

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. Я. Аноприенко

2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Профиль (специализация, профиль):

Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий

(наименование)

Квалификация:

бакалавр

(наименование)

Факультет:

инженерно-экономический

(полное наименование)

Выпускающая кафедра:

менеджмента и хозяйственного права

(полное наименование)

Донецк, 2022 г.

## Лист согласований

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права «17» мая 2022 г., протокол № 9, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «17» мая 2022 г., протокол № 6 и принята Учёным советом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» «27» мая 2022 г., протокол № 3.

Руководитель ООП  
заведующий кафедрой  
(должность)



О.Н. Шарнопольская  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой  
менеджмента и хозяй-  
ственного права  
(полное наименование кафедры)



О.Н. Шарнопольская  
(Ф.И.О.)

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование)



О.Н. Шарнопольская  
(Ф.И.О.)

Декан факультета  
инженерно-экономического  
(наименование факультета)



А.А. Кравченко  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела  
учебно-методической работы



А.В. Кузин  
(Ф.И.О.)

Первый проректор



А.А. Каракозов  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Определение ООП.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки обучающегося, необходимому для освоения ООП.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП.....	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП.....	25
4.1. Календарный учебный график.....	25
4.2. Базовый учебный план.....	25
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	28
4.4. Аннотации программ учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	28
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП.....	29
5.1. Кадровое обеспечение.....	29
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	30
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	34
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ООП.....	36
6.1. Организация внеучебной деятельности.....	36
6.2. Организация воспитательной работы.....	37
6.3. Спортивно-массовая работа в университете.....	39
6.4. Культурно-массовая работа в университете.....	40
6.5. Социальная поддержка студентов.....	41
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП.....	42
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	42

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.....	43
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	45
9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Матрица формирования компетенций.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Календарный учебный график и сведенный бюджет времени.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Базовый учебный план .....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и программ практик .....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Информация об актуализации ООП.....	182

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Определение ООП

1.1.1. Основная образовательная программа (ООП), реализуемая в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (ГОУВПО «ДОННТУ») по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта.

1.1.2. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.1.3. ОПП включает в себя:

- базовый учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- аннотации программ научно-исследовательской работы (НИР), а также учебной, производственной и преддипломной практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 № I-233П-НС);
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970;
- нормативные правовые документы Министерства и науки Донецкой Народной Республики;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г., №1171);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций ВПО ДНР, утвержденный приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г., №922;

- Нормативные документы Донецкого национального технического университета:
  - Устав Донецкого национального технического университета;
  - Положение о кафедрах Донецкого национального технического университета (в действующей редакции);
  - Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
  - Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
  - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» (в действующей редакции);
  - Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
- другие нормативные и правовые акты в области высшего профессионального образования.

### **1.3 Общая характеристика ООП**

#### **1.3.1 Цель ООП.**

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### **1.3.2 Срок освоения ООП.**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в соответствии с образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и устанавливается в соответствии с решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ».

#### **1.3.3 Трудоемкость ООП.**

Трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении бакалаврской программы «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» в соответствии со стандартом по направлению

подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 240 з.е. за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Объем ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. для очной формы обучения и не более 70 з.е. для заочной формы обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **1.4 Требования к уровню подготовки обучающегося, необходимому для освоения ООП**

Для освоения ООП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

Прием на подготовку по бакалаврской программе осуществляется за счет средств госбюджета, физических или юридических лиц.

При приеме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательной является процедура установления эквивалентности (нострификация) документа о полученном образовательном и/или образовательно-квалификационном уровне, которая проводится Министерством образования и науки ДНР. Нострификация документов осуществляется в течение первого года обучения.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий», могут осуществлять профессиональную деятельность:

– Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; обеспечения эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий);

– Финансы и экономика (в сферах: экономики предприятия; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

– Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок).

2.1.2. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий», являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы предприятий различных отраслей и форм собственности;

- органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

2.3.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий», должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

2.4.1. Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2.4.2. Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

#### 2.4.3. Научно-исследовательская деятельность:

- поиск, анализ, синтез и представление информации по материалам и процессам;
- проведение научных исследований и испытаний; обработка, анализ и представление их результатов;
- выполнение литературного поиска, составление научно-технических отчетов, публикаций.

### РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП

3.1 В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

3.2. Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> - виды, методы и концепции критического анализа. <i>Уметь:</i> - анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. <i>Владеть:</i> - способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечения для их решения соответствующий научно-методический аппарат.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> - организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. <i>Уметь:</i> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями проекта; - определять ожидаемые результаты поставленных задач; - решать конкретные задачи проекта в соответствии с планом в установленные сроки; - публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. <i>Владеть:</i> - навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять	<i>Знать:</i> - основные правила и условия для

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций
	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>организации эффективной командной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с членами команды;</li> <li>- учитывать особенности поведения групп людей, работающих в команде;</li> <li>- прогнозировать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения разработанных решений.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определения своей роли в команде.</li> </ul>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики;</li> <li>- основные средства информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на русском и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления коммуникации на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в международной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социо-</li> </ul>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций
	этическом философском контекстах и	культурным традициям различных социальных групп, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента. <i>Владеть:</i> - навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знать:</i> - основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. <i>Уметь:</i> - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <i>Владеть:</i> - навыками и приемами критического оценивания времени и других ресурсов при решении поставленных задач
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - нормы здорового образа жизни; <i>Уметь:</i> - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - навыками ведения здорового образа жизни и поддержания должного уровня физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	<i>Знать:</i> - знать основные нормы, методы и принципы обеспечения безопасности на рабочем месте <i>Уметь:</i> - обеспечивать безопасность жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций
	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <i>Владеть:</i> - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности на рабочих местах; - навыками оказания первой медицинской помощи при травмах и угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<i>Знает:</i> - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде <i>Умеет:</i> - идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность; - создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей <i>Владеет:</i> - навыками выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <i>Уметь:</i> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. <i>Владеть:</i> - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирования собственных экономических и финансовых рисков
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>Знать:</i> - права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства ДНР и правового поведения; - базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций
		<p>основным вопросам гражданско-этического характера.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</li> <li>- оценивать социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</li> </ul>

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
Применение знаний	<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, терминологию и сущность основных понятий дисциплин в областях экономики, организации и управления, составляющих теоретическую основу модулей профильной подготовки.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать и разрабатывать алгоритм решения профессиональных задач в заданной области, типе (или объекте) профессиональной деятельности;</li> <li>– применять теоретические знания для решения задач в междисциплинарных отраслях профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовыми методами обоснования эффективности инженерных и управленческих решений в заданной (ных) области (тях) профессиональной деятельности.</li> </ul>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
Осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных	<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации и методы их поиска для решения управленческих задач в заданной области профессиональной деятельности;</li> <li>– инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, ее обработку и анализ, исходя из поставленных целей и типовых задач в областях профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами статистического анализа с целью обоснования вариантов решения профессиональных задач и выбора оптимального.</li> </ul>
Анализ и объяснение природы экономических процессов	<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность социальных результатов производственной деятельности организации и методов ее социального управления;</li> <li>– основные положения концепции устойчивого развития;</li> <li>– основные положения социальной политики государства в современных условиях и ее трансформацию на различные уровни управления.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать последствия проблемных ситуаций в организациях заданных сфер профессиональной деятельности и находить способы их разрешения;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами оценки социально-экономической эффективности организационно-управленческих решений в сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	<b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды рынков и основные методы анализа эффективности функционирования на них организаций;</li> <li>– этапы и процедуры разработки бизнес-плана.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса в целом для организаций сфер профессиональной деятельности выпускника.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами оценки возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</li> </ul>
Использование современных информационных технологий и программных средств	<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и специализированные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами использования современных информационных, в т.ч. компьютерных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы организации.</li> </ul>

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

3.5. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий»:

№ п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция		
				код	наименование	Перечень трудовых функций (код трудовой функции)
<b>08 – Финансы и экономика</b>						
1.	08.006	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н	6	С	Организация работы структурного подразделения	С/01.6
				С	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6
				С	Планирование работы структурного подразделения	С/03.6
2.	08.008	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по финансовому консультированию</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н	6	А	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	А/01.6
3.	08.018	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по управлению рисками</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н	6	В	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6
				В	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6

4.	08.036	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по работе с инвестиционными проектами</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н	6	A	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6
			6	A	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	A/02.6
			6	A	Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6
5	08.037	Профессиональный стандарт « <b>Бизнес-аналитик</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.)	6	D	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6
			6	D	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6
6	08.040	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 года N 764н	6	B	Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости	B/01.6
			6	B	Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги	B/02.6
			6	B	Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	B/03.6
7	08.043	Профессиональный стандарт « <b>Экономист предприятия</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н	6	A	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6
			6	A	Расчет и анализ экономических показателей результата в деятельности	A/02.6

					организации	
40 – Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности						
8	40.011	Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 года N 121н (с изменениями на 12 декабря 2016 года)	6	В	Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	В/02.6

3.6. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</i>			
Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	<b>ПК-1.</b> Способен на основе анализа целевых показателей формировать возможные варианты решений в области управления бизнес-процессами, с использованием современных информационных технологий.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;</li> <li>– информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</li> <li>– технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации;</li> <li>– применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;</li> <li>– осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой оценки эффективности</li> </ul>	ПС 08.037 Бизнес-аналитик ПС 08.043 Экономист предприятия

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
		альтернативных вариантов решения и выбора оптимального, исходя из целевых показателей организации.	
Участие в разработке и реализации конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).	<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынков промышленных товаров и услуг, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конъюнктуру, инфраструктуру и методы анализа и механизмы функционирования финансовых рынков и рынков промышленных товаров и услуг;</li> <li>– методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных компьютерных технологий;</li> <li>– виды и методы разработки стратегий промышленного предприятия;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие различные аспекты деятельности промышленного предприятия.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать информацию по обозначенным рынкам с применением современных ИКТ для цели разработки различного вида стратегий промышленного предприятия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора информации по конъюнктуре рынка финансовых услуг;</li> <li>– способностью организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований;</li> <li>– типовыми методами и процедурами комплексного анализа состояния обозначенных рынков и прогнозирования их изменений, в т.ч с использованием социологических исследований.</li> </ul>	ПС 08.008 Специа-лист по финансовому консультированию, анализ опыта.
Разработка проектов в организации	<b>ПК-3.</b> Способен участвовать в разработке инвестиционных проектов, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта;</li> <li>– методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционного проекта;</li> <li>– основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации проекта.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p>	ПС 08.036 Специа-лист по работе с инвестиционными проектами, Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;</li> <li>– оценивать эффективность проекта и различных сценариев его реализации;</li> <li>– разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта;</li> <li>– методами оценки риска проекта.</li> </ul>	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>			
Участие в разработке и реализации методики по управлению рисками в деятельности организации.	<b>ПК-4</b> - Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструменты анализа рисков и управления ими; инструменты анализа последствий рисков;</li> <li>– законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;</li> <li>– отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами и приемами мониторинга рисков и мероприятий по воздействию на риски;</li> <li>– умением разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации.</li> </ul>	ПС 08.018 Специа-лист по управлению рисками Анализ опыта
Использование наиболее совершенных технологий решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм;	<b>ПК-5.</b> Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы маркетингового ценообразования;</li> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;</li> <li>– основные нормативные правовые акты, регулирующие формирование цены на промышленные товары,</li> </ul>	ПС 08.040 Специ-алист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
использование интеллектуальных технологий для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги.		<p>работы и услуги.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги;</li> <li>– организовывать работу подчиненных и контролировать их;</li> <li>– проводить исследования изменения цен на промышленные товары, работы и услуги.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления расчетов цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов;</li> <li>– навыками координации специалистов более низкого уровня квалификации и контроля исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией).</li> </ul>	услуги
Руководство структурным подразделением организации	<b>ПК-6.</b> Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы налогового, бюджетного и трудового законодательства;</li> <li>– современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации и управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля;</li> <li>– разрабатывать перспективные и оперативные планы работы;</li> <li>– разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников;</li> <li>– находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие</li> </ul>	ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Основание (ПС или анализ опыта)
		<p>конкретные правоотношения;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;</li> <li>– навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля;</li> <li>– навыками подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;</li> <li>– практическими навыками анализа правовых ситуаций и применения норм права к решению конкретных производственных и управленческих ситуаций.</li> </ul>	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>			
Проведение научно-исследовательских работ	<p><b>ПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательские работы по заданной тематике.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы проведения исследований;</li> <li>– направления развития соответствующего вида экономической деятельности;</li> <li>– научные проблемы по тематике проводимых исследований.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты научно-исследовательских работ;</li> <li>– применять методы анализа результатов исследований.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки планов проведения исследований по определенной тематике;</li> <li>– навыками организации сбора и изучения научно-технической информации по теме;</li> <li>– навыками проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.</li> </ul>	<p>ПС 40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам</p>

3.8. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП дисциплин приведена в Приложении А.

## **РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

В соответствии со стандартом содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- аннотации программ научно-исследовательской работы (НИР), а также учебной, производственной и преддипломной практик;
- программами государственной итоговой аттестации (ГИА).
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1 Календарный учебный график**

4.1.1. График учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.1.2. Календарный график учебного процесса и сведенный бюджет времени (в неделях) профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» представлен в Приложении Б.

### **4.2. Базовый учебный план**

4.2.1. Базовый учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий», приведен в Приложении В.

4.2.2. В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование требуемых компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах.

Учебный год состоит из двух семестров. Суммарная трудоемкость освоения ООП по очной форме обучения в пределах учебного года должна составлять 60 з.е. (2160 часов). В пределах семестра трудоемкость составляет, как правило, 30 з.е. (1080 часов): допускается отклонение трудоемкости по семестрам в границах одного учебного года  $\pm 3,0$  з.е (108 часов).

4.2.3. При расчете общей трудоемкости дисциплин (модулей) базового учебного плана и практик в зачетных единицах (з.е.) учтено следующее:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- теоретическое обучение в каждом семестре запланировано в объеме не более 17 недель, общая трудоёмкость одной недели теоретического обучения составляет не более 54 академических часов (1,5 з.е.);
- аудиторная нагрузка каждой дисциплины составляется из расчета от 1/3 до 2/3 общего объёма дисциплины;
- объём недельной аудиторной нагрузки для всех направлений подготовки бакалавриата не должен превышать 30 академических часов (без учета факультативных часов);
- минимальный объём учебной дисциплины 54 часа (1,5 з.е.);
- количество зачетных единиц, планируемых на каждую учебную дисциплину, устанавливается с округлением до 0,5 з.е., т.е. общая учебная нагрузка по каждой дисциплине должна быть кратной 18 академическим часам; 27.
- если дисциплина излагается в нескольких семестрах, то учебная нагрузка по этой дисциплине планируется отдельно для каждого семестра в объеме кратном 18 академическим часам;
- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики выражается в 1,5 з.е. или 54 академических часа;
- трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует не более 54 академических часа;
- трудоёмкость одной недели, отведенной на проведение государственной итоговой аттестации, составляет не более 54 академических часа;
- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий;
- для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.2.4. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.2.5. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4.2.6. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных и универсальных компетенций.

Структура программы обучения		Объем программы обучения в з.е.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>212</b>
	Обязательная часть	99,5
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	112,5
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>	<b>19</b>
	Обязательная часть	9
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
<b>Объем программы обучения</b>		<b>240</b>

4.2.7. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций, профессиональных специализированных компетенций и универсальных компетенций.

4.2.8. Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.2.9. Перечень дисциплин в ООП по выбору обучающихся формируется учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Выбор обучающимся из предложенного перечня списка дисциплин для формирования своей индивидуальной образовательной траектории происходит в соответствии с Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

4.2.10. Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ООП с учетом направленности подготовки и являются необязательными для

изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП. По факультативным дисциплинам устанавливается единая форма аттестации – зачет.

4.2.11. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

4.3.1. Приложение Г содержит аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин.

4.3.2. Каждая учебная дисциплина, включенная в ООП, обеспечена учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего и промежуточного контроля.

### **4.4. Аннотации программ учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся**

4.4.1. В соответствии с образовательным стандартом Блок 2 «Практика», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Блок 2 «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

4.4.2. При реализации образовательной программы по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» предусматриваются следующие типы практик в соответствии с требованиями образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент:

- учебная практика: ознакомительная;
- производственная практика: преддипломная практика;
- производственная практика: технологическая практика;
- производственная практика: научно-исследовательская работа.

Аннотации программ практик приведены в Приложении Д.

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых стандартом по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с программой подготовки и направленностью ООП.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по дисциплинам включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

### 5.1. Кадровое обеспечение

5.1.1. Реализация ООП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУВПО «ДОННТУ», а также лицами, привлекаемыми ГОУВПО «ДОННТУ» к реализации программы подготовки на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы бакалавриата, отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля педагогических работников ГОУВПО «ДОННТУ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ГОУВПО «ДОННТУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников ГОУВПО «ДОННТУ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ГОУВПО «ДОННТУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет более 5 процентов.

Доля педагогических работников ГОУВПО «ДОННТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГОУВПО «ДОННТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень или ученое звание, составляет более 60 процентов численности.

5.1.2. Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляется научно-педагогическим работником ГОУВПО «ДОННТУ», имеющим ученую степень, участвующим в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий общее руководство научным содержанием программы осуществляет к.э.н., доцент заведующий кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право» Шарнопольская О.Н.

Непосредственное руководство бакалаврами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень (при наличии).

5.1.3. Систему повышения квалификации как целенаправленного непрерывного совершенствования профессиональных компетенций преподавателей в форме: прохождения курсов повышения квалификации или приравненных к ним тематических и проблемных семинаров; стажировки на ведущих промышленных предприятиях, в научно-исследовательских, проектно-конструкторских организациях и в ведущих вузах соответствующего профиля; обучения в аспирантуре и пребывания в докторантуре; подготовки и издания монографии, учебника или учебного пособия соответствующего профиля с грифом ГОУВПО «ДОННТУ») за последние три года прошли 100% преподавателей.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В ГОУВПО «ДОННТУ» созданы условия, необходимые для реализации ООП подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий».

5.2.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПП включают:

– основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу (учебники и учебные пособия, методические разработки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям) научно-технической библиотеки университета, учебно-методических кабинетов кафедр университета, необходимые для осуществления учебного процесса по всем дисциплинам ООП в соответствии с нормативами, установленными стандартом;

- кафедральные информационные и дидактические материалы;
- информационные базы данных и обучающие программы;
- педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования обучающихся.

По всем дисциплинам ООП разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим, лабораторным и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» (перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов) приведено в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ к учебно-методическому и информационному обеспечению ОПП обеспечивается научно-технической библиотекой и электронной информационно-образовательной средой ГОУВПО «ДОННТУ».

5.2.2. Научно-техническая библиотека ДОННТУ (далее НТБ) – одна из старейших и наибольших библиотек вузов Донбасса. НТБ была основана в 1921 г. как библиотека горного техникума (позднее – библиотека индустриального института, библиотека Донецкого политехнического института, библиотека Донецкого государственного технического университета). С 1963 г. библиотека возглавляла Методическое объединение вузовских библиотек Донецкого региона, а с 1987 г. до 2014 г. – зональное методическое объединение вузовских библиотек Донецкой и Луганской областей.

Библиотека имеет 4 абонементов, 6 читальных залов, 5 инновационных библиотечных площадок на 557 посадочных мест, занимает площадь 4547 м<sup>2</sup>. Фонд библиотеки составляет 1231566 экземпляров изданий, из них около полмиллиона – учебники и учебные пособия, свыше 700 названий журналов,

более 11000 электронных документов. В НТБ создан университетский репозиторий – Electronic Donetsk National Technical University Repository. Сегодня он содержит свыше 31115 опубликованных материалов, в том числе научные статьи, монографии, материалы научно-практических конференций, учебники, учебно-методические пособия, патенты и др. виды изданий. В библиотеке есть литература на иностранных языках, замечательная коллекция художественной литературы, ценных изданий: миниатюрные издания, фолианты по искусству, издания начала XIX в. Около 30 лет назад библиотека первой в регионе начала автоматизацию библиотечных процессов, а с 2010 г. перешла на современное программное обеспечение АИБС «MARC SQL», разработанного НПО «Информ-система», г. Москва.

Автоматизированы все технологические циклы: комплектование, каталогизация, учет, штрих-кодирование фонда, обслуживание пользователей, предварительный заказ, удлинение сроков пользования книгами с использованием электронной почты, создание и управление электронными ресурсами и т.д.

Электронно-библиотечная система (электронный каталог НТБ, электронный архив ДОННТУ, книгообеспеченность кафедр ДОННТУ, электронная коллекция) сегодня насчитывает свыше 500 тыс. записей, доступ к полным текстам осуществляется через гипертекстовые ссылки в библиографическом описании электронного каталога.

Из года в год возрастает количество обращений к сайту, чему оказывает содействие то, что библиотека является зоной беспроводного покрытия Wi-Fi. В НТБ действует компьютерный класс, в котором осуществляется доступ к библиотечному фонду университета на электронных носителях и к информационным ресурсам Интернет.

Читатели библиотеки могут не только осуществлять поиск по каталогам, но и через систему авторизованного доступа загрузить нужный текст, заказать книгу для получения на пункте выдачи, воспользоваться услугой электронной доставки документов, использовать новую услугу – скачивание электронных книг на мобильные устройства.

5.2.3. Электронная информационно-образовательная среда ДОННТУ обеспечивает:

– доступ к стандартам, основным образовательным программам, учебным планам, графикам учебного процесса, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик для всех реализуемых образовательных программ, программам государственной итоговой аттестации;

- удалённый доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых подлежит ежегодному обновлению, доступ к методическим и иным документам, а также к современным изданиям электронных библиотечных систем, другим ЭИОР и ЭИР, указанным в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Согласно приказу ГОУВПО «ДОННТУ» № 14-12 от 26.02.2015 г. научно-библиографическим отделом НТБ формируется электронная полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы профессорско-преподавательского состава университета и всех печатных публикаций сотрудников университета (электронный архив).

5.2.4. Фонд научной литературы представлен монографиями, продолжающимися научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки кадров (журналы «Актуальные проблемы экономики и менеджмента», «Вестник Таганрогского института управления и экономики», «Вопросы управления», «Российский экономический журнал» и др.). На сайте библиотеки, кроме библиографии

(электронный каталог, библиографические указатели, тематические справки), посредством существующей сети организованы точки доступа к мировым коллекциям информационных ресурсов: РЖ ВИНТИ – реферативные журналы на русском языке; «Полпред» – БД аналитической информации разных стран и областей промышленности; Springer – коллекция научных журналов (1997-2008 гг.); HINARY – доступ к коллекции научных журналов в Sciencedirect; Proquest – полнотекстовая БД диссертаций ведущих университетов мира; Elibrary – электронная библиотечная система полнотекстовых российских журналов.

Для качественного учебного процесса университету с 2018 г. открыт доступ - к ЭБС IPRbooks (Лицензионное соглашение № 6568/20).

5.2.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к перечисленным электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУВПО «ДОННТУ», содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (учебная, научная). Часть образовательного контента ООП размещена на сайте университета.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

5.3.1. ГОУВПО «ДОННТУ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» в соответствии с учебным планом.

5.3.2. Материально-техническая условия для реализации образовательного процесса программы «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение:

- всех видов учебных занятий (лекций, практических занятий, дипломирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации);
- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы).

Для реализации образовательного процесса по программе бакалавриата «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий»

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- аудитории для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУВПО «ДОННТУ» и к сети Интернет.

5.3.3. Материальная база отвечает профилю выпускающей кафедры и требованиям подготовки бакалавров. Материально-технические условия для реализации основной образовательной программы указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.4. Обеспеченность общежитием иногородних студентов составляет 100 %.

## **РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИК**

### **6.1. Организация внеучебной деятельности**

6.1.1. Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2. Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;
- Правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- Положением о профкоме студентов и аспирантов ГОУВПО «ДОННТУ»;
- иными локальными нормативными правовыми актами, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3. Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс.

Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Учёного совета университета, Ректората, советов факультетов, рабочих совещаниях при участии студенческого актива,

профкома студентов и аспирантов.

6.1.3. Один раз в два года в ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.4. Ежемесячно проректор по научно-педагогической работе проводит заседание воспитательного совета университета с участием заместителей декана факультетов, руководителей структурных подразделений, участвующих в организации и обеспечении внеучебной деятельности студентов.

6.1.5. Еженедельно под руководством ректора проводятся совещания деканов факультетов и руководителей отделов и служб университета, на которые для обсуждения выносятся вопросы организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.6. Внеучебной деятельностью со студентами в ГОУВПО «ДОННТУ» занимаются следующие общественные организации: совет ветеранов войны и труда, профсоюзная организация сотрудников, профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий культурный центр; студенческие советы общежитий и студгородка.

6.1.7. Внеучебной деятельностью со студентами в ГОУВПО «ДОННТУ» занимаются следующие общественные организации: совет ветеранов войны и труда, профсоюзная организация сотрудников, профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий культурный центр; студенческие советы общежитий и студгородка.

6.1.8. Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра «Физическое воспитание и спорт» и др.

## **6.2. Организация воспитательной работы**

6.2.1. В университете реализуется Концепция развития непрерывного воспитания студентов ГОУВПО «ДОННТУ», которая находит отражение в планах воспитательной работы университета, институтов, факультетов, кафедр, общежитий и других структурных подразделений. Наиболее актуальная задача воспитательной работы – это формирование культурных ценностей и личностных качеств обучающихся, необходимых для успешного становления профессионала: ответственность, умение принимать

взвешенные решения, коммуникативность.

6.2.2. Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: университетском, факультетском и кафедральном – определены цели и задачи, соответствующие уровню задействованных подразделений.

6.2.3. Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в положении, утвержденном Учёным советом университета. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется заведующими выпускающих кафедр и деканатами факультетов. Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях воспитательного совета университета.

Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются в газете «Донецкий политехник», а также на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета.

6.2.4. Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется при тесном взаимодействии администрации университета и студенческого актива университета.

6.2.5. Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и участием студенческого актива.

6.2.6. На базе Музея ДОННТУ проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организовано посещают Музей ДОННТУ во время информационных (кураторских) часов.

6.2.7. В университете действует Психологическая служба. Среди направлений деятельности психологической службы:

- формирование у обучающихся потребности в психологических знаниях, желания и умения использовать их в интересах собственного развития;

- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе;

- своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений;

- проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психосоматическом и интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

- предоставление психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, которые находятся в кризисной ситуации (пострадавшим от социогуманитарных, техногенных, природных катастроф, перенесших тяжелые болезни, стрессы, переселение, военные конфликты, подвергшимся насилию и т. п.).

6.2.8. Система управления воспитательной работой в студенческом городке включает студенческие советы общежитий. Разработано Положение о студенческом общежитии ГОУВПО «ДОННТУ».

6.2.9. В ДОННТУ организована Медиашкола – образовательный проект для студентов, которые хотят получить знания и практические навыки в журналистском деле, сфере телекоммуникаций и медиа-пространства. Уникальная авторская программа включает в себя базовые теоретические занятия и практику. В Медиашколе студенты приобретают умения, необходимые для работы в медийном пространстве, учатся эффективно работать с информацией, узнают о том, как создавать качественные и современные видеоролики, совершенствуют коммуникативные навыки.

6.2.10. В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений расовой и этнической ксенофобии.

### **6.3. Спортивно-массовая работа в университете**

6.3.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2. На высоком уровне в университете проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. Физкультурой и спортом студенты могут заниматься в бассейне, легкоатлетическом манеже, спортивных залах, на спортивных площадках. Студенты университета занимаются в 26-ти секциях спортивного мастерства.

6.3.3. Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками проводится кафедрой «Физическое воспитание и спорт» совместно с профкомом студентов и аспирантов, профкомом сотрудников университета при активной поддержке Министра молодежи, спорта и туризма Донецкой

Народной Республики и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, Республиканских и международных соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. Регулярно проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов.

Между университетом и «Клиникой, дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договоры об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студентов.

#### **6.4. Культурно-массовая работа в университете**

6.4.1. Студентам ДОННТУ предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов, университета и межвузовском уровне.

6.4.2. Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. Некоторые команды участвуют в Донецкой и международных лигах КВН.

6.4.3. При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известны ансамбли бального и современного танца. Ансамбль современного танца неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4. Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в вокальном коллективе.

6.4.5. Традиционными и любимыми в университете стали мероприятия,

в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; фестиваль «Дебют первокурсника»; концерты к Дню студента, Новому году, Международному женскому дню, Дню защитника отечества, Дню Победы и др.

## **6.5. Социальная поддержка студентов**

6.5.1. В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2. Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3. Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи студентам в вопросах трудоустройства. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ГОУВПО «ДОННТУ».

6.5.4. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников университета на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5. С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6. По результатам экзаменационных сессий студентам могут выплачиваться все возможные виды стипендий, на которые такие студенты имеют право в соответствии с действующим законодательством.

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

В соответствии со стандартом оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами ГОУВПО «ДОННТУ».

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями стандарта для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов по дисциплинам учебного плана (представлена в рабочих программах дисциплин учебного плана).
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Оценочные средства разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» по дисциплинам или практикам в течение периода обучения являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Основными применяемыми формами текущего контроля являются устный и письменный опросы; контрольные работы; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения

разделов курсовых проектов и работ, отчётов по научно-исследовательской работе студента (НИРС); проверка выполнения заданий по практикам; дискуссии, семинары; различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование; контроль выполнения и проверка отчётности по практическим и лабораторным работам; работы с электронными учебными пособиями.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль знаний по дисциплинам проводится во время сессии, проводимой по завершению изучения дисциплин в семестрах. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета на основании учебных планов.

В промежуточную аттестацию по дисциплине включены следующие формы контроля: письменный экзамен (с опциональным собеседованием); зачет; дифференциальный зачёт.

Студентам, участвующим в программах двустороннего или многостороннего обмена, а также студентам, обучающимся после перевода или восстановления, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом университетом.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП**

Государственная итоговая аттестация выпускника ГОУВПО «ДОННТУ» является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Для ООП подготовки бакалавра государственная итоговая аттестация включает выполнение, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме публичной защиты выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и выполняется в соответствии с графиком учебного процесса.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее выполнению.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым приказом по университету. Состав ГАК утверждается приказом ректора вуза.

Успешная защита работы, подтверждающая профессиональные признаки будущего специалиста, его умение отстаивать научно-обоснованные и практически применимые разработки, является основанием для присвоения студенту степени бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий».

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К другим нормативно-методическим документам и материалам (в действующей редакции), обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- Положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении обучающихся по профилям, специализациям и магистерским программам;

- Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Порядок проведения и организации практик;

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;

- Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации;

- Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей);

- Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;

- Указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения;

- Порядок проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

ГОУВПО «ДОННТУ» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной деятельности с учетом мнений работодателей, выпускников университета и других субъектов учебного процесса, опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр университета;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований образовательного стандарта, международных стандартов высшего образования и опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;

- успеваемость студентов;

- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);

- организация участия студентов в международных, республиканских и междууниверситетских предметных олимпиадах;

- организация участия студентов в кафедральных, университетских и междууниверситетских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;

- проведение стимулирующих мероприятий, например, «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;

- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ДОННТУ предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в университете функционируют все формы

повышения квалификации научно-педагогических работников. В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников», основными формами повышения квалификации преподавателей являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата ГОУВПО «ДОННТУ»;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В Университете действует Институт последипломного образования, основным принципом деятельности которого является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни».

Повышение квалификации преподавателей, включает в себя следующие направления: «Педагогика высшей школы»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Работа в электронной информационно-образовательной среде организаций высшего профессионального образования» и др.

В рамках деятельности рейтинговой комиссии ГОУВПО «ДОННТУ» проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта.

Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ГОУВПО «ДОННТУ» по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе.

Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр университета. Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе.

Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник».

В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр.

Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора).

В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются недостатки.

## **9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП**

Обновление с целью актуализации ООП в целом производится в случае изменения базовых нормативных документов (законов ДНР, стандарта и др.).

Предложения по изменениям составляющих ООП документов для учета современных тенденций и состояния развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также совершенствования учебно-воспитательного процесса подаются в письменной форме руководителю соответствующей ООП.

Руководитель ООП, после рассмотрения и обсуждения этих изменений со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию на заседание выпускающей кафедры, решение которого оформляется протоколом, где указываются разделы ООП, подлежащие изменению, основания для вносимых изменений и их краткая характеристика (Приложение Е).

Утвержденная ООП регистрируется в отделе учебно-методической работы ГОУВПО «ДОННТУ» и хранится у руководителя ООП.

Рабочая группа основной образовательной программы, реализуемой в ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий»:

**от ГОУВПО «ДОННТУ»:**

Руководитель рабочей группы,  
Заведующий кафедрой менеджмента  
и хозяйственного права  
канд.экон.наук, доцент



О.Н. Шарнопольская

доцент кафедры  
менеджмента  
и хозяйственного права  
канд.экон.наук, доцент



Е.Г. Курган

доцент кафедры  
менеджмента  
и хозяйственного права  
канд.экон.наук



В.В. Колобова

**от работодателей:**

Заместитель управляющего  
филиалом по персоналу и  
социальным вопросам  
Филиала №3 «ММЗ»  
ООО «ЮФМК»



М.А. Лахонько

Генеральный директор  
ООО «СТЛ»



Д.В. Антипов

Директор  
ООО «БАРСКИЙ»



А.А. Лалаян

Директор  
ООО «САМЫЙ С МАК»



Д.С. Палян

Директор  
ООО «ЭСТЕЙТ ПРОПЕРТИЗ ЛТД»



О.С. Енина









## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Календарный учебный график

Курс	Месяц и номер недели																																																									
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	ДП	ДП	ДП	ДП	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д		

Условные обозначения: Т – теоретическое обучение; С – экзаменационная сессия; К – каникулы; УП – Учебная практика; ПП- производственная практика; ДП- Преддипломная практика; Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## Сведенный бюджет времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Модульный контроль и сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Каникулы		Итого
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
2	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
3	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
4	17	8	3	3	0	4	0	0	0	7	1	9	52
Итого	68	59	12	12	0	10	0	0	0	7	10	30	208

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
подготовки бакалавра по направлению (специальности)  
(бакалавра, магистра, специалиста)  
**38.03.02 «Менеджмент»**  
(код, наименование)

Профиль подготовки (специализация):  
**Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий**  
(наименование)

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля					Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.з ач.	экз.		
Б.1	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>212</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>33,5</b>	<b>43,5</b>	<b>39</b>	<b>33,5</b>	<b>14</b>						
Б.1.Б	<b>Обязательная часть</b>	<b>99,5</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>15,5</b>	<b>6</b>						
Б.1.Б.1	Безопасность жизнедеятельности	2	2										1		Природоохранная деятельность	
Б.1.Б.2	Бизнес-планирование	3								3				8	Международная экономика	
Б.1.Б.3	Высшая математика	6	3	3								1		2	Высшая математика им. В.В. Пака	
Б.1.Б.4	Гражданская оборона	3					3						5		Природоохранная деятельность	
Б.1.Б.5	Иностранный язык	10	3	3	2	2						1,2,3		4	Английский язык	
Б.1.Б.6	Информационные технологии в менеджменте	3	3											1	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.7	История России	3		3										2	История и право	
Б.1.Б.8	История управленческой мысли	3	3											1	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.9	Корпоративная социальная ответственность	3					3							5	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.10	Логистика	3						3						6	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.11	Маркетинг	3			3									3	Экономики и маркетинга	
Б.1.Б.12	Международные экономические отношения	3			3						3	3			Международной экономики	
Б.1.Б.13	Менеджмент	7			7									3	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.14	Методы принятия управленческих решений	2						2				6			Экономики и маркетинга	
Б.1.Б.15	Операционный менеджмент	3						3						6	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.16	Организационное поведение	4							4					7	Менеджмент и хозяйственное право	

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля					Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.з ач.	экз.		
Б.1.Б.17	Основы охраны труда	1,5							1,5					7	Охраны труда и аэрологии им. И.Н. Пугача	
Б.1.Б.18	Основы управления качеством	2							2					6	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.19	Социально-экономическая статистика	2					2					5			Международная экономика	
Б.1.Б.20	Стратегический менеджмент	4							4		7			7	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.22	Теория статистики	3				3								4	Международная экономика	
Б.1.Б.23	Управление проектами	3							3					7	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.24	Управление человеческими ресурсами	3							3					7	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.25	Физическая культура	2		2								2				
Б.1.Б.25	Философия	3				3								4	Философия	
Б.1.Б.26	Финансовый анализ	3								3				8	Финансы и экономическая безопасность	
Б.1.Б.27	Финансовый менеджмент	3				3								4	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.28	Финансовый учёт	3					3							5	Бухгалтерский учет и аудит	
Б.1.Б.29	Экология	2				2						4			Природоохранная деятельность	
Б.1.Б.30	Экономика предприятия	4			4									3	Экономика и маркетинг	
Б.1	<b>Дисциплины (модули)</b>															
Б.1.В	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>112,5</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>13,5</b>	<b>8</b>						
Б.1.В.1	Административное право	4								4		8			Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.2	Антикризисное управление	4							4		7	7			Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.3	Введение в специальность	4				4								2	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.4	Конкурентоспособность предприятия	5						5			6			6	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.5	Конфликтология	5,5	5,5									1				
Б.1.В.6	Организационное проектирование	3							3			7			Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.7	Организация производства	5					5				5			5	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.8	Основы технологий добывающих отраслей	2,5		2,5								2			Экономики и маркетинга	
Б.1.В.9	Правоведение	2	2											1	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.10	Русский язык и культура речи	7,5	2,5	2,5	2,5							1,2		3	Русский язык	

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.з ач.	экр.	
Б.1.В.11	Тайм-менеджмент	4		4										2	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.12	Теория вероятностей и математическая статистика	3			3							3			Высшая математика им. В.В. Пака
Б.1.В.13	Теория организации	3		3								2			Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.14	Трудовое право	8			4	4								3,4	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.15	Управление инновациями	4								4				8	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.16	Управление электронным бизнесом	3						3				7			Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.17	Управление эффективностью бизнеса	5						5			6			6	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.18	Экономическая теория	6	6											1	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.19	Гражданское право	8				4	4					6		5	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.19	Правовые основы деятельности организации*	8				4	4					6		5	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.20	Методы научных исследований	4				4						4			Экономики и маркетинга
Б.1.В.20	Основы научных исследований*	4				4						4			Экономики и маркетинга
Б.1.В.21	Основы технологий машиностроения	2,5					2,5					5			Финансы и экономическая безопасность
Б.1.В.22	Основы технологий металлургического комплекса	2,5			2,5							3			Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.23	Основы технологий электроэнергетики	2,5				2,5						4			Экономика и маркетинг
Б.1.В.24	Прогнозирование и планирование в управлении	4,5					4,5				5			5	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.24	Планирование и контроль на предприятии*	4,5					4,5				5			5	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.25	Психология	2						2				6			Инженерная педагогика и лингвистика
Б.1.В.25	Политология*	2							2			6			Философия
Б.1.В.25	Социология*	2							2			6			Философия
Б.1.В.26	Религиоведение	2						2				5			Философия
Б.1.В.26	Иностранный язык (дополнительный курс)*	4						2	2			5,6			Английский язык

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экр.	
Б.1.В.26	Логика*	2					2					5			Философия
Б.1.В.26	Этика и эстетика*	2					2					5			Философия
Б.1. В.27	Управление рисками	3,5								3,5		7			Менеджмент и хозяйственное право
Б.1. В.27	Управленческие решения*	3,5								3,5		7			Международная экономика
Б.1. В.28	Экономика труда и социально-трудовые отношения	2,5				2,5						4			Управление бизнесом и персоналом
Б.1. В.28	Организация труда*	2,5				2,5						4			Управление бизнесом и персоналом
<b>Б.2.</b>	<b>Практика</b>	<b>19</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>					
<b>Б.2.Б</b>	<b>Обязательная часть</b>														
Б.2.Б.2	Учебная практика: ознакомительная	3		3									2		Менеджмент и хозяйственное право
Б.2.Б.1	Производственная практика: преддипломная практика	6								6			8		Менеджмент и хозяйственное право
Б.2.Б.4	Производственная практика: технологическая практика	6				3		3					4,6		Менеджмент и хозяйственное право
Б.2.Б.5	Производственная практика: научно-исследовательская работа	4					1	1	1	1			5,6,7,8		Менеджмент и хозяйственное право
<b>Б.3.</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>								<b>9</b>					
Б.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9								9					Менеджмент и хозяйственное право
	<b>Факультативные (внекредитные дисциплины)</b>														
Ф.1.	Физическая культура (общая подготовка)	10										3,4,5,6,7			Физическое воспитание и спорт
Ф.2.	Физическая культура (специальная подготовка)*	3													Физическое воспитание и спорт
	<b>Общая трудоемкость ООП</b>	<b>240</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>					

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Аннотация дисциплины  
Б1.Б1 «Безопасность жизнедеятельности»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих лиц; научить распознавать и оценивать потенциальные опасности, определять пути надежной защиты от них, оказывать помощь, а также оперативно ликвидировать последствия проявления опасностей в различных сферах человеческой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные природные, техногенные и социально-политические опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них; последствия воздействия травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; нормативно-правовые и организационные основы в области безопасности, требования безопасности технических регламентов; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания; методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; аргументировано обосновывать свои решения с точки зрения безопасности;

владеть: культурой безопасности и риск-ориентированным мышлением; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия и обеспечение безопасности личности и общества; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы БЖД.

Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов природного и техногенного характера, и методы защиты от них.

Пожарная безопасность. Основы теории горения.

Социально-политические опасности, их виды и характеристики.

Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

4.Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы.

5.Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой «Природоохранная деятельность»

## Аннотация дисциплины Б1.Б2. «Бизнес-планирование»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является овладение студентами специальными знаниями в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработке и коммерческой оценке бизнес-планов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- методологию бизнес-планирования для принятия обоснования бизнес-идеи и формирования бизнес-модели;
- теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес - планирования на предприятии;
- содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность организаций;
- этапы и механизм организации бизнес-планирования;

*уметь:*

- обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;
- использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов («Project Expert» и др.);
- обосновывать методическое и информационное обеспечение для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

*владеть:*

- содержанием основных категорий и этапов планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
- методическими основами бизнес-планирования;
- навыками разработки бизнес-плана различных предпринимательских решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-6, УК-2.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Назначение, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка. План маркетинговых действий на рынке. План производства. Организационный план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики

## Аннотация дисциплины Б.1.Б.3. ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

### 1. Цель и задачи дисциплины.

*Целью учебной дисциплины* является: усвоение фундаментальных знаний в области математики; формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического и алгоритмического мышления; овладение основными методами исследования, приобретение умения использовать математический аппарат при решении экономических и управленческих задач.

В результате освоения дисциплины студент должен

*знать*: основные теоретические положения линейной алгебры, векторной алгебры и аналитической геометрии, дифференциального исчисления функций одной и нескольких переменных, интегрального исчисления функции одной переменной; дифференциальных уравнений; основные формулы высшей математики и правила их применения; методы решения стандартных задач.

*уметь*: решать стандартные задачи; провести общий анализ полученных результатов; практически использовать описанную систему знаний при решении задач профессиональной направленности (проведение экономических расчетов показателей, которые описываются функциями одной или нескольких переменных; моделирование экономических объектов, которые описываются линейными или детерминированными математическими моделями; решение линейных оптимизационных задач управления и т. п.).

*владеть*: методами линейной алгебры, векторной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории дифференциальных уравнений; навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных задач.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы).

*Линейная алгебра.* Матрицы и операции над ними. Запись систем линейных алгебраических уравнений при помощи матриц. Определители и их свойства. Решение систем линейных алгебраических уравнений по формулам Крамера, при помощи обратной матрицы, методом Гаусса.

*Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии.* Векторы, линейные операции над векторами. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов: определение, свойства, выражение через координаты сомножителей, приложения. Плоскость и прямая в пространстве, уравнения, взаимное расположение. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка.

*Введение в математический анализ.* Функции, способы задания, основные элементарные функции. Предел функции в точке и на бесконечности. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Вычисление пределов. Непрерывность функций. Классификация точек разрыва.

*Дифференциальное исчисление функций одной переменной.* Производная функции. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Дифференциал функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталю. Монотонность функции, экстремум, выпуклость и вогнутость графика функции, асимптоты. Общая схема исследования функции и построения графика. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Задачи на экстремум.

*Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.* Функции нескольких переменных. Предел. Непрерывность. Частные производные. Полный дифференциал. Производная сложной, неявной функции. Производная по направлению, градиент. Частные производные и полные дифференциалы высших порядков. Экстремум. Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области. Условный экстремум.

*Интегральное исчисление* Первообразная, неопределенный интеграл и его свойства. Таблица неопределенных интегралов. Основные методы и приемы интегрирования. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенных интегралов. Приложения определенных интегралов. Несобственные интегралы.

*Дифференциальные уравнения.* Дифференциальные уравнения первого порядка (с разделяющимися переменными, однородные, линейные, Бернулли), задача Коши. Дифференциальные уравнения высших порядков, задача Коши. Уравнения, допускающие понижения порядка. Линейные однородные и линейные неоднородные дифференциальные уравнения, структура общего решения. Решение линейных неоднородных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида. Метод вариации произвольных постоянных. Системы дифференциальных уравнений. Интегрирование нормальных систем.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики, развитие у студента математической интуиции, воспитание его математической культуры, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- знание, воспроизведение и объяснение студентами учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты;
- умение решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; применять математический аппарат при анализе и решении экономических задач в сфере управления;
- совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять, преподавать, совершенствовать и т.д.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и методы аналитической геометрии, линейной алгебры;
- дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей, математической статистики, функций комплексных переменных и численные методы решения алгебраических и дифференциальных уравнений;
- возможности существующих программных средств и технологий проведения математических и инженерных расчётов;
- основные источники научно-технической информации по математическим методам решения прикладных задач.

уметь:

- применять методы математического анализа при решении инженерных задач;
- находить необходимую информацию, используя компьютерные поисковые системы;
- выполнять численные и экспериментальные исследования, обрабатывать и анализировать результаты.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Матрицы и операции над ними.

Определители и их свойства, способы их вычисления.

Обратная матрица.

Решение систем линейных уравнений методом Крамера, матричным методом и методом Жордана-Гаусса.

Основные понятия аналитической геометрии.

Основные виды уравнения прямой на плоскости, условия параллельности и перпендикулярности двух прямых.

Кривые второго порядка.

Понятие функции: предел функции, основные теоремы о пределе функции, непрерывность функции, производная функции, монотонность и экстремумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке;

Одномерная оптимизация.

Первообразная и неопределенный интеграл, основные свойства неопределенного интеграла, методы интегрирования, определенный интеграл, свойства определенного интеграла, формула Ньютона-Лейбница, приложения определенного интеграла в экономике.

Функция многих переменных, экстремум функции двух переменных, метод наименьших квадратов, линейные оптимизационные задачи.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Разработана кафедрой высшей математики

## Аннотация дисциплины Б1.В4 «Гражданская оборона»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов теоретических знаний в области планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне, и практических навыков по защите населения, материальных и культурных ценностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Задачи дисциплины:** изучение способов и методов защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; практическим действиям по сигналам оповещения при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** требования основных нормативных правовых актов ДНР в сфере гражданской обороны; структуру гражданской обороны ДНР, предприятий, учреждений и организаций; порядок создания и организацию действий невоенизированных формирований гражданской обороны и специализированных служб гражданской обороны создаваемых органами государственной власти; структуру системы оповещения и информирования населения об угрозе или возникновении ведения военных действий; основы обеспечения устойчивой работы объектов экономики в условиях возникновения военных действий или вследствие этих действий; инженерно-технические мероприятия гражданской обороны; основы прогнозирования обстановки в условиях ведения военных действий или вследствие этих действий и вторичных факторов поражения; порядок создания в целях гражданской обороны запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их объемы, условия содержания и пополнения; организацию и порядок взаимодействия между территориальными и объектовыми органами управления и силами гражданской обороны;

**уметь:** вести повседневную работу по поддержанию в постоянной готовности к действиям органов управления, сил и средств ГО; разрабатывать и вводить в действие планы (разделы планов) гражданской обороны; принимать соответствующие решения в пределах своих полномочий для минимизации негативных последствий военных действий или вследствие этих действий; практически осуществлять мероприятия

гражданской обороны, защиты населения и территорий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее ЧС) и от их последствий, а также в условиях ведения военных действий и вторичных факторов поражения; брать ответственность за внедрение принятых решений во всех сферах своих профессиональных полномочий; четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; оценивать инженерную, радиационную, химическую, пожарную и медицинскую обстановку, которая может сложиться в результате ведения военных действий или вследствие этих действий;

**владеть:** навыками практического применения средств коллективной и индивидуальной защиты; способами проведения частичной и полной санитарной обработки, специальной обработки зданий, сооружений, территории, техники, одежды и средств индивидуальной защиты при заражении отравляющими, радиоактивными веществами и бактериологическими средствами, а также вторичных факторов поражения; знаниями мероприятий по защите населения от опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий; умением использовать приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля; умением анализировать и оценивать потенциальную опасность вторичных факторов поражения при ведении военных действий или вследствие этих действий.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-8.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Гражданская оборона – система общегосударственных мероприятий ДНР, ее структура и задачи.

Характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении вторичных факторов поражения.

Защита населения и территорий от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Действия гражданской обороны по предназначению и в случае привлечения к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера и их последствий. Организация всестороннего обеспечения сил гражданской обороны при проведении АС ДНР.

Устойчивость функционирования объектов экономики в условиях ведения военных действий или вследствие этих действий.

4.Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы.

5.Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой «Природоохранная деятельность»

## Аннотация дисциплины Б.1.Б.5 «Иностранный язык»

### 1. Цель и задачи дисциплины

#### **Цель дисциплины:**

формирование и развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования общей направленности;  
 овладение информацией страноведческого характера;  
 овладение моделями, структурой и ситуациями иноязычной коммуникации общей направленности;

#### **Задачи дисциплины:**

усвоение теоретических основ и практических навыков в сфере лингвистических компетенций, связанных с повседневным общением;  
 развитие навыков устной монологической, диалогической и письменной речи.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** лексико - грамматические структурные особенности текстов общего назначения; принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера; типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи в сферах, связанных с повседневным общением.

**уметь:** понимать аутентичные тексты общей направленности; находить новую текстовую, графическую информацию общенаучного характера; понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы; пользоваться базовыми способами устного и письменного общения.

**владеть:** навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-4, УК-5, ПК-7.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Грамматические формы и конструкции, означающие субъект действия, действие, объект действия, характеристику действия.

Структура и типы английских предложений: простых и сложных. Союзы, союзные слова, относительные местоимения.

Рецептивные и производительные навыки словообразования. Речевой этикет общения: языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласования.

Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка повседневного общения.

Исследование иноязычной оригинальной литературы общей направленности и расширение лексико-грамматических навыков. Вербальные методы общения в повседневной жизни.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачеты – 1,2,3 семестры, экзамен – 4 семестр.

Разработана кафедрой английского языка.

## Аннотация дисциплины Б1.Б6 «Информационные технологии в менеджменте»

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является подготовка студентов к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере менеджмента, формирование системы знаний о современных информационных технологиях, навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; области применения информационных технологий и их перспективы в условиях перехода к информационному обществу; методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; возможности автоматизированных информационных систем для решения задач управления; направления совершенствования автоматизированных информационных систем с учетом соответствия основным задачам и функциям профессиональной деятельности; возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления.

*уметь:* использовать информационные технологии для анализа и решения задач профессиональной деятельности; осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения управленческих задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения; пользоваться современными бизнес-приложениями.

*владеть:* современными методами сбора и представления данных для использования в информационных системах; современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач управления; методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; базовыми программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Общая характеристика информационных технологий. Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений. Базы данных и системы управления базами данных.

Корпоративные информационные системы. Облачные технологии.  
Информационная безопасность.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.
5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.Б7 История России

### 1. Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «История России» – обязательная дисциплина базовой части основных образовательных программ бакалавриата по всем направлениям подготовки высшего профессионального образования.

**Цель** освоения учебной дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о прошлом России и её месте в системе мировых цивилизаций, понимание основных тенденций и особенностей истории России, выявление основных тенденций и доминирующих факторов исторического процесса на территории российского государства и Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и межкультурного взаимодействия. На этой основе привить бакалаврам ощущение причастности к тысячелетней истории России, патриотические и морально-этические убеждения. Обучить практическим навыкам и умениям использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности, добиваться, чтобы знания материала курса истории России стали частью мировоззрения студентов, дать систематизированную обобщающую характеристику основных фактов и процессов истории России с эпохи первобытного общества до сегодняшних дней.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основные закономерности и этапы исторического развития российского государства и общества;
- фактический материал и персоналии российской истории;
- основные проблемы и методологию изучения истории России, роль и место России в мировой и европейской истории;
- концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия.
- основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; основы межкультурной коммуникации, особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

**уметь:**

- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи;
- критически анализировать научную информацию, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации, и представлять результаты исследования;

- использовать в профессиональной деятельности знание основных проблем исторического развития России;
- самостоятельно ставить цель научного исследования и выбирать пути ее достижения;
- научно аргументировать свою позицию по ключевым проблемам и вопросам истории России;
- использовать в профессиональной деятельности знание основных проблем исторического развития России;
- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;
- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.

***владеть:***

- методами анализа источников и литературы, используя навыки самостоятельной работы с историческим материалом, четко представлять, какое идейно-теоретическое и конкретно-историческое значение имеет та или иная проблема исторического развития России;
- навыками сравнительной оценки различных подходов к изучению российской истории;
- практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
- нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества;

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

Тема 1. Введение. История как наука.

Тема 2. Земли России в древности: первобытная эпоха, бронзовый и ранний железный века. Восточные славяне в древности.

Тема 3. Древнерусское государство: становление, особенности, этапы развития.

Тема 4. Русь между Востоком и Западом (XIII-XVI вв.)

Тема 5. Образование единого централизованного Московского государства в XIV- XVI вв.

Тема 6. Россия на рубеже XVI – XVII вв.

Тема 7. Россия в эпоху Петровских преобразований (первая четверть XVIII вв.)

Тема 8. Россия во второй половине XVIII в. Укрепление позиций Российского государства в Восточной Европе и формирование Новороссии (XVIII в.).

Тема 9. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой половине XIX в.

Тема 10. «Великие реформы» и их последствия. Россия во второй половине XIX в.

Тема 11. Россия в начале XX века.

Тема 12. Эпоха революционных потрясений и гражданской войны.

Тема 13. СССР в 1920-е – 1930-е гг.

Тема 14. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа. СССР в военные и послевоенные годы (1939-нач. 1950-х гг.).

Тема 15. Попытки трансформации советского общества в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Тема 16. СССР в условиях нарастания кризисных явлений в стране (вторая половина 1960-х – первая половина 1980-х гг.)

Тема 17. Политические и социально-экономические процессы в СССР во второй половине 1980-х-1991 гг. Распад СССР.

Тема 18. Россия в конце XX – начале XXI вв.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

Разработана кафедрой «История и право»

## Аннотация дисциплины Б1.Б8. «История управленческой мысли»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью* дисциплины является приобретение обучающимися научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий в мире, происходящих в области управления, приобретения навыков исторического анализа и синтеза.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: основные этапы развития менеджмента, как науки и профессии; сущность и причины возникновения управления, как явления; управленческие революции; классификацию школ и подходов в эволюции управленческой мысли; периоды развития управленческой мысли в России; перспективы развития управленческой мысли.

*уметь*: проводить анализ теории и практики управления; определять отличительные особенности и идеи развития различных школ менеджмента за рубежом; определять модели менеджмента в разных странах, исходя из их национальных особенностей; выявлять достоинства и недостатки различных подходов к управлению.

*владеть*: основными положениями теорий управления; теоретическими положениями научных школ и подходов к управлению; методами анализа и оценки этапов исторического развития общества; навыками применения знаний в процессе принятия управленческих решений.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10; ОПК-1; ПК-7.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока. Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации (доиндустриальный период). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Индустриальная система и первые достижения в области менеджмента. Научные школы в истории менеджмента. Основные подходы в теории и практике управления. Зарубежные модели менеджмента. Перспективы развития управленческой мысли.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины

### Б1.Б9. «Корпоративная социальная ответственность»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и соблюдения принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: содержание и эволюцию концепции корпоративной социальной ответственности; современные теории в области корпоративной социальной ответственности; основные черты зарубежных моделей корпоративной социальной ответственности; особенности социального инвестирования в компаниях; специфику благотворительной и спонсорской деятельности отечественных и зарубежных компаний; взаимосвязь между соблюдением принципов корпоративной социальной ответственности компанией и ее репутацией и имиджем; международные стандарты корпоративной социальной ответственности; особенности взаимодействия бизнеса и власти в реализации концепции социальной ответственности в отечественной и зарубежной практике.

*уметь*: определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративной социальной ответственности; оценивать роль корпоративной социальной ответственности в создании положительного имиджа и деловой репутации корпорации; формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности; анализировать корпоративную социальную отчетность с учетом международных стандартов социальной ответственности бизнеса; оценивать роль государства в организации системы социальной ответственности и возможности использования зарубежного опыта данной деятельности; использовать знания в области корпоративной социальной ответственности в реализации профессиональных навыков.

*владеть*: современными теоретическими представлениями о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих формирование и управление корпоративной социальной ответственностью; основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности; базовыми навыками практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2; ОПК-3; ПК-1.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие корпоративной социальной ответственности и ее роль в управлении организацией. Развитие корпоративной социальной

ответственности за рубежом. Международные практики корпоративной социальной ответственности. Стандартизация корпоративной социальной ответственности. Социальные программы компаний. Социальная отчетность компаний. Оценка эффективности системы корпоративной социальной ответственности. Менеджмент в области социальной ответственности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.Б10. «ЛОГИСТИКА»

### 1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование знаний и навыков решения перспективных логистических задач, требующих широкой эрудиции и умения владеть инструментарием системного мышления и анализа экономических процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* теоретические основы и современную практику логистики; основные принципы и методы организации логистических процессов; экономическую эффективность логистики.

*уметь:* проектировать организационную структуру; распределять полномочия и ответственности на основе их делегирования; преодолевать локальное сопротивление изменениям; участвовать в реализации программы организационных изменений.

*владеть:* понятийно-терминологическим аппаратом в области логистики; методическими подходами к проведению анализа по перемещению и хранению материалов на предприятии; практическими навыками решения задач по оптимизации логистических затрат.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10; ПК-1, ОК-1.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы развития науки логистики. Концептуальные основы логистики. Материальные и логистические потоки. Логистические системы. Методологический аппарат логистики. Закупочная логистика. Производственная логистика. Распределительная логистика. Логистика запасов. Транспортная логистика. Складская логистика. Информационная логистика. Сервис в логистике.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.Б11. МАРКЕТИНГ

### 1. Цель дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у студентов теоретических знаний в области маркетинговой деятельности и освоение практических навыков анализа рыночной среды, организации, планирования, реализации, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности современного предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* историю возникновения и эволюцию развития маркетинга; суть, цели, задачи и функции маркетинга; основные разновидности маркетинга; методические основы формирования и регулирования цен; типы позиционирования товаров и услуг; методы формирования спроса и стимулирования сбыта; методы продвижения товара; систему распределения продукции; методы оценки эффективности маркетинговой деятельности;

*уметь:* проводить маркетинговые исследования при выходе предприятия на рынок; проводить сравнительный анализ рыночных сегментов по привлекательности рынка и конкурентных позиций фирм; оценивать конкурентоспособность предприятия при выходе на рынок с новым товаром; разрабатывать стратегии выхода предприятия на рынки; планировать товарную политику предприятия; выполнять необходимый анализ, расчеты и обоснования в процессе формирования маркетинговой политики предприятия; ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции.

*владеть:* навыками применения методик оценки конкурентоспособности предприятия на разных стадиях ЖЦТ; умением сформировать и оценить стратегию выхода предприятия на конкретный сегмент рынка; методикой планирования товарной политики предприятия; умением проанализировать, рассчитать и обосновать процесс формирования маркетинговой политики предприятия, в соответствии со спецификой предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта; навыками ставить и решать задачи в области маркетинговой деятельности.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-5.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность маркетинга и его современная концепция. Система и характеристики маркетинга. Концепции маркетинга. Рынок: типы, виды,

показатели. Конъюнктура рынка. Сегментирование рынка. Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих решений. Теоретические аспекты маркетинговой товарной политики. Основы маркетингового ценообразования. Теория маркетинговой политики распределения. Теория маркетинговой политики коммуникаций. Организация и контроль маркетинга на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетные единицы.
5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработана кафедрой экономики и маркетинга

## Аннотация дисциплины

### Б1.Б12. «Международные экономические отношения»

#### 1. Цель и задачи дисциплины:

*Цель дисциплины* - изучение теоретических основ, современных тенденций и актуальных проблем развития международных экономических отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* систему современных международных экономических отношений, их основные формы; понятийный аппарат, который применяется для анализа процессов и явлений современного мирового экономического развития; направления и проблемы развития разных форм международных экономических отношений; особенности и последствия применения различных инструментов наднационального и государственного регулирования международных экономических отношений.

*уметь:* осуществлять расчеты основных экономических показателей, позволяющих оценить результаты и перспективы экономического сотрудничества между странами; уметь учитывать «внешнюю составляющую» при анализе, оценке и прогнозировании ситуации в том или ином секторе экономики страны; осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей; на основе публикаций национальных и международных экономических организаций, действующих нормативно-правовых актов государств анализировать процессы, происходящие в мировой экономике, прогнозировать их развитие в будущем; анализировать информацию о состоянии отдельных сфер международных экономических отношений для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности в условиях рыночной экономики.

*владеть:* оценкой факторов развития государств; информацией об основных источниках международной статистики, базовыми методами количественного анализа данных для целей выявления современных тенденций и оценки социально-экономических процессов в мире; навыками анализа законодательных актов и международных соглашений, регулирующих международные экономические отношения.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-10, ОПК-1, ПК-2.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Система современных международных экономических отношений. Международная торговля товарами. Внешнеторговая политика и международное регулирование мировой торговли. Международная торговля услугами. Международная миграция капитала. Транснациональные корпорации. Международная миграция рабочей силы. Международные валютно-кредитные отношения. Международная экономическая интеграция. Международные экономические организации и соглашения. Проблемы

развития международных экономических отношений в условиях глобализации и мирового кризиса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.
5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, зачет.

Разработана кафедрой «Международная экономика»

## Аннотация дисциплины Б1.Б13. «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области теории и практики управления предприятиями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в современных условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; мотивационные теории и основы мотивационной политики предприятия; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

*уметь:* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

*владеть:* методами организации, планирования, мотивации, коммуникаций и контроля в управлении современными предприятиями.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-4, ОПК-1, ПК-6.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Менеджмент как вид деятельности и система управления. Развитие теории и практики менеджмента. Организация как объект управления. Организационная деятельность как общая функция менеджмента. Менеджеры в организации. Национальные модели менеджмента. Управленческие решения. Планирование в менеджменте. Мотивация деятельности в менеджменте. Информация и коммуникации в менеджменте. Руководство и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами. Контроль в системе менеджмента.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы.

### 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.Б.14 «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ**  
**РЕШЕНИЙ»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является формирование системы знаний о количественных и качественных методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в различных организациях и учреждениях, обоснование их выбора в соответствии с критерием социально-экономической эффективности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: сущность управленческих решений, виды управленческих решений, методологию и методы; классификацию моделей, непрерывные и дискретные, статические и динамические, линейные и нелинейные, сетевые, детерминированные и недетерминированные; определение максимума и минимума на допустимом множестве; игровую интерпретацию программного управления и управления информацией;

уметь: ставить цели и задачи, связанные с реализацией управленческих решений; анализировать конфликтные ситуации, находить решения сложных ситуаций; формулировать ограничения и критерии принятия решений; находить альтернативные возможности решений конкретных вопросов; формулировать задачи массового обслуживания; составлять матрицы межотраслевого баланса для замкнутой статической модели и для динамической.

владеть: навыками разработки и обоснования, принятия и оптимизации управленческих решений в различных организациях и учреждениях в соответствии с критерием социально-экономической эффективности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-3, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решение (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Основы этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческого решения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

## Аннотация дисциплины Б.1.Б.15. «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью освоения дисциплины* является приобретение обучающимися знаний по теории и практике исследования производственных операций в организациях на основе системного представления управления производством и продажей продукции организации, позволяющими принимать управленческие решения, связанные с операционной деятельностью предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: принципы, методы и инструменты, которые необходимы для качественного управления операциями и реализации системного подхода к построению операционной системы предприятия; вопросы операционной стратегии и конкурентоспособности предприятий.

*уметь*: применять знания в области планирования, организации, мотивации и контроля в рамках всех операционных подсистем предприятия; организовывать управление производственными ресурсами предприятия; разрабатывать организационные системы, обеспечивающие максимально эффективное использование материалов, человеческих ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управлять ими.

*владеть*: навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента; методами оценки систем операционного менеджмента.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и основные понятия операционного менеджмента. Проектирование продукта. Разработка услуги. Планирование операционной деятельности. Контроль операционной деятельности. Разработка управленческих решений в операционной деятельности. Обновление операционных систем.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.Б16. «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение закономерностей организационного поведения личности в организации, современных форм и методов воздействия на ее поведение, принципы формирования групп, объединенных едиными целями и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные теории в области управления поведением менеджера; арсенал мотивационных средств для эффективного побуждения к труду подчинённых, навыки применения форм и видов контроля для качественного управления и обеспечения конкурентоспособности организации.

*уметь:* применять принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; использовать основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации на практике и его должного организационного поведения; строить рациональную модель коммуникативных процессов в коллективе для успешного поведения персонала в организации.

*владеть:* понятийно-терминологическим аппаратом в области организационного поведения; методическими подходами к проведению анализа поведения индивидов в организации; практическими навыками решения проблем межличностных и межгрупповых отношений в организации.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-6, ОПК-3.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации. Личность и организации. Мотивация и результативность. Формирование группового поведения в организации. Лидерство в организации. Коммуникативное поведение в организации. Управление поведением организации. Изменения в организации. Социализация индивида в организации. Управление карьерой индивида. Формирование поведения индивида (поведенческий маркетинг). Организационное поведение в международном бизнесе.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.Б17. «ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА»

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов бакалавриата необходимого в их дальнейшей профессиональной деятельности уровня знаний и умений по правовым и организационным вопросам охраны труда, по вопросам гигиены труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности, определенными соответствующими государственными стандартами образования, а также активной позиции по практической реализации принципа приоритетности охраны жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности

#### Задачи:

- свести к минимальной вероятности поражения или заболевания, работающих с одновременным обеспечением комфорта и их работоспособности;
- изучить вопросы законодательства в области охраны труда;
- изучить системы управления охраной труда и промышленной безопасностью на предприятиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### знать:

- основные законодательные акты по охране труда;
- основные принципы госполитики в области охраны труда;
- основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии;
- основы производственной безопасности и пожарной профилактики.

#### уметь:

- анализировать условия труда на наличие вредных и опасных факторов;
- оценивать соответствие санитарно-гигиенических условий труда нормам;
- определять категорию помещений по степени опасности поражения электротоком;
- разрабатывать необходимые технические решения системы предупреждения пожаров.

#### владеть:

- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- основами управления профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента;
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Система управления охраной труда в отрасли и основные законодательные акты ДНР по вопросам охраны труда на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.).

Вопросы расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

Государственное страхование от несчастного случая и профессионального заболевания.

Проблемы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.).

Методы расчета искусственного освещения.

Общие технические и организационные методы борьбы с шумом.

Методы оценки влияния эргономических мероприятий на производительность труда и эффективность производства при проектировании новой техники и технологии производства.

Пожароопасные и взрывоопасные свойства веществ и материалов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой охраны труда и аэрологии

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.Б.18 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ»**

2. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у студентов современного взгляда на проблему качества, приобретение студентами теоретических знаний, а также практических навыков в области управления качеством различных объектов управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: теоретические основы и современную практику в области управления и обеспечения качества; структуру и основные требования международных стандартов ISO серии 9000; современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; экономические основы управления качеством; современные инструменты управления качеством.

*уметь*: использовать в практической деятельности международные стандарты ISO серии 9000; использовать основные методы управления качеством для принятия управленческих решений; определять уровень качества с использованием квалиметрических методов.

*владеть*: теоретической и практической основами управления качеством; основными методами управления качеством; навыками анализа показателей качества продукции.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, УК-1; ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Качество как экономическая категория и объект управления. Эволюция подходов к менеджменту качества. Управление качеством продукции. Международная стандартизация систем менеджмента. Разработка систем менеджмента качества. Сертификация продукции и систем менеджмента качества. Всеобщее управление качеством (TQM). Экономика качества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления качеством.

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.Б19. «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»**

1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является формирование у студентов представления о сущности социально-экономической статистики как науки и ее роли в управлении государством, привитие умения пользоваться статистическими методами в работе с экономической информацией и навыков статистической деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- систему статистических показателей, характеризующих важнейшие стороны социальной сферы и экономики, включая состав населения, производство валового внутреннего продукта, проблемы занятости, рентабельность предприятий;
- методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов предприятия;
- современные концепции развития управления, основы теории лидерства и руководства коллективом;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий;

*уметь:*

- решать практические задачи, связанные с планированием и анализом показателей хозяйственной деятельности предприятий, вскрывать и находить пути использования внутренних резервов производства;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

*владеть:*

- комплексным научным подходом к изучению и анализу всех явлений общественной жизни в единстве их количественной и качественной сторон;
- инструментарием макроэкономического анализа, вопросами организации получения и методами обработки статистической информации на разных уровнях процесса воспроизводства;
- международными и государственными стандартами, внедряемыми в практику социально-экономической статистики;
- практическими навыками использования статистической информации для качественного анализа социально-экономических и общественных процессов и явлений;

- навыками статистического анализа и оценки для принятия решений, проведения экспериментально-исследовательской работы, организации управленческой деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Статистика населения. Статистика трудовых ресурсов и занятости населения. Статистика использования рабочего времени. Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу. Статистика национального богатства. Статистика издержек производства. Статистика финансов предприятий и организаций. Отраслевые особенности статистики производства товаров и услуг. Статистика уровня жизни населения и уровня развития человеческого потенциала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики

## Аннотация дисциплины Б1. Б20. «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является изучение теории стратегического менеджмента, методов и инструментов проведения исследований, разработки и реализации стратегии предприятия в современных условиях динамичной внешней среды.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные концепции стратегического менеджмента, правила формулирования миссии и цели развития предприятия, этапы стратегического управления, методы анализа и прогнозирования внешней и внутренней среды, методы стратегического контроля;

*уметь:* ориентироваться во внешних связях организации, компетентно организовать сбор и обработку данных для исследования сильных и слабых сторон развития организации, прогнозировать тенденции развития предприятия и ее среды, осуществлять анализ параметров рыночной среды;

*владеть:* методиками выполнения стратегического анализа, разработки, корректировки и реализации стратегии предприятия.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-2, УК-1.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в стратегический менеджмент. Сущность и процесс стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления и особенности формирования стратегии предприятия. Стратегическое планирование. Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Стратегический потенциал предприятия и формирование его конкурентных преимуществ. Разработка стратегии предприятия. Портфельные стратегии и управление стратегической позицией предприятия. Управление реализацией стратегии. Стратегический контроль в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.Б.21. «ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является приобретение студентами основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основные приемы, способы и методы сбора статистической информации, вопросы организации статистического наблюдения;
- методы статистической сводки и группировки данных;
- методы анализа связей и динамики явлений;

*уметь:*

- применять при обработке экономической информации различные методы статистической сводки и группировки данных;
- использовать в процессе экономического анализа статистические методы (относительных и средних величин; показатели вариации, индексный метод, ряды динамики, выборочное наблюдение и др.);
- рассчитывать показатели вариации, концентрации и дифференциации в анализе рядов распределения.

*владеть:*

- комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей развития экономических явлений и процессов;
- комплексным научным подходом к изучению и анализу всех явлений общественной жизни в единстве их количественной и качественной сторон;
- навыками использования статистической информации для количественного анализа социально-экономических и общественных процессов и явлений;
- развитым аналитическим мышлением и творческим подходом при использовании экономико-статистических методов анализа массовых социально-экономических явлений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет и методы статистики. Статистическое наблюдение. Сведение и группировка. Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Показатели вариации и формы распределения. Взаимосвязи статистических величин. Ряды динамики. Статистические индексы. Выборочный метод.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики

**Аннотация дисциплины  
Б1.Б.22. «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

1. Цель и задачи дисциплины.

*Целью дисциплины* является ознакомление обучаемых с основными положениями проектной деятельности; получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: понятие «проект» в контексте проектного менеджмента; понятие «проектный менеджмент»; основные функции проектного менеджмента; задачи менеджмента проекта; понятие «жизненный цикл проекта»; стадии жизненного цикла проекта; основных участников проекта; понятие и сущность организационной структуры управления проектом;

*уметь*: различать проектную и процессную деятельность; строить структурную декомпозицию работ проекта; применять типовые инструменты управления проектом;

*владеть*: навыками построения и анализа финансовой модели проекта.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ОПК-5, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в проектный менеджмент. Основные понятия проектного менеджмента. Стратегическое управление проектами. Жизненный цикл проекта и процессы управления проектом. Управление основными ограничениями проекта. Организационные структуры в проектах. Качество управления проектами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

## Аннотация дисциплины

### Б.1.Б.23. «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

#### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью освоения дисциплины* является формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методов управления человеческими ресурсами на практике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: теоретические основы управления человеческими ресурсами; современные концепции управления человеческими ресурсами; методы формирования системы управления человеческими ресурсами; сущность кадрового прогнозирования и планирования; технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов.

*уметь*: планировать и прогнозировать изменения кадрового потенциала организации; применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала.

*владеть*: современными технологиями управления персонала; различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-6.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы управления человеческими ресурсами. Функции управления человеческими ресурсами. Методы управления человеческими ресурсами. Формирование системы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика управления человеческими ресурсами. Стратегии управления человеческими ресурсами. Планирование человеческих ресурсов. Организация подбора человеческих ресурсов. Отбор человеческих ресурсов. Адаптация человеческих ресурсов. Деловая оценка человеческих ресурсов. Аттестация человеческих ресурсов. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности человеческих ресурсов. Управление развитием человеческих

ресурсов. Деловая карьера. Формирование группового поведения.  
Эффективность управления человеческими ресурсами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.Б24 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих, и оздоровительных задач:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

*уметь*: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; выполнять индивидуально-подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

*владеть*: системой приобретенных знаний и умений, нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в ВС ДНР;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы).

Традиционные и современные оздоровительные системы физических упражнений.

Ознакомление студентов с основной целью и задачами занятий по физическому воспитанию в вузе. Развитие быстроты и координации средствами общей физической подготовки. Обучение технике челночного бега. Обучение статическим упражнениям. Развитие быстроты и скоростно-силовых качеств.

Развитие выносливости, силы и быстроты. Совершенствование техники статических упражнений на силу. Обучение упражнениям технике прыжка в длину с места. Развитие основных физических качеств.

Развитие выносливости, скоростно-силовых и координационных качеств.  
Развитие силовых и координационных качеств.

Развитие гибкости и координационных качеств. Обучение технике выполнения упражнений со штангой и гантелями.

Развитие гибкости и силовых качеств. Совершенствование техники выполнения упражнений со штангой и гантелями. Развитие основных физических качеств..

Развитие аэробной выносливости средствами общей физической подготовки. Совершенствование техники бега на 60 м, челночного бега. Выполнение контрольных упражнений .

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработано кафедрой «Физическое воспитание и спорт»

## Аннотация дисциплины Б.1.Б.25 «ФИЛОСОФИЯ»

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование мировоззренческой культуры студента, понимания сущности природных и общественных явлений; формирование устойчивых моральных принципов, навыков постановки и решения вопросов о смысле жизни.

#### ***В результате освоения дисциплины студент должен***

**знать:** содержание историко-философского процесса, его основные учения и школы, течения и направления, а также основные проблемы современной философии: о мире и человек, об источниках и общих закономерностях движения и развития явлений и процессов мира, о сущности, формах и законах движения познания и мышления;

**уметь:** содержательно и логично, научно и с гуманистических позиций обосновывать личное мнение в отношении решения теоретических и практических вопросов, определять их роль в жизни общества и отдельного человека и применять относительно сферы своей деятельности;

**владеть:** представлением о важнейших философских школах; философской терминологией и применять ее в осмыслении социального опыта; методами самоанализа и самооценки для формирования собственной гражданской позиции; современными научными и философскими представлениями о процессах развития природы и общества.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-5, УК-6.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Философия, её предмет и роль в обществе. Философия бытия. Философия развития. Философия общества. Философия сознания. Философия познания. Философия человека. Философия глобальных проблем и перспективы современной цивилизации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработано кафедрой «Философия».

## Аннотация дисциплины Б.1.Б.26 «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** подготовка специалистов, обладающих комплексными знаниями о методах проведения финансового анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности компании с целью принятия оптимальных управленческих решений и разработки программы мероприятий, направленных на повышение эффективности ее функционирования.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций;
- источники информации и методы их поиска для решения управленческих задач в заданной области профессиональной деятельности; инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;
- общие и специализированные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач;
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.
- конъюнктуру, инфраструктуру и методы анализа и механизмы функционирования финансовых рынков и рынков промышленных товаров и услуг; методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных компьютерных технологий; виды и методы разработки стратегий промышленного предприятия; нормативные правовые акты, регулирующие различные аспекты деятельности промышленного предприятия.

уметь:

- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
- осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, ее обработку и анализ, исходя из поставленных целей и типовых задач в областях профессиональной деятельности;
- выбирать и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие деятельность организации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- собирать и анализировать информацию по обозначенным рынкам с применением современных ИКТ для цели разработки различного вида стратегий промышленного предприятия.

владеть:

- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;
- методами статистического анализа с целью обоснования вариантов решения профессиональных задач и выбора оптимального;
- методами использования современных информационных, в т.ч. компьютерных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы организации;
- методикой оценки эффективности альтернативных вариантов решения и выбора оптимального, исходя из целевых показателей организации;
- навыками сбора информации по конъюнктуре рынка финансовых услуг; способностью организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований; типовыми методами и процедурами комплексного анализа состояния обозначенных рынков и прогнозирования их изменений, в т.ч с использованием социологических исследований.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

Сущность финансового анализа и его роль в современных условиях. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ оборотного капитала. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ показателей рентабельности. Анализ предпринимательского риска. Оценка потенциального банкротства. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,0 зачетных единиц.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

## Аннотация дисциплины Б.1.Б.27 «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере применения инструментов финансового менеджмента для использования этих знаний в научной и практической деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основные положения и область применения концепций современного финансового менеджмента;
- теоретические основы процесса управления активами предприятия;
- теоретические основы процесса управления капиталом предприятия;
- основные подходы к управлению инвестициями и денежными потоками предприятия.

*уметь:*

- оценивать финансовое состояние предприятия и принимать решения по его управлению;
- анализировать разные формы финансовой отчетности предприятий;
- использовать методы финансового планирования и прогнозирования.

*владеть:*

- аналитическими приемами и методами финансового анализа как инструмента финансового менеджмента;
- способностью организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в курс «Финансовый менеджмент».

Управление активами предприятия.

Управление капиталом предприятия.

Управление инвестициями.

Управление денежными потоками.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.Б.28. «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения финансового учета на предприятиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* нормативно-правовую базу регулирования учета; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; базовые фундаментальные правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

*уметь:* правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;

*владеть:* навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы теории финансового учета. Учет необоротных активов и запасов. Учет денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых инвестиций. Учет собственного капитала и обязательств. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой бухгалтерского учета и аудита

## Аннотация дисциплины Б.1.Б.29 «ЭКОЛОГИЯ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических основ экологических знаний и представления о закономерностях организации и функционировании биосферы, взаимодействия живых организмов со средой обитания и между собой.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:* основные экологические понятия; абиотические факторы биосферы, воздействующие на живые организмы; закономерности воздействия абиотических факторов на живые организмы; биотические взаимоотношения в биосфере; основные среды обитания биосферы; круговороты веществ в биосфере; антропогенные факторы и их классификацию; место человека в биосфере; причины и основные проявления современного экологического кризиса;

*уметь:* выделять и классифицировать абиотические факторы; оценивать характер и степень воздействия абиотических факторов на живые организмы различных таксономических рангов; прогнозировать результат изменения экологических факторов в экосистеме; оценивать характер взаимодействия живых организмов в природной и антропогенной экосистеме; применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин, выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу, уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;

*владеть:* основными экологическими императивами и терминологией; способами определения состояния экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; основами мониторинга природных и искусственных экосистем с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; знанием гражданских прав и обязанностей в области экологии; способами убеждения граждан, коллег, представителей вышестоящих инстанций в необходимости экологически грамотного подхода к решению производственных и бытовых вопросов.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-8.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Экология в системе естественных наук. Формирование экологических условий на Земле. Понятие биосферы и среды обитания. Понятие экологических факторов, их классификация. Абиотические факторы среды.

Биотические факторы среды. Антропогенные факторы и их классификация. Современный экологический кризис, его проявления, способы преодоления. Основные принципы охраны окружающей среды.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработана кафедрой «Природоохранная деятельность»

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.Б.30 «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – изучение основных характеристик предприятия как экономической системы и овладение навыками расчета и анализа основных экономических показателей создания и функционирования конкретного производства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные проблемы современного предприятия страны, порядок его организации и ликвидации, стратегии развития; характерные черты предприятия определенной организационно-правовой формы, виды объединений предприятий; сущность и показатели использования ресурсов предприятия, методы амортизации основных фондов и нормирования оборотных средств; пути и факторы улучшения использования ресурсов предприятия; показатели себестоимости продукции и методы их расчета и оптимизации; виды цен и методы ценообразования, используемые на предприятии; основы функционально-стоимостного анализа и области его применения в экономике предприятия;

*уметь:* определять все стоимостные оценки основных производственных фондов и планировать величину оборотных средств; рассчитывать и анализировать амортизационные отчисления, себестоимость продукции, различные показатели прибыли и экономической эффективности использования ресурсов; устанавливать цену на продукт на конкретном рынке; оценивать экономико-финансовое состояние предприятия, в т.ч. банкротство.

*владеть:* навыками применения методик оценки экономической эффективности различных организационных и управленческих решений на предприятии, в том числе производственной и финансовой деятельности; умением сформировать и оценить показатели и факторы роста прибыли и рентабельности; методикой оценки резервов повышения эффективности использования ресурсов предприятия; умением проанализировать, рассчитать и обосновать показатели экономической эффективности внедрения нового производства конкретного продукта на действующем предприятии или эффективности создания нового предприятия; навыками ставить и решать задачи в области экономической безопасности предприятия с применением способов обеспечения ее нормативного уровня;

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предприятие как объект и субъект рыночных отношений. Основные производственные фонды и капитальное строительство. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Продукция предприятия. Издержки производства. Ценообразование на предприятии. Финансовые результаты деятельности предприятия. Методы оценки экономической эффективности капитальных вложений (инвестиций). Оценка эффективности функционирования предприятия. Экономическая безопасность предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

## Аннотация дисциплины Б1.В1 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является получение теоретических знаний и практических навыков в сфере административно-правового регулирования общественных отношений, формирующиеся в процессе обеспечения органами исполнительной власти реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, а также в процессе государственного и муниципального управления экономическим, социально-культурным и административно-политическим строительством.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: основные понятия и категории административного права; связь административного права с государственным управлением; ключевые нормы действующего административного законодательства; систему органов исполнительной власти, правовое положение субъектов, которые ее осуществляют, формы и методы государственного управления;

*уметь*: находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие правоотношения в сфере государственного управления; использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности; учитывать административно-правовые возможности и ограничения в процессе стратегического планирования деятельности организаций; отстаивать в административном порядке законные права и интересы граждан, организаций, других субъектов административного права;

*владеть*: практическими навыками анализа правовых ситуаций в сфере публичного администрирования и применения норм административного права к решению конкретных производственных и управленческих ситуаций; навыками разработки предложений по совершенствованию бюджетных и финансовых планов организации, формированию и развитию кадрового потенциала в рамках реализации государственно-частного партнерства; способами предупреждения и разрешения конфликта интересов бизнеса и государства.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-11, ПК-2, ПК-6.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие административного права и его место в системе права. Административно-правовые отношения и их особенности. Нормы и источники административного права. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

Формы и методы государственного управления. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б.1.В.7. «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является формирование знаний, умений и навыков в области теоретических и практических аспектов антикризисного управления предприятиями в современных условиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: сущность и содержание понятия «кризис», «антикризисное управление», причины, законы и закономерности возникновения кризиса в функционировании и развитии предприятий; стратегические цели и задачи антикризисного управления на предприятии; элементы экономической безопасности предприятия; технологию и механизм антикризисного управления; методы и организацию мониторинга в антикризисном управлении; особенности антикризисного управления в современных условиях;

*уметь*: классифицировать кризисные явления в функционировании предприятий; диагностировать кризис в процессе управления предприятиями; использовать современные методы и модели диагностики кризисных явлений; использовать современные методы антикризисного управления в оперативном управлении; исследовать современные антикризисные стратегии и программы, используемые или разрабатываемые на предприятии;

*владеть*: методами диагностики и управления предприятиями в условиях кризиса, методами превентивного управления, технологией антикризисного управления.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, УК-1.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Кризисы в социально-экономических системах. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Кризисы и безопасность развития. Кризисы в управлении организацией. Диагностика кризисов в процессе управления. Технология антикризисного управления. Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Технологии антикризисного управления. Механизм антикризисного управления. Человеческий фактор в антикризисном управлении. Зарубежный опыт антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

**Аннотация дисциплины  
Б1.В3 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности менеджера, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности профессионального роста и инструменты для успешного продвижения менеджера как профессионала;
- особенности современного развития молодежи на пути к профессиональному и личному росту;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- место профессии в социально-экономической сфере;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- особенности самомотивации и самоменеджмента.

уметь:

- правильно организовывать и контролировать свою деятельность;
- планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;
- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения;
- использовать знания дисциплины в перспективе своей будущей профессии.

владеть:

- технологиями эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;
- методикой разработки реальной программы личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Система высшего образования и перспективы ее развития. Особенности и специфика образовательных программ. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». История и традиции ДонНТУ. Организация учебного и воспитательного процесса на факультете экономики и менеджмента ДонНТУ. Организация учебного процесса на кафедре менеджмента и хозяйственного права. Роль и значение дисциплин, читаемых кафедрой менеджмента и хозяйственного права. Особенности профессионального роста и инструменты для успешного продвижения менеджера как профессионала. Формирование профессиональных качеств менеджера. Определение индивидуальных направлений развития студентов-менеджеров. Самосовершенствование. Особенности современного развития молодежи на пути к профессиональному и личному росту. Мотивация и стимулы в деятельности менеджера. Определение ключевых понятий стимуляции и мотивации. Особенности самомотивации и самоменеджмента.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

#### Аннотация дисциплины

#### **Б.1.В.4. КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – углубление теоретических знаний, овладение современным методическим инструментарием и практическими навыками по оценке и эффективному управлению конкурентоспособностью предприятия в современных условиях хозяйствования в рыночной экономике.

##### Задачи:

– показать важность конкурентоспособности предприятия среди других управленческо-экономических дисциплин;

– ознакомить студентов с основными положениями теории конкурентоспособности предприятия, рассмотреть истоки её развития и изучения на протяжении истории;

– научить будущих специалистов использовать на практике теоретические положения конкурентоспособности предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы экономической конкуренции и рынка, как совокупности конкурирующих компаний;

- наиболее распространенные и новые подходы к анализу конкурентной среды предприятия, побудительных сил и интенсивности конкуренции на рынке;

- современные подходы к оценке конкурентных преимуществ предприятия и разработке конкурентных стратегий;

- современные методы оценки конкурентоспособности товара и предприятия в целом;

- теоретические основы управления конкурентоспособностью предприятия.

уметь:

- оценивать интенсивность конкуренции и строить конкурентную карту рынка;

- разрабатывать конкурентные стратегии предприятия на основе его конкурентных преимуществ;

- оценивать конкурентоспособность товаров различного назначения и предприятия в целом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-5.

Содержание дисциплины (основные разделы):

Конкуренция и конкурентоспособность в механизме современного экономического развития.

Конкурентоспособность современного предприятия: дефиниции, точки зрения, проблемы.

Факторы конкурентной среды предприятий.

Конкурентные преимущества и ключевые факторы успеха.

Основные подходы и методы оценки конкурентоспособности предприятия.

Конкурентные стратегии предприятий как основа получения конкурентных преимуществ.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.В5 «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

### 1. Цель и задачи дисциплины:

*Целью дисциплины* является формирование системы представлений о природе и видах конфликтов, причинах и динамике развития конфликтных ситуаций, особенностях и формах протекания конфликтов различных типов и их последствий для работы организаций, умений пользоваться современными технологиями и подходами к разрешению и управлению различными типами противоречий, встречающихся в профессиональной практике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные понятия, общие принципы и методы конфликтологии; сущность, структуру, функции, специфику развития различных типов социальных конфликтов, методику их типологизации и уровни проявления конфликтов, принципы и методы организации и ведения переговоров, практику медиации и мониторинга предконфликтных ситуаций;

*уметь:* осуществлять анализ и диагностировать основные типы социальных конфликтов, описывать и объяснять их специфику, моделировать варианты развития конфликтов и способы их завершения, оказывать необходимое управленческое воздействие на конфликтную ситуацию и важнейшие параметры конфликта; диагностировать и управлять межличностными, личностно-групповыми и межгрупповыми конфликтами в трудовых и общественных организациях;

*владеть:* методами исследования конфликтов; навыками управления и разрешения конфликтов; формами деятельности по управлению конфликтами; технологией решения конфликтов путем переговоров.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, УК-9, УК-11.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Конфликтология как наука, ее предмет, задачи и социальные функции. Социальная природа и причины возникновения конфликтов. Классификация конфликтов и их роль в обществе. Структура конфликта и основные стадии его протекания. Внутриличностные конфликты: их причины, виды и социальная роль. Социальная природа и характер межличностных конфликтов. Социально-групповые конфликты: причины, виды и функции. Теория и практика прогнозирования и предупреждения конфликтов. Процесс разрешения конфликтов. Поведение человека в конфликтной ситуации.

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,5 зачетных единицы.

7. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Международная экономика»

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.В.6. «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организационное проектирование» являются формирование у студентов целостного теоретического представления о проектировании организаций как особом виде профессиональной деятельности, научного знания и совокупности учебных дисциплин, а также практических навыков и умений разработки организационных проектов.

Задачами, решаемыми в процессе изучения дисциплины, являются:

- изучение теоретических и методических основ, технологии и методов организационного проектирования;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях;
- формирование у студентов умений и навыков осуществления проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и методологические основы организационного развития и организационного проектирования;
- основные понятия, термины, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования;
- методы исследования и анализа систем управления персоналом;
- методы проектирования систем управления персоналом;
- основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;
- основные понятия и функции управления человеческими ресурсами;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- стратегии организационного проектирования, как средства обеспечения ее конкурентоспособности;
- современную теорию и практику организационного проектирования.

уметь:

- планировать и организовывать проектные работы;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- оценивать эффективность на различных стадиях организационного проектирования;
- разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;

- использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.

владеть:

- технологией функциональной и дивизиональной департаментализации;

- технологией проектирования изменений организационной структуры управления;

- технологией оценки эффективности оргструктуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация как объект исследования и проектирования.

Сущность и задачи проектирования организационных систем.

Основные методы организационного проектирования.

Процесс организационного проектирования.

Проектирование организационной структуры управления.

Организационные изменения и их виды.

Оценка эффективности организационного проекта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В.7 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является обучение будущих специалистов теоретическим основам организации производства, высокоэффективным методам производственно-хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* теоретические основы и современную практику организации производства; основные принципы и методы организации производственных процессов; инфраструктуру производства.

*уметь:* использовать научные основы рациональной организации производства при исследовании и проектировании производственных процессов; применять методы расчёта основных показателей организации производства; разрабатывать проекты организации основных, вспомогательных и обслуживающих процессов.

*владеть:* понятийно-терминологическим аппаратом в области организации производства; методическими подходами к проведению выбора методов организации производства; практическими навыками по выбору экономически рациональных методов и принципов организации производства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5; УК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация производства в системе менеджмента. Формы организации производства. Тип производства. Производственная структура. Производственный процесс и его организация во времени. Методы организации производства. Организация ремонтной службы. Организация энергетического хозяйства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В.8. «ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ДОБЫВАЮЩИХ ОТРАСЛЕЙ»**

1. Цель и задачи дисциплины.

*Целью дисциплины* является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешной оценки эффективности экономической деятельности предприятий добывающих отраслей, получение необходимой совокупности теоретических знаний по основам геологии залегания и технологиям добычи полезных ископаемых.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* структуру отраслей народного хозяйства и топливно-энергетического баланса; историю происхождения и основы геологического залегания полезных ископаемых; основные технологические схемы добычи полезных ископаемых;

*уметь:* выделять основные горно-геологические условия залегания полезных ископаемых, определяющих технологическую сложность добычи и качественно оценивать их влияние на производственные и экономические показатели работы добывающих отраслей; определять отличительные особенности основных технологических схем добычи, влияющих на производственные и экономические показатели работы предприятий добывающей промышленности.

*владеть:* навыками анализа эффективности экономической деятельности предприятий добывающих отраслей с учетом горно-геологических условий залегания месторождений и технологиям добычи полезных ископаемых.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие отрасли и промышленности, структура отраслей народного хозяйства. Полезные ископаемые: происхождение, залегание, использование. Основные принципы разведки и добычи полезных ископаемых: твердых, жидких, газообразных. Основы технологии добычи каменного угля. Основы технологии добычи рудных и нерудных месторождений. Основы технологии добычи нефти и природного газа.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

## Аннотация дисциплины Б1.В.9. «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является усвоение теоретических знаний в сфере правового регулирования общественных отношений и развитие практических навыков ориентироваться в действующем законодательстве, а также применять знания права и законодательства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные понятия и категории права; место и роль государства и права в гражданском обществе и правовом государстве; основы конституционного, гражданского, трудового, семейного и уголовного права;

*уметь:* находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные правоотношения; внедрять в повседневную жизненную и производственную практику принципы и положения системы права и источников международного права; учитывать правовые возможности и ограничения в процессе стратегического планирования и осуществления других аспектов управленческой деятельности организаций; использовать нормы действующего законодательства по защите прав и интересов человека;

*владеть:* практическими навыками анализа правовых ситуаций и применения норм права к решению конкретных производственных и управленческих ситуаций; основами защиты прав и интересов физических и юридических лиц, других субъектов правовых отношений; навыками принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-11, ПК-6.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, сущность, признаки и функции правового государства. Понятие и социальное назначение права. Общая характеристика права. Основы конституционного права. Основы гражданского права (общая часть). Основы гражданского права (особенная часть). Основы семейного права. Основы трудового права (общая часть). Основы трудового права (особенная часть). Основы уголовного права.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### 5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б.1.В.10. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – обучение коммуникации на основе языка и речи как основных инструментов профессиональной деятельности

**знать:** основы системных знаний по всем уровням языка: **фонетическому** (орфоэпия, орфография), **грамматическому** (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), **лексическому** (выбор слова, совместимость слов и т.д.), **стилистическому** (стили языка и речи).

**уметь:** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, определять стиль и тип текста, выполнять стилистический анализ текстов, правильно использовать варианты норм русского литературного языка в соответствии с языковыми средствами разных стилей; владеть методикой построения разностилевого текста, публичного выступления; работать со словарями; соблюдать на практике правила речевого этикета.

**владеть:** основными навыками целесообразного коммуникативного поведения в различных учебно-научных и учебно-деловых ситуациях; основами реферирования, аннотирования и редактирования научного текста; алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы; основами создания и редактирования текстов общественно-политического характера; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, УК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

### Смысловой модуль 1 (семестр 1)

#### Практическая стилистика

Тема 1. Язык и речь. Понятие литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. Словарное богатство русского языка.

Тема 2. Культура речи. Современная концепция культуры речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Показатели культуры речи.

Тема 3. Общие понятия и категории стилистики. Определение понятия «стилистики» Определение понятий «стиль языка» и «стиль речи». Функциональные стили языка. Особенности, сфера применения, черты,

функции, основные признаки, лексико-грамматические характеристики стилей.

Тема 4. Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Признаки нормы. Свойства нормы. Основные типы норм. Нормы произношения и ударения.

Тема 5. Орфографические нормы русского языка: употребление ь и ы знаков; правописание гласных после шипящих и ц; правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие и глухие, непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетание согласных); правописание гласных и согласных в корне слова; правописание приставок.

Тема 6. Лексическая сочетаемость. Нарушения лексической сочетаемости. Использование в речи лексики с ограниченной сферой употребления.

Тема 7. Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Классификация фразеологизмов (происхождение и структура).

Тема 8. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагольных форм, наречий, служебных частей речи.

Тема 9. Синтаксические нормы русского литературного языка. Особенности употребления простых и сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.

#### Смысловой модуль 2 (семестр 2)

##### Культура профессионального общения

Тема 1. Научный стиль. Определение понятия. История возникновения. Общая характеристика научного стиля речи. Особенности языка научного стиля речи. Вопросный план.

Тема 2. Научный текст. Общая характеристика научного текста. Структура научного текста. Функционально-смысловые типы текста: описание, повествование, рассуждение. Номинативный план.

Тема 3. Виды компрессии научных текстов. Создание вторичных научных текстов. Разные виды планов. Планы, тезисы.

Тема 4. Аннотирование научных текстов. Виды аннотаций. Аннотация.

Тема 5. Реферирование. Индикативный реферат. Информативный реферат. Реферат-обзор.

Тема 6. Речь. Коммуникация. Общение. Условия функционирования. Структура речевого общения. Функции и виды общения. Составление информативного реферата к тексту «Устная и письменная речь».

Тема 7. Виды общения. Вербальное общение. Принцип и законы, максимы и постулаты процесса коммуникации. Невербальные средства общения:

кинестические, просодические, такесические, проксемические и другие. Аннотация.

Тема 8. Речевая культура личности. Социальная дифференциация языка: основания и формы. Понятие типа речевой культуры. Характеристика типов речевой культуры: элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный. Аннотация.

Тема 9. Публицистический стиль: специфика функционирования, языковые характеристики.

Тема 10. Речевое воздействие в сфере масс-медиа.

Тема 11. Устное публичное выступление. Общие принципы построения. Языковое оформление текста публичного выступления. Письменный текст устного выступления.

Тема 12. Этикет в сфере научно-профессиональной коммуникации. Цитирование. Библиография.

### **Смысловой модуль 3 (семестр 3)**

#### **Культура делового общения**

Тема 1. Характеристика официально-делового стиля. История формирования делового стиля. Языковые особенности.

Тема 2. Документ. Его функции и цели. Требования к документу. Внешнее заявление: заявление о приеме на работу.

Тема 3. Композиционные особенности. Внутренние заявления: об отпуске, об увольнении, о материальной помощи.

Тема 4. Текст – основной реквизит документа. Требования к его составлению. Способы изложения материала в тексте документа. Расписка служебная.

Тема 5. Правописание фамилий, имен и отчеств. Автобиография.

Тема 6. Правописание географических названий. Резюме.

Тема 7. Лексические средства деловой речи (плеоназмы, тавтология, лексическая несочетаемость). Доверенность.

Тема 8. Типы сокращений слов и словосочетаний в документах. Объяснительная записка.

Тема 9. Морфологические нормы деловой речи. Имена существительные и прилагательные. Докладная записка.

Тема 10. Особенности употребления глагольных форм и местоимений в деловой речи. Служебная записка.

Тема 11. Употребление числительных в деловой речи. Письмо-запрос.

Тема 12. Типы словосочетаний. Сложные случаи управления. Письмо-ответ.

Тема 13. Синтаксис простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Однородные члены предложения. Письмо-заказ

Тема 14. Синтаксис сложного предложения. Информационное письмо.

Тема 15. Технически опосредованная документация. Письмо-претензия (письмо-рекламация).

Тема 16. Этикет делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет **7,5** зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен  
(экзамен, зачет)

Разработана кафедрой русского языка

## Аннотация дисциплины Б1.В.11 «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний по управлению временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоения инструментария в области организации и эффективного использования времени.

В результате освоения дисциплины студент должен

*знать:* теоретико-методологические основы тайм-менеджмента; основные подходы и методы тайм-менеджмента; содержание основных методов оптимизации расходов времени.

*уметь:* применять в решении практической деятельности инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; осуществлять учет рабочего времени менеджера; проектировать структуру и основные элементы хронометража и фотографии рабочего времени.

*владеть:* методологическими подходами тайм-менеджмента; рабочими приемами реализации функций тайм-менеджмента, навыками оптимизации использования рабочего времени.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6; ПК-6.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Тайм-менеджмент как система. Целеполагание. Хронометраж как персональная система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов времени. Технологии достижения успехов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины

### Б.1.В.12. «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

*Целью учебной дисциплины* является усвоение фундаментальных знаний в области теории вероятностей и математической статистики, формирование представления о научных основах статистических методов исследования массовых социально-экономических процессов и явлений, приобретение умения использовать соответствующий вероятностно-математический аппарат при решении прикладных и научных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен

*знать*: основные понятия теории вероятностей и математической статистики; основные формулы теории вероятностей и математической статистики, правила их применения; методы решения стандартных задач; методы статистических расчетов и их реализацию на компьютере.

*уметь*: свободно пользоваться формулами теории вероятностей и математической статистики; решать стандартные задачи; провести общий анализ полученных результатов; практически использовать описанную систему знаний при решении задач профессиональной направленности.

*владеть*: методами теории вероятностей и математической статистики; навыками применения инструментария теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы).

*Случайные события.* Случайные события. Операции над событиями. Вероятность события. Классическое определение вероятности. Относительная частота события. Статистическое определение вероятности. Сумма и произведение событий. Теоремы сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Условные вероятности. Теоремы умножения вероятностей для зависимых и независимых событий. Формула полной вероятности. Формулы Байеса. Повторение независимых испытаний. Формула Бернулли, приближенные формулы Пуассона, Муавра-Лапласа.

*Случайные величины.* Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения. Функция распределения. Плотность вероятности случайной величины. Числовые характеристики случайных величин. Стандартные законы распределения дискретных и непрерывных случайных величин. Понятие о законе больших чисел.

*Математическая статистика.* Предмет и задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая и теоретическая функции распределения. Графическое изображение статистических распределений.

Полигон и гистограмма. Статистические оценки параметров распределения. Выборочное среднее, выборочная дисперсия. Точечные и интервальные оценки. Доверительная вероятность (надежность), доверительный интервал. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения. Задача о статистической проверке гипотез. Критерий согласия Пирсона. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Линейная корреляция. Определение параметров выборочного уравнения линейной регрессии по сгруппированным и не сгруппированным данным.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

## Аннотация дисциплины Б1.В.13. «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

### 3. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: основные законы и принципы функционирования организации; теоретико-методологические основы организационного управления; основные методические подходы к проведению анализа внутренней и внешней среды организации; иметь представление о механизмах формирования и поддержания организационной культуры.

*уметь*: определять миссию и цели организаций; анализировать; организационные системы с позиций теории организации; выявлять основные особенности организационной структуры; применять на практике принципы по рационализации управленческой деятельности и использования организационных резервов для совершенствования системы управления.

*владеть*: основными положениями теорий управления; основными положениями функционирования организаций в изменяющихся условиях современной среды; теоретико-методологическими основами создания и функционирования организаций; навыками построения организационных структур разных типов.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10; ПК-7.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Основные типы организационных теорий и их принципы. Социальная организация. Законы, регламентирующие функционирование организаций. Организация и управление. Функционирование организации. Организационная культура. Проектирование организационной системы. Организации будущего: характеристические черты.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.В14 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является получение теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними общественных отношений, приобретение способностей ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и умений применять знания трудового права и законодательства в профессиональной и социально-трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные понятия, категории и институты трудового права; источники, принципы, правовое положение субъектов трудового права; ключевые нормы действующего трудового законодательства;

*уметь:* находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие трудовые правоотношения; использовать полученные юридические знания в области трудового права в профессиональной деятельности; учитывать юридические ограничения в процессе стратегического планирования и осуществления других аспектов управленческой деятельности организаций; анализировать, планировать и прогнозировать управленческую ситуацию в организации с точки зрения соблюдения трудового законодательства; отстаивать законные права и интересы работников, работодателей, других субъектов трудового права.

*владеть:* практическими навыками анализа правовых ситуаций и применения норм трудового права к решению конкретных производственных и управленческих ситуаций; умением работать с трудовыми договорами и соглашениями, отчетностью и другой кадровой документацией; методами подбора и профессионального развития персонала организации; навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников организации.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-11, ПК-6.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет, метод и система трудового права. Функции и принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда. Права человека в сфере труда. Источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Нормирование труда. Время отдыха. Вознаграждение за труд. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Ответственность в сфере трудовых отношений. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б.1.В.15. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у студентов целостного восприятия инновационного процесса; системы знаний об инновациях и механизмах инновационного управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- роль и последние достижения научно-технического прогресса в развитии мировых производительных сил и человеческих потребностей;
- факторы инновационной экономики, определяющие функционирование и развитие современных предприятий;
- основные категории и модели инновационного менеджмента, субъекты и объекты инновационной деятельности, формы коммерциализации новшеств и трансферта инноваций;
- содержание элементов системы управления инновационной деятельностью на предприятии: управляющая и управляемая подсистемы, техническое, методическое, финансовое и информационное обеспечение управления инновационной деятельностью;
- основы управления инновационными проектами.

*уметь:*

- применять современные инструменты и методы для планирования и прогнозирования инновационной деятельности;
- определять затраты на инновационную деятельность;
- определять уровень инновационной активности, инновационной восприимчивости, инновационного потенциала, инновационных возможностей;
- выполнять оценку экономической эффективности инновационных проектов с учетом условий их финансирования;
- проводить сравнительную оценку экономической эффективности альтернативных инновационных проектов.

*владеть:*

- навыками проведения и обоснования оценки эффективности инновационной деятельности и инновационных проектов статическими, динамическими и статистическими методами.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-10, ПК-1, ПК-3.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные понятия и сущность теории инновационного управления.

Становление теории инновационного развития и ее современные концепции.

Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.

Предприятие как основной субъект реализации нововведений.

Оценка эффективности инноваций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В16 «УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ БИЗНЕСОМ»**

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в сфере электронного бизнеса и их применения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* технологию и принципы организации электронного бизнеса; основы электронных расчетов; возможности использования современных информационных технологий для организации электронного бизнеса; технологию и правовые основы защиты информации при обработке в компьютерных системах и при передаче по каналам связи; основные нормативные документы, регулирующие электронный бизнес.

*уметь:* использовать в профессиональной деятельности инструментальные средства и электронные коммуникации в сфере электронного бизнеса; оценивать состояние электронной торговли с целью создания стратегических конкурентных преимуществ для организации; пользоваться платежными системами Интернет; создавать электронные документы, имеющие юридическую силу; использовать технологии и средства обеспечения безопасности электронного бизнеса; использовать технологии и средства создания систем электронного бизнеса.

*владеть:* навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками обоснования необходимости вовлечения компании в электронный бизнес; навыками выбора и применения инструментальных средств создания систем электронного бизнеса.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, УК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Классификация систем, пользователей и объектов электронного бизнеса. Основные виды электронного бизнеса. Платежные интернет-системы. Инструменты интернет-маркетинга. Технологии создания Web-сайтов. Безопасность электронного бизнеса. Правовые аспекты электронного бизнеса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины

### Б.1.В.17. УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов комплекса теоретических знаний и методологических основ в области управления эффективностью бизнеса, а также практических навыков, необходимых для внедрения и практического использования систем управления эффективностью бизнеса.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- знать характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса и перспективы развития информационных систем управления;
- основные методики, применяемые в сферах управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;
- основные классы и принципы построения информационных систем, применяемых для практической реализации этих методик.

*уметь:*

- уметь применять информационные системы для решения задач управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;
- применять методы определения эффективности управления организацией

*владеть:*

- навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
- навыками разработки организационных систем, обеспечивающих максимально эффективное использование материалов, человеческих ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управлять ими.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-10, ПК-3, ПК-6.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические подходы к управлению эффективности бизнеса

Стратегии эффективного роста. Современные модели

Построение эффективной модели бизнеса

Управление компанией на основе BSC. Ключевые показатели деятельности организации

Бюджетирование как управленческая технология

Этапы и инструменты построения эффективной организации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б1.В.18. «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – сформировать у обучающихся фундаментальные знания концепций и категорий современной экономической теории, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, механизмов формирования цен и объемов производства на различных типах рынков, взаимосвязи и динамики объемов национального производства, инфляции, занятости и других макроэкономических агрегатов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей; характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; понятия мировой рынок и международная торговля;

*уметь:* оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;

*владеть:* использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической науки.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, УК-10.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Экономическая теория: предмет, метод, задачи и функции. Формы организации общественного производства. Капитал и наемный труд. Рынок, его структура и функции. Теория поведения потребителя. Теория производства. Рынки факторов производства. Национальная экономика: структура, результаты и их измерения. Государственное регулирование экономики. Циклические колебания экономики. Макроэкономическое равновесие. Экономический рост. Потребление, сбережения и инвестиции. Безработица и инфляция в системе макроэкономического равновесия.

Финансово-денежная система. Доходы и потребление населения. Социальная политика государства. Современное мировое хозяйство.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

## Аннотация дисциплины Б1.В.19. «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является формирование объективного представления о характере гражданских отношений, регулируемых посредством использования правовых норм, что в дальнейшем поможет обучающимся ориентироваться в действующем гражданском законодательстве и применять знания гражданского права и законодательства в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: основные понятия и категории гражданского права; гражданско-правовой статус физических и юридических лиц, государственных и муниципальных образований как субъектов гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; ключевые нормы действующего гражданского законодательства;

*уметь*: находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие гражданские правоотношения; решать конкретные прикладные задачи в сфере гражданского права в профессиональной деятельности и частной жизни; учитывать правовые возможности и ограничения гражданско-правового характера в процессе стратегического планирования и осуществления других аспектов управленческой деятельности организаций; отстаивать законные права и интересы физических и юридических лиц, других субъектов гражданских отношений;

*владеть*: практическими навыками анализа правовых ситуаций и применения норм гражданского права к решению конкретных производственных и управленческих ситуаций; навыками работы с договорами гражданско-правового характера и внедоговорными обязательствами; навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников организации с учетом их прав и интересов; навыками по формированию информационно-правовой базы для внутреннего контроля организации; основами защиты прав и интересов физических и юридических лиц, других субъектов гражданского права.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-11, ПК-6.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Общие положения гражданского права. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Субъекты гражданского права. Объекты гражданских правоотношений. Личные неимущественные права. Право собственности. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Авторское

право. Международное частное право. Общие положения об обязательствах. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины

### Б1.В.19 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ»\*

#### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является получение теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: основные понятия и категории права; сущность правовых основ деятельности организаций, их связи с экономическим и политическим развитием государства и общества; ключевые нормативные акты действующего законодательства, регулирующие создание, регистрацию и функционирование организаций;

*уметь*: находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные правоотношения; использовать полученные юридические знания основ права и законодательства, составлять юридически значимые документы; учитывать правовые возможности и ограничения в процессе реализации и защиты законных прав и охраняемых законом интересов юридических лиц и государства;

*владеть*: практическими навыками анализа правовых ситуаций и применения норм права к решению конкретных производственных и управленческих ситуаций; навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников организации с учетом их прав и интересов; навыками по формированию информационно-правовой базы для внутреннего контроля организации; основами защиты прав и интересов физических и юридических лиц, других субъектов правовых отношений.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-11, ПК-6.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Источники предпринимательского права. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Правовой статус физического лица-предпринимателя. Хозяйственные товарищества и общества. Акционерные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Предпринимательские объединения. Некоммерческие корпоративные организации. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Имущественная основа предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью. Правовое регулирование конкуренции и монополии при осуществлении предпринимательской деятельности. Правовое регулирование инвестиционной и инновационной

деятельности предприятия. Правовое регулирование рассмотрения споров при осуществлении предпринимательской деятельности. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности.

Обязательства в сфере предпринимательской деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.
5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В.20. «МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

1. Цель и задачи дисциплины.

*Целью дисциплины* является предоставление студентам необходимого объема знаний в области научных исследований, подготовка студентов к самостоятельному выполнению научных исследований.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* требования к научному исследованию; виды и типологические особенности теоретических, экспериментальных, сравнительно-аналитических методов и специальных инструментов проведения научного исследования с использованием современных информационных технологий, экономико-математических методов обработки результатов исследования;

*уметь:* описать проблему исследования как следствия противоречия; сформулировать цель исследования, задачи исследования, объект и предмет исследования; практически применять теоретические знания к решению исследовательских задач; применять технологические инструменты обработки научной информации с соответствующим их представлением в рефератах, докладах и статьях;

*владеть:* навыками применения методов научных исследований в процессе решения исследовательских задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в дисциплину. Наука и научное исследование. Технология исследовательской работы. Типология методов научного исследования. Результаты научного исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В.20. «ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» (\*)**

1. Цель и задачи дисциплины.

*Целью дисциплины* является предоставление студентам необходимого объема знаний в области научных исследований и организации исследовательской работы, подготовка студентов к самостоятельному выполнению научных исследований.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные понятия, принципы организации научных исследований, требования к научному исследованию; виды и типологические особенности методов и специальных инструментов проведения научного исследования;

*уметь:* описать проблему исследования как следствия противоречия; сформулировать цель исследования, задачи исследования, объект и предмет исследования; применять технологические инструменты сбора, анализа и обобщения научной информации с соответствующим их представлением в рукописи научной работы;

*владеть:* навыками применения технологии научных исследований в процессе решения исследовательских задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Научные исследования в системе подготовки специалистов. Научное исследование как форма осуществления и развития науки. Процесс исследовательской работы. Система методов научного исследования. Оформление и представление результатов научного исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

## Аннотация дисциплины Б1.В.21. «ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ МАШИНОСТРОЕНИЯ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение технологии машиностроения как науки и определение структуры производственных и технологических процессов, виды производств, изучение технологии получения заготовок деталей машин.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;

- информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.;

уметь

- анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие деятельность организации;

- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

владеть:

- методикой оценки эффективности альтернативных вариантов решения и выбора оптимального, исходя из целевых показателей организации.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные понятия и положения технологии машиностроения. Характеристика машиностроительного производства. Структура производственных и технологических процессов. Виды производств. Понятие о технологичности конструкции изделия. Разработка технологических процессов изготовления деталей. Нормирование технологического процесса. Сравнение вариантов технологического процесса изготовления детали

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 зачетных единицы.

### 5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В.22. «ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО**  
**КОМПЛЕКСА»**

4. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – Целью дисциплины является приобретение обучающимися знаний о технологиях производства и обработки основных металлов и работой металлургических предприятий как объектов возможной будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* теоретические основы металлургического производства; основные технологии производства черных и основных цветных металлов; виды агрегатов и устройств, применяемых в металлургическом производстве; основные виды и теоретические принципы металлургических процессов; современные методы теоретического анализа металлургических процессов; основные достижения в области теории и технологии металлургических процессов.

*уметь:* анализировать условия протекания основных металлургических процессов; понимать значимость будущей профессии в структуре современного промышленного предприятия; производить необходимые технологические расчеты с целью принятия обоснованных управленческих решений.

*владеть:* технологиями производства черных и цветных металлов; технологиями обработки металлов; методами контроля качества металлургических процессов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, ПК-2,

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы металлургии. Технологии производства чугуна. Технологии производства стали. Технологии производства цветных металлов. Технологии обработки металлов давлением. Термическая обработка металлов. Основы материаловедения. Научно-технический прогресс в отрасли.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины

### Б1.В.23 «ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ»

#### 1 Цель дисциплины.

*Целью дисциплины* является изучение теоретических основ и практики использования современных технологий в электроэнергетике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- сущность понятий «технология» и «технологический процесс», их основные классификации;
- основные виды энергии, единицы ее измерения, виды энергоресурсов;
- составы отрасли электроэнергетики и электроэнергетической системы страны;
- области использования электроэнергии и ее роль в развитии экономики и социальной сферы;
- основные элементы технологии производства электроэнергии в топливной, гидро- и атомной энергетике;
- нетрадиционные источники и способы их использования при получении электроэнергии ;
- основные проблемы и перспективы развития электроэнергетики;
- сущность понятий «энергоэффективность», «энергобезопасность»; и «энергосбережение» и основные показатели, их измеряющие;

*уметь:*

- измерять расход электроэнергии в производстве, в том числе учитывать в суммарном потреблении энергоресурсов предприятия;
- анализировать преимущества и недостатки различных технологий в электроэнергетике;
- определять состав и выполнять расчет и анализ основных экономических и экологических показателей, характеризующих использование различных технологий в электроэнергетике (себестоимости продукции, капитальных вложений, дохода, прибыли, показателей эффективности, коэффициентов экологической опасности);

*владеть:* навыками оценки и изыскания мер повышения эффективности использования различных технологий в производстве, транспортировке, распределении и использовании электрической энергии

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК1, ПК1, ПК-3; ПК-7.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- предмет, объект и задачи курса;
- производственные процессы, их классификации и характеристики
- энергия, энергоресурсы, их классификации и измерение расхода;
- электроэнергетика-ведущая отрасль экономики страны;

- основы технологии производства электроэнергии в топливной, гидро- и атомной энергетике;
  - технологические особенности производства в ветряной, гелио-... и других видах нетрадиционной электроэнергетики;
  - проблемы и перспективы развития электроэнергетики в Республике, России и других . странах.
4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.5 зачетных единицы.
  5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.В.24. «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В**  
**УПРАВЛЕНИИ»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение обучающимися теоретико-методических, методологических основ и практического опыта современного прогнозирования и планирования производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности предприятия в рыночных условиях.

Задачи:

- ознакомить студентов с приемами и методами прогнозирования социально-экономических систем;
- ознакомить студентов с теоретико-методологическими основами планирования производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности предприятия в рыночных условиях;
- дать знания об основных факторах и методах планирования материально-технического и кадрового обеспечения производственного процесса, сущности и содержания социальной деятельности предприятия;
- ознакомить с методами обоснования планов экономической деятельности предприятия, разработки финансового плана предприятия, обоснования мероприятий, направленных на обеспечение стабильной финансовой деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- теоретические аспекты и методический инструментарий прогнозирования социально-экономических систем;
- теоретические основы планирования деятельности предприятия;
- основные факторы, влияющие на хозяйственную деятельность предприятия.

*уметь:*

- объективно оценивать экономическое положение и тенденции развития предприятия в условиях рынка при использовании инструментария прогнозирования;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, оценивать реальное положение организации в конкретных условиях хозяйствования, а также принимать управленческие решения в соответствии с конкретными условиями на предприятии;
- обосновывать меры, направленные на обеспечение стабильной финансовой деятельности предприятия.

*владеть:*

- навыками составления прогнозных моделей;
- навыками разработки финансового плана предприятия, формирования необходимых финансовых ресурсов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-6, УК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретико-методические основы прогнозирования как основы планирования в управлении.

Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии. Система планов предприятия.

Планирование производства продукции.

Материально-техническое обеспечение производства.

Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью.

Персонал и оплата труда.

Финансовое планирование на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.В.24. «ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА**  
**ПРЕДПРИЯТИИ» (\*)**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса профессиональных знаний теоретических и практических основ внутреннего фирменного планирования и контроля.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы, методы, формы и модели планов предприятия;
- особенности ресурсного обоснования деятельности предприятия;
- особенности бизнес-планирования.

уметь:

– самостоятельно характеризовать и обосновывать выбор того или иного планового решения деятельности предприятия;

– самостоятельно разрабатывать планы деятельности предприятия;

владеть:

– навыками осуществления финансового планирования деятельности предприятия;

– навыками принятия конструктивных решений на основе предварительного контроля реализации планов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-6, УК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии.

Реализация функции контроля на предприятии.

Система планов предприятия.

Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции.

Планирование и контроль производства продукции.

Оперативно-календарное планирование

Финансовое планирование и контроль на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

## Аннотация дисциплины Б.1.В.25. «ПСИХОЛОГИЯ»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

**Цель дисциплины** - раскрытие закономерностей возникновения, формирования и функционирования психики.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основные нормативные правовые и этические способы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения.

**уметь:** понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья; предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; оценивать социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий.

**владеть:** методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; навыками конструктивного разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и противоправных действий.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, УК-9, УК-11.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет, история и методы психологии. Патологические состояния сознания.

Сознание, самосознание и рефлексивные характеристики личности.

Психологическая природа личности.

Психологическая структура личности.

Познавательные процессы.

Мотивы и мотивация.

Психологические особенности общения.

Психология больших групп и массовых психических явлений.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой "Инженерной педагогики и лингвистики".

## Аннотация дисциплины Б.1.В.25. «ПОЛИТОЛОГИЯ» (\*)

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, явлениях, институтах и процессах, ценностях, нормах и формах политического участия. Формирование политического мировоззрения и активной гражданской позиции студента.

В результате освоения дисциплины студент должен:

-*знать* основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

-*уметь* соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролировать собственные экономические и финансовые риски.

-*владеть* практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опытом оценки явлений культуры; практическим опытом принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, УК-9, УК-11.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Политология как наука и общественная дисциплина. Становление и развитие политологической мысли. Политическая власть. Политическая система общества. Политические режимы. Политические идеологии. Политические элиты и политическое лидерство. Политическая социализация и политическая культура. Политическая модернизация и трансформация. Глобальные проблемы и международный политический процесс.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Философия».

## Аннотация дисциплины Б.1.В.25. «СОЦИОЛОГИЯ» (\*)

### 1. Цель и задачи дисциплины

*Целью дисциплины* является ознакомление студентов с основными категориями и понятиями социологии, её актуальными проблемами, выработка представления о методах, задачах, объекте и предмете социологии, специфике социологического знания.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*-знать* закономерности и особенности социально- исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; основные нормативные правовые и этические способы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

*-уметь* понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья; предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; оценивать социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий.

*-владеть* методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; инклюзивными технологиями в профессиональной сфере; навыками конструктивного разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и противоправных действий.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, УК-9, УК-11.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Социология как наука. Специфика социологического знания. Основные этапы развития социологии. Общество как целостная система. Социальная структура и стратификация. Проблемы неравенства. Социальные группы и организации. Социальные институты. Личность в системе общественных отношений. Социология культуры. Массовое поведение и массовые сообщества.

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы.

5.Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Философия».

## Аннотация дисциплины Б.1.В.26 «РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ»

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование мировоззренческой культуры студента, который бы умел видеть сущность природных и общественных явлений, а также находить форму их теоретического выражения; мог отыскать принципиальные возможности практического внедрения теоретических выводов; был способен не только предусматривать ближайшие и отдаленные последствия, к которым могут привести эти выводы, но и найти определенную позицию, которая идет из внутренних побуждений; стремится к основанным на моральных основания объективно-верным решениям проблем, которые возникают в жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен

– **знать:** содержание религиоведческой проблематики, такие социально-исторические явления, анализируемые в предметном поле религиоведения, как религия: процесс ее происхождения, разнообразные подходы к трактовке этого процесса, сущность религиозного феномена, его структуру, исторические типы и функциональный спектр, а также свободомыслие: возникновение, природу и исторические формы;

– **уметь:** содержательно и логично, научно и толерантно обосновывать личное мнение относительно решения вопросов, которые касаются убеждений людей, учитывать разнообразие существующих подходов к ним, не колебаться в случае необходимости отстаивания собственной позиции, которая будет соотноситься с жизненными реалиями и находиться в пределах законодательства страны о свободе совести и права человека;

- **владеть:** - обучаемыми умениями и навыками научного подхода к анализу и оценке роли и значения религии в обществе и государстве.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-5, УК-7.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Религиоведение: предмет, структура, основные черты и функции. Религия как социальное явление. Исторические типы религии. Буддизм как мировая религии. Возникновение и сущность христианства. Основные течения христианства: православие, католицизм, протестантизм. Ислам как мировая религия. Новые религиозные течения. Свободомыслие.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработано кафедрой «Философия».

## Аннотация дисциплины

### Б.1.В.26 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КУРС)» (\*)

#### 1. Цель и задачи дисциплины

##### **Цель дисциплины:**

формирование и развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования профессиональной направленности;  
 овладение информацией страноведческого характера;  
 овладение моделями, структурой и ситуациями иноязычной коммуникации профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** лексико - грамматические структурные особенности текстов профессионального назначения; правила английского синтаксиса, чтобы было возможным распознавать и воспроизводить широкий спектр текстов в профессиональной среде; принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера; типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи в сферах, связанных с профессиональным общением.

**уметь:** понимать аутентичные тексты профессиональной направленности; находить новую текстовую, графическую информацию общенаучного характера; понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы; пользоваться базовыми способами устного и письменного общения.

**владеть:** навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, УК-3, УК-4, УК-5.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Языковые модели профессионального общения (профессиональные клише с упражнениями на английском) на основе текстов профессионально-ориентированного содержания

Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи на основе текстов профессионально-ориентированного содержания.

Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка профессионального общения.

Исследование иноязычной оригинальной литературы профессиональной направленности и расширение лексико-грамматических навыков. Вербальные методы общения в повседневной жизни.

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет.

Разработана кафедрой английского языка.

## Аннотация дисциплины Б.1.В.26 «ЛОГИКА»(\*)

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование логической культуры мышления студента.

#### **В результате освоения дисциплины студент должен**

– **знать**: идеи и учения, которые имели место на основных этапах развития логики как науки, формы логического мышления (понятие, суждение, умозаключение), язык логики как систему специальных символов для обозначения форм мысли и их связей, многообразие проявлений этих форм, методы их образования и логические действия с ними, основные законы мышления, структурные законы и правила отдельных форм мысли, термины и определения, которые обосновываются в логике, способ рассуждения, который состоит из доказательства и опровержения.

– **уметь**: аргументировано и доказательно отстаивать свою позицию, ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения, уметь обнаруживать логические ошибки и находить адекватные способы их преодоления;

- **владеть** навыками оперирования категориальным аппаратом формальной логики; логического анализа экономических, социально-политических и иных процессов, протекающих в обществе; аргументированного доказательства и опровержения; использования вопросно-ответного комплекса в процессе коммуникативного общения; свободного оперирования понятиями, суждениями и умозаключениями; работы с научной литературой по логике; практического использования полученных знаний по логике в различных условиях деятельности.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, УК-6.

### 4. Содержание дисциплины (основные разделы)

Предмет логики. Этапы исторического развития логики как науки. Определение понятия, его структура и действия с ним. Виды суждений, отношение между ними. Умозаключение. Силлогистика. Логические законы. Доказательство и опровержение.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработано кафедрой «Философия».

## Аннотация дисциплины Б.1.В.26 «ЭТИКА И ЭСТЕТИКА» (\*)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цели дисциплины** - формирование мировоззренческой, морально-этической и эстетической культуры студента, позволяющей научно осмысливать сущность исторических, цивилизационных и культурных явлений в обществе, анализировать их отражение в искусстве в ракурсе ценностно-императивного отношения человека к миру, этического и эстетического сознания.

В результате освоения дисциплины студент должен

- знать содержание этической и эстетической проблематики морали, нравственности, художественной образности, идеала; генезис и сущность морального сознания, специфику и сущность эстетического сознания, содержание основных категорий этики и эстетики;

- уметь последовательно и содержательно обосновывать личностную нравственную позицию, формулировать взвешенные морально-этические и эстетические суждения, видеть духовные потребности людей, учитывать разнообразие существующих подходов к ним; разбираться в вопросах нравственного и эстетического общения, их значимости и ценности в реальной жизнедеятельности, проблемных вопросах этики семейных отношений, профессиональной этики инженера и руководителя, эстетического отношения к действительности;

владеть: навыками, связанными с выполнением морального и служебного долга, со спецификой профессиональной морали сотрудников в различных видах деятельности, с процессами социального взаимодействия и работы в команде; навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и делового общения; профессиональным мастерством и широким кругозором; навыками критической рефлексии и самооценки.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-5, УК-7.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Этика и эстетика как предмет научного знания. Происхождение морали, её социальная сущность. Моральный закон. История этических и эстетических учений. Мораль и формы общественного сознания. Основные этические и эстетические категории. Нравственный идеал. Функции эстетики в высшей школе. Понятие искусства. Художественное и научное познание мира.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

5. **Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработано кафедрой «Философия».

## Аннотация дисциплины Б.1.В.27. «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и получение практических навыков управления рисками, которые возникают в предпринимательской, финансовой, инвестиционной деятельности предприятий на базе освоения методов оптимизации рисков событий, необходимых будущим специалистам.

Задачи:

- определение понятия «риск», принятое на предприятии, целей управления рисками;
- определение классификации и подробное описание основных видов рисков, с которыми может столкнуться компания;
- определение принципов управления различными видами рисков;
- организация управления рисками; контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

В результате освоения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- инструменты анализа рисков и управления ими; инструменты анализа последствий рисков;
- законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками.

*Уметь:*

- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.

*Владеть:*

- способами и приемами мониторинга рисков и мероприятий по воздействию на риски;
- умением разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-3, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков.

Характеристика и оценка финансовых рисков.

Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности.

Методы управления рисками.

Общие подходы к управлению рисками.

Оценка и анализ инвестиционных рисков.

Система риск-менеджмента в современных организациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмент и хозяйственного права

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.В.27. «УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ» (\*)**

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является формирование системы знаний о количественных и качественных методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в различных организациях и учреждениях, обоснование их выбора в соответствии с критерием социально-экономической эффективности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: сущность управленческих решений, виды управленческих решений, методологию и методы; классификацию моделей, непрерывные и дискретные, статические и динамические, линейные и нелинейные, сетевые, детерминированные и недетерминированные; определение максимума и минимума на допустимом множестве; игровую интерпретацию программного управления и управления информацией;

уметь: ставить цели и задачи, связанные с реализацией управленческих решений; анализировать конфликтные ситуации, находить решения сложных ситуаций; формулировать ограничения и критерии принятия решений; находить альтернативные возможности решений конкретных вопросов; формулировать задачи массового обслуживания; составлять матрицы межотраслевого баланса для замкнутой статической модели и для динамической.

владеть: навыками разработки и обоснования, принятия и оптимизации управленческих решений в различных организациях и учреждениях в соответствии с критерием социально-экономической эффективности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-3, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решение (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Основы этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческого решения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.В.28. ЭКОНОМИКА ТРУДА И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ**  
**ОТНОШЕНИЯ**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины: изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов современных проблем экономики труда и социально-трудовых отношений; формирование у студентов теоретических знаний и практических умений по управлению трудом, функционированию, развитию и регулированию отношений в социально-трудовой сфере.

Задачи дисциплины: формирование у студентов системы знаний о труде и отношениях, возникающих в процессе его реализации; изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов экономики труда и социально-трудовых отношений; изучение сущности и механизмов экономических процессов в сфере труда в контексте жизнедеятельности человека и общества; изучение факторов и резервов эффективной занятости, формирования и рационального использования трудового потенциала, повышения эффективности и производительности труда; формирование у студентов практических умений по управлению трудом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты в области экономики труда и социально-трудовых отношений, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основы трудового законодательства, современные формы оплаты и мотивации труда; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации и управлению штатным персоналом; разрабатывать перспективные и оперативные планы работы; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества деятельности персонала и структурных подразделений; применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья;

владеть: методами принятия экономических решений и инклюзивными технологиями в процессе профессиональной деятельности; навыками подбора персонала; навыками разработки предложений по совершенствованию системы оплаты и мотивации труда персонала; навыками подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы в области экономики труда и социально-трудовых отношений.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-9, УК-10, ПК-6.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

Объект, предмет и задачи дисциплины.

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.

Рынок труда и его регулирование.

Социально-трудовые отношения занятости.

Организация и нормирование труда.

Производительность и эффективность труда.

Планирование труда.

Политика доходов и оплата труда.

Анализ, отчетность и аудит в сфере труда.

Социально-трудовые отношения как система.

Социальное партнерство.

Мониторинг социально-трудовой сферы как инструмент регулирования и совершенствования социально-трудовых отношений.

Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом».

## Аннотация дисциплины Б.1.В.28. «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА» (\*)

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование системы знаний по теории и практике организации труда.

Задачи дисциплины: усвоение студентами теоретических и методических основ организации труда; овладение современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда; ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий; приобретение студентами основ практических навыков организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые экономические понятия, категории, законы, инструменты в области организации труда, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основы трудового законодательства; основные этические нормы и психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

уметь: применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации и управлению штатным персоналом в области организации труда; разрабатывать перспективные и оперативные планы работы; применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья;

владеть: методами принятия экономических решений и инклюзивными технологиями в процессе профессиональной деятельности; навыками подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы в области организации труда.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-9, УК-10, ПК-6.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация труда: сущность, содержание, цели и задачи  
Трудовой процесс, методы исследования и основы рационализации  
Разделение труда, формы и критерии эффективности. Формы кооперирования труда.

Организация и обслуживание рабочих мест

Аттестация рабочих мест

Экономическая и социальная эффективность совершенствования организации труда

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом».

**Аннотация дисциплины**  
**Ф1 «Физическая культура (общая подготовка)»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цели и задачи дисциплины: Целью дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих, и оздоровительных задач:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической

подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

*уметь:* планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; выполнять индивидуально-подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

*владеть:* системой приобретенных знаний и умений, нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в ВС ДНР;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы).

Физическая культура осуществляется в различных видах: основы физической подготовки (ОФП), специальная физическая подготовка (СФП), тактическая, функциональная, игровая, силовая, координационная. Все перечисленные физические виды оказывают влияние на развитие силы, силовой выносливости, гибкости, ловкости, подвижности, быстроты. Концепция физической культуры позволяет за 4 года фундаментальных

занятий добиться взаимосвязи по отработке двигательных умений и навыков по 8 видам спорта.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.
5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Физическая культура и спорт»

## Аннотация дисциплины Ф2 «Физическая культура (специальная подготовка)»

### 1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих, и оздоровительных задач:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

*уметь*: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; выполнять индивидуально-подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

*владеть*: системой приобретенных знаний и умений, нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в ВС ДНР;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

В основе элективной дисциплины по физической культуре, основная цель которых заключается в усилении спортивно-ориентированного физического воспитания, лежит учет интересов и потребностей студентов, занимающихся на базе спортивного комплекса образовательной организации в спортивных секциях по выбору.

Обязательными видами физических упражнений в рабочей программе по физической культуре являются: отдельные дисциплины по легкой атлетике, плавание, спортивные игры, упражнения профессионально-прикладной физической подготовки, гимнастика и ее разновидности, тяжелая атлетика, гандбол, мини-футбол. Студенты, зачисленные в сборные команды

по видам спорта, занимаются в соответствии с учебно-тренировочными планами в зависимости от вида спорта и графика соревнований.

Общая и специальная физическая и тактическая подготовка в избранном виде спорта. Виды спорта по выбору (баскетбол, волейбол, л/атлетика, футбол, мини-футбол, единоборства, тяжелая атлетика, фитнес, шахматы, акробатика, плавание, гандбол).

В практическом разделе используются физические упражнения из различных видов спорта, оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях применяются тренажеры и компьютерно-тренажерные системы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
5. Форма промежуточной аттестации: не имеет.

Разработано кафедрой «Физическое воспитание и спорт».

**Аннотация практики**  
**Б2.Б1. «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ»**

1. Цели и задачи практики.

Цель практики – введение студента в образовательную среду, получение студентами первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

*знать:* особенности организации учебного процесса в университете; основы библиографии и библиотечных информационных систем; структуру Донецкого национального технического университета; государственные требования к характеристике профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, об области, объектах, видах профессиональной деятельности менеджеров.

*уметь:* пользоваться библиотечными информационными системами; работать с информационно-справочной и учебно-методической литературой, необходимой в образовательном процессе; проводить сбор, анализ, обработку информации и интерпретацию данных по отдельным индивидуальным заданиям; представлять результаты исследований в форме отчета; проводить публичную защиту результатов исследования.

*владеть:* основами будущей профессиональной деятельности и формированием более полного представления о характере работы по избранной специальности.

2. Требования к уровню освоения содержания практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8.

3. Содержание практики (основные этапы): организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, выбор базы практики; направление на практику), подготовительный (получение задания для прохождения учебной практики), производственный (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики), отчетный (обработка, систематизация и анализ собранной информации; оформление отчета о прохождении практики).

4. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зачетных единиц).

5. Форма промежуточной аттестации: диф.зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

### Аннотация практики

#### **Б2.Б2 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ»**

##### 1. Цель, задачи практики

*Цель практики* – обобщение теоретических знаний и закрепление полученных практических навыков и опыта профессиональной деятельности во время обучения по профилю подготовки, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

*Задачи практики:* изучение правовой и экономической деятельности объекта, а также управления отдельными аспектами в организации; изучение технико-экономических и социальных характеристик объекта практики, технико-экономический анализ работы за последние 3 года; подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики, защита его в установленном порядке; сбор, обобщение и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент», при прохождении которой студент должен обладать знаниями в области экономической теории, экономики предприятия, маркетинга, менеджмента, организации производства на предприятиях, социально-экономической статистики, финансового учета, прогнозирования и планирования в управлении, методов принятия управленческих решений, операционного менеджмента, стратегического менеджмента, управления качеством и др. Успешное прохождение преддипломной практики является необходимым условием выполнения выпускной квалификационной работы.

##### 3. Содержание практики (основные этапы):

Изучение Устава, учредительных документов объекта практики.

Изучение и анализ составляющих экономико-организационного механизма объекта.

Выполнение анализа технико-экономических результатов деятельности объекта.

Участия в конкретном производственном процессе или исследовании.

Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10,

5. Место проведения практики (базы практики): организации различных форм собственности и видов деятельности.

6. Продолжительность практики составляет 4 недели (6 з.е.).

7. Форма промежуточной аттестации: д/зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

### Аннотация практики

#### Б2.Б3 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ»

##### 1. Цели, задачи практики

*Цель практики* – формирование теоретических знаний и компетенций в области будущей профессии путем ознакомления с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных) и осуществлением профессиональной деятельности в реальных условиях.

*Задачи практики:* ознакомить студентов с деятельностью действующей организации (предприятия, учреждения), ее уставом и другими учредительными документами, формой собственности; изучить организационную структуру управления действующей организации, функции отделов и подразделений, организацию их деятельности; изучить факторы внешней и внутренней среды организации с учетом специфики ее деятельности; овладеть практическими навыками проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): производственная практика: технологическая проходит в конце 4го и 6го семестров обучения бакалавров и основывается на полученных знаниях и компетенциях в ходе освоения следующих предшествующих дисциплин: «История управленческой мысли», «Основы технологий добывающих отраслей», «Теория организации», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Основы технологий металлургического комплекса», «Финансовый менеджмент», «Основы технологий электроэнергетики», «Экономика труда и социально-трудовые отношения» и др.

##### 3. Содержание практики (основные этапы):

*Начальный этап.* Ознакомление с деятельностью организации: инструктаж по ТБ; ознакомление с правилами внутреннего распорядка; ознакомление с организационной структурой; изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с видами деятельности, видами продукции.

*Общий этап.* Сбор фактического материала согласно полученному заданию. Анализ деятельности организации. Включает следующие виды работ: анализ внешней и внутренней среды организации; анализ хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (анализ технико-экономических и финансовых показателей).

*Итоговый этап.* Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: обработка и систематизация фактического материала; подготовка отчета по производственной практике.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6.

5. Место проведения практики (базы практики): организации различных форм собственности и видов деятельности.

6. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 з.е.), 2 недели (3 з.е.).
7. Форма промежуточной аттестации: д/зачет, д/зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

**Аннотация практики**  
**Б2.Б4 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

1. Цель, задачи практики

*Цель практики* – формирование у студентов теоретических знаний об основах научно-исследовательской работы в образовательном учреждении, освоение методов научно-исследовательской работы, формирование навыков оформления результатов научного исследования.

*Задачи практики:* изучение методологии научных исследований и применение в практической деятельности; обучение методам и приемам самостоятельного решения научных и технико-экономических задач на производстве; накопление опыта в применении научных методов при решении производственно-технических задач; изучение основных категорий науки управления; раскрытие сущности управления и менеджмента как деятельности, науки и искусства; исследование процесса подготовки и методы принятия рациональных управленческих решений и повышения их качества; изучение принципов управленческого планирования в организации; анализ процесса создания организации, ее основных черт и закономерностей развития.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): производственная практика: научно-исследовательская работа проходит в конце 5го, 6го, 7го, 8го семестров обучения бакалавров и основывается на полученных знаниях и компетенциях в ходе освоения следующих предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Теория организации», «Маркетинг», «Международные экономические отношения», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Экономика труда и социально-трудовые отношения» и др.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Направления научно-исследовательской работы.

Сущность исследований на начальных этапах.

Порядок организации НИРС.

Подготовка литературного обзора по теме исследования.

Оформление результатов исследований.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-7.

5. Место проведения практики (базы практики): организации различных форм собственности и видов деятельности.

6. Продолжительность практики составляет 4,0 зачетные единицы.

7. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

