

П Р И К А З

04.12.2024 г.

г. Донецк

№139-07

Об утверждении Положения
об оказании материальной
поддержки студентам и аспирантам
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

В соответствии с требованиями п.15 ст.36 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании материальной поддержки студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение):

2. Признать утратившим силу Приказ от 31.10.2023 года №100-07 «Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки студентам и аспирантам ФГБОУ ВО «ДонНТУ», и Приказ от 27.02.2024 года №14-07 «О внесении изменений в Положение об оказании материальной поддержки студентам и аспирантам ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

3. Центру информационных компьютерных технологий (Иваница С.В.) обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонНТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику канцелярии (Мосина Т.А.) ознакомить проректоров, директоров филиалов, деканов факультетов, начальников структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Каракозова А.А.

Ректор


А.Я. Аноприенко

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 9 от 29.11.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 04.12.2024 №139-07

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной поддержки студентам и аспирантам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий национальный технический
университет» Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации**

**Донецк
2024**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет) и его филиалах по программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения.

Материальная поддержка оказывается по согласованию с Советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией обучающихся.

2. К обучающимся в Университете и его филиалах в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы средней профессиональной подготовки, бакалавриата, специалитета или магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3. Материальная поддержка является денежной выплатой и предназначена для социальной помощи студентам и аспирантам, находящимся (оказавшимся) в трудной жизненной ситуации. Назначается в размере кратном прожиточному минимуму на душу населения, в Донецкой Народной Республике (далее-ПМ).

Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, студент (аспирант) лично предоставляет в деканат факультета (филиал, отдел докторантуры и аспирантуры) заявление (Приложение № 1) и следующие документы:

3.1. В связи со смертью близкого родственника обучающегося (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун, дети, до 3 ПМ).

- копии документов подтверждающих родство с умершим членом семьи, копия свидетельства о смерти близкого родственника.

В случае смерти близкого родственника до момента поступления студента в Университет или его филиалы, материальная помощь по данному основанию не предоставляется.

3.2. В связи с рождением ребенка (до 3 ПМ).

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.3. В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений (до 3 ПМ).

- копия акта, справки или иного аналогичного документа о происшествии (копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества) или иные документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств.

3.4. В связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения, приобретением медикаментов, проведением платных медицинских

обследований, операций по назначению врача, реабилитацией после операции обучающегося или его ребенка (до 3 ПМ).

- копия справки (больничного листа) о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья;

- чеки на лекарства и платные медицинские процедуры, акт об оказании платных медицинских услуг;

- копия договора возмездного оказания медицинских услуг (при наличии).

3.5. Обучающимся, очной формы обучения заключившим брак (студенческая семья, разово до 2 ПМ).

- копия свидетельства о регистрации брака;

- справка, подтверждающая факт обучения (если один из супругов обучается в другом учебном заведении).

3.6. Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам (разово до 2 ПМ).

- медицинские документы.

3.7. Обучающимся, являющимися детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя), детьми-инвалидами, инвалидами I или II групп или лицами с ограниченными возможностями здоровья (один раз семестр, до 2 ПМ).

- копия справки, подтверждающая отнесение лица к соответствующей категории;

- копия свидетельства о смерти родителей, решения суда о лишении родителей родительских прав, решения суда о признании гражданина умершим или пропавшим без вести, справка из ЗАГСа по форме № 25 (о том, что отец ребенка записан со слов матери).

3.8. Обучающимся, родители которых удостоены звания Героя Российской Федерации или награждены тремя орденами Мужества (один раз в год до 2 ПМ).

- копии документов подтверждающих статус и родство.

3.9. Обучающимся, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период проведения СВО (один раз в семестр до 2 ПМ).

- копия справки об инвалидности;

- копия заключения военно-врачебной медицинской комиссии.

3.10. Обучающимся принимавшим участие в СВО (один раз в год до 2 ПМ).

- копия документа, подтверждающего факт участия в СВО.

3.11. Обучающимся, которые награждены нагрудным знаком «Почетный донор России» (один раз в год до 1.5 ПМ).

- копии документов подтверждающих статус.

3.12. Обучающимся, являющимися детьми лиц, принимавших участие в специальной военной операции (один раз в год до 1.5 ПМ).

- документы, подтверждающие факт участия в СВО;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

3.13. Обучающимся из многодетных семей, то есть семей с количеством трех и более детей дошкольного возраста и (или) обучающихся в образовательных организациях (один раз в семестр до 2 ПМ).

- копия удостоверения многодетной семьи.

3.14. Обучающиеся из неполных семей (один раз в семестр до 1.5 ПМ).

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о расторжении брака / удостоверение одинокой матери / документ, подтверждающий статус одинокого отца / решение суда об отсутствии одного из родителей / решение суда об уклонении одного из родителей от уплаты алиментов.

3.15. Обучающиеся, имеющие родителя - инвалида I или II групп (один раз в семестр до 1 ПМ).

- копия справки об установлении инвалидности родителя (родителей);
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

3.16. Обучающиеся, которые имеют родителей - пенсионеров (по возрасту) (один раз в семестр до 1 ПМ).

- копия пенсионного удостоверения родителей;
- справка по форме СТД-СФР;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

3.17. Обучающимся, имеющих детей (один раз в семестр до 2 ПМ).

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.18. Обучающимся в связи с длительной нетрудоспособностью: родителей; супруги/супруга; опекуна (уход домашний или в медицинском учреждении, один раз в семестр до 1 ПМ).

- копия справки о болезни (иного документа), выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья лица;
- копии документов, подтверждающих родство / заключение брака / опекунов.

3.19. Обучающимся, получающим государственную социальную помощь (один раз в семестр до 1 ПМ).

- копия справки о назначении государственной социальной помощи.

3.20. Обучающимся – членам сборных команд Университета, нуждающимся для поддержания физической формы, активно участвующим в спортивной жизни Университета (один раз в семестр до 1 ПМ).

- ходатайство декана, заведующего кафедрой физического воспитания, тренера.

3.22. Обучающимся, доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Донецкой Народной Республике (один раз в семестр до 2 ПМ).

- копия справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

4. Стипендиальные комиссии факультетов рассматривают поступившие заявления и направляют их после согласования в Стипендиальную комиссию Университета.

5. Директорам филиалов Университета при назначении материальной поддержки обучающимся в филиалах пользоваться настоящим Положением.

II. Источники финансирования материальной поддержки обучающихся

1. Для оказания материальной поддержки обучающимся используются следующие финансовые источники:

1.1. Средства в размере 25% стипендиального фонда;

1.2. Средства, передаваемые Университету (филиалам) физическими и юридическими лицами, которые определяют порядок и размер материальной поддержки обучающегося;

1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Университета (филиалов).

2. Материальная поддержка оказывается:

2.1. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из средств, перечисленных в п.п. 1.1., 1.2., 1.3. раздела 2 настоящего Положения;

2.2. Обучающимся за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг из средств, перечисленных в п.п. 1.2., 1.3. раздела 2 настоящего Положения.

III. Размер и сроки выплаты материальной поддержки

1. Размер материальной поддержки определяется в зависимости от наличия финансовых средств и количества заявлений, поданных обучающимися - претендентами на получение материальной поддержки.

2. Материальная поддержка может быть оказана не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события.

IV. Порядок получения (оказания) материальной поддержки обучающимся

1. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, о ее размере принимается Стипендиальной комиссией Университета (филиала) в периоды с 01.09-15.09, 20.11.-10.12, 01.03.-15.03, 01.06-15.06 и утверждается приказом ректора (директора филиала).

2. В исключительных случаях Стипендиальная комиссия Университета (филиала) вправе принимать решение об оказании материальной поддержки

нуждающимся студентам и аспирантам в другие сроки и по другим основаниям.

3. По результатам рассмотрения заявления обучающегося Комиссия вправе:

- утвердить необходимость оказания материальной помощи обучающемуся (обучающимся) Университета (филиала) признанному нуждающимся в ее оказании;
- отказать обучающемуся (обучающимся) Университета (филиала) в оказании материальной помощи;
- запросить у обучающегося Университета (филиала), подавшего соответствующее заявление, предоставление им дополнительных документов или уточнений, касающихся оснований получения им материальной помощи, определенных настоящим Положением.

4. Основаниями отказа Комиссии в оказании материальной помощи обучающемуся могут являться:

- отсутствие оснований признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;
- отсутствие документов (предоставление документов не в полном объеме), подтверждающих основания для оказания обучающемуся материальной помощи;
- наличие в представленных обучающимся документах опечаток, подчисток и т.д.;
- отсутствие финансирования из федерального бюджета;
- превышение лимита стипендиального фонда Университета (филиалов), предназначенного для оказания материальной помощи.

5. На основании приказа об оказании материальной помощи, бухгалтерия производит выплату денежных средств.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам заседания Стипендиальной комиссии

1. По результатам заседания Стипендиальной комиссии обучающийся имеет право подать письменное апелляционное мотивированное заявление о несогласии с результатами заседания Стипендиальной комиссии (Приложение № 2).

2. Апелляция подается лично обучающимся в канцелярию Университета (филиала) в течение следующего рабочего дня после принятия решения Стипендиальной комиссией.

3. Основанием для апелляции является аргументированное заявление обучающегося о несогласии с решением Комиссии.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее регистрации рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии. При возникновении разногласий членов Стипендиальной комиссии проводится голосование, и

решение утверждается большинством голосов. Результат заседания Стипендиальной комиссии по рассмотрению апелляционного заявления не подлежит повторному пересмотру.

5. Решение о результатах рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, путем направления соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Стипендиальной комиссии.

VI. Порядок внесения изменений в Положение

1. Настоящее Положение вступает в действие с даты издания приказа о его утверждении.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются на заседании Стипендиальной комиссии с учетом мнения Совета обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, и отдела докторантуры и аспирантуры и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»



И.Г. Рябченко

Приложение № 1
к Положению об оказании
материальной поддержки студентам
и аспирантам ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Ректору (директору филиала)
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
Аноприенко А.Я.

(Ф.И.О)

обучающего (-йся) _____ курса
факультета _____

проживающего (-щей) по адресу:

(серия, номер паспорта,

кем и когда выдан)

(ИНН)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся (-аяся) очной формы обучения за счет средств _____, прошу предоставить мне материальную помощь на основании /в связи с _____

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласовано:
Декан факультета
Предс. ППО обуч.
Предс. Совета обуч.

О.В. Карук
Д.В. Панасенко

Приложение № 2
к Положению об оказании
материальной поддержки студентам
и аспирантам ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Ректору (директору филиала)
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
Анопrienко А.Я.

(Ф.И.О)

обучающего (-йся) _____ курса
факультета _____,

проживающего (-щей) по адресу:

(серия, номер паспорта,

кем и когда выдан)

(ИНН)

(СНИЛС)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся (-аяся) по очной форме обучения на _____
основе прошу пересмотреть решение Стипендиальной комиссии в отношении
моего заявления о предоставлении материальной помощи.

Сообщаю, что _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)