



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого
совета ДонНТУ

протокол № 9 от 29.11 2024



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Я. Аноприенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о переходе на обучение
по индивидуальному учебному плану
и организации ускоренного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода на обучение по ИУП.....	4
3. Порядок разработки и утверждения ИУП.....	5
4. Организация обучения по ИУП.....	7
5. Ускоренное обучение	8
Приложение А. Образец заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения и переводе на ИУП.....	10
Приложение Б. Образец заявления о переводе на ИУП с указанием причины перевода и подтверждающих документов.....	11
Приложение В. Образец приказа ректора о переводе на ИУП.....	12
Приложение Г. Образец представления декана о переводе на ИУП.....	13
Приложение Д. Образец индивидуального плана	14
Приложение Е. Образец заявления о прекращении обучения по ИУП.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения (далее — Положение) разработано на основании статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) высшего образования (далее — ВО), нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее — ДонНТУ, Университет).

1.2. Положение определяет условия перехода обучающегося по его инициативе на обучение по индивидуальному учебному плану (далее — ИУП), порядок составления и реализации ИУП, при освоении основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП) высшего образования (далее — ВО) — программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– индивидуальный учебный план — учебный план (далее — УП) конкретного обучающегося для освоения ОПОП ВО, составленный с учетом предыдущего образования, результатов ранее пройденного обучения, образовательных потребностей, индивидуальных особенностей и возможностей обучающегося;

– ускоренное обучение — процесс освоения образовательной программы (далее — ОП) по ИУП за более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, предусмотренным ОПОП в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности); ускоренное обучение предполагает наличие у обучающегося предшествующего профильного среднего профессионального образования (далее — СПО) или пройденного обучения по ОПОП ВО, результаты которого могут быть зачтены при формировании ИУП;

– результаты пройденного обучения — документально подтвержденные результаты освоения обучающимся ОП или ее отдельных элементов (учебных предметов, курсов, модулей, практик) (далее — элементы УП) с указанием их трудоемкости в академических часах или зачетных единицах, полученные в образовательных организациях, в том числе иностранных.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

2.1. На освоение ОПОП ВО по ИУП могут претендовать:

- а) выпускники образовательных организаций СПО, принятые на обучение по образовательным программам бакалавриата или специалитета, соответствующим специальностям СПО в соответствии с условиями, изложенными в пп. 5.2 и 5.4;
- б) выпускники вузов, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра по образовательным программам ВО;
- в) лица, представившие документы о результатах ранее пройденного обучения по образовательным программам ВО;
- г) лица, вышедшие из академического отпуска;
- д) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также беременные и воспитывающие детей возрастом не более 3 лет.

2.2. Для перевода на обучение по ИУП, обучающийся подает письменное заявление на имя декана факультета (директора института) по месту обучения и форме, приведенной в:

- приложении А, при переводе, в соответствии с пп. «а» – «в» п. 2.1 Положения, на ускоренное обучение либо на обучение без изменения срока получения образования;
- приложении Б, при переводе в соответствии с пп. «г» и «д» п. 2.1 Положения, на обучение без изменения срока получения образования либо с увеличением срока получения образования, с указанием причины перевода и перечнем подтверждающих документов.

2.3. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить следующие документы:

- копии диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к диплому при переводе по пп. «а» п. 2.1 настоящего Положения;
- копии диплома о высшем образовании и приложения к диплому при переводе по пп. «б» п. 2.1 настоящего Положения;
- справку о периоде обучения или об обучении при переводе по пп. «в» и «г» п. 2.1 настоящего Положения;
- документы (копии документов), подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении: справки, (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка и т.п. при переводе по пп. «д» п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом ректора Университета (директора филиала) (приложение В) по представлению декана факультета (директора института) (приложение Г), основанном на решении:

- КЗПВ факультета (института) — для лиц, перечисленных в пп. «а» – «в» п. 2.1 настоящего Положения;

– совета факультета по представлению декана факультета (директора института) — для лиц, перечисленных в пп. «г» и «д» п. 2.1 настоящего Положения.

Перевод на обучение по ИУП без разработанного ИУП не допускается.

2.5. При переводе студента, обучающегося на договорной основе, на обучение по ИУП со сроком получения образования, отличным от указанного в договоре, с ним заключается новый договор об образовании (дополнительное соглашение к договору), в котором указывается новый срок получения образования.

2.6. За лицами, переведенными на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, сохраняется право на получение всех выплат и льгот, предусмотренных для обучающихся.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП

3.1. ИУП обучающегося составляется деканатом факультета (дирекцией института). При необходимости к составлению ИУП могут привлекаться представители выпускающей кафедры.

3.2. ИУП составляется на семестр, учебный год, несколько учебных лет или на весь последующий период обучения. Основой для составления ИУП являются утвержденные УП и календарный учебный график соответствующей ОП.

3.3. ИУП по наименованиям изучаемых элементов УП, их общей трудоёмкости, формам промежуточной и итоговой аттестации должен соответствовать утверждённому УП соответствующей ОП (за исключением элементов УП, являющихся необязательными для изучения).

Элементы УП, являющиеся необязательными для изучения, могут быть включены в ИУП по желанию студента.

3.4. ИУП составляется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в части содержания ОП:

– выбора элективных и факультативных дисциплин из числа доступных для выбора согласно утвержденному УП соответствующей ОП;

– зачета результатов обучения, полученных ранее в Университете либо в других образовательных организациях;

– освоения наряду с элементами УП соответствующей ОП других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в ДонНТУ.

Перечисленные выше возможности могут быть ограничены условиями договора о целевом обучении.

3.5. Объем ОП, реализуемой за один учебный год при обучении по ИУП (за исключением ускоренного обучения), независимо от формы обучения и применяемых образовательных технологий, не может превышать 70 зачётных единиц, а при ускоренном обучении 80 зачётных единиц. При этом, в указанный

объем не включается трудоемкость дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, зачтенных обучающемуся по решению КЗПВ, как изученных ранее.

3.6. Срок получения образования по ИУП не может превышать срок получения образования, установленный ФГОС ВО для соответствующей формы обучения (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.7).

3.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании их письменного заявления срок получения образования по ИУП может быть увеличен:

– для ОП магистратуры — не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

– для ОП бакалавриата и специалитета — не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.8. Разработанный ИУП включает (приложение Д):

– титульный лист;

– календарный учебный график на период, в течение которого действует ИУП;

– перечень элементов УП, подлежащих освоению обучающимся в период, в течение которого действует ИУП, с указанием их объема, семестра(ов) освоения, видов контроля, распределения нагрузки по видам работ; при наличии элементов УП, подлежащих переаттестации (перезачёту), зачтённый объем в часах и формы промежуточной аттестации должны быть представлены в графе «Изучено и зачтено»;

– перечень элементов УП, подлежащих переаттестации (перезачёту), с указанием зачтённого объема в з.е. и формы промежуточной аттестации, а также элементов УП, составляющих академическую разницу (включается в ИУП при наличии таких элементов УП);

– план изучения учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации для курса(ов), в течение которого(ых) действует ИУП;

– сводные данные по нагрузке обучающегося в период, в течение которого действует ИУП.

3.9. ИУП печатается в двух экземплярах, подписывается обучающимся, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и утверждается деканом факультета (директором института).

3.10. Один экземпляр утвержденного ИУП выдается обучающемуся, второй хранится в деканате факультета (дирекции института).

3.11. В деканате факультета (дирекции института) ведется журнал учета ИУП. Порядковый номер в журнале является номером ИУП обучающегося.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

4.1. В качестве основных компонентов ОП (в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, программ итоговой аттестации) при обучении по ИУП используются документы ОП, в пределах которой осуществляется обучение по ИУП.

4.2. Из лиц, обучающихся по ИУП, могут формироваться отдельные учебные группы (по согласованию с учебным отделом Университета).

4.3. Обучающийся по ИУП обязан посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

4.4. Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе учебных групп, осваивающих соответствующую ОП в соответствии с утвержденным УП, вне зависимости от курса и формы обучения.

4.5. Консультацию студента, проверку курсовых проектов (работ) и других видов планируемой самостоятельной работы, текущую и промежуточную аттестацию осуществляет научно-педагогический работник, в индивидуальном плане которого закреплена соответствующая дисциплина.

4.6. Промежуточная аттестация обучающегося по ИУП проводится в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в Донецком национальном техническом университете.

4.6.1. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке (самостоятельно, без академической группы) студенту выдается отдельная зачетно-экзаменационная ведомость (зачётно-экзаменационный лист).

4.7. Контроль за выполнением студентом ИУП осуществляет деканат факультета (дирекция института).

4.8. В случае невозможности прохождения студентом промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, по уважительной причине, они могут быть изменены распоряжением декана факультета (директора института).

4.9. Основанием перевода обучающегося на следующий курс обучения является выполнение ИУП.

4.10. Обучающийся по ИУП, в случае его невыполнения в сроки, определённые календарным учебным графиком ИУП, либо установленные в соответствии с локальным нормативным актом Университета, подлежит отчислению из Университета (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.11 и 5.7 настоящего Положения).

4.11. Обучающийся по ИУП по его личному письменному заявлению может быть переведен приказом ректора Университета на обучение по УП с установленным в соответствии с ФГОС ВО для данной ОП сроком получения образования (приложение Е). Наличие академических задолженностей не является препятствием для такого перевода.

4.12. Лицам, освоившим ОПОП ВО по ИУП и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом об образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Отчисление осуществляется приказом ректора Университета (директора филиала) по процедуре, определённой Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ДонНТУ». Проект приказа готовит декан факультета (директор института).

5. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Ускоренное обучение может реализовываться Университетом для лиц, обучающихся по ОП бакалавриата или специалитета, способных освоить ОП в полном объеме за более короткий срок.

5.2. На ускоренное обучение могут претендовать обучающиеся по ОП бакалавриата и специалитета:

– в соответствии с пп. «а» п. 2.1 настоящего Положения — не ранее окончания первого курса обучения;

– в соответствии с пп. «б» и «в» п. 2.1 настоящего Положения — после выхода приказа о зачислении на обучение.

5.3. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования по программе, соответствующей профилю ОПОП ВО и (или) высшего образования по иной ОП, на основании представленных обучающимся документов, в соответствии с Положением о порядке формирования и работе комиссии по зачислениям, переводам и восстановлению по образовательным программам высшего образования в ДонНТУ.

5.4. Под соответствующими профилями ОП понимаются:

– образовательные программы одной укрупненной группы специальностей / направлений подготовки;

– для ОП среднего профессионального и высшего образования — такие основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию

обще профессиональные и специальные дисциплины (модули) и учебные элементы в программах дисциплин (модулей).

5.5. Срок получения образования по ИУП ускоренного обучения для лиц, имеющих высшее образование и (или) среднее профессиональное образование соответствующего профиля, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.6. При разработке ИУП ускоренного обучения, наряду с требованиями, изложенными в разделе 3, необходимо руководствоваться следующим:

5.6.1. При распределении дисциплин по семестрам руководствоваться последовательностью их распределения по семестрам в соответствующем УП.

5.6.2. Дисциплину, которая в УП запланирована для изучения в нескольких семестрах, разрешается планировать в одном семестре. При этом форму контроля принимать наивысшую.

5.6.3. При распределении аудиторной нагрузки между дисциплинами необходимо исходить из соотношения по видам аудиторной нагрузки на эти дисциплины в соответствующем УП.

5.6.4. При планировании распределения дисциплин по семестрам и аудиторной нагрузки по дисциплинам необходимо обеспечить возможность сведения в поток обучающихся по ИУП с учебными группами, осваивающими соответствующую ОП в соответствии с утвержденным УП.

5.7. Обучающийся по ИУП ускоренного обучения, в случае его невыполнения в сроки, определённые календарным учебным графиком ИУП, либо установленные в соответствии с локальным нормативным актом Университета, по представлению декана факультета (директора института) может быть переведен приказом ректора Университета (директора филиала) на обучение по УП с установленным в соответствии с ФГОС ВО для данной ОП сроком получения образования (с соответствующим понижением курса обучения), как не подтвердивший способность к освоению образовательной программы в более короткий срок.

СОСТАВИТЕЛЬ

Начальник отдела УМР


О.В. Федоров

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


А.А. Каракозов

Начальник УМУ


В.А. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Декану факультета _____
(название факультета полностью)

_____ (фамилия И.О.)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

студента _____ курса, группы _____
(курс) (обозначение группы)

_____ (контактный номер телефона, адрес электронной почты)

На рассмотрение КЗПВ

факультета _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов ранее пройденного мной обучения

в _____
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____
(высшего образования / среднего профессионального образования)

направления подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

_____ (наименование направленности/профиля/специализации)

и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану _____

_____ (ускоренного обучения/без изменения сроков освоения образовательной программы)

Результаты ранее пройденного обучения подтверждаю прилагаемыми документами:

1. _____
(наименование и реквизиты документов)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(на).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Декану факультета _____
(название факультета полностью)

_____ (фамилия И.О.)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

студента _____ курса, группы _____
(курс) (обозначение группы)

_____ (контактный номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану

_____ (с увеличением срока освоения образовательной программы / без изменения сроков освоения образовательной программы)

В СВЯЗИ С _____

_____.

Обстоятельства, указанные в заявлении, подтверждаю прилагаемыми документами:

1. _____
(наименование и реквизиты документов)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(на).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

О переводе студентов на обучение
по индивидуальному учебному плану

ПЕРЕВЕСТИ:

1. Нижеперечисленных студентов¹ факультета _____,
(наименование факультета)
группы _____, обучающихся по образовательной программе _____,
(обозначение группы) бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки / специальности _____,
(шифр и наименование направления подготовки / специальности)
направленности (профиля) / специализации _____,
(наименование направленности (профиля) / специализации)
на обучение по индивидуальному учебному плану _____
(ускоренного обучения / без изменения сроков освоения образовательной программы / с увеличением срока освоения образовательной программы)
с «__» _____ 20__ г., на _____ курс в группу _____:
(обозначение группы)

№ п/п	ФИО студента	Обучение (по договору / за счёт бюджетных ассигнований)	Номер индивидуального плана

Основание: заявление(я) обучающегося(ихся), протокол КЗПВ факультета² _____,
(наименование факультета)
№ _____ от «__» _____ 20__ г., представление декана факультета.

Ректор _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Приказ подготовил:

Декан _____

Согласовано:

Нач. учебн. отдела _____

Начальник ОК _____

Нач. юр. отд. _____

Гл. бухгалтер _____

Зав. канц. _____

¹ В случае одного студента: «ФАМИЛИЯ Имя Отчество, студента факультета...», источник финансирования обучения и номер индивидуального плана указать в тексте.

² Либо совета факультета, см. п. 2.4 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Ректору ДонНТУ _____
(Фамилия И.О.)
декана факультета _____
(наименование факультета)

(Фамилия И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о переводе на обучение по индивидуальному плану

Прошу нижеперечисленных студентов¹ факультета _____,
(наименование факультета)
группы _____, обучающихся по образовательной программе _____,
(обозначение группы) бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки / специальности _____,
(шифр и наименование направления подготовки / специальности)
направленности (профиля) / специализации _____,
(наименование направленности (профиля) / специализации)
на основании решения КЗПВ факультета² _____,
(наименование факультета)
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., перевести на обучение по индивидуальному
учебному плану _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.
(ускоренного обучения / без изменения сроков освоения образовательной программы / с увеличением срока освоения образовательной программы)
на _____ курс в группу _____:
(обозначение группы)

№ п/п	ФИО студента	Обучение (по договору / за счёт бюджетных ассигнований)	Номер индивидуального плана

Декан факультета _____
(аббревиатура) (подпись) (Фамилия, И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В случае одного студента: «Прошу ФАМИЛИЯ Имя Отчество, студента факультета...», источник финансирования обучения и номер индивидуального плана указать в тексте.

