

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

А.Я. Аноприенко

2019 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки (специальность):**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код, наименование)

**Магистерская программа:**

Государственное управление экономикой

(наименование)

**Квалификация (степень):**

магистр

**Факультет:**

Институт последипломного образования,  
магистратура государственного управления

(полное наименование)

**Выпускающая кафедра:**

«Экономическая теория и государственное управление»

(полное наименование)

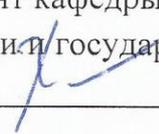
Донецк - 2019

## Лист согласований

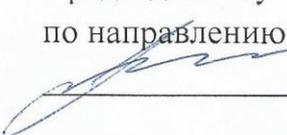
Основная образовательная программа составлена с учётом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждённого «16» сентября 2016 г. № 934 (зарегистрировано в Министерстве юстиции ДНР 07.10.2016 г. № 1615).

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления «27» февраля 2019 г., протокол № 7 и утверждена Учёным советом Донецкого национального технического университета «22» марта 2019 г., протокол № 2.

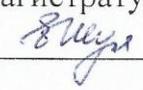
Руководитель ООП:

Доцент кафедры экономической  
теории и государственного управления  
 Г.И. Рыбникова

Заведующий кафедрой экономической  
теории и государственного управления  
 Е.Н. Вишневская

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки  
 Е.Н. Вишневская

Декан инженерно-экономического факультета  
 В.В. Жильченкова

Зам. директора ИПО, координатор  
магистратуры государственного управления  
 Е.А. Шумаева

Первый проректор  
 А.А. Каракозов

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.	с. 5
1.1. Определение ООП.	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.	5
1.3. Общая характеристика ООП.	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.	6
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
Раздел 3. Компетенции выпускника ООП.	13
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:	17
4.1. Календарный учебный график.	17
4.2. Базовый учебный план.	17
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).	18
4.4. Аннотации программы учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.	18
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.	20
5.1. Кадровое обеспечение.	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	20
5.3. Материально-техническое обеспечение.	21
Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ООП.	24
6.1. Организация внеучебной деятельности	24
6.2. Организация воспитательной работы	25
6.3. Спортивно-массовая работа в университете	26
6.4. Культурно-массовая работа в университете	27
6.5. Социальная поддержка студентов	28
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП:	30
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	30
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.	30

Раздел 8. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	31
Раздел 9. Информация об актуализации ООП.	35
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>36</b>
Приложение А. Матрица компетенций	36
Приложение Б. Календарный учебный график	37
Приложение В. Базовый учебный план	38
Приложение Г. Аннотации дисциплин	40
Приложение Д. Аннотации программ практики	84

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение ООП**

ООП, реализуемая в ДОННТУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и соответствующей направленности (магистерской программе), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ГОС ВПО.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ООП включает в себя:

- базовый учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и преддипломной практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- закон Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015г. «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС);
- ГОС по направлению подготовки ВПО;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 3 от «27» «апреля» 2018 г., утверждено приказом ДОННТУ от 02.05.2018г. № 337-14).
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования Донецкого национального технического университета (утверждено приказом ДОННТУ от 15.12.2015г. № 79-07).

### **1.3. Общая характеристика ООП**

#### **1.3.1. Цель ООП**

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ ДОННТУ и потребностей рынка труда региона.

#### 1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП для очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет два года, для заочной формы обучения – два года и три месяца.

#### 1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 120 зачетных единиц (кредитов) за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП**

Для освоения ООП подготовки магистра абитуриент должен иметь документ бакалавра (специалиста) государственного образца и зачисляется в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ДОННТУ с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерские программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

- государственное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных учреждениях, в органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление государственными и негосударственными проектами и программами;
- управление интеллектуальной собственностью;
- управление в иных организациях, связанное со взаимоотношениями с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерскую программу, являются:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- государственные предприятия и учреждения, коммунальные предприятия;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие магистерскую программу:

- административно-управленческая;
- организационно-обеспечивающая;
- исполнительско-обеспечивающая;
- инновационная, научно-исследовательская;
- педагогическая.

При разработке и реализации магистерской программы организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Магистерские программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» формируются организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) административно-управленческая деятельность:

- осуществлять прогнозирование развития общественных процессов и отношений, сроков и характера их изменений, в том числе общественных потребностей и интересов социальных групп и граждан;

- осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы государственного и территориального управления, государственных органов, отдельных отраслей, организаций и предприятий;

- определять направления, пропорции, темпы, количественные и качественные показатели развития тех или иных процессов в системе государственного управления и, в частности, реализации государственных функций (экономических, социально-культурных, борьбы с коррупцией в системе государственной службы и т. д.);

- осуществлять стратегическое управление интеллектуальной собственностью в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации;

- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления;

- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- оценивать результаты общего функционирования государственных и муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления; выявлять ошибки в управлении и степень соответствия

управленческих действий и административных актов принципам законности и целесообразности;

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- разрабатывать общеобязательные требования и процедуры для объектов управления в целях обеспечения общественного порядка, безопасности, равенства участников экономических отношений, основ демократической конкуренции, прав и свобод граждан;

- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

- анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять эффективность инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

- осуществлять разрешительную политику государства (лицензирование, регистрация, сертификация, получение охранных документов);

- осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

б) организационно-обеспечивающая деятельность:

- с использованием научных методов планирования выполнять работы, связанные с разработкой одного из направлений программ (целевых, отраслевых, территориальных) в соответствующей отрасли (сфере деятельности), которая относится к компетенции организации/подразделения; принимать участие в разработке планов развития организации/подразделения; разрабатывать предложения, 16 комплексы мер по совершенствованию планирования в организации/подразделении;

- разрабатывать программы по развитию отношений в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе программы социально-экономического развития государственного и местного уровней, а также программы по изменению и улучшению деятельности органа государственного управления и его структуры;

- разрабатывать проекты в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе проекты развития, реорганизации, реструктуризации, привлечения инвестиций и инноваций;

- осуществлять организационную деятельность, направленную на исполнение законов и реализацию государственной политики в различных сферах жизни общества; - разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- разрабатывать регламенты управления проектами, программами и процессами;

- осуществлять подготовку проектов нормативных и организационно-методических документов, документов и информационно-аналитических материалов, связанных с работой организации/подразделения;

- организовывать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий;

- организовывать взаимодействие с подведомственными предприятиями и организациями по вопросам, определенным компетенцией организации/подразделения;

- осуществлять информационное обеспечение органов государственной и муниципальной власти и информационно-аналитическую деятельность (сбор, получение, обработка, анализ информации);

- проводить учет информации, выраженной в количественной форме, о движении материальных ресурсов государственного и муниципального управления, о результатах реализации управленческих отношений, полномочий государственных и муниципальных органов, управленческих решений, о наличии и движении документов;

- составлять аналитические материалы, в которых обобщается практика применения законодательства и ход реализации государственной политики по определенным вопросам, относящимся к компетенции организации/подразделения;

- разрабатывать информационно-аналитические материалы, связанные с принятием и выполнением управленческих решений;

- готовить отчеты о деятельности и вносить предложения по повышению результативности деятельности организации/подразделения;

- осуществлять контрольные операции на одном из направлений работы организации/подразделения, на предприятиях в учреждениях и

организациях различных форм собственности за соблюдением законодательства по вопросам, касающимся их деятельности;

- организовать консультативную работу по проблемам соответствующей сферы (отрасли) управления (социально-экономической, внешнеэкономической, научно-технической, формирования рыночных отношений);

- осуществлять коммуникативные функции между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа;

- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в трудовом коллективе, предупреждать и решать трудовые конфликты;

- определять эффективность управленческой деятельности и вносить предложения по ее повышению.

в) исполнительско-обеспечивающая:

- осуществлять информационно-техническое обеспечение деятельности организации/подразделения (обрабатывать корреспонденцию, составлять информационно-аналитические обзоры нормативных и организационных материалов, создавать банк данных, осуществлять ведение делопроизводства в подразделении);

- составлять акты проверки соблюдения законодательства, касающегося одного из направлений работы организации/подразделения;

- готовить проекты ответов на обращения и заявления, поступившие от граждан;

- осуществлять учетно-контрольные работы по эффективному использованию ресурсов в подразделении (составлять отчеты, осуществлять учет и контроль за движением бланков отчетности; принимать участие в инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств; осуществлять хранение и правильное использование секретной документации).

г) инновационная, научно-исследовательская деятельность:

- организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

- обосновывать необходимость патентной стратегии и получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска;

- принимать участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

д) педагогическая деятельность:

- осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

### РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП

В результате освоения магистерских программ у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением навыками публичной и научной речи (ОК-4);
- способностью занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества (ОК-5);
- способностью управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества (ОК-6);
- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-7);
- готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-8).

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОПК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4).

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована магистерская программа: административно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, 21 полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества (ПК-5);
- способностью проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений (ПК-6);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-7);
- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-8);
- способностью формировать организационную культуру (ПК-9);
- способностью к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности (ПК-10);
- способностью к антикризисному управлению, разработке антикризисных программ на основе комплекса защитных и наступательных мероприятий (ПК-11);
- способностью к адаптации к таким направлениям сопредельной профессиональной деятельности как финансово-экономическая, маркетинговая, учетно-контрольная, внешне-экономическая (ПК-12);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-13);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-14);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-15);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-16);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-17);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-18);

- способностью к использованию методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков (ПК-19);
- способностью определения перспективных целей и задач развития предприятия, организации, подразделения (ПК-20);
- организационно-обеспечивающая деятельность:
  - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-21);
  - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-22);
  - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-23);
  - способностью понимать сущность факторов и последствий макроэкономического развития и их влияние на деятельность организации (ПК-24);
  - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области административной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-25);
  - способностью диагностирования и проектирования управленческих процессов в организации (ПК-26);
- исполнительско-обеспечивающая деятельность:
  - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-27);
  - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-28);
  - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-29);
  - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-30);
  - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-31);
- инновационная, научно-исследовательская деятельность:
  - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-32);
  - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-33);
  - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-34);
  - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-35);

- способностью формировать аппарат научного исследования, организовать процесс научно-исследовательской работы, разрабатывать программу исследований и управлять ее реализацией (ПК-36);

- способностью осуществлять профессиональную консалтинговую деятельность, избирать методический инструментарий консультирования (ПК-37);

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-38);

- способностью определения цели исследования, проведения патентного поиска, определение патентной стратегии (ПК - 39);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК- 40);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК- 41);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК- 42);

педагогическая деятельность:

- способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы и методическое обеспечение базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-43);

- способностью применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-44);

- способностью применять современные методы диагностирования достижений обучающихся (ПК-45).

На этапе проектирования ООП разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП – дисциплин (Приложение А).

## **РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

В соответствии с ГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул (Приложение Б).

### **4.2. Базовый учебный план**

В базовом учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение В).

Общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик указана в зачётных единицах. При расчётах трудоёмкости ООП исходят из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- общий объем учебной нагрузки студента в неделю составляет не более 54 академических часа, то есть 1,5 зачетной единицы;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам;
- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП подготовки магистров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общенаучного цикла;
- профессионального цикла.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень дисциплин, обеспечивающих приобретение компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается сформированный перечень модулей и дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки. ООП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

Суммарная трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость дисциплин и других элементов (учебная и производственная практика, промежуточная и итоговая аттестация) приравнивается при очной форме обучения к 120 зачетным единицам при подготовке магистра за 2 (два) года.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)**

В ООП приведены аннотации на рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение Г).

В аннотации рабочей программы учебной дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с содержанием дисциплины с учетом направленности (профиля) подготовки.

### **4.4. Аннотации программ преддипломной практики и научно-исследовательской работы обучающихся**

Программой обучения в магистратуре государственного управления предусмотрена научно-исследовательская работа (НИР) и преддипломная практика, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практика и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию

общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся (Приложение Д).

Обучающиеся проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки.

Основные этапы НИР: организация научно-исследовательской работы; решение учебно-профессиональных задач; выполнение программы НИР; выполнение заданий и поручений руководителя НИР; разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

## **РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ДОННТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование или публикации соответствующего профиля преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через университетскую библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементов библиотеки, в читальных залах доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, компьютерные базы данных.

При магистратуре государственного управления функционирует методкабинет, в котором в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по профильной тематике. Также возможен доступ к учебно-методической литературе в электронном виде.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по

изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Рабочие программы и УМК находятся в магистратуре государственного управления и в УМО в печатном и электронном видах.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на учебно-лабораторных площадях университета, которые включены в расписание занятий по специальности. Аудиторный фонд полностью обеспечивает проведение лекций и практических занятий по всем дисциплинам.

Университет размещается в 19-ти учебных, лабораторных, специализированных корпусах и сооружениях.

Общая площадь зданий - 216024,95 м<sup>2</sup>.

Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 130612,2 м<sup>2</sup>.

Площадь участков при зданиях - 9,166 га.

Помещение для научно-педагогического персонала - 8580 м<sup>2</sup>.

Все учебные и лабораторные корпуса базового университета расположены на 3 территориях, которые находятся на расстоянии 2-2,2 км. Почти все учебные корпуса имеют актовые залы с общим количеством посадочных мест - 2300.

Спортивный комплекс университета включает: легкоатлетический манеж, бассейн, спортивные залы, стрелковый тир, а также три спортивно-оздоровительных лагеря. Пропускная способность спортивных сооружений университета - 2000 человек в день. Площадь спортивных сооружений - 7742,7 м<sup>2</sup>.

Для учебных занятий на кафедре «Экономическая теория и государственное управление» используются помещения обще-университетские, факультетские и те, которые закреплены за кафедрой. Учебно-лабораторные помещения насчитывают 31 потоковую аудиторию общей площадью 4500 м<sup>2</sup>, на 94 посадочных места в среднем; 59 для проведения семинарских и практических занятий общей площадью 3600 м<sup>2</sup>, на 27 посадочных мест в среднем; 34 помещения для проведения лабораторных занятий общей площадью 1360 м<sup>2</sup>, на 14 посадочных мест в среднем; 22 компьютерных классов, общей площадью 981,53 м<sup>2</sup>, на 12 посадочных мест в среднем. Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 36539 м<sup>2</sup>.

Помещение для научно-педагогических кадров составляет 1080 м<sup>2</sup>. Средняя площадь, приходящаяся на одного студента дневной формы обучения составляет 13 м<sup>2</sup>.

За кафедрой закреплено восемь помещений для учебного процесса общим количеством 117 мест, в том числе 2 компьютерных класса на 28 мест, методический кабинет и две аудитории для научно-педагогического персонала: преподавательская и кабинет заведующего кафедрой.

За учет и сохранность оборудования, приборов и материалов кафедры отвечает старший лаборант. Санитарно-техническое состояние помещений является объектом постоянного внимания руководства кафедры.

В университете и на факультетах постоянно проводится комплекс мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности в лабораториях, отделах и подразделениях. Все учебные корпуса отвечают требованиям техники безопасности, охраны труда, правилам противопожарной безопасности, промсанитарии.

В университете начиная с 2008 г. функционирует Центр информационных компьютерных технологий, основными функциями которого является создание и сопровождение единой информационной образовательной среды и компьютерной системы поддержки принятия решений. Сотрудники Центра обеспечивают поддержку парка персональных компьютеров всех учебных подразделений университета и доступ персонала и студентов университета к локальной сети и сети Интернет.

Парк персональных компьютеров базового университета составляет 3406 единиц современных ПЭВМ. Персональными компьютерами обеспечены все учебные подразделения университета.

Среднее количество рабочих компьютерных мест на 100 студентов в университете равна 12,1. Подавляющее большинство компьютерного парка подразделений ДОННТУ объединена в локальную компьютерную сеть и имеет доступ к сети Интернет.

В университете налажена система сервисного обслуживания ПЭВМ, которая дает возможность поддерживать все компьютеры в рабочем состоянии. Компьютеризация учебного процесса, внедрения информационных технологий в учебный организационно-управленческий процесс проводится по плану, в соответствии с утвержденным проектом развития корпоративной компьютерной сети университета. С этой целью выполняются работы по оснащению учебного процесса современной вычислительной техникой, происходит модернизация локальной компьютерной сети университета, совершенствуются внешние телекоммуникации, внедряются новые подсистемы АСУ-университет.

В целом материально-техническое обеспечение учебного процесса по всем параметрам соответствует действующим нормативам. Технические средства обучения и имеющиеся учебные площади обеспечивают проведение всех видов занятий по учебному плану на современном уровне.

На кафедре и в лабораториях университета сосредоточено оборудование, позволяющее полностью обеспечить учебный процесс по всем

дисциплинам подготовки магистров по специальности 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Материально-техническая база подготовки магистров по направлению представлена количеством помещений и оборудования, информационным обеспечением, а также социальной инфраструктурой, соответствующие необходимым требованиям для проведения учебно-воспитательного процесса в течение всего срока учебного цикла подготовки по направлению.

Лекционные и лабораторные помещения, в которых проводятся занятия по подготовке магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствуют существующим санитарным нормам.

В целом материально-техническое обеспечение учебного процесса по всем параметрам соответствует действующим нормативам.

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУВПО «ДОННТУ»), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ  
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ООП**

**6.1. Организация внеучебной деятельности**

6.1.1. Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2. Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- положением профкома студентов;
- положениями, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3. Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс.

Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Ученого совета университета, Ученых советов факультетов, на заседаниях Ректората, деканатов при участии профкома студентов.

6.1.3. Один раз в два года в ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.4. Еженедельно под руководством первого проректора проводятся совещания деканов (заместителей деканов) факультетов и руководителей отделов университета, на которые выносятся для обсуждения вопросы

организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.5. Общественные организации, занятые внеучебной деятельностью со студентами представлены в ГОУВПО «ДОННТУ» двумя группами. В первую входят общественные организации: профессорское собрание; совет ветеранов войны и труда; профсоюзная организация сотрудников; профсоюзная организация студентов. Вторая группа – студенческий культурный центр; центр культуры «Софийность»; лекторий «Новая мысль»; студенческие советы общежитий и студгородка; спортивный клуб.

6.1.6. Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра физвоспитания и др.

## **6.2. Организация воспитательной работы**

6.2.1. Разработана программа воспитательной работы в вузе, согласно которой основные концептуальные принципы отражены в программных положениях, а затем реализуются в планах воспитательной работы вуза, института, колледжа, кафедры, общежития или другого структурного подразделения. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве: ответственность, умение принимать решения, коммуникативность.

6.2.2. Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: - университетском, факультетском и кафедральном - определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

6.2.3. Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется выпускающими кафедрами и деканатами.

Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях Совета кураторов с последующей публикацией материалов в ежегодном нормативно-методическом пособии по организации воспитательной работы в ГВУЗ «ДОННТУ» «В помощь куратору».

Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета и в газете ГВУЗ «ДОННТУ» «Донецкий политехник».

6.2.4. Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется

при взаимодействии администрации университета и студенческого актива в Ученом совете университета.

6.2.5. Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в ГОУВПО «ДОННТУ», находятся под постоянным вниманием ученого совета и ректората, как одно из приоритетных направлений деятельности университета.

6.2.6. Воспитательная работа в ГОУВПО «ДОННТУ» основана на единстве учебного и воспитательного процессов и проводится согласно «Концепции воспитательной работы с обучающимися в ГОУВПО «ДОННТУ»,

Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и студенческого актива.

6.2.7. В вузе разработана система управления воспитательной работой в студенческом городке, включающая структуры студенческого самоуправления: студенческие советы общежитий, профком студентов. Разработаны Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития студгородка, Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее общежитие», «Лучшая комната общежития» студгородка.

6.2.8. На базе Музея ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организованно посещают Музей ГОУВПО «ДОННТУ» во время информационных (кураторских) часов.

6.2.9. В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений ксенофобии, расовой и этнической дискриминации и др.

### **6.3. Спортивно-массовая работа в университете**

6.3.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2. На высоком уровне в ГОУВПО «ДОННТУ» проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. За последние годы проведен капитальный ремонт бассейна, ремонт и модернизация легкоатлетического манежа, капитальный ремонт малого спортивного зала, сооружена летняя площадка с искусственным покрытием для мини-футбола, выделено новое помещение для фехтовальщиков. Открыто пять новых направлений по разным видам спорта.

6.3.3. Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками ДОННТУ проводится Спортивным клубом совместно с кафедрой

физического воспитания и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, областных и Всереспубликанских соревнованиях.

Студенты университета занимаются в 32-х секциях спортивного мастерства. Тренеры университета подготовили 4-х заслуженных мастеров спорта, 9 мастеров спорта международного класса, 38 мастеров спорта и 45 кандидатов в мастера спорта.

Спортивно-массовой комиссией профкома студентов регулярно проводятся соревнования по различным видам спорта внутри университета. Команда ГОУВПО «ДОННТУ» принимает участие в республиканских соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. В университете запрещена продажа и употребление алкогольных напитков и курение.

6.3.6. Регулярно в университете проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза, правонарушений и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов областного и городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов.

6.3.7. Между университетом и «Клиникой дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студенческой молодёжи. Большую работу в этом направлении проводят кураторы (наставники) академических групп. Используются различные формы и методы воспитательной работы: беседы и лекции; просмотр фильмов; проведение тренировочных занятий; приглашение в студенческие группы сотрудников милиции и прокуратуры.

## **6.4. Культурно-массовая работа в университете**

6.4.1. Студентам ГОУВПО «ДОННТУ» предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов,

университета и межвузовском уровне.

6.4.2. Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. На сегодняшний день в университете функционируют 22 команды КВН. Некоторые из них являются неоднократными победителями открытой Донецкой лиги КВН. Команды КВН участвуют в международных лигах КВН, Фестивале «Кивин» (г.Сочи).

