

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДонНТУ

А. Я. Аноприенко

«25»

11

2024 г.

Положение
об электронно-библиотечной системе
Донецкого национального технического университета

Донецк 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правовые, организационные, нормативные, другие основы функционирования электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет), гарантирующие право пользователей на свободный доступ к электронным ресурсам для решения задач, связанных с научной и образовательной деятельностью Университета.

1.2 ЭБС Университета – совокупность электронных информационных баз данных, включающих электронные ресурсы, предназначенные для обеспечения образовательных и научных потребностей преподавателей, сотрудников и обучающихся всех категорий в Университете материалами учебного, научного, учебно-методического, справочного характера и снабженные дополнительными сервисами по поиску документов и работы с ними.

1.3 ЭБС формируется и функционирует в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми документами в сфере образования, науки, культуры, библиотечного и издательского дела Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, системой библиотечно-информационной документации, локальными нормативными документами Университета, Положением о научно-технической библиотеки, Правилами пользования Библиотекой; настоящим Положением

1.4 Услуги, предоставляемые ЭБС, рассматриваются как средство получения информации для решения научных и образовательных задач, и не могут быть использованы в коммерческих целях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ЭБС

2.1 Цель – информационное и документальное обеспечение учебного и научного процессов деятельности Университета на основе широкого доступа пользователей средствами интернет-технологий к электронным библиотечным и информационным ресурсам, включающим учебную, учебно-методическую, научную, справочную, другую литературу.

2.2 Задачи:

- выполнение запросов и удовлетворение информационных потребностей пользователей ЭБС;
- содействие повышению эффективности и качества образовательного и научного процессов Университета, самостоятельной работы студентов;
- соблюдение соответствия книгообеспеченности учебного процесса нормативным требованиям лицензирования образовательной деятельности и аккредитации Университета;
- создание информационного массива для профильных образовательных программ и научных исследований Университета;
- накопление, систематизация и хранение в электронном виде продуктов научного, образовательного, творческого труда профессорско-преподавательского

состава, сотрудников Университета;

- интегрирование информационных ресурсов Университета в международное информационное пространство с использованием инновационных технологий;
- увеличение цитируемости публикаций преподавателей и научных сотрудников Университета путем предоставления к ним свободного доступа посредством интернет-технологий;
- повышение качества и оперативности библиотечного обслуживания, расширение перечня услуг Библиотеки;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по формированию электронного архива, фонда Библиотеки полнотекстовыми электронными документами профессорско-преподавательского состава Университета.
- обеспечение локального и удаленного индивидуального доступа пользователей к электронным ресурсам ЭБС, а также к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление справочно-поискового аппарата к внутренним ресурсам ЭБС, позволяющего многоаспектный поиск и работу с электронными документами;
- обеспечение долговременного хранения электронных ресурсов, сохранности документального фонда Библиотеки;
- расширение инновационной составляющей библиотечных информационных технологий.

3. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭБС

Создание, наполнение, использование ЭБС строится на следующих принципах:

3.1 Полноты – наполнение ЭБС электронными ресурсами в соответствии с требованиями, предъявляемыми Университету для осуществления образовательной деятельности;

3.2 Обязательности – включение в ЭБС документов, поступивших в фонд Библиотеки, а также произведенных сотрудниками Университета, в обязательном порядке и полном объеме.

3.3 Оперативности – быстрое и результативное предоставление, получение, научная обработка и включение электронного ресурса в систему.

3.4 Универсальности – формирование максимального представительства всех видов электронных документов в ЭБС по различным признакам, с преобладанием профилированной учебной, учебно-методической, научной, справочной направленности.

3.5 Коллекционности – формирование систематизированных электронных ресурсов по критерию принадлежности (работы сотрудников структурного подразделения Университета, полнотекстовые электронные документы из фонда Библиотеки, модуль «Методическое обеспечение кафедр» и т. д.)

3.6 Доступности – беспрепятственное получение доступа к электронным ресурсам ЭБС, в т. ч. созданным в Университете, для всех категорий пользователей.

3.7 Интерактивности – развитие взаимодействия и сотрудничества по созданию, наполнению и использованию ЭБС всех участников процесса –

пользователей, преподавателей, студентов, сотрудников структурных подразделений Университета, внешних организаций и учреждений и т. д. с использованием интернет-технологий.

3.8 Информативности и достоверности – создание максимально полного спектра метаданных об электронном ресурсе, включаемых в справочно-поисковый аппарат, для достижения полноты и точности удовлетворения информационных запросов пользователей.

3.9 Релевантности и пертинентности – обеспечение получения информации в полном соответствии поисковому запросу и информационным потребностям пользователя.

3.10 Идентичности – создание электронных копий документов, в т. ч. из фондов Библиотеки, тождественных печатному оригиналу.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭБС

4.1 ЭБС Университета включает:

- внутренние электронные базы данных;
- электронный каталог, который содержит:
- библиографические записи документов единого фонда Библиотеки;
- модуль «Книгообеспеченность кафедр»;
- электронную коллекцию полнотекстовых документов;
- электронный архив (репозиторий);
- внешние электронные базы данных – ЭБС, электронные библиотеки, электронные ресурсы сторонних правообладателей (на договорной основе или в тестовом режиме).

4.2 Электронные документы, входящие в электронный каталог, являются частью фонда Библиотеки.

4.3 Состав документов, размещаемых в ЭБС, имеет все видовые признаки, предусмотренные государственными стандартами.

4.4 Приоритет наполнения ЭБС отдается документам, соответствующим содержанию учебных дисциплин и тематике научных исследований Университета.

