

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. Я. Аноприенко

05 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование)

Профиль подготовки:

Управление персоналом и экономика труда

(наименование)

Квалификация:

Академический бакалавр

Факультет:

Инженерно-экономический

(полное наименование)

Выпускающая кафедра:

Управление бизнесом и персоналом

(полное наименование)

Донецк – 2022 г.

Лист согласований

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г., № 955 и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «28» декабря 2021 г., № 192-НП.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования рассмотрена на заседании кафедры управления бизнесом и персоналом «20» мая 2022 г., протокол № 9/1, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом «20» мая 2022 г., протокол № 5 и принята Учёным советом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» «27» мая 2022 г., протокол № 3.

Руководитель ООП:

Заведующий кафедрой управления
бизнесом и персоналом



(подпись)

И. А. Кондаурова

Заведующий кафедрой управления
бизнесом и персоналом



(подпись)

И. А. Кондаурова

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом



(подпись)

И. А. Кондаурова

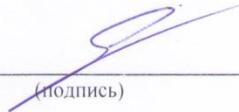
Декан инженерно-экономического
факультета



(подпись)

А. А. Кравченко

Начальник отдела
учебно-методической работы



(подпись)

А. В. Кузин

Первый проректор



(подпись)

А. А. Каракозов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Определение ООП	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»	33
4.1. Календарный учебный график	33
4.2. Базовый учебный план	33
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	36
4.4. Аннотации программы учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся	36
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	37
5.1. Кадровое обеспечение	37
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	38
5.3. Материально-техническое обеспечение	41
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ГОУ ВПО «ДОННТУ»), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	43
6.1. Организация внеучебной деятельности	43
6.2. Организация воспитательной работы	44
6.3. Спортивно-массовая работа в университете	46

6.4. Культурно-массовая работа в университете	46
6.5. Социальная поддержка студентов	47
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП ОБУЧАЮЩИМИСЯ	48
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	48
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП	49
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	51
9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП	54
ПРИЛОЖЕНИЕ А Матрица формирования компетенций	56
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Календарный учебный график и сведенный бюджет времени	61
ПРИЛОЖЕНИЕ В Базовый учебный план	62
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и программ практик	70
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Информация об актуализации ООП	183

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТЕ» (далее – ГОУВПО «ДОННТУ», Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований соответствующей сферы профессиональной деятельности выпускников, на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (далее ГОС ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. ООП включает в себя:

- базовый учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- аннотации программ научно-исследовательской работы (НИР), учебной и производственных (в том числе преддипломной) практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 № I-233П-НС);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «28» декабря 2021 г., приказ № 192-НП;
- нормативные правовые документы Министерства образования и

науки Донецкой Народной Республики;

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г., №1171);

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций ВПО ДНР, утвержденный приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922;

– Нормативные документы ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»:

– Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

– Положение о кафедрах ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в действующей редакции);

– Положение об организации учебного процесса в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в действующей редакции);

– Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в действующей редакции);

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в действующей редакции);

– Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (в действующей редакции);

– другие нормативные и правовые акты в области высшего

профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ООП

1.3.1. Цель ООП

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Основными задачами ООП направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля «Управление персоналом и экономика труда» являются следующие:

методическое обеспечение реализации ГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;

получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом и экономики труда, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев в соответствии с решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ»;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц (з. е.) за весь период обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Для освоения ООП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

Прием на подготовку по бакалаврской программе осуществляется за счет средств госбюджета, физических или юридических лиц.

При приеме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательной является процедура установления эквивалентности (нострификация) документа о полученном образовательном и/или образовательно-квалификационном уровне, которая проводится Министерством образования и науки ДНР. Нострификация документов осуществляется в течение первого года обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.1.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

сфера консалтинга.

2.1.2. Выпускник направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом и экономика труда» может осуществлять профессиональную деятельность в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, инвестиционной, туристической и других сферах деятельности; службах управления персоналом государственных и местных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах, аутсорсинговых и рекрутинговых организациях, тренинг-центрах; организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях и организациях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом и экономика труда» являются:

разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;

кадровое планирование и маркетинг персонала;

мониторинг и оценка конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда;

наем, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала;

социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;

управление этическими нормами поведения, корпоративной культурой, конфликтами и стрессами;

управление занятостью;

организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;

мотивация трудовой деятельности и стимулирование труда, разработка программ повышения лояльности персонала;

социальное развитие персонала;

социально-трудовые отношения;

работа с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;

статистический анализ спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, определение, оценка и методы расчета емкости рынка труда;

оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

экономический анализ и планирование показателей по труду;

управленческий и кадровый консалтинг.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3.1. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

информационно-аналитический (основной вид);

организационно-управленческий (основной вид);

научно-исследовательский (основной вид);

проектный (вспомогательный вид);

педагогический (вспомогательный вид).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом и экономика труда» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

2.4.1. Информационно-аналитическая деятельность (основной вид):
 статистический анализ спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда;
 прогнозирование и определение потребности в персонале;
 анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
 изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
 анализ специфических и рыночных рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом;
 оценка и бюджетирование затрат на персонал;
 анализ системы и процессов управления персоналом организации;
 использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

2.4.2. Организационно-управленческая деятельность (основной вид):
 разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
 планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
 организация мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда;
 кадровый аудит, планирование и контроллинг;
 обеспечение организации специалистами требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
 деловая оценка и аттестация персонала;
 совершенствование методов экономики труда, организации труда и рабочего места, разработка и внедрение норм труда, планирование и использование рабочего времени;
 участие в разработке стратегии профессионального развития персонала, организация профессиональной ориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
 организация и контроль профессиональной подготовки и переподготовки персонала, повышения квалификации и стажировки персонала, организация работы по оценке и управлению трудовой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
 организация применения методов мотивации и стимулирования труда, деятельность по оценке уровня лояльности персонала и организация ее повышения;

анализ и планирование затрат на оплату труда, в том числе проектирование форм и систем оплаты труда, оценка эффективности формирования и использования фонда оплаты труда;

экономический анализ и планирование показателей по труду, в том числе оценка результатов и эффективности труда, анализ состава и движения кадров, поиск резервов роста производительности и эффективности труда;

оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

разработка управленческой и кадровой документации, локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда, оптимизация документооборота;

участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности, соблюдении требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда.

2.4.3. Научно-исследовательская деятельность (основной вид):

поиск, анализ, синтез и представление информации в области управления персоналом и экономики труда;

проведение научных исследований, анализ и представление их результатов;

разработка моделей и методик исследования в области управления персоналом и экономики труда;

выполнение литературного и научного поиска, написание публикаций;

координация работ и сопровождение внедрения научных разработок в процессы управления персоналом предприятий.

2.4.4. Проектная деятельность (вспомогательный вид):

применение современных методов управления персоналом;

участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);

разработка и использование инноваций в сфере управления персоналом;

оценка экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом;

разработка и участие в реализации программы организационных изменений в области решения задач управления персоналом;

участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

2.4.5. Педагогическая деятельность (вспомогательный вид):

использование современных педагогических знаний при решении профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в стандарте по направлению 38.03.03 Управление персоналом, научными традициями образовательной организации и рекомендациями работодателей. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

3.2. Кафедра самостоятельно устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций для всех типов компетенций, установленные ООП, а также планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенций
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций. Уметь: - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. Владеть: - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	Знать: - круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - действующие правовые нормы для

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенций
1	2	3
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>решения поставленных задач;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; - методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенций
1	2	3
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенций
1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенций
1	2	3
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; - предложить мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи, основными способами устранения чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инклюзивными технологиями в профессиональной сфере.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенций
1	2	3
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; - принципы функционирования экономики и экономического развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные, правовые и этическими способы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами правомерно действовать в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение.

3.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

Наименование категории (группы) обще- профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
1	2	3
Теоретическая фундаментальная подготовка	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности современных экономических процессов, понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления

Наименование категории (группы) обще- профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
1	2	3
	документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	персоналом. Владеть: -навыками составления документов и ведения документооборота по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом.
Предпринимательская инициатива	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Знать: - теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом. Уметь: - составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом. Владеть: - современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности; логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: - основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. Уметь: - использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач. Владеть: -методами применения специализированных прикладных программ, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом.

Наименование категории (группы) обще- профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
1	2	3
Информационная культура	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - основные принципы поиска и сбора информации с использованием современных информационных технологий для профессиональной деятельности. Уметь: - обобщать полученную информацию с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения информационных технологий для решения задач в области управления персоналом.

3.5. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

3.6. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по направлению 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда»:

№ п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция		
				Код	Наименование	Перечень трудовых функций (код трудовой функции)
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);						
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая	6	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в	А/01.6 А/02.6 А/03.6

№ п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция		
				Код	Наименование	Перечень трудовых функций (код трудовой функции)
		деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н	5-6	В	образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/01.6 В/02.6 В/03.6 В/04.6
33 Сервис, оказание услуг населению						
2	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 г. № 717н	6	С	Формирование карты поиска кандидатов	С/01.6 С/02.6
07 Административно-управленческая и офисная деятельность						
3	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный	6	В	Деятельность по обеспечению персоналом	В/01.6 В/02.6 В/03.6
			6	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	С/01.6 С/02.6 С/03.6

№ п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция		
				Код	Наименование	Перечень трудовых функций (код трудовой функции)
		приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. № 691н	6	D	Деятельность по развитию персонала	D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6
			6	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	E/01.6 E/02.6 E/03.6
			6	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	F/01.6 F/02.6 F/03.6

3.7 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
Тип профессиональной деятельности: информационно-аналитическая			
Статистический анализ спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда прогнозирование и определение потребности в персонале Анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации,	ПК-1. Способен применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и учитывать результаты мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков	Знать: - сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников. Уметь: - применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; - учитывать результаты анализа	ПС 33.012 Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
<p>отдельного работника; изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования</p>	<p>труда</p>	<p>трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; -технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда 	
<p>Анализ системы и процессов управления персоналом организации</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; - сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях). 	<p>ПС 07.003 Анализ опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; - проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры, - составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; - технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях). 	
Использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом	ПК-3. Способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы корпоративных информационных систем; - основы программных средств обработки деловой информации; - основы специализированных кадровых компьютерных программ. <p>Уметь:</p>	ПС 07.003 Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
	системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать со службами информационных технологий; - эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ. Владеть- <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия со службами информационных технологий; - технологиями использования корпоративных информационных систем, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ. 	
Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая			
Разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом Планирование кадровой работы и маркетинг персонала	ПК-4. Способен использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; - основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального 	ПС 07.003 Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
	персонала в профессиональной сфере	капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере. Владеть: - навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.	
Анализ и планирование затрат на оплату труда, в том числе проектирование форм и систем оплаты труда, оценка эффективности формирования и использования фонда оплаты труда Экономический анализ и планирование показателей по труду, в том числе оценка результатов и эффективности труда, анализ состава и движения кадров, поиск резервов роста производительности и эффективности труда	ПК-5. Способен анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состав и движение кадров, а также разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению	Знать: - основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; - основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду. Уметь: - анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров;	ПС 07.003 Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
		<p>- разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду. 	
<p>Разработка управленческой и кадровой документации, локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда, оптимизация документооборота</p>	<p>ПК-6. Способен разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры, разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры: - нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем 	<p>ПС 07.003 Анализ опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
	отношений и организации труда	<p>функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры;</p> <p>- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры;</p> <p>- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда.</p>	
Тип профессиональной деятельности: проектная			
Участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)	ПК-7. Способен владеть принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом, применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации	<p>Знать:</p> <p>- основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом;</p> <p>- методы построения функциональных и организационных структур управления организацией.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации;</p> <p>- использовать принципы организационного проектирования системы и</p>	ПС 07.003 Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
		технологий управления персоналом. Владеть: - принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; - методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации.	
Разработка и использование инноваций в сфере управления персоналом	ПК-8. Способен разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом, вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда	Знать: - основы инноваций и инновационных проектов в сфере управления персоналом и экономики труда. Уметь: - разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом; - вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда. Владеть: - навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; - навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.	ПС 07.003 Анализ опыта
Оценка экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	ПК-9. Способен применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и	Знать: - методики и инструменты проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда. Уметь: - применять методики проведения оценки	ПС 07.003 Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
	экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала. Владеть: - навыками проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.	
Тип профессиональной деятельности: научно-исследовательская			
Поиск, анализ, синтез и представление информации в области управления персоналом и экономики труда; проведение научных исследований Анализ и представление их результатов	ПК-10. Способен применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда	Знать: - методы и инструменты оценки научных исследований. Уметь: - применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда. Владеть: - методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда	Анализ опыта
Тип профессиональной деятельности: педагогическая			
Использование современных педагогических знаний при решении профессиональных задач	ПК-11. Способен использовать современные педагогические знания при решении профессиональных задач	Знать: - основы современных педагогических знаний. Уметь: - использовать современные педагогические знания при решении профессиональных задач. Владеть: - навыками использования	ПС 01.001 Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
1	2	3	4
		современных педагогических знаний при решении профессиональных задач	

3.8. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП дисциплин приведена в Приложении А.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

В соответствии со стандартом содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации;
- фондами оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, а также итоговой аттестации;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

4.1.1. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4.1.2. Календарный учебный график и сведенный бюджет времени (в неделях) приведен в Приложении Б.

4.2. Базовый учебный план

В базовом учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование требуемых компетенций (Приложение А). Базовый учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда» представлен в Приложении В. В таблице приведена общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах.

Базовый учебный план составлен с учётом структуры программы обучения бакалавра, соответствующей требованиям стандарта по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Учебный год состоит из двух семестров. Суммарная трудоемкость освоения ООП по очной форме обучения в пределах учебного года должна составлять 60 з.е. (2160 часов). В пределах семестра трудоемкость составляет,

как правило, 30 з. е. (1080 часов): допускается отклонение трудоемкости по семестрам в границах одного учебного года $\pm 3,0$ з. е. (108 часов).

4.2.3. При расчете общей трудоемкости дисциплин (модулей) базового учебного плана и практик в зачетных единицах (з.е.) учтено следующее:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- теоретическое обучение в каждом семестре запланировано в объеме не более 17 недель, общая трудоёмкость одной недели теоретического обучения составляет не более 54 академических часов (1,5 з.е.);
- аудиторная нагрузка каждой дисциплины составляется из расчета от 1/3 до 2/3 общего объёма дисциплины;
- объём недельной аудиторной нагрузки для всех направлений подготовки бакалавриата не должен превышать 30 академических часов (без учета факультативных часов);
- минимальный объём учебной дисциплины 54 часа (1,5 з.е.);
- количество зачетных единиц, планируемых на каждую учебную дисциплину, устанавливается с округлением до 0,5 з.е., т.е. общая учебная нагрузка по каждой дисциплине должна быть кратной 18 академическим часам;
- если дисциплина излагается в нескольких семестрах, то учебная нагрузка по этой дисциплине планируется отдельно для каждого семестра в объеме, кратном 18 академическим часам;
- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики выражается в 1,5 з.е. или 54 академических часа;
- трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует не более 54 академических часа;
- трудоёмкость одной недели, отведенной на проведение государственной итоговой аттестации, составляет не более 54 академических часа;
- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий;
- для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.2.4. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.2.5. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.2.6. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных и универсальных компетенций.

Структура и фактический объём бакалаврской программы «Управление персоналом и экономика труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом приведена в табл. 4.1

Структура программы обучения		Объём программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	Фактический объём программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 180	212
Блок 2	Практика	Не менее 9	19
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объём программы обучения		240	240

4.2.7. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций, профессиональных специализированных компетенций и универсальных компетенций.

4.2.8. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.2.9. Перечень дисциплин в ООП по выбору обучающихся формируется учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Выбор обучающимся из предложенного перечня списка дисциплин для формирования своей индивидуальной образовательной траектории происходит в соответствии с Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

4.2.10. Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ООП с учетом направленности подготовки и являются необязательными для

изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП. По факультативным дисциплинам устанавливается единая форма аттестации – зачет.

4.2.11. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

4.3.1. Приложение Г содержит аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин.

4.3.2. Каждая учебная дисциплина, включенная в ООП, обеспечена учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего и промежуточного контроля.

4.4. Аннотации программ учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с образовательным стандартом Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

При реализации ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом предусматриваются следующие типы практик:

учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

учебная практика: ознакомительная;

производственная практика: научно-исследовательская работа;

производственная практика: технологическая (проектно-технологическая);

производственная практика: педагогическая;

производственная практика: преддипломная практика

Аннотации программ практик приведены в Приложении Г.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом и экономика труда» формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых образовательным стандартом, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с программой подготовки и направленностью ООП.

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т. ч. учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

5.1.1. Реализация профиля «Управление персоналом и экономика труда» обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУВПО «ДОННТУ», а также лицами, привлекаемыми ГОУ ВПО «ДОННТУ» к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы бакалавриата, отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля педагогических работников ГОУВПО «ДОННТУ», участвующих в реализации программы бакалавриата «Управление персоналом и экономика труда», и лиц, привлекаемых ГОУВПО «ДОННТУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов численности.

Доля научно-педагогических работников ГОУВПО «ДОННТУ» (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет не менее 60 %.

Доля научно-педагогических работников ГОУВПО «ДОННТУ» (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем

числе работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет не менее 5 %.

5.1.2. Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляется научно-педагогическим работником ГОУВПО «ДОННТУ», имеющим ученую степень, участвующим в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. По направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля «Управление персоналом и экономика труда» общее руководство научным содержанием программы осуществляет к.э.н., доцент заведующий кафедрой управления бизнесом и персоналом Кондаурова И. А.

Непосредственное руководство бакалаврами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень (при наличии).

5.1.3. Систему повышения квалификации как целенаправленного непрерывного совершенствования профессиональных компетенций преподавателей в форме: прохождения курсов повышения квалификации или приравненных к ним тематических и проблемных семинаров; стажировки на ведущих промышленных предприятиях, в научно-исследовательских, проектно-конструкторских организациях и в ведущих вузах соответствующего профиля; обучения в аспирантуре и пребывания в докторантуре; подготовки и издания монографии, учебника или учебного пособия соответствующего профиля с грифом ГОУВПО «ДОННТУ») за последние три года прошли 100% преподавателей.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В ГОУВПО «ДОННТУ» созданы условия, необходимые для реализации ООП подготовки по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда».

5.2.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПП включают:

основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу (учебники и учебные пособия, методические рекомендации к практическим занятиям) научно-технической библиотеки университета, учебно-методических кабинетов кафедр университета, необходимые для осуществления учебного процесса по всем дисциплинам ООП в соответствии с нормативами, установленными стандартом;

кафедральные информационные и дидактические материалы;

информационные базы данных и обучающие программы;

педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования обучающихся.

По всем дисциплинам ООП разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, учебно-методические материалы по практическим занятиям, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда» (перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов) приведено в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ к учебно-методическому и информационному обеспечению ОПП обеспечивается научно-технической библиотекой и электронной информационно-образовательной средой ГОУВПО «ДОННТУ».

5.2.2. Научно-техническая библиотека ДОННТУ (далее НТБ) – одна из старейших и наибольших библиотек вузов Донбасса. НТБ была основана в 1921 г. как библиотека горного техникума (позднее – библиотека индустриального института, библиотека Донецкого политехнического института, библиотека Донецкого государственного технического университета). С 1963 г. библиотека возглавляла Методическое объединение вузовских библиотек Донецкого региона, а с 1987 г. до 2014 г. – зональное методическое объединение вузовских библиотек Донецкой и Луганской областей.

Библиотека имеет 4 абонементов, 6 читальных залов, 5 инновационных библиотечных площадок на 557 посадочных мест, занимает площадь 4547 м². Фонд библиотеки составляет 1231566 экземпляров изданий, из них около полмиллиона – учебники и учебные пособия, свыше 700 названий журналов, более 11000 электронных документов. В НТБ создан университетский репозиторий – Electronic Donetsk National Technical University Repository. Сегодня он содержит свыше 31115 опубликованных материалов, в том числе научные статьи, монографии, материалы научно-практических конференций, учебники, учебно-методические пособия, патенты и др. виды изданий. В библиотеке есть литература на иностранных языках, замечательная коллекция художественной литературы, ценных изданий: миниатюрные издания, фолианты по искусству, издания начала XIX в. Около 30 лет назад библиотека первой в регионе начала автоматизацию библиотечных процессов, а с 2010 г. перешла на современное программное обеспечение АИБС «MARC SQL», разработанного НПО «Информ-система», г. Москва.

Автоматизированы все технологические циклы: комплектование, каталогизация, учет, штрих-кодирование фонда, обслуживание пользователей, предварительный заказ, удлинение сроков пользования книгами с использованием электронной почты, создание и управление электронными ресурсами и т.д.

Электронно-библиотечная система (электронный каталог НТБ, электронный архив ДОННТУ, книгообеспеченность кафедр ДОННТУ, электронная коллекция) сегодня насчитывает свыше 500 тыс. записей, доступ к полным текстам осуществляется через гипертекстовые ссылки в библиографическом описании электронного каталога.

Из года в год возрастает количество обращений к сайту, чему оказывает содействие то, что библиотека является зоной беспроводного покрытия Wi-Fi. В

НТБ действует компьютерный класс, в котором осуществляется доступ к библиотечному фонду университета на электронных носителях и к информационным ресурсам Интернет.

Читатели библиотеки могут не только осуществлять поиск по каталогам, но и через систему авторизованного доступа загрузить нужный текст, заказать книгу для получения на пункте выдачи, воспользоваться услугой электронной доставки документов, использовать новую услугу – скачивание электронных книг на мобильные устройства.

5.2.3. Электронная информационно-образовательная среда ДОННТУ обеспечивает:

- доступ к стандартам, основным образовательным программам, учебным планам, графикам учебного процесса, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик для всех реализуемых образовательных программ, программам государственной итоговой аттестации;

- удалённый доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых подлежит ежегодному обновлению, доступ к методическим и иным документам, а также к современным изданиям электронных библиотечных систем, другим ЭИОР и ЭИР, указанным в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Согласно приказу ГОУВПО «ДОННТУ» № 14-12 от 26.02.2015 г. научно-библиографическим отделом НТБ формируется электронная полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы профессорско-преподавательского состава университета и всех печатных публикаций сотрудников университета (электронный архив).

5.2.4. Фонд научной литературы представлен монографиями, продолжающимися научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки кадров (журналы «Актуальные проблемы экономики и менеджмента», «Вестник Таганрогского института управления и экономики», «Вопросы управления», «Российский экономический

журнал» и др.). На сайте библиотеки, кроме библиографии (электронный каталог, библиографические указатели, тематические справки), посредством существующей сети организованы точки доступа к мировым коллекциям информационных ресурсов: РЖ ВИНТИ – реферативные журналы на русском языке; «Полпред» – БД аналитической информации разных стран и областей промышленности; Springer – коллекция научных журналов (1997-2008 гг.); HINARY – доступ к коллекции научных журналов в Scencedirect; Proquest – полнотекстовая БД диссертаций ведущих университетов мира; Elibrary – электронная библиотечная система полнотекстовых российских журналов.

Для качественного учебного процесса университету с 2018 г. открыт доступ - к ЭБС IPRbooks (Лицензионное соглашение № 6568/20).

5.2.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к перечисленным электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУВПО «ДОННТУ», содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (учебная, научная).

Часть образовательного контента ООП размещена на сайте университета.

5.3. Материально-техническое обеспечение

5.3.1. ГОУВПО «ДОННТУ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с учебным планом.

5.3.2. Материально-техническая условия для реализации образовательного процесса программы «Управление персоналом и экономика труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение:

- всех видов учебных занятий (лекций, практических занятий, дипломирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации);
- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы).

Для реализации образовательного процесса по программе бакалавриата «Управление персоналом и экономика труда» направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным

обеспечением и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- аудитории для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУВПО «ДОННТУ» и к сети Интернет.

5.3.3. Материальная база отвечает профилю выпускающей кафедры и требованиям подготовки бакалавров. Материально-технические условия для реализации основной образовательной программы указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.4. Обеспеченность общежитием иногородних студентов составляет 100%.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

6.1. Организация внеучебной деятельности

6.1.1. Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2. Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;
- Правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- Положением о профкоме студентов и аспирантов ГОУВПО «ДОННТУ»;
- иными локальными нормативными правовыми актами, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3. Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс.

Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Учёного совета университета, Ректората, советов факультетов, рабочих совещаниях при участии студенческого актива, профкома студентов и аспирантов.

6.1.4. Один раз в два года в ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.5. Ежемесячно проректор по научно-педагогической работе проводит

заседание воспитательного совета университета с участием заместителей декана факультетов, руководителей структурных подразделений, участвующих в организации и обеспечении внеучебной деятельности студентов.

6.1.6. Ежеженедельно под руководством ректора проводятся совещания деканов факультетов и руководителей отделов и служб университета, на которые для обсуждения выносятся вопросы организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.7. Внеучебной деятельностью со студентами в ГОУВПО «ДОННТУ» занимаются следующие общественные организации: совет ветеранов войны и труда, профсоюзная организация сотрудников, профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий культурный центр; студенческие советы общежитий и студгородка.

6.1.8. Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра «Физическое воспитание и спорт» и др.

6.2. Организация воспитательной работы

6.2.1. В университете реализуется Концепция развития непрерывного воспитания студентов ГОУВПО «ДОННТУ», которая находит отражение в планах воспитательной работы университета, институтов, факультетов, кафедр, общежитий и других структурных подразделений. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование общекультурных компетенций и личных качеств обучающихся, необходимых для успешной реализации личности и становления профессионала: ответственность, умение принимать взвешенные решения, коммуникативность.

6.2.2. Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: - университетском, факультетском и кафедральном - определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

6.2.3. Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом университета. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется выпускающими кафедрами и деканатами. Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях воспитательного совета университета.

Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются в газете «Донецкий политехник», а также на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета.

6.2.4. Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется при тесном взаимодействии администрации университета и студенческого актива университета.

6.2.5. Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и участием студенческого актива.

6.2.6. На базе Музея ДОННТУ проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организованно посещают Музей ДОННТУ во время информационных (кураторских) часов.

6.2.7. В университете действует Психологическая служба. Среди направлений деятельности психологической службы:

- формирование у обучающихся потребности в психологических знаниях, желания и умения использовать их в интересах собственного развития;

- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе;

- своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений;

- проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психосоматическом и интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

- предоставление психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, которые находятся в кризисной ситуации (пострадавшим от социогуманитарных, техногенных, природных катастроф, перенесших тяжелые болезни, стрессы, переселение, военные конфликты, подвергшимся насилию и т. п.).

6.2.8. Система управления воспитательной работой в студенческом городке включает студенческие советы общежитий. Разработано Положение о студенческом общежитии ГОУВПО «ДОННТУ».

6.2.9. В ДОННТУ организована Медиашкола – образовательный проект для студентов, которые хотят получить знания и практические навыки в журналистском деле, сфере телекоммуникаций и медиа-пространства. Уникальная авторская программа включает в себя базовые теоретические занятия и практику. В Медиашколе студенты приобретают умения, необходимые для работы в медийном пространстве, учатся эффективно работать с информацией, узнают о том, как создавать качественные и современные видеоролики, совершенствуют коммуникативные навыки.

6.2.10. В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений ксенофобии, расовой и этнической дискриминации и др.

6.3. Спортивно-массовая работа в университете

6.3.1. Физическая культура в заведении высшего профессионального образования является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2. На высоком уровне в университете проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. Физкультурой и спортом студенты могут заниматься в бассейне, легкоатлетическом манеже, спортивных залах, на спортивных площадках. Студенты университета занимаются в 26-ти секциях спортивного мастерства.

6.3.3. Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками проводится кафедрой «Физическое воспитание и спорт» совместно с профкомом студентов и аспирантов, профкомом сотрудников университета при активной поддержке Министра молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, Республиканских и международных соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. Регулярно проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов.

Между университетом и «Клиникой, дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студентов.

6.4. Культурно-массовая работа в университете

6.4.1. Студентам ДОННТУ предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов, университета и межвузовском уровне.

6.4.2. Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. Некоторые команды участвуют в Донецкой и международных лигах КВН.

6.4.3. При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известен ансамбль бального танца. Ансамбль современного танца неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4. Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в вокальном коллективе.

6.4.5. Традиционными и любимыми в университете стали следующие мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; фестиваль «Дебют первокурсника»; концерты к Дню студента, Новому году, Международному женскому дню, Дню защитника отечества, Дню Победы и др.

6.5. Социальная поддержка студентов

6.5.1. В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2. Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3. Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи студентам в вопросах трудоустройства. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ГОУ ВПО «ДОННТУ».

6.5.4. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников университета на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5. С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6. По результатам экзаменационных сессий студентам могут выплачиваться все возможные виды стипендий, на которые такие студенты имеют право в соответствии с действующим законодательством.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В соответствии со стандартом оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами ГОУВПО «ДОННТУ».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями стандарта для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов по дисциплинам учебного плана (представлена в рабочих программах дисциплин учебного плана);
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Оценочные средства разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения. Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом и экономика труда» по дисциплинам или практикам в течение периода обучения являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Основными применяемыми формами текущего контроля являются устный и письменный опросы; контрольные работы; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсовых проектов и работ, отчётов по научно-исследовательской работе студента (НИРС); проверка выполнения заданий по практикам; дискуссии, семинары; различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование; контроль выполнения и проверка отчётности по практическим и лабораторным работам; работы с электронными учебными пособиями.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль знаний по дисциплинам проводится во время сессии, проводимой по завершению изучения дисциплин в семестрах. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета на основании учебных планов.

В промежуточную аттестацию по дисциплине включены следующие формы контроля: письменный экзамен (с опциональным собеседованием); зачет; дифференциальный зачет.

Студентам, участвующим в программах двустороннего или многостороннего обмена, а также студентам, обучающимся после перевода или восстановления, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом университетом.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП

Государственная итоговая аттестация выпускника ГОУВПО «ДОННТУ» является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы «Управление персоналом и экономика труда» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Для ООП подготовки бакалавра государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Цель ВКР – подготовка студентов к практической самостоятельной деятельности на основе знаний, полученных в процессе обучения в университете.

Основными задачами ВКР являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

- приобретение студентами опыта четко, последовательно и грамотно в письменной форме излагать результаты теоретических и прикладных исследований.

Содержание ВКР: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики; теоретическая и (или) экспериментальная части, включающие методологические основы, методы и средства исследования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации; список использованных источников.

Публичная защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и выполняется в соответствии с графиком учебного процесса.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Общая трудоемкость выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом составляет 9 зачетных единиц.

Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в рамках ООП разрабатывает выпускающая кафедра управления бизнесом и персоналом. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым приказом по университету. Состав ГАК утверждается приказом ректора вуза.

Успешная защита работы, подтверждающая профессиональные признаки будущего специалиста, его умение отстаивать научно-обоснованные и практически применимые разработки, является основанием для присвоения студенту степени бакалавра по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом и экономика труда».

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам и материалам (в действующей редакции), обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- Положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении обучающихся по профилям, специализациям и магистерским программам;
- Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок проведения и организации практик;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;
- Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации;
- Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей);
- Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
- Указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

ГОУВПО «ДОННТУ» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной деятельности с учетом мнений работодателей, выпускников университета и других субъектов учебного процесса, опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр университета;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований ГОСВПО, международных стандартов инженерного образования и опыта ведущих отечественных и

зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;
- успеваемость студентов;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);
- организация участия студентов в международных, республиканских и межвузовских предметных олимпиадах;
- организация участия студентов в кафедральных, университетских и межвузовских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;
- проведение стимулирующих мероприятий, например, «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;
- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ДОННТУ предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в университете функционируют все формы повышения квалификации научно-педагогических работников. В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников», основными формами повышения квалификации преподавателей являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата ГОУВПО «ДОННТУ»;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В Университете действует Институт последипломного образования, основным принципом деятельности которого является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни».

Повышение квалификации преподавателей, включает в себя следующие направления: «Педагогика высшей школы»; «Безопасность

жизнедеятельности»; «Работа в электронной информационно-образовательной среде организаций высшего профессионального образования» и др.

В рамках деятельности рейтинговой комиссии ГОУВПО «ДОННТУ» проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта.

Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ГОУВПО «ДОННТУ» по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе.

Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр университета. Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе.

Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник».

В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр.

Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора).

В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются недостатки.

9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

Обновление с целью актуализации ООП в целом производится в случае изменения базовых нормативных документов (законов ДНР, стандарта и др.).

Предложения по изменениям составляющих ООП документов для учета современных тенденций и состояния развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также совершенствования учебно-воспитательного процесса подаются в письменной форме руководителю соответствующей ООП.

Руководитель ООП, после рассмотрения и обсуждения этих изменений со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию на заседание выпускающей кафедры, решение которого оформляется протоколом, где указываются разделы ООП, подлежащие изменению, основания для вносимых изменений и их краткая характеристика (Приложение Д).

Утвержденная ООП регистрируется в отделе учебно-методической работы ГОУВПО «ДОННТУ» и хранится у руководителя ООП.

Рабочая группа основной образовательной программы, реализуемой в ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом и экономика труда»:

От ГОУВПО «ДОННТУ»:

Руководитель рабочей группы:

Зав. кафедрой
«Управление бизнесом
и персоналом»
к.э.н., доцент

И.А. Кондаурова

Члены рабочей группы:

Доцент кафедры
«Управление бизнесом
и персоналом», к.э.н., доцент

Т.В. Коваленко

Старший преподаватель кафедры
«Управление бизнесом и
персоналом»

О.А. Штагер

От работодателей:

Начальник
Государственной инспекции
по вопросам соблюдения
законодательства о труде
Донецкой Народной Республики -
главный государственный
инспектор труда
Донецкой Народной Республики



С.М. Чернобривец

Директор департамента
по управлению персоналом
и административному обеспечению
ТРАНСГРАНИЧНОГО КОНЦЕРНА
«ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»



О.В. Ивченко

МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

по направлению

38.03.03 «Управление персоналом»

(код, наименование)

профиль

«Управление персоналом и экономика труда»

(наименование)

Индекс	Наименование блоков, учебных циклов, дисциплин, практик	Коды компетенций																											
		ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	УК1	УК2	УК3	УК4	УК5	УК6	УК7	УК8	УК9	УК10	УК11
Блок 1. Дисциплины (модули)																													
Б1. Б Обязательная часть																													
Б1.Б1	Безопасность жизнедеятельности	+																									+		
Б1.Б2	Высшая математика		+																+										
Б1.Б3	Гражданская оборона																										+		+
Б1.Б4	Иностранный язык																					+							
Б1.Б5	История России																						+						
Б1.Б6	Макроэкономика																											+	
Б1.Б7	Маркетинг		+																	+									
Б1.Б8	Международная экономика																						+						
Б1.Б9	Менеджмент		+																		+								
Б1.Б10	Микроэкономика																			+									
Б1.Б11	Основы охраны труда	+																									+	+	
Б1.Б12	Политэкономика																		+										
Б1.Б13	Региональная экономика																			+								+	
Б1.Б14	Статистика					+	+																						+
Б1.Б15	Теория вероятностей и математическая статистика		+																+										
Б1.Б16	Управление персоналом			+	+																+								
Б1.Б17	Физическая культура																						+	+			+		
Б1.Б18	Философия																					+							

Индекс	Наименование блоков, учебных циклов, дисциплин, практик	Коды компетенций																												
		ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	УК1	УК2	УК3	УК4	УК5	УК6	УК7	УК8	УК9	УК10	УК11	
Б2.Б4	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)	+	+				+	+				+																		
Б2.Б5	Производственная практика: научно-исследовательская работа			+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+												
Б2.Б6	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+			+		+					+																	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																														
(дисциплины)																														
Б3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Факультативные (внекредитные) дисциплины																														
(модули)																														
Ф1	Физическая культура (общая подготовка)																							+	+		+			
Ф2	Управление кадровой безопасностью						+					+																		
Ф3	Физическая культура (специальная подготовка)																							+	+		+			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Курс	Месяц и номер недели																																																				
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь					январь					февраль					март				апрель				май				июнь					июль					август			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	УП	УП	К	К	К	К	К	К	К	К
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К	К
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К	К
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	ПП	ПП	ПП	ПП	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	

Условные обозначения: Т – теоретическое обучение; С – экзаменационная сессия; К – каникулы; УП – учебная практика; ПП – производственная практика; Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

СВЕДЕННЫЙ БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Курс	Теоретическое обучение		Модульный контроль и сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Каникулы		Итого
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
2	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
3	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
4	17	8	4	2	0	4	0	0	0	7	2	8	52
Итого	68	59	13	11	0	10	0	0	0	7	11	29	208

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавра по направлению
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки Управление персоналом и экономика труда

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИР, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Блок 1. Дисциплины (модули)															
Б1. Б Обязательная часть		91,5	14,5	22	18,5	9	13,5	12	2		2	7	2	18	
Б1.Б1	Безопасность жизнедеятельности	3,0	3,0										1		Природоохранной деятельности
Б1.Б2	Высшая математика	7,0	4,0	3,0										1,2	Высшей математики им. В.В. Пака
Б1.Б3	Гражданская оборона	3,0					3,0						5		Природоохранной деятельности
Б1.Б4	Иностранный язык	10,0	3,0	3,0	2,0	2,0						1,2, 3		4	Английского языка
Б1.Б5	История России	3,0		3,0										2	Истории и права
Б1.Б6	Макроэкономика	4,5			4,5									3	Экономической теории и государственного управления
Б1.Б7	Маркетинг	3,5					3,5							5	Экономики и маркетинга
Б1.Б8	Международная экономика	4,0					4,0							5	Международной экономики
Б1.Б9	Менеджмент	4,5			4,5									3	Менеджмента и хозяйственного права
Б1.Б10	Микроэкономика	5,0		5,0										2	Экономической теории и государственного управления
Б1.Б11	Основы охраны труда	2,0							2,0					7	Охраны труда и аэрологии им. И. Н. Пугача

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИР, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б1.Б12	Политэкономика	4,5	4,5											1	Экономической теории и государственного управления
Б1.Б13	Региональная экономика	4,0		4,0										2	Экономической теории и государственного управления
Б1.Б14	Статистика	4,0				4,0								4	Экономики предприятия и инноватики
Б1.Б15	Теория вероятностей и математическая статистика	3,0			3,0							3			Высшей математики им. В.В. Пака
Б1.Б16	Управление персоналом	5,0						5,0			6			6	Управления бизнесом и персоналом
Б1.Б17	Физическая культура	2,0		2,0								2			Физического воспитания и спорта
Б1.Б18	Философия	3,0				3,0								4	Философии
Б1.Б19	Экология	2,0		2,0								2			Природоохранной деятельности
Б1.Б20	Эконометрика	3,5						3,5						6	Управления бизнесом и персоналом
Б1.Б21	Экономика предприятия	4,5			4,5									3	Экономики предприятия и инноватики
Б1.Б22	Экономика труда и социально-трудовые отношения	6,5					3,0	3,5			6	5		6	Управления бизнесом и персоналом
Б1. В Часть, формируемая участниками образовательных отношений		120,5	15,5	5,0	11,5	18,0	15,5	14,0	27,0	14,0	6	20		18	
Б1.В1	Анализ трудовых показателей	6,0							6,0		7			7	Управления бизнесом и персоналом

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИР, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б1.В2	Аудит персонала	3,5								3,5				8	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В3	Введение в профессиональную деятельность	4,5	4,5											1	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В4	Документационное обеспечение в управлении персоналом	5,0				5,0					4			4	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В5	Инновации в управлении персоналом	2,5								2,5		8			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В6	Информатика	3,5	3,5											1	Прикладной математики и искусственного интеллекта
Б1.В7	Информационные технологии в управлении персоналом	5,5				5,5					4			4	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В8	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия	3,0				3,0						4			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В9	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски	2,5								2,5		7			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В10	Организация труда	3,0								3,0				8	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В11	Основы предпринимательской деятельности	2,0	2,0									1			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В12	Основы теории управления персоналом	3,0	3,0											1	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В13	Основы технологий добывающих отраслей	2,5		2,5								2			Экономики и маркетинга

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИР, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б1.В14	Политика доходов и заработной платы	3,0								3,0				8	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В15	Правоведение	2,0			2,0							3			Менеджмента и хозяйственного права
Б1.В16	Психофизиология профессиональной деятельности	4,0							4,0					7	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В17	Регламентация и нормирование труда персонала	5,5							5,5		7			7	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В18	Русский язык и культура речи	7,5	2,5	2,5	2,5							1,2		3	Русского языка
Б1.В19	Рынок труда	5,0					5,0				5			5	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В20	Социальное страхование	3,0						3,0				6			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В21	Статистика труда	3,5						3,5						6	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В22	Финансы, деньги и кредит	3,0						3,0						6	Финансов и экономической безопасности
Б1.В23	Иностранный язык (дополнительный курс)	4,0					2,0	2,0				5,6			Инженерной педагогики и лингвистики
Б1.В23	Логика (*)	2,0					2,0					5			Философии
Б1.В23	Политология (*)	2,0						2,0				6			Философии
Б1.В23	Психология (*)	2,0						2,0				6			Инженерной педагогики и лингвистики
Б1.В23	Религиоведение (*)	2,0					2,0					5			Философии
Б1.В23	Социология (*)	2,0						2,0				6			Философии

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИР, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б1.В23	Этика и эстетика (*)	2,0					2,0					5			Философии
Б1.В24	Качество и уровень жизни населения	2,0				2,0						4			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В24	Демография (*)	2,0				2,0						4			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В25	Маркетинг персонала	2,5								2,5		7			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В25	Оценка эффективности трудовых процессов в организации (*)	2,5								2,5		7			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В26	Мотивация персонала	2,5					2,5					5			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В26	Трудовая и технологическая дисциплина на предприятиях (*)	2,5					2,5					5			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В27	Основы технологий машиностроения	2,5					2,5					5			Финансов и экономической безопасности
Б1.В27	PR-технологии в управлении персоналом (*)	2,5					2,5					5			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В28	Основы технологий металлургического комплекса	2,5				2,5						3			Менеджмента и хозяйственного права
Б1.В28	Качество управления персоналом производственной и непромышленной сфер (*)	2,5				2,5						3			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В29	Основы технологий электроэнергетики	2,5				2,5						4			Экономики и маркетинга
Б1.В29	Управление производственными	2,5				2,5						4			Управления бизнесом и

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИР, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	группами (*)														персоналом
Б1.В30	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	2,5							2,5			7			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В30	Управление конфликтами (*)	2,5							2,5			7			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В31	Стандартизация и сертификация персонала	2,0								2,0		8			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В31	Управление профессиональным обучением и подготовкой на производстве (*)	2,0								2,0		8			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В32	Управление персоналом: организационное поведение	4,0							4,0					7	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В32	Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений (*)	4,0							4,0					7	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В33	Управление персоналом: эргономика труда	2,5						2,5				6			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В33	Технологии трудоустройства (*)	2,5						2,5				6			Управления бизнесом и персоналом
Б1.В34	Управление трудовым потенциалом	4,5			4,5									3	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В34	Экономика управления промышленно-производственным персоналом (*)	4,5			4,5									3	Управления бизнесом и персоналом
Б1.В35	Управленческий учет и учет персонала	3,5					3,5				5			5	Управления бизнесом и персоналом

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИР, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б1.В35	Бухгалтерский учет (*)	3,5					3,5				5			5	Бухгалтерского учета и аудита
	Блок 2. Практика	19,0		3,0		3,0	1,0	4,0	1,0	7,0		2	6		
	Обязательная часть														
Б2.Б1	Учебная практика: ознакомительная практика	3,0		3,0									2		Управления бизнесом и персоналом
Б2.Б2	Производственная практика: преддипломная практика	6,0								6,0			8		Управления бизнесом и персоналом
Б2.Б3	Производственная практика: педагогическая практика	3,0						3,0					6		Управления бизнесом и персоналом
Б2.Б4	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)	3,0				3,0							4		Управления бизнесом и персоналом
Б2.Б5	Производственная практика: научно-исследовательская работа	2,0							1,0	1,0		7	8		Управления бизнесом и персоналом
Б2.Б6	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2,0					1,0	1,0				5	6		Управления бизнесом и персоналом
Б3	Государственная итоговая аттестация	9,0								9,0					
Б3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9,0								9,0					Управления бизнесом и персоналом
Ф	Факультативная (внекредитные) дисциплины	15,5	2,0	1,0	2,0	2,0	4,5	2,0	2,0			7			
Ф1	Физическая культура (общая подготовка)	10,0	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0			1,3, 4,5, 6,7			Физического воспитания и спорта
Ф2	Управление кадровой	2,5					2,5					5			Управления

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИР, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	безопасностью														бизнесом и персоналом
Ф3	Физическая культура (специальная подготовка)	3,0					1,0	1,0	1,0						Физического воспитания и спорта
	Общая трудоемкость ООП	240,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	8	29	8	36	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Аннотация дисциплины
Б1.Б1 Безопасность жизнедеятельности**

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности по специальности с учетом риска возникновения техногенных аварий и природных опасностей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности; сущность и особенности современных экономических процессов, понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.

уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; предложить мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; решать профессиональные задачи посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.

владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи, основными способами устранения чрезвычайных ситуаций; нормами современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; УК-8

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы БЖД.

Природные угрозы и характер их проявлений и действий на людей, животных, растения и объекты экономики.

Техногенные опасности и их последствия.

Социально-политические опасности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой природоохранной деятельности.

Аннотация дисциплины Б1.Б2 Высшая математика

1. Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины является усвоение фундаментальных знаний в области математики, развитие логического и алгоритмического мышления, овладение основными методами исследования, приобретение умения использовать математический аппарат для описания объектов и процессов сферы управления персоналом и экономики труда при решении экономических и управленческих задач.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций; источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом.

уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; УК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы).

Линейная алгебра. Матрицы и операции над ними. Запись систем линейных алгебраических уравнений при помощи матриц. Определители и их свойства. Решение систем линейных алгебраических уравнений по формулам Крамера, при помощи обратной матрицы, методом Гаусса.

Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии. Векторы, линейные операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов: определение, свойства, выражение через координаты сомножителей, приложения. Плоскость и прямая в пространстве, уравнения, взаимное расположение. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка.

Введение в математический анализ. Функции, способы задания, основные элементарные функции. Предел функции в точке и на бесконечности. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Вычисление пределов. Непрерывность функций. Классификация точек разрыва.

Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Производная функции. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Дифференциал функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталю. Монотонность функции, экстремум, выпуклость и вогнутость графика функции, асимптоты. Общая схема исследования

функции и построения графика. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Задачи на экстремум.

Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных. Функции нескольких переменных. Предел. Непрерывность. Частные производные. Полный дифференциал. Производная сложной, неявной функции. Производная по направлению, градиент. Частные производные и полные дифференциалы высших порядков. Экстремум. Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области. Условный экстремум.

Интегральное исчисление Первообразная, неопределенный интеграл и его свойства. Таблица неопределенных интегралов. Основные методы и приемы интегрирования. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенных интегралов. Приложения определенных интегралов. Несобственные интегралы.

Дифференциальные уравнения. Дифференциальные уравнения первого порядка (с разделяющимися переменными, однородные, линейные, Бернулли), задача Коши. Дифференциальные уравнения высших порядков, задача Коши. Уравнения, допускающие понижения порядка. Линейные однородные и линейные неоднородные дифференциальные уравнения, структура общего решения. Решение линейных неоднородных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида. Метод вариации произвольных постоянных. Системы дифференциальных уравнений. Интегрирование нормальных систем.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: в 1 семестре – экзамен, во 2 семестре – экзамен.

Разработана кафедрой высшей математики им. В.В. Пака

Аннотация дисциплины Б1.Б3 Гражданская оборона

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов способности творчески мыслить, решать сложные проблемы инновационного характера и принимать продуктивные решения в сфере гражданской обороны, с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности выпускников, а также достижений научно-технического прогресса.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности; нормативные, правовые и этическими способы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения.

уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; предложить мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи, основными способами устранения чрезвычайных ситуаций; методами правомерно действовать в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-8, УК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Гражданская оборона – основа безопасности в чрезвычайных ситуациях. Характеристика ЧС, очагов поражения и зон заражения

Приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля.

Оценка обстановки в чрезвычайной ситуации. Защита населения и территорий в ЧС. Планирование мероприятий гражданской защиты.

Основы устойчивости работы объектов в условиях ЧС.

Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в ЧС.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработана кафедрой природоохранной деятельности.

Аннотация дисциплины Б1.Б4 Иностранный язык

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – развитие четырех видов речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование) для овладения английским языком на уровне коммуникативной компетентности, необходимом и достаточном для решения задач в различных областях профессиональной, научной, культурной, бытовой деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм средств и современных коммуникативных технологий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Тема 1. Английский язык и способы его изучения.

Тема 2. Мир непознанного и необычного.

Тема 3. Необычные законы и жизнь людей.

Тема 4. Знаменитости в жизни молодых людей.

Тема 5. Исследование космоса.

Тема 6. Разнообразие характеров.

Тема 7. Свободное время молодежи.

Тема 8. Проблемы молодежи.

Тема 9. Умение быть счастливым.

Тема 10. Спорт, который мы выбираем.

Тема 11. Проблемы экологии.

Тема 12. Коммуникация в современном мире.

Тема 13. Сфера профессиональной деятельности.

Тема 14. Путешествие.

Тема 15. Умение быть успешным.

Тема 16. Современный шопинг.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, экзамен

Разработана кафедрой английского языка

Аннотация дисциплины Б1.Б5 История России

1. Цель дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о прошлом России и её месте в системе мировых цивилизаций, понимание основных тенденций и особенностей истории России, выявление основных тенденций и доминирующих факторов исторического процесса на территории российского государства и Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и межкультурного взаимодействия. На этой основе привить бакалаврам ощущение причастности к тысячелетней истории России, патриотические и морально-

этические убеждения. Обучить практическим навыкам и умениям использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности, добиваться, чтобы знания материала курса истории России стали частью мировоззрения студентов, дать систематизированную обобщающую характеристику основных фактов и процессов истории России с эпохи первобытного общества до сегодняшних дней.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные закономерности и этапы исторического развития российского государства и общества; фактический материал и персоналии российской истории; основные проблемы и методологию изучения истории России, роль и место России в мировой и европейской истории; теоретические основания и историографические концепции основных академических подходов к изучению российской истории.

уметь: анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи; критически анализировать научную информацию, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации, и представлять результаты исследования; самостоятельно ставить цель научного исследования и выбирать пути ее достижения; использовать в профессиональной деятельности знание основных проблем исторического развития России; ориентироваться в современной гуманитарной литературе по российской истории; научно аргументировать свою позицию по ключевым проблемам и вопросам истории России.

владеть: методами анализа источников и литературы, используя навыки самостоятельной работы с историческим материалом, четко представлять, какое идейно-теоретическое и конкретно-историческое значение имеет та или иная проблема исторического развития России; навыками сравнительной оценки различных подходов к изучению российской истории.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: УК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Тема 1. Введение. История как наука.

Тема 2. Земли России в древности: первобытная эпоха, бронзовый и ранний железный века. Восточные славяне в древности.

Тема 3. Древнерусское государство: становление, особенности, этапы развития.

Тема 4. Русь между Востоком и Западом (XIII-XVI вв.)

Тема 5. Образование единого централизованного Московского государства в XIV- XVI вв.

Тема 6. Россия на рубеже XVI – XVII вв.

Тема 7. Россия в эпоху Петровских преобразований (первая четверть XVIII вв.)

Тема 8. Россия во второй половине XVIII в. Укрепление позиций Российского государства в Восточной Европе и формирование Новороссии (XVIII в.).

Тема 9. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой половине XIX в.

Тема 10. «Великие реформы» и их последствия. Россия во второй половине XIX в.

Тема 11. Россия в начале XX века.

Тема 12. Эпоха революционных потрясений и гражданской войны.

Тема 13. СССР в 1920-е – 1930-е гг.

Тема 14. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа. СССР в военные и послевоенные годы (1939-нач. 1950-х гг.).

Тема 15. Попытки трансформации советского общества в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Тема 16. СССР в условиях нарастания кризисных явлений в стране (вторая половина 1960-х – первая половина 1980-х гг.)

Тема 17. Политические и социально-экономические процессы в СССР во второй половине 1980-х-1991 гг. Распад СССР.

Тема 18. Россия в конце XX – начале XXI вв.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой истории и права

Аннотация дисциплины Б1. Б6 Макроэкономика

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов четкого понимания закономерностей, принципов и механизмов функционирования и развития национальной экономики на основе макроэкономических теорий, обоснованных мировой и отечественной наукой, и накопленного опыта макроэкономической практики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Макроэкономика как наука

Макроэкономические показатели в системе национальных счетов

Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица и инфляция

Товарный рынок

Потребление, сбережение и инвестиции

Совокупные расходы и ВВП

Государство в системе макроэкономического регулирования

Фискальная (бюджетно-налоговая) политика

Денежный рынок и монетарная политика

Рынок труда и социальная политика

Механизм внешнеэкономической деятельности

Макроэкономическое равновесие в открытой экономике

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Аннотация дисциплины

Б1. Б7 Маркетинг

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области маркетинговой деятельности и освоение практических навыков анализа рыночной среды, организации, планирования, реализации, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности современного предприятия.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; -источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними;

объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с

точки зрения соответствия цели проекта; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; УК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность маркетинга и его современная концепция.

Система и характеристики маркетинга.

Концепции маркетинга.

Рынок: типы, виды, показатели. Конъюнктура рынка. Сегментирование рынка.

Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих решений.

Теоретические аспекты маркетинговой товарной политики.

Основы маркетингового ценообразования.

Теория маркетинговой политики распределения.

Теория маркетинговой политики коммуникаций.

Организация и контроль маркетинга на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга

Аннотация дисциплины

Б1. Б8 Международная экономика

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области международной экономики, форм, методов и механизмов реализации международных экономических отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность международной экономики и её структура.

Тенденции развития международной экономики.

Международная торговля товарами и услугами.

Теории международной торговли.

Внешнеторговая политика.

Формирование цены в международной торговле.

Мировая валютная система.

Международное движение капитала.

Международная трудовая миграция.

Платежный баланс страны и международные расчеты.

Международная экономическая интеграция.

Глобализация международной экономики.

Международная передача знаний и технологий.

Международный бизнес.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики

Аннотация дисциплины

Б1. Б9 Менеджмент

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование фундаментальных знаний по менеджменту, способах, механизмах и инструментах системного управления организацией; приобретение навыков разработки и принятия адекватных управленческих решений в практике деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом.

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения

поставленной цели; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, УК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента

Тема 3. Организация как объект управления

Тема 4. Организационная деятельность как общая функция менеджмента

Тема 5. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.

Тема 6. Управленческие решения

Тема 7. Планирование в менеджменте

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте

Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте

Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте

Тема 11. Управление конфликтами в менеджменте

Тема 12. Контроль в системе менеджмента

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Аннотация дисциплины

Б1. Б10 Микроэкономика

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов четкого понимания закономерностей, принципов и механизмов функционирования микроэкономического уровня на основе макроэкономических теорий, обоснованных мировой и отечественной наукой, и накопленного опыта микроэкономической практики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет и метод микроэкономики.

Полезность экономического блага. Экономический выбор. Анализ поведения потребителя.

Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие цен, спроса и предложения. Проблема стабильности в микроэкономике. Теория эластичности.

Теория предельных продуктов и микроэкономическая модель предприятия. Издержки производства и прибыль.

Рынок совершенной конкуренции. Правило максимизации прибыли.

Монопольный рынок. Антимонопольное регулирование.

Монополистическая конкуренция: теория, особенность, проблемы эффективности. Рынок монополистической конкуренции.

Олигополистическая структура рынка. Особенности функционирования. Ценообразование в условиях олигополии.

Создание производного спроса. Общая характеристика рынков факторов производства. Рынок труда. Рынок капитала и земли.

Государство в микроэкономической теории: внешние эффекты и общественные блага.

Экономическая эффективность и благосостояние.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Аннотация дисциплины Б1.Б11 Основы охраны труда

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов (бакалавров) умений и компетенций по практическому использованию нормативно - правового обеспечению охраны труда, организации охраны труда на предприятиях. Формирование у них представления о неразрывной связи эффективности профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищённости человека в процессе труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; сущность и особенности современных экономических процессов, понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.

уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; предложить мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; - решать профессиональные задачи посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.

владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи, основными способами устранения чрезвычайных ситуаций; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; нормами современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-8, УК-9, ОПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Правовые и организационные основы охраны труда в ДНР.

Основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии.

Основы техники безопасности.

Пожарная безопасность.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетных единицы.

5. **Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой охраны труда и аэрологии им. И. Н. Пугача

Аннотация дисциплины Б1.Б12 Политэкономика

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование фундаментальных знаний о природе экономической системы, законах её функционирования и развития, логики современного экономического мышления; умения обосновывать эффективность экономических процессов в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций.

уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.

владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Предмет и метод политической экономии.

Производство материальных благ и услуг. Продукт и характер труда.

Экономические потребности и интересы.

Социально-экономическое устройство общества. Экономическая система и законы её развития.

Товарная форма организации общественного производства. Товар и деньги.

Капитал: процесс производства и накопления. Наёмный труд и зарплата.

Издержки производства и прибыль.

Рынок, его сущность и функции. Модели рынка. Конкуренция и ценообразование.

Домохозяйство в системе экономических отношений.

Предприятие как товаропроизводитель. Валовый доход и прибыль.

Отраслевые особенности функционирования капитала. Формы прибыли, процент и рента.

Общественное воспроизводство. Общественный продукт и его основные формы.

Экономическое развитие. Занятость, воспроизводство рабочей силы и их регулирование государством.

Хозяйственный механизм в системе общественного воспроизводства. Государство и его экономические функции.

Современные экономические системы. Особенности развития переходных экономик.

Сущность и структура мирового хозяйства. Формы международных экономических отношений.

Экономические аспекты глобальных проблем и их влияние на экономическое развитие страны.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Аннотация дисциплины Б1.Б13 Региональная экономика

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов современного экономического мышления и системы знаний о специфике регионального развития и предпосылок для эффективного функционирования региональной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Теоретические основы курса «Региональная экономика».

Место «Региональной экономики» в системе экономических наук и её основные научные направления: географическое, экономическое, социокультурное.

Характеристика и направления анализа экономики регионов. Особенности развития хозяйства на территории страны и её регионов. Современные тенденции развития.

Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного, человеческого и производственного потенциала.

Донбасс, как старопромышленный регион. Направления развития экономики Донбасса.

Региональная экономическая политика. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Аннотация дисциплины

Б1.Б14 Статистика

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплекс знаний, умений, практических навыков, общекультурных компетенций в области общей теории статистики, ознакомить с технологиями и механизмом статистических расчетов и использования методов статистического анализа, а также сформировать навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; основные принципы поиска и сбора информации с использованием современных информационных технологий для профессиональной деятельности.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач; обобщать полученную информацию с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; методами применения специализированных прикладных программ, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом; навыками

применения информационных технологий для решения задач в области управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями: УК-10, ОПК-5, ОПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные понятия и принципы статистического исследования.

Этапы статистической методологии.

Изменчивость значений признака, показатели вариации.

Выборочное наблюдение в статистике.

Дисперсионный анализ.

Виды взаимосвязей, корреляционные связи.

Анализ рядов динамики.

Индексный метод в статистике.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики предприятия и инноватики.

Аннотация дисциплины

Б1.Б15 Теория вероятностей и математическая статистика

1. Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины является усвоение фундаментальных знаний в области теории вероятностей и математической статистики, формирование представления о научных основах статистических методов исследования массовых социально-экономических процессов и явлений, приобретение умения использовать соответствующий вероятностно-математический аппарат при решении прикладных и научных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций; источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом.

уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Случайные события. Случайные события. Операции над событиями. Вероятность события. Классическое определение вероятности. Относительная частота события. Статистическое определение вероятности. Сумма и произведение событий. Теоремы сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Условные вероятности. Теоремы умножения вероятностей для зависимых и независимых событий. Формула полной вероятности. Формулы Байеса. Повторение независимых испытаний. Формула Бернулли, приближенные формулы Пуассона, Муавра-Лапласа.

Случайные величины. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения. Функция распределения. Плотность вероятности случайной величины. Числовые характеристики случайных величин. Стандартные законы распределения дискретных и непрерывных случайных величин. Понятие о законе больших чисел.

Математическая статистика. Предмет и задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая и теоретическая функции распределения. Графическое изображение статистических распределений. Полигон и гистограмма. Статистические оценки параметров распределения. Выборочное среднее, выборочная дисперсия. Точечные и интервальные оценки. Доверительная вероятность (надежность), доверительный интервал. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения. Задача о статистической проверке гипотез. Критерий согласия Пирсона. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Линейная корреляция. Определение параметров выборочного уравнения линейной регрессии по сгруппированным и не сгруппированным данным.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой высшей математики им. В.В. Пака

Аннотация дисциплины Б1.Б16 Управление персоналом

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов системного подхода к решению социально-экономических проблем эффективного управления персоналом; приобретение фундаментальных знаний о теоретико-методологических основах формирования системы управления персоналом в практике государственного и производственного управления, приобретения практических навыков использования современных персонал-технологий по

планированию и формированию трудового коллектива, расстановке и оценке трудовой деятельности персонала различных предприятий и организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом; теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом.

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; осуществлять мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом; составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; навыками составления документов и ведения документооборота по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом; современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности; логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-3, ОПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Методологические аспекты управления персоналом.

Стратегия и политика управления персоналом организации.

Ресурсное обеспечение управления персоналом.

Служба персонала и кадровое делопроизводство.

Планирование и формирование персонала.

Развитие персонала.

Управление процессами движения персонала.

Регулирование трудовой деятельностью персонала.

Оценка персонала.

Управление рабочим временем работников.

Создание благоприятных условий труда.

Мотивация и стимулирование персонала.

Социальное партнерство в организации.

Эффективность кадрового менеджмента.

- 4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5,0 зачетных единиц.
5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.Б17 Физическая культура

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности; формирование умений и навыков, развитие физических качеств необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6, УК-7, УК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Нетрадиционные системы укрепления здоровья и физического совершенствования.

Основы физического воспитания в семье.

Гигиенические основы избранных систем физических упражнений.

Определение уровня спортивно-технического мастерства по атлетической гимнастике.

Максимальное развитие двигательных способностей, обеспечивающих достижение высоких уровней спортивно-технического мастерства.

Основы рационального питания при различных видах и условиях труда и особенностях жизнедеятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

Аннотация дисциплины Б1.Б18 Философия

1. Цель дисциплины

Цели дисциплины – формирование мировоззренческой культуры студента, понимания сущности природных и общественных явлений; формирование устойчивых моральных принципов, навыков постановки и решения вопросов о смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Философия, ее предмет и роль в обществе.

Социальные функции философии.

Философия бытия.

Структура научного знания.

Философия развития.

Философия общества.

Философия сознания.

Философия познания.

Философия человека.

Философия глобальных проблем и перспективы современной цивилизации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой философии

Аннотация дисциплины Б1.Б19 Экология

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование экологически ориентированного мышления и активной позиции в стремлении сохранить природу.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности.

уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; предложить мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи, основными способами устранения чрезвычайных ситуаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Экология как наука и ее актуальность в современных условиях.

История формирования фундаментальных экологических факторов.

Основные абиотические факторы и их воздействие на живые организмы.

Биотические отношения живых организмов.

Понятие биосферы, ее состав, закономерности функционирования, энергетика.

Биогеоценоз как элементарная ячейка биосферы.

Антропогенные факторы, их классификация и воздействие на биосферу.

Современный экологический кризис, его источники, проявления, масштабы. Пути выхода из экологического кризиса.

Природоохранное законодательство ДНР и РФ.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработана кафедрой природоохранной деятельности

Аннотация дисциплины Б1.Б20 Эконометрика

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – дать бакалаврам современные теоретические знания и практические навыки в области построения эконометрических моделей, достаточные для последующего их применения в анализе и прогнозировании

социально-экономических явлений и процессов в различных сферах практической деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; основные принципы поиска и сбора информации с использованием современных информационных технологий для профессиональной деятельности.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач; обобщать полученную информацию с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов применения специализированных прикладных программ, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ОПК-5, ОПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Эконометрическое моделирование как метод научного познания.

Парная регрессия и корреляция.

Множественная линейная регрессия и корреляция.

Системы эконометрических уравнений.

Моделирование одномерных временных рядов.

Изучение взаимосвязей по временным рядам.

Динамические эконометрические модели.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины Б1.Б21 Экономика предприятия

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплекса базовых знаний и компетенций, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности на предприятиях.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-10, ОПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предприятие как субъект хозяйствования. Основы предпринимательской деятельности. Основные фонды предприятия.оборотные средства предприятия. Нематериальные ресурсы и активы предприятия. Трудовые ресурсы предприятия и факторы повышения эффективности их использования. Мотивация и оплата труда. Производство, качество и конкурентоспособность продукции. Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование на предприятии. Финансовые результаты деятельности предприятия. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Экономическая эффективность деятельности предприятия

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики предприятия и инноватики

Аннотация дисциплины

Б1.Б22 Экономика труда и социально-трудовые отношения

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов современных проблем экономики труда и социально-трудовых отношений; формирование у студентов теоретических знаний и практических умений по управлению трудом, функционированию, развитию и регулированию отношений в социально-трудовой сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом; теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности; логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ОПК-2, ОПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Объект, предмет и задачи дисциплины.

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.

Рынок труда и его регулирование.

Социально-трудовые отношения занятости.

Организация и нормирование труда.

Производительность и эффективность труда.

Планирование труда.

Политика доходов и оплата труда.

Анализ, отчетность и аудит в сфере труда.

Социально-трудовые отношения как система.

Социальное партнерство.

Мониторинг социально-трудовой сферы как инструмент регулирования и совершенствования социально-трудовых отношений.

Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В1 Анализ трудовых показателей

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины – формирование у студентов аналитического творческого мышления на основе освоения теоретических основ и приобретения практических навыков анализа трудовых показателей организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: сущность социальных результатов производственной деятельности организации и методов ее социального управления; основные положения концепции устойчивого развития; основные положения социальной политики государства в современных условиях и ее трансформацию на различные уровни управления; виды рынков и основные методы анализа эффективности функционирования на них организаций; этапы и процедуры разработки бизнес-плана; методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.

уметь: анализировать последствия проблемных ситуаций в организациях заданных сфер профессиональной деятельности и находить способы их разрешения; разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса в целом для организаций сфер профессиональной деятельности выпускника; разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

владеть: методами оценки социально-экономической эффективности организационно-управленческих решений в сферах профессиональной деятельности; методами оценки возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-5, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы анализа трудовых показателей

Основные методы анализа трудовых показателей

Анализ обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами

Анализ использования фонда рабочего времени

Анализ организации, нормирования и условий труда

Анализ производительности труда и трудоемкости продукции

Анализ фонда оплаты труда, затрат на развитие персонала и выплат социального характера

Анализ влияния трудовых факторов на результаты деятельности организации (предприятия)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Аннотация дисциплины

Б1.В2 Аудит персонала

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – оценка системы управления, трудовыми ресурсами предприятия (организации, компании, фирмы), квалификационных и профессионально-психологических особенностей организационного поведения работников, условий труда, влияющих на эффективность деятельности персонала

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом

условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-1, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность задачи и направления аудита персонала

Аудит в системе управления персоналом

Методология аудита персонала

Оценка результативности труда персонала

Анализ кадрового потенциала организации

Оценка затрат на персонал организации

Оценка эффективности реализации кадровых решений

Оценка деятельности службы управления персоналом

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В3 Введение в профессиональную деятельность

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов с проблемами управления трудовыми ресурсами на уровнях предприятий и организаций, регионов и страны в целом, формировании теоретических знаний, а также навыков и умений совершать аналитическую, диагностическую и методическую

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; нормативные, правовые и этическими способы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; методами правомерно действовать в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6, УК-11, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Управление человеческими ресурсами как система.

Формирование портфолио студента на протяжении его обучения в университете.

Роль и значение человеческих ресурсов в системе управления обществом, фазы воспроизводства человеческих ресурсов.

Система управления человеческими ресурсами.

Управление демографическими процессами.

Управление образованием и профориентацией.

Управление трудом.

Управление кадрами.

Управление социальным развитием коллектива.

Управление саморазвитием и самореализацией персонала.

Управление распределением и перераспределением трудовых ресурсов.

Управление рабочими местами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В4 Документационное обеспечение в управлении персоналом

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у бакалавров знаний о требованиях современных нормативно-методических документов, регламентирующих вопросы документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры: нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать

локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм средств и современных коммуникативных технологий; навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях); навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ПК-2, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в делопроизводство.

Печати организации и бланки документов.

Правила оформления организационно-распорядительных документов.

Организация оперативного хранения документов.

Кадровое делопроизводство.

Особенности составления документов по личному составу организации.

Организационно-правовые документы организации.

Нормативные документы по работе с кадрами организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В5 Инновации в управлении персоналом

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков относительно инновационной направленности управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по

труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией; основы инноваций и инновационных проектов в сфере управления персоналом и экономики труда.

уметь: анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом; вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

владеть: навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-7, ПК-8

3. Содержание дисциплины:

Инновационный потенциал персонала организации.

Типы трудовых коллективов в зависимости от способности к инновационной деятельности.

Уровни развития инновационного потенциала персонала.

Предпосылки кадровой инноватики.

Направленность нововведений в кадровой работе в традиционной и инновационной организации.

Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности.

Управление нововведениями в кадровой работе.

Этапы процесса управления нововведениями в кадровой работе.

Возможности инновационной деятельности по управлению персоналом на предприятии.

Инновации в управлении персоналом как ресурс работы PR-специалиста.

Управление деловой карьерой как инновационный способ работы с кадрами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В6 Информатика

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний о принципах построения и функционировании вычислительных машин, организации вычислительных процессов на персональных компьютерах, программном обеспечении персональных компьютеров и компьютерных сетей, а также эффективное использование современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы корпоративных информационных систем; основы программных средств обработки деловой информации; основы специализированных кадровых компьютерных программ.

уметь: взаимодействовать со службами информационных технологий; эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ.

владеть: навыками взаимодействия со службами информационных технологий; технологиями использования корпоративных информационных систем, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы информатики: Предмет, методы и задачи дисциплины. Теоретические основы информатики.

Системное обеспечение информационных процессов. Организация компьютерной безопасности и защиты информации.

Работа со структурированными документами. Использование текстового редактора Word для работы со структурированными документами. Экономические расчеты с помощью электронных таблиц Excel. Основы офисного программирования.

Перспективы развития информационных технологий. Экспертные и обучающие системы.

Программные средства работы с базами и хранилищами данных.

Сетевые технологии. Применение Интернета в экономике.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой прикладной математики и искусственного интеллекта

Аннотация дисциплины

Б1.В7 Информационные технологии в управлении персоналом

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов с проблематикой и областями использования информационных технологий и систем в области экономики, освещение теоретических и организационно - методических вопросов информационных технологий, построения и функционирования информационных систем; привитие практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами в экономике и управлении.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы корпоративных информационных систем; основы программных средств обработки деловой информации; основы специализированных кадровых компьютерных программ; основы инноваций и инновационных проектов в сфере управления персоналом и экономики труда.

уметь: взаимодействовать со службами информационных технологий; эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом; вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

владеть: навыками взаимодействия со службами информационных технологий; технологиями использования корпоративных информационных систем, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-3, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.

Структура и классификация информационных систем.

Технология и методы обработки экономической информации .

Технология и методы обработки экономической информации с помощью консолидированных и сводных таблиц.

Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования.

Оптимизационные задачи.

Технология использования баз данных для создания информационных систем.

Проектирование и автоматизация информационных систем.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В8 Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия

1.Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических и практических знаний по объективным закономерностям, механизму и особенностям современной конкуренции на рынке труда и управления конкурентоспособностью трудовых ресурсов предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; методики и инструменты проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

уметь: применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

владеть: методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы конкуренции как категории.

Характеристика основных факторов конкуренции в трудовых отношениях.

Определение потенциала конкурентоспособности трудовых ресурсов предприятия и его составляющих.

Концепция поддержания конкурентоспособности трудовых ресурсов.

Методы оценки конкурентоспособности трудовых ресурсов.

Управление конкурентоспособностью трудовых ресурсов предприятия и оценка эффективности мероприятий по повышению ее уровня

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В9 Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски

1.Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия решений в управлении трудовыми процессами, а также овладеть технологиями и формами практической реализации в области управления кадровыми рисками.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей

сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда; основы инноваций и инновационных проектов в сфере управления персоналом и экономики труда.

уметь: разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда; разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом; вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

владеть: навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях); навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда; навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-6, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие управленческого решения и сферы его применения.

Классификация моделей процесса принятия управленческих решений.

Кадровые риски: понятие, теоретические концепции и подходы к изучению

Способы и процедура выявления кадровых рисков.

Методика оценки кадровых рисков.

Система управления кадровыми рисками.

Риски в персонал-технологиях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В10 Организация труда

1.Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний по теории и практике организации труда.

Задачи:

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией.

уметь: разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом.

владеть: навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях); навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-4, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация труда: сущность, содержание, цели и задачи

Трудовой процесс, методы исследования и основы рационализации

Разделение труда, формы и критерии эффективности. Формы кооперирования труда.

Организация и обслуживание рабочих мест

Аттестация рабочих мест

Экономическая и социальная эффективность совершенствования организации труда

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В11 Основы предпринимательской деятельности

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях отечественной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: нормативные, правовые и этическими способы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных

качеств работников; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

уметь: предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

владеть: методами правомерно действовать в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение; методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-11, ПК-1, ПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Объективные основы предпринимательства в рыночной экономике
 Субъекты и организационные формы предпринимательской деятельности
 Организация, учреждение, функционирование и регулирование предпринимательской деятельности

Влияние конкуренции на предпринимательскую деятельность

Демонополизация экономики и антимонопольная деятельность государства

Государственное регулирование и поддержка предпринимательства

Банки и банковская система в предпринимательстве

Правовой статус и этика предпринимателя

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В12 Основы теории управления персоналом

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о современных теориях, необходимых для эффективного управления с использованием накопленного отечественного и зарубежного опыта теории управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; методы и инструменты оценки научных исследований.

уметь: использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

владеть: навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные этапы становления и развития науки об управлении персоналом организации.

Методология управления персоналом организации.

Классическая и неоклассическая теории. Теория управления Тейлора.

Количественный подход к теории управления персоналом.

Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.

Теория человеческого капитала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В13 Основы технологий добывающих отраслей

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешного управления экономической деятельностью предприятий добывающих отраслей, получение необходимой совокупности теоретических знаний по основам геологии залегания и технологиям добычи полезных ископаемых, а также по основным профессиям и сравнительной стоимости рабочей силы добывающих отраслей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией; базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития.

уметь: применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности.

владеть: принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие отрасли и промышленности. Структура отраслей народного хозяйства.

География месторождений полезных ископаемых.

Основы геологического залегания в земной толще полезных ископаемых.

Основные способы добычи полезных ископаемых: твердых, жидких, газообразных.

Основы технологии добычи полезных ископаемых: угля, руд и строительных материалов, нефти и природного газа. Особенности условий труда.

Эффективность функционирования добывающих отраслей в современных условиях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга

Аннотация дисциплины

Б1.В14 Политика доходов и заработной платы

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний о взаимосвязи национального дохода и эффективности экономического воспроизводства с уровнем жизни населения, границах возможного регулирования доходов и заработной платы на уровне макро- и микропроцессов, а также возможностях саморегулирования процесса получения доходов и условий потребления населением с учетом влияния факторов инфляции и безработицы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать

мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-5, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные цели и задачи политики доходов и заработной платы в экономике.