² Либо на основании решения совета факультета, см. п. 2.4 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____
/Директор института/

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

разработан на основании учебного плана приема 20__ года

ФИО студента	<u>Иванов Иван Иванович</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Факультет	<u>Наименование факультета</u>
Направление подготовки / специальность	<u>00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности</u>
Направленность (профиль) / специализация	<u>Наименование направленности (профиля) / специализации</u>
Академическая группа	<u>АБВ-00</u>
Срок действия индивидуального учебного плана	<u>с 00.00.20xx по 00.00.20xx</u>

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Студент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
III		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сводные данные

	Курс 3			Курс 4			Итого
	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение и практики	16 4/6	16 3/6	33 1/6	17	8 2/6	25 2/6	126
Экзаменационные сессии	2 3/6	2 3/6	5	3	1 4/6	4 4/6	21 1/6
Учебная практика							2
Производственная практика		4	4		4	4	4
Преддипломная практика					6	6	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					55 дн	56 дн	241 дн
Продолжительность каникул	16 дн	34 дн	50 дн	11 дн	8 дн	17 дн	68 дн
Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	9 дн	8 дн	17 дн	9 дн	8 дн	17 дн	68 дн
Продолжительность	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	
Высокосный год							

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад. часов							Изучено и зачтено				Подлежит изучению		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
		Экза мен	Зачет соц.	КП	КР		Экспертное	факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Экза мен	Зачет	Зачет соц.	КП	КР	з.е.	Часов	з.е.	Часов	з.е.	Семес. ТР.5	Семес. ТР.6	Семес. ТР.7
Блок 1. Дисциплины (модули)																											
Обязательная часть																											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																											
Блок 2. Практика																											
Обязательная часть																											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																											
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																											
ФТД, факультативные дисциплины																											

Индекс	Наименование	Семестр	По плану		Зачет результатов обучения	Изучено и зачтено		Форма пром. атт.	Тип пересчета
			з.е.	Часов		з.е.	Часов		
Итого з.е./акад. часов (без факультативов)									, в том числе контактных часов

№ Индекс	Наименование	Семестр			Семестр			Семестр			Итого за курс								Семестр														
		Контроль	Академических часов			Контроль	Академических часов			Контроль	Академических часов			Академических часов						Каф.													
			Всего	Кон такт.	Лек		Лаб	Пр	КРКК		СР	Конт роль	з.в.	Недель	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	КРКК	СР	Конт роль	з.в.	Недель							
																											Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР
	ИТОГО (с факультативами)																																
	ИТОГО по ОП (без факультативов)																																
	ОП факультативы (в период ОО)																																
	ОП факультативы (в период сес. сес.)																																
	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (вкл. АС/мед)																																
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)																																
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																
	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																
	ПРАКТИКИ																																
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																
	ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																																
	КАНИКУЛЫ																																

	Итого	Итого				Курс 3			Курс 4				
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар. %) %	з.е.			Всего	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	
					Не менее	Итого	Факт						Переат.
	Итого (с факультативами)												
	Итого по ОП (без факультативов)												
Б1	Дисциплины (модули)												
Б1.О	Обязательная часть												
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б2	Практика												
Б2.О	Обязательная часть												
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б3	Государственная итоговая аттестация												
ФТД	Факультативные дисциплины												
	Учебная нагрузка (акад. час/нед)				ОП, факультативы (в период ТО)								
	Контактная работа в период ТО (акад. час/нед)				ОП, факультативы (в период экз. сессий) в период гос. экзаменов								
	Суммарная контактная работа (акад. час)				ОП без элект. дисциплин по физ.к. элективные дисциплины по физ.к. Блок Б1 в том числе по элект. дисц. по ф.к. Блок Б2 Блок Б3 Блок ФТД Итого по всем блокам								
	Аудиторная нагрузка (акад. час/нед)				ОП без элект. дисциплин по физ.к. элективные дисциплины по физ.к.								
	Обязательные формы промежуточной аттестации				ЭКЗАМЕН (Эк) ЗАЧЕТ (За) ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								
	Процент ... занятий от аудиторных (%)				лекционных								
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)												

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

На рассмотрение КЗПВ

факультета _____

« _____ » _____ 20__ г.

Декану факультета _____
(название факультета полностью)

(фамилия И.О.)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

студента _____ курса, группы _____

(курс)

(обозначение группы)

(контактный номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить моё обучение по индивидуальному учебному плану и перевести на обучение по учебному плану с установленным в соответствии с ФГОС ВО сроком получения образования для образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) / специализация _____

(наименование направленности (профиля) / специализации подготовки)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)