

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов
(ФИО)

« 31 » 03 20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД. 02 Практика внешнеторговой деятельности
(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 27.04.05 Инноватика
(код и наименование направления / специальности)

Направленность
(профиль): «Управление инновационной деятельностью»
(профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: Магистратура
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная
Семестр(ы)	3
Общая трудоёмкость в ЗЕТ/часах	2,5 (90)
Контактная работа (час.)	36
Лекции (час.)	17
Практические (семинарские) занятия (час.)	17
Лабораторные работы (час.)	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	54
Курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Практика внешнеторговой деятельности» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика (направленность (профиль) – «Управление инновационной деятельностью») для 2023 года приёма по очной форме обучения.

Составитель:

доцент кафедры «Международная экономика», к.э.н., доцент

 Т.В. Семенова

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Международная экономика»

Протокол от «24» марта 2023 года № 9

Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.В. Шабалина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Экономика предприятия и инноватика».

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Мешков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУ ВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика».

Протокол от «30» марта 2023 года № 3

Председатель


(подпись)

А.В. Мешков
(Ф.И.О.)

1 ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы: практические аспекты внешнеэкономической деятельности предприятия

Целью дисциплины является повышение уровня имеющихся у магистров знаний в области внешнеэкономической деятельности и усиление их прикладного характера; способствование приобретению практических навыков осуществления типичной внешнеэкономической сделки.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: основные виды внешнеэкономических операций и методы их осуществления; процедуру подготовки и исполнения внешнеэкономической сделки; технику подготовки внешнеэкономических контрактов; структуру и содержание внешнеэкономического контракта; нормативно-правовую основу заключения внешнеэкономических договоров; документы, оформляющие внешнеэкономическую сделку.

уметь: пользоваться источниками информации в целях изучения конъюнктуры товарных рынков и поиска торгового партнера; составлять внешнеэкономические контракты с учетом специфики товара; принимать решения и находить источники необходимой информации для ее реализации; оценивать расходы, связанные с исполнением того или иного контракта; рассчитывать цены и разрабатывать схемы финансирования внешнеэкономических сделок.

владеть: навыками принятия обоснованных решений во внешнеэкономической практике; организации процедуры и применения техник подготовки внешнеэкономической сделки и обеспечивающих операций.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении дисциплин программы бакалавриата по укрупненной группе 38.00.00 «Экономика и управление».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении учебной, производственной (педагогической) и производственной (экономической) практик, прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СР
Тема 1. Понятие и основы внешнеторговой деятельности предприятий	10	2	2	-	6
Тема 2. Классификация внешнеторговых операций и сделок	10	2	2	-	6
Тема 3. Типовая внешнеторговая сделка и ее организация	11	2	2	-	7
Тема 4. Документы во внешнеторговых сделках: контракт купли-продажи	11	2	2	-	7
Тема 5. Документы во внешнеторговых сделках: товаросопроводительные документы	13	3	3	-	7
Тема 6. Формирование и расчет цен во внешнеторговых сделках	11	2	2	-	7
Тема 7. Способы платежа и расчеты во внешнеторговых сделках	11	2	2	-	7
Тема 8. Финансирование внешнеторговых сделок	11	2	2	-	7
Контактная работа (дополнительная)	2				
Итого по видам занятий	90	17	17	-	54
<i>Контроль</i>					
Итого:	90				

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
ПК – 7	Темы 2,3,4,5,6
ПК – 9	Тема 1,5,7,8

3.2 Лекции

Тема 1. Основы внешнеторговой деятельности предприятий

Содержание темы 1:

Сущность, условия и основные формы ВЭД. Внешняя торговля как основная форма ВЭД. Стратегия внешнеторговой деятельности хозяйствующего

субъекта товарного рынка. Нормативно-правовая регламентация внешнеторговых сделок. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров и ее значение. Национальное внешнеторговое законодательство. Информационное обеспечение внешнеторговой деятельности.

