

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

А.Я. Аноприенко

2019 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность):

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код, наименование)

Магистерская программа:

Государственное управление экономикой

(наименование)

Квалификация (степень):

магистр

Факультет:

Институт последипломного образования,
магистратура государственного управления

(полное наименование)

Выпускающая кафедра:

«Экономическая теория и государственное управление»

(полное наименование)

Донецк - 2019

Лист согласований

Основная образовательная программа составлена с учётом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждённого «16» сентября 2016 г. № 934 (зарегистрировано в Министерстве юстиции ДНР 07.10.2016 г. № 1615).

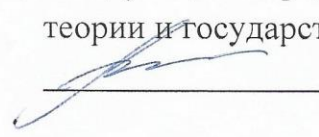
Основная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления «27» февраля 2019 г., протокол № 7 и утверждена Учёным советом Донецкого национального технического университета «22» марта 2019 г., протокол № 2.

Руководитель ООП:

Доцент кафедры экономической
теории и государственного управления


Г.И. Рыбникова

Заведующий кафедрой экономической
теории и государственного управления


Е.Н. Вишневская

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки


Е.Н. Вишневская

Декан инженерно-экономического факультета


В.В. Жильченкова

Зам. директора ИПО, координатор
магистратуры государственного управления


Е.А. Шумаева

Первый проректор


А.А. Каракозов

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.	с. 5
1.1. Определение ООП.	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.	5
1.3. Общая характеристика ООП.	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.	6
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
Раздел 3. Компетенции выпускника ООП.	13
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:	17
4.1. Календарный учебный график.	17
4.2. Базовый учебный план.	17
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).	18
4.4. Аннотации программы учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.	18
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.	20
5.1. Кадровое обеспечение.	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	20
5.3. Материально-техническое обеспечение.	21
Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ООП.	24
6.1. Организация внеучебной деятельности	24
6.2. Организация воспитательной работы	25
6.3. Спортивно-массовая работа в университете	26
6.4. Культурно-массовая работа в университете	27
6.5. Социальная поддержка студентов	28
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП:	30
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	30
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.	30

Раздел 8. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	31
Раздел 9. Информация об актуализации ООП.	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	36
Приложение А. Матрица компетенций	36
Приложение Б. Календарный учебный график	37
Приложение В. Базовый учебный план	38
Приложение Г. Аннотации дисциплин	40
Приложение Д. Аннотации программ практики	84

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП

ООП, реализуемая в ДОННТУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и соответствующей направленности (магистерской программе), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ГОС ВПО.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ООП включает в себя:

- базовый учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и преддипломной практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- закон Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015г. «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС);
- ГОС по направлению подготовки ВПО;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 3 от «27» «апреля» 2018 г., утверждено приказом ДОННТУ от 02.05.2018г. № 337-14).
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования Донецкого национального технического университета (утверждено приказом ДОННТУ от 15.12.2015г. № 79-07).

1.3. Общая характеристика ООП

1.3.1. Цель ООП

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ ДОННТУ и потребностей рынка труда региона.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП для очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет два года, для заочной формы обучения – два года и три месяца.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 120 зачетных единиц (кредитов) за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Для освоения ООП подготовки магистра абитуриент должен иметь документ бакалавра (специалиста) государственного образца и зачисляется в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ДОННТУ с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерские программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

- государственное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных учреждениях, в органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление государственными и негосударственными проектами и программами;
- управление интеллектуальной собственностью;
- управление в иных организациях, связанное со взаимоотношениями с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерскую программу, являются:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- государственные предприятия и учреждения, коммунальные предприятия;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие магистерскую программу:

- административно-управленческая;
- организационно-обеспечивающая;
- исполнительско-обеспечивающая;
- инновационная, научно-исследовательская;
- педагогическая.

При разработке и реализации магистерской программы организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Магистерские программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» формируются организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) административно-управленческая деятельность:

- осуществлять прогнозирование развития общественных процессов и отношений, сроков и характера их изменений, в том числе общественных потребностей и интересов социальных групп и граждан;

- осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы государственного и территориального управления, государственных органов, отдельных отраслей, организаций и предприятий;

- определять направления, пропорции, темпы, количественные и качественные показатели развития тех или иных процессов в системе государственного управления и, в частности, реализации государственных функций (экономических, социально-культурных, борьбы с коррупцией в системе государственной службы и т. д.);

- осуществлять стратегическое управление интеллектуальной собственностью в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации;

- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления;

- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- оценивать результаты общего функционирования государственных и муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления; выявлять ошибки в управлении и степень соответствия

управленческих действий и административных актов принципам законности и целесообразности;

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- разрабатывать общеобязательные требования и процедуры для объектов управления в целях обеспечения общественного порядка, безопасности, равенства участников экономических отношений, основ демократической конкуренции, прав и свобод граждан;

- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

- анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять эффективность инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

- осуществлять разрешительную политику государства (лицензирование, регистрация, сертификация, получение охранных документов);

- осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

б) организационно-обеспечивающая деятельность:

- с использованием научных методов планирования выполнять работы, связанные с разработкой одного из направлений программ (целевых, отраслевых, территориальных) в соответствующей отрасли (сфере деятельности), которая относится к компетенции организации/подразделения; принимать участие в разработке планов развития организации/подразделения; разрабатывать предложения, 16 комплексы мер по совершенствованию планирования в организации/подразделении;

- разрабатывать программы по развитию отношений в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе программы социально-экономического развития государственного и местного уровней, а также программы по изменению и улучшению деятельности органа государственного управления и его структуры;

- разрабатывать проекты в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе проекты развития, реорганизации, реструктуризации, привлечения инвестиций и инноваций;

- осуществлять организационную деятельность, направленную на исполнение законов и реализацию государственной политики в различных сферах жизни общества; - разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- разрабатывать регламенты управления проектами, программами и процессами;

- осуществлять подготовку проектов нормативных и организационно-методических документов, документов и информационно-аналитических материалов, связанных с работой организации/подразделения;

- организовывать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий;

- организовывать взаимодействие с подведомственными предприятиями и организациями по вопросам, определенным компетенцией организации/подразделения;

- осуществлять информационное обеспечение органов государственной и муниципальной власти и информационно-аналитическую деятельность (сбор, получение, обработка, анализ информации);

- проводить учет информации, выраженной в количественной форме, о движении материальных ресурсов государственного и муниципального управления, о результатах реализации управленческих отношений, полномочий государственных и муниципальных органов, управленческих решений, о наличии и движении документов;

- составлять аналитические материалы, в которых обобщается практика применения законодательства и ход реализации государственной политики по определенным вопросам, относящимся к компетенции организации/подразделения;

- разрабатывать информационно-аналитические материалы, связанные с принятием и выполнением управленческих решений;

- готовить отчеты о деятельности и вносить предложения по повышению результативности деятельности организации/подразделения;

- осуществлять контрольные операции на одном из направлений работы организации/подразделения, на предприятиях в учреждениях и

организациях различных форм собственности за соблюдением законодательства по вопросам, касающимся их деятельности;

- организовать консультативную работу по проблемам соответствующей сферы (отрасли) управления (социально-экономической, внешнеэкономической, научно-технической, формирования рыночных отношений);

- осуществлять коммуникативные функции между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа;

- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в трудовом коллективе, предупреждать и решать трудовые конфликты;

- определять эффективность управленческой деятельности и вносить предложения по ее повышению.

в) исполнительско-обеспечивающая:

- осуществлять информационно-техническое обеспечение деятельности организации/подразделения (обрабатывать корреспонденцию, составлять информационно-аналитические обзоры нормативных и организационных материалов, создавать банк данных, осуществлять ведение делопроизводства в подразделении);

- составлять акты проверки соблюдения законодательства, касающегося одного из направлений работы организации/подразделения;

- готовить проекты ответов на обращения и заявления, поступившие от граждан;

- осуществлять учетно-контрольные работы по эффективному использованию ресурсов в подразделении (составлять отчеты, осуществлять учет и контроль за движением бланков отчетности; принимать участие в инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств; осуществлять хранение и правильное использование секретной документации).

г) инновационная, научно-исследовательская деятельность:

- организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

- обосновывать необходимость патентной стратегии и получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска;

- принимать участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

д) педагогическая деятельность:

- осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП

В результате освоения магистерских программ у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением навыками публичной и научной речи (ОК-4);
- способностью занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества (ОК-5);
- способностью управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества (ОК-6);
- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-7);
- готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-8).

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОПК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4).

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована магистерская программа: административно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, 21 полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества (ПК-5);
- способностью проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений (ПК-6);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-7);
- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-8);
- способностью формировать организационную культуру (ПК-9);
- способностью к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности (ПК-10);
- способностью к антикризисному управлению, разработке антикризисных программ на основе комплекса защитных и наступательных мероприятий (ПК-11);
- способностью к адаптации к таким направлениям сопредельной профессиональной деятельности как финансово-экономическая, маркетинговая, учетно-контрольная, внешне-экономическая (ПК-12);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-13);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-14);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-15);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-16);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-17);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-18);

- способностью к использованию методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков (ПК-19);
- способностью определения перспективных целей и задач развития предприятия, организации, подразделения (ПК-20);
- организационно-обеспечивающая деятельность:
 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-21);
 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-22);
 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-23);
 - способностью понимать сущность факторов и последствий макроэкономического развития и их влияние на деятельность организации (ПК-24);
 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области административной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-25);
 - способностью диагностирования и проектирования управленческих процессов в организации (ПК-26);
- исполнительско-обеспечивающая деятельность:
 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-28);
 - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-29);
 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-30);
 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-31);
- инновационная, научно-исследовательская деятельность:
 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-32);
 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-33);
 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-34);
 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-35);

- способностью формировать аппарат научного исследования, организовать процесс научно-исследовательской работы, разрабатывать программу исследований и управлять ее реализацией (ПК-36);

- способностью осуществлять профессиональную консалтинговую деятельность, избирать методический инструментальный консультирования (ПК-37);

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-38);

- способностью определения цели исследования, проведения патентного поиска, определение патентной стратегии (ПК - 39);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК- 40);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК- 41);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК- 42);

педагогическая деятельность:

- способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы и методическое обеспечение базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-43);

- способностью применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-44);

- способностью применять современные методы диагностирования достижений обучающихся (ПК-45).

