

П Р И К А З

17.07.2026

г. Донецк

№ 98-04

Об утверждении положения о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований

В соответствии с требованиями статей 212-214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29Н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (приложение 1).
2. Ввести в действие Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» с 17.07.2026 года.
3. Директору ЦИКТ Иванце С.В. обеспечить размещение Положения о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонНТУ».
4. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора Щербова И.Л.
5. Заведующей канцелярией Мосиной Т.А. ознакомить с этим приказом всех проректоров, деканов факультетов, руководителей подразделений под подпись.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовила:

Согласованно:

Начальник ООТ

Проректор

И.Л. Щербов

Н.С. Ефремова

Нач. юр. отд.

И.Г. Рябченко

Председатель ГИОР

Л.А. Лазебная

Зав. канц.

Т.А. Мосина

ПРИНЯТО:

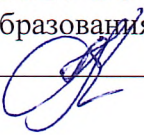
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 5 от 26.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 17.07.2026 № 98-07

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО работников
ФГБОУ ВО «ДонНТУ» Общероссийского Профсоюза
образования в ДНР

 Лазебная Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ
ОСМОТРОВ, ПСИХИАТРИЧЕСКИХ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ
В ФГБОУ ВО "ДонНТУ"**

г. Донецк
2026 г.

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Назначение документа.....	3
3. Ссылки на регламентирующие документы.....	3
4. Термины и определения.....	4
5. Обозначения и сокращения.....	4
6. Общие положения.....	5
7. Порядок проведения предварительных осмотров.....	5
8. Порядок проведения периодических осмотров.....	8
9. Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования.....	12
10. Заключительные положения.....	14

1. Введение

1.1. «Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в ФГБОУ ВО «ДОННТУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ст. 220 Трудового кодекса РФ, приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, приказа Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н и Положением о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

1.2. Действие Положения распространяется на всей территории ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (далее - Организация).

1.3. Все вопросы, не урегулированные Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Назначение документа

2.1. Положение создано в целях определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, наблюдения за состоянием здоровья, своевременного выявления начальных форм профессиональных и общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, и своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников Организации.

2.2. Положение устанавливает правила проведения предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) всех работников, в том числе занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности.

3. Ссылки на регламентирующие документы

Перечень нормативных документов приведен в таблице ниже

Таблица 1

№	Нормативные документы
Внешние	
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
2.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
3.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
4.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
Внутренние	

1.	Положение о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
----	--

4. Термины и определения

В настоящем Положении приняты следующие термины с соответствующими определениями:

№	Термин	Определение термина
1.	Обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование)	Медицинский осмотр, который проводится при поступлении на работу проводится с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе
2.	Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования)	Медицинский осмотр, который проводится в течение трудовой деятельности работника в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ
3.	Медицинский осмотр	Комплекс медицинских вмешательств, проводимых с целью выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития
4.	Медицинская организация	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность и имеющий на это соответствующую лицензию
5.	Поименный список	список работников (с указанием ФИО), подлежащих периодическим медицинским осмотрам, подвергающихся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов
6.	Заключительный акт	официальный документ, подготавливаемый медицинской организацией, в котором подводятся итоги медицинского осмотра и дается врачебное заключение
7.	Обязательное психиатрическое освидетельствование	Освидетельствование работника, которое проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности

5. Обозначения и сокращения

№	Сокращение	Обозначение
1.	Организация	ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
2.	ЛНА	Локальный нормативный акт
3.	СОУТ	Специальная оценка условий труда
4.	СБТ	Стандарт безопасности труда
5.	СУОТ	Система управления охраной труда
6.	Список лиц	Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам
7.	Список работников	Список работников, подлежащий периодическим медицинским осмотрам
8.	Положение	Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров,

8.	Положение	Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» СУОТ.П16-2025-1
----	-----------	---

6. Общие положения

6.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

6.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

6.3. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – медицинские организации).

6.4. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

6.5. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

6.6. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

6.7. Обязательное психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

6.8. Обязательное психиатрическое освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - врачебная комиссия).

6.9. Лица ответственные за организацию и порядок проведения предварительных, периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников назначаются приказом ректора.

7. Порядок проведения предварительных осмотров

7.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу сотрудниками отдела охраны труда.

7.2. Направление заполняется на основании утвержденного ректором списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее – список лиц). Форма списка лиц приведена в Приложении 1 к Положению.

В списке лиц указываются:

- наименование структурного подразделения;
- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате СОУТ;
- номера разделов и пунктов приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N29н.

7.3. Форма направления приведена в Приложении 2 к Положению. В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

7.4. Направление подписывается специалистом отдела охраны труда ОТ, ПБ и ПС, с указанием его должности, фамилии, инициалов.

7.5. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Учет выданных направлений ведется отделом охраны труда в журнале установленной формы (Приложение 3 к Положению).

7.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

7.7. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

7.8. Лицо, поступающее на работу вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

7.9. Организация вправе организовать лицам, поступающим на работу прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного осмотра.

При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств

обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с работодателем на проведение предварительного осмотра.

7.10. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

7.11. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Организацией, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

7.12. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. В Организацию направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

7.13. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование Организации;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечисляются вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

7.14. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации (при наличии), проводившей предварительный осмотр.

