



Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институте последипломного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила устанавливают правила приема слушателей для обучения в Институте последипломного образования (далее – ИПО) ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- стажировка.

1.2 Правила регулируют отношения участников образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

1.3 Правила распространяются на поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам в ИПО, а также работников ИПО, участвующих в организации приема слушателей по дополнительным образовательным программам.

1.4 ФГБОУ ВО «ДонНТУ» объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее ДПП) на основании действующей лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5 На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица

без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие).

1.6 На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральными органами исполнительной власти (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации государственного образца);

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании);

- справку о периоде обучения, если поступающие в Университет на момент подачи документов получают высшее образование или среднее профессиональное образование;

- справку о трудоустройстве (в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы).

1.7 Прием поступающих для обучения по ДПП осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8 Прием поступающих для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.9 Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ), сроки обучения, определяются ДПП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

1.10 Прием документов на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок и регистрацию поступающих осуществляет уполномоченный сотрудник ИПО.

1.11 При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП**

2.1 Поступающие должны быть ознакомлены с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, документами, регламентирующими реализацию ДПП, с формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение, ИПО и структурные подразделения (кафедры) Университета до начала приема документов размещают на официальном сайте Университета и (или) на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее вместе – официальный сайт), а также на информационных стендах (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- об объявлении набора в ИПО для обучения по ДПП (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- настоящие Правила приема.

2.3 ФГБОУ ВО «ДонНТУ» обеспечивает свободный доступ в здания Университета (филиала) к местам размещения информационных стендов.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1 Организационное обеспечение приема на обучение по программам повышения квалификации осуществляет ИПО.

3.2 Зачисление поступающих на обучение по программам повышения квалификации (Приложение 1) на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения, либо – в случае зачисления работников Университета, – на основании приказа Университета.

3.3 Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется приказом Университета (филиала) на основании заявлений поступающих (Приложение 1) и представленных ими документов, указанных в пункте 1.6 настоящих Правил приема.

3.4 Приказ Университета (филиала) о зачислении на обучение по программам повышения квалификации издается не позднее дня начала реализации программы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА СТАЖИРОВКУ**

4.1 Организационное обеспечение приема на стажировку осуществляет ИПО.

4.2 Прием поступающих на стажировку осуществляется при наличии договора о сотрудничестве в области дополнительного профессионального образования между Университетом и направляющей организацией.

4.3 Прием лиц на стажировку осуществляется приказом Университета на основании заявлений поступающих (Приложение 1), письма-направления от направляющей организации, программы стажировки.

4.4 Приказ Университет (филиала) о приеме на стажировку издается не позднее дня начала реализации программы.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

5.1 Организационное обеспечение приема на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется в порядке, определяемом ИПО.

5.2 Требования к уровню образования к наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по программам профессиональной переподготовки определяются условиями реализации соответствующей программы.

5.3 Прием в ИПО на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится по заявлениям (Приложение 2) поступающих на основании представленных ими документов, указанных в п. 1.6 настоящих Правил приема.

5.4 Зачисление лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения.

5.5 Приказ Университета (филиала) о зачислении на обучение по программам профессиональной переподготовки издается не позднее дня начала реализации программы.

5.6 Приказы Университета (филиала) о зачислении на обучение по программам профессиональной переподготовки размещаются на информационных стендах и (или) на официальном сайте.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИЕМА**

6.1 Поступающий представляет уполномоченному сотруднику ИПО следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение по форме, установленной ИПО;
- 2) подлинник и копию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности гражданина Российской Федерации, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством;
- 3) подлинник и копию документа, указанного в пункте 1.6 настоящих Правил приема;
- 4) справка с места работы (в зависимости от программы дополнительной профессиональной подготовки);
- 5) СНИЛС;
- 6) согласие на обработку персональных данных поступающего (в заявлении);

6.2 При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- 1) подлинники и копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- 2) подлинник и копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления);
- 3) 2 фото размером 3х4.

6.3 Поступающий представляет документы, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил приема лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке;

6.4 При личном предоставлении поступающим подлинников документов, из которых формируется личное дело слушателя. Подлинники документов возвращаются поступающему.

6.5 Поступающий может выслать на электронную почту ИПО сканированные копии документов, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил

приема, которые в дальнейшем предоставляются поступающим в порядке, указанном в пункте 6.3 Правил приема.

6.6 Поступающие, представившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7 Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику Университета в отношении обработки персональных данных.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Директор Института  
последипломного образования

Е.А. Шумаева

Зам. директора Института  
последипломного образования

О.А. Савельева

Образец заявления о зачислении на курсы повышения квалификации/стажировку

Директору ИПО ДонНТУ

\_\_\_\_\_ (наименование должности слушателя)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, отдела, предприятия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с \_\_\_\_\_  
 прошу зачислить меня в ИПО ДонНТУ на курсы повышения  
 квалификации/стажировку по направлению \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись)

СОГЛАСОВАНО: заведующий кафедрой/декан факультета/руководитель организации  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных и несу  
 ответственность за их полноту и достоверность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись)

Обязательные сведения о слушателе (необходимо заполнить полностью):

Ф.И.О. полностью в соответствии с паспортом		
СНИЛС:		
Гражданство:	<input type="checkbox"/> РФ	<input type="checkbox"/> ДНР <input type="checkbox"/> Украина
Серия и номер диплома о ВО:		
Фамилия в дипломе ВО:		
Возраст (полных лет):		
Общий стаж:		
Педагогический стаж:		
Ученая степень:	<input type="checkbox"/> доктор наук	<input type="checkbox"/> PhD
	<input type="checkbox"/> кандидат наук	
Ученое звание:	<input type="checkbox"/> профессор	<input type="checkbox"/> доцент
Квалификационная категория:	<input type="checkbox"/> высшая	<input type="checkbox"/> первая
Являюсь руководителем:	<input type="checkbox"/> ректор, проректор	<input type="checkbox"/> декан

В приказ

Директору «Института последипломного образования» ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет»  
Шумаевой Е.А.

Место  
для  
фото

\_\_\_\_\_ (Ф И О поступающего)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (регистрация по паспорту)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E – mail \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить меня в состав слушателей Центра профессиональной переподготовки кадров Института последипломного образования ФГБОУ ВО «ДонНТУ» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по специальности \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

Закончил (а) \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ (год окончания) \_\_\_\_\_ (высшее учебное заведение)

Диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (серия)

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Зам. Директора ИПО

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф И О)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Документы принял (а)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф И О)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С правилами приема, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен (на).

Даю согласие на использование персональных информационных данных и несу ответственность за их полноту и достоверность.

Проинформирован(а), что подача мной недостоверных персональных данных, является основанием для отчисления из числа слушателей.

---

(подпись поступающего)