6.4.3. При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известен Народный ансамбль бального танца «Пролисок» (гран-при международных фестивалей в Польше и Словакии). Шоу-балет «Мон Этуаль», неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4. Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в Студии эстрадной песни, хоре. Активно действует при центре духовой оркестр, который является неизменным участником всех торжественных мероприятий университета: праздничных заседаний, митингов к знаменательным датам, концертов.

Реализации театральных способностей студенческой молодёжи способствуют театральная студия «ЮЗ» и французский театр «Без границ».

6.4.5. Традиционными и любимыми в университете стали следующие мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; игры КВН на Кубок ректора; фестиваль «Дебют первокурсника»; фестиваль «Юморина»; конкурс красоты «Мисс ДОННТУ»; концерты к Дню студента, Нового года, 8-го марта и др.

6.4.6. Важная роль в культурно-массовой работе студентов отводится Центру культуры «Софийность», деятельность которого направлена на эстетическое воспитание студенческой молодёжи средствами художественного слова. Для реализации поставленной цели используются разнообразные формы работы: клуб поэзии, литературная гостиная, студия художественного слова и так далее. В указанных коллективах принимает участие около 800 участников из числа студентов и около 100 преподавателей и сотрудников университета.

## **6.5. Социальная поддержка студентов**

6.5.1. В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2. Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3. Повышение воспитательного потенциала образовательных

программ достигается путем оказания *помощи студентам в вопросах трудоустройства*. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ГОУВПО «ДОННТУ».

6.5.4. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5. С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6. В университетской печати осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление в общежитиях ГОУВПО «ДОННТУ» санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

6.5.6. В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

В соответствии с ГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями ГОУВПО «ДОННТУ».

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП**

Итоговая аттестация выпускника ГОУВПО «ДОННТУ» является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Для ООП подготовки магистра государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки в рамках ООП разрабатывает магистратура государственного управления. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

## **РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. К другим нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- Положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении студентов по профилям, специализациям, магистерским программам (приказ ДОННТУ № 52-07 от 24.06.2016 г.);

- Указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения (приказ ДОННТУ № 1009-14 от 18.12.2018 г.);

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (приказ ДОННТУ № 75-07 от 01.12.2015 г.);

- Приказ ДОННТУ № 1035-14 от 28.11.2017 г. «О введении новой формы рабочей программы дисциплины»;

- Положение о кафедре (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение о факультете (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение об организации работы и оценки результатов научно-технического творчества студентов Донецкого национального технического университета (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 8 от 20.11.2015 г.);

- Положение о вузовском конкурсе студенческих научных работ по естественным, техническим и гуманитарным наукам (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Приказ ДОННТУ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу» № 67-07 от 01.12.2017 г.

- Договора о сотрудничестве по интегрированной подготовке специалистов с государственными профессиональными образовательными учреждениями.

8.2. ДОННТУ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной программы бакалавриата, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования (UICEE, SEFI, EUA и пр.), с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса и лучших практик отечественных и зарубежных университетов;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр ГОУВПО «ДОННТУ» для определения сравнительной эффективности учебно-методической научно-исследовательской и организационной работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования и лучших практик отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях (в т.ч. информационной системой ДОННТУ при проведении приема в вуз о лицензионном объеме, объеме государственного заказа, стоимости обучения по направлениям подготовки, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачислению, и через общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации, имеющих право присутствовать на заседаниях приемной комиссии по разрешению МОН ДНР).

8.2.1. В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;

- успеваемость студентов;

- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);

- организация участия студентов в международных, республиканских и вузовских предметных олимпиадах;

- организация участия студентов в кафедральных, университетских и межвузовских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;

- проведение стимулирующих мероприятий, например «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;

- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

8.2.2. В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУВПО

«ДОННТУ» предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

8.2.3. В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в ГОУВПО «ДОННТУ» функционируют все формы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС). В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников в Донецком национальном техническом университете», основными формами повышения квалификации преподавателей вуза являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата вуза;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В университете с 2005 г. действует Институт последипломного образования (ИПО), созданный на базе Центра повышения квалификации кадров (ЦПКК). Основным принципом деятельности ИПО в современных условиях является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни».

Перечень курсов повышения квалификации преподавателей, утверждаемый учебно-методическим управлением ГОУВПО «ДОННТУ», включает в себя следующие направления: «Педагогические технологии преподавания в высшей школе»; «Речевая коммуникация специалистов: культура речи»; «Языковые основы управленческо-педагогической деятельности и культура речи»; «Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий»; «Визуализация информации в образовательном процессе. Компьютерный дизайн и графика»; «Инженерная и компьютерная графика»; «Автоматизация научного эксперимента и моделирование приборов с помощью Lab VIEW», «Английский язык для преподавателей технических дисциплин» и др.

8.2.4. В рамках деятельности рейтинговой комиссии ГОУВПО «ДОННТУ» проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов ГОУВПО «ДОННТУ» с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта.

Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ГОУВПО «ДОННТУ» по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей

рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе.

Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр ГОУВПО «ДОННТУ». Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе.

Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник».

8.2.5. В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы ГОУВПО «ДОННТУ» с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр.

Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора).

В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются имеющиеся недостатки.

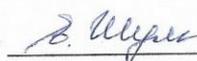
## Раздел 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

### Разработчики основной образовательной программы:

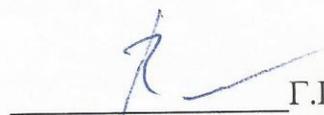
#### Руководитель рабочей группы:

К.гос.упр., доцент

 Е.А.Шумаева

#### Члены рабочей группы:

К.э.н. доцент

 Г.И. Рыбникова

К.э.н. доцент

 Т.И.Рудченко

#### От работодателей:

Заместитель министра  
Министерства труда и  
социальной политики ДНР

 Д.И.Стрельченко

Заместитель главы Ворошиловской  
районной в г. Донецке администрации



С.В. Репин







	Общенаучный цикл										
Б.1.В.1	Иностранный язык профессиональной направленности	5	2	3				3			Англ. яз.
	Профессиональный цикл										
Б.1.В.2	Государственное регулирование экономики	4		4			кр			э	МЭ
Б.1.В.3	Интернет-технологии в государственном управлении	4			4					э	АСУ
Б.1.В.4	Макроэкономический анализ	4	4							э	ЭТиГУ
Б.1.В.5	Микроэкономический анализ функционирования рыночных структур	4		4						э	ЭТиГУ
Б.1.В.6	Региональная экономика и управление	4		4						э	ЭТиГУ
Б.1.В.7	Экономико-математические методы и модели в государственном управлении	4			4					э	ФиЭБ
Б.1.В.8	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	3			3			3			ЭТиГУ
Б.1.В.9	Бюджетно-налоговое регулирование развития экономики (*)	2,5		2,5				3			ЭТиГУ
Б.1.В.10	Глобальная экономика и современные экономические системы	4,5			4,5					э	ЭТиГУ
Б.1.В.11	Институциональная экономика	2,5		2,5				3			ЭТиГУ
Б.1.В.12	Коммуникативная и речевая культура	2,5	2,5					3			ЭТиГУ
Б.1.В.13	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего (*)	3			3			3			ЭТиГУ
Б.1.В.14	Неоиндустриализация и промышленная политика	3			3			3			ЭТиГУ
Б.1.В.15	Теория и практика экономической политики	2,5		2,5				3			ЭТиГУ
Б.1.В.16	Экономика устойчивого развития (*)	2,5		2,5				3			ЭТиГУ
Б.1.В.17	Экономическая компаративистика (*)	4,5			4,5					э	ЭТиГУ
Б.1.В.18	Эффективная коммуникация (*)	2,5	2,5					3			ЭТиГУ
Б.2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа										
Б.2.1	Научно-исследовательская работа студентов	6	2	0,5	3,5			3			ЭТиГУ
Б.2.2	Преддипломная практика	10,5				10,5		3			ЭТиГУ
Б.2.3	Производственная практика	9				9		3			ЭТиГУ
Б.2.4	Учебная практика	1,5		1,5				3			ЭТиГУ
Б.3	Итоговая государственная аттестация										
Б.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7,5				7,5					ЭТиГУ
Б.3.2	Государственный экзамен	1,5				1,5				э	ЭТиГУ
	Общая трудоемкость ООП	120	30	30	31,5	28,5					

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»  
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ»**

**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ  
Общенаучный цикл**

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.Б.1 «ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- ознакомить слушателей с общей проблематикой истории и философии науки, с особенностями функционирования науки как особого вида познания мира, культурно-исторического феномена, социального института, способствовать выработке навыков научного мышления, работы с научными текстами, справочными источниками.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать представление об основных исторических этапах развития науки;
- дать представление об основных концепциях истории и философии науки;
- научить использованию научной методологии;
- научить анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие на современном этапе развития науки.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- основные исторические этапы развития науки;
- основные исторические этапы развития науки;
- понятие методологии науки и разновидности научного метода;
- особенности функционирования в широких социально-культурном и государственно-политическом контекстах;
- классические и современные концепции философии науки;

**Уметь:**

- работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциям;
- в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем методологии науки;

- пользоваться научной и справочной литературой; научным терминологическим аппаратом; методами и приемами логического анализа; культурой научного мышления и навыками выступления перед аудиторией; основными традиционными и современными методами научного познания;

- ориентироваться в основных мировоззренческих и методологических проблемах, возникающих на современном этапе развития науки.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-14, ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК-32, ПК-33, ПК-40, ПК-42.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Предмет истории и философии науки.

3.2 Определение понятия науки в различных контекстах.

3.3 Многообразие подходов к объяснению феномена науки.

3.4 Знания и технологические возможности доцивилизированного развития человечества. Развитие знаний о мире в первобытном обществе.

3.5 Развитие знаний, уровень технического и технологического развития в древних цивилизациях.

3.6 Научная и техническая культура античности.

3.7 Научные, философские и технические знания периода средних веков и эпохи возрождения.

3.8 Новое время. Научная революция XVII века. Механическая картина мира и классическая наука XVIII – XIX веков.

3.9 Развитие науки в XX- начале XXI века.

3.10 Модель становления и развития Научной Революции Дэвида Вуттона.

3.11 Методология научного познания.

3.12 Методология общественных наук и современное общество. Исчезающие основания рациональности. Размышления о методологии науки в конце XX-начале XXI века (по материалам работ Иммануила Валлерстайна).

3.13 Динамика науки как процесс создания нового знания. Научные революции и типы научной рациональности.

3.14 Предмет и метод политической науки.

3.15 Наука в культуре техногенной цивилизации.

**4. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Леонов О.Л.

## Аннотация дисциплины

### Б.1.Б.2 «МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины:

- формирование знаний о методологии научных исследований;
- формирование целостного представления о науке как о системе знаний;
- раскрытие сущности общенаучных и специальных методов научного исследования;
- оформление результатов научного исследования и его публичное представление.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- основы методологии системного подхода и научных исследований;
- специфику научного поиска в сфере функционирования социально-экономических отношений и государственного управления;
- правила оформления и представления результатов научно-исследовательской работы.

#### **Уметь:**

- на основе научной абстракции делать упрощения, выявлять простое в сложном, порядок в кажущемся хаосе;
- определять системные закономерности организовывать этапы научного исследования, оформлять и представлять его результаты;
- выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно его осуществить и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях.

#### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-42.

#### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

- 3.1 Наука как производительная сила.
- 3.2 Роль науки в современном обществе.
- 3.3 Этапы развития науки и методологические основы научного знания.
- 3.4 Методы и методология научного познания.
- 3.5 Организация научного исследования.
- 3.6 Информационная база научных исследований.
- 3.7 Поиск и накопление научной информации.
- 3.8 Оформление результатов научного исследования.
- 3.9 Подготовка научных статей и тезисов.
- 3.10 Публичное представление результатов научного исследования.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,0 з.е.**

#### **5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

**Аннотация дисциплины  
Б.1.Б.3 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины:

- предоставить студентам знания об основах педагогической теории и педагогического мастерства, управлении учебно-воспитательным процессом в высшей школе;
- сформировать понимание базовых принципов современной педагогики и методических подходов к решению педагогических задач высшей школы;
- способствовать глубокому освоению норм профессиональной этики педагога, пониманию его ответственности перед студентами, стремлению к установлению с ними отношений партнерства, сотрудничества и сотворчества.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- место и роль педагогики высшей школы в системе гуманитарного знания;
- историю развития высшего образования;
- специфику, структуру и модели построения педагогического процесса;
- классификацию педагогических систем, методов и технологий и современные подходы к их использованию.

**Уметь:**

- повышать педагогическое мастерство;
- конструировать образовательно-воспитательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности;
- оперативно ориентироваться в сложных случаях педагогической практики и эффективно решать актуальные задачи.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-30, ПК-34, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1 Педагогика высшей школы: основные понятия и история становления.
- 3.2 Дидактика высшей школы.
- 3.3 Содержание высшего профессионального образования.
- 3.4 Технологии, методы и формы организации обучения в высшей школе.
- 3.5 Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.
- 3.6 Воспитательное пространство вуза.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом»

Составитель:

доцент

Савельева О.А.

## Аннотация дисциплины

### Б.1.Б.4 «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - формирование у магистров фундаментальных знаний и практических навыков анализа роли государства в общественном секторе экономики, возможностей и ограничений эффективного государственного управления.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- структуру, функции и роль общественного сектора в производстве общественных благ и перераспределении доходов;
- механизмы общественного выбора, на базе которых формируются конкретные цели государственной политики;
- источники доходов общественного сектора и специфику системы налогообложения;
- особенности бюджетного федерализма и институциональные формы организации общественного сектора.

#### **Уметь:**

- использовать методологию институционализма и теории общественного выбора к анализу государства как особого «игрока» в современной рыночной экономике;
- обосновывать выводы относительно форм и методов государственного вмешательства в процесс функционирования частных рынков;
- принимать самостоятельные решения, осуществляя выбор пути преодоления конфликта между экономической эффективностью и социальной справедливостью в государственной политике.

#### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-30, ПК-33, ПК-38, ПК-40.

#### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

- 3.1 Сущность и предмет экономики общественного сектора.
- 3.2 Экономические основы функционирования общественного сектора.
- 3.3 Теория общественного благосостояния и общего равновесия.
- 3.4 Теория общественного выбора.
- 3.5 Институциональные основы экономики общественного сектора.
- 3.6 Бюджетная система и бюджетная политика.
- 3.7 Налоговый механизм и экономика общественного сектора.
- 3.8 Общественные расходы.
- 3.9 Теоретические основы и практика бюджетного федерализма.
- 3.10 Эффективность в общественном секторе.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
профессор

Усачёва Г.М.

### Аннотация дисциплины

## Б.1.Б.5 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины – овладение компьютерными информационными технологиями в объеме требований, которые позволяют использовать современные компьютерные средства для накопления и систематизации информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений.

#### **Задачи** дисциплины:

- приобрести знания и овладеть умениями использования современных компьютерных информационных технологий;
- знать принципы работы программного обеспечения компьютера;
- уметь применять компьютер для формирования и передачи документов;
- использовать возможности MS Windows и MS Office и др.
- выработать навыки самостоятельного повышения квалификации с применением компьютерных информационных технологий;
- усвоить подходы к принятию государственными служащими решений на основе системного анализа данных, представленных в глобальном информационном пространстве.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- принципы электронного управления;
- пути повышения эффективности, открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- средства внедрения и применения электронного управления в зарубежных странах;
- программные средства для формирования электронной документации сложной структуры;
- структуру и формы представления электронных таблиц;
- классификацию отчетов, диаграмм, графиков;
- операции для разработки презентаций;
- основы коммуникационного обеспечения организации государственного управления;
- структуру межведомственных порталов;
- программные средства передачи и регистрации электронных документов;

#### **Уметь:**

- обрабатывать и накапливать существующие текстовые документы;
- оформлять и печатать документы;
- создавать, обрабатывать и оформлять таблицы;
- добавлять в тексты графические объекты;
- применять формулы и функции при оформлении таблиц;
- создавать диаграммы с помощью Мастера диаграмм;
- использовать модуль базы данных Excel с целью обработки списков;

- создавать и администрировать базы данных на основании задач и проблем практической деятельности;
- выполнять поиск с помощью различных запросов в базы данных;
- пользоваться Мастером для создания форм для ввода данных и отчетов различной структуры;
- создавать свои публикации.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6; ПК-8; ПК-15; ПК-20.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Основные принципы и составляющие электронного управления.

3.2 Инфраструктура межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

3.3 Внедрение и применение программных средств для формирования электронных документов.

3.4 Коммуникационное обеспечение внутренней организации госуправления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 з.е.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Автоматизированные системы управления»

Составитель:

доцент

Савкова Е.О.

## **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.Б.6 «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании в государственном управлении, а также формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничений кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой с целью повышения эффективности системы управления в целом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- теоретические аспекты и направления кадровой политики;
- уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации;
- особенности, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организаций;

#### **Уметь:**

- использовать кадровые технологии в кадровой политике организаций;
- формировать кадровую политику организаций;
- использовать основные методы и технологии кадрового аудита;

- проводить исследования систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Теоретические основы кадровой политики организации.

3.2 Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации.

3.3 Основные направления кадровой политики организации.

3.4 Использование кадровых технологий в кадровой политике организации.

3.5 Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации.

3.6 Формирование кадровой политики организации.

3.7 Теоретические основы кадрового аудита.

3.8 Технологии проведения кадрового аудита.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.**

**5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом»

Составитель:

доцент

Савельева О.А.

## **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.Б.7 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- Конституцию страны и Устав муниципального образования, с территорией которого специалист связывает свою профессиональную деятельность;

- законодательство конкретной сферы общественной жизни, к функционированию в которой подготовлен специалист;

- основные источники, учения и научные школы в области гуманитарных, экономических, социальных, политических знаний;

- теорию, основные концепции управления обществом, развитием территорий;

- закономерности формирования личности, ее свободы и ответственности перед обществом, государством за сохранение и развитие жизни, природы, культуры;
- историческое прошлое Отечества, ретроспективу и мировой опыт управления общественными процессами и отношениями;
- признанные в обществе морально-этические, правовые, политические нормы взаимодействия и отношений, механизм их применения и защиты;
- сущность и систему государственной власти и управления, муниципального самоуправления;
- основы правовой системы и законодательства, механизм государственно-правового регулирования процессов и отношений в обществе, охраны правозаконности и общественного порядка;
- принципы и ценности современной государственной, муниципальной службы;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

***Уметь:***

- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- учитывать конституционно-законодательные положения и нормы при решении вопросов теории и практики политического и административного управления;
- основываться на морально-этических и правовых нормах при разработке проектов и программ комплексного развития территорий и конкретных сфер жизнедеятельности общества;
- на научной основе организовать свой труд, использовать современные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемые в профессиональной деятельности;
- осваивать научные инновационные методы познания природы, общества, владеть ими на уровне, необходимом для решения управленческих задач и выполнения профессиональных функций;
- осмысливать сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы научных дисциплин в их системности, определяющей конкретную область административно-управленческой деятельности.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-20; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-31; ПК-38.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Роль местного самоуправления в системе государственного управления.

3.2 Организация местного самоуправления.

3.3 Финансово-экономические основы местного самоуправления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Репин С. В.

## **Аннотация дисциплины Б.1.Б.8 «ОХРАНА ТРУДА В ОТРАСЛИ»**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цели** дисциплины:

- формирование умений и компетенций по практическому использованию нормативно - правового обеспечению охраны труда, организации охраны труда на предприятиях;

- формирование у них представления о неразрывной связи эффективности профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищённости человека в процессе труда.

**Задачи** дисциплины:

- формирование у выпускника системы фундаментальных знаний касательно вопросов охраны жизни и здоровья граждан в процессе их трудовой деятельности;

- приобретение умений использовать приобретенные теоретические знания для создания безопасных и безвредных условий труда.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- основные законодательные акты по охране труда на предприятии;
- основные принципы госполитики в области охраны труда;
- основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии;
- основы производственной безопасности и пожарной профилактики.

**Уметь:**

- анализировать условия труда на наличие вредных и опасных факторов и оценить соответствие санитарно-гигиенических условий труда на своем рабочем месте нормам;

- определять категорию помещений по степени опасности поражения электротоком;

- разрабатывать необходимые технические решения системы предупреждения пожаров.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-18.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Система управления охраной труда в отрасли и основные законодательные акты ДНР по вопросам охраны труда на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.).

3.2 Вопросы расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

3.3 Государственное страхование от несчастного случая и профессионального заболевания.

3.4 Проблемы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.).

3.5 Методы расчета искусственного освещения.

3.6 Общие технические и организационные методы борьбы с шумом.

3.7 Методы оценки влияния эргономических мероприятий на производительность труда и эффективность производства при проектировании новой техники и технологии производства.

3.8 Пожароопасные и взрывоопасные свойства и вещества материалов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Охрана труда и аэрология»

Составитель:

доцент

Москвина И.И.

## **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.Б.9 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Задачи** дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

- развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов

местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;

- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;

- приобретение навыков поиска и освоения сути нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- сущность и типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

- основные понятия и категории теории государства и права;

- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу;

- нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

***Уметь:***

- работать с нормативно-правовыми актами, использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности;

- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;

- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления;

- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам;

- осуществлять поиск в комплексе актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи;

- принимать участие в разработке проектов правовых актов управления.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-18; ПК-21; ПК-23; ПК-27; ПК-28; ПК-30.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

3.1 Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления.

3.2 Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования.

