема 10. Учет доходов и финансовых результатов	4/4/7	1/1/0	2/1/0,5	-	1/2/6,5
Тема 11. Финансовая отчетность	4/4/6	1/0/0	2/0/0	-	1/4/6
Контактная работа (дополнительная)	4/6/6				

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лабор.	СРС
Подготовка к экзамену	36/36/18				
Итого:	108	17/4/2	34/8/4	-	17/54/78

* - через дробь указаны значения, соответствующие очно-заочной и заочной формам обучения

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплин, нацеленные на формирование компетенции
УК-1	Темы: 1, 2, 9, 10, 11
ОПК-2	Темы: 2-11
ОПК-5	Темы: 2-11
ПК-1	Темы: 2-11
ПК-2	Темы: 4, 5, 11

3.2. Лекции

Содержательный модуль 1.

Тема 1. Теоретические основы финансового учета

Содержание темы 1:

Значение и роль бухгалтерского учета. Виды учета. Понятие финансового и управленческого учета, их объекты. Содержание Закона «О бухгалтерском учете». Принципы бухгалтерского учета на предприятиях. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Понятие о хозяйственных средствах и источники формирования хозяйственных средств.

Литература к теме 1: [1-5]

Тема 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Содержание темы 2:

Элементы метода бухгалтерского учета: баланс, счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, калькуляция. Понятие о бухгалтерском балансе. Содержание статей баланса. Составление сальдового баланса, оборотной и шахматной ведомости. Счет как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи. Схемы активного и пассивного счетов. Синтетические и аналитические счета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские информационные системы и их применение.

Литература к теме 2: [1-5]

Содержательный модуль 2.

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Содержание темы 3:

Понятие об основных средствах. Классификация и оценка основных средств. Первичные документы по учету основных средств. Учет и порядок приобретения, выбытия, ремонта основных средств. Методы расчета амортизации. Переоценка основных средств. Учет нематериальных активов. Приобретение, выбытия, переоценка и амортизация нематериальных активов. Отображение информации об основных средствах и нематериальных активов в финансовой отчетности. Учет внеоборотных активов с помощью бухгалтерских информационных систем.

Литература к теме 3: [1-5]

Тема 4. Учет запасов

Содержание темы 4:

Общая характеристика, классификация и оценка запасов. Аналитический и синтетический учет приобретения производственных запасов. Учет производственных запасов на складе, их выбытие. Учет транспортно-заготовительных расходов. Методы оценки выбытия запасов. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления и отпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Аналитический и синтетический учет готовой продукции. Раскрытие информации о запасах в финансовой отчетности. Учет запасов с помощью бухгалтерских информационных систем.

Литература к теме 4: [1-5]

Тема 5. Учет денежных средств и дебиторской задолженности

Содержание темы 5:

Законодательное регулирование наличного оборота средств. Порядок ведения кассовых операций в национальной и иностранной валюте. Денежные средства предприятия, их состав и задачи учета. Учет кассовых операций. Законодательное регулирование безналичного оборота средств. Порядок открытия, переоформления и закрытия текущих и других счетов в учреждениях банков. Безналичные расчеты, их виды и документальное оформление. Учет операций на счетах в банках. Документальное оформление и учет других денежных средств.

Понятие дебиторов и дебиторской задолженности. Условия признания дебиторской задолженности активом. Оценка дебиторской задолженности. Создание и использование резерва сомнительного долга. Учет дебиторской задолженности за товары, работы, услуги. Учет расчетов по выданным авансам, с подотчетными лицами, по начисленным доходам, по претензиям, по возмещению причиненных убытков, с другими дебиторами. Отображение информации о дебиторской задолженности в финансовой отчетности. Учет денежных средств и дебиторской задолженности с помощью бухгалтерских информационных систем.

Литература к теме 5: [1-5]

Содержательный модуль 3.

Тема 6. Учет собственного капитала

Содержание темы 6:

Понятие о капитале, их классификация. Первичные документы по учету собственного капитала. Учет собственного капитала по его видам. Распределение

и использование прибыли. Учет собственного капитала с помощью бухгалтерских информационных систем.

Литература к теме 6: [1-5]

Тема 7. Учет обязательств

Содержание темы 7:

Признание и классификация обязательств. Оценка и особенности учета обязательств по их видам. Отображение информации о долгосрочных и текущих обязательствах в финансовой отчетности. Учет обязательств с помощью бухгалтерских информационных систем.

Литература к теме 7: [1-5]

Тема 8. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала

Содержание темы 8:

Учет личного состава работников и использования рабочего времени. Фонд оплаты труда и его состав. Учет начисления и выплаты заработной платы. Учет расчетов по начисленной заработной плате и отчислениям. Учет труда и его оплаты с помощью бухгалтерских информационных систем.

Литература к теме 8: [1-5]

Содержательный модуль 4.