На этапе проектирования ООП разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП – дисциплин (Приложение А).

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул (Приложение Б).

4.2. Базовый учебный план

В базовом учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение В).

Общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик указана в зачётных единицах. При расчётах трудоёмкости ООП исходят из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- общий объем учебной нагрузки студента в неделю составляет не более 54 академических часа, то есть 1,5 зачетной единицы;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам;
- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП подготовки магистров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общенаучного цикла;
- профессионального цикла.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень дисциплин, обеспечивающих приобретение компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается сформированный перечень модулей и дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки. ООП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

Суммарная трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость дисциплин и других элементов (учебная и производственная практика, промежуточная и итоговая аттестация) приравнивается при очной форме обучения к 120 зачетным единицам при подготовке магистра за 2 (два) года.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

В ООП приведены аннотации на рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение Г).

В аннотации рабочей программы учебной дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с содержанием дисциплины с учетом направленности (профиля) подготовки.

4.4. Аннотации программ преддипломной практики и научно-исследовательской работы обучающихся

Программой обучения в магистратуре государственного управления предусмотрена научно-исследовательская работа (НИР) и преддипломная практика, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практика и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию

общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся (Приложение Д).

Обучающиеся проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки.

Основные этапы НИР: организация научно-исследовательской работы; решение учебно-профессиональных задач; выполнение программы НИР; выполнение заданий и поручений руководителя НИР; разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ДОННТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование или публикации соответствующего профиля преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через университетскую библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементов библиотеки, в читальных залах доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, компьютерные базы данных.

При магистратуре государственного управления функционирует методкабинет, в котором в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по профильной тематике. Также возможен доступ к учебно-методической литературе в электронном виде.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по

изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Рабочие программы и УМК находятся в магистратуре государственного управления и в УМО в печатном и электронном видах.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на учебно-лабораторных площадях университета, которые включены в расписание занятий по специальности. Аудиторный фонд полностью обеспечивает проведение лекций и практических занятий по всем дисциплинам.

Университет размещается в 19-ти учебных, лабораторных, специализированных корпусах и сооружениях.

Общая площадь зданий - 216024,95 м².

Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 130612,2 м².

Площадь участков при зданиях - 9,166 га.

Помещение для научно-педагогического персонала - 8580 м².

Все учебные и лабораторные корпуса базового университета расположены на 3 территориях, которые находятся на расстоянии 2-2,2 км. Почти все учебные корпуса имеют актовые залы с общим количеством посадочных мест - 2300.

Спортивный комплекс университета включает: легкоатлетический манеж, бассейн, спортивные залы, стрелковый тир, а также три спортивно-оздоровительных лагеря. Пропускная способность спортивных сооружений университета - 2000 человек в день. Площадь спортивных сооружений - 7742,7 м².

Для учебных занятий на кафедре «Экономическая теория и государственное управление» используются помещения обще-университетские, факультетские и те, которые закреплены за кафедрой. Учебно-лабораторные помещения насчитывают 31 потоковую аудиторию общей площадью 4500 м², на 94 посадочных места в среднем; 59 для проведения семинарских и практических занятий общей площадью 3600 м², на 27 посадочных мест в среднем; 34 помещения для проведения лабораторных занятий общей площадью 1360 м², на 14 посадочных мест в среднем; 22 компьютерных классов, общей площадью 981,53 м², на 12 посадочных мест в среднем. Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 36539 м².

Помещение для научно-педагогических кадров составляет 1080 м². Средняя площадь, приходящаяся на одного студента дневной формы обучения составляет 13 м².

За кафедрой закреплено восемь помещений для учебного процесса общим количеством 117 мест, в том числе 2 компьютерных класса на 28 мест, методический кабинет и две аудитории для научно-педагогического персонала: преподавательская и кабинет заведующего кафедрой.

За учет и сохранность оборудования, приборов и материалов кафедры отвечает старший лаборант. Санитарно-техническое состояние помещений является объектом постоянного внимания руководства кафедры.

В университете и на факультетах постоянно проводится комплекс мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности в лабораториях, отделах и подразделениях. Все учебные корпуса отвечают требованиям техники безопасности, охраны труда, правилам противопожарной безопасности, промсанитарии.

В университете начиная с 2008 г. функционирует Центр информационных компьютерных технологий, основными функциями которого является создание и сопровождение единой информационной образовательной среды и компьютерной системы поддержки принятия решений. Сотрудники Центра обеспечивают поддержку парка персональных компьютеров всех учебных подразделений университета и доступ персонала и студентов университета к локальной сети и сети Интернет.

Парк персональных компьютеров базового университета составляет 3406 единиц современных ПЭВМ. Персональными компьютерами обеспечены все учебные подразделения университета.

Среднее количество рабочих компьютерных мест на 100 студентов в университете равна 12,1. Подавляющее большинство компьютерного парка подразделений ДОННТУ объединена в локальную компьютерную сеть и имеет доступ к сети Интернет.

В университете налажена система сервисного обслуживания ПЭВМ, которая дает возможность поддерживать все компьютеры в рабочем состоянии. Компьютеризация учебного процесса, внедрения информационных технологий в учебный организационно-управленческий процесс проводится по плану, в соответствии с утвержденным проектом развития корпоративной компьютерной сети университета. С этой целью выполняются работы по оснащению учебного процесса современной вычислительной техникой, происходит модернизация локальной компьютерной сети университета, совершенствуются внешние телекоммуникации, внедряются новые подсистемы АСУ-университет.

В целом материально-техническое обеспечение учебного процесса по всем параметрам соответствует действующим нормативам. Технические средства обучения и имеющиеся учебные площади обеспечивают проведение всех видов занятий по учебному плану на современном уровне.

На кафедре и в лабораториях университета сосредоточено оборудование, позволяющее полностью обеспечить учебный процесс по всем

дисциплинам подготовки магистров по специальности 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Материально-техническая база подготовки магистров по направлению представлена количеством помещений и оборудования, информационным обеспечением, а также социальной инфраструктурой, соответствующие необходимым требованиям для проведения учебно-воспитательного процесса в течение всего срока учебного цикла подготовки по направлению.

Лекционные и лабораторные помещения, в которых проводятся занятия по подготовке магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствуют существующим санитарным нормам.

В целом материально-техническое обеспечение учебного процесса по всем параметрам соответствует действующим нормативам.

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУВПО «ДОННТУ»), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ООП**

6.1. Организация внеучебной деятельности

6.1.1. Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2. Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- положением профкома студентов;
- положениями, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3. Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс.

Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Ученого совета университета, Ученых советов факультетов, на заседаниях Ректората, деканатов при участии профкома студентов.

6.1.3. Один раз в два года в ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.4. Еженедельно под руководством первого проректора проводятся совещания деканов (заместителей деканов) факультетов и руководителей отделов университета, на которые выносятся для обсуждения вопросы

организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.5. Общественные организации, занятые внеучебной деятельностью со студентами представлены в ГОУВПО «ДОННТУ» двумя группами. В первую входят общественные организации: профессорское собрание; совет ветеранов войны и труда; профсоюзная организация сотрудников; профсоюзная организация студентов. Вторая группа – студенческий культурный центр; центр культуры «Софийность»; лекторий «Новая мысль»; студенческие советы общежитий и студгородка; спортивный клуб.

6.1.6. Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра физвоспитания и др.

6.2. Организация воспитательной работы

6.2.1. Разработана программа воспитательной работы в вузе, согласно которой основные концептуальные принципы отражены в программных положениях, а затем реализуются в планах воспитательной работы вуза, института, колледжа, кафедры, общежития или другого структурного подразделения. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве: ответственность, умение принимать решения, коммуникативность.

6.2.2. Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: - университетском, факультетском и кафедральном - определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

6.2.3. Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется выпускающими кафедрами и деканатами.

Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях Совета кураторов с последующей публикацией материалов в ежегодном нормативно-методическом пособии по организации воспитательной работы в ГВУЗ «ДОННТУ» «В помощь куратору».

Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета и в газете ГВУЗ «ДОННТУ» «Донецкий политехник».

6.2.4. Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется

при взаимодействии администрации университета и студенческого актива в Ученом совете университета.

6.2.5. Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в ГОУВПО «ДОННТУ», находятся под постоянным вниманием ученого совета и ректората, как одно из приоритетных направлений деятельности университета.

6.2.6. Воспитательная работа в ГОУВПО «ДОННТУ» основана на единстве учебного и воспитательного процессов и проводится согласно «Концепции воспитательной работы с обучающимися в ГОУВПО «ДОННТУ»,

Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и студенческого актива.

6.2.7. В вузе разработана система управления воспитательной работой в студенческом городке, включающая структуры студенческого самоуправления: студенческие советы общежитий, профком студентов. Разработаны Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития студгородка, Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее общежитие», «Лучшая комната общежития» студгородка.

6.2.8. На базе Музея ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организованно посещают Музей ГОУВПО «ДОННТУ» во время информационных (кураторских) часов.

6.2.9. В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений ксенофобии, расовой и этнической дискриминации и др.

6.3. Спортивно-массовая работа в университете

6.3.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2. На высоком уровне в ГОУВПО «ДОННТУ» проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. За последние годы проведен капитальный ремонт бассейна, ремонт и модернизация легкоатлетического манежа, капитальный ремонт малого спортивного зала, сооружена летняя площадка с искусственным покрытием для мини-футбола, выделено новое помещение для фехтовальщиков. Открыто пять новых направлений по разным видам спорта.

6.3.3. Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками ДОННТУ проводится Спортивным клубом совместно с кафедрой

физического воспитания и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, областных и Всереспубликанских соревнованиях.

Студенты университета занимаются в 32-х секциях спортивного мастерства. Тренеры университета подготовили 4-х заслуженных мастеров спорта, 9 мастеров спорта международного класса, 38 мастеров спорта и 45 кандидатов в мастера спорта.

Спортивно-массовой комиссией профкома студентов регулярно проводятся соревнования по различным видам спорта внутри университета. Команда ГОУВПО «ДОННТУ» принимает участие в республиканских соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. В университете запрещена продажа и употребление алкогольных напитков и курение.

6.3.6. Регулярно в университете проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза, правонарушений и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов областного и городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов.

