

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Профиль подготовки:

Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий
(наименование)

Квалификация:

Академический бакалавр

Факультет:

Инженерно-экономический
(полное наименование)

Выпускающая кафедра:

Менеджмента и хозяйственного права
(полное наименование)

Донецк – 2018 г.

Лист согласований

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного «24» августа 2016 г.

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права «4» декабря 2017 г., протокол № 4 и утверждена Учёным советом Донецкого национального технического университета «16» февраля 2018 г., протокол № 1.

Руководитель ООП:

зав. каф. менеджмента и
хозяйственного права

(должность)



(подпись)

О.Н. Шарнопольская

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой менеджмента и хозяйственного права:

(кафедра)



(подпись)

О.Н. Шарнопольская

(Ф.И.О.)

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:



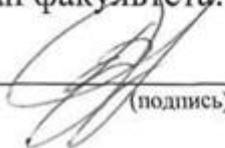
(подпись)

О.Н. Шарнопольская

(Ф.И.О.)

Декан факультета: инженерно-экономической

(факультет)

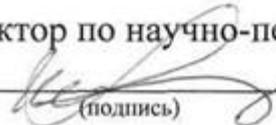


(подпись)

В.В. Жильченкова

(Ф.И.О.)

Проректор по научно-педагогической работе:



(подпись)

А.В. Левшов

(Ф.И.О.)

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	5
1.1. Определение ООП.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
Раздел 3. Компетенции выпускника ООП	10
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	14
4.1. Календарный учебный график.....	14
4.2. Базовый учебный план.....	14
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	16
4.4. Аннотации программы учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	16
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП	17
5.1. Кадровое обеспечение.....	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	21
Раздел 6. Характеристики среды государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (ГОУВПО «ДОННТУ»), обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника	24
6.1. Организация внеучебной деятельности.....	24
6.2. Организация воспитательной работы.....	25
6.3. Спортивно-массовая работа в университете.....	26
6.4. Культурно-массовая работа в университете.....	27
6.5. Социальная поддержка студентов.....	28
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	30
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.....	30
Раздел 8. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	32
Раздел 9. Информация об актуализации ООП	36

10. Приложения	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП – дисциплин.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Календарный учебный график.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Базовый учебный план.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Аннотации программ практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	169
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Изменения, внесенные в ООП 2019 г.....	176

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий», реализуемая в ГОУВПО «ДОННТУ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ГОС ВПО.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий».

ООП включает в себя:

- базовый учебный план профиля подготовки «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной, производственных и преддипломной практик профиля подготовки «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- календарный учебный график профиля подготовки «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- закон Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС);
- ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ № 859 от 24.08.2016 г.);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 г.;
- Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (принято решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ», протокол № 3 от 25.03.2016 г.);

- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования Донецкого национального технического университета (приказ № 79-07 от 15.12. 2015 г.);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГОУВПО ДОННТУ (принято Ученым советом ДОННТУ протокол № 8 от 25.11.2016 г.).

1.3. Общая характеристика ООП

1.3.1. Цель ООП

ООП профиля подготовки «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» для очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Для заочной формы обучения срок освоения ООП устанавливается в соответствии с решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ» и составляет 4,6 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата в очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно и составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Для освоения ООП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий», включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий», являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности;

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий».

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК-10);
- способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-11).

Общепрофессиональными ОПК:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

- способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8);

в информационно-аналитической деятельности:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);

в предпринимательской деятельности:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17);

Дополнительными:

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследованиях с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро- и макро- по профилю подготовки (ПК-18);

- способностью выполнять диагностику и обеспечивать технологию управления и правового регулирования деятельности промышленных предприятий в предкризисный, кризисный и послекризисный период (ПК-19);

- способностью под контролем оценивать инвестиционную привлекательность промышленных предприятий различных форм собственности и сфер экономической деятельности, определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых решений (ПК-20);

