

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГОУВПО «ДОННТУ»
протокол № 9 от 27.12.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

12. 20 19

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Донецк, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Цели, задачи и функции самостоятельной работы обучающихся ...	7
5	Виды и формы самостоятельной работы обучающихся	9
6	Планирование самостоятельной работы обучающихся	11
7	Организация самостоятельной работы обучающихся	14
8	Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся	18
9	Контроль самостоятельной работы обучающихся	19
10	Активизация самостоятельной работы обучающихся	21
11	Пути повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся	22

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов всех форм обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок обязателен для исполнения структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.3 Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых документов (в действующей редакции):

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 № I-233П-НС);

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 № 1171);

– Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям)) и Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

– Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;

– Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине;

– Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;

– Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики – совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Основная образовательная программа высшего профессионального образования – комплекс учебно-методических документов, разработанных и утверждённых образовательной организацией (учреждением), содержащий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, а также оценочные и методические материалы;

График учебного процесса – недельный календарный график распределения периодов теоретического обучения, аттестаций, практик и каникул на каждый год обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования;

Индивидуальные задания – задания, предусматривающие активизацию индивидуальной работы обучающегося при выполнении отдельных видов работ по дисциплине (и/или модулю), предусмотренных учебным планом, в форме эссе, рефератов, расчетных, графических, курсовых проектов (работ), иных формах, указанных в рабочей программе дисциплины;

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

Квалификация – уровень приобретённых выпускником компетенций, которые характеризуют подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности, отвечающий совокупности обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии,

специальности или направлению подготовки, согласно Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования;

Компетенция – совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), необходимых для осуществления качественной продуктивной конкретной профессиональной деятельности;

Конспект лекций – учебно-теоретическое издание, которое в компактной форме отображает основной материал дисциплины (и/или модуля) в рамках компетенций, закрепленных за ней учебным планом;

Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося, направленное на оказание методической помощи при освоении образовательных программ;

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений обучающихся, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения;

Материалы для контроля уровня освоения дисциплины – рабочие документы, предназначенные для текущего контроля и промежуточной аттестации и предоставляющие возможность обучающемуся показать уровень знаний по определенным вопросам или темам дисциплины (и/или модуля);

Методические указания – комплекс рекомендаций и разъяснений для обучающихся по организации изучения дисциплины (и/или модуля) или выполнения отдельных видов работ по дисциплине (и/или модулю), предусмотренных учебным планом;

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

Направление подготовки (специальность) – совокупность образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки и утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

Оценка – любая количественная или качественная мера, основанная на четко определенных условиях, которые используются для описания результатов усвоения знаний и приобретения навыков в отдельной учебной дисциплине или цели образовательной / учебной программы;

Оценочное средство – средство контроля результатов обучения в форме задач (заданий), вопросов и др., предназначенное для проверки усвоения знаний и умений, выявления уровня сформированности компетенций или их компонентов;

Промежуточная аттестация – форма контроля качества знаний обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом;

Рабочая программа дисциплины (и/или модуля) – основной организационно-методический документ, определяющий содержание и порядок преподавания учебной дисциплины (и/или модуля) как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, который разрабатывается в соответствии с государственными стандартами и учебными планами;

Результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин, модулей и иных элементов образовательной программы на уровне полученных обучающимися знаний, умений, навыков;

Результаты освоения образовательной программы – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения образовательной программы;

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная работа, выполняемая обучающимся по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Учебно-методическая карта дисциплины – рабочий документ кафедры и преподавателя, который конкретизирует часовое измерение и сроки проведения аудиторной и самостоятельной работы по темам дисциплины (и/или модуля), составляется ежегодно для каждого лекционного потока каждой формы обучения;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Фонд оценочных средств – комплект документов, регламентирующих проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОСВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;

УМК дисциплины – учебно-методическая карта дисциплины;

НИР – научно-исследовательская работа;

НПР – научно-педагогические работники;

НТБ – научно-техническая библиотека;

ООП – основная образовательная программа;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Российской Федерации;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности, способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

4.2 Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной работы в Университете. Она является обязательной для каждого обучающегося и охватывает все формы организации учебного процесса.