3.3 Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права.

3.4 Право-институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права.

3.5 Основы теории государства: основные характеристики государства.

3.6 Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно - правовые основы государственного и муниципального управления в ДНР.

3.7 Система органов государственной власти и местного самоуправления в ДНР и правовые основы их организации и деятельности.

3.8 Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и ее правовое обеспечение.

3.9 Организация и деятельность публичной администрации ФРГ.

3.10 Организация и деятельность публичной администрации во Франции.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Леонов О.Л.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.Б.10 «ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- формирование у студентов современного мышления и специальных знаний в области управления на национальном и региональном уровнях;
- приобретение умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

**Задачи** дисциплины:

- формирование у студента современного экономического мышления;
- ознакомление с теоретическими основами формирования и реализации государственной политики;
- выработка навыков взаимодействия органов публичной власти центральных и региональных органов управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретико-методологические основы формирования обще-государственной и региональной политики;
- закономерности управления на государственном и региональном уровнях;
- особенности государственного управления в различных сферах общественного развития и на разных уровнях;

- методические и организационные основы управления развитием общества;
- существующие модели государственного управления, отечественную и зарубежные системы и структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, их компетенции;
- законодательные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- концептуальные основы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления, направления совершенствования управления национальным и региональным развитием.

***Уметь:***

- прогнозировать последствия и анализировать содержание государственной политики в различных сферах общественной жизни;
- определять стратегические и текущие цели государственного управления с учетом требований современных проблем развития страны, региона и отдельных предприятий;
- принимать решения по выбору наиболее целесообразных методов и инструментов государственного управления, использование которых позволило бы с наименьшими затратами времени и других ресурсов достичь поставленных целей;
- определять эффективность мер государственного управления;
- иметь навыки макроэкономического программирования и планирования;
- анализировать государственный и региональный бюджеты, понимать и анализировать причины образования дефицита бюджета и государственного долга;
- определять необходимые направления внешнеэкономической политики государства в свете реализации принятой экономической политики и безопасности национальных интересов;
- исследовать накопленный мировой опыт в области государственного управления.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-25, ПК-27, ПК-28.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

- 3.1 Основы теории государственного управления.
- 3.2 Государство как субъект управления.
- 3.3 Государственное управление как развивающаяся система.
- 3.4 Государственное управление в отдельных сферах общественного развития.
- 3.5 Законодательная власть в системе государственного управления.
- 3.6 Исполнительная власть в системе государственного управления.
- 3.7 Судебная власть в системе государственного управления.
- 3.8 Региональная политика и местное самоуправление.
- 3.9 Региональные органы государственного управления.

3.10 Государственная служба.

3.11 Бюджетная система. Программа социально-экономического развития.

3.12 Государственное регулирование рынков и региональная интеграция.

3.13 Оценка эффективности государственного управления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Шумаева Е. А.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.11 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- формирование понятийного аппарата управления в социальной сфере, ее значимости в социальном развитии общества;
- формирование знаний и умений в области управления в социальной сфере;
- специфики управления социальной сферой.

**Задачи** дисциплины:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе;
- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать**

- понятийный аппарат управления в социальной сфере;
- теорию и механизм современного государственного управления;
- структуру и особенности социальной сферы как объекта исследования и управления;

- базовые концепции и показатели развития социальной сферы;
- направленность преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе

***Уметь***

- применять знания о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы;
- применять методы исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного управления в социальной сфере;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства;
- обосновать тенденции развития общества и системы государственного управления.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-17; ПК-27; ПК-30.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

- 3.1 Понятие и концепции социального развития.
- 3.2 Социальная политика и управление социальной сферой.
- 3.3 Государственное регулирование доходов населения.
- 3.4 Государственная молодежная политика.
- 3.5 Регулирование труда и занятости.
- 3.6 Социальная поддержка населения.
- 3.7 Система подготовки кадров и реформирование сферы образования.
- 3.8 Управление в сфере здравоохранения.
- 3.9 Проблемы реформирования ЖКХ.
- 3.10 Государственная политика в сфере культуры. Политика в области физической культуры и спорта.
- 3.11 Пенсионная система и основные направления ее развития.
- 3.12 Социальное партнерство.

***4. Общая трудоемкость дисциплины*** составляет 2,0 з.е.

***5 Форма промежуточной аттестации:*** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
доцент

Рудченко Т.И.

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.Б.12 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ»**

***1. Цель и задачи дисциплины***

***Цель и задачи*** дисциплины:

- ознакомление обучаемых с основными теориями и концепциями проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах;
- получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов в муниципальном и государственном сегментах экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен

***Знать:***

- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;
- классификацию проектов в муниципальном и государственном секторах;
- основные функции проектного менеджмента;
- основных участников проекта в муниципальном и государственном сегментах;
- составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;
- понятие «проектный менеджмент»;
- понятие «жизненный цикл проекта» применительно муниципальному и государственному секторам;
- фазы жизненного цикла проекта в муниципальном и государственном сегментах;
- цель проекта и цель проектно-ориентированной организации;
- понятие и сущность организационной структуры управления на муниципальном и государственном уровне;
- функции проектного менеджмента;
- подсистемы проекта;
- задачи менеджмента проекта в муниципальном и государственном секторах.

***Уметь:***

- строить WBS, OBS, логическую матрицу проекта;
- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность в муниципальном и государственном сегментах;

***Владеть:***

- навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- работы в команде;
- самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов;
- практического пользования программных продуктов.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-31.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

3.1 Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении.

3.2 Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях.

3.3 Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта.

3.4 Выполнение, контроль и завершение проекта.

3.5 Проблемы и ошибки в управлении проектами.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Булах И.В.

### **Аннотация дисциплины Б.1.Б.13 «УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины – формирование системных представлений об основных принципах и механизмах управления интеллектуальной собственностью.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- основные понятия в сфере интеллектуальной собственности; сущность, принципы и механизмы управления интеллектуальной собственностью;
- положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности;
- порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;
- правовые и экономические способы защиты от нарушений в сфере интеллектуальной собственности;
- основные подходы при оценке стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности.

**Уметь:**

- определять оптимальные инструменты по управлению интеллектуальными ресурсами;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в процессе создания и использования прав интеллектуальной собственности;
- анализировать полученные результаты интеллектуальной деятельности.

#### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ПК-18, ПК-39.

#### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Значение интеллектуальной собственности в развитии социально-экономических систем с позиций глобализации мировой экономики.

3.2 Понятие интеллектуальной собственности.

- 3.3 Сущность объектов интеллектуальной собственности.
- 3.4 Процесс управления объектами интеллектуальной собственности.
- 3.5 Оценка объектов интеллектуальной собственности.
- 3.6 Защита объектов интеллектуальной собственности.
- 3.7 Оценка потенциала коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
- 3.8 Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Курган Е.Г.

## ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ Общенаучный цикл

### Аннотация дисциплины

#### **Б.1.В.1 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- подготовка высококвалифицированных специалистов путем формирования целостного представления относительно форм, типов и видов речевой коммуникации на английском языке в ситуациях профессионального и официально-делового общения;
- приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной профессиональной и деловой коммуникации на английском языке в области межкультурного общения в научной и административно-муниципальной сферах;
- развитие аналитических, системных и коммуникативных компетенций, дающих возможность применить полученные навыки и умения в профессиональной сфере (на уровне **В2**);
- усовершенствование навыков поиска и работы с аутентичными научно-профессиональными текстами для подготовки рефератов, аннотаций, презентаций, ведения деловой корреспонденции.

**Задачи** дисциплины:

- усвоение теоретических основ лингвистической дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» и практических навыков использования сформированных лингвистических компетенций (профессиональная коммуникативная, грамматическая, лексическая, семантическая, фонологическая, орфографическая, орфоэпическая, социокультурная).

В результате освоения дисциплины слушатель должен

**Знать:**

- особенности грамматических конструкций в профессионально-ориентированных, технических и научных текстах на английском языке, включая письменную и устную профессиональную коммуникацию;
- лексические особенности научно-технического текста на английском языке, включая терминологию в изучаемой и смежных областях знаний, и особенности речевых шаблонов и штампов;
- основные стилистические особенности текстов научно-профессионального содержания и форматы подготовки реферата, доклада, аннотации, резюме, эссе, отчета, рекламного проспекта, презентации;
- основные способы выражения семантических, коммуникативных и структурных связей между частями высказывания как элементами текста;
- основы публичной речи: выступление, доклад, презентация, сообщение по теме;
- виды письменных текстов: аннотация, реферат, тезисы, эссе, резюме, статья;
- основные правила речевого поведения в типичных ситуациях общения в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах.

***Уметь:***

- понимать, анализировать, отбирать, логически обобщать, комбинировать и продуцировать устные и письменные информативные материалы по специальности, необходимые для написания аннотаций, рефератов, магистерской диссертации;
- совершенствовать различные виды речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо, говорение) на английском языке, связанные с профессиональной тематикой;
- осуществлять терминологический поиск;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень.

***Владеть:***

- различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, поисковым, аналитическим);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке;
- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей профессиональной деятельности и научной специальности, аргументированно излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п.);
- навыками поиска и извлечения необходимой информации из оригинальных источников;
- навыками написания аннотации, реферата, доклада, резюме на основе информационных источников в рамках тематики программы;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий на английском языке с использованием профессиональной лексики;
- умением применять полученные знания по английскому языку в своей профессиональной деятельности.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-2; ОПК-3; ПК-14; ПК-21.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Навыки рецепции и продукции при общении в языковом поле профессиональной направленности. Языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласования, выражения согласия/несогласия.

3.2 Языковые особенности текстов профессионально-ориентированного содержания. Лингвистические проблемы при переводе, понимании и использовании профессиональной терминологии. Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера.

3.3 Формы и грамматические конструкции и модели, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли. Лексико-грамматические особенности деловых писем различного характера, отчетной документации, договоров, электронной переписки.

3.4 Составление тезисов публичных выступлений и аннотаций при работе с иноязычной оригинальной литературой. Лексико-грамматические особенности данных видов работы.

3.5 Реферирование аутентичных текстов по специальности. Структура, языковые особенности реферата. Составление summary магистерской работы. Устойчивые словосочетания, используемые при составлении summary и его структурные особенности.

3.6 Современные методы организации и проведения «круглых» столов, дискуссий, встреч, совещаний, переговоров, презентаций. Лексико-грамматическое содержание; информационные технологии; оформление результатов выполненной работы.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

Разработана кафедрой «Английский язык»

Составители:

профессор

Соснина Л.В.

## **Профессиональный цикл**

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.В.2 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - формирование системы теоретических знаний и практических навыков по осуществлению государственного регулирования экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- основной понятийный и категориальный аппарат теории государственного регулирования экономики, принципы его осуществления;
- функции государственного регулирования и принципы его осуществления;
- основные направления и формы государственного регулирования.

