

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРИНЯТА
решением Ученого совета
ГОУВПО «ДОННТУ»
протокол № 1
от «17» 02 2023

УТВЕРЖДЕНО
Ректор



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственное и муниципальное управление

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Донецк, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.4. Перечень сокращений.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	8
3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе	8
3.4. Форма обучения	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	9
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
5.1. Структура и объем блоков образовательной программы	25
5.2. Учебный план, включая календарный учебный график	26
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	26
5.4. Рабочие программы практик.....	26
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	26
5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	26
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	27
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы	27
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	27
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	28
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000).

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», принятое решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ» от 27.04.2018 г., № 3 (в действующей редакции);

– Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом ГОУВПО «ДОННТУ» от 15.11.2019 № 1587;

– Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 353н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2020 г., регистрационный № 58960). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Руководитель организации социального обслуживания, 03.003;

– Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 642н. Наименование вида и код профессио-

нальной деятельности – Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения, 03.011;

– Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2020 г., регистрационный № 58542). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Специалист по работе с молодежью, 03.015;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.08.2020 г., регистрационный № 59295). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, 08.041.

1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания общей целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение их общей культуры.

В области обучения целями ОПОП ВО являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.4. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт.

з.е. – зачетная единица.

ПД – профессиональная деятельность.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- административно-технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в:

- образовательных организациях профессионального обучения, среднего образования и высшего образования и научно-исследовательских институтах;
- органах государственной власти;
- муниципальных органах власти и органах местного самоуправления;
- государственных и муниципальных учреждениях;
- бюджетных организациях;
- институтах гражданского общества;
- общественных организациях;
- некоммерческих и коммерческих организациях;
- международных организациях и международных органах управления;
- иных организациях, подразделениях по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

в должности руководителя, заместителя руководителя, главного специалиста, ведущего специалиста, преподавателя, научного сотрудника.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования и научно-исследовательские институты;
- Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций (таблица 2.1.).

Таблица 2.1 – Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, обобщенных трудовых функций и трудовых функций

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
03 – Социальное обслуживание				
1	03.003	Руководитель организации социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 353н	А. Управление организацией социального обслуживания	А/02.7 Организация деятельности организации социального обслуживания
				А/03.7 Контроль деятельности организации социального обслуживания
				А/05.7 Обеспечение развития организации социального обслуживания
				А/07.7 Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями
2	03.011	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 642н	Д. Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения (далее - ЦЗН)	D/01.7 Планирование и организация работы структурного подразделения ЦЗН
				D/02.7 Контроль деятельности структурного подразделения ЦЗН
3	03.015	Специалист по работе с молодежью, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. № 29н	В. Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	V/01.7 Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
				V/04.7 Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
08 – Финансы и экономика				
4	08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства,	В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государ-	V/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государ-

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
		утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н	ственно-частного партнерства	ственно-частного партнерства

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования
	Научно-исследовательский	Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации
	Проектный	Участие в создании и управлении образовательными программами и научными проектами в качестве ответственного исполнителя, руководителя младшего и среднего звена и менеджеров учебного или исследовательского процесса
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений
	Административно-технологический	Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование
	Проектный	Разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере
	Консультационный и информационно-аналитический	Анализ и оценка информации в сфере государственного и муниципального управления; Разработка и принятие соответствующих решений на основе анализа и синтеза; Составление прогноза динамики основных социально-экономических показателей дея-

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		тельности органов государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации
	Контрольно-надзорный	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и осуществление взаимодействия органа власти с населением, а также государственной организации и муниципального предприятия с получателями государственных и муниципальных услуг. - Обеспечение взаимодействия органа власти, государственной организации (органе муниципального управления) с вышестоящими органами и организациями, а также партнерскими организациями, средствами массовой информации.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Специфика направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяет направленность (профиль) образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «магистр» согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе

Объем образовательной программы составляет **120** з.е. в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок обучения по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; в заочной форме обучения составляет 2 года и 3 месяца

3.4. Форма обучения

Форма обучения: очная, заочная.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

– ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему/ей направлению подготовки / специальности, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 4.1.).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. УК-1.2. Умеет: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимать обоснованное решение, определяет и оценивать практические последствия возможных решений задачи. УК-1.3. Владеет методологией системного анализа, оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.2. Умеет: определять цели проекта, расставлять приоритеты и правильно использовать имеющиеся ресурсы; решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств; представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p> <p>УК-2.3. Владеет соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает управленческие решения применяемые в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>УК-3.3. Владеет способностью организовать работу коллектива; нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.2. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах); вести устные деловые разговоры на</p>