4.3 Университет формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу обучающихся. Обучающийся обязан осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные учебным планом ООП ВПО и рабочей программой дисциплины.

4.4 Целью самостоятельной работы является овладение обучающимися теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, формирование у них способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.5 Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- повышение качественного уровня освоения учебного материала;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- совершенствование навыков и умений использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- закрепление навыков использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие познавательных способностей и активности – теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

4.6 Самостоятельная работа обучающихся выполняет следующие функции:

- *образовательную*, способствующую усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивающую формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего выпускника;
- *воспитательную*, формирующую потребность в самообразовании, максимально развивающую познавательные и творческие способности личности: оптимальное управление процессом обучения, развитие познавательных интересов, формирование дисциплины обучающихся, знаний, умений и навыков в органическом единстве с жизненной практикой и индивидуальным опытом обучающихся;

– *развивающую*, побуждающую к научно-исследовательской работе; углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем; осмыслению характера взаимосвязи понятий; формированию навыков самоконтроля, важных для развития таких процессов памяти, как произвольное воспроизведение; осмыслению обучающимися противоречий между имеющимися у них знаниями и новыми требованиями к решению учебно-познавательных задач; развитию произвольного внимания, совершенствуя навыки целесообразного восприятия; развитию пытливости, любознательности, умения отделять существенное от второстепенного; выработка навыков обобщения.

4.7 Эффективная организация и управление процессами самостоятельной учебной деятельности обучающихся позволяет обеспечить ритмичную и качественную работу обучающихся в течение учебного года; снизить загруженность обучающихся в период сессии; непрерывно оперативно контролировать учебную деятельность обучающихся; внедрять современные образовательные технологии обучения и контроля знаний.

4.8 Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и охватывает все формы организации учебного процесса.

4.9 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся конкретизируется и находит свое отражение:

– в рабочем учебном плане – по каждой дисциплине с указанием объема самостоятельной работы;

– в индивидуальном учебном плане – совмещается с графиком самостоятельной работы;

– в рабочей программе дисциплины – с ориентировочным распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения самостоятельной работы обучающихся и форм её контроля;

– в УМК дисциплин, составляемых каждым преподавателем, ведущим данную дисциплину на конкретный учебный семестр, с распределением объема самостоятельной работы обучающихся по разделам и темам с указанием форм её выполнения и контроля.

4.10 Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному труду;

– мотивация получения знаний;

– действенная система мотивации получения знаний обучающимися в целом и качественного своевременного выполнения самостоятельной работы в частности, в т. ч. на основе использования рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний обучающихся;

– обоснованное сочетание объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

– методически грамотное планирование самостоятельной работы обучающихся, организация работы обучающегося в аудитории и вне её;

- тщательная проработка форм и заданий самостоятельной работы с целью усиления их творческой составляющей, широкого включения в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

4.11 Для реализации самостоятельной работы обучающихся необходимо обеспечить:

- формирование содержания самостоятельной работы;
- планирование самостоятельной работы;
- организацию самостоятельной работы;
- руководство самостоятельной работой;
- контроль за выполнением самостоятельной работы.

5 ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 В зависимости от места проведения, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы обучающихся:

- *аудиторная (контактная)* – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- *внеаудиторная* – выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

5.2 Аудиторная самостоятельная работа обучающихся реализуется в следующих формах:

- выполнение контрольных работ;
- участие в коллоквиуме, контрольных опросах;
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.;
- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;
- защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.

5.3 Формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя;

- внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя;
- выполнение курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий;
- написание эссе, рефератов по учебной дисциплине,
- составление литературного обзора по научной и научно-технической тематике;
- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;
- выступление с докладом на научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления (специальности) и профиля (специализации) подготовки.

5.4 Самостоятельная работа строится на основе воспроизводящих и творческих процессов деятельности обучающегося. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности обучающихся:

- репродуктивный (тренировочный) уровень;
- реконструктивный (познавательный-поисковый) уровень;
- творческий.

5.4.1 Репродуктивная (тренировочная) самостоятельная работа включает: прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, аудио и видео записей, заучивание, запоминание, повторение учебного материала, решение задач, заполнение таблиц, схем, выполнение чертежей и т.д. Познавательная деятельность обучающегося в этих случаях проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании.

5.4.2 В рамках реконструктивной самостоятельной работы обучающиеся проводят анализ решений задач, составление плана, тезисов, аннотирование, подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических

занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, подготовку обзора специальной литературы и др.

5.4.3 Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения. К творческой самостоятельной работе относят: написание эссе, рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовку курсовых работ/проектов, выпускной квалификационной работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

5.5 Конкретные формы и уровни самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке РПД, программ практик, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ согласно действующим в Университете локальным нормативным актам.

5.6 Методические указания к самостоятельной работе обучающихся входят в состав УМКД.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Содержание самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с ООП ВПО, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, НИР.

Формирование содержания самостоятельной работы включает в себя:

– определение содержания и объема теоретической информации и практических заданий по темам, которые выносятся на самостоятельную работу;

– выбор методов и форм самостоятельной работы в соответствии с современными технологиями обучения;

– определение форм и методов контроля за выполнением индивидуальных заданий обучающимися;

– разработку критериев оценки результатов самостоятельной работы, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, определенных ГОСВПО.

6.2 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с формами ее выполнения.

6.2.1 Самостоятельная работа обучающихся по овладению знаниями включает:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана текста;

– конспектирование текста;

- выписку из текста;
- работу со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- учебно-исследовательскую работу и др.

6.2.2 Самостоятельная работа для закрепления и систематизации знаний включает:

- работу с конспектом лекции;
- работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовку тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовку рефератов, докладов, составление библиографии и др.

6.2.3 Самостоятельная работа для формирования умений и навыков включает:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение схем, чертежей;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовку к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовку курсовых проектов/работ и выпускных квалификационных работ;
- экспериментально-конструкторскую работу;
- опытно-экспериментальную работу;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

6.3 При разработке заданий для самостоятельной работы научно-педагогическим работникам следует:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;
- предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам гуманитарной, социальной и экономической направленности, математической и естественнонаучной направленности, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации;

- включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки обучающихся;

- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

- в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;

- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

6.4 При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

- объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала обучающийся успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

- задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;

- при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

- в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;

- не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

6.5 Планирование самостоятельной работы включает в себя определение объема времени, отводимого на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), практике, НИР согласно учебному плану ООП.

Самостоятельная работа конкретизируется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик, НИР с ориентировочным распределением объема самостоятельной работы по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм её выполнения и контроля.

6.6 Основой для планирования самостоятельной работы являются:

- требования ГОСВПО и ФГОС ВО;

- квалификационные характеристики выпускников;

- учебный план ООП;

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, НИР;

- нормативы времени на проведение самостоятельной работы обучающихся.

6.7 Планирование самостоятельной работы осуществляется на основе научно обоснованных нормативов и норм времени на выполнение всех видов учебных заданий и форм самостоятельной работы.

6.8 Трудоемкость выполнения всех запланированных форм самостоятельной работы (по объему академических часов) по учебной

дисциплине должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу, предусмотренному учебным планом.

6.9 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторские виды учебной работы.

6.10 Планирование самостоятельной работы предполагает составление учебно-методических карт дисциплины, которые включают обязательные и рекомендуемые формы самостоятельной работы, сроки их выполнения, сроки представления преподавателю результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

6.11 Преподаватели при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы самостоятельной работы, её объемы (в академических часах) и ориентировочное время на выполнение самостоятельных работ, заданий.

6.12 Учебно-методическая карта дисциплины разрабатывается лектором, ведущим данную дисциплину, на основе учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины и используется преподавателями при составлении плана проведения занятий по дисциплине и планировании учебной нагрузки.

Основное содержание учебно-методической карты дисциплины доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

6.13 Контроль выполнения учебно-методической карты дисциплины осуществляется заведующими кафедрами.

6.14 Планирование самостоятельной работы предполагает составление графиков самостоятельной работы по дисциплине, которые включают формы самостоятельной работы, сроки их выполнения, сроки представления преподавателю результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

6.15 Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план обучения, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает следующие этапы:

- *подготовительный* (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- *основной* (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирования результатов, самоорганизация процесса работы);
- *заключительный* (анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

7.2 Организация самостоятельной работы включает в себя:

- определение организационных форм самостоятельной работы в соответствии с содержанием учебной дисциплины, календарным графиком учебного процесса, учебным планом, а также в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;

- разработку графиков выполнения самостоятельной работы;
- обеспечение самостоятельной работы необходимой информацией и ресурсами;
- организацию консультаций по самостоятельной работе.

7.3 Эффективная организация самостоятельной работы позволяет обеспечить ритмичную и качественную работу обучающихся в течение учебного года, а также снижение загруженности обучающихся в период сессии.

7.4 Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

7.5 Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную ООП в целом и учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в частности.

7.6 В организации самостоятельной работы участвуют Учебно-методический совет Университета, учебно-методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям), учебный отдел, отдел учебно-методической работы, деканаты, обеспечивающие кафедры, НПР, НТБ, центр компьютерных и информационных технологий:

7.6.1 Учебно-методический совет:

- разрабатывает нормативную документацию по организации самостоятельной работы;
- информирует структурные подразделения, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях МОН ДНР.

7.6.2 Учебно-методические комиссии по направлению подготовки (специальности):

- проверяют правильность установленных кафедрами требований, условий и норм времени на выполнение заданий;
- устраняют дублирование учебного материала;
- устанавливают связь и преемственность учебного материала по смежным теоретическим курсам, между теоретическими курсами и практикой.

7.6.3 Учебный отдел:

- выделяет аудитории для выполнения аудиторной самостоятельной работы согласно расписанию, составленному в соответствии с графиками организации учебного процесса;

- готовит предложения о нормах времени и их пересмотре (объема часов) учебной нагрузки НПР по проведению контроля самостоятельной работы для рассмотрения на Учебно-методическом совете и Учёном совете Университета.

7.6.4 Отдел учебно-методической работы:

- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы в структурных подразделениях Университета;
- проверяют наличие по дисциплинам учебно-методической литературы, необходимой для самостоятельной работы;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам в организации самостоятельной работы;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы в структурных подразделениях Университета.

7.6.5 Деканаты факультетов:

- могут выделять в расписании учебных занятий обучающихся день для самостоятельной работы;
- доводят до сведения обучающихся график и формы текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- заказывают в установленном порядке аудитории и компьютерные классы для выполнения самостоятельной работы, в т.ч. компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования);
- обеспечивают кафедры необходимой документацией (рейтинговые, экзаменационные и зачетные ведомости);
- контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы и выполнение кафедрами настоящего Порядка.

7.6.6 Обеспечивающие кафедры:

- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины обучающихся, мотивации получения знаний;
- обеспечивают контроль полноты, качества и своевременности выполнения обучающимися самостоятельной работы;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм самостоятельной работы, объемы времени самостоятельной работы по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики самостоятельной работы по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- осуществляют планирование самостоятельной работы: определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм самостоятельной работы, объемы времени самостоятельной работы по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики самостоятельной работы по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- разрабатывают учебно-методическую литературу (учебные пособия, методические указания и др.), необходимую для эффективной самостоятельной работы;
- предоставляют обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;

- обеспечивают доступность всего имеющегося на кафедрах учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывают контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств для оценки результатов самостоятельной работы, в том числе вопросы для самоконтроля, примеры которых включаются в рабочие программы учебных дисциплин;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у обучающихся и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;
- разрабатывают курсы/разделы курсов по основам организации научно-исследовательской работы, по организации/самоорганизации труда в рамках часов, предусмотренных учебным планом на дисциплины по выбору и факультативы;
- разрабатывают системы заданий для самостоятельной работы, инструкции и методические указания по их выполнению;
- регулярно в установленном порядке формируют и подают в НТБ Университета заявки на приобретение учебной, учебно-методической и научной литературы, на подписку на периодические издания;
- составляют и обновляют тесты контроля знаний, вопросы к промежуточной аттестации обучающихся;
- формируют и обновляют тематику рефератов, эссе, докладов, курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ.

7.6.7 Научно-педагогические работники:

- знакомят обучающихся с системой форм и методикой самостоятельной работы, основами организации научно-исследовательской работы, основами организации/самоорганизации деятельности;
- информируют обучающихся о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения согласно графику запланированных форм самостоятельной работы и конкретных заданий;
- информируют обучающихся об учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют контроль выполнения обучающимися графиков самостоятельной работы;
- осуществляют проверку выполненных заданий и дают оценку выполненной самостоятельной работы;
- ведут учет и осуществляют анализ фактических затрат времени обучающихся на выполнение различных форм и заданий самостоятельной работы по конкретным учебным дисциплинам.

7.6.8 Научно-техническая библиотека Университета:

- оказывает обучающимся помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом НТБ, информационными системами и базами данных;

- комплекзует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе в электронном формате;

- предоставляет возможность выполнения самостоятельной работы в помещениях НТБ согласно расписанию работы читальных залов;

- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

7.6.9 Центр информационных и компьютерных технологий:

- обеспечивает возможность использования электронных курсов и дисциплин в целях самостоятельного изучения и контроля учебного материала;

- при прохождении тестирования предоставляет обучающимся анализ результатов индивидуального контроля, а преподавателям, кафедрам и учебно-методическому совету – протоколы контроля учебных групп;

- выделяет компьютерные классы для выполнения самостоятельной работы и проведения компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования) по заявкам деканатов согласно расписанию и графикам самостоятельной работы;

- обеспечивает выполнение заданий по самостоятельной работе необходимыми программными продуктами в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСВПО / ФГОС ВО, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин;

- консультирует обучающихся и оказывает им помощь в рамках своих компетенций при выполнении заданий по самостоятельной работе в компьютерных классах, в поиске информации, пользовании программными продуктами, информационными системами и базами данных.

8 МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Методическое руководство самостоятельной работой включает в себя следующие направления:

- конструирование образовательной среды, включающей в себя необходимые ресурсы;

- консультирование по образовательному запросу обучающихся;

- осуществление индивидуальной поддержки обучающегося преподавателем в его самостоятельной работе.

8.2 Методика руководства самостоятельной работой обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной

работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

8.3 Методическое руководство разработкой заданий для самостоятельной работы и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО и ГОСВПО осуществляют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин.

8.4 При разработке заданий для самостоятельной работы следует руководствоваться требованиями, изложенными в п.6.3 настоящего Порядка.

8.5 При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться критериями, изложенными в п.6.4 настоящего Порядка.

8.6 Важным элементом методического руководства является консультирование.

8.7 Методические указания к самостоятельной работе входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА и предназначены для организации качественной самостоятельной работы обучающихся.

9 КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 К контролю самостоятельной работы обучающихся предъявляются следующие требования:

- систематичность проведения контроля;
- максимальная индивидуализация контроля;
- системность характера заданий;
- разумное сочетание различных видов и форм контроля;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны обучающемуся.

9.2 Контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы осуществляется путем:

- использования разнообразных форм, методов и технологий контроля;
- мониторинга развития навыков самостоятельной работы у обучающихся;
- анализа эффективности самостоятельной работы.

9.3 Основными функциями контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- определение оптимальных объемов и уровней сложности контрольных мероприятий;
- установление рациональной периодичности контроля по всем изучаемым дисциплинам;
- определение эффективного сочетания различных форм контроля;
- соотнесение содержания контроля с целями обучения.

9.4 Основными формами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- контроль устного ответа (ответы на вопросы, собеседование, коллоквиум, ролевая или деловая игра и др.);

- контроль письменного ответа (реферат, эссе и иные творческие работы, расчетно-графическая работа, курсовая и выпускная квалификационная работа, отчеты о лабораторной работе, практике и научно-исследовательской работе).

9.5 Основными технологиями контроля самостоятельной работы являются: оценка обучающихся преподавателем, самооценка, взаимная оценка обучающихся.

9.6 Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;

- оформление отчетного материала в соответствии с заданными преподавателем требованиями;

- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;

- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизация самостоятельной познавательной деятельности.

9.7 Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса;

- организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой;

- проведение семинаров;

- защита отчетов о проделанной работе;

- организация творческих конкурсов;

- организация конференций;

- проведение олимпиад.

9.8 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала;

- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия (при прохождении обучающимися различных видов практик);
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

9.9 Самостоятельная работа обучающихся может учитываться в балльно-рейтинговой системе оценки качества знаний.

10 АКТИВИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Результативность самостоятельной работы зависит от форм, методов, образовательных технологий, педагогических приемов и техники, используемых преподавателями, а также от личности самого преподавателя.

10.2 Существуют следующие приемы активизации самостоятельной работы обучающихся:

- обучение обучающихся методам самостоятельной работы (временные ориентиры выполнения самостоятельной работы для выработки навыков планирования бюджета времени; сообщение рефлексивных знаний, необходимых для самоанализа и самооценки);
- убедительная демонстрация необходимости овладения предлагаемым учебным материалом для предстоящей учебной и профессиональной деятельности во вводных лекциях, методических указаниях и учебных пособиях;
- проблемное изложение материала, воспроизводящее типичные способы реальных рассуждений, используемых в науке и технике;
- использование методов активного обучения (анализ конкретных ситуаций, дискуссия, групповая и парная работа, коллективное обсуждение трудных вопросов, деловые игры);
- разработка и ознакомление обучающихся со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов; применение видеоряда;
- выдача обучающимся младших курсов методических указаний, содержащих подробный алгоритм; постепенное уменьшение разъяснительной части от курса к курсу с целью приучить обучающихся к большей самостоятельности;
- разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал, методические указания и задачи для решения;
- разработка учебных пособий междисциплинарного характера;

- индивидуализация домашних заданий и лабораторных работ, а при групповой работе – четкое ее распределение между членами группы;
- внесение затруднений в типовые задачи, выдача задач с избыточными данными;
- контрольные вопросы к лекционному потоку после каждой лекции;
- чтение обучающимися фрагмента лекции (15–20 мин) при предварительной подготовке его с помощью преподавателя;
- разработка и внедрение коллективных методов обучения, групповой, парной работы.

11 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 В процессе реализации ГОС ВПО / ФГОС ВО имеются следующие пути повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся:

- включение самостоятельной работы в учебный план и организация индивидуальных консультаций на кафедрах;
- актуализация учебных программ с учетом повышения роли самостоятельной работы, и определение содержания учебного материала, выносимого на самостоятельное изучение;
- регламентация всех видов заданий для самостоятельной работы по объему и по срокам выполнения (регулярность выдачи плановых заданий и регулярность контроля их выполнения);
- разработка системы интегрированных межкафедральных/междисциплинарных заданий;
- проведение форм лекционных занятий типа лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции-диалоги, где докладчиками и содокладчиками выступают сами обучающиеся, а преподаватель выполняет роль ведущего. Такие занятия предполагают предварительную самостоятельную проработку каждой конкретной темы выступающими обучающимися по учебным пособиям, консультации с преподавателем и использование дополнительной литературы;
- разработка заданий, предполагающих нестандартные решения, а также создающие возможность самопознания, самоопределения, самореализации; заданий на развитие внутренней мотивации, на выстраивание индивидуального образовательного маршрута;
- оптимизация методов обучения; внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих эффективность образовательного процесса и позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- организация индивидуальных планов обучения с привлечением обучающихся к научно-исследовательской работе и, по возможности, к реальному проектированию по заказам предприятий;
- развитие субъект-субъектного взаимодействия преподавателей и обучающихся;

– обеспечение условий успешной самостоятельной работы за счет разработки методического сопровождения самостоятельной работы, создание системы дидактического обеспечения, позволяющего включить обучающегося в продуктивную самостоятельную учебно-познавательную деятельность;

– совершенствование текущего и итогового контроля посредством создания фонда оценочных средств, позволяющих организовать различные виды проверки качества освоения дисциплины и уровня ожидаемых результатов.

Начальник учебно-
методического управления



В. А. Попов

Начальник отдела
учебно-методической работы



А.В. Корощенко