

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

» 03 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Менеджмент

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 22.03.01- Материаловедение и технологии
материалов
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): «Прикладное материаловедение»,
«Металловедение и термическая обработка
металлов»
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр	7	9
Общая трудоёмкость в ЗЕТ часах	2,5/90	2,5/90
Контактная работа (час.), в том числе:	53	12
лекции (час.)	34	4
практические (семинарские) занятия (час.)	17	2
лабораторные работы (час.)	-	—
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	37	78
курсовой проект/работа, (семестр/час)	-	—
Контроль (экзамен/зачёт)	зачет	зачет

Донецк, 2023 г.

(Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы формирования у студентов, обучающихся по направлению подготовки 22.03.02 «Металлургия» (профили: «Металлургия чугуна», «Электрометаллургия стали», «Металлургия цветных металлов», «Промышленная теплофизика», «Обработка металлов давлением») сущности, функций и роли менеджмента в современных условиях металлургического производства; экономико-организационного механизма управления предприятиями металлургической отрасли; влияния факторов внутренней и внешней среды и обеспечения устойчивости предприятий отрасли.

Целью освоения дисциплины является обеспечение необходимого уровня знаний и навыков будущих инженеров в области организации, управления и технико-экономической оценки производственных процессов, формирование у бакалавров комплекса знаний об основах осуществления управленческой деятельности в условиях рынка и содействия развитию навыков подхода к подготовке, обоснованию и принятию эффективных управленческих решений по производственным вопросам.

Задачей освоения дисциплины является: дать совокупность знаний об основных категориях управления и сущности управления и менеджмента как деятельности; овладение студентами основными методами управленческого планирования в организации; обучить навыкам проектного менеджмента и принятия и оценки эффективности управленческих решений по различным направлениям металлургического производства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, основные действующие правовые нормы для решения поставленных задач, основы проектного менеджмента применительно к профессиональной деятельности;

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели, предложить способы решения поставленных задач, оценить ожидаемые результаты, применять основные этапы проектного менеджмента в профессиональной деятельности;

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели, основами проектного менеджмента применительно к профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента (ОПК-3).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Психология», «Высшая математика», «История», «Правоведение».

Знания и умения, приобретенные при освоении дисциплины «Менеджмент» реализуются студентом при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы студента, прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов очная /заочная форма				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор.	Практ.	СРС
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента. Управленческий труд и его особенности	6/8	2/2	-	2/1	2/5
Тема 2. Развитие теории и практики управления	4/5	2/0	-	0/0	2/5
Тема 3. Внутренняя среда металлургического предприятия	7/5	2/0	-	2/0	3/5
Тема 4. Внешняя среда организации	5/5	2/0	-	0/0	3/5
Тема 5. Процесс и методы принятия управленческих решений в металлургическом производстве	6/5	2/0	-	2/0	2/5
Тема 6. Планирование как функция управления металлургическим производством	7/5	2/0	-	2/0	3/5
Тема 7. Стратегическое планирование	5/5	2/0	-	0/0	3/5
Тема 8. Методика стратегического анализа и планирования	5/5	2/0	-	0/0	3/5
Тема 9. Лидерство и стили руководства	4/5	2/0	-	0/0	2/5
Тема 10. Власть, ее формы и личное влияние	4/5	2/0	-	0/0	2/5
Тема 11. Организация взаимодействия и полномочий в металлургическом производстве	6/5	2/0	-	2/0	2/5

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов очная /заочная форма				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор.	Практ.	СРС
Тема 12. Мотивация как функция управления	6/4	2/0	-	2/0	2/4
Тема 13. Организация и организационные структуры в металлургическом производстве	8/7	4/2	-	2/0	2/5
Тема 14. Управление персоналом металлургического производства	6/6	2/0	-	2/1	2/5
Тема 15. Управленческий контроль	5/5	2/0	-	1/0	2/5
Тема 16. Современные аспекты управления в рыночной системе хозяйствования	4/4	2/0	-	0/0	2/4
Контактная работа (дополнительная)	2/6				
Курсовой проект (работа)	-/-				-/-
Итого по видам занятий	90/90	34/4	0/0	17/2	37/78
Контроль	0/0				
Итого:	90/90				

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на формирование компетенции
УК-2	Темы 1-3, 14-16
ОПК-3	Темы 6-8, 11, 13

3.2. Лекции

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента. Управленческий труд и его особенности

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Сущность менеджмента. Объект, предмет, продукт и средства управленческого труда. Управленческий труд и его отличия от труда неуправленческого. Подходы к определению понятия "менеджмент": процесс, вид деятельности, орган или аппарат управления, категория людей, наука, искусство. Функции менеджмента. Менеджер: личностные характеристики, профессиональные качества, полномочия, умение принимать управленческие решения в определённой сфере деятельности металлургического предприятия.

