



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТА
решением Ученого совета
ДонНТУ
протокол № 3
от «26» 04 2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.Я. Аноприенко
«02» 05 2024

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Менеджмент качества

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная¹

Основная профессиональная образовательная программа продлена для приема 2025 года решением Ученого совета ДонНТУ, протокол № 4 от 25.04.2025 г.

Донецк, 2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.4. Перечень сокращений.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	10
3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе	10
3.4. Форма обучения	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	11
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
5.1. Структура и объем блоков образовательной программы	17
5.2. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации	17
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	18
5.4. Рабочие программы практик.....	18
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	18
1.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	18
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	19
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы	19
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	20
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	20
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 27.03.03 Управление качеством, направленность (профиль) «Менеджмент качества» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 869 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 869;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2023 года № 345;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Донецком национальном техническом университете, утвержденный приказом ФГБОУ ВО «ДонНТУ» от 13.09.2023 г., № 1001-14;
- Профессиональный стандарт «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 276Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05.2021 г.,

регистрационный № 63608). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Профессиональная деятельность в области качества продукции (работ, услуг), 40.062;

– Профессиональный «Специалист по техническому контролю качества продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 г. № 408н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.08.2021 г., регистрационный № 64684). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Технический контроль качества и управление качеством продукции, 40.010;

– Профессиональный стандарт «Специалист по сертификации и подтверждению соответствия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 г. № 575н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.10.2022г., регистрационный № 70581). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Профессиональная деятельность в области сертификации и подтверждения соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг, систем менеджмента, персонала или иных объектов, 40.060.

1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания общей целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение их общей культуры.

В области обучения целями ОПОП ВО являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.4. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт.

з.е. – зачетная единица.

ПД – профессиональная деятельность.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Лица с ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM)).

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- проектно-конструкторский;
- организационно-управленческий.

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности в должности от техника до специалиста и менеджера по качеству.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: системы менеджмента качества, стандартизации и сертификации, управление качеством процессов, продукции и услуг, техническое регулирование, метрологическое обеспечение, аккредитация, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования и оценки в различных сферах деятельности.

2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Менеджмент качества», должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций (таблица 2.1.).

Таблица 2.1 – Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, обобщенных трудовых функций и трудовых функций

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
40 – Сквозные виды профессиональной деятельности				
1	40.062	«Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и	В Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	В/01.6 Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению В/02.6 Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
40 – Сквозные виды профессиональной деятельности				
		социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 276н		В/03.6 Разработка документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество
				В/04.6 Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
2	40.010	Специалист по техническому контролю качества продукции утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 г. № 480н	С Управление качеством продукции на всех стадиях производственного процесса	С/01.6 Выявление причин брака в производстве продукции и разработка рекомендаций по его предупреждению
				С/02.6 Организация работ по предотвращению выпуска бракованной продукции
				С/03.6 Разработка новых методик технического контроля качества продукции
	40.060	Специалист по сертификации и подтверждению соответствия утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 г. № 575н	В Организация процедуры сертификации и подтверждения соответствия	В/01.6 Подготовка к сертификации и подтверждению соответствия
				В/02.6 Ведение учета и составление отчетов о деятельности по сертификации и подтверждению соответствия с использованием средств и технологий цифровизации
				В/03.6 Внедрение стандартов и технических условий в организации
			С Проведение процедуры сертификации, подтверждения соответствия и инспекционного контроля	С/01.6 Выполнение работ по сертификации и подтверждению соответствия
				С/02.6 Проведение инспекционного контроля, в том числе анализ устойчивости производства

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	производственно-технологический	непрерывное исследование производственных процессов с целью совершенствования деятельности организации, предприятия
		выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
		статистическое обеспечение управления качеством
		технологические основы формирования качества и производительности труда;
		прикладная метрология, метрологическое обеспечение проектирования, производства и эксплуатации технических изделий и систем;
		разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
		организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
		разработка и подготовка к сертификации систем управления качеством;
		обеспечение выполнения мероприятий по улучшению качества продукции, совершенствованию метрологического обеспечения;
		проведение мероприятий по разработке новых и пересмотру действующих стандартов, правил, норм и других документов по управлению качеством, стандартизации, сертификации и метрологическому обеспечению;
		подтверждение соответствия продукции, процессов и услуг требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров;
		определение номенклатуры измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов, выбор средств измерений, испытаний и контроля;
		разработка локальных поверочных схем по

