

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор

(подпись)

А.А. Каракозов

(ФИО)

«31» марта 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДЭ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

27.04.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль):

«Управление инновационной деятельностью»

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная
Семестр(ы)	1
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3,5/126
Контактная работа (час.), в том числе:	53
лекции (час.)	17
лабораторные работы (час.)	-
практические (семинарские) занятия (час.)	34
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	73
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет

**Донецк, 2023 г.**


Рабочая программа дисциплины «*Управление затратами*» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.04.05 *Инноватика* (направленность (профиль) – «*Управление инновационной деятельностью*») для 2023 года приёма по очной форме обучения.

Составитель:  
доцент кафедры «Международная экономика», к.экон.н., доцент

 Шавкун Галина Афанасьевна

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «24» марта 2023 года № 9

Заведующий кафедрой  Л.В. Шабалина  
(подпись)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Экономика предприятия и инноватика».

Заведующий кафедрой  А.В. Мешков  
(подпись)

Рабочая программа **одобрена** учебно-методической комиссией ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 27.04.05 *Инноватика*.

Протокол от «30» марта 2023 года № 3

Председатель  А.В. Мешков  
(подпись)

Рабочая программа **продлена** для 202\_\_ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Экономика предприятия и инноватика».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Мешков  
(подпись)

Рабочая программа **продлена** для 202\_\_ года приёма на заседании кафедры «Международная экономика».

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Экономика предприятия и инноватика».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Мешков  
(подпись)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы: общая характеристика затрат, система управления затратами, формирование затрат по местам и центрам ответственности, методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий, управленческий анализ и контроль затрат, способы снижения затрат на производство, стратегическое управление затратами, основные идеи и методы концепции бережливого производства.

*Цель дисциплины* – формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения производственных затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов проектной деятельности; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности организации; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений;

*уметь*: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; формировать организационный механизм экономического управления субъектом хозяйствования связанный с реализацией процесса управления затратами; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию;

*владеть*: навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методикой их расчета; разработки проектов развития деятельности организации, включая инновационные проекты и современные подходы к взаимодействию контрагентов.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ПК-5 – способен формировать планы развития организации;

ПК-6 – способен оценивать эффективность проектных решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении дисциплин бакалавриата.

Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при выполнении научно-исследовательских работ, прохождении производственной практики, государственной итоговой аттестации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор.	Практ. (Семина.)	СРС
Тема 1. Общая характеристика затрат	14	2	-	4	8
Тема 2. Система управления затратами	14	2	-	4	8
Тема 3. Формирование затрат по местам и центрам ответственности	16	2	-	4	10
Тема 4. Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий	18	2	-	6	10
Тема 5. Управленческий анализ и контроль затрат	17	3	-	4	10
Тема 6. Способы снижения затрат на производство	14	2	-	4	8
Тема 7. Стратегическое управление затратами	16	2	-	4	10
Тема 8. Основные идеи и методы концепции бережливого производства	15	2	-	4	9
Контактная работа (дополнительная)	2	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Итого по видам занятий:	<b>126</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>73</b>
Контроль	-				
<b>ИТОГО:</b>	<b>126</b>				

#### Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на формирование компетенции
УК-2	Темы 2,3,4,5,7,8
ПК-5	Тема 7,8
ПК-6	Тема 4,6

#### 3.2. Лекции

##### Тема 1. Общая характеристика затрат

##### Содержание темы 1:

1. Понятие затрат и их формы
  2. Принципы формирования затрат
  3. Общая классификация затрат предприятия
  4. Место информационных ресурсов о затратах в процессе принятия решений и формирование затрат на макроэкономическом уровне
- Литература к теме 1: [1, 2, 3].

##### Тема 2. Система управления затратами

##### Содержание темы 2:

1. Экономическая политика предприятия в сфере формирования затрат.

2. Управление затратами на предприятии
3. Методы аналитического формирования затрат
4. Планирование затрат предприятия
5. Расчет затрат производственной себестоимости

Литература к теме 2: [[1](#), [2](#), [3](#)].