- способностью к юридическому обоснованию управленческих решений и к применению конкретных способов и методов управления на основе знания, правильного понимания и использования действующего законодательства (ПК-21);

в информационно-аналитической деятельности:

- способностью выявлять резервы экономии и эффективного использования всех видов ресурсов на промышленных предприятиях различных форм собственности и видов деятельности (ПК-22);

- владением навыками правового анализа информации при принятии управленческих, экономических, организационных, производственно-технических и кадровых решений (ПК-23);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности и способностью участвовать в подготовке проектов локальных нормативно-правовых и индивидуальных правовых актов (ПК-24);

- владение навыками использования традиционных и новых технологических процессов, операций, оборудования, нормативных и методических материалов по технологической подготовке производства, качеству продукции и процессов с элементами экономического анализа (ПК-25);

в предпринимательской деятельности:

- способностью выбирать оптимальные каналы сбыта, торговых посредников и производителей с целью оптимизации схем товародвижения и товароснабжения (ПК-26).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» представлена в Приложении А.

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся;
- программами учебной, производственных и преддипломной практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул представлен в Приложении Б.

4.2. Базовый учебный план

Базовый учебный план, который отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении В.

Расчет трудоемкости ООП осуществляется исходя из следующий положений:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- общий объем учебной нагрузки студента в неделю составляет не более 54 академических часа, то есть 1,5 зачетной единицы;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам;
- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;

– трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую образовательным учреждением. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень дисциплин, обеспечивающих приобретение компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В вариативных частях учебных циклов указывается сформированный перечень модулей и дисциплин в соответствии с бакалаврской программой «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий». ООП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплины «Гражданская оборона» (1,5 зачетные дисциплины) и дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год должна составлять не менее 210 зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость дисциплин и других элементов (учебная и производственная практика, промежуточная и итоговая аттестация) приравняется при очной форме обучения к 240 зачетным единицам при подготовке бакалавра за 4 (четыре) года.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается приказом ректора ГОУВПО «ДОННТУ».

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются ГОУВПО «ДОННТУ» дополнительно к ООП с учетом направленности (профиля) подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП.

По факультативным дисциплинам в ГОУВПО «ДОННТУ» устанавливается единая форма аттестации – зачет. Использование других форм аттестации, таких как экзамен, дифференцированный зачет, курсовой проект,

курсовая работа, расчетно-графическое задание, реферат, контрольная работа для факультативных дисциплин не допускается.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

В Приложении Г ООП приведены аннотации на рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

В аннотации рабочей программы учебной дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с содержанием дисциплины с учетом направленности подготовки.

4.4. Аннотации программ учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ГОС ВПО раздел ООП «Практики и НИР» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» предусмотрены такие виды практик как учебная, производственная, преддипломная.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении Д ОПП.

Практики могут осуществляться в:

- службах управления предприятий любой организационно-правовой формы в промышленности;
- службах управления государственных и местных органов управления;
- организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- профессиональных организациях;
- на кафедрах и в лабораториях образовательной организации.

РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью (профилем) ООП.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации профиля подготовки на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих направление подготовки «Менеджмент» соответствует действующему законодательству.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Общее руководство научным содержанием образовательной программы бакалавриата осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень, ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на конференциях различного уровня по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Базовой кафедрой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» является кафедра менеджмента и хозяйственного права. Кафедра имеет стабильный состав научно-педагогических работников с опытом проведения учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами. В составе кафедры 13 штатных научно-педагогических работников, включая 2-х внутренних совместителей (15 %); из них 7 кандидатов наук (54 %); 6 неостепененных (46 %): 4 старших преподавателя, 2 ассистента. Внешними совместителями являются: 1 доктор экономических наук, доцент.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В ГОУВПО «ДОННТУ» созданы условия, необходимые для реализации ООП подготовки направления 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий».