7.15. Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

7.16. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого **не позднее 5 рабочих дней** выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется в Организацию.

7.17. При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией **не позднее 5 рабочих дней** в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

7.18. Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Порядок проведения периодических медицинских осмотров

8.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические медицинские осмотры проводятся ежегодно, в сроки, предусмотренные приложением к приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н.

8.2. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

8.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного отделом охраны труда направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

8.4. Периодические медицинские осмотры проходят работники:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта;
- выполняющие работы, предусмотренные приложением к приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н.

8.5. В списке работников (Приложение 4 к Положению), подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- наименование структурного подразделения;
- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате СОУТ;
- номера разделов и пунктов приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N29н;
- численность работающих, в том числе женщин.

8.6. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки) (Приложение 5 к Положению).

В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения;
- наименование вредных производственных факторов или видов работ;
- номера разделов и пунктов приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N29н.

8.7. Поименный список составляется отделом охраны труда и утверждается ректором и **не позднее чем за 2 месяца** до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляется в указанную медицинскую организацию.

8.8. Перед проведением периодического осмотра специалист отдела охраны труда вручает работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения.

8.9. Медицинская организация **в 10-дневный срок** с момента получения от Организации поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с Организацией даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

8.10. Календарный план согласовывается медицинской организацией с Организацией и утверждается руководителем медицинской организации.

8.11. Отдел охраны труда ОТ, ПБ и ПС *не позднее чем за 10 дней* до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра организует ознакомление работников Организации, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

8.12. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н

8.13. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 7.6 настоящего Положения.

8.14. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

8.15. Стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с работодателем на проведение периодического осмотра.

8.16. Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

8.17. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с пунктом 7.13. настоящего Положения.

8.18. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого *не позднее 5 рабочих дней* выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется в Организацию, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

8.19. При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

8.20. Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8.21. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

8.22. На основании результатов периодического осмотра определяется в установленном порядке принадлежность работника к одной из групп здоровья с последующим оформлением в медицинской карте пациента в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр, рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации. Результаты периодического осмотра могут использоваться Организацией при

установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

8.23. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте Российской Федерации центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в центры профпатологии Федерального медико-биологического агентства, где хранится в течение 50 лет.

8.24. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой Организацией заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в срок **не позднее 10 рабочих дней** со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

8.25. Медицинская организация, с которой Организация не пролонгировала договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу Организации должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой Организация в настоящий момент заключила соответствующий договор.

8.26. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1-3.4, класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

Врачам-специалистам центра профпатологии работник при проведении ему периодического осмотра предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

8.27. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

8.28. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания, медицинская организация осуществляет действия, в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний.

8.29. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.30. По итогам проведения осмотров медицинская организация *не позднее чем через 30 дней* после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями Организации, составляет заключительный акт.

В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей периодический осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование Организации;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по действующей Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ;
- перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

- рекомендации Организации по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

8.31. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

8.32. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией **в течение 5 рабочих дней** от даты утверждения акта в Организацию, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, **в течение 50 лет**.

8.33. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- направляют копию выписки в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

9. Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования

9.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности (далее - работник), в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренными приложением N 2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. N 342н.

9.2. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного отделом охраны труда направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (при их наличии).

9.3. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

9.4. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- наименование Организации, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности Организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения, в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. N 342н;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при их наличии);

- дата выдачи направления работнику.

Форма направления приведена в Приложении 6 к Положению.

Направление подписывается специалистом по охране труда с указанием его должности, фамилии, инициалов и выдается работнику под подпись.

9.5. С целью направления работников на освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством, в Организации формируется Список контингента, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям, который составляется отделом охраны труда по форме, приведенной в Приложении 7 к Положению, и утверждается Индивидуальным предпринимателем.

9.6. Отдел охраны труда ведет учет выданных направлений путем записей в журнале регистрации направлений на обязательное психиатрическое освидетельствование, форма которого приведена в Приложении 8 к Положению.

9.7. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

9.8. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

9.9. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

9.10. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

9.11. В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование Организации, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности Организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование структурного подразделения, в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н;
- результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

9.12. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых **не позднее 3 рабочих дней** со дня принятия врачебной комиссией решения о признании работника пригодным или непригодным к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется в Организацию, при наличии согласия работника.

При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных

подписей всех членов врачебной комиссии и его передача работнику и в Организацию (при наличии согласия работника) по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны.

10. Заключительные положения

10.1. Без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работники к исполнению ими трудовых обязанностей не допускаются.

10.2. Предусмотренные настоящим Положением медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.3. При заключении трудового договора по совместительству, в случае если условия труда совпадают с условиями труда по основному месту работы и совпадают должности по основному месту работы и совмещаемому, прохождение предварительного медицинского осмотра не требуется, если имеются действующие результаты периодического медицинского осмотра, пройденного не позднее 1 года на момент заключения трудового договора по совместительству.