### **Тема 3. Формирование затрат по местам и центрам ответственности**

Содержание темы 3:

1. Центры ответственности и определение затрат
2. Затраты предприятия в целом и его структурных подразделений
3. Формирование производственных затрат и определение объемов хозяйственной деятельности по центрам затрат
4. Смета производства и порядок ее разработки

Литература к теме 3: [[1](#), [2](#), [3](#)].

### **Тема 4. Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий**

Содержание темы 4:

1. Себестоимость продукции и затраты предприятия
2. Сущность калькулирования себестоимости продукции.
3. Группирование затрат по статьям калькуляции
4. Виды калькулирования затрат
5. Себестоимость разных видов продукции
6. Методы прогнозирования себестоимости

Литература к теме 4: [[1](#), [2](#), [3](#), [4](#)].

### **Тема 5. Управленческий анализ и контроль затрат**

Содержание темы 5:

1. Содержание анализа затрат на предприятии.
2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
3. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
4. Методика проведения бюджетного контроля.

Литература к теме 5: [[1](#), [2](#), [3](#), [5](#)].

### **Тема 6. Способы снижения затрат на производство**

Содержание темы 6:

1. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат.
2. Снижение затрат на персонал и материально-технические ресурсы.
3. Снижение затрат при использовании производственных фондов.

Литература к теме 6: [[1](#), [2](#), [3](#), [6](#)].

### **Тема 7. Стратегическое управление затратами.**

Содержание темы 7:

1. Сущность стратегического управления затратами.
2. Основные инструменты стратегического управления затратами.
3. Проблемы, характерные для стратегического управления затратами.

Литература к теме 7: [[1](#), [2](#), [3](#)].

## Тема 8. Основные идеи и методы концепции бережливого производства

### Содержание темы 8:

1. Бережливое производство и система Лин как системный подход к выявлению и устранению потерь.
2. Инструменты бережливого производства.
3. Кайдзен менеджмент. Гемба кайдзен.

Литература к теме 8: [7, 8, 13].

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, ч	Литература
1	Общая характеристика затрат	4	[1, 2, 3, 9]
2	Система управления затратами	4	[1, 2, 3]
3	Формирование затрат по местам и центрам ответственности	4	[1, 2, 3]
4	Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий	6	[1, 2, 3, 4, 9]
5	Управленческий анализ и контроль затрат	4	[1, 2, 3, 5, 9]
6	Способы снижения затрат на производство	4	[1, 2, 3, 6, 9]
7	Стратегическое управление затратами	4	[1, 2, 3, 9]
8	Основные идеи и методы концепции бережливого производства	4	[7, 8, 13]
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	

### 3.4. Лабораторные работы

В учебном плане не запланировано.

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, ч
1	Изучение лекционного материала	33
2	Подготовка к практическим занятиям	40
3	Подготовка к лабораторным работам	-
4	Выполнение курсового проекта	-
5	Выполнение курсовой работы	-
6	Выполнение индивидуального задания	-
<b>Итого:</b>		<b>73</b>

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

В учебном плане курсовой проект (работа) и индивидуальное задание не запланировано.

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

*Составляющая компетенции – полнота знаний*

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на задания / ответы на 65% заданий полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на задания. Допущено много грубых ошибок;

- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на задания. Плохое знание терминологии, определений и понятий; методики решения задач. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на задания. В целом присутствуют знания терминологии, определений и понятий; методики решения задач. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на задания. Присутствуют знания терминологии, определений и понятий; методики решения задач. Допущено несколько негрубых ошибок;

- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на задания. Присутствуют знания терминологии, определений и понятий; методики решения задач. Допущено несколько неточностей.

#### *Составляющая компетенции – умения*

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

- минимальный уровень: слабое понимание методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Ответы не обоснованы. Не умеет использовать источники информации при проведении расчетов. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Ответы не всегда обоснованы. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи но допускает ошибки. Ответы не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативную правовую и специальную научную литературу;

- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, но допускает неточности. Способен обосновать свой ответ. Умеет использовать нормативную правовую и специальную научную литературу;

- высокий уровень: понимает суть методики решения задачи. Способен обосновывать свои ответы. Умеет использовать нормативную правовую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт.

