

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРИНЯТА
решением Ученого совета
ГОУВПО «ДОННТУ»

протокол № 1
от «17» 02 2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

ИТ-менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Донецк, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.4. Перечень сокращений.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
3.1. Направленность (профиль) / специализация образовательной программы в рамках направления подготовки / специальности.....	12
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	12
3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе	12
3.4. Форма обучения	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	12
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29
5.1. Структура и объем блоков образовательной программы	29
5.2. Учебный план, включая календарный учебный график	29
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	29
5.4. Рабочие программы практик.....	29
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	29
5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	30
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	30
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы	30
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	31
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	32
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «ИТ-менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838.

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и уровню высшего образования бакалавриата, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 838;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», принятое решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ» от 27.04.2018 г., № 3 (в действующей редакции);

– Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом ГОУВПО «ДОННТУ» от 15.11.2019 № 1587;

– Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2014 г. №915н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2014 г., регистрационный № 35273), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.012;

– Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 13 октября 2014 г. № 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный № 34714), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.014;

– Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.015;

– Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный № 35117), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 13 января 2017 г., регистрационный № 45230). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.016;

– Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34882), с изменением, внесенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.022

– Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51030). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Административно-управленческая и офисная деятельность. 07.007;

– Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 204н (зарегистрирован 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37025). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Финансы и экономика. 08.001;

– Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 807н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Финансы и экономика. 08.037.

1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направ-

лению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания общей целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение их общей культуры.

В области обучения целями ОПОП ВО являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.4. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт.

з.е. – зачетная единица.

ПД – профессиональная деятельность.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: проектирования архитектуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности; стратегического планирования развития информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием, информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений; консалтинга, в экспертно-аналитических службах; предпринимательской и инновационной деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий);

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;

- организационно-управленческий;
- технологический;
- проектный;
- консалтинговый;
- инновационно-предпринимательский;
- педагогический.

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях и учреждениях в соответствии с указанными выше типами профессиональных задач в должности, указанной в соответствующем профессиональном стандарте.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ;
- методы и инструменты анализа и моделирования экономических систем;
- методы и инструменты управления проектами.

2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «ИТ-менеджмент», должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций (таблица 2.1.).

Таблица 2.1 – Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, обобщенных трудовых функций и трудовых функций

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
06 –Связь, информационные и коммуникационные технологии				
1	06.012	Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2014 г. №915 н	С. Управление серией продуктов и группой их менеджеров	С/02.6 Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
				С/04.6 Управление бюджетом серии продуктов
				С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
06 –Связь, информационные и коммуникационные технологии				
				С/09.6 Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций
2	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 716н	А. Управление ресурсами ИТ	А/04.6 Управление изменениями ресурсов ИТ А/05.6 Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ А/06.6 Управление персоналом, обслуживающим ресурсы
3	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н	С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ С/03.6 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию С/07.6 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) С/08.6 Разработка модели бизнес-процессов заказчика С/23.6 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
06 –Связь, информационные и коммуникационные технологии				
				С/25.6 Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика
				С/41.6 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС
4	06.016	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 893н	А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	А/01.6 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с полученным планом
				А/07.6 Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом
				А/13.6 Сбор информации для инициации проекта в соответствии с трудовым заданием
				А/22.6 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами
				А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием
5	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н	С. Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	С/01.6 Планирование разработки или восстановления требований к системе
				С/06.6 Разработка технического задания на систему
				С/07.6 Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
06 –Связь, информационные и коммуникационные технологии				
				С/11.6 Постановка задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества
				С/13.6 Обработка запросов на изменение требований к системе
07 - Административно-управленческая и офисная деятельность				
6	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н	А. Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
				А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
				А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			В. Проектирование и внедрение кросс функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В/02.6 Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
				В/03.6 Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
06 –Связь, информационные и коммуникационные технологии				
				В/05.6 Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса
08 - Финансы и экономика				
7	08.001	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 204н	В. Эксплуатация платежной системы	В/01.6 Осуществление контроля функционирования платежной системы В/02.6 Управление рисками в платежной системе В/03.6 Анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы
8	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 807н	Д. Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии в сферах: – анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информацион-	<i>Научно-исследовательский</i>	<ul style="list-style-type: none"> – организация и управление исследованиями новых рынков ИКТ; – поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в области бизнес-информатики; – подготовка научных публикаций по бизнес-информатике; – участие в научно-исследовательских про-