Разработал:
Начальник отдела охраны труда



Н.С. Ефремова

Приложение 1
к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, психиатрических
освидетельствований в **ФГБОУ ВО «ДонНТУ»** СУОТ.П16-2025-1

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«__» _____ 2025г. А.Я. Аноприенко

**СПИСОК ЛИЦ,
поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Профессия (должность) работника согласно штатному расписанию	Наименование вредных производственных факторов и (или) видов работ в соответствии с приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н вредных производственных факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате спецоценки условий труда	№ раздела и пункта приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N29н
1.	2.	3.	4.	5.

Исполнитель: {Должность исполнителя}

{ФИО исполнителя}

«__» _____ 2025г.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, психиатрических
освидетельствований в **ФГБОУ ВО «ДонНТУ»** СУОТ.П16-2025-1

(Форма)

(наименование организации, форма собственности, вид экономической
деятельности по ОКВЭД и код по ОГРН,
электронная почта, контактный телефон)

НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

N _____ от "___" _____ 2025г.

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон)

на предварительный (периодический) медицинский осмотр
(нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Пол работника _____
4. Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____
5. Поступающий на работу / работающий.
6. Наименование структурного подразделения работодателя, в котором занят работник (цех, участок) _____
(заполняется при наличии)
7. Наименование должности (профессии) или вида работы _____
8. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____
9. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них _____

10. Вредные и (или) опасные производственные факторы в соответствии с утвержденным работодателем списком работников, подлежащих периодическим медосмотрам: _____

- а) Химические факторы _____
- б) Биологические факторы _____
- в) АПФД и пыли _____
- г) Физические факторы _____
- б) Факторы трудового процесса _____

11. Вид работы в соответствии с утвержденным работодателем списком работников, подлежащих периодическим медосмотрам: _____

(должность уполномоченного представителя работодателя)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя работодателя)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, психиатрических
освидетельствований в **ФГБОУ ВО «ДонНТУ»** СУОТ.П16-2025-1

(Форма)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ НА МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Дата начала ведения Журнала: «___»_____2025г.

Дата окончания ведения Журнала: «___»_____202_ г.

№	Номер	Ф. И. О.	Структурное	Должность,	Наименование вредных производ-	№ пункта При-	Подпись ли-	Подпись
---	-------	----------	-------------	------------	--------------------------------	---------------	-------------	---------

[illegible]

Приложение 4
к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, психиатрических
освидетельствований в **ФГБОУ ВО «ДонНТУ»** СУОТ.П16-2025-1

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ А.Я. Аноприенко

«__» _____ 2025г.

**СПИСОК РАБОТНИКОВ,
подлежащих периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Наименование вредных производственных факторов и (или) видов работ в соответствии с приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н вредных производственных факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате спецоценки условий труда	№ раздела и пункта приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N29н	Численность работающих	
					всего	в том числе женщин
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						

Исполнитель: {Должность исполнителя}

{ФИО исполнителя}

«__» _____ 2025г.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, психиатрических
освидетельствований в **ФГБОУ ВО «ДонНТУ»** СУОТ.П16-2025-1

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ А.Я. Аноприенко
«__» _____ 2025г.

**ПОИМЕННЫЙ СПИСОК
работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру**

№№ п/п	ФИО работника	Профессия (должность) работника	Стаж работы в профессии (должности)	Наименование структурного подразделения	Наименование вредных производственных факторов и (или) видов работ	Номера разделов и пунктов приложения 1 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель: {Должность исполнителя}

{ФИО исполнителя}

«__» _____ 2025г.

Приложение 6
к Положению о порядке проведения обязательных
предварительных и периодических медицинских
осмотров, психиатрических освидетельствований в
ФГБОУ ВО «ДонНТУ» СУОТ.П16-2025-1

(Форма)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**Направление
на обязательное психиатрическое освидетельствование**

В соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации работник направляется на обязательное психиатрическое освидетельствование с целью определения его (ее) пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, утвержденных приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Адрес электронной почты, контактный номер телефона	
Вид экономической деятельности по ОКВЭД:	
Наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	
Дата рождения работника	
Пол работника	
Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности	
Наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование	
Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с Приложением N 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные	

работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»	
Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации	
Дата выдачи направления работнику	

_____ (наименование должности/профессии работника)	_____ (подпись)	_____ (Ф. И. О.)
--	--------------------	---------------------

Направление выдал:

_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (Ф. И. О.)
-----------------------------------	--------------------	---------------------

Приложение 7
к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в
ФГБОУ ВО «ДонНТУ» СУОТ.П16-2025-1

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Я. Аноприенко

«__» _____ 202__г.

**Список контингента,
подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям**

№ п/п	Наименование подразделения	Профессия/должность	Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с Приложением N 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 N 342н	№ пункта приложения № 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 N 342н
1	2	3	4	5
2				
3				
4				

Исполнитель: {Должность исполнителя}

{ФИО исполнителя}

«__» _____ 2025г.

Приложение 8
к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в
ФГБОУ ВО «ДонНТУ» СУОТ.П16-2025-1

(Форма)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ
ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Дата начала ведения Журнала: «___» _____ 202__ г.

Дата окончания ведения Журнала: «___» _____ 202__ г.

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований
в ФГБОУ ВО «ДонНТУ»,
утвержденным приказом от « » _____ 202__ г. № _____

[illegible]