Тема 9. Учет расходов деятельности предприятия

Содержание темы 9:

К Классификации и состав издержек производства. Затраты на производство продукции и методические рекомендации по формированию себестоимости продукции. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат. Учет общепроизводственных расходов. Учет брака. Учет полуфабрикатов. Учет незавершенного производства. Возведение учета затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости продукции и их характеристика. Учет общепроизводственных, административных расходов и расходов на сбыт. Учет расходов с помощью бухгалтерских информационных систем.

Литература к теме 9: [1-5]

Тема 10. Учет доходов и финансовых результатов

Содержание темы 10:

Классификация деятельности по видам. Принципы формирования доходов от реализации, учет прочих операционных доходов. Учет финансовых результатов. Учет доходов и финансовых результатов с помощью бухгалтерских информационных систем.

Литература к теме 10: [1-5]

Тема 11. Финансовая отчетность

Содержание темы 11:

Формы финансовой отчетности: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет о собственном капитале». Обзор содержания форм. Требования к финансовой отчетности.

Применение бухгалтерских информационных систем для формирования отчетности.

Литература к теме 11: [1-5]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	2/0/0	
2	Тема 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы	8/1/1	[1-7]
3	Тема 3. Учет внеоборотных активов	4/1/0,5	[1-7]
4	Тема 4. Учет запасов	4/1/0,5	[1-7]
5	Тема 5. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	4/1/0,5	[1-7]
6	Тема 6. Учет собственного капитала	2/1/0	[1-7]
7	Тема 7. Учет обязательств	2/1/0,5	[1-7]
8	Тема 8. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала	2/1/0,5	[1-7]
9	Тема 9. Учет расходов деятельности предприятий	2/1/0,5	[1-7]
10	Тема 10. Учет доходов и финансовых результатов	2/0/0	[1-7]
Итого:		34/8/4	

3.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	7/18/20
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	10/36/49
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-/-/9
Итого:		17/54/78

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрена.

По дисциплине предусмотрено индивидуальное задание для заочной формы обучения, тематика которого связана с самостоятельным решением практических ситуационных задач по всем темам, предусмотренным в рабочей программе согласно выбранного варианта. Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем содержательной части

пояснительной записки по индивидуальному заданию – 10-12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;

- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;

- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;

- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;

- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;

- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;

- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2. Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

1. Представьте характеристику незавершенному производству, раскрыть его учет.

2. Представьте характеристику прямым материальным затратам.

3. Охарактеризуйте прямые расходы на оплату.

4. Опишите порядок начисления единого социального взноса в бухгалтерском учете и удержания НДФЛ из зарплаты. Приведите примеры.

5. Изложите состав первоначальной стоимости приобретенных за плату производственных запасов. Покажите формирование первоначальной стоимости производственных запасов на примере. Раскройте учет поступления производственных запасов.

6. Дайте определение «готовой продукции». Раскройте учет поступления готовой продукции на склад и реализации.
7. Изложите порядок выплаты заработной платы на предприятии с позиций бухгалтерского учета. Приведите бухгалтерские операции.
8. Дайте определение дебиторской задолженности. Раскройте ее учет.
9. Изложите учет расчетов с подотчетными лицами. Приведите бухгалтерские операции.
10. Охарактеризуйте состав производственной себестоимости продукции (работ, услуг). Привести пример.
11. Раскройте первичный, аналитический и синтетический учет кассовых операций.
12. Раскройте первичный, аналитический и синтетический учет операций на расчетных счетах банков.
13. Определите состав административных расходов. Приведите примеры хозяйственных операций.
14. Изложите порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Приведите примеры.
15. Изложите методы, которые применяются при выбытии производственных запасов на предприятии. Объяснить, каким образом выбор метода выбытия производственных запасов влияет на финансовые результаты деятельности предприятия, используя бухгалтерские операции.
16. Изложите порядок начисления заработной платы работникам предприятия, используя документы. Приведите бухгалтерские операции.
17. Изложите особенности документации как метода бухгалтерского учета. Представьте характеристику журнально-ордерной форме учета.
18. Раскройте классификацию счетов бухгалтерского учета.
19. Объясните, в каких случаях на предприятии при отпуске производственных запасов в производство используется лимитно-заборная карта (ЛЗК), а в каких - накладная-требование. Приведите бухгалтерские записи по формированию производственной себестоимости.
20. Изложите порядок инвентаризации ТМЦ в бухгалтерском учете.
21. Изложите характерные отличительные черты управленческого и финансового учета.
22. Изложите учет кредиторской задолженности. Приведите примеры.
23. Определите состав производственной себестоимости продукции. Приведите примеры бухгалтерских операций по элементам затрат.
24. Определите состав расходов на сбыт. Приведите примеры операций.
25. Представьте характеристику забалансовых счетов бухгалтерского учета. Приведите примеры их применения.
26. Дайте определения собственному капиталу. Охарактеризуйте его виды.
27. Раскройте понятие нематериальных активов и их классификацию. Приведите бухгалтерские записи по учету поступления нематериальных активов.
28. Раскройте методы начисления амортизации основных средств. Приведите бухгалтерские записи.
29. Раскройте учет выбытия основных средств.