Литература к теме 1: [1,2,4,6]

Тема 2. Классификация внешнеторговых сделок

Содержание темы 2:

Понятие внешнеторговой операции и внешнеторговой сделки. Признаки внешнеторговой сделки. Классификация внешнеторговых сделок по предмету соглашения. Классификация внешнеторговых сделок по направлению торговли. Классификация внешнеторговых сделок по степени готовности продукции. Классификация внешнеторговых сделок по методам торговли.

Литература к теме 2: [1,2,3]

Тема 3. Типовая внешнеторговая сделка и ее организация

Содержание темы 3:

Этапы подготовки типовой внешнеторговой сделки. Поиск, выбор и установление делового контакта с иностранным партнером. Разработка условий внешнеторговой сделки. Процедура заключения внешнеторговой сделки. Способы заключения внешнеторговых сделок. Исполнение внешнеторговой сделки. Специфика организации внешнеторговых сделок на выставках и ярмарках, международных товарных биржах, аукционах, торгах.

Литература к теме 3: [1,2,6]

Тема 4. Документы во внешнеторговых сделках: контракт купли-продажи

Содержание темы 4:

Виды внешнеторговых контрактов. Типовой контракт. Структура, содержание и особенности оформления внешнеторговых контрактов купли-продажи. Типичные ошибки, допускаемые при заключении контрактов. Применение во внешнеторговой практике ИНКОТЕРМС–2020. Торговые обычаи, которые необходимо учитывать при заключении внешнеторговых контрактов. Особенности оформления внешнеторговых контрактов.

Литература к теме 4: [1,2,6]

Тема 5. Документы во внешнеторговых сделках: товаросопроводительные документы

Содержание темы 5:

Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке. Коммерческие документы, применяемые во внешнеторговых сделках. Документы по платежно-банковским операциям. Транспортные и транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы.

Литература к теме 5: [1,2,3]

Тема 6. Формирование и расчет цен по внешнеторговым сделкам

Содержание темы 6:

Внешнеторговая цена и ее специфика. Виды внешнеторговых цен. Расчет (калькуляция) себестоимости экспортной продукции. Расчет экономической эффективности экспорта путем обратной калькуляции. Расчет (калькуляция) импортного товара. Параметры, влияющие на стоимость импортного товара. Расчет оптово-отпускной и розничной цены импортного товара. Обоснование внешнеторговых цен с использованием конкурентных материалов. Коммерческие поправки к ценам.

Литература к теме 6: [1,3,6]

Тема 7. Способы платежа и расчеты во внешнеторговых сделках

Содержание темы 7:

Особенности расчетов по внешнеторговым сделкам. Выбор способа платежа. Авансовый платеж. Немедленный платеж. Платеж в кредит. Комбинированный платеж. Выбор формы расчетов по внешнеторговым сделкам и факторы, на него влияющие. Документарные формы расчетов: аккредитивная и инкассовая форма расчетов. Недокументарные формы расчетов: аванс, банковский перевод, оплата по открытому счету. Расчеты с помощью векселей. Расчеты с помощью чеков.

Литература к теме 7: [1,2,5]

Тема 8. Финансирование внешнеторговых сделок

Содержание темы 8:

Сущность финансирования внешнеторговых сделок. Формы финансирования экспортных сделок. Схемы предэкспортного и постэкспортного финансирования. Факторинговые и форфейтинговые операции. Формы финансирования импортных сделок. Использование аккредитивов без финансового покрытия. Финансирование отсроченного платежа. Постимпортное финансирование.

Литература к теме 8: [1,6]

3.3 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очная	Литература
1	Понятие и основы внешнеторговой деятельности предприятий	2	[1,2,4,6]
2	Классификация внешнеторговых операций и сделок	2	[1,2,3]
3	Типовая внешнеторговая сделка и ее организация	2	[1,2,6]
4	Документы во внешнеторговых сделках: контракт купли-продажи	2	[1,2,6]
5	Документы во внешнеторговых сделках: товаросопроводительные документы	3	[1,2,5]
6	Формирование и расчет цен во внешнеторговых сделках	2	[1,3,6]

7	Способы платежа и расчеты во внешнеторговых сделках	2	[1,2,5]
8	Финансирование внешнеторговых сделок	2	[1,6]
Итого:		17	

3.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены

3.5 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очная)
1	Изучение лекционного материала	27
2	Подготовка к практическим занятиям	27
3	Подготовка к лабораторным работам	
4	Выполнение курсовой работы (27 часов)	
5	Выполнение курсового проекта (36 часов)	
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	
Итого:		54

3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовая работа и индивидуальное задание по дисциплине учебным планом не предусмотрены

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

– нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

– минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;

– пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

– средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

– продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

– высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

– нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

– минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

– пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

– средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

– продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

– высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

– нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

– минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

– пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

– средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;

– продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

– высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

– нулевой уровень: компетенции не сформированы;

- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;
- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;
- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;
- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;
- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к зачету

1. Сущность, условия и основные формы ВЭД.
2. Внешняя торговля как основная форма ВЭД.
3. Стратегия внешнеторговой деятельности хозяйствующего субъекта товарного рынка.
4. Нормативно-правовая регламентация внешнеторговых сделок.
5. Информационное обеспечение внешнеторговой деятельности.
6. Понятие внешнеторговой операции и внешнеторговой сделки
7. Классификация внешнеторговых сделок по предмету соглашения.
8. Классификация внешнеторговых сделок по направлению торговли.
9. Классификация внешнеторговых сделок по степени готовности продукции.
10. Классификация внешнеторговых сделок по методам торговли.
11. Этапы подготовки типовой внешнеторговой сделки.
12. Поиск, выбор и установление делового контакта с иностранным партнером.
13. Процедура заключения внешнеторговой сделки.
14. Исполнение внешнеторговой сделки.
15. Специфика организации внешнеторговых сделок на выставках и ярмарках, международных товарных биржах, аукционах, торгах.
16. Виды внешнеторговых контрактов.
17. Структура внешнеторговых контрактов купли-продажи.
18. Типичные ошибки, допускаемые при заключении контрактов.
19. Применение во внешнеторговой практике ИНКОТЕРМС–2020.
20. Торговые обычаи, которые необходимо учитывать при заключении внешнеторговых контрактов.
21. Документы по обеспечению производства экспортного товара.
22. Документы по подготовке товара к отгрузке.
23. Коммерческие документы, применяемые во внешнеторговых сделках.
24. Документы по платежно-банковским операциям.
25. Транспортные и транспортно-экспедиторские документы.
26. Таможенные документы.
27. Внешнеторговая цена и ее специфика.
28. Виды внешнеторговых цен.
29. Расчет (калькуляция) себестоимости экспортной продукции.
30. Расчет экономической эффективности экспорта путем обратной калькуляции.
31. Расчет (калькуляция) импортного товара.

32. Обоснование внешнеторговых цен с использованием конкурентных материалов.
33. Особенности расчетов по внешнеторговым сделкам.
34. Выбор способа платежа во внешнеторговых сделках.
35. Выбор формы расчетов по внешнеторговым сделкам и факторы, на него влияющие.
36. Аккредитивная форма расчетов во внешнеторговых сделках.
37. Инкассовая форма расчетов во внешнеторговых сделках.
38. Банковский перевод как форма расчетов во внешнеторговых сделках.
39. Оплата по открытому счету как форма расчетов во внешнеторговых сделках.
40. Расчеты с помощью векселей во внешнеторговых сделках.
41. Расчеты с помощью чеков во внешнеторговых сделках.
42. Формы финансирования экспортных сделок.
43. Схемы предэкспортного и постэкспортного финансирования.
44. Факторинговые операции.
45. Форфейтинговые операции.
46. Формы финансирования импортных сделок.

4.3 Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины «Практика внешнеторговой деятельности» производится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (семестрового контроля).

Текущий контроль знаний студента осуществляется по результатам текущей аудиторной и самостоятельной работы.

Текущая аудиторная работа предполагает текущий контроль знаний студента по результатам учебных занятий. Объектами текущего контроля являются:

- а) посещаемость аудиторных учебных занятий;

Если студент полностью посетил все занятия (лекции, практические занятия), то он получает 10 баллов. Если у студента есть пропуски занятий, то тогда это число баллов, умножается на коэффициент корректировки, равный частному от деления количества пропущенных занятий на общее число.