6.3.7. Между университетом и «Клиникой дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студенческой молодёжи. Большую работу в этом направлении проводят кураторы (наставники) академических групп. Используются различные формы и методы воспитательной работы: беседы и лекции; просмотр фильмов; проведение тренировочных занятий; приглашение в студенческие группы сотрудников милиции и прокуратуры.

6.4. Культурно-массовая работа в университете

6.4.1. Студентам ГОУВПО «ДОННТУ» предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов,

университета и межвузовском уровне.

6.4.2. Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. На сегодняшний день в университете функционируют 22 команды КВН. Некоторые из них являются неоднократными победителями открытой Донецкой лиги КВН. Команды КВН участвуют в международных лигах КВН, Фестивале «Кивин» (г.Сочи).

6.4.3. При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известен Народный ансамбль бального танца «Пролисок» (гран-при международных фестивалей в Польше и Словакии). Шоу-балет «Мон Этуаль», неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4. Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в Студии эстрадной песни, хоре. Активно действует при центре духовой оркестр, который является неизменным участником всех торжественных мероприятий университета: праздничных заседаний, митингов к знаменательным датам, концертов.

Реализации театральных способностей студенческой молодёжи способствуют театральная студия «ЮЗ» и французский театр «Без границ».

6.4.5. Традиционными и любимыми в университете стали следующие мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; игры КВН на Кубок ректора; фестиваль «Дебют первокурсника»; фестиваль «Юморина»; конкурс красоты «Мисс ДОННТУ»; концерты к Дню студента, Нового года, 8-го марта и др.

6.4.6. Важная роль в культурно-массовой работе студентов отводится Центру культуры «Софийность», деятельность которого направлена на эстетическое воспитание студенческой молодёжи средствами художественного слова. Для реализации поставленной цели используются разнообразные формы работы: клуб поэзии, литературная гостиная, студия художественного слова и так далее. В указанных коллективах принимает участие около 800 участников из числа студентов и около 100 преподавателей и сотрудников университета.

6.5. Социальная поддержка студентов

6.5.1. В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2. Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3. Повышение воспитательного потенциала образовательных

программ достигается путем оказания *помощи студентам в вопросах трудоустройства*. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ГОУВПО «ДОННТУ».

6.5.4. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5. С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6. В университетской печати осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление в общежитиях ГОУВПО «ДОННТУ» санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

6.5.6. В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с ГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями ГОУВПО «ДОННТУ».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП

Итоговая аттестация выпускника ГОУВПО «ДОННТУ» является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Для ООП подготовки магистра государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки в рамках ООП разрабатывает магистратура государственного управления. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. К другим нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- Положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении студентов по профилям, специализациям, магистерским программам (приказ ДОННТУ № 52-07 от 24.06.2016 г.);

- Указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения (приказ ДОННТУ № 1009-14 от 18.12.2018 г.);

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (приказ ДОННТУ № 75-07 от 01.12.2015 г.);

- Приказ ДОННТУ № 1035-14 от 28.11.2017 г. «О введении новой формы рабочей программы дисциплины»;

- Положение о кафедре (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение о факультете (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение об организации работы и оценки результатов научно-технического творчества студентов Донецкого национального технического университета (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 8 от 20.11.2015 г.);

- Положение о вузовском конкурсе студенческих научных работ по естественным, техническим и гуманитарным наукам (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Приказ ДОННТУ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу» № 67-07 от 01.12.2017 г.

- Договора о сотрудничестве по интегрированной подготовке специалистов с государственными профессиональными образовательными учреждениями.

8.2. ДОННТУ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной программы бакалавриата, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования (UICEE, SEFI, EUA и пр.), с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса и лучших практик отечественных и зарубежных университетов;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр ГОУВПО «ДОННТУ» для определения сравнительной эффективности учебно-методической научно-исследовательской и организационной работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования и лучших практик отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях (в т.ч. информационной системой ДОННТУ при проведении приема в вуз о лицензионном объеме, объеме государственного заказа, стоимости обучения по направлениям подготовки, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачислению, и через общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации, имеющих право присутствовать на заседаниях приемной комиссии по разрешению МОН ДНР).

8.2.1. В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;

- успеваемость студентов;

- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);

- организация участия студентов в международных, республиканских и вузовских предметных олимпиадах;

- организация участия студентов в кафедральных, университетских и межвузовских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;

- проведение стимулирующих мероприятий, например «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;

- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

8.2.2. В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУВПО

«ДОННТУ» предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

8.2.3. В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в ГОУВПО «ДОННТУ» функционируют все формы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС). В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников в Донецком национальном техническом университете», основными формами повышения квалификации преподавателей вуза являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата вуза;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В университете с 2005 г. действует Институт последипломного образования (ИПО), созданный на базе Центра повышения квалификации кадров (ЦПКК). Основным принципом деятельности ИПО в современных условиях является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни».

Перечень курсов повышения квалификации преподавателей, утверждаемый учебно-методическим управлением ГОУВПО «ДОННТУ», включает в себя следующие направления: «Педагогические технологии преподавания в высшей школе»; «Речевая коммуникация специалистов: культура речи»; «Языковые основы управленческо-педагогической деятельности и культура речи»; «Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий»; «Визуализация информации в образовательном процессе. Компьютерный дизайн и графика»; «Инженерная и компьютерная графика»; «Автоматизация научного эксперимента и моделирование приборов с помощью Lab VIEW», «Английский язык для преподавателей технических дисциплин» и др.

8.2.4. В рамках деятельности рейтинговой комиссии ГОУВПО «ДОННТУ» проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов ГОУВПО «ДОННТУ» с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта.

Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ГОУВПО «ДОННТУ» по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей

рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе.

Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр ГОУВПО «ДОННТУ». Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе.

Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник».

8.2.5. В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы ГОУВПО «ДОННТУ» с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр.

Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора).

В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются имеющиеся недостатки.

Раздел 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Разработчики основной образовательной программы:

Руководитель рабочей группы:

К.гос.упр., доцент


 Е.А.Шумаева

Члены рабочей группы:

К.э.н. доцент

 Г.И. Рыбникова

К.э.н. доцент

 Т.И.Рудченко


От работодателей:

Заместитель министра
Министерства труда и
социальной политики ДНР

 Д.И.Стрельченко

Заместитель главы Ворошиловской
районной в г. Донецке администрации



 С.В. Репин

	Общенаучный цикл										
Б.1.В.1	Иностранный язык профессиональной направленности	5	2	3				3			Англ. яз.
	Профессиональный цикл										
Б.1.В.2	Государственное регулирование экономики	4		4			кр			э	МЭ
Б.1.В.3	Интернет-технологии в государственном управлении	4			4					э	АСУ
Б.1.В.4	Макроэкономический анализ	4	4							э	ЭТиГУ
Б.1.В.5	Микроэкономический анализ функционирования рыночных структур	4		4						э	ЭТиГУ
Б.1.В.6	Региональная экономика и управление	4		4						э	ЭТиГУ
Б.1.В.7	Экономико-математические методы и модели в государственном управлении	4			4					э	ФиЭБ
Б.1.В.8	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	3			3			3			ЭТиГУ
Б.1.В.9	Бюджетно-налоговое регулирование развития экономики (*)	2,5		2,5				3			ЭТиГУ
Б.1.В.10	Глобальная экономика и современные экономические системы	4,5			4,5					э	ЭТиГУ
Б.1.В.11	Институциональная экономика	2,5		2,5				3			ЭТиГУ
Б.1.В.12	Коммуникативная и речевая культура	2,5	2,5					3			ЭТиГУ
Б.1.В.13	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего (*)	3			3			3			ЭТиГУ
Б.1.В.14	Неоиндустриализация и промышленная политика	3			3			3			ЭТиГУ
Б.1.В.15	Теория и практика экономической политики	2,5		2,5				3			ЭТиГУ
Б.1.В.16	Экономика устойчивого развития (*)	2,5		2,5				3			ЭТиГУ
Б.1.В.17	Экономическая компаративистика (*)	4,5			4,5					э	ЭТиГУ
Б.1.В.18	Эффективная коммуникация (*)	2,5	2,5					3			ЭТиГУ
Б.2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа										
Б.2.1	Научно-исследовательская работа студентов	6	2	0,5	3,5			3			ЭТиГУ
Б.2.2	Преддипломная практика	10,5				10,5		3			ЭТиГУ
Б.2.3	Производственная практика	9				9		3			ЭТиГУ
Б.2.4	Учебная практика	1,5		1,5				3			ЭТиГУ
Б.3	Итоговая государственная аттестация										
Б.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7,5				7,5					ЭТиГУ
Б.3.2	Государственный экзамен	1,5				1,5				э	ЭТиГУ
	Общая трудоемкость ООП	120	30	30	31,5	28,5					

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ»**

**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ
Общенаучный цикл**

**Аннотация дисциплины
Б.1.Б.1 «ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- ознакомить слушателей с общей проблематикой истории и философии науки, с особенностями функционирования науки как особого вида познания мира, культурно-исторического феномена, социального института, способствовать выработке навыков научного мышления, работы с научными текстами, справочными источниками.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных исторических этапах развития науки;
- дать представление об основных концепциях истории и философии науки;
- научить использованию научной методологии;
- научить анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие на современном этапе развития науки.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные исторические этапы развития науки;
- основные исторические этапы развития науки;
- понятие методологии науки и разновидности научного метода;
- особенности функционирования в широких социально-культурном и государственно-политическом контекстах;
- классические и современные концепции философии науки;

Уметь:

- работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциям;
- в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем методологии науки;

- пользоваться научной и справочной литературой; научным терминологическим аппаратом; методами и приемами логического анализа; культурой научного мышления и навыками выступления перед аудиторией; основными традиционными и современными методами научного познания;

- ориентироваться в основных мировоззренческих и методологических проблемах, возникающих на современном этапе развития науки.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-14, ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК-32, ПК-33, ПК-40, ПК-42.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Предмет истории и философии науки.

3.2 Определение понятия науки в различных контекстах.

3.3 Многообразие подходов к объяснению феномена науки.

3.4 Знания и технологические возможности доцивилизированного развития человечества. Развитие знаний о мире в первобытном обществе.

3.5 Развитие знаний, уровень технического и технологического развития в древних цивилизациях.

3.6 Научная и техническая культура античности.

3.7 Научные, философские и технические знания периода средних веков и эпохи возрождения.