Литература к теме 1: [\[1\]](#)

Тема 2. Развитие теории и практики управления

История развития менеджмента как науки. Основные научные школы в управлении. Организация как открытая система. Основные факторы внутрен-

ней среды: миссия, цели, задачи, организационная структура, технология, люди. Миссия как философия организации, требования к составлению миссии.

Значение человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению. Поведенческая норма и характер поведения руководителя.

Литература к теме 2: [1, 2]

Тема 3. Внутренняя среда металлургического предприятия

Цель как конкретное состояние отдельных характеристик металлургического предприятия. Задачи как предписанные работы или конкретные задания. Технология как средство преобразования сырья (физические материалы, информация, люди). Организационная структура металлургического предприятия как логическое взаимодействие уровней управления и функциональных областей. Взаимосвязь технологии, целей, структуры и задач организации. Значение внешней среды в деятельности организации. Исторические аспекты исследований факторов внешней среды организации.

Литература к теме 3: [1, 2]

Тема 4. Внешняя среда организации

Факторы макроокружения (косвенного окружения) – не прямое воздействие на деятельность субъекта хозяйственной деятельности. Характеристика групп факторов непрямого влияния: политических, экономических, правовых, социальных факторов, факторов научно-технического прогресса, природно-ресурсных, климатических, экологических, международных и др.

Факторы микроокружения. Характеристика факторов непосредственного окружения (прямого воздействия) организации. Поставщики, потребители, конкуренты, посредники, законы и государственные органы, банковские учреждения, наемные рабочие, профсоюзы.

Литература к теме 4: [2]

Тема 5. Процесс и методы принятия управленческих решений в металлургическом производстве

Целевой поход в управлении как система методов и методических приемов, обеспечивающих постоянную ориентацию управленческой деятельности в металлургии. Общая схема управления на основе ранжирования задач

Варианты проявления принятия управленческих решение: «целевое управление», «управление по целям» (MBO — Management by objectives), «управление по результатам», «программно-целевой метод управления» и др.

Литература к теме 5: [4, 5]

Тема 6. Планирование как функция управления металлургическим производством

Сущность и необходимость планирования. Планирование как процесс постановки целей организации и определения наилучших путей их достижения. Основные задачи и принципы планирования. Система планов предприятия. Бизнес-план как специфическая форма планирования. Цели создания, требования к формированию основных разделов бизнес-плана.

Литература к теме 6: [3, 4, 5]

Тема 7. Стратегическое планирование

Система планов металлургического предприятия: долгосрочные, среднесрочных и краткосрочные (текущие). Стратегическое планирование: технико-экономическое, проектное, перспективное. Основные разделы стратегического плана металлургического предприятия.

Литература к теме 7: [[3](#), [4](#), [5](#)]

Тема 8. Методика стратегического анализа и планирования.

Основные задачи стратегического анализа. Управленческое обследование: внутреннее и внешнее обследование. Основные методы анализа внутренней и внешней среды: SWOT-анализ и другие. Бизнес-планирование как основной метод проектирования деятельности металлургического производства. Бюджетирование, балансовый метод, пофакторный метод, нормативный метод, методы оптимального планирования, планирование от достигнутого.

Литература к теме 8: [[3](#), [4](#), [5](#)]

Тема 9. Лидерство и стили руководства

Личность в системе управления. Психологическая структура личности и ее основные блоки: направленность, способности, характер. Понятие о лидере и лидерстве. Лидерство как тип управленческого взаимодействия между лидером и последователями. Формальное и неформальное лидерство. Три подхода к руководству. Стили управления и их характеристика. Традиционная система классификации стилей управления, автократичный, демократичный и либеральный. Управленческая решетка Блэйка и Мутона по выделению пяти типов управленческого поведения.

Литература к теме 9: [[5](#)]

Тема 10. Власть и личное влияние

Понятие о власти и влиянии. Формальная и реальная власть. Разумный баланс власти. Формы власти и влияния. Основные формы власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; экспертная власть; эталонная власть; законная власть. Убеждение и его основные факторы. Власть примера и власть эксперта.

Литература к теме 10: [[4](#), [5](#)]

Тема 11. Организация взаимодействия и полномочий в металлургическом производстве

Понятия о полномочиях и делегировании. Делегирование как передача задач и полномочий другому лицу. Понятие полномочий, прав, ответственности и предела ответственности на металлургическом предприятии. Линейные и штабные (аппаратные) полномочия. Складной процесс как процесс создания иерархии. Основные типы административного аппарата: консультативный, обслуживающий, личный. Виды штабных полномочий. Делегирование полномочий, норма управляемости.

