

П Р И К А З

30.08.2024 г.

г. Донецк

№ 93-04

Об утверждении
Положения о стипендиальных
комиссиях и их состава

1. В соответствии с п.п. 1.10, 1.11, 1.12 Порядка назначения и выплаты стипендий и применения нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет», утверждённого Приказом Университета от 01.09.2023 г. №70-07

УТВЕРДИТЬ :

1. Состав Стипендиальной комиссии Университета (Приложение 1)
2. Составы комиссий факультетов, отдела докторантуры и аспирантуры по назначению стипендий (Приложение 2).
3. Положение о Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 3)
4. Центру информационных технологий (Иваница С.В.) обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
5. Заведующей канцелярией Мосиной Т.А. довести приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений Университета.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Каракозова А.А.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:
юриск. I кат. юр. отд.
Ермаков С.В.

Согласовано:

Первый проректор
Главный бухгалтер
Нач. учебно-мет. упр.
Нач. юр. отд.
Предс. ППО обуч.
Зав. отд. док. и асп.
Зав. канц.

А.А. Каракозов
О.Л. Локтионова
В.А. Попов
И.Г. Рябченко
О.В. Карук
И.В. Булах
Т.А. Мосина

Приложение 3

к приказу ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 30.08.24 № 93-04

Положение о Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и функционирование стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее-Университет), стипендиальных комиссий факультетов (институтов), стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры, филиалов Университета.

1.3. Стипендиальная комиссия Университета, стипендиальные комиссии факультетов (институтов) Университета, стипендиальная комиссия отдела докторантуры и аспирантуры, филиалов Университета являются коллегиальным постоянно действующими органами, созданными с целью решения вопросов назначения или лишения стипендии, предоставления материальной поддержки обучающимся, поощрения за успехи в обучении, участие в спортивной и научной деятельности Университета.

1.4. В своей работе стипендиальные комиссии Университета, факультетов (институтов), отдела докторантуры и аспирантуры, филиалов руководствуются законами и другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, локальными актами Университета по вопросам стипендиального обеспечения, материальной поддержки и поощрения обучающихся, а также настоящим Положением.

2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Стипендиальная комиссия Университета создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной форм обучения, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

2.2. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами (институтами), кафедрами, учебным отделом, отделом докторантуры и аспирантуры, бухгалтерией, первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета.

2.3. Основными задачами и функциями стипендиальной комиссии Университета являются:

- выработка рекомендаций и предложений по внесению изменений и дополнений в локальные акты Университета в области стипендиального обеспечения;

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения, материальной поддержки обучающимся, поощрения за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Университета;

- координация работы стипендиальных комиссий факультетов (институтов), стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры, филиалов;

- контроль назначения стипендиальными комиссиями факультетов (институтов), стипендиальной комиссией отдела докторантуры и аспирантуры, филиалов стипендий обучающимся очной формы обучения;

- обеспечение реализации прав студентов очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплате стипендий, материальной поддержке и поощрении за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности.

2.4. Персональный состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета.

2.5. В состав стипендиальной комиссии Университета входят ректор (председатель комиссии), первый проректор (заместитель председателя комиссии), проректора, главный бухгалтер, начальник учебно-методического управления, заведующий отделом докторантуры и аспирантуры, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся, представитель юридического отдела. Филиал самостоятельно определяют состав Комиссий с обязательным включением в ее состав представителей первичной профсоюзной организации обучающихся.

2.6. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии Университета определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Внеплановые заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся в случае необходимости по предложению ректора Университета.

2.7. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии Университета должен составлять не менее двух третей от общего числа членов стипендиальной комиссии Университета. Решение считается принятым, если за него

проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии Университета. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии Университета.

2.8. Заседания стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии Университета. Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии Университета организует секретарь.

2.9. Деятельность стипендиальной комиссии Университета подотчетна Ученому совету и ректору Университета.

3. СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ)

3.1. Для рассмотрения и утверждения кандидатур студентов на назначение или лишение стипендий в каждом факультете (институте) создаются стипендиальные комиссии.

3.2. Персональный состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается приказом ректора Университета, как правило, один раз в начале учебного года по представлению деканов факультетов.

3.3 Состав стипендиальной комиссий каждого факультета (института) включает председателя комиссии - декана (директора) факультета (института), заместителя председателя комиссии - заместителя декана (директора) факультета (института), членов комиссии. Институт самостоятельно определяют состав Комиссий.

3.4. Основными задачами и функциями стипендиальных комиссий факультетов (институтов) являются:

- формирование пакета документов, необходимого для назначения или лишения государственной академической стипендии студентов, государственной социальной стипендии студентов;

- формирование реестра лиц и подготовка проекта приказа Университета по назначению и лишению государственной академической стипендии студентов, государственной социальной стипендии студентов;

- мониторинг стипендиального обеспечения студентов факультета (института).

3.5. Заседания стипендиальных комиссий факультетов (институтов) проводятся по окончании промежуточной аттестации (семестрового контроля), который осуществляется в ходе зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и в случаях, необходимых для рассмотрения вопросов, касающихся назначения стипендий.

3.6. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии факультета (института) должен составлять не менее двух третей от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство из числа присутствующих членов стипендиальной комиссии факультета (института). При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

3.7. Стипендиальная комиссия факультета (института) может готовить запросы в соответствующие органы с целью подтверждения права студента на получение

государственной социальной стипендии.

3.8. Заседания стипендиальной комиссии факультета (института) оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии факультета (института) организует секретарь.

4. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОТДЕЛА ДОКТОРАНТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ.

4.1. Для рассмотрения и утверждения кандидатур аспирантов на назначение или лишение государственных стипендий в Университете создается стипендиальная комиссия отдела докторантуры и аспирантуры.

4.2. Персональный состав стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора.

4.3. Состав стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры включает проректора (председатель комиссии), заведующего отдела докторантурой и аспирантурой (заместитель председателя комиссии), членов комиссии.

4.4. Основными задачами и функциями стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры являются:

- формирование пакета документов, необходимого для назначения или лишения государственной стипендии аспирантов;
- формирование реестра лиц и подготовка проекта приказа Университета по назначению и лишению государственной стипендии аспирантов;
- мониторинг стипендиального обеспечения аспирантов.

4.5. Заседания стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры проводятся после завершения промежуточной аттестации и в случаях, необходимых для рассмотрения вопросов, касающихся назначения стипендий.

4.6. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры должен составлять не менее двух третей от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии отделения докторантуры и аспирантуры. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

4.7. Заседание стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры оформляется протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии отдела докторантуры и аспирантуры организует секретарь.

Положение подготовлено:

Начальником юридического отдела



И.Г. Рябченко