- б) работа на практическом занятии (оцениваемый результат - подготовленный доклад, устный ответ, сообщение, решение задач и т.п.);

- в) текущее тестирование (может проводиться в конце практического занятия в виде небольшой контрольной работы).

Критериями оценивания текущей аудиторной работы студента на одном практическом занятии являются:

Оцениваемый элемент	Баллы
Выступление с докладом	1-5
Устный ответ (выступление, сообщение, решение задач, участие в обсуждении кейсов и пр. форма ответа)	0-5
Тестирование	0-5
Итого:	1-15

Критерии оценки устных ответов

5 баллов – ответ полный, логически выдержанный, понятен и усвоен студентом, который отвечает уверенно, без привлечения вспомогательных материалов (конспекта и пр.), не требует дополнений

4 балла – ответ неполный, требует небольших дополнений, студент неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, но в основном в материале разбирается

2-3 балла – студент отвечает неуверенно, постоянно использует вспомогательные материалы, на дополнительные вопросы не отвечает

0-1 балл – студент практически не ответил на заданный вопрос.

Критерии оценки решения задач

5 баллов - студентом получен правильный ответ, приведены полный алгоритм решения с указанием теоретических положений, на которые он опирался, в формулах описаны входящие величины (при необходимости), получены точные расчеты, приведены все единицы измерения, сделан вывод или приведено грамотное обоснование полученных результатов.

4 балла - студентом дан правильный ответ, однако приведен неполный алгоритм решения или присутствуют некоторые неточности в логике расчетов, в формулах описаны не все входящие величины или допущены незначительные математические ошибки или приведены не все единицы измерения, но при этом сделан правильный вывод или приведено обоснование полученных результатов.

3 балла - студентом не дан правильный ответ и при ответе имеется ряд погрешностей: не приведены полностью алгоритм решения, допущены математические ошибки, не приведена размерность в расчетах, обоснование полученных результатов является неполным.

2 балла - студентом не дан правильный ответ на поставленный вопрос, однако приведены отдельные правильные элементы алгоритма решения или намечены подходы для решения задачи, однако не приведена сама их сущность.

0 баллов - студентом получен неправильный ответ на вопрос; обоснование полученных результатов не проведено; отсутствует и решение и ответ.

Текущая самостоятельная работа студента предполагает:

- а) подготовку глоссария;
- б) подготовку научного эссе по тематике дисциплины;
- в) подготовку научной статьи по тематике дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентом в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы студентов по данной дисциплине.

Критериями оценивания текущей самостоятельной работы студента являются следующие:

Оцениваемый элемент	Максимальное количество баллов
Подготовка глоссария	10
Подготовка научного эссе	5
Подготовка научной статьи	5
Итого:	15

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в виде зачета.

Итоговая за семестр оценка успеваемости студента по учебной дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале с последующим ее переводом в оценку по национальной шкале и шкале ECTS .

Оценивание знаний студента при промежуточной аттестации

Вид работ студента	Максимальная оценка, баллов
	Очная
Текущая аудиторная работа	50
Текущая самостоятельная работа	20
Ответы на задания итоговой контрольной работы	30
Промежуточная аттестация	100

Общее количество баллов за текущую аудиторную работу определяется совместно лектором и ассистентом на последнем аудиторном занятии по результатам, зафиксированным ими в журнале успеваемости группы в течение семестра.

Итоговая оценка по национальной шкале и шкале ECTS

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Зачтено
80-89	B	Зачтено
75-79	C	
70-74	D	Зачтено
60-69	E	
35-59	FX	не зачтено
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях и лабораторных работах

На примере темы **«Типовая внешнеторговая сделка и ее организация»:**

План занятия

1. Этапы подготовки и проведения типовой внешнеторговой сделки.
2. Процедура подготовки экспортной сделки. Документация по подготовке экспортной сделки
3. Процедура подготовки импортной сделки. Документация по подготовке импортной сделки
4. Заключение внешнеторговой сделки.
5. Исполнение внешнеторговой сделки.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы присущи подготовке и реализации типовой внешнеторговой сделки? Дайте краткую характеристику каждому этапу.
2. Что следует понимать под маркетинговым исследованием внешнего рынка?
3. Дайте характеристику управленческим подходам к выбору зарубежного рынка.