#### *Составляющая компетенции – владение навыками*

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- минимальный уровень: продемонстрировал отдельные навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;



- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

#### *Обобщенная оценка сформированности компетенций*

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;

- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;

- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;

- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;

- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;

- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

## **4.2. Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета**

Экзамен по дисциплине не предусмотрен, вопросы к зачету:

1. Понятие затрат и их формы
2. Принципы формирования затрат
3. Общая классификация затрат предприятия
4. Место информационных ресурсов о затратах в процессе принятия решений и формирование затрат на макроэкономическом уровне
5. Экономическая политика предприятия в сфере формирования затрат.
6. Управление затратами на предприятии
7. Методы аналитического формирования затрат
8. Планирование затрат предприятия
9. Расчет затрат производственной себестоимости
10. Центры ответственности и определение затрат
11. Затраты предприятия в целом и его структурных подразделений
12. Формирование производственных затрат и определение объемов хозяйственной деятельности по центрам затрат
13. Смета производства и порядок ее разработки
14. Себестоимость продукции и затраты предприятия
15. Сущность калькулирования себестоимости продукции.
16. Группирование затрат по статьям калькуляции
17. Виды калькулирования затрат

18. Себестоимость разных видов продукции
19. Методы прогнозирования себестоимости
20. Содержание анализа затрат на предприятии.
21. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
22. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
23. Методика проведения бюджетного контроля.
24. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат.
25. Снижение затрат на персонал и материально-технические ресурсы.
26. Снижение затрат при использовании производственных фондов.
27. Сущность стратегического управления затратами.
28. Основные инструменты стратегического управления затратами.
29. Проблемы, характерные для стратегического управления затратами.
30. Бережливое производство и система Лин как системный подход к выявлению и устранению потерь.
31. Инструменты бережливого производства.
32. Гемба кайдзен и менеджмент.

### 4.3. Критерии оценивания

При балльно-рейтинговой системе оценки достижений студента баллы по дисциплине распределяются следующим образом:

Источники	Удельный вес, %
1. Активность и качество работы на учебных занятиях (лекции, практические занятия) всего, в т.ч.	60
1.1 Устный ответ (выступление, сообщение, участие в обсуждении и др. формы ответа)	50
1.2 Выступление с докладом	20
1.3 Тестирование	30
2. Самостоятельная работа	40
Итого:	100

### Критерии оценки устных ответов

5 баллов – ответ полный, логически выдержанный, понятен и усвоен студентом, который отвечает уверенно, без привлечения вспомогательных материалов (конспекта и пр.), не требует дополнений;

4 балла – ответ неполный, требует небольших дополнений, студент неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, но в основном в материале разбирается;

2-3 балла – студент отвечает неуверенно, постоянно использует вспомогательные материалы, на дополнительные вопросы не отвечает;

0-1 балл – студент практически не ответил на заданный вопрос.

### Критерии оценки различных видов работы студентов очной формы обучения

Критерии	Кол-во баллов макс.
<b>1. Подготовка и выступление с докладом</b>	<b>10</b>
Соответствие содержания доклада теме	1
Полнота раскрываемой в докладе темы	2

Логичность, последовательность, грамотность и эмоциональность изложения, свободное владение материалом	2
Наличие выводов, их обоснованность и доказательность	2
Использование наглядного материала, наличие презентации	3
<b>2. Подготовка реферата по дисциплине</b>	<b>10</b>
Грамотное обоснование актуальности выбранной темы	1
Формулирование цели и задач работы	1
Соответствие содержания реферата его теме	1
Четкая логическая структура, глубина проработки материала	2
Анализ последних исследований и публикаций по исследуемой проблеме, наличие ссылок на них в работе	2
Умение самостоятельно делать выводы	2
Соответствие оформления реферата стандартам	1
<b>3. Выполнение домашнего задания в форме решения задач</b>	<b>10</b>
Задание выполнено в установленный срок	1
Все задания выполнены без ошибок	4
Наличие грамотного описания методов (алгоритма) расчетов, примененных при выполнении задач	2
Наличие обоснованных выводов по каждой решённой задаче	1
Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы	2