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		видам и средствам измерений, проведение поверки и калибровки средств измерений; разработка планов, программ и методик выполнения оценки технического уровня и качества продукции и технологических процессов, испытаний и контроля, инструкций по эксплуатации оборудования и другой конструкторской, технологической и эксплуатационной документации;
	проектно-конструкторский;	участие в разработке методов проектирования систем управления качеством, формировании целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных областей деятельности;
		участие в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;
		участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;
		использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования на основе системного подхода;
		участие в проектировании моделей систем управления качеством с построением вариантов решения проблем и их анализом, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
		разработка рабочей проектной и технической документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ с проверкой их соответствия стандартам, техническим условиям, техническим регламентам и другим нормативным документам,
		проведение метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации;
	организационно-управленческий	организация мероприятий, необходимых для эффективной работы системы управления качеством;
		управленческий учет и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		продукции;
		проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;
		управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
		проведение контроля и испытаний в процессе производства, разработка мероприятий по контролю и повышению качества продукции и процессов, метрологическому обеспечению производства, испытаний и эксплуатации, планированию работ по стандартизации, сертификации, систематизации стандартов, норм и других документов;
		участие в: рекламационной работе; аккредитации испытательных лабораторий, органов по подтверждению соответствия, метрологических, исследовательских и инспекционных подразделений; подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники; проведении сертификации продукции, персонала, систем управления качеством;

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Специфика направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» определяет направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент качества».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «Бакалавр» согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. в соответствии с ФГОС ВО.

"Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. для очной формы обучения; для заочной – не более 60 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е."

Срок обучения по образовательной программе составляет по очной форме -4 года, по заочной 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по образовательной программе может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.4. Форма обучения

Форма обучения: очная, заочная.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

- ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями в которой востребованы выпускники, иных источников.

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 4.1.).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые

1	2	3
	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	результаты проектной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Умеет решать задачи по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, используя знание нормативных правовых актов в области охраны труда и техносферной безопасности.
Инклюзивная	УК-9. Способен использовать	УК-9.1 Способен к

1	2	3
компетентность	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, с учетом социально-психологических особенностей таких лиц.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 4.2.).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Анализ задач управления	ОПК -1 - способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе	ОПК 1.1. Идентифицирует задачи управления в производственно-технологических системах.

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	положений, законов и методов естественных наук и математики	
Формулирование задач управления	ОПК-2 – способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественно- научных дисциплин (модулей)	ОПК 2.1. Формулирует задачи в области управления качеством в производственно- технологических системах.
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК -3 – способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК 3.1. Осуществляет разработку и планирование мероприятий, направленных на непрерывное улучшение качества.
Оценка эффективности результатов профессиональной деятельности	ОПК-4 – способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	ОПК 4.1. Осуществляет оценку эффективности работ в области управления качеством в производственно -технологических системах.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5 – способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК 5.1. Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством в производственно-технологических системах.
Решение практических проблем на основе современных информационно- коммуникационны х технологий	ОПК-6 – Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	ОПК 6.1. Владеет навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде СУБД; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; поиска и обмена информацией в базах данных посредством глобальных, корпоративных и локальных компьютерных сетях
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 7.1. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Обобщение профессиональной информации в	ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной	ОПК-8.1. Анализирует и обобщает информацию в области управления качеством продукции, работ, услуг

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
рамках управления качеством	информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	
Подтверждение соответствия	ОПК-89 – способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ОПК 89.1. Проводит анализ данных с целью подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным требованиям.
Управление рисками	ОПК-10- способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК 10.1. Владеет основами оценки рисков при управлении качеством.
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11 – способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК 11.1. Умеет разрабатывать техническую документацию в области управления качеством в производственно-технологических системах. (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Исследование производственных процессов для выявления недостатков в управлении качеством, вопросах сертификации и разработке решений по их устранению

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 4.3.).