***Уметь:***

- работать с нормативно-правовыми актами в области регулирования инвестиционной и инновационной деятельности;
- давать оценку бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, региональной и социальной политики государства;
- правильно использовать инструменты и методы государственного регулирования рынка ценных бумаг, агропромышленного комплекса, сферы научных исследований, природопользования и охраны окружающей среды.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-17; ПК-24; ПК-27; ПК-33; ПК-38.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

3.1 Эволюция теоретических представлений о роли и функциях государства в рыночной экономике. Система государственного регулирования экономики.

3.2 Бюджетно-налоговая политика государства.

3.3 Денежно-кредитная политика государства.

3.4 Государственная политика в сфере управления государственным сектором.

3.5 Государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности и сферы научных исследований.

3.6 Социальная политика государства.

3.7 Государственная региональная политика.

3.8 Регулирование внешнеэкономической деятельности.

***4. Общая трудоемкость дисциплины*** составляет 4,0 з.е.

***5. Форма промежуточной аттестации:*** курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой «Международная экономика»

Составитель:

профессор

Хоменко Я.В.

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.В.3 «ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

***1. Цель и задачи дисциплины***

***Цель и задачи*** дисциплины - в обеспечении знаниями и умениями для выбора, создания и эксплуатации современных информационных систем, опирающихся на возможности интернет-технологий для решения

практических задач информационной поддержки и организации работы предприятий и рабочих групп.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать** о методах, средствах и технологиях эффективного управления организациями и предприятиями с помощью Интернет-технологий и для использования их в реализации целей государственного управления.

**Уметь** применять программные средства доступа к базам данных через Интернет а так же методы, средства и технологии проектирования и разработки Web – сайтов.

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-1; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-34; ПК-38; ПК-44; ПК-45.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Основы World Wide Web (WWW).

3.2 Основы языка HTML.

3.3 Спецификация CSS.

3.4 Типовые макеты.

3.5 Основы JavaScript.

3.6 Изучение JavaScript-библиотек.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Автоматизированные системы управления»

Составитель:

доцент

Секирин А.И.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.В.4 «МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- формирование углубленных знаний в области понимания особенностей поведения экономических агентов на макроэкономическом уровне;
- получение специальных знаний в области финансово - кредитного и производственного секторов и принятие решений с учетом экономической целесообразности полученных знаний в рамках макроэкономического анализа.

**Задачи** дисциплины:

- представление основных школ и теорий в макроэкономическом анализе;
- изучение макроэкономических моделей;
- овладение основами макроэкономического анализа;
- изучение эффектов макроэкономической политики;
- подготовка слушателей магистратуры государственного управления для проведения самостоятельного макроэкономического анализа;

- формирование умения к применению принципов макроэкономического анализа при решении учебных задач;
- формирование навыков графического анализа макроэкономических ситуаций.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

***Знать:***

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- положения основных теорий макроэкономического анализа;
- основные эффекты макроэкономической политики;
- основные результаты новейших исследований по проблемам макроэкономического анализа.

***Уметь:***

- анализировать и использовать различные источники информации для решения задач макроэкономического анализа;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.
- применять навыки макроэкономического моделирования с использованием современных инструментов.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-6; ОПК-1; ПК-11; ПК-13; ПК-17; ПК-19; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-33.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

3.1 Введение в макроэкономический анализ. Предмет и методологические принципы макроэкономического анализа.

3.2 Макроэкономический анализ модели круговых потоков.

3.3 Макроэкономический анализ потребления, сбережений и инвестиции.

3.4 Система национальных счетов. Макроэкономические показатели, структура национальной экономики.

3.5 Макроэкономическое равновесие. Модель «совокупный спрос - совокупное предложение».

3.6 Макроэкономическое равновесие. Модель «доходы–расходы».

3.7 Экономический рост, теории экономического роста, типы экономического роста и факторы, влияющие на экономический рост.

3.8 Экономические циклы.

3.9 Макроэкономическая нестабильность и основные формы её проявления: безработица, инфляция. Д

3.10 Деньги. Кредитно-банковская система. Монетарная политика.

3.11 Кредитно-банковская система. Монетарная политика.

3.12 Принципы и система налогообложения.

- 3.13 Госбюджет и госдолг. Фискальная политика.
- 3.14 Распределение доходов. Дифференциация доходов и бедность.
- 3.15 Национальная экономика и мировое хозяйство.
- 3.16 Платёжный баланс.
- 3.17 Валюта, валютный рынок, валютные курсы. Глобальная экономика и модернизация отечественной экономики.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Рудченко Т.И.

### Аннотация дисциплины Б.1.В.5 «МИКРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЫНОЧНЫХ СТРУКТУР»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - предоставление теоретических знаний и практических навыков микроэкономического анализа государственного регулирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции в процессе формирования экономической политики государства.

#### **Задачи** дисциплины:

- обосновать универсальность принципов микроэкономического анализа и возможность их применения для исследования социально-экономических процессов на различных уровнях;
- способствовать углублению аналитического мышления, навыков адаптации теоретических моделей микроэкономики в практике обоснования управленческих решений при разработке направлений государственной политики.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

#### **Знать:**

- базовые принципы микроэкономического анализа рыночных структур;
- взаимосвязь макро и микроэкономических проблем функционирования хозяйствующих субъектов;
- методы оценки влияния политических институтов на общественный выбор, роли государства в обеспечении социальной и экономической эффективности микросистем.

#### **Уметь:**

- использовать инструментарий микроэкономического анализа для исследования конкурентных и неконкурентных рынков, адаптировать эти универсальные принципы к условиям социально-экономических трансформаций и инновационного развития систем хозяйствования;
- обосновывать управленческие решения относительно государственной экономической политики на микроуровне;

- выполнять расчётные задания по дисциплине.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-42.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Предмет и задачи дисциплины.

3.2 Совершенно конкурентные рынки и государственное регулирование.

3.3 Ценовой контроль.

3.4 Влияние налогов и субсидий на конкурентные рынки.

3.5 Тарифная защита и политика торговли.

3.6 Несовершенная конкуренция и государственная политика.

3.7 Реакция монополий на установление верхней границы цен, налогов и субсидий.

3.8 Государственное регулирование деятельности естественной монополии.

3.9 Роль государства в определении общественного выбора и обеспечении благосостояния.

3.10 Влияние институциональных факторов на общественный выбор.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
профессор

Усачёва Г.М.

## **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.В.6 «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - формирование профессиональных компетенций в области региональной экономики и управления, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления ресурсами региона с целью повышения эффективности управления территориями.

**Задачи** дисциплины:

- осознать роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии;
- сформировать базовые представления о целях и задачах региональной экономики и управления, их роли в современном обществе;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;

- изучить основные понятия и определения региональной экономики и управления, её общие основы, цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды региона;

- выявить наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию инструментов комплекса региона, его конкурентных преимуществ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- теоретические основы региональной экономики и региональной политики;

- особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства;

- актуальных социально-экономических проблем развития регионов различного типа;

- специфику развития Донбасса, как старопромышленного региона и основные направления развития его экономики;

- направления применения полученных знаний на практике работы государственных, региональных структур и муниципальных образований.

***Уметь:***

- применять понятийно-категориальный аппарат;

- анализировать основные экономические события в своей стране и за её пределами;

- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

- разрабатывать основные направления развития региона в русле современных тенденций, направленных на неоиндустриализацию;

- применять успешный зарубежный опыт управления экономическим развитием

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-31, ПК-33, ПК-38.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

3.1 Основные понятия и определения экономики региона.

3.2 Регион, как объект исследования в региональной экономике.

3.3 Основные теории региональной экономики.

3.4 Ресурсный и производственный потенциал регионов.

3.5 Отраслевая структура экономики и её территориальная организация.

3.6 Характеристика и направления анализа экономики регионов.

3.7 Особенности развития хозяйства на территории страны и её регионов.

3.8 Современные тенденции развития.

3.9 Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного, человеческого и производственного потенциала.

3.10 Донбасс, как старопромышленный регион.

3.11 Направления развития экономики Донбасса.

3.12 Региональная экономическая политика.

3.13 Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

#### Аннотация дисциплины

### **Б.1.В.7 «ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины – формирование у слушателей единой системы знаний экономико-математических методов и моделей как инструментального обеспечения государственного регулирования рыночной экономики

**Задачи** дисциплины:

- формирование компетенций в области построения и применения экономико-математических моделей и методов на макро – и микро–уровне как инструмента для достижения устойчивого развития экономической системы;

- изучение методологии применения экономико-математических методов с целью повышения эффективности государственного регулирования;

- изучение особенностей использования эконометрических методов и моделей как инструментов диагностики и прогнозирования состояния экономики;

- развитие навыков практического применения методов и моделей в области постановки, решения задач и выявления закономерностей экономических процессов и явлений.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

**Знать:**

- теоретические основы моделирования и прикладные методы решения задач с помощью экономико-математического моделирования, области их применения для прогнозирования экономических процессов;

- методики расчета социально-экономических показателей; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**Уметь:**

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений;

- применять типовые эконометрические модели для решения прогнозных задач;

- выбрать тип эконометрической модели для разработки конкретного решения;
- организовать сбор, обработку, предварительный анализ исходной информации;
- выбирать необходимую модель оптимизации для плановых расчетов;
- выполнять интерпретацию полученного прогнозного решения;
- пользоваться навыками практического применения типовых моделей оптимизации.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-31; ПК-32; ПК-34; ПК-38.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Эконометрические методы как инструменты диагностики экономики страны.

3.2 Прогнозирование как инструмент государственного регулирования экономики.

3.3 Оптимизационные методы и модели.

3.4 Балансовые методы регулирования.

3.5 Методы принятия экономических решений в конкурентной среде, в условиях неопределенности и риска (применение математической теории игр).

3.6 Методы моделирования многоцелевых систем.

3.7 Система сетевого планирования в государственном управлении.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины** составляет: 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Финансы и экономическая безопасность»

Составитель:

доцент

Слепнева Л.Д.

## **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.В.8 «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - формирование знаний, умений, навыков оценки принятия и реализации эффективных управленческих инновационных решений в условиях высокой степени энтропии внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- условия обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов и рисков инноваций;

- методы оценки эффективности управленческого решения в сфере инноваторики.

**Уметь:**

- реализовывать технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения в инновационной сфере;

- использовать методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках инновационного менеджмента;

- применять практические навыки в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением и без применения компьютерной техники.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ПК-27; ПК-30; ПК-33; ПК-42.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Теоретические основы осуществления инновационной деятельности государства.

3.2 Изменение роли государства в инновационной деятельности на разных этапах экономического развития. Государство и инноватика.

3.3 Сущность инноваций, природа и источники повышения их эффективности в госуправлении.

3.4 Роль инновационных процессов в принятии решений в госуправлении.

3.5 Подходы к оценке эффективности инноваций в государственном управлении.

3.6 Deskриптивный подход к анализу принятия и исполнения инновационных государственных решений.

3.7 Классификация методов оценки эффективности инноваций.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Рыбникова Г.И.