### Критерии оценки индивидуального задания для заочной формы обучения

Критерии оценки индивидуального задания	Кол-во баллов макс.
1. Верно выполненные тестовые задания	10
2. Правильность расчетов и наличие грамотного описания методов (алгоритма) расчетов, примененных при выполнении задач первого уровня сложности	10
3. Правильность расчетов и наличие грамотного описания методов (алгоритма) расчетов, примененных при выполнении задач первого уровня сложности Наличие обоснованных выводов по задаче второго уровня сложности	15
4. Степень самостоятельности при выполнении индивидуального задания	5
5. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите индивидуального задания	5
6. Своевременность представления индивидуальной работы на кафедру	2
7. Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	3
<b>Итого:</b>	<b>50</b>

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в оценку ECTS и традиционную оценку по национальной шкале

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	зачтено
80-89	B	
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	
35-59	FX	не зачтено
0-34	F*	

\* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

#### 4.4. Пример текущего опроса на практических занятиях

Практическое занятие по теме: «Общая характеристика затрат». Вопросы контрольные:

1. Что такое затраты предприятия?
2. В чем отличие между явными и неявными затратами?
3. Назовите основные недостатки корпоративной формы организации бизнеса?
4. В чем сущность корпоративного управления?
5. Какие принципы положены в основу формирования затрат предприятия?
6. По каким признакам классифицируют затраты?
7. Что такое накладные затраты?
8. Назовите пользователей информационных ресурсов о затратах предприятия?

Задания для самостоятельной работы:

1. За отчетный период объем производства цеха увеличился на 20%, а совокупные расходы выросли с 400 000 руб. до 460 000 руб. Распределить общие расходы отчетного периода на переменные и постоянные на основе их динамики. Вычислить плановые расходы, если объем производства в плановом периоде возрастет на 10%.

2. Переменные затраты на одно изделие составляют 700 руб., постоянные затраты за год – 300 000 руб. Годовой объем производства и продажи изделия – 1000 шт. Определить цену изделия, при которой предприятие получит 200 000 руб. годового дохода. Вычислить, на сколько нужно увеличить объем производства, чтобы получить такую прибыль, снизив определенную цену на 10%.

#### 4.5. Курсовое проектирование

Учебным планом курсовое проектирование не запланировано.

### 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### І. Основная литература

1. **Гаранина, М. П.** Управление затратами и ценообразование : учеб. пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/90962.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. **Подгорный, В. В.** Управление затратами фирмы : учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / В. В. Подгорный. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 328 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123511.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. **Петренко, Ю. В.** Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102984.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **II. Дополнительная литература**

4. **Бережливое производство как современная инновационная концепция эффективного управления предприятиями энергетической отрасли** : монография / А. А. Сагдеева, И. А. Гусарова, Г. Х. Яруллина, М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2486-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100517.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **Домащенко, Г.А.** Управление затратами: формирование и учет затрат, калькулирование себестоимости: учеб. пособие / Г.А. Домащенко, Н.В. Ягодина. — Омск: Издательский центр КАН, 2018. — 122 с. — Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/19/cd9392.pdf>.

6. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Дранникова Г.А. Нарожная, В.Н. Медведева, С.И. Луговской. - 1 Мб. - Ставрополь : Фабула, 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. — Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/19/cd9395.pdf>.

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление затратами» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 27.04.05 Инноватика направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. международной экономики; сост. Г.А. Шавкун. — Электрон. дан. (1 файл: 106 Кб). — Донецк: ДОННТУ, 2023. (доступ через личный кабинет студента).

8. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление затратами» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 27.04.05 Инноватика направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. международной экономики; сост. Г.А. Шавкун. — Электрон. дан. (1 файл: 267 Кб). — Донецк: ДОННТУ, 2023. (доступ через личный кабинет студента).

### **Электронно-информационные ресурсы**

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.ru/library>

ЭБС IPRBOOKS – <https://www.iprbookshop.ru>

### Internet-ресурсы

9. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2023. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/business-plan>. – Загл. с экрана.

10. Гемба кайдзен и менеджмент Корпоративный менеджмент. Библиотека управления [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2023. – Режим доступа: [https://www.cfin.ru/management/people/culture/Gemba\\_Kaizen.shtml](https://www.cfin.ru/management/people/culture/Gemba_Kaizen.shtml) – Загл. с экрана.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №3.419 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, стенды, плакаты. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, ноутбук, операционная система Windows 7 максимальная (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория №3.417 учебный корпус 3 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, стенды, плакаты. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, ноутбук, операционная система Windows 7 максимальная (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС - Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL