

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

протокол № 3 от «26» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«02» 05 2024 г. А. Я. Аноприенко



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы**

Направление
подготовки:

38.04.09 Государственный аудит

Специализация/
направленность
(профиль):

Государственный аудит и финансовый контроль

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Квалификация:

Магистр

Составитель(и):

Портнова Г.А, Машенко Е.С.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»

Протокол от 15.04.2024 года № 9

Зав. кафедрой Портнова Г.А.

ОДОБРЕНО учебно-методической комиссией
ДонНТУ по направлению подготовки 38.04.09
Государственный аудит

Протокол от 15.04.2024 года № 3

Председатель Машенко Е.С.

Программа государственной итоговой аттестации: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 868); на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ДонНТУ» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) / специализация «Государственный аудит и финансовый контроль» для 2024 года приёма.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является составной частью государственной итоговой аттестации и проводится с целью установления соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям образовательного стандарта: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 868).

К выполнению и защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие теоретическое обучение и практическую подготовку в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования ФГБОУ ВО «ДонНТУ» по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) / специализация «Государственный аудит и финансовый контроль».

Трудоемкость выполнения и защиты выпускной квалификационной работы составляет 9 з.е.

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании. Обучающийся, не выполнивший выпускную квалификационную работу в положенный срок, либо не подтвердивший в процессе защиты выпускной квалификационной работы соответствие уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления подготовки, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-1.1 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения по итогам проведения государственного аудита

ОПК-2 Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ

ОПК-2.1 Применяет методы планирования государственного аудита, анализирует процесс его выполнения определяя экономическую эффективность

ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении

ОПК-3.1 Применяет нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации

ОПК-4.1 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и компьютерных систем в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Применяет современные образовательные технологии в профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах

ОПК-6.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность, обобщает и критически оценивает научные исследования в профессиональной и смежных сферах

ОПК-6.2 Анализирует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, определяет перспективные направления, применяет навыки составления юридических документов в сфере патентных исследований и защиты интеллектуальной собственности

ПК-1 Способен проводить анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов и подготавливать аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ

ПК-1.1	Анализирует и структурирует материалы финансовых расследований, схемы отмывания преступных доходов, разрабатывает меры по линии ПОД/ФТ
ПК-1.2	Анализирует и оценивает финансово-хозяйственную деятельность субъекта хозяйствования при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
ПК-1.3	Разрабатывает предложения и организывает антикоррупционные мероприятия с целью совершенствования государственного финансового контроля
ПК-2	Способен руководить подразделением по организации и осуществлению внутреннего контроля
ПК-2.1	Анализирует работу системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
ПК-2.2	Демонстрирует навыки работы с действующей нормативной базой и принимает решения по организации системы внутреннего контроля
ПК-3	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-3.1	Владеет навыками выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования
УК-1.2	Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования
УК-1.3	Анализирует хозяйственную деятельность организации, выявляет проблемные моменты, осуществляет поиск вариантов решений
УК-1.4	Владеет методами обобщения и критической оценки исторически сложившихся результатов научных исследований в сфере труда
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений
УК-2.2	Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия
УК-3.2	Вырабатывает командную стратегию для достижения цели непрерывного профессионального образования
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Успешно взаимодействует с представителями различных культур
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Код	Наименования видов работ	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Составление научно-исследовательской программы подготовки (не позднее трех месяцев после начала обучения)	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1
1.2	Формирование чернового материала по трем разделам.	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Формирование итоговых разделов работы.	140	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1

2.2	Формирование и редактирование (с научным руководителем) итоговых разделов: - теоретический раздел; - аналитический раздел; - рекомендационный раздел	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1
2.3	Написание и публикация тезисов/статьи по результатам исследования.	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1
Раздел 3. Завершающий этап			
3.1	Нормоконтроль - четкое соблюдение требований по оформлению работы в соответствии с данными методическими рекомендациями	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1
3.2	Оформление, переплет работы, подписание у научного руководителя, консультанта, получение отзыва руководителя. Рецензирование работы. Получение справки о внедрения результатов исследования на предприятии. Подписание обходного листа в библиотеке ДонНТУ. Подготовка демонстрационного материала, слайдов, необходимых для защиты. Подписание работы у заведующего кафедрой (при себе иметь полный комплект документов, ксерокопию тезисов/статьи, демонстрационный материал). Передача всех материалов секретарю. Защита ВКР.	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1

4. ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование методологии государственного контроля и аудита расходов предприятия
2. Совершенствование методологии государственного контроля и аудита налогообложения прибыли предприятия
3. Анализ и направления совершенствования организации государственного контроля и аудита эффективности использования основных средств и их воспроизводства
4. Анализ и направления совершенствования организации государственного контроля и аудита средств целевого финансирования
5. Совершенствование методологии государственного контроля и аудита финансовых инструментов, применяемых экономическими субъектами
6. Совершенствование методики государственного аудита и контроля за реализацией целевых программ
7. Совершенствование методики аудита и контроля за государственными закупками, товарами, работами и услугами для государственных нужд
8. Развитие государственного аудита как инструмента эффективности аккумулирования налоговых доходов бюджета
9. Развитие государственного аудита в сфере государственно-частного партнерства
10. Развитие стратегического государственного контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий угледобывающей промышленности
11. Методологические основы государственного аудита в системе управления структурными преобразованиями экономики Донбасса
12. Анализ и направления совершенствования внутреннего и внешнего контроля за оборотными активами государственного предприятия
13. Анализ и направления совершенствования государственного контроля затрат и калькулирования себестоимости продукции промышленного предприятия
14. Методологические основы аудита эффективности в государственном финансовом контроле
15. Совершенствование организации государственного контроля и аудита инвестиционной деятельности предприятия
16. Совершенствование организации государственного контроля и аудита текущих и долгосрочных обязательств предприятия
17. Совершенствование организации государственного контроля и аудита расчетов по налогам и платежам
18. Совершенствование организации государственного контроля и аудита собственного капитала предприятия
19. Совершенствование организации государственного контроля и аудита эффективности использования финансовых инвестиций
20. Анализ и направления совершенствования организации контроля и аудита эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия.

4.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР магистра должна соответствовать теме исследования, иметь четкую логику сочетания всех ее частей.

Профессиональная готовность студента определяется умением сформировать перечень научных результатов, грамотно обосновать их научную ценность, отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, исследовать последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых экономических мероприятий.

Выпускная квалификационная работа магистра должна представлять собой законченное решение конкретных аналитических, проектно-экономических, организационно-управленческих, маркетинговых, консалтинговых и научно-исследовательских задач, включать совокупность результатов исследования, практические предложения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены способы научного решения исследуемой проблемы, показан высокий уровень способности автора участвовать в разработке и принятии экономико-

управленческих решений по перспективе развития исследуемого объекта, процесса или явления.

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР магистра объем ее (без учета приложений) должен составлять примерно 90-110 листов машинописного текста.

Первый титульный лист, научно-исследовательская программа подготовки магистерской диссертации и реферат заполняются по специальным формам, образец которых предоставлен соответственно в приложениях. Тема работы должна быть тщательно сверена с приказом на утверждение тем ВКР магистров. Научно-исследовательская программа подготовки магистерской диссертации печатается с двух сторон одного листа. Реферат следует разместить на одной странице листа формата А4. Ключевые слова располагаются после текста реферата, их перечень не должен превышать 15 слов или словосочетаний, написанных большими буквами в именительном падеже через запятую. Точка после ключевых слов не ставится.

1. Содержание ВКР магистра включает название всех структурных составляющих работы, в том числе разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой структурной составляющей ВКР.

2. Введение должно иметь следующую структуру (основные элементы выделяются с помощью полужирного начертания):

2.1. Актуальность темы. Определяются основные предпосылки и важность выполнения работы.

Перечисляются основные авторы, которые занимались изучением исследуемой тематики. Выделяются проблемы, которые остались нерешенными в предшествующих исследованиях, и которые планируется решить.

2.2. Цель и задачи исследования. Выделяются 9 задач по каждому из 9 подразделов работы. В некоторых случаях разрешается объединять родственные задачи, которые решаются в нескольких подразделах.

2.3. Объект и предмет исследования. Объект исследования является более широкой категорией и представляет собой явление или процесс, которое изучается магистрантом и является причиной возникновения проблемной ситуации.

2.4. Предмет исследования является частью объекта и представляет собой проявление важных для изучения свойств и особенностей объекта.

2.5. Методы исследования. Представляют собой совокупность специфических инструментов, которые используются для решения задач и достижения цели исследования, а также раскрытия экономической сущности объекта и предмета исследования.

2.6. Научная новизна магистерской диссертации. Представляют собой концентрированную суть основных научно-практических рекомендаций, предложенных в работе. Каждый элемент должен иметь следующую ориентировочную структуру: какие научные результаты получены, в чем заключаются их особенности и сущность, к чему приводит их использование. Каждый отдельно взятый элемент научных результатов, характеризующихся научной новизной, традиционно формулируются в виде одного предложения. В некоторых случаях допускается использование нескольких предложений для раскрытия одного элемента научных результатов. Результаты магистерской диссертации, характеризующиеся научной новизной, делятся на три категории:

- впервые предложено (наиболее сложная группа научных рекомендаций: изложенные в ней элементы не должны иметь аналогов и их уникальность должна быть четко обоснована, поэтому в магистерской диссертации подобных элементов может не быть);
- усовершенствовано;
- получило дальнейшее развитие.

2.7. Практическое значение полученных результатов. Обосновывается необходимость внедрения предложенных рекомендаций на предприятиях определенных форм собственности, соответствующих сфер экономической деятельности и т.д. Также в данной части введения упоминается справка о внедрении предложенных рекомендаций со ссылкой на приложение (первое в списке приложений).

2.8. Апробация результатов магистерской диссертации. Указывается количество конференций, в которых магистрант принял участие, их названия. Также тут может фигурировать Предприятие, где была получена Справка о внедрении результатов ВКР.

3. Первый (теоретический) раздел структурно состоит из 3-х подразделов. На основе изучения состояния теоретических наработок по выбранной тематике, анализа существующих взглядов на выявленные нерешенные проблемы, которые необходимо решать в теоретическом, методическом и прикладном плане, магистрант должен предложить усовершенствование экономических механизмов, связанных с функционированием предприятия; систематизацию и доработку классификаций исследуемых объектов и процессов; дальнейшее развитие экономико-категориального аппарата по изучаемой проблематике. Текст обязательно следует иллюстрировать графическими материалами, отражающими те или иные аспекты проблемы.

4. Второй (аналитический) раздел структурно состоит из 3-х подразделов. На основе изучения комплекса предпосылок развития исследуемых экономических процессов, анализа специфики правовой и финансово-хозяйственной деятельности крупных групп субъектов хозяйствования выявляются общие тенденции и закономерности, формируются прогнозы состояния характеристик и отдельных показателей в перспективе. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться соответствующими выводами, которые позволяют определить сущность процессов, наблюдаемых как в экономике, в целом, так и на конкретных предприятиях, в частности. Также важное значение имеет применение в магистерской диссертации информационных технологий, в частности, таких программных продуктов как Excel, Access, Word, PowerPoint, Microsoft Project, «1С-бухгалтерия» и прочих. Все разделы работы должны иметь четкую связь со вступлением и выводами.

5. Третий (рекомендационный) раздел также состоит из 3-х подразделов и должен содержать наиболее ценные научные результаты, использование которых направлено на достижение цели работы. Характер и содержание предлагаемых экономических решений должны базироваться на исследованиях, проведенных в теоретическом и аналитическом разделах работы. В разделе должны быть развиты конкретные методические подходы, а также разработан комплекс мер по улучшению изучаемых вопросов. Полученные результаты должны

доказывать, что применение комплекса предложенных рекомендаций на конкретных предприятиях действительно способствует решению поставленной проблемы.

6. «Выводы» являются заключительной частью ВКР магистра, которая содержит краткое изложение основных результатов, полученных в каждом из трех разделов ВКР магистра в их взаимной связи. Следует обратить внимание на то, чтобы все внесенные предложения и рекомендации были предельно конкретными и всесторонне обоснованными.

7. «Список используемых источников» включает перечень только использованных литературных источников, на которые сделаны библиографические ссылки по тексту пояснительной записки. Ссылки на источники следует приводить в квадратных скобках.

8. В «Приложения» выносятся:

- 1) оригинал справки о внедрении;
- 2) заполненные формы статистической отчетности, которые были использованы в работе;
- 3) громоздкие таблицы и рисунки вспомогательного характера;
- 4) блок-схемы, занимающие целую страницу (по решению автора);
- 5) образцы форм таблиц и анкет социологического опроса и т.д.

4.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Работу формируют в виде текста, иллюстраций, таблиц и оформляют на листах формата А4 (210х297 мм) печатным способом на одной странице листа белой бумаги (кроме листа задания на ВКР бакалавра). Используют шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – 1,5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы – 1,25 см. Межабзацный интервал во всей работе – 0. Текст работы следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Работа выполняется на русском языке.

Сокращение слов и словосочетаний осуществляется в соответствии с действующими стандартами по библиотечному и издательскому делу. Структурные элементы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруют, а их наименования служат заголовками соответствующих разделов работы.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки и печатать жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует начинать с абзаца и печатать жирными строчными буквами, кроме первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовок должен состоять из одного предложения. Переносы слов в заголовке раздела не допускаются. Не допускается размещать наименование разделов и подразделов в нижней части страницы, если после него расположены только одна или две строки текста. Основной текст излагается через одну пустую строку после названия подраздела.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая единую нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце независимо от ориентации страницы – книжная или альбомная. Используют шрифт Times New Roman, 11-12 пт. Титульные листы включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на них не ставят. Лист «Научно-исследовательская программа подготовки магистерской диссертации» состоит из двух страниц, которые печатаются с двух сторон одного листа. Номера страниц на листе научно-исследовательской программы подготовки магистерской диссертации не проставляют. Первый лист, на котором печатается номер страницы, это реферат.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются по общим требованиям, но они не входят в общее число страниц (проставляется в реферате). Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые печатают жирным шрифтом. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сущности работы и обозначаться арабскими цифрами без точки после номера. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой. Точку после второй цифры не ставят. Работа должна иметь двухуровневую структуру, т.е. включать разделы и подразделы. Подразделы не следует разбивать дополнительно на пункты. По объёму подраздел не может быть меньше, чем пять страниц текста.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются по общим требованиям, но они не входят в общее число страниц (проставляется в реферате). Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые печатают жирным шрифтом. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сущности работы и обозначаться арабскими цифрами без точки после номера. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой. Точку после второй цифры не ставят. Работа должна иметь двухуровневую структуру, т.е. включать разделы и подразделы. Подразделы не следует разбивать дополнительно на пункты. По объёму подраздел не может быть меньше, чем пять страниц текста.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На каждую таблицу в тексте работы перед ней обязательно должны быть ссылки.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На каждую таблицу в тексте работы перед ней обязательно должны быть ссылки.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах раздела, за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Например, «Таблица 2.1» – первая таблица второго раздела. Таблица должна иметь название, которое пишут строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей с левого края текста. Между номером таблицы и названием проставляется тире. Между названием таблицы и самой таблицей не должно быть пустой строки. Однако таблица должна быть отделена от предыдущего и последующего текста пустыми строками.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, располагая одну часть под

другой, или рядом, или переносят часть таблицы на следующую страницу. Слова «Таблица ____» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут: «Продолжение табл. ____» с указанием номера таблицы. При переносе таблицы к каждой ее части добавляют строку с порядковыми номерами каждой графы, чтобы каждый раз не повторять их заголовки. Заголовки граф печатают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

Цифровые данные в таблицах выравниваются по центру. Процентные значения обязательно должны содержать десятичные знаки. Количество десятичных знаков для одного показателя в динамике за ряд лет должна быть одинаковой. Каждый показатель, представленный в таблице, должен обязательно иметь единицы измерения.

Если таблица достаточно большая, то можно уменьшать размер шрифта до 10 пт, однако такое уменьшение должно быть осуществлено для всех составляющих таблицы (кроме ее названия).

Формулы и уравнения должны быть набраны исключительно в редакторе формул и иметь буквенные обозначения и описание каждого показателя. Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлена одна пустая строка. Формулы и уравнения (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой, например, формула 1.3 – третья формула первого раздела.

Номер формулы или уравнения указывают на их уровне в скобках в крайнем правом положении на строке. Объяснение значений символов и многочисленных коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует проводить непосредственно под формулой (без пропуска пустой строки) в той последовательности, в которой они даны в формуле или в уравнении. При этом желательно использование индексных обозначений при выборе буквенного обозначения показателя. Повторно осуществлять объяснения показателя, который уже был рассмотрен – не нужно.

Если после формулы следует пояснение значений, то после нее ставится запятая, если нет – точка. Объяснение значений каждого символа и численного коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают без абзаца словом «где» без двоеточия. Для каждого показателя следует указать единицы измерения.

Знак умножения в формулах ставится точкой («·»). Переносить формулы или уравнения на следующую строку допускается только на математических знаках выполняемых операций, причем знак операции в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы или уравнения на знак операции умножения применяют знак «х». Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Список использованных источников должен содержать не менее 70-80 источников. При этом на каждый литературный источник должна быть ссылка в тексте. Ссылки на учебники можно осуществлять только в виде исключения, и таких ссылок не должно больше, чем три источника.

подавляющее большинство источников должны быть новыми и современными, опубликованными за последние пять лет. Не менее пяти источников должны быть трудами преподавателей выпускающей кафедры, сфера научных интересов, которых совпадает или имеет точки соприкосновения со сферой научных интересов студента.

Цитируемые источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, сформулированными в соответствии с текущими стандартами. Следует учесть, что, в связи с изменениями стандартов, принципы оформления литературы могут меняться. Обновленные образцы оперативно выкладываются на сайте научно-технической библиотеки ДонНТУ в разделе «Вам, авторы»: <http://library.donntu.ru>.

Список использованной литературы можно оформить по алфавиту, по мере упоминания в тексте, по главам, по хронологии, можно отдельно выделить статьи из периодических изданий.

4.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Главной задачей этого этапа является написание текста ВКР магистра в соответствии с утверждённой темой и планом. Начинается этап с разработки и утверждения у научного руководителя плана ВКР магистра. Работа должна состоять из трех основных разделов (теоретического, аналитического, рекомендационного). Каждый из разделов должен состоять из трех подразделов.

Во время выполнения каждого этапа обучающийся должен основательно ознакомиться с теоретическим материалом по выбранной теме, на основании анализа литературных источников обобщить существующие подходы и обосновать теоретико-методический аппарат собственных исследований. С помощью этого инструментария и общезвестных приемов и методов анализа проводится диагностика современного состояния исследуемой проблемы в целом и в условиях типовых для современных условий хозяйствования предприятий, определяются имеющиеся проблемы и причины их возникновения. Это, в свою очередь, является основой для разработки и обоснования характеризующихся научной новизной предложений по преодолению существующих проблем в экономике, а также внедрения предложенных рекомендаций в условиях конкретного предприятия. В ходе реализации этого этапа отдельные аспекты выпускной квалификационной работы могут уточняться или корректироваться.

Содержание ВКР магистра должна соответствовать теме исследования, иметь четкую логику сочетания всех ее частей.

Профессиональная готовность студента определяется умением сформировать перечень научных результатов, грамотно обосновать их научную ценность, отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, исследовать последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых экономических мероприятий.

Выпускная квалификационная работа магистра должна представлять собой законченное решение конкретных аналитических, проектно-экономических, организационно-управленческих, маркетинговых, консалтинговых и научно-исследовательских задач, включать совокупность результатов исследования, практические предложения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены способы научного решения исследуемой проблемы, показан высокий уровень способности автора участвовать в разработке и принятии экономико-управленческих решений по перспективе развития исследуемого объекта, процесса или явления.

4.5. Особенности процедуры защиты ВКР

Согласно плану подготовки ВКР магистра обучающийся обязан подавать ВКР магистра научному руководителю на проверку частями в установленные сроки. После устранения всех замечаний руководителя обучающийся завершает оформление работы, проходит нормоконтроль, подписывает у научного руководителя. Работу после подписания руководителем и консультантом следует переплести мягким переплетом.

Готовая работа передается на внутреннее и внешнее рецензирование. Внутренними рецензентами должны выступать ведущие преподаватели факультета, имеющие учёную степень кандидата или доктора наук; внешними рецензентами – ведущие преподаватели других Вузов, имеющие ученую степень, а также ведущие специалисты предприятий. Рецензия обязательно утверждается печатью соответствующего учреждения.

Подтверждением практической апробации научных разработок выступает справка о внедрении результатов ВКР магистра, которая подписывается должностным лицом предприятия. Справка о внедрении может оформляться или на официальном бланке предприятия (в этом случае печать предприятия не обязательна), или на чистом листе (в этом случае подпись должностного лица обязательно должна быть закреплена печатью предприятия). Оригинал справки о внедрении подшивается в приложениях к ВКР магистра. Копия справки вместе с другими документами передаётся секретарю комиссии перед защитой.

Далее студент подает работу научному руководителю для получения от него письменного отзыва с рекомендованной оценкой работы. ВКР магистра, подписанная автором, руководителем, консультантами (если есть), нормоконтроллером с рецензиями, отзывом научного руководителя, одним экземпляром демонстрационного материала, копией справки о внедрении результатов исследования на предприятии, списком и копиями всех опубликованных тезисов, статей и подписанным библиотекой обходным листом подается заведующему выпускающей кафедры за пять рабочих дней до даты защиты. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите с соответствующим выводом на титульных листах ВКР магистра. В случае несоответствия ВКР магистра имеющимся требованиям по содержанию и оформлению заведующий кафедрой имеет право не допустить студента к защите.

ВКР магистра, подписанная заведующим кафедрой, с полным комплектом документов за два рабочих дня передается секретарю Государственной аттестационной комиссии. Очередность защиты ВКР устанавливается секретарем в соответствии со сроками представления готовых работ и графиком защиты, утвержденным приказом.

Порядок защиты ВКР магистра устанавливается Порядком проведения в ДонНТУ. Обучающийся готовит к защите доклад, демонстрационный материал, а также презентацию работы в редакторе Microsoft Power Point. Кроме того, на защиту подается папка, в которой содержится список опубликованных тезисов и статей обучающегося, копии тезисов и статей, грамот, дипломов и др., которые были получены за период обучения; копия справки о внедрении результатов исследования; отзыв научного руководителя; рецензии на ВКР магистра.

Время доклада не должно превышать 10 минут. Доклад должен быть кратким, конкретным и отражать основные элементы, характеризующиеся научной новизной. Начинается доклад с приветствия и представления работы, заканчивается – благодарностью за внимание. В докладе должны быть раскрыты: актуальность темы; цель работы; объект и предмет исследования; элементы научной новизны; краткая характеристика теоретических и аналитических исследований, проведенных при выполнении работы; более полное раскрытие комплекса рекомендаций по улучшению состояния исследуемой проблемы; внедрение предлагаемых мероприятий и обоснование их эффективности на базе типичных для современных условий хозяйствования предприятий. Во время доклада следует делать ссылки на соответствующие страницы демонстрационного материала и одновременно демонстрировать соответствующие слайды презентации.

Демонстрационный материал состоит из титульного листа и листов содержательного характера, в которые в сжатом и концентрированном виде выносятся таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы, наглядно и полностью раскрывающие основное содержание полученных результатов исследования. Главное назначение такого материала – подробно и наглядно проиллюстрировать основные утверждения и результаты исследований обучающегося, поэтому во время доклада необходимо вовремя ссылаться на соответствующий материал, акцентировать на нем внимание членов комиссии. Количество содержательных листов демонстрационного материала должна находиться в пределах 10-12 ед. Заполнение листов должно быть полным. При оформлении демонстрационного материала разрешается использовать цветное решение, добавлять логотип предприятия и др. элементы. Демонстрационный материал печатается в количестве 6 ед., пять из которых передается членам комиссии, а один экземпляр докладчик оставляет себе для аргументации при ответах на вопросы.

Презентация работы в редакторе Microsoft Power Point по содержанию и последовательности должна быть подобной демонстрационному материалу. Обязательным является оформление презентации в деловом стиле, однако использование различных эффектов представления материала не запрещается. Заблаговременно перед защитой презентацию следует проверить на компьютере, который технически будет сопровождать защиту.

После окончания презентации и доклада секретарь комиссии зачитывает справку научного руководителя и рецензии, при этом основное внимание концентрируется на замечаниях и выводах этих документов. После чего слово предоставляется докладчику для предоставления сжатых, аргументированных и конкретных ответов на замечания. Далее члены государственной аттестационной комиссии задают вопросы по теме его исследования, на которые должны получить конкретные и четкие ответы. Общее время защиты ВКР магистра не должно превышать 30 минут.

Итоговую оценку ВКР магистра определяет комиссия. После защиты ВКР магистра передается на хранение в архив университета. Выпускники, получившие при защите неудовлетворительные оценки, отчисляются из университета, получая академическую справку.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к защите выпускной квалификационной работы

Вопросы на защите формулируются исходя из тематики исследования научной работы.

5.2. Критерии оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы	
Отлично - Обучающийся в полном объеме подготовлен к успешному решению профессиональных задач, установленных ФГОС и профессиональными стандартами.	
Хорошо - Обучающийся в целом подготовлен к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и профессиональными стандартами.	
Удовлетворительно - Обучающийся в основном подготовлен к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и профессиональными стандартами.	
Неудовлетворительно - Обучающийся не подготовлен к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и профессиональными стандартами.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1. Основная литература	
ЛП.1	Горбатова, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. - 87 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/89483.html
ЛП.2	Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2019. - 158 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94413.html
ЛП.3	Львова, И. Г. Финансовый контроль в Российской Федерации. Использование специальных экономических знаний в правоприменительной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Сибирский юридический университет, 2021. - 134 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128472.html
6.1.3. Методические разработки	
ЛЗ.1	Леонова Л. А. Методические указания к выполнению и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.09 "Государственный аудит". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6752.pdf
6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
6.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
6.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0,
6.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
6.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.4.1	ЭБС IPR SMART
6.4.2	ЭБС ДОННТУ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
7.1	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
7.2	Аудитория 1.120 - Кабинет курсового и дипломного проектирования. : Библиотека справочной литературы; Планшеты с примерами выполнения документации к курсовым и дипломным проектам; Планшеты со стандартами и нормативно-технической документацией
7.3	Аудитория 1.301 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : компьютер