

П Р И К А З

24.03.2026

г. Донецк

№ 35-04

Об утверждении локального
нормативного акта ДонНТУ

На основании решения Учёного совета ДонНТУ (протокол № 9 от 26.09.2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (ФГБОУ ВО «ДонНТУ») (прилагается).

2. Положение о практике студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 17 февраля 2018 г. считать недействительным.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, директорам филиалов, заведующим кафедрами, профессорско-преподавательскому составу ДонНТУ руководствоваться утвержденным локальным нормативным актом Донецкого национального технического университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Каракозова А.А.

И.о. ректора

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Начальник учебного отдела

В.А. Попов

Согласовано:

Начальник отдела учебно-методической работы

Нач. юр. отдела

Главный бухгалтер

Зав. канцелярией

О.В. Федоров

И.Г. Рябченко

О.Л. Локтионова

Т.А. Мосина



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого
совета ДонНТУ

протокол № 9 от 26.09 2025



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Я. Аноприенко

29.09 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ДонНТУ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды, типы практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 и Минпросвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1430 и Минпросвещения Российской Федерации №652 «О внесении изменений в положение о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) Российской Федерации;
- Уставом ДонНТУ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися ФГБОУ ВО «ДонНТУ» определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Цели и задачи практической подготовки определяются основными профессиональными образовательными программами.

1.5. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом требований, установленных п. 1.6. настоящего Положения, и входит в состав основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и утверждается первым проректором (директором филиала). Программы практик могут предусматривать освоение рабочих профессий и сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов по профессии начального профессионального образования.

1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики (учебная и производственная), способа ее проведения (стационарная и выездная), форму проведения (непрерывная и распределенная);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формированием профессиональных компетенций в реальных условиях;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в днях;
- содержание разделов практики с видами работ: контактная работа, внеаудиторные занятия - в том числе экскурсии, работа на предприятии, геологические маршруты, самостоятельная работа – в том числе составление отчета, оформление графических материалов, работа с литературой и др.;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков);
- перечень учебной и научной литературы, а также ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (учебно – методическое и информационное обеспечение);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры, в состав программы практики могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2.1 Основными видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, реализуемыми в Университете, являются учебная и производственная практики.

2.1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2.1.2 Производственная практика – практика, направленная на формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях или учреждениях, деятельность которых соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности обучающегося.

ФГБОУ ВО «ДонНТУ» устанавливает конкретный вид и объем практик, способы ее проведения в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Практика может быть организована:

2.2.1. Непосредственно в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практики;

2.2.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между образовательной организацией и Профильной организацией (Приложение 1)

2.3 Практика может проводиться в следующих формах:

2.3.1. Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

2.3.2. Дискретно:

а) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий;

в) по индивидуальному графику обучения.

Конкретная форма проведения практики указывается в программе практики.

2.4 Для заочной формы обучения все виды и объемы практик должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

2.5 Практика проводится в форме контактной работы, освоения профессиональных навыков на рабочем месте и в иных формах, определяемых Университетом.

2.6 Проведение практики во время каникул не допускается.

2.7 Сроки и продолжительность проведения практик НИР устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. НИР может осуществляться как непрерывным циклом, так и рассредоточенно — путём чередования с теоретическими занятиями.

3. Организация практики

3.1. Учебная практика может проводиться в профильных организациях или в структурных подразделениях Университета (кафедра, лаборатория и т.д.), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

3.2. Производственная практика проводится, как правило, в профильных организациях, предприятиях или учреждениях, деятельность которых соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности, и обладающих необходимым кадровым и научно-

техническим потенциалом, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией, которая создает условия для реализации рабочей программы практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ. Регистрация и учет договоров осуществляется учебным отделом (группой практики).

3.3. Направление на практику оформляется приказом по Университету с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проект приказа на практику подготавливает кафедра, реализующая практику, не позднее, чем за месяц до ее начала. (Приложение 2)

3.4. Перед направлением обучающихся на практику Университет обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д. с оформлением установленной документации, выдача дневников практик и Направлений на практику).

3.5. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми заключен контракт.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

3.7. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях определяется в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации:

- 1) в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),
- 2) в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся на период практики в качестве практикантов на рабочие места, при наличии вакантных должностей, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. Профильные организации не должны привлекать обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики.

3.8. При определении мест прохождения учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практик устанавливается ФГБОУ ВО «ДонНТУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, при этом должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся также проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. На обучающихся, принятых в организацию на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации. При наличии в профильной организации или университете вакантной должности, работа на которой соответствует выполнению программы практики, с

обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Прием на работу обучающихся в период практики оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст. 68 ТК РФ).

3.11. Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и рабочей программе практики.

3.13. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава по руководству различными видами практик утверждается по действующим в Университете нормам времени учебной работы и отражается в их индивидуальном плане.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти практику в установленные учебным графиком сроки в соответствии с приказом по Университету;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или образовательной организации, в структурном подразделении которой проходит практика;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- предоставить отчетные документы по практике (отчет - Приложение 4 и дневник практики - Приложение 3) в установленные сроки. Конкретные формы отчетности указываются в рабочей программе соответствующей практики.

4.2 Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск организаций, учреждений, предприятий для прохождения практики, согласовав их с руководителем практики по профилю;
- обращаться к руководителю производственной практики в целях получения помощи в поиске места прохождения практики;
- консультироваться по вопросам практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах,
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5. Подведение итогов практики

5.1 Форма и вид отчетности обучающихся при прохождении практики устанавливается Университетом с учетом требований соответствующего образовательного стандарта.

5.2 По окончании практики обучающийся представляет отчетные документы по практике (отчет и дневник) руководителю практики от Университета на рецензирование. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью.

5.3 По результатам защиты отчета по практике руководителями практики от профильной организации и от Университета выставляется дифференцированная оценка (оценка выставляется в последний рабочий день практики). При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

5.4 Результаты прохождения практики оцениваются в ходе дифференцированного

зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики выставляется с учетом характеристики, данной практиканту руководителем практики от профильной организации в дневнике практики.

5.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Они направляются на практику повторно в свободное от учебы время или могут быть отчислены из университета, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» и другими локальными нормативными актами университета.

5.6 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно, на основании индивидуального учебного плана (ИУП). Направление на практику осуществляется приказом по Университету.

5.7 Отчетные документы по практике хранятся на выпускающей кафедре в порядке, установленном номенклатурой дел.

6. Материальное обеспечение

6.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Университета.

В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. Оплата командировочных расходов педагогических работников университета, выезжающих для руководства практикой обучающихся, производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок, локальными актами Университета.

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования, трудового законодательства и нормативно-правовых актов федеральных органов управления образования, а также Устава ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

Разработал:

Начальник учебного отдела

Согласовано:

Первый проректор

Начальник юридического отдела

Главный бухгалтер

В.А. Попов

А.А. Каракозов

И.Г. Рябченко

О.Л. Локтионова

ДОГОВОР №

об организации практической подготовки обучающихся

г. Донецк

2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора Бирюкова А.Б., действующего на основании доверенности №26/51 от 22.12.2025, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к договору).

2. Права и обязанности сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место проведения и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из

числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Практикантами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. подготовить и выдать обучающемуся характеристику (отзыв) о прохождении практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью (при наличии).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2026.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.5. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 10 календарных дней.

4.6. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.7. Стороны согласно данного договора финансовых обязательств друг перед другом не несут.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (ФГБОУ ВО) «ДонНТУ»
Юридический адрес: 283001, ДНР, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Артема, д. 58
ИНН/КПП 9303013012/930301001
ОГРН 1229300078633
ОКПО 95580141
ОКАТО 21401000000 ОКОГУ 1322600
ОКТМО 21701000001
УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк (ФГБОУ ВО «ДонНТУ», л/с 20826НЛ5490)
Казначейский счет 032146430000000018 200
Счет банка получателя 4010281074537 0000095, БИК 042157901
Наименование банка: Отделение Донецк Банка России//УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк
Тел. +7 (856) 301-09-90
E-mail: praktika@donntu.ru

Руководитель профильной организации

Проректор ДонНТУ

М.П. (подпись)

(должность, фамилия и
инициалы)

М.П. (подпись)

А.Б.Бирюков
(фамилия и инициалы)

Приложение к договору №
2026 г.

ЗАЯВКА
на организацию практической подготовки

№ п/п	Шифр и название направления подготовки, специальности	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание
1						

Руководитель профильной организации:

(подпись)

(должность, фамилия и
инициалы)

Проректор:

(подпись)

А.Б.Бирюков
(фамилия и инициалы)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ)**

Адрес	Наименование помещений

Руководитель профильной организации:

(подпись)

(должность, фамилия и
инициалы)

Проректор:

(подпись)

А.Б.Бирюков
(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Донецк

№ _____

О _____

(вид практики)

практике

НАПРАВИТЬ:

1. Нижепоименованных студентов факультета _____,
группы _____, которые обучаются по образовательной программе
_____, направление подготовки (специальность):
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

(код, название)

направленность (профиль) _____,

согласно утвержденному графику учебного процесса для прохождения
_____ практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и
(вид практики)

назначить руководителей:

№ п/п	ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от кафедры (должность, ФИО)

2. Зачет по практике провести _____ В _____ (_____
(дата) (время) (аудитория)).

3. Дату приема зачета с указанием времени и аудитории довести до сведения студентов на производственном собрании перед началом практики.

Проректор

(инициалы и фамилия)

Приказ подготовил:

Согласовано:

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

Декан

(инициалы и фамилия)

Гл. бухгалтер

(инициалы и фамилия)

Нач. уч. отдела

(инициалы и фамилия)

Рук. гр. практики

(инициалы и фамилия)

Нач. ОК

(инициалы и фамилия)

Нач. юр. отд.

(инициалы и фамилия)

Зав. канцелярией

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (название практики)

Практиканта _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет, институт _____

Кафедра _____

Образовательная программа _____

_____ (магистр, специалист, бакалавр)

Направление подготовки (специальность) _____

_____ (код, название)

_____ (направленность (профиль) специализация)

Курс _____

Группа _____

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)
« » 20 года

М.П.

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

[illegible]

М.П.

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

**Заключение руководителя практики от ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
о прохождении практики**

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ года
Оценка:

по национальной шкале _____
(прописью)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

(подпись)

(фамилия и инициалы)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) _____

М.П.

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

« » 20 года[illegible]

Руководители практики:

от учебного заведения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

от предприятия,
организации, учреждения

(ПОДПИСЬ)

(фамилия и инициалы)

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue lines spaced evenly across the page, typical of standard notebook paper. The lines are thin and light blue, set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings on the page.

Практикант:

(фамилия и инициалы)

[illegible]

Руководитель практики
от учебного заведения

(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Факультет _____

Кафедра _____
полное название кафедры

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

ОТЧЕТ

О _____ практике
наименование, вид практики

обучающегося _____
курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО
«ДонНТУ» _____

должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Оценка _____

подпись

дата

Донецк – 20__ г.

(фамилия и инициалы)