Экономическая природа доходов.

Факторы, определяющие спрос на ресурсы и уровень их оплаты.

Уровень и качество жизни: понятия, индикаторы, современное состояние.

Доходы, расходы и сбережения населения: источники, виды, структура.

Заработная плата как основной источник доходов работников наемного труда.

Регулирование доходов и заработной платы.

Инфляция, налогообложение и их влияние на формирование доходов.

Политика занятости и само занятости, безработица. Влияние их динамики на доходы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В15 Правоведение

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – усвоение основных правовых понятий, ознакомление с современным законодательством. Овладение механизмом регулирования экономических отношений, формами и методами государственного управления, способами защиты прав и законных интересов граждан на основании усвоения основ конституционного, административного, гражданского, семейного, трудового, уголовного права.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; нормативные, правовые и этическими способы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; методами правомерно действовать в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение; навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях).

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-11, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Общие положения о праве. Общая характеристика права.

Основы конституционного права Украины и Донецкой Народной Республики.

Основы гражданского права (общая часть).

Основы гражданского права (особенная часть).

Основы семейного права.

Основы трудового права (общая часть).

Основы трудового права (особенная часть).

Основы уголовного права Украины и Донецкой Народной Республики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Аннотация дисциплины

Б1.В16 Психобиология профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение студентами теоретических знаний о закономерностях функционирования человеческого организма и активизации психических функций в процессе труда; социально-психобиологических особенностях различных видов труда и требований к их организации; психобиологических основах профориентации, профотбора, подготовки кадров и изменении трудовой деятельности в рыночных условиях, а также формирование у студентов практических навыков анализа тяжести труда, динамики работоспособности и производственной усталости, проектирование рациональных режимов труда и отдыха с целью усовершенствования организации трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; основные этические нормы и психобиологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию;

применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-9, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет, методы и задачи дисциплины.

Центрально-нервная регуляция трудовой деятельности.

Физиология двигательного аппарата человека и рационализация трудовых процессов.

Физиологические реакции организма на трудовые нагрузки и условия труда.

Закономерности активизации психических процессов человека в трудовой деятельности.

Психические свойства личности, их развитие и проявление в трудовой деятельности.

Трудоспособность человека и закономерности ее динамики.

Психофизиологическая сущность монотонности и способы повышения содержательности труда.

Психофизиологические особенности и принципы организации операторского труда.

Производственная среда и ее влияние на организм и трудоспособность человека.

Тяжесть труда и методы ее оценивания.

Физиологические основы проектирования рациональных режимов труда и отдыха.

Психофизиологические основы профориентации и профотбора.

Психофизиологические основы производственного обучения, формирование трудовых навыков и умений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В17 Регламентация и нормирование труда

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; основы инноваций и инновационных проектов в сфере управления персоналом и экономики труда.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом; вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-4, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность регламентации труда.

Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.

Сущность нормирования труда.

Классификация норм и нормативов по труду.

Организация нормирования труда на предприятии.

Методы исследования затрат рабочего времени.

Нормирование труда отдельных категорий персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В18 Русский язык и культура речи

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование и развитие у будущего специалиста комплексной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, особенностей, необходимых в социально-культурной, профессиональной и других сферах человеческой деятельности в области русского языка.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм средств и современных коммуникативных технологий; навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-

штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ПК-6

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Смысловой модуль 1. Практическая стилистика

Тема 1. Язык и речь. Понятие литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. Словарное богатство русского языка.

Тема 2. Культура речи. Современная концепция культуры речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Показатели культуры речи.

Тема 3. Общие понятия и категории стилистики. Определение понятия «стилистика» Определение понятий «стиль языка» и «стиль речи». Функциональные стили языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки, лексико-грамматические характеристики стилей.

Тема 4. Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Признаки нормы. Свойства нормы. Основные типы норм. Нормы произношения и ударения.

Тема 5. Орфографические нормы русского языка: употребление **ъ** и **ь** знаков; правописание гласных после шипящих и **ц**; правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие и глухие, непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетание согласных); правописание гласных и согласных в корне слова; правописание приставок.

Тема 6. Лексическая сочетаемость. Нарушения лексической сочетаемости. Использование в речи лексики с ограниченной сферой употребления.

Тема 7. Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Классификация фразеологизмов (происхождение и структура).

Тема 8. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагольных форм, наречий, служебных частей речи.

Тема 9. Синтаксические нормы русского литературного языка. Особенности употребления простых и сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.

Тема 10. Пунктуация в простом и сложном предложении.

Смысловой модуль 2. Культура профессионального общения

Тема 1. Научный стиль. Определение понятия. История возникновения. Общая характеристика научного стиля речи. Особенности языка научного стиля речи. Вопросный план.

Тема 2. Научный текст. Общая характеристика научного текста. Структура научного текста. Функционально-смысловые типы текста: описание, повествование, рассуждение. Номинативный план.

Тема 3. Виды компрессии научных текстов. Создание вторичных научных текстов. Разные виды планов. Планы, тезисы.

Тема 4. Аннотирование научных текстов. Виды аннотаций. Аннотация.

Тема 5. Реферирование. Индикативный реферат. Информативный реферат. Реферат-обзор.

Тема 6. Речь. Коммуникация. Общение. Условия функционирования. Структура речевого общения. Функции и виды общения. Составление информативного реферата к тексту «Устная и письменная речь».

Тема 7. Виды общения. Вербальное общение. Принцип и законы, максимы и постулаты процесса коммуникации. Невербальные средства общения: кинесические, просодические, такесические, проксемические и другие. Аннотация.

Тема 8. Речевая культура личности. Социальная дифференциация языка: основания и формы. Понятие типа речевой культуры. Характеристика типов речевой культуры: элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный. Аннотация.

Тема 9. Публицистический стиль: специфика функционирования, языковые характеристики.

Тема 10. Речевое воздействие в сфере масс-медиа.

Тема 11. Устное публичное выступление. Общие принципы построения. Языковое оформление текста публичного выступления. Письменный текст устного выступления.

Тема 12. Этикет в сфере научно-профессиональной коммуникации. Цитирование. Библиография.

Смысловой модуль 3. Культура делового общения

Тема 1. Характеристика официально-делового стиля. История формирования делового стиля. Языковые особенности

Тема 2. Документ. Его функции и цели. Требования к документу. Внешнее заявление: заявление о приеме на работу.

Тема 3. Композиционные особенности Внутренние заявления: об отпуске, об увольнении, о материальной помощи.

Тема 4. Текст – основной реквизит документа. Требования к его составлению. Способы изложения материала в тексте документа. Расписка служебная.

Тема 5. Правописание фамилий, имен и отчеств. Автобиография.

Тема 6. Правописание географических названий. Резюме.

Тема 7. Лексические средства деловой речи (плеоназмы, тавтология, лексическая несочетаемость). Доверенность.

Тема 8. Типы сокращений слов и словосочетаний в документах. Объяснительная записка.

Тема 9. Морфологические нормы деловой речи. Имена существительные и прилагательные. Докладная записка.

Тема 10. Особенности употребления глагольных форм и местоимений в деловой речи. Служебная записка.

Тема 11. Использование числительных в деловой речи. Письмо-запрос.

Тема 12. Типы словосочетаний. Сложные случаи управления. Письмо-ответ.

Тема 13. Синтаксис простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Однородные члены предложения. Письмо-заказ

Тема 14. Синтаксис сложного предложения. Информационное письмо.

Тема 15. Технически опосредованная документация. Письмо-претензия (письмо-рекламация).

Тема 16. Этикет делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен.

Разработана кафедрой русского языка

Аннотация дисциплины Б1.В19 Рынок труда

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний относительно механизма рыночного, государственного и коллективно-договорного регулирования рынка труда, а также приобретение умений и навыков практического применения полученных знаний.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и

интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Рынок труда в экономической системе, его сущность и функции.

Механизмы саморегулирования и функционирования рынка труда.

Индивидуальное и совокупное предложение на рынке труда.

Индивидуальный и совокупный спрос на рабочую силу.

Занятость населения.

Безработица, ее формы и причины.

Гибкий рынок труда.

Внутрифирменный рынок труда.

Регулирование рынка труда.

Международное сотрудничество и интеграция в мировой рынок труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В20 Социальное страхование

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – способствовать изучению студентами современных принципов организации социального страхования, его экономических и актуарных аспектов; создавать условия для усвоения системы знаний о методологии, принципах и правовых основах социального страхования; способствовать развитию практических навыков анализа социальных рисков, случаев их реализации при осуществлении профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

уметь: выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

владеть: инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-9, ПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- Сущность, принципы и роль социального страхования
 - Иностраный опыт в сфере социального страхования
 - Государственное регулирование социального страхования
 - Страхование временной потери трудоспособности
 - Медицинское страхование
 - Страхование от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний
 - Страхование на случай безработицы
 - Пенсионное страхование
 - Негосударственное социальное страхование
 - Направления совершенствования социального страхования
- 4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,0 зачетных единицы.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В21 Статистика труда

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучение количественной характеристики особенностей формирования трудового потенциала, его структуры по различным признакам, характеристика рынка рабочей силы, определение социальной, профессиональной и территориальной мобильности

трудоспособного населения, анализ динамики уровня расходов на рабочую силу.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций; основы корпоративных информационных систем; основы программных средств обработки деловой информации; основы специализированных кадровых компьютерных программ; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; взаимодействовать со службами информационных технологий; эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; навыками взаимодействия со службами информационных технологий; технологиями использования корпоративных информационных систем, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-3, ПК-5.

3. Содержание дисциплины:

Предмет, метод и задачи статистики труда.

Статистика населения как основа формирования трудового потенциала.

Общие показатели и категории статистики рабочей силы.

- Статистика предложения и спроса на рабочую силу на рынке труда.
- Статистика рабочей силы на предприятии.
- Статистика рабочего времени и фонд рабочего времени предприятия.
- Статистика производительности и трудоемкости труда.
- Статистика оплаты труда, структура и распределение заработной платы.
- Статистика условий труда.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,5 зачетных единицы.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В22 Финансы, деньги и кредит

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию финансов на макроуровне, развитию финансовой политики государства, организации международных финансовых отношений; формирование теоретических, прикладных знаний и умений в области теории денег, кредита, банков, раскрытие исторических и теоретических аспектов сущности, функций, законов, роли в современной экономике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и

экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность финансов, их функции и роль. Генезис и эволюция финансов.

Финансовая система государства.

Финансовый механизм. Финансовая политика.

Налоги и налоговая система.

Бюджет и бюджетная система.

Местные финансы и межбюджетное выравнивание.

Социальные внебюджетные фонды.

Финансы субъектов хозяйствования. Финансы домашних хозяйств.

Страхование и страховой рынок.

Финансовый рынок. Финансовый менеджмент.

Финансовая безопасность государства. Международные финансы.

Сущность и функции денег. Количественная теория грошей и современный монетаризм. Денежный оборот и денежная масса. Денежный рынок.

Денежные системы. Инфляция и денежные реформы.

Кредит в рыночной экономике. Финансовые посредники денежного рынка.

Центральный банк. Коммерческие банки.

Валютный рынок и валютные системы. Международные валютно-кредитные учреждения и формы их сотрудничества с государствами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

Аннотация дисциплины

Б1.В23 Иностранный язык (дополнительный курс)

1. Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины является развитие общекультурных, общепрофессиональных и некоторых профессиональных компетенций, в соответствии с которыми обучающийся должен владеть иностранным языком на уровне активного практического применения, достаточном для умения выражать свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении по профилю, владеть основами деловой коммуникации и речевого этикета, навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; методы и инструменты оценки научных исследований.

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм средств и современных коммуникативных технологий; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Карьера.

Стресс. Стрессоустойчивость.

Развлечения. Корпоративные мероприятия.

Планирование.

Управление персоналом.

Конфликты.

Организации.

Трудоустройство. Резюме. Опыт работы

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 зачетных единицы

5. **Форма промежуточной аттестации:** зачет, зачет.

Разработана кафедрой инженерной педагогики и лингвистики

Аннотация дисциплины

Б1.В23 Логика *

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование логической культуры мышления студента.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.

уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Предмет логики. Этапы исторического развития логики как науки. Определение понятия, его структура и действия с ним. Виды суждений, отношение между ними. Умозаключение. Силлогистика. Логические законы. Доказательство и опровержение.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Аннотация дисциплины Б1.В23 Политология *

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, явлениях и процессах, ценностях, нормах и формах политического участия, а также формирование у студентов собственного политического мировоззрения и активной гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; методы и инструменты оценки научных исследований.

уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Политология как наука и общественная дисциплина.

Становление и развитие политологической мысли.

Политическая власть.

Политическая система общества.

Политические режимы.

Политические партии и партийные системы.

Политическая элита и политическое лидерство.

Политическая социализация и политическая культура.

Модернизация и трансформация.

Глобальные проблемы современности и международный политический процесс.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Аннотация дисциплины

Б1.В23 Психология *

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – раскрытие закономерностей возникновения, формирования и функционирования психики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации

труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: УК-3, УК-9, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет психологической науки.

Место психологии в системе наук. Структура психологи.

Психологические концепции.

Общее и индивидуальное в психике человека.

Восприятие.

Память.

Воображение и творчество.

Мышление и интеллект.

Речь.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой инженерной педагогики и лингвистики

Аннотация дисциплины Б1.В23 Религиоведение*

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой культуры студента, который бы умел видеть сущность природных и общественных явлений, а также находить форму их теоретического выражения; мог отыскать принципиальные возможности практического внедрения теоретических выводов; был способен не только предусматривать ближайшие и отдаленные последствия, к которым могут привести эти выводы, но и найти определенную позицию, которая идет из внутренних побуждений; стремится к основанным на моральных основания объективно-верным решениям проблем, которые возникают в жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Религиоведение: предмет, структура, основные черты и функции. Религия как социальное явление

Происхождение религии

Исторические типы религии: первобытные верования, родоплеменные и этнические религии

Исторические типы религии: мировые религии: буддизм

Исторические типы религии: мировые религии: христианство: православие и католицизм

Исторические типы религии: мировые религии: христианство: протестантизм

Исторические типы религии: мировые религии: ислам

Исторические типы религии: новые религиозные течения

Свободомыслие

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Аннотация дисциплины Б1.В23 Социология*

1. Цель дисциплины:

Цель дисциплины – раскрытие теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики и принципов соотношения методологии и методов социологического познания.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; методы и инструменты оценки научных исследований.

уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в

процессе межкультурного взаимодействия; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Объект и предмет социологии, ее структура.

Основные направления развития мировой социологии в IX-XX веке.

Общество как целостная система.

Социология культуры.

Личность как социальная система.

Теория социальной стратификации.

Природа социальных конфликтов.

Методика организации и проведение социологического исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Аннотация дисциплины Б1.В23 Этика и эстетика*

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой и духовно-эстетической культуры студента, который бы мог видеть и понимать сущность исторических, общественно-цивилизационных и художественных явлений в обществе, в искусстве с точки зрения духовных ценностей, нравственного и эстетического совершенствования, моральной свободы – брать на себя ответственность и тем самым становиться личностью, духовно развитой индивидуальностью.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования

труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм средств и современных коммуникативных технологий; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, УК-9, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Этика как философская наука.

История этических учений.

Моральное сознание.

Нравственный идеал и смысл жизни.

Этика общения и проблемы профессиональной этики.

Эстетика как философская наука

История эстетических учений.

Эстетическое сознание.

Основные эстетические категории.

Искусство как феномен культуры.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Аннотация дисциплины

Б1.В24 Качество и уровень жизни населения

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучение основ современной теории социального благополучия, основных парадигм, теорий и моделей в области общей и прикладных практико-ориентированных теорий уровня и качества жизни населения, благополучия общества, личности и семьи.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Научные подходы к определению уровня и качества жизни населения

Качество и уровень жизни как социально-экономические категории.

Качество жизни населения и его структурные составляющие

Уровень жизни населения: понятие, факторы, социальные индикаторы

Методология оценки уровня и качества жизни населения

Взаимодействие качества и уровня жизни и экономического роста национальной экономики

Уровень жизни населения и проблема бедности

Государственная политика повышения уровня жизни населения
 Качество и уровень жизни населения в развитых странах.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В24 Демография *

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по анализу, прогнозированию и управлению демографическими процессами во взаимосвязи с социально-экономическими, этническими и другими условиями.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Объект и предмет демографии, ее связь с другими науками.

Источники данных о населении.

Методы оценки численности, демографических структур и процессов воспроизводства населения.

Основные тенденции и особенности демографических процессов в мире и ДНР.

Сущность и методы демографической политики.

Цели, задачи и приоритеты современной демографической политики в ДНР и мире, механизмы их реализации.

Демографическое прогнозирование.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработано кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В25 Маркетинг персонала

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов понимание роли маркетинговой концепции управления персоналом, научить использовать технологию маркетинга персонала в условиях конкретных организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом,

формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-1, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Маркетинг персонала как самостоятельная научная дисциплина.

Формирование технологий маркетинга персонала.

Маркетинговая инфраструктура управления персоналом.

Реализация маркетинга персонала в организации.

Обеспечение организации персоналом.

Маркетинговые условия формирования службы управления персоналом.

Новые технологии в оценке претендентов при найме.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В25 Оценка эффективности трудовых процессов в организации *

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области оценки эффективности трудовых процессов в организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; методики и инструменты проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; навыками проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-5, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные концепции эффективности трудовых процессов.

Экономическая эффективность трудовых процессов.

Социальная эффективность трудовых процессов.

Организационная эффективность трудовых процессов.

Оценка качества трудовой жизни.

Оценка эффективности трудовых процессов в системе управления персоналом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В26 Мотивация персонала

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией.

уметь: использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом.

владеть: навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Мотивация персонала как составляющая рыночных отношений.

Теории и системы мотивации.

Проблемы трудовой мотивации в контексте развития новых форм хозяйствования.

Материальная, трудовая и статусная мотивация.

Материальное стимулирование персонала.

Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и контрактная форма найма и оплаты труда, их мотивационная роль.

Методы нематериальной мотивации трудовой деятельности.

Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда.

Социальные аспекты усиления трудовой мотивации.

Значение корпоративной культуры предприятия в усилении трудовой мотивации.

Особенности мотивации трудовых коллективов.

Исследовательские приемы мотивации работников.

Мировой опыт усиления трудовой мотивации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В26 Трудовая и технологическая дисциплина на предприятиях*

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – комплексное рассмотрение теоретических и практических вопросов по управлению трудовой и технологической дисциплиной на производственном предприятии в современных условиях хозяйствования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля;

применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях); навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6, ПК-2, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие дисциплины труда и трудового распорядка организации.

Место и роль трудовой и технологической дисциплины в системе управления предприятием.

Виды и причины нарушений дисциплины.

Способы обеспечения законности дисциплины.

Формирование системы дисциплинарной ответственности как объекта управления.

Направления совершенствования трудовой и технологической дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В27 Основы технологий машиностроения

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучение технологии машиностроения как науки и определение структуры производственных и технологических процессов, виды производств.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные понятия и положения технологии машиностроения.

Характеристика машиностроительного производства.

Структура производственных и технологических процессов.

Виды производств.

Понятие о технологичности конструкции изделия.

Разработка технологических процессов изготовления деталей.

Нормирование технологического процесса.

Сравнение вариантов технологического процесса изготовления детали

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

Аннотация дисциплины

Б1.В27 PR-технологии в управлении персоналом *

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о PR-деятельности, умений исследовать и анализировать различные ситуации организации работы в сфере публичных отношений, разрабатывать способы решения задач, связанных с эффективным управлением PR-кампаниями в современных условиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; основы корпоративных информационных систем; основы программных средств обработки деловой информации; основы специализированных кадровых компьютерных программ; основы инноваций и инновационных проектов в сфере управления персоналом и экономики труда.

уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; взаимодействовать со службами информационных технологий; эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом; вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм средств и современных коммуникативных технологий; навыками взаимодействия со службами информационных технологий; технологиями использования корпоративных информационных систем, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ПК-3, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и содержание публичных отношений.

Истоки и история развития публичных отношений.

Подразделение публичных отношений организации.

Общественность в сфере публичных отношений.

Общественное мнение и публичных отношений.

Коммуникация и влияние на общественность.

Управление процессом публичных отношений.

Создание имиджа.

Публичные отношения в кризисных ситуациях.

Мастерство коммуникации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В28 Основы технологий металлургического комплекса

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является приобретение обучающимися знаний о технологиях производства и обработки основных металлов и работой металлургических предприятий как объектов возможной будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы металлургии.

Технологии производства чугуна.

Технологии производства стали.

Технологии производства цветных металлов.

Технологии обработки металлов.

Основы материаловедения.

Научно-технический прогресс в отрасли.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Аннотация дисциплины

Б1.В28 Качество управления персоналом производственной и непроизводственной сфер *

1.Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний процессах управления персоналом в условиях формирования и использования систем управления качеством на предприятиях, организациях и учреждениях производственной и непроизводственной сфер.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

уметь: разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

владеть: навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями

составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях); навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические аспекты управления персоналом.

Концепция тотального управления качеством.

Персонал предприятия производственной и непроизводственной сферы в системе менеджмента качества.

Качество системы управления персоналом.

Требования менеджмента качества к системе управления персоналом производственной и непроизводственной сферы.

Самооценка систем качества и управления персоналом.

Вознаграждение персонала в системе тотального менеджмента качества.

Обучение персонала в целях обеспечения качества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В29 Основы технологий электроэнергетики

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучить теоретические основы и практику использования современных технологий в производстве электрической энергии и определить их перспективы развития.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; применять методы построения

функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Энергия, энергоресурсы, их классификации и измерение расхода.

Основы технологии производства электроэнергии в тепловой, гидро- и атомной энергетике.

Технологические особенности производства в ветряной, гелио- и других видах нетрадиционной электроэнергетики.

Проблемы и перспективы развития электроэнергетики в Республике, России и др. странах.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга

Аннотация дисциплины

Б1.В29 Управление производственными группами *

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических и прикладных знаний в области эффективного управления производственными группами предприятий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры;

нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда; основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией.

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда; применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом.

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях); навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда; принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Назначение и основные характеристики групп.

Классификация групп в организации и условия их эффективного функционирования.

Общие процессы групповой динамики.

Организационные аспекты функционирования производственных групп.

Управление коммуникациями в производственной группе.

Роль лидера в производственной группе.

Конфликты в производственной группе.

Социально-психологический климат. Социометрическое исследования межличностных отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В30 Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний о сущности и видах конфликтов в социально-трудовой сфере, закономерностях их развития, знания эффективных способов предотвращения и разрешения конфликтов, формирование умения применять полученные знания на практике в рамках профессиональных задач в сфере управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации

труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-9, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие социального конфликта. Структура и динамика социального конфликта.

Формы проявления социально-трудовых конфликтов.

Источники конфликтов в организации.

Модели поведения в конфликте.

Профилактика конфликтов.

Технологии регулирования социального конфликта.

Деловые переговоры как способ разрешения конфликта.

Разработка проекта управления конфликтом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В30 Управление конфликтами *

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических основ о природе конфликтов, методических рекомендаций, практических навыков в их решении, умений контролировать конфликтную ситуацию, эффективно управлять конфликтами в организациях и прагматично их использовать для реализации собственных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; основы современных педагогических знаний.

уметь: использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; использовать современные педагогические знания при решении профессиональных задач.

владеть: навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; навыками использования современных педагогических знаний при решении профессиональных задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Развитие науки о конфликте как учебной дисциплины.

Сущность конфликта и его структура.

Виды конфликтов и причина их возникновения.

Динамика конфликта и механизм его возникновения.

Процесс управления конфликтами.

Методы и формы управления конфликтами.

Профилактика конфликтов в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В31 Стандартизация и сертификация персонала

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков о стандартизации и сертификации персонала.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры;

нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда; методы и инструменты оценки научных исследований.

уметь: разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

владеть: навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях); навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-6, ПК-10.

3. Содержание дисциплины:

Основные понятия в сфере стандартизации персонала.

Управление качеством. Указания по обучению персонала.

Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала.

Основные понятия сертификации в сфере управления персоналом.

Виды сертификаций.

Международное признание сертификатов.

Экономика качества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В31 Управление профессиональным обучением и подготовкой на производстве *

1.Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций в области знаний о профессиональном обучении и подготовке персонала на предприятиях и организациях производственной сферы, а также развитие практических навыков работы с персоналом в области профобучения и подготовки на производстве.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; методы и инструменты оценки научных исследований; основы современных педагогических знаний.

уметь: использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда; использовать современные педагогические знания при решении профессиональных задач.

владеть: навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда; навыками использования современных педагогических знаний при решении профессиональных задач.

2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-4, ПК-10, ПК-11.

3.Содержание дисциплины (основные разделы):

Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины.

Профобучение и подготовка персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства.

Профобучение и подготовка персонала как элемент развития производственного предприятия.

Система непрерывного обучения персонала.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала на производстве.

Оценка эффективности обучения персонала предприятия производственной сферы.

Управление деловой карьерой персонала.

Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.

Управление кадровым резервом.

Современные подходы к оценке уровня развития персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В32 Управление персоналом: организационное поведение

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – комплексное рассмотрение взаимосвязей между структурой и спецификой функционирования организации, а также непосредственно процессом управления и поведением человека на работе.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; методы и инструменты оценки научных исследований.

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией

персонала в профессиональной сфере; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-4, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Природа организационного поведения.

Организация и внешняя среда.

Организационная культура.

Личность в организационном поведении.

Власть и искусство убеждения.

Лидерство.

Мотивация.

Групповая динамика.

Конфликт.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В32 Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений*

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний об особенностях подготовки и реализации управленческих решений в области управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения

соответствия цели проекта; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-4, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Законы, управляющие человеком в процессе принятия решений.

Технология разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Правила и критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Совершенствование принятия стратегических управленческих решений.

Методика выработки решения руководителем тактического уровня.

Управленческие решения в области управления персоналом.

Особенности принятия управленческих решений в области управления персоналом.

Процесс принятия управленческих решений в планировании персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В33 Управление персоналом: эргономика труда

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов концептуальные представления о приспособленности труда к физиологическим возможностям человека; формировании определенного механизма управления с учетом основных аспектов эргономики труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-7, УК-9, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Эргономика как область знаний, отрасль науки.

Методология эргономических исследований.

Основные понятия эргономики.

Принципы эргономического анализа трудовой деятельности.

Эргономические основы проектирования техники.

Эргономические основы организации рабочего места.

Эргономический расчёт параметров рабочего места.

Организация труда на рабочих местах.

Учет факторов рабочей среды при оптимизации системы «человек – машина».

Стандартизация эргономических норм и требований и эргономическая оценка качества промышленной продукции.

Эргономика и производительность труда.

Связь эргономики с рыночной экономикой.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5_зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В33 Технологии трудоустройства *

1.Цель дисциплины

Цель дисциплины – развитие у студентов представлений и практических умений выстраивать процесс трудоустройства и проходить различные типы собеседований с целью достижения поставленных целей, помощь студентам в оформлении пакета документов, необходимых при трудоустройстве, чтобы таким образом повысить их презентабельность и конкурентоспособность на рынке труда, применять полученные знания на практике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; действующие правовые нормы для решения поставленных задач; сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

уметь: оценить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; предложить способы решения поставленных задач, сформулировать ожидаемые результаты и оценить предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта; применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий

функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

владеть: способами выбора оптимальных путей для решения поставленной цели; методами представления результатов проекта, предлагаемых вариантов их использования и/или совершенствования; методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-1, ПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Управление персоналом как функциональный процесс организации.

Набор персонала как одна из задач кадрового менеджмента.

Психодиагностика при трудоустройстве.

Основы самопрезентации.

Основы прохождения собеседования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В34 Управление трудовым потенциалом

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических и практических знаний по вопросам регулирования процессов воспроизводства трудового потенциала, его формирования, развития и использования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

уметь: применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

владеть: методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Население – основа формирования трудового потенциала.

Регулирование демографического развития.

Трудовой потенциал общества.

Формирование общеобразовательного и квалификационного уровня трудового потенциала.

Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение управления трудовым потенциалом.

Эффективность использования трудового потенциала.

Общественная организация труда и социальная политика в управлении трудовым потенциалом.

Международное сотрудничество в управлении трудовым потенциалом.

Опыт зарубежных стран в управлении трудовым потенциалом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В34 Экономика управления промышленно-производственным персоналом *

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и умений по исследованию сущности, принципов и методов оценки процессов управления промышленно-производственным персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; методики и инструменты проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления

развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; навыками проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ПК-4, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, предмет, объект и задачи изучаемой дисциплины. Взаимосвязь изучаемой дисциплины с другими науками.

Экономическая сущность системы управления промышленно-производственным персоналом

Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия

Оценка эффективности ключевых процессов управления промышленно-производственным персоналом

Экономическое содержание аудита промышленно-производственного персонала

Контроллинг промышленно-производственного персонала

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины

Б1.В35 Управленческий учет и учет персонала

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – раскрытие сущности и содержания управленческого учета и экономического анализа, их предмета и методов, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы корпоративных информационных систем; основы программных средств обработки деловой информации; основы специализированных кадровых компьютерных программ; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; методики и инструменты проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

уметь: взаимодействовать со службами информационных технологий; эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

владеть: навыками взаимодействия со службами информационных технологий; технологиями использования корпоративных информационных систем, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; навыками проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-3, ПК-5, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы управленческого учета. Документация и документооборот.

Учетные регистры и формы управленческого учета.

Организационно-информационное обеспечение экономического анализа

Экономический анализ основных показателей деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Б1.В35 Бухгалтерский учет *

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты социальной политики государства; принципы функционирования экономики и экономического развития; основы корпоративных информационных систем; основы программных средств обработки деловой информации; основы специализированных кадровых компьютерных программ; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; взаимодействовать со службами информационных технологий; эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

владеть: методами принятия экономических решений в процессе профессиональной деятельности; навыками взаимодействия со службами информационных технологий; технологиями использования корпоративных информационных систем, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: УК-10, ПК-3, ПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- Основы теории бухгалтерского учета.
- Учет необоротных активов и запасов.
- Учет денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых инвестиций.
- Учет собственного капитала и обязательств.
- Учет доходов, расходов и финансовых результатов.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,5 зачетных единицы.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Б2.Б1 Аннотация программы

Учебная практика: ознакомительная практика

1.Цель практики

Целями «Учебная практика: ознакомительная практика» является совершенствование и практическое закрепление полученных во время обучения теоретических знаний студентов путем наблюдения за действующими процессами и операциями по кадровому делопроизводству на предприятии.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: сущность и особенности современных экономических процессов, понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом; теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом; основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; методы и инструменты оценки научных исследований.

уметь: решать профессиональные задачи посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом; использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; применять методы и инструменты оценки научных

исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

владеть: нормами современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности; логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом; методами применения специализированных прикладных программ, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Региональная экономика», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы теории управления персоналом».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: Проведение установочного организационного собрания (знакомство с целями, задачами, планом проведения учебной практики и требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе ее реализации в ДОННТУ, их обсуждение и форма отчетности); составление календарного плана проведения практики; вводный инструктаж по технике безопасности.

Основной: Выполнение программы практики: сбор общей информации по истории создания и существования предприятия; изучение Положения об отделе кадров, ознакомление с составом и структурой кадровой службы, организацией работы в ней, должностными инструкциями руководителя и сотрудников кадровой службы; изучение порядка составления заявлений о приеме на работу, переводе и увольнении; ознакомление с порядком ведения, оформления и хранения личных дел и трудовых книжек работников; разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию и повышению эффективности работы кадровой службы.

Завершающий этап: Подготовка отчета; оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета; сдача дифференцированного зачета по практике.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-10.

5. Место проведения практики (базы практики):

- в рамках ВУЗа

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

7.Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Б2.Б2 Аннотация программы Производственная практика: преддипломная практика

1.Цель практики

Целями «Производственная практика: преддипломная практика» является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с управлением персоналом и экономикой труда.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом; теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом; основы инноваций и инновационных проектов в сфере управления персоналом и экономики труда; методики и инструменты проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда; методы и инструменты оценки научных исследований.

уметь: осуществлять мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом; составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом; разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом; вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда; применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

владеть: навыками составления документов и ведения документооборота по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом; современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности; логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом; навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда; навыками проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и

условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Управленческий учет и учет персонала», «Рынок труда», «Управление персоналом», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Анализ трудовых показателей», «Регламентация и нормирование труда персонала».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: Ознакомление обучающихся с программой практики, постановка целей, задач. Ознакомление с графиком работы на период практики. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики. Выдача индивидуального задания;

Основной: Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации согласно теме дипломной работы. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации. Выполнение индивидуальных заданий. Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации. Сбор, обработка и систематизация данных;

Завершающий этап: Подготовка отчета; оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета; сдача дифференцированного зачета по практике

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

5. Место проведения практики (базы практики):

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,0 зачетных единиц.

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Б2.Б3 Аннотация программы

Производственная практика: педагогическая практика

1. Цель практики

Цель практики: формирование основ профессиональной педагогической деятельности и овладение основными функциями педагога, закрепление и

углубление теоретических знаний студентов, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом; методы и инструменты оценки научных исследований; основы современных педагогических знаний.

уметь: осуществлять мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда; использовать современные педагогические знания при решении профессиональных задач.

владеть: навыками составления документов и ведения документооборота по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда; навыками использования современных педагогических знаний при решении профессиональных задач.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Рынок труда», «Управление персоналом», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: ознакомление обучающихся с программой практики, постановка целей, задач; ознакомление с графиком работы на период практики. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики. выдача индивидуального задания.

Практический этап: изучение режима работы образовательной организации, системы организации учебно-воспитательного процесса. Ознакомление с учебной документацией. Посещение учебных занятий в образовательной организации, составление 4 тем лекций по изучаемой дисциплине. Самостоятельная учебно-методическая подготовка практического занятия.

Оформление, сдача и защита отчета по практике.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-3, ПК-10, ПК-11.

5. Место проведения практики (базы практики):

- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы.

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Б2.Б4 Аннотация программы Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая)

1. Цель практики

Целями «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)» является выполнение обучающимися аналитических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности; формирование умения получать, обобщать и анализировать статистические и отчетные данные.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: сущность и особенности современных экономических процессов, понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом; основные принципы поиска и сбора информации с использованием современных информационных технологий для профессиональной деятельности; сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; методики и инструменты проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

уметь: решать профессиональные задачи посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; обобщать полученную информацию с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и

показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

владеть: нормами современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; навыками применения информационных технологий для решения задач в области управления персоналом; методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; навыками проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Документационное обеспечение в управлении персоналом», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Основы теории управления персоналом».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: Ознакомление обучающихся с программой практики, постановка целей, задач. Ознакомление с графиком работы на период практики. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики. Выдача индивидуального задания;

Основной: Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; участие в решении конкретных профессиональных задач; на основе анализа разработка возможных перспектив развития организации; обработка и систематизация

материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы;

Завершающий этап: Подготовка отчета; оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета; сдача дифференцированного зачета по практике.

Оформление, сдача и защита отчета по практике.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-9

5. Место проведения практики (базы практики):

- в рамках ВУЗа;
- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы.

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Б2.Б5 Аннотация программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа

1. Цель практики

Целями «Производственная практика: НИР» является закрепление знаний, умений, навыков приобретенных бакалаврами в результате обучения в университете, овладение основными методами исследования, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и осуществление сбора информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом; теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом; основные принципы поиска и сбора информации с использованием современных информационных технологий для профессиональной деятельности; методы и инструменты оценки научных исследований; основы современных педагогических знаний; основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; сущность и принципы определения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); основы корпоративных

информационных систем; основы программных средств обработки деловой информации; основы специализированных кадровых компьютерных программ; основы кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации; основы экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; основы принципов организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методы построения функциональных и организационных структур управления организацией; основы инноваций и инновационных проектов в сфере управления персоналом и экономики труда; методики и инструменты проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда.

уметь: осуществлять мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом; составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом; обобщать полученную информацию с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда; использовать современные педагогические знания при решении профессиональных задач; разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда; проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры; составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); взаимодействовать со службами информационных технологий; эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению

экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации; использовать принципы организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом; вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда; применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

владеть: навыками составления документов и ведения документооборота по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом; современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности; логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом; навыками применения информационных технологий для решения задач в области управления персоналом; методами и инструментами оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда; навыками использования современных педагогических знаний при решении профессиональных задач; навыками разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектирования мероприятий по формированию и развитию организационной культуры; технологиями составления и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях); навыками взаимодействия со службами информационных технологий; технологиями использования корпоративных информационных систем, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ; навыками использования основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом; методами построения функциональных и

организационных структур управления организацией исходя из целей организации; навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда; навыками проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Управление трудовым потенциалом», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Основы теории управления персоналом», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: Проведение установочного организационного собрания (знакомство с целями, задачами, планом проведения учебной практики и требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе ее реализации в ДОННТУ, их обсуждение и форма отчетности); составление календарного плана проведения практики;

Основной: Сбор и предварительная обработка информации; оценка целесообразности выбора основного направления исследования; уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; проведение сбора и обработки детальной информации об объекте исследования; оценка актуальности установленных проблем, которые должны быть решены в ходе дальнейшего исследования; уточнение и детализация информации, необходимой для дальнейшего исследования;

Завершающий этап: Подготовка отчета (обработка и анализ собранной информации, формулировка и обоснование полученных выводов и предложений; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем); оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета; сдача зачета (7семестр) и дифференцированного зачета по практике (8 семестр).

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

5. Место проведения практики (базы практики):

- в рамках ВУЗа

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы.

7. Форма промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Б2.Б6 Аннотация программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Цель практики

Целями «Учебная практика: НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются становление профессиональных компетенций студентов в процессе решения учебно-исследовательских задач профессиональной деятельности: приобретение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных исследовательских задач, изучение основ анализа и обобщения теоретического и фактического материала.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: сущность и особенности современных экономических процессов, понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом; основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; сущность методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; основы формирования управленческой и кадровой документации, мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

уметь: решать профессиональные задачи посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач; применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; учитывать результаты анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда.

владеть: нормами современного законодательства при решении

профессиональных задач управления персоналом; методами формулирования обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; методами применения специализированных прикладных программ, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом; методами анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников; технологиями учета результатов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда; навыками разработки и внедрения управленческой и кадровой документацию, формирования мероприятий по оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Введение в профессиональную деятельность», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Основы теории управления персоналом».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: Проведение установочного организационного собрания (знакомство с целями, задачами, планом проведения учебной практики и требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе ее реализации в ДОННТУ, их обсуждение и форма отчетности); составление календарного плана проведения практики;

Основной: Выполнение программы практики: (выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования); проведение исследования (постановка целей и конкретных задач; формулировка рабочей гипотезы; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ научной литературы - монографий, авторефератов, диссертационных исследований и других трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет, консультации с научным руководителем);

Завершающий этап: Подготовка отчета (обработка, подбор и структурирование материалов практики для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчета; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем); оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета; сдача зачета (5 семестр) и дифференцированного зачета по практике (6 семестр).

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-6

- 5. Место проведения практики (базы практики):**
- в рамках ВУЗа
- 6. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,0 зачетные единицы.
- 7. Форма промежуточной аттестации:** зачет, дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Аннотация дисциплины Ф1 «Физическая культура (общая подготовка)»

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности; формирование умений и навыков, развитие физических качеств необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6, УК-7, УК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Физическая культура и спорт в системе общечеловеческих ценностей, обеспечения здоровья и профессиональной дееспособности. Правила безопасности на спортивных площадках. Физическая культура и система физического воспитания в высших учебных заведениях. Организация и методика проведения самостоятельных занятий по физическому воспитанию в условиях высшего учебного заведения. Физическая культура и основы здорового образа жизни студента. Методика самоконтроля в процессе занятий физическими упражнениями. Развитие быстроты средствами общей физической подготовки.

Развитие выносливости средствами общей физической подготовки. Развитие силы средствами общей физической подготовки. Формирование глубоких профессиональных знаний по теории, методике и практике оздоровительных систем, профессионально-прикладной физической подготовке. Обучение правилам соревнований в ходе образовательного процесса. Максимальное развитие двигательных способностей, обеспечивающих достижение высоких уровней спортивно-технического мастерства. Физическая подготовка в системе физического совершенствования личности.

Основы методики закаливания. Развитие ловкости средствами общей физической подготовки. Развитие гибкости средствами общей физической подготовки. Воспитанию моральных и волевых качеств. Овладение специальными практическими умениями. Повышение уровня и качества работоспособности. Оздоровительное и прикладное значение занятий физической культурой и спортом. Правила безопасности на спортивных площадках.

Основы атлетизма. Техника выполнения силовых упражнений. Обучение техники выполнения упражнений в атлетической гимнастике. Совершенствование техники выполнения упражнений ОФП. Основы методики организации занятий физическими упражнениями для предупреждения утомления, повышения работоспособности и быстрого ее восстановления в различных видах деятельности. Овладение навыками формирования высокой личной физической культуры студента. Овладение эффективными вспомогательными средствами и приемами повышения работоспособности и быстрого ее восстановления при умственной и физической работе. Мировое Олимпийское движение. Участие выдающихся спортсменов в Олимпийских играх.

Основы методики построения индивидуальной формы занятий системами физических упражнений. Максимальное развитие двигательных способностей, обеспечивающих достижение высоких уровней спортивно-технического мастерства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, зачет, зачет, зачет

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

Аннотация дисциплины Ф2 Управление кадровой безопасностью *

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере управления кадровой безопасностью.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные принципы поиска и сбора информации с использованием современных информационных технологий для профессиональной деятельности; основы анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; основные методы разработки и экономического обоснования оценки эффективности экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

уметь: обобщать полученную информацию с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач в области управления персоналом; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состава и движения кадров; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Безопасность персонала предприятия: понятийный анализ.

Обеспечение безопасности организации.

Формирование процесса безопасного труда в организации.

Подходы к решению проблемы безопасности при отборе персонала.

Факторы, влияющие на кадровую безопасность организации.

Этапы процесса управления кадровой безопасностью организации

Нормативы кадровой безопасности

Функции управления кадровой безопасностью

Технология диагностики кадровой безопасности и ее составляющие.

Опыт диагностики кадровой безопасности на промышленном предприятии
 Маркетинг персонала как фактор кадровой безопасности предприятия.
 Оптимизация процесса управления кадровой безопасностью предприятий.
 Среда функционирования системы управления кадровой безопасностью предприятий

Кадровая безопасность: стратегия и тактика управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины

ФЗ «Физическая культура (специальная подготовка)»*

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности; формирование умений и навыков, развитие физических качеств необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6, УК-7, УК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

5-й семестр: Физическая культура и спорт в системе общечеловеческих ценностей, обеспечения здоровья и профессиональной дееспособности.

Правила безопасности на спортивных площадках. Физическая культура и система физического воспитания в высших учебных заведениях. Организация и методика проведения самостоятельных занятий по физическому воспитанию в условиях высшего учебного заведения. Физическая культура и основы здорового образа жизни студента. Методика самоконтроля в процессе занятий физическими упражнениями. Развитие быстроты средствами общей физической подготовки. Развитие выносливости средствами общей физической подготовки. Развитие силы средствами общей физической подготовки. Формирование глубоких профессиональных знаний по теории, методике и практике оздоровительных систем, профессионально-прикладной физической подготовке.

6-й семестр: Обучение правилам соревнований в ходе образовательного процесса. Максимальное развитие двигательных способностей, обеспечивающих достижение высоких уровней спортивно-технического мастерства. Физическая подготовка в системе физического совершенствования личности. Основы методики построения индивидуальной формы занятий системами физических упражнений. Основы методики закаливания. Развитие ловкости средствами общей физической подготовки. Развитие гибкости средствами общей физической подготовки. Воспитанию моральных и волевых качеств. Овладение специальными практическими умениями. Повышение уровня и качества работоспособности. Оздоровительное и прикладное значение занятий физической культурой и спортом. Правила безопасности на спортивных площадках. Основы атлетизма. Техника выполнения силовых упражнений.

7-й семестр: Обучение техники выполнения упражнений в атлетической гимнастике. Совершенствование техники выполнения упражнений ОФП. Основы методики организации занятий физическими упражнениями для предупреждения утомления, повышения работоспособности и быстрого ее восстановления в различных видах деятельности. Овладение навыками формирования высокой личной физической культуры студента. Овладение эффективными вспомогательными средствами и приемами повышения работоспособности и быстрого ее восстановления при умственной и физической работе. Мировое Олимпийское движение. Участие выдающихся спортсменов в Олимпийских играх. Нетрадиционные системы укрепления здоровья и физического совершенствования. Основы физического воспитания в семье. Гигиенические основы избранных систем физически упражнений. Определение уровня спортивно-технического мастерства по атлетической гимнастике. Максимальное развитие двигательных способностей, обеспечивающих достижение высоких уровней спортивно-технического мастерства. Основы рационального питания при различных видах и условиях труда и особенностях жизнедеятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: не имеет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

В данном разделе указываются все вносимые в ООП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений

Раздел, подраздел, пункт, приложение, (с указанием стр.), в который вносятся изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для изменения (протокол и дата заседания кафедры и т.д.)	Примечание