Литература к теме 11: [[3](#)]

Тема 12. Мотивация как функция управления

Понятия побуждение, мотив. Понятие о мотивации. Основные теории мотивации: содержательные, процессуальные. Понятия потребности, вознаграждения. Основные концепции мотивации Абрахама Маслоу, Фредерика

Герцберга, Дэвида МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости и модель Портера – Лоулера. Понятия удовлетворения и результативного труда.

Литература к теме 12: [5]

Тема 13. Организация и организационные структуры в металлургическом производстве

Понятие «структура»: наличие устойчивых связей, которые существуют между элементами организации. Принципы построения организационной структуры металлургического предприятия. Механический тип организации: линейная, линейно-функциональная, функциональная и дивизиональная структуры. Органический тип организации: матричная структура, оргструктура, ориентированная на поиск нового, формирование малых внедренческих фирм внутри крупных корпораций, бригадная оргструктура.

Множественные оргструктуры – одновременное использование различных оргструктур управления. Причины возникновения множественных оргструктур: диверсификация фирм, давление конкурентов из внешнего окружения, развитие информационных технологий.

Литература к теме 13: [4, 5]

Тема 14. Управление персоналом металлургического производства

Управление персоналом и эффективность производства. Ключевая составляющая бизнеса - управление кадрами. Содержание деятельности службы управления персоналом. Методы сбора информации о кадрах.

Трудовые ресурсы как часть производственных ресурсов организации. Планирование потребности в кадрах (три этапа). Основные показатели планирования кадров: плановая численность работников, наличная численность, дополнительная потребность в работниках и др. Система набора и отбора кадров. Должностные инструкции инженера и техработников.

Литература к теме 14: [5]

Тема 15. Управленческий контроль

Определение контроля как функции управления. Основные виды контроля: контроль по выходу, бюрократический контроль, контроль со стороны. Основные инструменты управленческого контроля. Основные элементы финансового контроля: финансовый анализ, бюджетирование, аудит. Инструментарий анализа финансовой отчетности. Характеристика основных финансовых коэффициентов. Инструментарий операционного контроля: графики Ганта, сетевые графики и другие методы.

Литература к теме 15: [4, 5]

Тема 16. Современные аспекты управления в рыночной системе хозяйствования

Особенности состояния современной рыночной системы хозяйствования. Основные подходы к управлению на современном этапе. Адаптивное управление.

Литература к теме 16: [5]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час очная/ заочная	Литерату ра
1	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента. Управленческий труд и его особенности. Развитие теории и практики управления	2/1	[1]
2	Тема 2. Внутренняя среда металлургического предприятия	2/0	[1, 2]
3	Тема 3 Процесс и методы принятия управленческих решений в металлургическом производстве	2/0	[1, 2]
4	Тема 4. Планирование как функция управления металлургическим производством	2/0	[3,4,5]
5	Тема 5. Организация взаимодействия и полномочий в металлургическом производстве	2/0	[4,5]
6	Тема 6. Мотивация как функция управления	2/0	[4,5]
7	Тема 7. Организация и организационные структуры в металлургическом производстве	2/0	[4,5]
8	Тема 8. Управление персоналом металлургического производства	2/1	[4,5]
9	Тема 9. Управленческий контроль	1/0	[4,5]
Итого:		17/2	

3.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час (очная/ заочная).
1	Изучение лекционного материала	20/48
2	Подготовка к практическим занятиям	17/30
3	Подготовка к лабораторным работам	-
4	Выполнение курсового проекта	-
5	Выполнение курсовой работы	-
6	Выполнение индивидуального задания	-
Итого:		37/78

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) и индивидуальное задание по дисциплине не предусмотрены.

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;

- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;

- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;

- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;

- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;

- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

Экзамен учебным планом не предусмотрен.

Контрольные вопросы по дисциплине:

1. Понятие «организация». Формальные и неформальные организации.
2. Сущность менеджмента.
3. Управленческий труд и его отличия от труда неуправленческого.
5. Факторы внутренней среды организации и их взаимосвязь.
6. Цели организации: понятие, функции, требования к целям.
7. Значение внешней среды в деятельности организации.
8. Основы SWOT-анализа.

9. Понятие об управленческом решении. Методы принятия управленческих решений

10. Сущность и необходимость планирования.

12. Система планов предприятия.

13 Текущее планирование. Основные разделы текущего плана.

14. Личность в системе управления

15. Стили управления и их характеристика

16. Понятия о полномочиях и делегировании.

17. Понятие об организационной структуре и принципы ее построения

18. Механический тип организации

19. Органический тип организации

20. Понятие о мотивации.

21. Управление персоналом и эффективность производства.

4.3 Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины «Менеджмент» производится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета).

Текущий контроль знаний студентов очной формы производится по результатам контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, а также осуществляется в процессе изучения дисциплины по результатам посещения лекций, семинарских занятий, выполнения практических заданий и контрольных опросов на практических занятиях, выполнения домашних контрольных работ.