3.8 Новое время. Научная революция XVII века. Механическая картина мира и классическая наука XVIII – XIX веков.

3.9 Развитие науки в XX- начале XXI века.

3.10 Модель становления и развития Научной Революции Дэвида Вуттона.

3.11 Методология научного познания.

3.12 Методология общественных наук и современное общество. Исчезающие основания рациональности. Размышления о методологии науки в конце XX-начале XXI века (по материалам работ Иммануила Валлерстайна).

3.13 Динамика науки как процесс создания нового знания. Научные революции и типы научной рациональности.

3.14 Предмет и метод политической науки.

3.15 Наука в культуре техногенной цивилизации.

4. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Леонов О.Л.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.2 «МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины:

- формирование знаний о методологии научных исследований;
- формирование целостного представления о науке как о системе знаний;
- раскрытие сущности общенаучных и специальных методов научного исследования;
- оформление результатов научного исследования и его публичное представление.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основы методологии системного подхода и научных исследований;
- специфику научного поиска в сфере функционирования социально-экономических отношений и государственного управления;
- правила оформления и представления результатов научно-исследовательской работы.

Уметь:

- на основе научной абстракции делать упрощения, выявлять простое в сложном, порядок в кажущемся хаосе;
- определять системные закономерности организовывать этапы научного исследования, оформлять и представлять его результаты;
- выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно его осуществить и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-42.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Наука как производительная сила.
- 3.2 Роль науки в современном обществе.
- 3.3 Этапы развития науки и методологические основы научного знания.
- 3.4 Методы и методология научного познания.
- 3.5 Организация научного исследования.
- 3.6 Информационная база научных исследований.
- 3.7 Поиск и накопление научной информации.
- 3.8 Оформление результатов научного исследования.
- 3.9 Подготовка научных статей и тезисов.
- 3.10 Публичное представление результатов научного исследования.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины
Б.1.Б.3 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины:

- предоставить студентам знания об основах педагогической теории и педагогического мастерства, управлении учебно-воспитательным процессом в высшей школе;
- сформировать понимание базовых принципов современной педагогики и методических подходов к решению педагогических задач высшей школы;
- способствовать глубокому освоению норм профессиональной этики педагога, пониманию его ответственности перед студентами, стремлению к установлению с ними отношений партнерства, сотрудничества и сотворчества.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- место и роль педагогики высшей школы в системе гуманитарного знания;
- историю развития высшего образования;
- специфику, структуру и модели построения педагогического процесса;
- классификацию педагогических систем, методов и технологий и современные подходы к их использованию.

Уметь:

- повышать педагогическое мастерство;
- конструировать образовательно-воспитательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности;
- оперативно ориентироваться в сложных случаях педагогической практики и эффективно решать актуальные задачи.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-30, ПК-34, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- 3.1 Педагогика высшей школы: основные понятия и история становления.
- 3.2 Дидактика высшей школы.
- 3.3 Содержание высшего профессионального образования.
- 3.4 Технологии, методы и формы организации обучения в высшей школе.
- 3.5 Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.
- 3.6 Воспитательное пространство вуза.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом»

Составитель:

доцент

Савельева О.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.4 «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины - формирование у магистров фундаментальных знаний и практических навыков анализа роли государства в общественном секторе экономики, возможностей и ограничений эффективного государственного управления.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- структуру, функции и роль общественного сектора в производстве общественных благ и перераспределении доходов;
- механизмы общественного выбора, на базе которых формируются конкретные цели государственной политики;
- источники доходов общественного сектора и специфику системы налогообложения;
- особенности бюджетного федерализма и институциональные формы организации общественного сектора.

Уметь:

- использовать методологию институционализма и теории общественного выбора к анализу государства как особого «игрока» в современной рыночной экономике;
- обосновывать выводы относительно форм и методов государственного вмешательства в процесс функционирования частных рынков;
- принимать самостоятельные решения, осуществляя выбор пути преодоления конфликта между экономической эффективностью и социальной справедливостью в государственной политике.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-30, ПК-33, ПК-38, ПК-40.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Сущность и предмет экономики общественного сектора.
- 3.2 Экономические основы функционирования общественного сектора.
- 3.3 Теория общественного благосостояния и общего равновесия.
- 3.4 Теория общественного выбора.
- 3.5 Институциональные основы экономики общественного сектора.
- 3.6 Бюджетная система и бюджетная политика.
- 3.7 Налоговый механизм и экономика общественного сектора.
- 3.8 Общественные расходы.
- 3.9 Теоретические основы и практика бюджетного федерализма.
- 3.10 Эффективность в общественном секторе.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
профессор

Усачёва Г.М.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.5 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение компьютерными информационными технологиями в объеме требований, которые позволяют использовать современные компьютерные средства для накопления и систематизации информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- приобрести знания и овладеть умениями использования современных компьютерных информационных технологий;
- знать принципы работы программного обеспечения компьютера;
- уметь применять компьютер для формирования и передачи документов;
- использовать возможности MS Windows и MS Office и др.
- выработать навыки самостоятельного повышения квалификации с применением компьютерных информационных технологий;
- усвоить подходы к принятию государственными служащими решений на основе системного анализа данных, представленных в глобальном информационном пространстве.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы электронного управления;
- пути повышения эффективности, открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- средства внедрения и применения электронного управления в зарубежных странах;
- программные средства для формирования электронной документации сложной структуры;
- структуру и формы представления электронных таблиц;
- классификацию отчетов, диаграмм, графиков;
- операции для разработки презентаций;
- основы коммуникационного обеспечения организации государственного управления;
- структуру межведомственных порталов;
- программные средства передачи и регистрации электронных документов;

Уметь:

- обрабатывать и накапливать существующие текстовые документы;
- оформлять и печатать документы;
- создавать, обрабатывать и оформлять таблицы;
- добавлять в тексты графические объекты;
- применять формулы и функции при оформлении таблиц;
- создавать диаграммы с помощью Мастера диаграмм;
- использовать модуль базы данных Excel с целью обработки списков;

- создавать и администрировать базы данных на основании задач и проблем практической деятельности;
- выполнять поиск с помощью различных запросов в базы данных;
- пользоваться Мастером для создания форм для ввода данных и отчетов различной структуры;
- создавать свои публикации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6; ПК-8; ПК-15; ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Основные принципы и составляющие электронного управления.

3.2 Инфраструктура межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

3.3 Внедрение и применение программных средств для формирования электронных документов.

3.4 Коммуникационное обеспечение внутренней организации госуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Автоматизированные системы управления»

Составитель:

доцент

Савкова Е.О.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.6 «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины - формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании в государственном управлении, а также формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничений кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой с целью повышения эффективности системы управления в целом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические аспекты и направления кадровой политики;
- уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации;
- особенности, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организаций;

Уметь:

- использовать кадровые технологии в кадровой политике организаций;
- формировать кадровую политику организаций;
- использовать основные методы и технологии кадрового аудита;

- проводить исследования систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Теоретические основы кадровой политики организации.

3.2 Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации.

3.3 Основные направления кадровой политики организации.

3.4 Использование кадровых технологий в кадровой политике организации.

3.5 Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации.

3.6 Формирование кадровой политики организации.

3.7 Теоретические основы кадрового аудита.

3.8 Технологии проведения кадрового аудита.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом»

Составитель:

доцент

Савельева О.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.7 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- Конституцию страны и Устав муниципального образования, с территорией которого специалист связывает свою профессиональную деятельность;

- законодательство конкретной сферы общественной жизни, к функционированию в которой подготовлен специалист;

- основные источники, учения и научные школы в области гуманитарных, экономических, социальных, политических знаний;

- теорию, основные концепции управления обществом, развитием территорий;

- закономерности формирования личности, ее свободы и ответственности перед обществом, государством за сохранение и развитие жизни, природы, культуры;
- историческое прошлое Отечества, ретроспективу и мировой опыт управления общественными процессами и отношениями;
- признанные в обществе морально-этические, правовые, политические нормы взаимодействия и отношений, механизм их применения и защиты;
- сущность и систему государственной власти и управления, муниципального самоуправления;
- основы правовой системы и законодательства, механизм государственно-правового регулирования процессов и отношений в обществе, охраны правозаконности и общественного порядка;
- принципы и ценности современной государственной, муниципальной службы;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- учитывать конституционно-законодательные положения и нормы при решении вопросов теории и практики политического и административного управления;
- основываться на морально-этических и правовых нормах при разработке проектов и программ комплексного развития территорий и конкретных сфер жизнедеятельности общества;
- на научной основе организовать свой труд, использовать современные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемые в профессиональной деятельности;
- осваивать научные инновационные методы познания природы, общества, владеть ими на уровне, необходимом для решения управленческих задач и выполнения профессиональных функций;
- осмысливать сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы научных дисциплин в их системности, определяющей конкретную область административно-управленческой деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-20; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-31; ПК-38.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Роль местного самоуправления в системе государственного управления.

3.2 Организация местного самоуправления.

3.3 Финансово-экономические основы местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Репин С. В.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.8 «ОХРАНА ТРУДА В ОТРАСЛИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- формирование умений и компетенций по практическому использованию нормативно - правового обеспечению охраны труда, организации охраны труда на предприятиях;

- формирование у них представления о неразрывной связи эффективности профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищённости человека в процессе труда.

Задачи дисциплины:

- формирование у выпускника системы фундаментальных знаний касательно вопросов охраны жизни и здоровья граждан в процессе их трудовой деятельности;

- приобретение умений использовать приобретенные теоретические знания для создания безопасных и безвредных условий труда.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные законодательные акты по охране труда на предприятии;
- основные принципы госполитики в области охраны труда;
- основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии;
- основы производственной безопасности и пожарной профилактики.

Уметь:

- анализировать условия труда на наличие вредных и опасных факторов и оценить соответствие санитарно-гигиенических условий труда на своем рабочем месте нормам;

- определять категорию помещений по степени опасности поражения электротоком;

- разрабатывать необходимые технические решения системы предупреждения пожаров.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-18.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Система управления охраной труда в отрасли и основные законодательные акты ДНР по вопросам охраны труда на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.).

3.2 Вопросы расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

3.3 Государственное страхование от несчастного случая и профессионального заболевания.

3.4 Проблемы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.).

3.5 Методы расчета искусственного освещения.