4.5 Документы, содержащие информацию служебную, ограниченного доступа, экстремистского характера, не размещаются.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ЭБС

5.1 Способы наполнения внутренних электронных баз данных ЭБС являются:

для электронного каталога:

- передача в Библиотеку на электронных носителях документов, созданных сотрудниками Университета с последующей их научной обработкой и размещением в электронном каталоге;
- получение Библиотекой в электронном виде обязательного экземпляра документа, изданного в типографии РИО «ДП» Университета;

- приобретение электронных документов из внешних источников: от авторов, электронных библиотек, издательств, книготорговых организаций / правообладателей и т. д.;

- получение в дар, а также в виде гуманитарной, благотворительной, меценатской помощи электронных документов от авторов, организаций, учреждений с соблюдением норм авторского права;

для электронного архива:

- самостоятельное размещение сотрудниками, преподавателями Университета своих научных, учебных, методических, других документов путем архивирования при условии прохождения авторизации;

- размещение координаторами структурных подразделений по поддержке электронного архива отдельных публикаций сотрудников, преподавателей из периодических, продолжающихся, сериальных научных изданий Университета. Оказание консультационно-практической помощи по данной работе возлагается на сотрудника сектора управления информационными ресурсами научно-библиографического отдела Библиотеки.

5.2 Внутренние электронные базы данных, представленные электронным каталогом и электронным архивом, формируются из документов, созданных профессорско-преподавательским составом Университета, а также официальных, нормативных, иных видов документов, не являющихся объектами авторского права.

5.3 Наполнение электронного каталога осуществляется сотрудниками Библиотеки.

5.4 Размещение электронных ресурсов производится в формате PDF, для передачи изображений допускается формат JPG, TIFF.

5.5 Архивирование файлов электронных документов осуществляется в форматах ZIP, RAR, 7Z.

5.6 Подготовка и внесение электронных ресурсов в ЭБС осуществляется с соблюдением следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ Р 7.0.107–2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность. Термины и определения;

- ГОСТ Р 7.0.80–2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.83–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.59–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

- ГОСТ Р 7.0.60–2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

- ГОСТ 7.11–2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования;

- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управление документами. Метаданные документов. Часть 1 (Принципы);

- ГОСТ Р 7.0.66–2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию;

- ГОСТ Р 7.0.83–2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ Р 7.0.95-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

- ГОСТ Р ИСО 30300-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Системы управления документами. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р 7.0.96–2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

6. ДОСТУП К РЕСУРСАМ ЭБС

6.1 Доступ к ЭБС осуществляется для пользователей 24/7.

6.1 Доступ к ЭБС всех категорий пользователей осуществляется из любой точки, подключенной к сети Интернет, через сайты Библиотеки, Университета.

6.2 Доступ к внутренним базам данных ЭБС – электронному каталогу (с целью поиска источников информации), электронному архиву осуществляется без ограничений.

6.3 Правом воспользоваться полнотекстовыми документами, находящимися в электронном каталоге, – электронной коллекции, модуле «Книгообеспеченность кафедр», – имеют только активизированные пользователи Библиотеки.

6.4 Доступ к скачиванию документов модуля «Книгообеспеченность кафедр» возможен из локальной сети Университета без обязательного требования к регистрации потребителя как пользователя Библиотекой.

6.5 Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется для пользователей Университета на условиях правообладателя этими базами (например, по ip-адресам, индивидуальным или общим логинам и паролям, в тестовом режиме, др.).

7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РЕСУРСОВ

7.1 В основе программного обеспечения ЭБС используются:

- программный комплекс АИБС MARK–SQL – для электронного каталога;
- DSpace – для электронного архива;
- другие программы, необходимые для использования внешних ресурсов ЭБС.

7.2 Внутренние электронные ресурсы ЭБС хранятся:

- на сервере Библиотеки – электронный каталог;
- на сервере Университета – электронный архив.

7.3 В целях информационной безопасности организовано резервное копирование электронных документов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭБС

Каждый из участников ЭБС несет долевую ответственность за ее формирование и функционирование:

8.1 Авторы – преподаватели и сотрудники Университета – за своевременное, соответствующее техническим требованиям и правовым нормам размещение своих публикаций в электронном архиве Университета, а также обязательную передачу материалов в электронную коллекцию полнотекстовых документов электронного каталога Библиотеки.

8.2 Ответственные от кафедр Университета, координирующие наполнение электронного архива работами сотрудников Университета – за полноту, оперативность, своевременность, соответствие техническим требованиям размещения материалов в электронный архив, а также передачу электронных документов, созданных сотрудниками кафедр, в коллекцию полнотекстовых документов электронного каталога.

8.3 Заведующие кафедрами – за соответствие книгообеспеченности образовательных дисциплин лицензионным и аккредитационным требованиям.

8.4 Библиотека – за наполнение электронного каталога: своевременное размещение полученных электронных ресурсов, ведение справочно-поискового аппарата, использование программного обеспечения, размещение, хранение и сохранность ресурсов, а также предоставление доступа к ЭБС и оказание консультационно-практической помощи по работе с электронным архивом.

8.5 Типография РИО «ДП» Университета – за предоставление Библиотеке в электронном виде обязательного экземпляра документа, изданного (или отпечатанного) в типографии.

8.6 Центр информационных компьютерных технологий Университета – за техническое обеспечение размещения, хранения ЭБС, защиту данных и предотвращение несанкционированного доступа к электронным ресурсам.

9. ДЕЙСТВИЕ АВТОРСКОГО ПРАВА

Формирование и использование электронных ресурсов ЭБС Университета основывается на соблюдении соответствующих положений закона «Об авторском праве и смежных правах» (не более 30% от общего объема).

Составлено:
директором НТБ



И. Ю. Колюпановой

Согласовано:
начальником
юридического отдела



И. Г. Рябченко