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.В.9 «БЮДЖЕТНО-НАЛОГОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ (\*)»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- сформировать у слушателей представление о функционировании бюджетно-налоговых инструментов, организации бюджетного устройства и бюджетного процесса;

- формирование навыков практической работы в бюджетной сфере и компетенций в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и местного самоуправления.

**Задачи** дисциплины:

- научное обоснование форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов различных уровней бюджетной системы, основ организации бюджетного процесса, инструментов управления государственным и муниципальным долгом;

- получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами в различных странах;

- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- содержание бюджетно-налоговых инструментов, их место в финансовой системе;

- организацию государственных и муниципальных финансов;

- содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений;

- содержание и состав государственных и муниципальных расходов;

- особенности функционирования бюджетов и внебюджетных фондов;

- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;

- современные тенденции развития государственных финансов в ДНР, подходы к оценке эффективности их организации;

**Уметь:**

- проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;

- оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

- применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;

- давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;

- определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-20; ПК-21.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.

3.2 Система управления государственными и муниципальными финансами.

3.3 Экономическое содержание бюджетного фонда. Характеристика бюджетов бюджетной системы государства.

3.4 Межбюджетные отношения. Бюджетное регулирование.

3.5 Бюджетный процесс и основы его организации.

3.6 Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.

3.7 Управление государственным и муниципальным долгом.

3.8 Государственный и муниципальный финансовый контроль.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Рыбникова Г.И.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.В.10 «ГЛОБАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И СОВРЕМЕННЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

– сформировать у слушателей представления об особенностях современной глобальной экономики, а также региональных (регионов мира) и национальных экономических систем;

- обеспечить понимание путей решения задачи выбора собственной успешной модели для эмерджентной экономики на основе изучения закономерностей эволюции экономик других государств, находящихся в схожих условиях.

**Задачи** дисциплины:

– определение современных особенностей глобальной экономики;

- анализ и сравнительная характеристика региональных (регионов мира) и национальных экономик и моделей экономических систем;

- анализ цивилизационных, геополитических, геоэкономических и институциональных факторов, оказывающих влияние на развитие региональных и национальных экономик;

- выявление возможностей использования мирового опыта для формирования эффективной модели национальной экономики;

- определение основных векторов развития национальной экономики в глобализованном мире;

- обоснование выбора стратегических торгово-экономических партнёров для национальной экономики.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

***Знать:***

- особенности современной глобальной экономики;
- основные черты региональных и национальных экономических систем стран мира, их преимущества и недостатки;
- основные факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик в глобализованном мире.

***Уметь:***

- выявлять современные тенденции развития глобальной экономики, региональных (регионов мира) и национальных моделей экономических систем;
- выполнять сравнительный анализ преимуществ и недостатков моделей экономических систем;
- обосновывать пути формирования эффективной модели национальной экономики, основные векторы её развития и выбор стратегических торгово-экономических партнёров;
- доказательно аргументировать собственную позицию в научной дискуссии.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-31; ПК-34.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

3.1 Современные тенденции развития мирового хозяйства и глобального экономического пространства. Экономическая типология мировых регионов и стран мира.

3.2 Основные модели экономических систем стран мира. Факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик.

3.3 Научно-методические основы формирования эффективной модели национальной экономики, выбора векторов её развития и стратегических торгово-экономических партнёров.

***4. Общая трудоёмкость дисциплины*** составляет 4,5 з.е.

***5. Форма промежуточной аттестации:*** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление».

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

## Аннотация дисциплины

### Б.1.В.11 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины: раскрыть условия и закономерности взаимодействия экономических субъектов в рыночной экономике, влияние институциональной структуры на экономические процессы.

**Задачи** дисциплины:

- формирование у выпускника системы фундаментальных знаний о современной рыночной экономической системе, овладение понятиями и категориями, которые обеспечивают непосредственный переход от глубоких обобщений (фундаментальных знаний) к понятиям практики;
- приобретение умений использовать теоретические знания для понимания конкретных экономических явлений, выработка навыков создания соответствующих моделей и проведения аналитических исследований проблем макро- и микроуровня.

В результате освоения дисциплины выпускник должен

**Знать:**

- теоретико-методологические основы институциональной теории;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе;

**Уметь:**

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения;
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем.

#### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-17, ПК-19, ПК-24, ПК-30.

#### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1 Предмет и метод институциональной экономики.
- 3.2 Формирование и этапы развития институционализма.
- 3.3 Институциональная структура рыночной экономики.
- 3.4 Права собственности.
- 3.5 Трансакции и трансакционные издержки.
- 3.6 Экономические организации.

3.7 Контракты.

3.8 Человеческий капитал и мотивация.

3.9 Институциональная трансформация экономики.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.В.12 «КОММУНИКАТИВНАЯ И РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины – формирование коммуникативной и речевой культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- особенности употребления стилей;
- понятия о языке, речи, их происхождении, функционировании и специфике национального языка;
- особенности фонетико-графической, грамматической и лексической систем русского языка;
- требования к орфоэпическим и орфографическим нормам русского языка и речи;
- правила языкового этикета и психологические особенности устной и письменной речи в деловом контексте.

##### **Уметь:**

- оценивать правильность мероприятий по проведению культурно- и национально-языковой политики;
- строить и вести диалог;
- самостоятельно составлять, переводить и редактировать профессиональные тексты;
- эффективно пользоваться стилистическими и этическими нормами устного делового общения в границах профессиональной деятельности.

##### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ПК-9.

##### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Языковые основы формирования коммуникативной культуры.

3.2 Речевые основы формирования коммуникативной культуры.

3.3 Системные особенности русского языка.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
профессор

Мозговой В.И.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.В.13 «КОММУНИКАТИВНАЯ ПОЛИТИКА В**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССЛУЖАЩЕГО (\*)»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - формирование у слушателей магистратуры государственного управления целостного представления о сущности коммуникативной политики как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем, концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии, особенностях государственной коммуникативной политики, определении ее места, значения и функций, специфике коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общества, коммуникативных технологий в современных условиях.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомление с историей становления и развития коммуникативной политики;
- определение места, роли и функций управления коммуникациями в структуре современного научного знания и практической деятельности; изучение методик управления коммуникациями и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- оценка разнообразия коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью; разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями;
- получение навыков по организации оптимального коммуникативного климата.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- необходимость проведения государственной коммуникативной политики;
- роль, задачи и функции коммуникативной политики в государственном управлении;
- понятие коммуникации, возникновение и распространении коммуникации; модели коммуникации и коммуникативного акта;
- сущность государственной коммуникативной политики, ее элементы и уровни;

- каналы, методы и модели коммуникативного взаимодействия между государством и обществом;
- особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации;
- коммуникативные технологии;
- цели, функции, средства и результаты публич рилейшнз;
- сущность, роль и типологии имиджа;
- GR как взаимодействие между организацией и органами государственной власти; лоббизм как инструмент GR;
- основные положения и значение кризисной коммуникации;
- анатомию информационной войны и ее методы;
- этапы развития теории и практики информационной войны.

***Уметь:***

- использовать теоретический материал для анализа проблем коммуникативной политики в деятельности госслужащего;
- делать обобщения в анализе проблем коммуникативной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия;
- разрабатывать коммуникативные проекты, подбирать необходимые методы и средства;
- содержательно разрабатывать коммуникативные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них;
- анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику;
- вести дискуссии по проблемам управления коммуникациями.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11; ПК-14; ПК-23; ПК-30; ПК-38.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

- 3.1 Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях.
- 3.2 Общие положения теории коммуникации.
- 3.3 Цели и функции коммуникации.
- 3.4 Межличностная, групповая и массовая коммуникация.
- 3.5 Коммуникативное взаимодействие органов государственной власти и общества.
- 3.6 Коммуникативные технологии.
- 3.7 Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики.
- 3.8 Сущность, типы, функции и инструментарий формирования имиджа.
- 3.9 Сущность, специфика и функции государственных публич рилейшнз, джиар и лоббизма.
- 3.10 Кризисные коммуникации в органах государственной власти.
- 3.11 Информационные войны как войны коммуникативные.

***4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 з.е.***

***5. Форма промежуточной аттестации: зачет.***

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
доцент

Рудченко Т.И.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.В.14 «НЕОИНДУСТРИАЛИЗАЦИЯ И ПРОМЫШЛЕННАЯ**  
**ПОЛИТИКА»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- сформировать у слушателей представления об особенностях процессов новой индустриализации в мире и четвёртой промышленной революции (индустрии 4.0);

- обеспечить понимание путей построения эффективной промышленной политики для национальной экономики.

**Задачи** дисциплины:

- характеристика содержания первой, второй, третьей и четвертой промышленных революций;

- определение современных особенностей процессов новой индустриализации и формирования смарт индустрии;

- анализ процессов промышленного оффшоринга и решоринга;

- обобщение зарубежного опыта организации управления развитием промышленности;

- участие промышленных предприятий в глобальных цепочках создания стоимости;

- обоснование путей создания эффективной модели национальной промышленной политики.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

**Знать:**

- особенности первой, второй, третьей и четвёртой промышленных революций, основные характеристики технологических укладов;

- отличительные черты процессов новой индустриализации и формирования смарт индустрии;

- зарубежный опыт построения и основные модели организационных структур управления развитием промышленности;

- факторы, влияющие на процессы промышленного оффшоринга и решоринга;

- способы формирования эффективной промышленной политики в глобализованном мире.

**Уметь:**

- выявлять современные тенденции развития глобальной промышленной системы, особенности промышленного развития региональных (регионов мира) и национальных экономических систем;

- выполнять сравнительный анализ преимуществ и недостатков индустриальных систем разных стран мира;

- обосновывать пути формирования эффективной промышленной политики для национальной экономики;
- доказательно аргументировать собственную позицию в научной дискуссии.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-25; ПК-28; ПК-31.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Современные тенденции развития мировой промышленной системы. Технологические уклады. Первая, вторая, третья и четвёртая промышленные революции.

3.2 Новая индустриализация и смарт индустрия.

3.3 Глобальные цепочки формирования стоимости. Оффшоринг и решоринг.

3.4 Организационные структуры управления развитием промышленности.

3.5 Научно-методические основы формирования эффективной промышленной политики для национальной экономики.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 3,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
доцент

Вишневская Е.Н.

## **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.В.15 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- сформировать у слушателей представление о принципах экономической политики и особенностях их реализации в практике государственного управления;
- обеспечить понимание механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования национальной экономики.

**Задачи** дисциплины:

- научное обоснование регуляторных процессов в рыночной экономике, методов и приёмов управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов в макроэкономической среде;
- обеспечение навыков практического применения фундаментальных закономерностей экономической политики в процессе реализации государственного и общественного регулирования экономики;

- формирование логики экономического мышления и экономической культуры;
- аргументация эффективности управленческих решений с использованием инструментального аппарата системы экономических наук.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

***Знать:***

- теоретические основы современной экономической политики;
- отдельные концепции государственного вмешательства в экономику;
- существующие системы государственного регулирования национальной экономики и особенности их применения в практике государственного и муниципального управления;

- механизмы экономической политики в основных сферах национальной экономики;

***Уметь:***

- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для чёткого и убедительного публичного изложения;

- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;

- объяснять содержание и формы проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики;

- анализировать основные направления социальной политики государства;

- различать сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;

- анализировать механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-30; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

3.1 Сущность, задачи и субъекты экономической политики.

3.2 Роль государства в проведении экономической политики.

3.3 Социально-экономические цели экономической политики.

3.4 Инструменты современной государственной экономической политики.

3.5 Оптимальная экономическая политика государства.

3.6 Общественный выбор как политический механизм формирования решений в экономической политике.

***4. Общая трудоёмкость дисциплины*** составляет 2,5 з.е.

***5. Форма промежуточной аттестации:*** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
доцент

Рыбникова Г.И.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.В.16 «ЭКОНОМИКА УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ (\*)»**

##### **1. Цели и задачи дисциплины**

###### **Цель** дисциплины:

- сформировать у слушателей представление о принципах экономической политики и особенностях их реализации в практике государственного управления;
- обеспечить понимание механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования национальной экономики.

###### **Задачи** дисциплины:

- научное обоснование регуляторных процессов в рыночной экономике, методов и приёмов управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов в макроэкономической среде;
- обеспечение навыков практического применения фундаментальных закономерностей экономической политики в процессе реализации государственного и общественного регулирования экономики;
- формирование логики экономического мышления и экономической культуры;
- аргументация эффективности управленческих решений с использованием инструментального аппарата системы экономических наук.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

###### **Знать:**

- теоретические основы современной экономической политики;
- отдельные концепции государственного вмешательства в экономику; существующие системы государственного регулирования национальной экономики и особенности их применения в практике государственного и муниципального управления;
- механизмы экономической политики в основных сферах национальной экономики.

###### **Уметь:**

- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для чёткого и убедительного публичного изложения;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;
- объяснять содержание и формы проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, анти-монопольной, региональной, социальной, структурной и внешне-экономической политики;

- анализировать основные направления социальной политики государства;
- различать сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- анализировать механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-30; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

- 3.1 Суть, задание и субъекты экономической политики.
- 3.2 Роль государства в проведении экономической политики.
- 3.3 Социально-экономические цели государственного регулирования.
- 3.4 Инструменты современной государственной экономической политики.
- 3.5 Оптимальная экономическая политика.
- 3.6 Общественный выбор как политический механизм формирования решений в экономической политике.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Международная экономика»

Составитель:

профессор

Хоменко Я.В.

## **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.В.17 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМПАРАТИВИСТИКА (\*)»**

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- сформировать у слушателей представления об особенностях современной глобальной экономики, а также региональных (регионов мира) и национальных экономических систем;
- обеспечить понимание путей решения задачи выбора собственной успешной модели для эмерджентной экономики на основе изучения закономерностей эволюции экономик других государств, находящихся в схожих условиях.

**Задачи** дисциплины:

- определение современных особенностей глобальной экономики;
- анализ и сравнительная характеристика региональных (регионов мира) и национальных экономик и моделей экономических систем;
- анализ цивилизационных, геополитических, геоэкономических и институциональных факторов, оказывающих влияние на развитие

региональных и национальных экономик; выявление возможностей использования мирового опыта для формирования эффективной модели национальной экономики;

- определение основных векторов развития национальной экономики в глобализованном мире;

- обоснование выбора стратегических торгово-экономических партнёров для национальной экономики.

В результате освоения дисциплины слушатель магистратуры должен

***Знать:***

- особенности современной глобальной экономики;
- основные черты региональных и национальных экономических систем стран мира, их преимущества и недостатки;
- основные факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик в глобализованном мире.

***Уметь:***

- выявлять современные тенденции развития глобальной экономики, региональных (регионов мира) и национальных моделей экономических систем;
- выполнять сравнительный анализ преимуществ и недостатков моделей экономических систем;
- обосновывать пути формирования эффективной модели национальной экономики, основные векторы её развития и выбор стратегических торгово-экономических партнёров;
- доказательно аргументировать собственную позицию в научной дискуссии.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-31; ПК-34.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

3.1 Современные тенденции развития мирового хозяйства и глобального экономического пространства. Экономическая типология мировых регионов и стран мира.

3.2 Сравнительный анализ основных моделей экономических систем стран мира. Факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик.

3.3 Научно-методические основы формирования эффективной модели национальной экономики, выбора векторов её развития и стратегических торгово-экономических партнёров.

***4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 з.е.***

***5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.***

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
доцент

Вишневская Е.Н.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.В.18 «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ (\*)»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины – формирование коммуникативной и речевой культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- особенности употребления стилей;
- понятия о языке, речи, их происхождении, функционировании и специфике национального языка;
- особенности фонетико-графической, грамматической и лексической систем русского языка;
- требования к орфоэпическим и орфографическим нормам русского языка и речи;
- правила языкового этикета и психологические особенности устной и письменной речи в деловом контексте.

**Уметь:**

- оценивать правильность мероприятий по проведению культурно- и национально-языковой политики;
- строить и вести диалог;
- самостоятельно составлять, переводить и редактировать профессиональные тексты;
- эффективно пользоваться стилистическими и этическими нормами устного делового общения в границах профессиональной деятельности.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОПК-2; ПК-9.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

- 3.1 Языковые основы формирования коммуникативной культуры.
- 3.2 Речевые основы формирования коммуникативной культуры.
- 3.3 Системные особенности русского языка.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
 профессор

Мозговой В.И.

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

### Аннотация программы Б.2.1 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ»

#### **1. Цель и задачи научно-исследовательской работы**

**Цель** практики: выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

**Задача** практики:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

**2. Место научно-исследовательской работы в учебном процессе** (на каких освоенных дисциплинах базируется):

Научно-исследовательская работа базируется на знании дисциплин общенаучного цикла: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Осуществление НИР магистрантами по программе «Государственное и муниципальное управление» невозможно без знаний профессионального цикла дисциплин, а именно «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере» и др.

### **3. Содержание научно-исследовательской работы (основные этапы)**

3.1 Организация научно-исследовательской работы.

3.2 Решение учебно-профессиональных задач: выполнение программы НИР.

3.3 Выполнение заданий и поручений руководителя НИР.

3.4 Разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности.

3.5 Разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

### **4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-42.

5. **Общая трудоемкость научно-исследовательской работы** студентов составляет 6,0 з.е.

6. **Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:

доцент

Шумаева Е. А.

## **Аннотация программы**

### **Б.2.2 «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

#### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** практики:

- подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков со стороны магистров.

**Задачи** практики:

- подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных

теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий;
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

**2. Место практики в учебном процессе** (на каких освоенных дисциплинах базируется)

Преддипломная практика включена в профессиональный цикл дисциплин в структуре основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Проводится на 2-ом году обучения магистранта с целью апробации организационно-правовых замыслов для подготовки исследовательского проекта.

**3. Содержание практики (основные этапы)**

Проведение обзора структуры органа власти. Углубленное изучение корпоративной культуры администраций; решение учебно-профессиональных задач: изучение подходов к управлению, используемых органами власти; углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений; систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; изучение глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений; углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти; разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

**4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-23, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-41, ПК-42.

**5. Место проведения практики (базы практики):**

Обучающиеся проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки.

**6. Общая трудоемкость преддипломной практики** составляет 10,5 з.е.

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

Составитель:  
доцент

Шумаева Е. А.

### **Аннотация программы Б.2.3 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

#### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** производственной практики:

- овладение слушателями магистратуры государственного управления основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с магистерской программой «Государственное и муниципальное управление», «Государственное управление экономикой»: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

**Задачи** производственной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Государственное и муниципальное управление», «Государственное управление экономикой»;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- развитие обучающимися своих исследовательских способностей;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности обучающихся.

В результате прохождения практики магистрант должен

**Знать:**

- принципы анализа и систематизации собранного материала;
  - различные методики проведения научных исследований в области государственного управления;
  - способы обработки получаемых данных и их интерпретацию;
- методы анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

**Уметь:**

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания аналитического обзора;
- вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;
- строить продуктивные взаимоотношения с коллегами и педагогами.

## **2. Требования к уровню освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-27; ПК-28; ПК-32; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-38; ПК-41; ПК-42.

## **3. Содержание практики (основные разделы)**

### **3.1 Организационный этап:**

- участие в организационном собрании;
- получение дневника практики;
- получение индивидуального задания от руководителя практики и определение индивидуального задания;
- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры.

### **3.2 Основной этап:**

- самостоятельная исследовательская работа обучающегося (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методологии и т.п.);
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным заданием по научно-исследовательской практике;
- выступление и участие на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, других вузах, а также участие в других научных конференциях и семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, статей.
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре, факультете.
- участие в работе магистерского семинара и семинара научной школы при кафедре экономической теории и государственного управления.

### **3.3 Заключительный этап:**

- оформление дневника практики;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета.

**4. Общая трудоемкость производственной практики** составляет 9,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:

доцент

Рудченко Т.И.

## Аннотация программы Б.2.4 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

### **1. Цель и задачи практики**

#### **Цель** учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- закрепление практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе.

#### **Задачи** учебной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных слушателями магистратуры государственного управления в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по социальным вопросам, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту др.;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Государственное и муниципальное управление», «Государственное управление экономикой»:
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации, и т.д.
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования; формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов;
- овладение необходимым набором общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

В результате магистрант должен:

#### **Знать:**

- основной перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих;
- направления, цели, задачи и функции организации (учреждения);

- документы, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления;
- основные функции, формы, методы и инструменты, используемые в практической управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти, предприятия, организации, учреждении.
- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности работника сферы государственного управления.

***Уметь:***

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
- формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять современные методы и методики проведения научных исследований.

***2. Требования к уровню освоения содержания практики***

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-21, ПК-23; ПК-34.

***3. Содержание практики (основные разделы)***

***3.1 Подготовительный этап:***

- инструктаж об организации и прохождении учебной практики;
- общее ознакомление с базой практики;
- оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- определение цели, места и порядка прохождения практики.
- формирование индивидуального задания (плана исследования).

***3.2 Аналитический этап:***

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов власти;
- анализ кадровой ситуации в подразделениях органа власти;
- анализ схемы взаимодействия с другими подразделениями, органами власти, хозяйствующими субъектами, населением;
- анализ социально-экономических показателей;
- анализ отчета о деятельности подразделения органа власти;
- выполнение индивидуального задания.

***3.3 Заключительный этап:***

- оформление отчета по учебной практике;
- защита отчета.

***4. Общая трудоемкость учебной практики*** составляет 1,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Составитель:  
доцент

Рудченко Т.И.