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<p>но-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>– стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;</p> <p>– организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;</p> <p>– аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием</p>	<p><i>Аналитический</i></p> <p><i>Организационно-управленческий</i></p> <p><i>Проектный</i></p>	<p>ектах, относящихся к области бизнес-информатики;</p> <p>– организация научной работы в бизнес-информатики.</p> <p>– анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений и структур гос. управления;</p> <p>– аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием</p> <p>– взаимодействие с профильными специалистами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем;</p> <p>– оформление документации на разработку, приобретение или поставку информационных систем или технологических решений;</p> <p>– разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИС.</p> <p>– управление ИТ-сервисами;</p> <p>– управление ИТ-проектами предприятия;</p> <p>– разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p> <p>– разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия;</p>
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сферах:</p> <p>– анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий.</p> <p>08 Финансы и экономика в сферах:</p> <p>бизнес-анализа организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем</p>	<p><i>Инновационно-предпринимательский</i></p>	<p>– создание инновационного бизнеса за счет применения цифровых технологий</p> <p>– анализ информационных технологий и возможность применения в ИТ-проектах предприятия или для создания нового предприятия;</p> <p>– применение информационных и цифровых технологий при создании новых бизнес-моделей, цифровых продуктов, ИТ-сервисов и совершенствовании бизнес-процессов;</p>

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) / специализация образовательной программы в рамках направления подготовки / специальности

Специфика направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика определяет направленность (профиль) образовательной программы «ИТ-менеджмент».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «Бакалавр» согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе

Объем образовательной программы составляет **240** з.е. в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от форму обучения; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок обучения по образовательной программе составляет при очной форме обучения **4** года.

3.4. Форма обучения

Форма обучения: очная.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

– ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки.

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 4.1.).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохра-</p>

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
		нения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2 Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения. УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в обществе и профессиональной деятельности. УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 4.2.).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, математического и имитационного моделирования. ОПК-1.2 Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования.

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
		<p>тационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, оценки экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками проведения аналитических расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>
<p>Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия</p>	<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и обработки данных о рыночной конъюнктуре, критерии оценки информационных систем и технологий для бизнеса.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет применять количественные методы анализа данных для обоснования решений о развитии информационный инфраструктуры.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет методологией оценки выбора и принятия управленческих решений в сфере применения информационных технологий.</p>
<p>Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия</p>	<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>
<p>Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия</p>	<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки</p>	<p>ОПК-4.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отече-</p>

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	принятия управленческих решений	ственного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия	ОПК-5. Способен организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ОПК-5.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ОПК-5.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
Проектная деятельность	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Знает основы математики, естественных научных дисциплин, вычислительной техники информатики и программирования. ОПК-6.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и социогуманитарных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-6.3 Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 4.3.).

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский. Инновационно-предпринимательский			
1. Создание инновационного бизнеса за счет применения	ПК-1 Способен управлять разработкой серии продуктов и организовать взаимодействие с клиен-	ПК-1.1 знать теорию стратегического управления ПК-1.2 знать теорию бюджетирования	ПС 06.012 - «Менеджер продуктов в области ин-