30. Раскройте учет доходов, расходов и финансовых результатов на предприятии.

Пример экзаменационного билета:

ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
Квалификационный уровень Бакалавр
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль): «Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий»,
Внешекономическая деятельность промышленных предприятий»
Семестр 5-й,
Учебная дисциплина «Финансовый учет».

БИЛЕТ № 30

1. Теоретический вопрос:

Раскрыть учет доходов, расходов и финансовых результатов на предприятии.

2. Практическое задание:

Задача 1. Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета: согласно инвентаризации обнаружена недостача 10 кг сахара (готовая продукция) по себестоимости 14,21 р. за 1 кг. Недостаток возмещен виновником лицом путем удержания средств из заработной платы. Указать первичные документы.

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат. Доходы от реализации вспомогательных лишних материалов - 1000 р., Затраты на сбыт - 600 р., Доход от реализации основных средств - 1200 р. Полученные от поставщиков штрафы - 130 р., Уплаченные покупателям штрафы - 250 р., Уплаченные проценты по долгосрочному кредиту - 560 р. Определите виды деятельности по операциям.

Утверждено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Е.С. Мащенко

Экзаменатор _____ И.М. Юркова

КРИТЕРИИ

оценивания экзаменационной работы

по дисциплине «Финансовый учет»

Экзамен проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит один теоретический вопрос, требующий конкретного ответа.

Кроме теоретических вопросов в билете присутствует практическое задание, сформулированное в виде двух задач. Экзаменуемый должен полностью выполнить поставленное задание, сопроводив ответ пояснениями и ссылкой на соответствующие П(С)БУ, регулирующие учетную проблему.

Теоретический вопрос оценивается следующим образом:

– «10 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил умение свободно, логично, четко и ясно предоставлять грамотные, правильные ответы на поставленный вопрос с использованием терминологии и символики в необходимой логической последовательности;

– «8 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил умение свободно предоставлять правильные ответы на поставленные вопросы с использованием терминологии, а также знаний, приобретенных ранее. В ответе присутствуют несущественные недостатки или нарушения последовательности изложения;

– «5 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил базовые знания по вопросу, знание основных аналитических зависимостей, описывающих заданный процесс;

– «0 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил незначительный общий объем знаний.

Практическое решение задачи оценивается следующим образом:

– «20 баллов» - студент показал твердые практические навыки с творческим применением полученных теоретических знаний; использование и предоставление полного обоснования наиболее эффективных и рациональных методов поиска решения; умение использовать приобретенные знания и навыки в нестандартных ситуациях, требующих выхода на иной, более высокий уровень знаний; приведены подробные расчеты;

– «15 баллов» - студент показал практические навыки применением полученных теоретических знаний, однако при решении задачи допустил некоторые неточности, недостаточно обосновал допущения, которые использовались при решении задачи; присутствуют незначительные недостатки или ошибки в расчетах;

– «10 баллов» студент при решении задачи допустил существенные ошибки при выполнении расчетов, не смог систематизировать исходные данные и сформулировать выводы;

– «0 баллов» – студент показал отсутствие навыков в решении задач по различным темам дисциплины допустил принципиальные ошибки при решении задач, которые не дают возможности выполнить задание, или если решение задачи отсутствует.

Полученные баллы за ответы на вопросы билета суммируются и с учётом результатов текущего контроля работы студента выводится итоговая оценка по 100-балльной шкале. Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ESTS.

Утверждено на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита, протокол № ____ от __.__.20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Мащенко Е.С.

4.3 Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины производится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (семестрового контроля).

Текущий контроль знаний студента очной формы обучения осуществляется по результатам выполнения заданий на практических занятиях; студента заочной формы обучения – по результатам выполнения контрольной работы. Выполнение

заданий на практических занятиях, выполнение индивидуального задания (контрольной работы), предусмотренных рабочей программой дисциплины, является необходимым условием допуска студента к экзамену.

Распределение баллов текущего контроля работы студента на протяжении семестра приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение баллов текущего контроля

Форма контроля	Возможное количество баллов	Примечание
Для студентов очной/очно/заочной форм обучения		
Результат выполнения заданий на практических занятиях	50	Систематическая работа студента на протяжении семестра, посещение аудиторных учебных занятий; своевременность выполнения тематических работ домашних заданий; защита отчетов по выполненным индивидуальным заданиям (работам); задания выполнены правильно, приведенные результаты обоснованы, выполнен анализ полученных результатов.
ИТОГО	50	Максимально возможное
Для студентов заочной формы обучения		
Выполнение контрольной работы (индивидуального задания)	50	При выполнении задания приняты правильные решения, изложение материала аргументированное, последовательное, работа оформлена без замечаний
ИТОГО	50	Максимально возможное

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утвержденном приказом ДОННТУ от 02.05.2018 г. № 337-14.