3.6 Общие технические и организационные методы борьбы с шумом.

3.7 Методы оценки влияния эргономических мероприятий на производительность труда и эффективность производства при проектировании новой техники и технологии производства.

3.8 Пожароопасные и взрывоопасные свойства и вещества материалов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Охрана труда и аэрология»

Составитель:

доцент

Москвина И.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.9 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

- развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов

местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;

- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;

- приобретение навыков поиска и освоения сути нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

- основные понятия и категории теории государства и права;

- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу;

- нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности;

- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;

- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления;

- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам;

- осуществлять поиск в комплексе актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи;

- принимать участие в разработке проектов правовых актов управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-18; ПК-21; ПК-23; ПК-27; ПК-28; ПК-30.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления.

3.2 Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования.

3.3 Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права.

3.4 Право-институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права.

3.5 Основы теории государства: основные характеристики государства.

3.6 Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно - правовые основы государственного и муниципального управления в ДНР.

3.7 Система органов государственной власти и местного самоуправления в ДНР и правовые основы их организации и деятельности.

3.8 Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и ее правовое обеспечение.

3.9 Организация и деятельность публичной администрации ФРГ.

3.10 Организация и деятельность публичной администрации во Франции.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Леонов О.Л.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.10 «ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование у студентов современного мышления и специальных знаний в области управления на национальном и региональном уровнях;
- приобретение умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- формирование у студента современного экономического мышления;
- ознакомление с теоретическими основами формирования и реализации государственной политики;
- выработка навыков взаимодействия органов публичной власти центральных и региональных органов управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы формирования обще-государственной и региональной политики;
- закономерности управления на государственном и региональном уровнях;
- особенности государственного управления в различных сферах общественного развития и на разных уровнях;

- методические и организационные основы управления развитием общества;
- существующие модели государственного управления, отечественную и зарубежные системы и структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, их компетенции;
- законодательные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- концептуальные основы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления, направления совершенствования управления национальным и региональным развитием.

Уметь:

- прогнозировать последствия и анализировать содержание государственной политики в различных сферах общественной жизни;
- определять стратегические и текущие цели государственного управления с учетом требований современных проблем развития страны, региона и отдельных предприятий;
- принимать решения по выбору наиболее целесообразных методов и инструментов государственного управления, использование которых позволило бы с наименьшими затратами времени и других ресурсов достичь поставленных целей;
- определять эффективность мер государственного управления;
- иметь навыки макроэкономического программирования и планирования;
- анализировать государственный и региональный бюджеты, понимать и анализировать причины образования дефицита бюджета и государственного долга;
- определять необходимые направления внешнеэкономической политики государства в свете реализации принятой экономической политики и безопасности национальных интересов;
- исследовать накопленный мировой опыт в области государственного управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-27, ПК-28.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- 3.1 Основы теории государственного управления.
- 3.2 Государство как субъект управления.
- 3.3 Государственное управление как развивающаяся система.
- 3.4 Государственное управление в отдельных сферах общественного развития.
- 3.5 Законодательная власть в системе государственного управления.
- 3.6 Исполнительная власть в системе государственного управления.
- 3.7 Судебная власть в системе государственного управления.
- 3.8 Региональная политика и местное самоуправление.
- 3.9 Региональные органы государственного управления.

3.10 Государственная служба.

3.11 Бюджетная система. Программа социально-экономического развития.

3.12 Государственное регулирование рынков и региональная интеграция.

3.13 Оценка эффективности государственного управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Шумаева Е. А.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.11 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование понятийного аппарата управления в социальной сфере, ее значимости в социальном развитии общества;
- формирование знаний и умений в области управления в социальной сфере;
- специфики управления социальной сферой.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе;
- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- понятийный аппарат управления в социальной сфере;
- теорию и механизм современного государственного управления;
- структуру и особенности социальной сферы как объекта исследования и управления;

- базовые концепции и показатели развития социальной сферы;
- направленность преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе

Уметь

- применять знания о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы;
- применять методы исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного управления в социальной сфере;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства;
- обосновать тенденции развития общества и системы государственного управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-17; ПК-27; ПК-30.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- 3.1 Понятие и концепции социального развития.
- 3.2 Социальная политика и управление социальной сферой.
- 3.3 Государственное регулирование доходов населения.
- 3.4 Государственная молодежная политика.
- 3.5 Регулирование труда и занятости.
- 3.6 Социальная поддержка населения.
- 3.7 Система подготовки кадров и реформирование сферы образования.
- 3.8 Управление в сфере здравоохранения.
- 3.9 Проблемы реформирования ЖКХ.
- 3.10 Государственная политика в сфере культуры. Политика в области физической культуры и спорта.
- 3.11 Пенсионная система и основные направления ее развития.
- 3.12 Социальное партнерство.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 з.е.

5 Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
доцент

Рудченко Т.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.12 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины:

- ознакомление обучаемых с основными теориями и концепциями проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах;
- получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов в муниципальном и государственном сегментах экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;
- классификацию проектов в муниципальном и государственном секторах;
- основные функции проектного менеджмента;
- основных участников проекта в муниципальном и государственном сегментах;
- составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;
- понятие «проектный менеджмент»;
- понятие «жизненный цикл проекта» применительно муниципальному и государственному секторам;
- фазы жизненного цикла проекта в муниципальном и государственном сегментах;
- цель проекта и цель проектно-ориентированной организации;
- понятие и сущность организационной структуры управления на муниципальном и государственном уровне;
- функции проектного менеджмента;
- подсистемы проекта;
- задачи менеджмента проекта в муниципальном и государственном секторах.

Уметь:

- строить WBS, OBS, логическую матрицу проекта;
- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность в муниципальном и государственном сегментах;

Владеть:

- навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- работы в команде;
- самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов;
- практического пользования программных продуктов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-31.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении.

3.2 Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях.

3.3 Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта.

3.4 Выполнение, контроль и завершение проекта.

3.5 Проблемы и ошибки в управлении проектами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Булах И.В.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.13 «УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование системных представлений об основных принципах и механизмах управления интеллектуальной собственностью.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные понятия в сфере интеллектуальной собственности; сущность, принципы и механизмы управления интеллектуальной собственностью;
- положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности;
- порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;
- правовые и экономические способы защиты от нарушений в сфере интеллектуальной собственности;
- основные подходы при оценке стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности.

Уметь:

- определять оптимальные инструменты по управлению интеллектуальными ресурсами;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в процессе создания и использования прав интеллектуальной собственности;
- анализировать полученные результаты интеллектуальной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ПК-18, ПК-39.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Значение интеллектуальной собственности в развитии социально-экономических систем с позиций глобализации мировой экономики.

3.2 Понятие интеллектуальной собственности.

- 3.3 Сущность объектов интеллектуальной собственности.
- 3.4 Процесс управления объектами интеллектуальной собственности.
- 3.5 Оценка объектов интеллектуальной собственности.
- 3.6 Защита объектов интеллектуальной собственности.
- 3.7 Оценка потенциала коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
- 3.8 Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Курган Е.Г.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Общенаучный цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.В.1 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- подготовка высококвалифицированных специалистов путем формирования целостного представления относительно форм, типов и видов речевой коммуникации на английском языке в ситуациях профессионального и официально-делового общения;
- приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной профессиональной и деловой коммуникации на английском языке в области межкультурного общения в научной и административно-муниципальной сферах;
- развитие аналитических, системных и коммуникативных компетенций, дающих возможность применить полученные навыки и умения в профессиональной сфере (на уровне **В2**);
- усовершенствование навыков поиска и работы с аутентичными научно-профессиональными текстами для подготовки рефератов, аннотаций, презентаций, ведения деловой корреспонденции.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ лингвистической дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» и практических навыков использования сформированных лингвистических компетенций (профессиональная коммуникативная, грамматическая, лексическая, семантическая, фонологическая, орфографическая, орфоэпическая, социокультурная).

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

- особенности грамматических конструкций в профессионально-ориентированных, технических и научных текстах на английском языке, включая письменную и устную профессиональную коммуникацию;
- лексические особенности научно-технического текста на английском языке, включая терминологию в изучаемой и смежных областях знаний, и особенности речевых шаблонов и штампов;
- основные стилистические особенности текстов научно-профессионального содержания и форматы подготовки реферата, доклада, аннотации, резюме, эссе, отчета, рекламного проспекта, презентации;
- основные способы выражения семантических, коммуникативных и структурных связей между частями высказывания как элементами текста;
- основы публичной речи: выступление, доклад, презентация, сообщение по теме;
- виды письменных текстов: аннотация, реферат, тезисы, эссе, резюме, статья;
- основные правила речевого поведения в типичных ситуациях общения в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах.

Уметь:

- понимать, анализировать, отбирать, логически обобщать, комбинировать и продуцировать устные и письменные информативные материалы по специальности, необходимые для написания аннотаций, рефератов, магистерской диссертации;
- совершенствовать различные виды речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо, говорение) на английском языке, связанные с профессиональной тематикой;
- осуществлять терминологический поиск;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень.

Владеть:

- различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, поисковым, аналитическим);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке;
- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей профессиональной деятельности и научной специальности, аргументированно излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п.);
- навыками поиска и извлечения необходимой информации из оригинальных источников;
- навыками написания аннотации, реферата, доклада, резюме на основе информационных источников в рамках тематики программы;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий на английском языке с использованием профессиональной лексики;
- умением применять полученные знания по английскому языку в своей профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-2; ОПК-3; ПК-14; ПК-21.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Навыки рецепции и продукции при общении в языковом поле профессиональной направленности. Языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласования, выражения согласия/несогласия.

3.2 Языковые особенности текстов профессионально-ориентированного содержания. Лингвистические проблемы при переводе, понимании и использовании профессиональной терминологии. Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера.

3.3 Формы и грамматические конструкции и модели, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли. Лексико-грамматические особенности деловых писем различного характера, отчетной документации, договоров, электронной переписки.

3.4 Составление тезисов публичных выступлений и аннотаций при работе с иноязычной оригинальной литературой. Лексико-грамматические особенности данных видов работы.

3.5 Реферирование аутентичных текстов по специальности. Структура, языковые особенности реферата. Составление summary магистерской работы. Устойчивые словосочетания, используемые при составлении summary и его структурные особенности.