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
		государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает условия работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. УК-5.3. способностью организовывать многостороннюю коммуникацию и управляет ею
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает способы повысить свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, построения траектории личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. УК-6.2. Умеет вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. УК-6.3. Владеет способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа магистратуры устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 4.2.).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Знает нормы служебной этики и базовые правил поведения государственного или муниципального служащего. ОПК-1.2. Умеет разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти. ОПК-1.3. Владеет способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики.
ОПК-2. Способен осуществ-	ОПК-2.1. Знает интегрированные сведения из различных

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
<p>лять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ОПК-2.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ОПК-2.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1. Знает базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии. ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ОПК-4.3. Владеет необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Владеет знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуру и объем компетенций государственных органов и органов местного самоуправления, задачи и функции их структурных подразделений, а также принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	<p>публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные методы систематизации и обобщения информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1. Знает основы организации внутренней и межведомственной коммуникации.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет формировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет современными методами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 4.3.).

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Применение технологий управления персоналом	ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	<p>ПК-1.1. Знает технологии организации командной работы с точки зрения этики.</p> <p>ПК-1.2. Умеет: применять на практике основы анализа, планирования и организации работы; обосновывать необходимость разработки целей, задач, программ и показателей для соответствия требований международных стандартов с учетом ресурсной базы, требований законодательства и стейкхолдеров; анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов; организовать командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками по систематизации практики создания систем управления и создания на ее основе эффективных систем функционального/отраслевого управления.</p>	ПС 03.011
Применение организационных способностей	ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<p>ПК-2.1. Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода; применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически</p>	ПС 03.003

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.</p>	
<p>Обеспечение планирования и организация работы органа публичной власти</p>	<p>ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>ПК-3.1. Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.</p>	<p>ПС 03.003</p>
<p>Анализ и планирование в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет: использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики.</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и</p>	<p>ПС 08.041</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		применение модифицированных и новых методов.	
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный			
Применение современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	<p>ПК-5.1. Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.</p> <p>ПК-5.2. Умеет: внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации; структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач; разрабатывать математические модели и исследовать процессы и объекты, выполнять их системный анализ.</p> <p>ПК-5.3. Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникационный			
Анализ современных тенденции развития политических процессов в мире	ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ПК-6.1. Знает: основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретические аспекты применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире; основы использования основных категорий и методов общего и	Анализ опыта

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов.</p> <p>ПК-6.2. Умеет настроить коммуникацию в условиях мультикультурного и многоконфессионального мира</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический			
Разработка системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	<p>ПК-7.1. Знает сущность методов моделирования и контроля</p> <p>ПК-7.2. Умеет осуществлять постановку задачи системного исследования методами моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля;</p> <p>ПК-7.3. Владеет методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности.</p>	ПС 08.041
Применение современных методов управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	<p>ПК-8.1. Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности.</p> <p>ПК-8.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески</p>	ПС 08.041

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями. ПК-8.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.	
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный			
Использование инструментов экономической политики	ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.	ПК-9.1. Знает особенности становления теории и практики организации и управления бизнес-процессами, основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования. ПК-9.2. Умеет выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта. ПК-9.3. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.	Анализ опыта
Разработка решений, учитывающих правовую и нормативную базу	ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	ПК-10.1. Знает: нормативные правовые основы принятия управленческих решений общим собранием акционеров, коллегиальным органом управления, единоличным исполнительным органом корпорации; конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве; зарубежную практику правового регулирования сферы конфликтов и обычаи делового оборота. ПК-10.2. Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах. ПК-10.3. Владеет навыками работы с правовыми	ПС 08.041

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>источниками, поиска правовых актов, в том числе, размещенных в справочно-правовых системах, на специализированных правовых и иных порталах и сайтах в системе Интернет, навыками сравнительно-правового анализа правовых и регламентных норм, регулирующих правоприменительную деятельность, навыками принятия управленческих решений, навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический</p>			
<p>Обеспечение верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников</p>	<p>ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>ПК-11.1. Знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией. ПК-11.2. Умеет работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и</p>	<p>ПС 03.015</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>процедуры, систематизировать полученную информацию. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p> <p>ПК-11.3. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p>	
<p>Применение информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ПК-12.1. Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p> <p>ПК-12.2. Умеет составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>ПК-12.3. Владеет методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		практики в рамках профилактики и развития.	
Оценка информации	ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p>ПК-13.1. Знает современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере</p> <p>ПК-13.2. Умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>ПК-13.3. Владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>	Анализ опыта
Анализ информации	ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	<p>ПК-14.1. Знает основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования.</p> <p>ПК-14.2. Умеет: формировать собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления; анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применять полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности; использовать технологии проектной</p>	ПС 08.041

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-14.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Разработка инновационных идеи	ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	<p>ПК-15.1. Знает: содержания процесса целеполагания, профессионального и личностного развития; теории инноваций.</p> <p>ПК-15.2. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.</p> <p>ПК-15.3. Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.</p>	ПС 08.041
Обеспечение кооперации	ПК-16. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК-16.1. Знает: методы системного планирования действий управления исполнительной последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами; типологию проектов, реализуемых на	Анализ опыта

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>основе метода проектного финансирования.</p> <p>ПК-16.2. Умеет представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта.</p> <p>ПК-16.3. Владеет: навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке</p>	
Экспертиза и анализ	ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	<p>ПК-17.1. Знает: опыт реализации механизмов организации и управления бизнес-процессами в мировой практике; потенциальные источники и условия привлечения финансирования из различных источников.</p> <p>ПК-17.2. Умеет использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ, способен анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений.</p> <p>ПК-17.3. Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность отечественных предприятий в аспекте организации и управления бизнес-процессами.</p>	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Участие в научно-исследовательских работах	ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ПК-18.1. Знает; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты	Анализ опыта

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.</p> <p>ПК-18.2. Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности, способен пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.</p> <p>ПК-18.3. Владеет: методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.</p>	
Проведение самостоятельных исследований	ПК-19. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	<p>ПК-19.1. Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.</p> <p>ПК-19.2. Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных</p>	Анализ опыта

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода. ПК-19.3. Владеет практически навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
Развитие познавательной деятельности	ПК-20. Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.1. Знает: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания. ПК-20.2. Умеет выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала. ПК-20.3. Владеет: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания.	Анализ опыта

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем блоков образовательной программы

Структура образовательной программы магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51

Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

5.2. Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью ОПОП ВО и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей), а также аннотации к ним являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя оценочные средства.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4. Рабочие программы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик

- учебная практика: ознакомительная практика;
- производственная практика: научно-исследовательская работа;
- производственная практика: профессиональная практика;
- производственная практика: преддипломная практика

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные средства.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- оценочные средства.

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью ОПОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве собственности и законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован требуемыми печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется, при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования (программ магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, приказ от 13.08.2020г. № 1000, рабочей группой в составе:

ГОУВПО «ДОННТУ», зав. кафедрой
экономической теории и
государственного управления
(место работы, занимаемая должность)



(подпись)

Е.Н. Вишнеvская
(инициалы, фамилия)

ГОУВПО «ДОННТУ», заместитель
директора института
последипломного образования
(место работы, занимаемая должность)



(подпись)

Е.А. Шумаева
(инициалы, фамилия)

ГОУВПО «ДОННТУ», доц. кафедры
экономической теории и
государственного управления
(место работы, занимаемая должность)

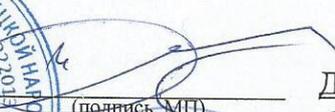


(подпись)

Г.А. Выголко
(инициалы, фамилия)

совместно с представителями работодателей:

Министерство труда и социальной
политики ДНР,
И.о. министра
(место работы, занимаемая должность)



(подпись, МП)

Д.И. Стрельченко

Министерство связи
Донецкой Народной Республики»,
Заместитель министра
(место работы, занимаемая должность)



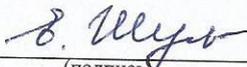
(подпись, МП)

Д.С. Курашов

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая теория и государственное управление» 08.02.2023 г., протокол № 7, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» 08.02.2023 г., протокол № 2, и принята Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» 17.02.2023 г., протокол № 1.

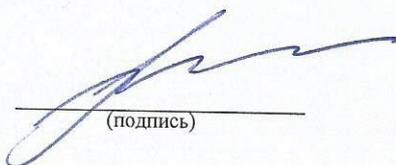
Руководитель ОПОП ВО

ГОУВПО «ДОННТУ», заместитель
директора института
последипломного образования
(место работы, занимаемая должность)


(подпись)

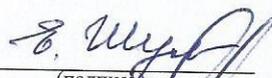
Е.А. Шумаева
(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой
экономической теории и
государственного управления
ГОУВПО «ДонНТУ»


(подпись)

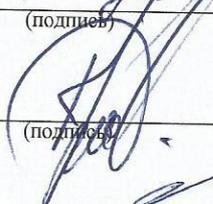
Е.Н. Вишневская
(инициалы, фамилия)

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»


(подпись)

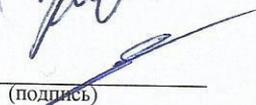
Е.А. Шумаева
(инициалы, фамилия)

Декан инженерно-экономического
факультета


(подпись)

А.А. Кравченко
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
учебно-методической работы


(подпись)

О.В. Федоров
(инициалы, фамилия)

Первый проректор


(подпись)

А.А. Каракозов
(инициалы, фамилия)