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>ния цифровых технологий.</p> <p>2. Анализ информационных технологий и возможность применения в ИТ-проектах предприятия или для создания нового предприятия.</p> <p>3. Применение информационных и цифровых технологий при создании новых бизнес-моделей, цифровых продуктов, ИТ-сервисов и совершенствовании бизнес-процессов.</p>	<p>тами и работу группы менеджеров используя современные стандарты и методики</p>	<p>ПК-1.3 знать теорию программного управления</p> <p>ПК-1.4 знать теорию управления активами организации</p> <p>ПК-1.5 уметь разрабатывать бизнес-план</p> <p>ПК-1.6 уметь управлять бюджетом</p> <p>ПК-1.7 уметь планировать и управлять программами проектов</p> <p>ПК-1.8 уметь проводить оценку ценности актива</p>	<p>формационных технологий»</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</p>			
<p>1. Взаимодействие с профильными специалистами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем.</p> <p>2. Оформление документации на разработку, приобретение или поставку информационных систем или технологических решений.</p> <p>3. Разработка регламентов</p>	<p>ПК 2 Способен управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>ПК-2.1 знать стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ</p> <p>ПК-2.2 Знать стандарты и модели архитектуры ИТ корпоративных, отраслевых и государственных стандартов по выбору поставщиков и взаимодействию с ними</p> <p>ПК-2.3 Знать профессиональные стандарты ИТ и принципы и методики управления персоналом</p> <p>ПК-2.4 Выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления</p> <p>ПК-2.5 Эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ, управлять ведением, заключением и выполнением договоров</p> <p>ПК-2.6 Организовывать разра-</p>	<p>ПС 06.014 - «Менеджер по информационным технологиям»</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИС. 4. Управление ИТ-сервисами;</p>		<p>ботку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции ПК-2.7 Владеть методами управления процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями ресурсов ИТ ПК-2.8 Владеть методами анализа и контроля процессов взаимодействия с поставщиками ресурсов ИТ ПК-2.9 Владеть методами мотивирования и обучения персонала, разработки новых методик для его развития</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: Проектный</p>			
<p>1. Управление ИТ-проектами предприятия. 2. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. 3. Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.</p>	<p>ПК 3 Способен использовать технологии управления процессами и работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы заказчика проекта, осуществлять техническую поддержку ИТ-сервисов и контента</p>	<p>ПК-3.1 Знать современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) ПК-3.2 Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) ПК-3.3 Знать основы теории систем и системного анализа, реинжиниринга бизнес-процессов организации, бухгалтерского учета и отчетности организаций ПК-3.4 Знать современные стандарты информационного взаимодействия систем и основы управления организационными изменениями ПК-3.5 Знать основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) и теории управления ПК-3.6 Знать современные объектно-ориентированные языки программирования и языки современных бизнес-приложений ПК-3.7 Знать архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем, а также основы современных операционных систем и совре-</p>	<p>ПС 06.015 - «Специалист по информационным системам»</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>менных систем управления базами данных</p> <p>ПК-3.8 Применять методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-3.9 Применять инструменты и методы организации каналов коммуникаций</p> <p>ПК-3.10 Применять методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>ПК-3.11 Анализировать исходную документацию от заказчика, проводить анкетирование, опросы синтезировать данные и регламенты</p> <p>ПК-3.12 Применять современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-3.13 Распределять работы и выделять ресурсы по нескольким версиям проекта и использованием контроля версий проектов</p> <p>ПК-3.14 Владеть современными инструментами и методами управления организацией, в том числе методами планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>ПК-3.15 Владеть методами планирования и управления коммуникациями в проекте</p> <p>ПК-3.16 Владеть методами анализа и моделирования бизнес-процессов для составления и утверждение у заказчика регламента на разработку ИС по описанию бизнес-процессов</p> <p>ПК-3.17 Владеть методами перепроектирования архитектуры бизнес-процессов для цели утверждения изменений у за-</p>	

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>казчика модели бизнес-процессов</p> <p>ПК-3.18 Владеть навыками разработки методических рекомендаций к внедряемым средствам автоматизации бизнес-процессов заказчика, а также выбору программ обучения пользователей ИС</p> <p>ПК-3.19. Владеть методами разработки технологии обмена данными между ИС и существующими системами</p> <p>ПК-3.20 Владеть методами и подходами к обеспечению проектированию программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий			
<p>1. Управление ИТ-проектами предприятия.</p> <p>2. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>3. Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.</p>	<p>ПК 4 Способен развивать и внедрять технологии управления проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками организационного окружения проекта</p>	<p>ПК-4.1 Знать Основы конфигурационного управления</p> <p>ПК-4.2 Знать инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств</p> <p>ПК-4.3 Знать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, а также дисциплины управления проектами</p> <p>ПК-4.4 Знать управление рисками проекта</p> <p>ПК-4.5 Работать с системой контроля версий для анализа входной информации</p> <p>ПК-4.6 Составлять отчетность по систематизации проектных задач для процессов управления договорами</p> <p>ПК-4.7 Организовывать переговоры, определять эффективный модели взаимодействия с заказчиком, оформлять документацию для переговоров</p> <p>ПК-4.8 Организовывать подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний</p> <p>ПК-4.9 Планировать работы в проектах в области ИТ</p>	<p>ПС 06.016 - «Руководитель проектов в области информационных технологий»</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
	<p>рывать проблемы и условия развития экономической системы, проектировать элементы целевой архитектуры предприятия, возможности использования ИС и ИКТ</p>	<p>го моделирования; теорию систем; модели анализа предметной области и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПК-6.2 Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-6.3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, а также оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ПК-6.4 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ПК-6.5 Владеть навыками разработки моделей анализа и управления данными для сбора и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p> <p>ПК-6.6 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>	<p>«Бизнес-аналитик»</p>
<p>1. Управление ИТ-проектами предприятия. 2. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструкту-</p>	<p>ПК 7 Способен проводить регламентацию процессов подразделений, а также внедрять системы процессного управления, оптимизировать бизнес-процессы архитектуры организации</p>	<p>ПК-7.1 Знать теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересо-</p>	<p>ПС 07.007 - «Специалист по процессному управлению»</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>ры предприятия. 3. Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.</p>		<p>ванных сторон) ПК-7.2 Знать методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов ПК-7.3 Знать принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности ПК-7.4 Знать основы операционного менеджмента; методы имитационного моделирования; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами ПК-7.5 Знать принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; принципы интеграции корпоративных информационных систем ПК-7.6 Знать основы математической статистики; стандарты проведения аудитов процессов; методы оценки эффективности деятельности ПК-7.7 Анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента, а также зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы,</p>	

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>входы, выходы и показатели процесса или административного регламента</p> <p>ПК-7.8 Использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов</p> <p>ПК-7.9 Оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-7.10 Использовать программное обеспечение для моделирования и имитационного моделирования процессов</p> <p>ПК-7.11 Выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента</p> <p>ПК-7.12 Выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>ПК-7.13 Владеть навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-7.14 Разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами, а также схемы процессов или административных регламентов</p> <p>ПК-7.15 Разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов</p> <p>ПК-7.16 Владеть навыками применения имитационного моделирования кросс-функционального процесса ор-</p>	

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>ганизации или административного регламента организации</p> <p>ПК-7.17 Разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами и обосновывать решения</p> <p>ПК-7.18 Владеть навыками формулирования, оформления, согласования и представления на утверждение результаты аудита деятельности</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: Проектный			
<p>1. Управление ИТ-проектами предприятия.</p> <p>2. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>3. Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.</p>	<p>ПК 8 Способен организовать функционирование и осуществлять контроль результативности и эффективности платежной системы</p>	<p>ПК-8.1 Знать нормативную базу функционирования платежных систем; характеристики и особенности российских и международных платежных систем; современные инструментальные средства сбора информации, подготовки документов и представления материала</p> <p>ПК-8.2 Знать основы управления рисками, особенности управления рисками в области платежных систем; основы математической статистики; эконометрические методы; модели анализа данных; методы обработки больших массивов данных</p> <p>ПК-8.3 Знать основы экономического анализа и теорию принятия решений</p> <p>ПК-8.4 Владеть различными методами и инструментами получения информации; оценивать достоверность полученной информации; работать с большими объемами информации; анализировать полученную информацию</p> <p>ПК-8.5 Идентифицировать и классифицировать риски в платежной системе; производить качественный и количественный анализ рисков в платежной системе; выполнять мероприятия по управлению рисками в платежной системе</p>	<p>ПС 08.001 - «Специалист по платежным системам»</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>ПК-8.6 Получать и обрабатывать организационную, техническую, экономическую информацию; анализировать полученную информацию и рассчитывать показатели; производить оценку эффективности деятельности</p> <p>ПК-8.7 Осуществлять контроль соблюдения правил платежной системы операторами услуг и другими участниками платежной инфраструктуры; осуществлять контроль оказания услуг платежной инфраструктуры участникам платежной системы</p> <p>ПК-8.8 Осуществлять мониторинг рисков в платежной системе; выполнять мероприятия по предотвращению и минимизации последствий актуализации рисков в платежной системе; выполнять анализ рисков и уточнение параметров рисков в платежной системе; разрабатывать предложения по модификации параметров системы управления рисками в платежной системе</p> <p>ПК-8.9 Осуществлять мониторинг организационных, экономических, технических показателей функционирования платежной системы; сопоставлять достигнутые результаты функционирования платежной системы с результатами, заложенными в бизнес-план развития платежной системы; рассчитывать показатели эффективности функционирования платежной системы; разрабатывать и документально оформлять предложения по корректировке параметров функционирования платежной системы</p>	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем блоков образовательной программы

Структура образовательной программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью ОПОП ВО и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей), а также аннотации к ним являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя оценочные средства.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4. Рабочие программы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик

- учебная практика;
- ознакомительная практика;
- технологическая практика;
- производственная практика;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.
- преддипломная.

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные средства.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

- оценочные средства.

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью ОПОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве собственности и законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиоте-

кам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован требуемыми печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется, при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, приказ от 29.07.2020 г. № 838, рабочей группой в составе:

ГОУВПО «ДОННТУ»

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
экономической кибернетики,
кандидат экономических наук, доцент

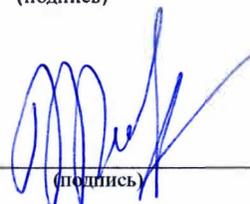


(подпись)

Е.А. Искра
(инициалы, фамилия)

ГОУВПО «ДОННТУ»

профессор кафедры
экономической кибернетики,
доктор экономических наук, профессор



(подпись)

В.Н. Тимохин
(инициалы, фамилия)

ГОУВПО «ДОННТУ»

доцент кафедры
экономической кибернетики,
кандидат технических наук



(подпись)

Ю.Е. Харитонов
(инициалы, фамилия)

совместно с представителями работодателей:

ООО «ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕСПУБЛИК»



В.В. Романюк
(инициалы, фамилия)

Врио директора
ГБУ «НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИННОВАЦИЙ И ТЕХНОЛОГИЙ»

(подпись, МП)

Э.А. Рыщенко
(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая кибернетика» 07.02.2023 г., протокол № 9, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика 07.02.2023 г., протокол № 3, и принята Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» 17.02.2023 г., протокол № 1.

Руководитель ОПОП ВО

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
экономической кибернетики



(подпись)

Е.А. Искра
(инициалы, фамилия)

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика



(подпись)

Е.А. Искра
(инициалы, фамилия)

Декан факультета
информационных систем и технологий



(подпись)

Т.А. Васяева
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
учебно-методической работы



(подпись)

О.В. Федоров
(инициалы, фамилия)

Первый проректор



(подпись)

А.А. Каракозов
(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета Университета от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой экономической кибернетики	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета Университета от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой экономической кибернетики	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета Университета от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой экономической кибернетики	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета Университета от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой экономической кибернетики	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)