3.6 Современные методы организации и проведения «круглых» столов, дискуссий, встреч, совещаний, переговоров, презентаций. Лексико-грамматическое содержание; информационные технологии; оформление результатов выполненной работы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Разработана кафедрой «Английский язык»

Составители:

профессор

Соснина Л.В.

Профессиональный цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.В.2 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины - формирование системы теоретических знаний и практических навыков по осуществлению государственного регулирования экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основной понятийный и категориальный аппарат теории государственного регулирования экономики, принципы его осуществления;
- функции государственного регулирования и принципы его осуществления;
- основные направления и формы государственного регулирования.

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами в области регулирования инвестиционной и инновационной деятельности;
- давать оценку бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, региональной и социальной политики государства;
- правильно использовать инструменты и методы государственного регулирования рынка ценных бумаг, агропромышленного комплекса, сферы научных исследований, природопользования и охраны окружающей среды.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-17; ПК-24; ПК-27; ПК-33; ПК-38.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Эволюция теоретических представлений о роли и функциях государства в рыночной экономике. Система государственного регулирования экономики.

3.2 Бюджетно-налоговая политика государства.

3.3 Денежно-кредитная политика государства.

3.4 Государственная политика в сфере управления государственным сектором.

3.5 Государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности и сферы научных исследований.

3.6 Социальная политика государства.

3.7 Государственная региональная политика.

3.8 Регулирование внешнеэкономической деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой «Международная экономика»

Составитель:

профессор

Хоменко Я.В.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.3 «ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины - в обеспечении знаниями и умениями для выбора, создания и эксплуатации современных информационных систем, опирающихся на возможности интернет-технологий для решения

практических задач информационной поддержки и организации работы предприятий и рабочих групп.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать о методах, средствах и технологиях эффективного управления организациями и предприятиями с помощью Интернет-технологий и для использования их в реализации целей государственного управления.

Уметь применять программные средства доступа к базам данных через Интернет а так же методы, средства и технологии проектирования и разработки Web – сайтов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-1; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-34; ПК-38; ПК-44; ПК-45.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Основы World Wide Web (WWW).

3.2 Основы языка HTML.

3.3 Спецификация CSS.

3.4 Типовые макеты.

3.5 Основы JavaScript.

3.6 Изучение JavaScript-библиотек.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Автоматизированные системы управления»

Составитель:

доцент

Секирин А.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.4 «МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование углубленных знаний в области понимания особенностей поведения экономических агентов на макроэкономическом уровне;
- получение специальных знаний в области финансово - кредитного и производственного секторов и принятие решений с учетом экономической целесообразности полученных знаний в рамках макроэкономического анализа.

Задачи дисциплины:

- представление основных школ и теорий в макроэкономическом анализе;
- изучение макроэкономических моделей;
- овладение основами макроэкономического анализа;
- изучение эффектов макроэкономической политики;
- подготовка слушателей магистратуры государственного управления для проведения самостоятельного макроэкономического анализа;

- формирование умения к применению принципов макроэкономического анализа при решении учебных задач;
- формирование навыков графического анализа макроэкономических ситуаций.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- положения основных теорий макроэкономического анализа;
- основные эффекты макроэкономической политики;
- основные результаты новейших исследований по проблемам макроэкономического анализа.

Уметь:

- анализировать и использовать различные источники информации для решения задач макроэкономического анализа;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.
- применять навыки макроэкономического моделирования с использованием современных инструментов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-6; ОПК-1; ПК-11; ПК-13; ПК-17; ПК-19; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-33.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Введение в макроэкономический анализ. Предмет и методологические принципы макроэкономического анализа.
- 3.2 Макроэкономический анализ модели круговых потоков.
- 3.3 Макроэкономический анализ потребления, сбережений и инвестиции.
- 3.4 Система национальных счетов. Макроэкономические показатели, структура национальной экономики.
- 3.5 Макроэкономическое равновесие. Модель «совокупный спрос - совокупное предложение».
- 3.6 Макроэкономическое равновесие. Модель «доходы–расходы».
- 3.7 Экономический рост, теории экономического роста, типы экономического роста и факторы, влияющие на экономический рост.
- 3.8 Экономические циклы.
- 3.9 Макроэкономическая нестабильность и основные формы её проявления: безработица, инфляция. Д
- 3.10 Деньги. Кредитно-банковская система. Монетарная политика.
- 3.11 Кредитно-банковская система. Монетарная политика.
- 3.12 Принципы и система налогообложения.

- 3.13 Госбюджет и госдолг. Фискальная политика.
- 3.14 Распределение доходов. Дифференциация доходов и бедность.
- 3.15 Национальная экономика и мировое хозяйство.
- 3.16 Платёжный баланс.
- 3.17 Валюта, валютный рынок, валютные курсы. Глобальная экономика и модернизация отечественной экономики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
доцент

Рудченко Т.И.

Аннотация дисциплины Б.1.В.5 «МИКРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЫНОЧНЫХ СТРУКТУР»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - предоставление теоретических знаний и практических навыков микроэкономического анализа государственного регулирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции в процессе формирования экономической политики государства.

Задачи дисциплины:

- обосновать универсальность принципов микроэкономического анализа и возможность их применения для исследования социально-экономических процессов на различных уровнях;
- способствовать углублению аналитического мышления, навыков адаптации теоретических моделей микроэкономики в практике обоснования управленческих решений при разработке направлений государственной политики.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

Знать:

- базовые принципы микроэкономического анализа рыночных структур;
- взаимосвязь макро и микроэкономических проблем функционирования хозяйствующих субъектов;
- методы оценки влияния политических институтов на общественный выбор, роли государства в обеспечении социальной и экономической эффективности микросистем.

Уметь:

- использовать инструментарий микроэкономического анализа для исследования конкурентных и неконкурентных рынков, адаптировать эти универсальные принципы к условиям социально-экономических трансформаций и инновационного развития систем хозяйствования;
- обосновывать управленческие решения относительно государственной экономической политики на микроуровне;

- выполнять расчётные задания по дисциплине.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-42.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Предмет и задачи дисциплины.

3.2 Совершенно конкурентные рынки и государственное регулирование.

3.3 Ценовой контроль.

3.4 Влияние налогов и субсидий на конкурентные рынки.

3.5 Тарифная защита и политика торговли.

3.6 Несовершенная конкуренция и государственная политика.

3.7 Реакция монополий на установление верхней границы цен, налогов и субсидий.

3.8 Государственное регулирование деятельности естественной монополии.

3.9 Роль государства в определении общественного выбора и обеспечении благосостояния.

3.10 Влияние институциональных факторов на общественный выбор.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
профессор

Усачёва Г.М.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.6 «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций в области региональной экономики и управления, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления ресурсами региона с целью повышения эффективности управления территориями.

Задачи дисциплины:

- осознать роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии;
- сформировать базовые представления о целях и задачах региональной экономики и управления, их роли в современном обществе;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;

- изучить основные понятия и определения региональной экономики и управления, её общие основы, цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды региона;

- выявить наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию инструментов комплекса региона, его конкурентных преимуществ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы региональной экономики и региональной политики;

- особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства;

- актуальных социально-экономических проблем развития регионов различного типа;

- специфику развития Донбасса, как старопромышленного региона и основные направления развития его экономики;

- направления применения полученных знаний на практике работы государственных, региональных структур и муниципальных образований.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат;

- анализировать основные экономические события в своей стране и за её пределами;

- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

- разрабатывать основные направления развития региона в русле современных тенденций, направленных на неоиндустриализацию;

- применять успешный зарубежный опыт управления экономическим развитием

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-31, ПК-33, ПК-38.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Основные понятия и определения экономики региона.

3.2 Регион, как объект исследования в региональной экономике.

3.3 Основные теории региональной экономики.

3.4 Ресурсный и производственный потенциал регионов.

3.5 Отраслевая структура экономики и её территориальная организация.

3.6 Характеристика и направления анализа экономики регионов.

3.7 Особенности развития хозяйства на территории страны и её регионов.

3.8 Современные тенденции развития.

3.9 Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного, человеческого и производственного потенциала.

3.10 Донбасс, как старопромышленный регион.

3.11 Направления развития экономики Донбасса.

3.12 Региональная экономическая политика.

3.13 Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.7 «ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у слушателей единой системы знаний экономико-математических методов и моделей как инструментального обеспечения государственного регулирования рыночной экономики

Задачи дисциплины:

- формирование компетенций в области построения и применения экономико-математических моделей и методов на макро – и микро–уровне как инструмента для достижения устойчивого развития экономической системы;

- изучение методологии применения экономико-математических методов с целью повышения эффективности государственного регулирования;

- изучение особенностей использования эконометрических методов и моделей как инструментов диагностики и прогнозирования состояния экономики;

- развитие навыков практического применения методов и моделей в области постановки, решения задач и выявления закономерностей экономических процессов и явлений.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

Знать:

- теоретические основы моделирования и прикладные методы решения задач с помощью экономико-математического моделирования, области их применения для прогнозирования экономических процессов;

- методики расчета социально-экономических показателей; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Уметь:

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений;

- применять типовые эконометрические модели для решения прогнозных задач;

- выбрать тип эконометрической модели для разработки конкретного решения;
- организовать сбор, обработку, предварительный анализ исходной информации;
- выбирать необходимую модель оптимизации для плановых расчетов;
- выполнять интерпретацию полученного прогнозного решения;
- пользоваться навыками практического применения типовых моделей оптимизации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-31; ПК-32; ПК-34; ПК-38.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Эконометрические методы как инструменты диагностики экономики страны.

3.2 Прогнозирование как инструмент государственного регулирования экономики.

3.3 Оптимизационные методы и модели.

3.4 Балансовые методы регулирования.

3.5 Методы принятия экономических решений в конкурентной среде, в условиях неопределенности и риска (применение математической теории игр).

3.6 Методы моделирования многоцелевых систем.

3.7 Система сетевого планирования в государственном управлении.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Финансы и экономическая безопасность»

Составитель:

доцент

Слепнева Л.Д.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.8 «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины - формирование знаний, умений, навыков оценки принятия и реализации эффективных управленческих инновационных решений в условиях высокой степени энтропии внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- условия обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов и рисков инноваций;

- методы оценки эффективности управленческого решения в сфере инноваторики.