Выполнение заданий на практических занятиях и домашних заданий является необходимым условием получения студентом очной формы обучения зачета.

Текущий контроль знаний студентов заочной формы обучения осуществляется по результатам выполнения и защиты домашней контрольной работы. Выполнение домашней контрольной работы является обязательным условием получения студентом заочной формы обучения зачета.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме зачета: очная форма обучения – 7 семестр, заочная форма обучения – 9 семестр. Для студентов очной формы обучения по результатам работы в семестре суммируются баллы за посещение лекций и практических занятий, за выполнение заданий на практических занятиях и домашних заданий.

Таким образом, **итоговая оценка** для студентов очной формы обучения определяется путем суммирования количества баллов по результатам текущего контроля. Итоговая оценка для студентов заочной формы обучения определяется по результатам выполнения и защиты домашней контрольной работы и устного опроса. Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины. **Максимально возможное количество баллов – 100.**

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично / зачтено
80-89	B	Хорошо / зачтено
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно / зачтено
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно / не зачтено
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса на практических занятиях

На примере темы «Планирование как функция управления металлургическим производством»:

1. Сущность и необходимость планирования.
2. Планирование как процесс постановки целей организации и определения наилучших путей их достижения.
3. Основные задачи и принципы планирования.
4. Система планов предприятия.
5. Бизнес-план как специфическая форма планирования.
6. Система планов металлургического предприятия: долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные (текущие).
7. Текущее планирование: технико-экономическое и оперативно-производственное.
8. Основные разделы текущего плана металлургического предприятия.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

4.5 Курсовое проектирование

Курсовой проект (работа) не предусмотрен.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Мартякова Е.В. Теория и практика менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций (для студентов заочной формы обучения) специальности 6.050301 "Горное дело" / Е.В. Мартякова; ГВУЗ "ДонНТУ", Каф. управления производством им. Ю.В. Бондаренко.-419 Кб.-Донецк:ГВУЗ "ДонНТУ", 2018. Систем.требования:ZIPархиватор. <http://ed.donntu.ru/books/cd1704.zip>
2. Ольхова Л.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: бизнес-пособие / Л.А. Ольхова, А.Н. Кошелев, Н.Н. Иванникова. - М.: ИД "Равновесие", 2004. - 1 CD.-Систем.требования:Microsoft Windows. <http://ed.donntu.ru/books/cd191.zip>

3. Шарнопольская О.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования / О.Н. Шарнопольская, Е.Г. Курган, М.А. Попова; ГОУВПО "ДОННТУ". - 741 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/18/cd8349.pdf>

4. Семенов, А. К. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд.-Москва: Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная

5. Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник / Ю. А. Романова, О. А. Аничкина, Д. И. Воробьев [и др.]; под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва: Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120725.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Минцберг, Г. Менеджмент: природа и структура организаций / Г. Минцберг ; перевод О. И. Медведь. — Москва: Альпина ПРО, 2021. — 626 с. — ISBN 978-5-907394-79-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124603.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

7. Методические рекомендации к выполнению заданий практических занятий по учебной дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс]: (для студентов всех форм обучения) квалификационного уровня "академический бакалавр", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-экон. фак., Каф. менеджмента и хоз. права; сост.: Н.В. Романюк, М.А. Попова. - 530 Кб. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/18/m4637.pdf>

8. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы по учебной дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс]: (для студентов всех форм обучения) квалификационного уровня "бакалавр", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-экон. фак., Каф. менеджмента и хоз. права; сост. М.А. Попова. - 455 Кб. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/18/m4639.pdf>

9. Методические указания и контрольные задания по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс]: для студентов очно-заочной, заочной форм обучения всех направлений подготовки и специальностей / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-эконом. фак., Каф. менеджмента и хоз. права; сост. М.А. Попова. -

233 Кб. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.ru/books/19/m4819.pdf>

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – [http:// donntu.ru/library](http://donntu.ru/library)

ЭБС IPR SMART - <http://iprbookshop.ru>

Интернет-ресурсы

http://openedx.donntu.ru/courses/course-v1:DonNTU+MXP3+2020_C2/about

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

Учебная аудитория 5.435 (65 м²) учебный корпус 5, для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. имеющая в своем составе: мультимедийное оборудование: ноутбук, ОС – Windows 7 максимальная (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNULGPLv3+ и MPL2.0), мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты.

2. Практические занятия:

Учебная аудитория 5.422 учебный корпус 5, для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. имеющая в своем составе: мультимедийное оборудование: ноутбук, ОС – Windows 7 максимальная (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNULGPLv3+ и MPL2.0), мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты.

3. Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 5,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL