

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

протокол № 3 от «26» _____ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

«02» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы

Направление
подготовки:

38.03.01 Экономика

Специализация /
направленность
(профиль):

Экономика предприятия по отраслям

Уровень высшего
образования:

Бакалавриат

Квалификация:

Бакалавр

Составитель(и):

доцент, к.э.н.

 Андрей Витальевич Мешков

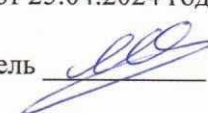
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
кафедра «Экономика предприятия и
инноватика»

ОДОБРЕНО учебно-методической комиссией
ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01
Экономика

Протокол от 15.04.2024 года № 9

Протокол от 25.04.2024 года № 3

Зав. кафедрой  Мешков А.В.

Председатель  Мешков А. В.

Донецк, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954); на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ДонНТУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) / специализация «Экономика предприятия по отраслям» для 2024 года приёма.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является составной частью государственной итоговой аттестации и проводится с целью установления соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям образовательного стандарта: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954). К выполнению и защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие теоретическое обучение и практическую подготовку в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования ФГБОУ ВО «ДонНТУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) / специализация «Экономика предприятия по отраслям». Трудоемкость выполнения и защиты выпускной квалификационной работы составляет 9 з.е. При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании. Обучающийся, не выполнивший выпускную квалификационную работу в положенный срок, либо не подтвердивший в процессе защиты выпускной квалификационной работы соответствие уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления подготовки, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-1.1 Знает особенности применения основных моделей и инструментария макроэкономического анализа при решении экономических задач
ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью составления бухгалтерской отчетности
ОПК-2.2 Применяет статистические методы обработки данных, необходимых для решения экономических задач
ОПК-2.3 Аргументированно выбирает современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-3.1 Объясняет основы организации современной денежно-кредитной системы и осуществляет выбор методов денежно-кредитного регулирования в зависимости от макроэкономических условий
ОПК-3.2 Содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне
ОПК-3.3 Анализирует и содержательно объясняет природу социально-трудовых процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-4.1 Обосновывает решения при формировании маркетинговой деятельности хозяйствующего субъекта адаптивными методами планирования для достижения текущих и долгосрочных предпринимательских целей и бизнес-задач
ОПК-4.2 Обосновывает ресурсное обеспечение для поиска и внедрения орг-анизационно-управленческого решения в условиях ведения международного бизнеса субъектами хозяйствования на микроуровне
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач

ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программного обеспечения, соответствующих содержанию профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения экономических задач
ПК-1 Способен выполнять анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, обосновывать выбор методов экономического анализа;
ПК-1.1 Выполняет анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия и использует полученные сведения для обоснования решений с учетом рисков
ПК-1.2 Выполняет оценку влияния факторов на изменение результатов экономических процессов предприятия
ПК-1.3 Осуществляет оценку ресурсов необходимых для реализации инвестиционных проектов и проводит комплексный анализ их эффективности
ПК-1.4 Выполняет анализ и оценку влияния факторов размещения производительных сил на отраслевую специализацию экономики (включая альтернативные варианты размещения предприятий)
ПК-1.5 Анализирует результаты оценки ресурсов предприятия, необходимых для принятия и реализации решений, направленных на их эффективное использование
ПК-1.6 Определяет связи и зависимости между показателями, характеризующими состояние деятельности предприятия
ПК-1.7 Демонстрирует знание методов анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации о состоянии бизнес-процессов на предприятии
ПК-2 Способен изучать механизмы разработки программ, проектов и планов инновационного развития, видов инновационных стратегий и условий их реализации, тенденций в изменении данных об инновационных процессах и явлениях
ПК-2.1 Знает основные методические подходы к решению нестандартных задач в инновационной деятельности
ПК-2.2 Применяет технико-технологические решения при разработке программ, проектов и планов инновационного развития предприятия, обосновывает тенденции в изменении данных об инновационных процессах и явлениях
ПК-2.3 Способен организовывать инновационную деятельность предприятия и оценивать её эффективность
ПК-2.4 Осуществляет критический анализ тенденций изменений и применяет соответствующие критерии управления изменениями
ПК-3 Способен экономически обосновывать объемы потребления производственных ресурсов и интегрировать отдельные планы в единый план материальных, финансовых, трудовых и информационных потоков
ПК-3.1 Выполняет расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий занимающихся международным бизнесом, использует их для обоснования управленческих решений; разрабатывает мероприятия по повышению эффективности деятельности субъектов международного бизнеса на микроуровне.
ПК-3.2 Обосновывает применение приемов эффективного формирования набора стратегических решений, интегрируя отдельные планы использования материальных, финансовых, трудовых и информационных ресурсов в единый стратегический план развития предприятия
ПК-3.3 Знает методики планирования отдельных элементов потоков ресурсов в цепях поставок
ПК-3.4 Применяет приемы эффективного формирования экономических ресурсов предприятия, обосновывая объемы их потребления
ПК-3.5 Выполняет экономическое обоснование затрат и себестоимости при планировании потребления ресурсов
ПК-4 Способен разрабатывать инвестиционный проект
ПК-4.1 Решает конкретные задачи инвестиционной деятельности, формируя плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта
ПК-4.2 Определяет целесообразность инвестирования, обосновывает выбранный способ финансирования инвестиционного проекта
ПК-4.3 Обоснованно использует инструменты решения конкретных задач инновационной деятельности в рамках разработки инновационного проекта
ПК-4.4 Разрабатывает и обосновывает возможность реализации инвестиционных и инновационных проектов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2 Выполняет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, а также методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1 Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей
УК-10.2 Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3 Демонстрирует знание основных видов, задачи и принципы профессиональной деятельности в сфере экономики
УК-10.4 Демонстрирует знание требований к проверке основных финансовых результатов деятельности предприятия
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1 Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия
УК-2.2 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности
УК-2.3 Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, опираясь на нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового и уголовного права
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
УК-3.2 Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ
УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.2 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-5.3 Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с различными системами духовных ценностей
УК-5.4 Знает различные исторические типы культур, включая механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
УК-5.5 Знает закономерности протекания социальных и политических процессов, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям при личном и профессиональном общении
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры
УК-7.2 Совершенствует уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека
УК-8.2 Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов
УК-8.3 Умеет решать задачи по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, используя знание нормативных правовых актов в области охраны труда и техносферной безопасности
УК-8.4 Способен идентифицировать негативные факторы влияния на окружающую природную среду с целью их предотвращения или минимизации
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1 Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, с учетом социально-психологических особенностей таких лиц

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ			
Код	Наименования видов работ	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Составление научно-исследовательской программы подготовки.	10	Л1.4 Л1.8 Л1.10
1.2	Формирование чернового материала по трем разделам.	59	Л1.1 Л1.7 Л1.8 Л1.9
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап		
2.1	Формирование итоговых разделов работы.	140	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.11
2.2	Формирование и редактирование (с научным руководителем) итоговых разделов: - теоретический раздел; - аналитический раздел; - рекомендационный раздел.	15	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7
2.3	Написание и публикация тезисов/статьи по результатам исследования.	30	Л1.4 Л1.5
	Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап		
3.1	Нормоконтроль - четкое соблюдение требований по оформлению работы в соответствии с данными методическими рекомендациями	20	Л3.1
3.2	Оформление, переплет работы, подписание у научного руководителя, консультанта, получение отзыва руководителя. Рецензирование работы. Получение справки о внедрения результатов исследования на предприятии. Подписание обходного листа в библиотеке ДонНТУ. Подготовка демонстрационного материала, слайдов, необходимых для защиты. Подписание работы у заведующего кафедрой (при себе иметь полный комплект документов, ксерокопию тезисов/статьи, демонстрационный материал). Передача всех материалов секретарю. Защита ВКР.	50	

4. ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
4.1. Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ
1. управление ресурсами предприятия; 2. повышение эффективности процесса реализации продукции на предприятии; 3. рекомендации по оптимизации финансово-экономических результатов деятельности предприятия; 4. оценка рисков инновационных проектов; 5. совершенствование мотивации труда; 6. управление лизингом на предприятии; 7. управление материальными потоками на предприятии; 8. повышение эффективности деятельности предприятия; 9. диагностика трудового потенциала предприятия; 10. совершенствование процесса калькулирования себестоимости продукции на промышленном предприятии; 11. развитие систем управления финансовыми результатами деятельности предприятия; 12. развитие экономической безопасности промышленного предприятия; 13. управление ресурсами предприятия; 14. управление инвестиционной деятельностью субъекта хозяйствования.
4.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются выпускающей

кафедрой по согласованию с учебно-методической комиссией по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист;

задание на выпускную квалификационную работу;

реферат;

содержание;

введение;

основная часть (разделы и подразделы);

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Основная часть пояснительной записки должна содержать:

Первый (теоретический) раздел структурно состоит из 2-х подразделов. На основе изучения состояния теоретических наработок по выбранной тематике, анализа существующих взглядов на выявленные нерешенные проблемы, которые необходимо решать в теоретическом, методическом и прикладном плане, студент должен предложить усовершенствование экономических механизмов, связанных с функционированием предприятия; систематизацию и доработку классификаций исследуемых объектов и процессов; дальнейшее развитие экономико-категориального аппарата по изучаемой проблематике. Текст обязательно следует иллюстрировать графическими материалами, отражающими те или иные аспекты проблемы.

Второй (аналитический) раздел структурно состоит из 2-х подразделов. На основе изучения комплекса предпосылок развития исследуемых экономических процессов, анализа специфики правовой и финансово-хозяйственной деятельности крупных групп субъектов хозяйствования выявляются общие тенденции и закономерности, формируются прогнозы состояния характеристик и отдельных показателей в перспективе. Подраздел 2.2 должен быть посвящен анализу специфики функционирования одного или нескольких типичных для современных условий хозяйствования предприятий, на базе которых в последующем разделе проводится апробация предложенных рекомендаций. Материалы этого раздела не должны быть изолированы от теоретических и методических основ, которые изложены ранее. Раздел должен быть максимально насыщен фактической статистической информацией и прогнозными данными, которые основываются на данных соответствующих статистических организаций:

статистических сборниках, сайтах государственных статистических органов. В данном разделе не должно быть теоретических выкладок материала. При выполнении раздела могут быть использованы результаты собственных социологических исследований и экспериментов. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться соответствующими выводами, которые позволяют определить сущность процессов, наблюдаемых как в экономике, в целом, так и на конкретных предприятиях, в частности.

Третий (рекомендационный) раздел также состоит из 2-х подразделов и должен содержать наиболее ценные научные результаты, использование которых направлено на достижение цели работы. Характер и содержание предлагаемых экономических решений должны базироваться на исследованиях, проведенных в теоретическом и аналитическом разделах работы. В разделе должны быть развиты конкретные методические подходы, а также разработан комплекс мер по улучшению изучаемых характеристик и по повышению эффективности экономических процессов.

Предложения должны носить комплексный характер и охватывать широкий спектр предприятий, объединенных по региональному, отраслевому принципу, по форме собственности и т.д. Также в разделе (подраздел 3.2) должна быть осуществлена оценка экономической эффективности предложенных рекомендаций с приведением конкретных характеристик до и после внедрения предложенных рекомендаций на предприятии, сопоставлением затрат связанных с внедрением предложений и экономического эффекта, полученного от их внедрения субъектом хозяйствования.

Полученные результаты должны доказывать, что применение комплекса предложенных рекомендаций на конкретных предприятиях действительно способствует решению поставленной проблемы.

Рекомендуемый объем текстовой части – 55-75 страниц.

Графическая часть выпускной квалификационной работы должна содержать чертежи, схемы и другие материалы, в наибольшей степени отражающие сущность разработки и предлагаемых технических решений. При этом должна обеспечиваться взаимосвязь отдельных частей графического материала (листов) с содержательной частью пояснительной записки. Конкретный перечень листов графического материала (чертежей) определяется руководителем ВКР. Для защиты ВКР рекомендуется представить до 7-8 листов графического материала.

Требования к оформлению пояснительной записки и графической части ВКР регламентируются методическими рекомендациями к выполнению ВКР и должны соответствовать действующим стандартам и ЕСКД.

4.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Работу формируют в виде текста, иллюстраций, таблиц и оформляют на листах формата А4 (210х297 мм) печатным способом на одной странице листа белой бумаги (кроме листа задания на ВКР бакалавра). Используют шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – 1,5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы – 1,25 см.

Межабзацный интервал во всей работе – 0. Текст работы следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Работа выполняется на русском языке.

Сокращение слов и словосочетаний осуществляется в соответствии с действующими стандартами по библиотечному и издательскому делу. Структурные элементы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруют, а их наименования служат заголовками соответствующих разделов работы.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки и печатать жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует начинать с абзаца и печатать жирными строчными буквами, кроме первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовок должен состоять из одного предложения.

Переносы слов в заголовке раздела не допускаются. Не допускается размещать наименование разделов и подразделов в нижней части страницы, если после него расположены только одна или две строки текста. Основной

текст излагается через одну пустую строку после названия подраздела.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая единую нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце независимо от ориентации страницы – книжная или альбомная. Используют шрифт Times New Roman, 11-12 пт. Титульные листы включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на них не ставят. Лист задания состоит из двух страниц, которые печатаются с двух сторон одного листа. Первый лист, на котором печатается номер страницы, это реферат.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения нумеруются по общим требованиям, но они не входят в общее число страниц (проставляется в реферате). Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые печатают жирным шрифтом. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сущности работы и обозначаться арабскими цифрами без точки после номера. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой. Точку после второй цифры не ставят. Работа должна иметь двухуровневую структуру, т.е. включать разделы и подразделы. Подразделы не следует разбивать дополнительно на пункты. По объёму подраздел не может быть меньше, чем пять страниц текста. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения нумеруются по общим требованиям, но они не входят в общее число страниц (проставляется в реферате). Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые печатают жирным шрифтом. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сущности работы и обозначаться арабскими цифрами без точки после номера. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой. Точку после второй цифры не ставят. Работа должна иметь двухуровневую структуру, т.е. включать разделы и подразделы. Подразделы не следует разбивать дополнительно на пункты. По объёму подраздел не может быть меньше, чем пять страниц текста. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На каждую таблицу в тексте работы перед ней обязательно должны быть ссылки.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах раздела, за исключением таблиц, приведенных в приложении. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Например, «Таблица 2.1» – первая таблица второго раздела. Таблица должна иметь название, которое пишут строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей с левого края текста. Между номером таблицы и названием проставляется тире. Между названием таблицы и самой таблицей не должно быть пустой строки. Однако таблица должна быть отделена от предыдущего и последующего текста пустыми строками.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, располагая одну часть под другой, или рядом, или переносят часть таблицы на следующую страницу. Слова «Таблица ____» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут: «Продолжение табл. ____» с указанием номера таблицы. При переносе таблицы к каждой ее части добавляют строку с порядковыми номерами каждой графы, чтобы каждый раз не повторять их заголовки. Заголовки граф печатают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

Цифровые данные в таблицах выравниваются по центру. Процентные значения обязательно должны содержать десятичные знаки. Количество десятичных знаков для одного показателя в динамике за ряд лет должна быть одинаковой. Каждый показатель, представленный в таблице, должен обязательно иметь единицы измерения.

Если таблица достаточно большая, то можно уменьшать размер шрифта до 10 пт, однако такое уменьшение должно быть осуществлено для всех составляющих таблицы (кроме ее названия).

Формулы и уравнения должны быть набраны исключительно в редакторе формул и иметь буквенные обозначения и описание каждого показателя. Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлена одна пустая строка. Формулы и уравнения (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделённых точкой, например, формула 1.3 – третья формула первого раздела.

Номер формулы или уравнения указывают на их уровне в скобках в крайнем правом положении на строке.

Объяснение значений символов и многочисленных коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует проводить непосредственно под формулой (без пропуска пустой строки) в той последовательности, в которой они даны в формуле или в уравнении. При этом желательно использование индексных обозначений при выборе буквенного обозначения показателя. Повторно осуществлять объяснения показателя, который уже был рассмотрен – не нужно.

Если после формулы следует пояснение значений, то после нее ставится запятая, если нет – точка. Объяснение значений каждого символа и численного коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают без абзаца словом «где» без двоеточия. Для каждого показателя следует указать единицы измерения. Знак умножения в формулах ставится точкой («·»). Переносить формулы или уравнения на следующую строку допускается только на математических знаках выполняемых операций, причем знак операции в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы или уравнения на знак операции умножения применяют знак «х».

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Список использованных источников должен содержать не менее 30-50 источников. При этом на каждый литературный источник должна быть ссылка в тексте. Ссылки на учебники можно осуществлять только в виде исключения, и таких ссылок не должно больше, чем три источника.

Подавляющее большинство источников должны быть новыми и современными, опубликованными за последние пять лет. Не менее пяти источников должны быть трудами преподавателей выпускающей кафедры, сфера научных

интересов, которых совпадает или имеет точки соприкосновения со сферой научных интересов студента. Цитируемые источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, сформулированными в соответствии с текущими стандартами. Следует учесть, что, в связи с изменениями стандартов, принципы оформления литературы могут меняться. Обновленные образцы оперативно выкладываются на сайте научно-технической библиотеки ДонНТУ в разделе «Вам, авторы»: <http://library.donntu.ru>. Список использованной литературы можно оформить по алфавиту, по мере упоминания в тексте, по главам, по хронологии, можно отдельно выделить статьи из периодических изданий.

4.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Главной задачей этого этапа является написание текста ВКР в соответствии с утверждённой темой и планом. Начинается этап с разработки и утверждения у научного руководителя плана ВКР. Работа должна состоять из трех основных разделов (теоретического, аналитического, рекомендационного). Каждый из разделов должен состоять из 2 подразделов. Во время выполнения каждого этапа обучающийся должен основательно ознакомиться с теоретическим материалом по выбранной теме, на основании анализа литературных источников обобщить существующие подходы и обосновать теоретико-методический аппарат собственных исследований. С помощью этого инструментария и общеизвестных приемов и методов анализа проводится диагностика современного состояния исследуемой проблемы в целом и в условиях типовых для современных условий хозяйствования предприятий, определяются имеющиеся проблемы и причины их возникновения. Это, в свою очередь, является основой для разработки и обоснования характеризующихся научной новизной предложений по преодолению существующих проблем в экономике, а также внедрения предложенных рекомендаций в условиях конкретного предприятия. В ходе реализации этого этапа отдельные аспекты выпускной квалификационной работы могут уточняться или корректироваться. Содержание ВКР должно соответствовать теме исследования, иметь четкую логику сочетания всех ее частей. Профессиональная готовность студента определяется умением сформировать перечень научных результатов, грамотно обосновать их научную ценность, отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, исследовать последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых экономических мероприятий. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретных аналитических, проектно-экономических, организационно-управленческих, маркетинговых, консалтинговых и научно-исследовательских задач, включать совокупность результатов исследования, практические предложения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены способы научного решения исследуемой проблемы, показан высокий уровень способности автора участвовать в разработке и принятии экономико-управленческих решений по перспективе развития исследуемого объекта, процесса или явления.

4.5. Особенности процедуры защиты ВКР

Порядок защиты ВКР бакалавра устанавливается Порядком проведения в ДонНТУ. Обучающийся готовит к защите доклад, демонстрационный материал, а также презентацию работы в редакторе Microsoft Power Point. Кроме того, на защиту подается папка, в которой содержится список опубликованных тезисов и статей обучающегося, копии тезисов и статей, грамот, дипломов и др., которые были получены за период обучения; копия справки о внедрении результатов исследования; отзыв научного руководителя; рецензия на ВКР бакалавра. Время доклада не должно превышать 10 минут. Доклад должен быть кратким, конкретным и характеризовать основные научные результаты работы. Начинается доклад с приветствия и представления работы, заканчивается – благодарностью за внимание. В докладе должно быть раскрыто: актуальность темы; цель работы; объект и предмет исследования; краткая характеристика теоретических и аналитических исследований, проведенных при выполнении работы; комплекс рекомендаций по улучшению состояния исследуемой проблемы; содержание предлагаемых мероприятий и обоснование их эффективности на базе материалов исследуемого предприятия. Во время доклада следует делать ссылки на соответствующие страницы демонстрационного материала и одновременно демонстрировать соответствующие слайды презентации. Демонстрационный материал состоит из титульного листа и листов содержательного характера, в которые в сжатом и концентрированном виде выносятся таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы, наглядно и полностью раскрывающие основное содержание полученных результатов исследования. Главное назначение такого материала – подробно и наглядно проиллюстрировать основные утверждения и результаты исследований обучающегося, поэтому во время доклада необходимо вовремя ссылаться на соответствующий материал, акцентировать на нем внимание членов комиссии. Количество содержательных листов демонстрационного материала не должно превышать 10 ед. Заполнение листов должно быть полным. При оформлении демонстрационного материала разрешается использовать цветное решение, добавлять логотип предприятия и др. элементы. Демонстрационный материал печатается в количестве 6 ед., пять из которых передается членам комиссии, а один экземпляр докладчик оставляет себе для аргументации при ответах на вопросы. Презентация работы в редакторе Microsoft Power Point по структуре и количеству слайдов должна быть подобной демонстрационному материалу. Обязательным является оформление презентации в деловом стиле, однако использование различных эффектов представления материала не запрещается. Заблаговременно перед защитой презентацию следует проверить на компьютере, который технически будет сопровождать защиту. После окончания презентации и доклада секретарь комиссии зачитывает справку научного руководителя и рецензию, при этом основное внимание концентрируется на замечаниях и выводах этих документов. После чего слово предоставляется докладчику для предоставления сжатых, аргументированных и конкретных ответов на замечания. Далее члены государственной аттестационной комиссии задают вопросы по теме его исследования, на которые должны получить конкретные и четкие ответы. Общее время защиты ВКР бакалавра не должно превышать 30 минут. Итоговую оценку ВКР бакалавра определяет комиссия. После защиты ВКР бакалавра передается на хранение в

архив университета. Выпускники, получившие при защите неудовлетворительные оценки, отчисляются из университета, получая академическую справку.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к защите выпускной квалификационной работы

Вопросы на защите формулируются исходя из тематики исследования научной работы.

5.2. Критерии оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Отлично - Обучающийся в полном объеме подготовлен к успешному решению профессиональных задач, установленных ФГОС и профессиональными стандартами.

Хорошо - Обучающийся в целом подготовлен к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и профессиональными стандартами.

Удовлетворительно - Обучающийся в основном подготовлен к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и профессиональными стандартами.

Неудовлетворительно - Обучающийся не подготовлен к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и профессиональными стандартами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

ЛП.1.1	Алексеев, Г. В., Жарикова, Н. Б. Теория решения изобретательских задач [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 152 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81277.html
ЛП.1.2	Попов, А. И. Алгоритмы решения нестандартных задач [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99749.html
ЛП.1.3	Кисова, А. Е., Шпиганович, А. А., Барсукова, К. В., Черникова, И. А. Экономика предприятия: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 149 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101460.html
ЛП.1.4	Циплакова, Е. М. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Челябинск, Москва: Южно-Уральский технологический университет, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 54 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94202.html
ЛП.1.5	Рогова, Т. Н., Глухова, С. А., Федюкова, Г. Х. Стратегическое инновационное развитие в системе региональной финансово-экономической безопасности: теория и практика [Электронный ресурс]: - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 109 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106140.html
ЛП.1.6	Сыркова, И. С. Управление затратами [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. - 46 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106594.html
ЛП.1.7	Евсеева, С. А., Герасимова, М. М., Чижов, А. П. Инновационное развитие организаций: теория и методология [Электронный ресурс]: монография. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. - 152 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116639.html
ЛП.1.8	Жевора, Ю. И., Донецкий, Д. С., Лебедев, А. Т., Глебова, Е. Н., Доронина, Н. П., Захарин, А. В., Лебедев, П. А., Павлюк, Р. В., Зубенко, Е. В., Маршин, Н. А., Искендеров, Р. Р., Лебедева, А. Т. Организация инновационной деятельности в агробизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121751.html
ЛП.1.9	Чушинская, О. С., Федотова, Е. С., Ваганова, О. Е. Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. - 70 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122615.html
ЛП.1.10	Лубкова, Э. М., Зонина, О. В., Куманеева, М. К. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. - 96 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135101.html
ЛП.1.11	Кожемяко, С. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.03.01 экономика. - Москва: Российский новый университет, 2023. - 414 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/137677.html

6.1.3. Методические разработки

ЛЗ.1	Мешков А. В., Бондарева И. А., Ярошенко А. В. Методические рекомендации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6701.pdf
------	--

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.
6.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.4.1	ЭБС IPR SMART
6.4.2	ЭБС ДОННТУ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
7.1	Аудитория 1.120 - Кабинет курсового и дипломного проектирования. : Библиотека справочной литературы;Планшеты с примерами выполнения документации к курсовым и дипломным проектам;Планшеты со стандартами и нормативно-технической документацией
7.2	Аудитория 1.301 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : компьютер
7.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.