Уметь:

- реализовывать технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения в инновационной сфере;

- использовать методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках инновационного менеджмента;

- применять практические навыки в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением и без применения компьютерной техники.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ПК-27; ПК-30; ПК-33; ПК-42.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Теоретические основы осуществления инновационной деятельности государства.

3.2 Изменение роли государства в инновационной деятельности на разных этапах экономического развития. Государство и инноватика.

3.3 Сущность инноваций, природа и источники повышения их эффективности в госуправлении.

3.4 Роль инновационных процессов в принятии решений в госуправлении.

3.5 Подходы к оценке эффективности инноваций в государственном управлении.

3.6 Deskриптивный подход к анализу принятия и исполнения инновационных государственных решений.

3.7 Классификация методов оценки эффективности инноваций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Рыбникова Г.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.9 «БЮДЖЕТНО-НАЛОГОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ (*)»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у слушателей представление о функционировании бюджетно-налоговых инструментов, организации бюджетного устройства и бюджетного процесса;

- формирование навыков практической работы в бюджетной сфере и компетенций в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- научное обоснование форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов различных уровней бюджетной системы, основ организации бюджетного процесса, инструментов управления государственным и муниципальным долгом;

- получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами в различных странах;

- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- содержание бюджетно-налоговых инструментов, их место в финансовой системе;

- организацию государственных и муниципальных финансов;

- содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений;

- содержание и состав государственных и муниципальных расходов;

- особенности функционирования бюджетов и внебюджетных фондов;

- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;

- современные тенденции развития государственных финансов в ДНР, подходы к оценке эффективности их организации;

Уметь:

- проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;

- оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

- применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;

- давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;

- определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-20; ПК-21.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.

3.2 Система управления государственными и муниципальными финансами.

3.3 Экономическое содержание бюджетного фонда. Характеристика бюджетов бюджетной системы государства.

3.4 Межбюджетные отношения. Бюджетное регулирование.

3.5 Бюджетный процесс и основы его организации.

3.6 Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.

3.7 Управление государственным и муниципальным долгом.

3.8 Государственный и муниципальный финансовый контроль.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Рыбникова Г.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.10 «ГЛОБАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И СОВРЕМЕННЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

– сформировать у слушателей представления об особенностях современной глобальной экономики, а также региональных (регионов мира) и национальных экономических систем;

- обеспечить понимание путей решения задачи выбора собственной успешной модели для эмерджентной экономики на основе изучения закономерностей эволюции экономик других государств, находящихся в схожих условиях.

Задачи дисциплины:

– определение современных особенностей глобальной экономики;

- анализ и сравнительная характеристика региональных (регионов мира) и национальных экономик и моделей экономических систем;

- анализ цивилизационных, геополитических, геоэкономических и институциональных факторов, оказывающих влияние на развитие региональных и национальных экономик;

- выявление возможностей использования мирового опыта для формирования эффективной модели национальной экономики;

- определение основных векторов развития национальной экономики в глобализованном мире;

- обоснование выбора стратегических торгово-экономических партнёров для национальной экономики.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

Знать:

- особенности современной глобальной экономики;
- основные черты региональных и национальных экономических систем стран мира, их преимущества и недостатки;
- основные факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик в глобализованном мире.

Уметь:

- выявлять современные тенденции развития глобальной экономики, региональных (регионов мира) и национальных моделей экономических систем;
- выполнять сравнительный анализ преимуществ и недостатков моделей экономических систем;
- обосновывать пути формирования эффективной модели национальной экономики, основные векторы её развития и выбор стратегических торгово-экономических партнёров;
- доказательно аргументировать собственную позицию в научной дискуссии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-31; ПК-34.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Современные тенденции развития мирового хозяйства и глобального экономического пространства. Экономическая типология мировых регионов и стран мира.

3.2 Основные модели экономических систем стран мира. Факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик.

3.3 Научно-методические основы формирования эффективной модели национальной экономики, выбора векторов её развития и стратегических торгово-экономических партнёров.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление».

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.11 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: раскрыть условия и закономерности взаимодействия экономических субъектов в рыночной экономике, влияние институциональной структуры на экономические процессы.

Задачи дисциплины:

- формирование у выпускника системы фундаментальных знаний о современной рыночной экономической системе, овладение понятиями и категориями, которые обеспечивают непосредственный переход от глубоких обобщений (фундаментальных знаний) к понятиям практики;
- приобретение умений использовать теоретические знания для понимания конкретных экономических явлений, выработка навыков создания соответствующих моделей и проведения аналитических исследований проблем макро- и микроуровня.

В результате освоения дисциплины выпускник должен

Знать:

- теоретико-методологические основы институциональной теории;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе;

Уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения;
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-17, ПК-19, ПК-24, ПК-30.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Предмет и метод институциональной экономики.

3.2 Формирование и этапы развития институционализма.

3.3 Институциональная структура рыночной экономики.

3.4 Права собственности.

3.5 Трансакции и трансакционные издержки.

3.6 Экономические организации.

3.7 Контракты.

3.8 Человеческий капитал и мотивация.

3.9 Институциональная трансформация экономики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.12 «КОММУНИКАТИВНАЯ И РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины – формирование коммуникативной и речевой культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности употребления стилей;
- понятия о языке, речи, их происхождении, функционировании и специфике национального языка;
- особенности фонетико-графической, грамматической и лексической систем русского языка;
- требования к орфоэпическим и орфографическим нормам русского языка и речи;
- правила языкового этикета и психологические особенности устной и письменной речи в деловом контексте.

Уметь:

- оценивать правильность мероприятий по проведению культурно- и национально-языковой политики;
- строить и вести диалог;
- самостоятельно составлять, переводить и редактировать профессиональные тексты;
- эффективно пользоваться стилистическими и этическими нормами устного делового общения в границах профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Языковые основы формирования коммуникативной культуры.

3.2 Речевые основы формирования коммуникативной культуры.

3.3 Системные особенности русского языка.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
профессор

Мозговой В.И.

Аннотация дисциплины
Б.1.В.13 «КОММУНИКАТИВНАЯ ПОЛИТИКА В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССЛУЖАЩЕГО (*)»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у слушателей магистратуры государственного управления целостного представления о сущности коммуникативной политики как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем, концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии, особенностях государственной коммуникативной политики, определении ее места, значения и функций, специфике коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общества, коммуникативных технологий в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей становления и развития коммуникативной политики;
- определение места, роли и функций управления коммуникациями в структуре современного научного знания и практической деятельности; изучение методик управления коммуникациями и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- оценка разнообразия коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью; разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями;
- получение навыков по организации оптимального коммуникативного климата.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- необходимость проведения государственной коммуникативной политики;
- роль, задачи и функции коммуникативной политики в государственном управлении;
- понятие коммуникации, возникновение и распространении коммуникации; модели коммуникации и коммуникативного акта;
- сущность государственной коммуникативной политики, ее элементы и уровни;

- каналы, методы и модели коммуникативного взаимодействия между государством и обществом;
- особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации;
- коммуникативные технологии;
- цели, функции, средства и результаты публич рилейшнз;
- сущность, роль и типологии имиджа;
- GR как взаимодействие между организацией и органами государственной власти; лоббизм как инструмент GR;
- основные положения и значение кризисной коммуникации;
- анатомию информационной войны и ее методы;
- этапы развития теории и практики информационной войны.

Уметь:

- использовать теоретический материал для анализа проблем коммуникативной политики в деятельности госслужащего;
- делать обобщения в анализе проблем коммуникативной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия;
- разрабатывать коммуникативные проекты, подбирать необходимые методы и средства;
- содержательно разрабатывать коммуникативные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них;
- анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику;
- вести дискуссии по проблемам управления коммуникациями.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11; ПК-14; ПК-23; ПК-30; ПК-38.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях.
- 3.2 Общие положения теории коммуникации.
- 3.3 Цели и функции коммуникации.
- 3.4 Межличностная, групповая и массовая коммуникация.
- 3.5 Коммуникативное взаимодействие органов государственной власти и общества.
- 3.6 Коммуникативные технологии.
- 3.7 Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики.
- 3.8 Сущность, типы, функции и инструментарий формирования имиджа.
- 3.9 Сущность, специфика и функции государственных публич рилейшнз, джиар и лоббизма.
- 3.10 Кризисные коммуникации в органах государственной власти.
- 3.11 Информационные войны как войны коммуникативные.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
доцент

Рудченко Т.И.

Аннотация дисциплины
Б.1.В.14 «НЕОИНДУСТРИАЛИЗАЦИЯ И ПРОМЫШЛЕННАЯ
ПОЛИТИКА»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у слушателей представления об особенностях процессов новой индустриализации в мире и четвёртой промышленной революции (индустрии 4.0);
- обеспечить понимание путей построения эффективной промышленной политики для национальной экономики.

Задачи дисциплины:

- характеристика содержания первой, второй, третьей и четвертой промышленных революций;
- определение современных особенностей процессов новой индустриализации и формирования смарт индустрии;
- анализ процессов промышленного оффшоринга и решоринга;
- обобщение зарубежного опыта организации управления развитием промышленности;
- участие промышленных предприятий в глобальных цепочках создания стоимости;
- обоснование путей создания эффективной модели национальной промышленной политики.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

Знать:

- особенности первой, второй, третьей и четвёртой промышленных революций, основные характеристики технологических укладов;
- отличительные черты процессов новой индустриализации и формирования смарт индустрии;
- зарубежный опыт построения и основные модели организационных структур управления развитием промышленности;
- факторы, влияющие на процессы промышленного оффшоринга и решоринга;
- способы формирования эффективной промышленной политики в глобализованном мире.

Уметь:

- выявлять современные тенденции развития глобальной промышленной системы, особенности промышленного развития региональных (регионов мира) и национальных экономических систем;
- выполнять сравнительный анализ преимуществ и недостатков индустриальных систем разных стран мира;

- обосновывать пути формирования эффективной промышленной политики для национальной экономики;
- доказательно аргументировать собственную позицию в научной дискуссии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-25; ПК-28; ПК-31.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Современные тенденции развития мировой промышленной системы. Технологические уклады. Первая, вторая, третья и четвёртая промышленные революции.

3.2 Новая индустриализация и смарт индустрия.

3.3 Глобальные цепочки формирования стоимости. Оффшоринг и решоринг.