4. Выполнение каких обязательных требований, в процессе проведения комплексного исследования внешнего рынка, гарантирует успех субъекту ВЭД при заключении внешнеторговых сделок?
5. Для каких целей импортёр производит исследование рынка?
6. Кто является внешнеторговым партнёром в практике заключения внешнеторговой деятельности?
7. Каковы факторы выбора надежного иностранного партнера, влияющие на решение субъекта ВЭД?
8. Перечислите и охарактеризуйте способы поиска внешнеторговых партнёров.
9. Какие этапы включает в себя процедура подготовки экспортной и импортной сделок? Охарактеризуйте необходимую сопутствующую документацию по подготовке экспортной сделки.
10. Каким образом заключается внешнеторговая сделка?
11. Каким образом исполняется внешнеторговая сделка?

Темы докладов

1. Модель торговой сделки по экспорту при прямых связях между контрагентами, разработанная ЕЭК ООН.
 2. Документы по подготовке экспортной и импортной сделки.
 3. Процедура проведения деловых переговоров на подготовительном этапе заключения внешнеторговой сделки.
 4. Особенности организации экспортно-импортных сделок по поставке нефтехимических товаров.
- Ответы на вопросы входного контроля учитываются преподавателем в результатах текущего контроля работы студента.

4.5 Курсовое проектирование

Согласно учебному плану по дисциплине «Практика внешнеторговой деятельности» не предусмотрено выполнение курсовой работы.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I. Основная литература

1. Бутко, Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов: учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева. — 2-е издание — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-1073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124013.html>.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / составители Ю. А. Пантелеева. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105007.html>.
3. Шелег, Н. С. Международная торговля : учебник / Н. С. Шелег, Ю. И. Енин. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 552 с. — ISBN 978-985-06-3473-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130002.html>.

II. Дополнительная литература

4. Внешнеторговая деятельность: инфраструктурное обеспечение цифровизации экономики : учебное пособие / О. П. Кузнецова, С. Н. Кошкина, Е. Н. Гусарская, А. Н. Силаенков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8149-3148-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115414.html>. ь

5. Сушко, В. И. Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие / В. И. Сушко. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 496 с. — ISBN 978-985-06-3441-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129950.html>.

6. Татаева, И.Ю. Внешнеторговая деятельность Российской Федерации: курс лекций/ И.Ю. Татаева. — Москва: РИО Российской таможенной академии, 2019 – 142 с. — ISBN 978-5-9590-1065-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93176.html>.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

7. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Практика внешнеторговой деятельности», для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. международной экономики ; сост. Т. В. Семенова, А. В. Доценко. — Донецк: ГОУВПО «ДОННТУ», 2021 - Систем. требования: Acrobat Reader. — Загл. с титул. экрана.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практика внешнеторговой деятельности» для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. международной экономики ; сост. Т. В. Семенова, А. В. Доценко. — Донецк: ГОУВПО «ДОННТУ», 2021 - Систем. требования: Acrobat Reader. — Загл. с титул. экрана.

9. Методические рекомендации выполнению курсовой работы студентов по дисциплине «Практика внешнеторговой деятельности» разработаны для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс] /Сост. Т.В. Семенова. - Донецк: ГОУВПО «ДонНТУ», 2023.

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library>

ЭБС IPR SMART – <https://www.iprbookshop.ru>

ЭБ СПбПУ - <https://elib.spbstu.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>.

Научная электронная библиотека «eLIBRARY» - <https://elibrary.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютер с выходом в сеть C/б CeleronD 430 1/8, монитор Samsung SyncMaster 795DF 17I, операционная система Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0).

Аудитории для проведения практических занятий

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, операционная система Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPLv3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.