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологическая деятельность ...			
Исследование производствен ных процессов для выявления недостатков в управлении качеством, вопросах сертификации и разработке решений по их устранению.	ПК-1 - Способен к выявлению недостатков системы качества, решения производственных задач и их устранению.	ПК 1.1. Проводит аудит системы качества и подразделений предприятия, составляет отчеты и рекомендации по совершенствованию. Составляет техническую документацию для обеспечения работы системы качества, сертификации продукции и системы менеджмента качества.	ПС 40.060 ПС 40.062
Исследование к организации и использованию средств измерений. Выявление недостатков и	ПК-2 – Способен организовывать и выполнять контроль и анализ качество сырья и материалов, продукции и параметров технологических	ПК 2.1. Демонстрирует знание требований к показателям качеству объекта, подходов разработке и реализации методик выполнения измерений.	ПС 40.010 ПС 40.062

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
разработка рекомендации по совершенствованию.	процессов выявлять несоответствия по качеству продукции, работ (услуг).		
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-конструкторский;			
Участие в построении моделей систем управления качеством, разработка документации и проведение метрологической экспертизы разработанной документации.	ПК-3 Способен разрабатывать проекты развития системы менеджмента качества и метрологического обеспечения.	ПК 3.1. Разрабатывает и реализует планы построения системы менеджмента качества с необходимым метрологическим обеспечением.	ПС 40.010 ПС 40.062
Внедрение новых методов и средств технического контроля.	ПК- 4 – Способен осваивать и внедрять новые методы и средства технического контроля.	ПК 4.1. Выявляет и устраняет недостатки использования средств измерений.	ПС 40.010
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию комплекса вопросов системы менеджмента качества.	ПК-5 – Способен использовать данные о текущих подходах к решению задач менеджмента качества, выявлению несоответствий и организовывать их устранение.	ПК 5.1. Осуществляет систематический выборочный контроль подходов используемых в решении задач управления качеством, использования средств измерения и подтверждения соответствия.	ПС 40.010 ПС 40.060 ПС 40.062
Разрабатывает мероприятия по предотвращению выпуска некачественной продукции	ПК-6 Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	ПК 6.1.Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска несоответствующей продукции	ПС 40.062

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем блоков образовательной программы

Структура образовательной программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 2	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации

Учебный план и календарный учебный график являются составной частью ОПОП ВО и определяют общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации установлены в соответствии с ФГОС ВО см. п. 5.5) и находят отражение в программах государственной итоговой аттестации.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Учебный план и календарный учебный график в период реализации ОПОП ВО могут корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей), а также аннотации к ним являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя оценочные средства.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4. Рабочие программы практик

Учебная практика:

- научно-исследовательская работа.
- практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы;

Производственная практика:

- научно-исследовательская работа;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- преддипломная практика.

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные средства.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- программу выпускной квалификационной работы, которая содержит требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.), оценочные средства.

1.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в Университете: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и показатели оценки эффективности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве собственности и законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован требуемыми печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется, при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент качества» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, приказ от 31.07.2020 № 869, рабочей группой в составе:

Зав. кафедрой «Управление качеством»
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

Н.А.Ченцов
(инициалы, фамилия)

Доц. кафедры «Управление качеством»
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

Н.Ф.Годына.
(инициалы, фамилия)

Доц. кафедры «Управление качеством»
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

Н.С.Блинова.
(инициалы, фамилия)

совместно с представителями работодателей:

Заместитель управляющего филиалом
по персоналу и социальным вопросам
Филиал №3 «ММЗ» ООО «ЮГМК-ДОН»
(место работы, занимаемая должность)



(подпись, МП)

М.А.Ляхонько
(инициалы, фамилия)

Директор ООО «Басис»
(место работы, занимаемая должность)

(подпись, МП)

Н.Т.Левченко
(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Управление качеством» 11.04.2024., протокол № 8 , одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством 11.04.2024 г., протокол № 2 , и принята Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» 26.04.2024., протокол № 3 .

Руководитель ОПОП ВО
Зав. кафедрой «Управление качеством»
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

Н.А.Ченцов
(инициалы, фамилия)

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
27.03.02. Управление качеством

(подпись)

Н.А.Ченцов
(инициалы, фамилия)

Декан факультета интегрированных
и мехатронных производств

(подпись)

С.А.Бедарев
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
учебно-методической работы

(подпись)

О.В.Федоров
(инициалы, фамилия)

Первый проректор

(подпись)

А.А.Каракозов
(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от « 25 » 04 20 25 г. № 4

Руководитель ОПОП ВО
Зав. кафедрой «Управление качеством»
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Заведующий выпускающей кафедрой
«Управление качеством»



Н.А.Ченцов



(подпись) Н.А.Ченцов
(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой
«Управление качеством»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой
«Управление качеством»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой
«Управление качеством»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