Форма проведения экзамена – письменная.

При определении уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

Экзаменационный билет содержит теоретический вопрос по темам дисциплины и практические задания. Критерии оценивания экзаменационной работы студента приведены в п. 4.2. При оценивании студента на экзамене преподаватель руководствуется критериями, приведенными в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по семестровому экзамену

Форма контроля		Максимально возможное количество баллов
Ответ на вопросы экзаменационного билета	Вопрос 1	10
	Задача 1	20
	Задача 2	20
Максимально возможное количество баллов		50

Максимальное количество баллов за ответ на вопрос экзаменационного билета засчитывается студенту в случае, если ответ подтверждает владение студентом знаниями в полном объеме учебной программы, материал изложен в логической последовательности с выделением главного, содержит точные определения и формулировки.

Итоговая оценка определяется путем суммирования количества баллов по результатам текущего контроля и количества баллов по результатам семестрового экзамена. **Максимально возможное количество баллов – 100.**

Полученная итоговая оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	Удовлетворительно
35-59	FX	
0-34	F *	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины

4.4. Пример текущего опроса на практических занятиях

Практическое занятие на тему «Теоретические основы бухгалтерского учета». Вопросы при текущем опросе:

1. Дайте определение понятия «Бухгалтерский учет».
2. Назовите основные виды бухгалтерского учета.
2. Раскройте основные отличия финансового и управленческого учетов.
3. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
4. Раскройте, что из себя представляют хозяйственные средства предприятия.
5. Раскройте классификацию источников формирования хозяйственных средств.
5. Приведите возможные способы организации учета на предприятиях.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

II Дополнительная литература

3. Шишлова, С.Е. Финансовый учет [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие/ С.Е.Шишлова; Ю.В.Фадеева.-Тула: изд-во ИЗУ ВПА, 2018. - 1 файл. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=80640>. - Загл. с экрана.

4. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

5. Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности : учебник / Т. И. Сушко. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3282-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119969.html>

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

6. Методические рекомендации к выполнению заданий практических занятий по дисциплине базовой части профессионального цикла «Финансовый учет» [Электронный ресурс] : для обучающихся уровня профессионального образования "бакалавр" по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех профилей и форм обучения направления подготовки "Менеджмент". Ч. 1 / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. бух. учета и аудита ; сост. Е.В. Стародубцев. - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. - Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/18/m4657.pdf>. - Загл. с экрана.

7. Методические рекомендации к выполнению заданий практических занятий по дисциплине базовой части профессионального цикла «Финансовый учет» [Электронный ресурс] : для обучающихся уровня профессионального образования "бакалавр" по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех профилей и форм обучения направления подготовки "Менеджмент". Ч. 2 / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. бух. учета и аудита ; сост. Е.В. Стародубцев. - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. - Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/18/m4658.pdf>. - Загл. с экрана.

8. Методические рекомендации к выполнению индивидуального задания по дисциплине базовой части профессионального цикла «Финансовый учет» [Электронный ресурс] : для обучающихся уровня профессионального образования "бакалавр" по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех профилей и форм обучения направления подготовки "Менеджмент" / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. бух. учета и аудита ; сост. Е.В. Стародубцев. - 730 Кб. - Донецк : ГОУВПО

"ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. - Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/18/m4656.pdf>. - Загл. с экрана.

9. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине базовой части профессионального цикла «Финансовый учет» [Электронный ресурс] : для обучающихся уровня профессионального образования "бакалавр" по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех профилей и форм обучения направления подготовки "Менеджмент" / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. бух. учета и аудита ; сост. Е.В. Стародубцев. - 600 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. - Режим доступа: <http://ed.donntu.ru/books/18/m4659.pdf>. - Загл. с экрана.

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library>

ЭБС IPRBOOK – <http://www.iprbookshop.ru>

Internet-ресурсы

Профессиональный журнал «Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера»: [https://](https://nsuem.ru/library/periodicals/materials/arhiv_nomerov/buhuchet.php)
https://nsuem.ru/library/periodicals/materials/arhiv_nomerov/buhuchet.php

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лекционные занятия:

Учебная аудитория №3.268 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Мультимедийное оборудование: ноутбук, операционная система Windows 10 Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0); специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты), специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

7.2 Практические занятия:

Учебная аудитория №3.268 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Мультимедийное оборудование: ноутбук, операционная система Windows 10 Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0); специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты), специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

7.3 Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3

(Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.