3.4 Организационные структуры управления развитием промышленности.

3.5 Научно-методические основы формирования эффективной промышленной политики для национальной экономики.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.15 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у слушателей представление о принципах экономической политики и особенностях их реализации в практике государственного управления;

- обеспечить понимание механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования национальной экономики.

Задачи дисциплины:

- научное обоснование регуляторных процессов в рыночной экономике, методов и приёмов управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов в макроэкономической среде;

- обеспечение навыков практического применения фундаментальных закономерностей экономической политики в процессе реализации государственного и общественного регулирования экономики;

- формирование логики экономического мышления и экономической культуры;
- аргументация эффективности управленческих решений с использованием инструментального аппарата системы экономических наук.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

Знать:

- теоретические основы современной экономической политики;
- отдельные концепции государственного вмешательства в экономику;
- существующие системы государственного регулирования национальной экономики и особенности их применения в практике государственного и муниципального управления;

- механизмы экономической политики в основных сферах национальной экономики;

Уметь:

- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для чёткого и убедительного публичного изложения;

- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;

- объяснять содержание и формы проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики;

- анализировать основные направления социальной политики государства;

- различать сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;

- анализировать механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-30; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Сущность, задачи и субъекты экономической политики.

3.2 Роль государства в проведении экономической политики.

3.3 Социально-экономические цели экономической политики.

3.4 Инструменты современной государственной экономической политики.

3.5 Оптимальная экономическая политика государства.

3.6 Общественный выбор как политический механизм формирования решений в экономической политике.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
доцент

Рыбникова Г.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.16 «ЭКОНОМИКА УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ (*)»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у слушателей представление о принципах экономической политики и особенностях их реализации в практике государственного управления;
- обеспечить понимание механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования национальной экономики.

Задачи дисциплины:

- научное обоснование регуляторных процессов в рыночной экономике, методов и приёмов управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов в макроэкономической среде;
- обеспечение навыков практического применения фундаментальных закономерностей экономической политики в процессе реализации государственного и общественного регулирования экономики;
- формирование логики экономического мышления и экономической культуры;
- аргументация эффективности управленческих решений с использованием инструментального аппарата системы экономических наук.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

Знать:

- теоретические основы современной экономической политики;
- отдельные концепции государственного вмешательства в экономику; существующие системы государственного регулирования национальной экономики и особенности их применения в практике государственного и муниципального управления;
- механизмы экономической политики в основных сферах национальной экономики.

Уметь:

- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для чёткого и убедительного публичного изложения;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;
- объяснять содержание и формы проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, анти-монопольной, региональной, социальной, структурной и внешне-экономической политики;

- анализировать основные направления социальной политики государства;
- различать сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- анализировать механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-30; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Суть, задание и субъекты экономической политики.
- 3.2 Роль государства в проведении экономической политики.
- 3.3 Социально-экономические цели государственного регулирования.
- 3.4 Инструменты современной государственной экономической политики.
- 3.5 Оптимальная экономическая политика.
- 3.6 Общественный выбор как политический механизм формирования решений в экономической политике.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Международная экономика»

Составитель:

профессор

Хоменко Я.В.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.17 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМПАРАТИВИСТИКА (*)»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у слушателей представления об особенностях современной глобальной экономики, а также региональных (регионов мира) и национальных экономических систем;
- обеспечить понимание путей решения задачи выбора собственной успешной модели для эмерджентной экономики на основе изучения закономерностей эволюции экономик других государств, находящихся в схожих условиях.

Задачи дисциплины:

- определение современных особенностей глобальной экономики;
- анализ и сравнительная характеристика региональных (регионов мира) и национальных экономик и моделей экономических систем;
- анализ цивилизационных, геополитических, геоэкономических и институциональных факторов, оказывающих влияние на развитие

региональных и национальных экономик; выявление возможностей использования мирового опыта для формирования эффективной модели национальной экономики;

- определение основных векторов развития национальной экономики в глобализованном мире;

- обоснование выбора стратегических торгово-экономических партнёров для национальной экономики.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

Знать:

- особенности современной глобальной экономики;
- основные черты региональных и национальных экономических систем стран мира, их преимущества и недостатки;
- основные факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик в глобализованном мире.

Уметь:

- выявлять современные тенденции развития глобальной экономики, региональных (регионов мира) и национальных моделей экономических систем;
- выполнять сравнительный анализ преимуществ и недостатков моделей экономических систем;
- обосновывать пути формирования эффективной модели национальной экономики, основные векторы её развития и выбор стратегических торгово-экономических партнёров;
- доказательно аргументировать собственную позицию в научной дискуссии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-31; ПК-34.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Современные тенденции развития мирового хозяйства и глобального экономического пространства. Экономическая типология мировых регионов и стран мира.

3.2 Сравнительный анализ основных моделей экономических систем стран мира. Факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик.

3.3 Научно-методические основы формирования эффективной модели национальной экономики, выбора векторов её развития и стратегических торгово-экономических партнёров.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины
Б.1.В.18 «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ (*)»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование коммуникативной и речевой культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- особенности употребления стилей;
- понятия о языке, речи, их происхождении, функционировании и специфике национального языка;
- особенности фонетико-графической, грамматической и лексической систем русского языка;
- требования к орфоэпическим и орфографическим нормам русского языка и речи;
- правила языкового этикета и психологические особенности устной и письменной речи в деловом контексте.

Уметь:

- оценивать правильность мероприятий по проведению культурно- и национально-языковой политики;
- строить и вести диалог;
- самостоятельно составлять, переводить и редактировать профессиональные тексты;
- эффективно пользоваться стилистическими и этическими нормами устного делового общения в границах профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОПК-2; ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Языковые основы формирования коммуникативной культуры.

3.2 Речевые основы формирования коммуникативной культуры.

3.3 Системные особенности русского языка.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
 профессор

Мозговой В.И.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

Аннотация программы Б.2.1 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ»

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Цель практики: выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

Задача практики:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

2. Место научно-исследовательской работы в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется):

Научно-исследовательская работа базируется на знании дисциплин общенаучного цикла: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Осуществление НИР магистрантами по программе «Государственное и муниципальное управление» невозможно без знаний профессионального цикла дисциплин, а именно «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере» и др.

3. Содержание научно-исследовательской работы (основные этапы)

3.1 Организация научно-исследовательской работы.

3.2 Решение учебно-профессиональных задач: выполнение программы НИР.

3.3 Выполнение заданий и поручений руководителя НИР.

3.4 Разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности.

3.5 Разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-42.

5. **Общая трудоемкость научно-исследовательской работы** студентов составляет 6,0 з.е.

6. **Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Шумаева Е. А.

Аннотация программы

Б.2.2 «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков со стороны магистров.

Задачи практики:

- подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных

теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий;
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется)

Преддипломная практика включена в профессиональный цикл дисциплин в структуре основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Проводится на 2-ом году обучения магистранта с целью апробации организационно-правовых замыслов для подготовки исследовательского проекта.

3. Содержание практики (основные этапы)

Проведение обзора структуры органа власти. Углубленное изучение корпоративной культуры администраций; решение учебно-профессиональных задач: изучение подходов к управлению, используемых органами власти; углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений; систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; изучение глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений; углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти; разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-23, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-41, ПК-42.

5. Место проведения практики (базы практики):

Обучающиеся проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки.

6. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 10,5 з.е.

7. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:
доцент

Шумаева Е. А.

Аннотация программы Б.2.3 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики:

- овладение слушателями магистратуры государственного управления основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с магистерской программой «Государственное и муниципальное управление», «Государственное управление экономикой»: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи производственной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Государственное и муниципальное управление», «Государственное управление экономикой»;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- развитие обучающимися своих исследовательских способностей;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности обучающихся.

В результате прохождения практики магистрант должен

Знать:

- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- различные методики проведения научных исследований в области государственного управления;
- способы обработки получаемых данных и их интерпретацию; методы анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Уметь:

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания аналитического обзора;
- вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;
- строить продуктивные взаимоотношения с коллегами и педагогами.

2. Требования к уровню освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-27; ПК-28; ПК-32; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-38; ПК-41; ПК-42.

3. Содержание практики (основные разделы)

3.1 Организационный этап:

- участие в организационном собрании;
- получение дневника практики;
- получение индивидуального задания от руководителя практики и определение индивидуального задания;
- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры.

3.2 Основной этап:

- самостоятельная исследовательская работа обучающегося (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методологии и т.п.);
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным заданием по научно-исследовательской практике;
- выступление и участие на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, других вузах, а также участие в других научных конференциях и семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, статей.
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре, факультете.
- участие в работе магистерского семинара и семинара научной школы при кафедре экономической теории и государственного управления.

3.3 Заключительный этап:

- оформление дневника практики;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета.

4. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Рудченко Т.И.

Аннотация программы Б.2.4 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- закрепление практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе.

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных слушателями магистратуры государственного управления в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по социальным вопросам, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту др.;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Государственное и муниципальное управление», «Государственное управление экономикой»:
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации, и т.д.
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования; формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов;
- овладение необходимым набором общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

В результате магистрант должен:

Знать:

- основной перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих;
- направления, цели, задачи и функции организации (учреждения);

- документы, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления;
- основные функции, формы, методы и инструменты, используемые в практической управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти, предприятия, организации, учреждении.
- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности работника сферы государственного управления.

Уметь:

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
- формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять современные методы и методики проведения научных исследований.

2. Требования к уровню освоения содержания практики

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-21, ПК-23; ПК-34.

3. Содержание практики (основные разделы)

3.1 Подготовительный этап:

- инструктаж об организации и прохождении учебной практики;
- общее ознакомление с базой практики;
- оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- определение цели, места и порядка прохождения практики.
- формирование индивидуального задания (плана исследования).

3.2 Аналитический этап:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов власти;
- анализ кадровой ситуации в подразделениях органа власти;
- анализ схемы взаимодействия с другими подразделениями, органами власти, хозяйствующими субъектами, населением;
- анализ социально-экономических показателей;
- анализ отчета о деятельности подразделения органа власти;
- выполнение индивидуального задания.

3.3 Заключительный этап:

- оформление отчета по учебной практике;
- защита отчета.

4. Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:
доцент

Рудченко Т.И.