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП включает:

- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу (учебники и учебные пособия, календарно-тематические планы, методические разработки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям) научно-технической библиотеки университета, учебно-методических кабинетов, необходимые для организации образовательного процесса по всем дисциплинам ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО;
- изданные Учебно-издательским отделом университета учебные пособия, конспекты лекций и учебно-практические пособия;
- кафедральные информационные и дидактические материалы;
- информационные базы данных и обучающие программы;
- педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования студентов.

По основным дисциплинам профессионального цикла ООП разработаны учебно-методические комплексы, включающие учебные рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим, лабораторным и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 30 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется.

Доступ к учебно-методическому и информационному обеспечению ООП обеспечивает научно-техническая библиотека ДОННТУ – одна из старейших и наибольших библиотек вузов Донбасса.

Научно-техническая библиотека ДонНТУ развивается как информационное ядро университета, аккумулируя и сохраняя в своих фондах разнородные информационные ресурсы - результаты научно-исследовательской, педагогической и информационной деятельности, внедряя и используя модули автоматизированных библиотечно-информационных систем, предоставляя всем категориям пользователей максимально полные библиотечно-информационные услуги на базе современных информационно - коммуникационных технологий.

Научно-техническая библиотека Донецкого национального технического университета – основана в 1921 году. Общая площадь - 3427 м², в т.ч.: площадь для хранения фондов – 1575,2 м²; площадь для обслуживания читателей – 1851,8 м². Для читателей работают 4 отдела обслуживания, 4 читальных зала.

Книжный фонд НТБ составляет – 1260185 документов, из них около полумиллиона – учебники и учебные пособия, более 700 названий периодических изданий (подписка осуществлялась до 2014г.), 8260 электронных документов. Электронный каталог насчитывает 452080 тыс. записей, доступ к полным текстам осуществляется через гипертекстовые ссылки в библиографическом описании электронного каталога. Читатели библиотеки через систему авторизованного доступа могут осуществить поиск по каталогу, скачать нужный текст и заказать книгу на пункте выдачи.

Научно-техническая библиотека работает на российском программном обеспечении АБИС «MARK – SQL». Автоматизированы все технологические циклы: комплектование, каталогизация, учет, штрих кодирование фонда, обслуживание пользователей, предварительный заказ, продление сроков пользования книгами с использованием электронной почты, создание и управление электронными ресурсами и т.д.

Электронная коллекция составляет значительную и важную часть общей коллекции библиотеки, в основном она состоит из полнотекстовых баз данных научной периодики и электронно-библиотечных систем.

Доступ к электронно-библиотечной системе НТБ, представлен на сайте библиотеки.

Электронно-библиотечная система, включает:

- электронный каталог НТБ ДонНТУ;
- электронный архив ДонНТУ;
- модуль «Методическое обеспечение кафедр»;
- электронно-библиотечную коллекцию.

Электронно-библиотечная система НТБ предоставляет доступ к используемым в образовательном процессе электронным документам,

библиографическим описаниям печатных изданий из фонда НТБ, материалам, размещенным в Е-архиве.

Электронный архив ДОННТУ является крупнейшим институциональным репозиторием Донецкой Народной Республики. Общее количество опубликованных материалов составляет – 28113 записи. С 2017 года начата работа по привлечению к развитию электронного архива высших учебных заведений Донецкой Народной Республики. Репозиторий содержит учебные материалы, научные статьи, монографии, материалы конференций, патенты.

В 2016-2017 гг. научно-технической библиотекой был получен доступ к следующим базам данных:

1. РЖ ВИНТИ (<http://library.donntu.ru/index.php?lang=ru&p=76>) – электронная база реферативных журналов.
2. eLIBRARY (http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp) – научная электронная библиотека, крупнейший рос. информ.-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 25 млн науч. статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5500 рос. научно-технических журналов
3. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>) – ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
4. ЭБД РГБ (<http://dvs.rsl.ru>, <http://diss.rsl.ru/>) – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. База содержит также учебные издания, монографии и т.д.
5. Polpred.com (<http://polpred.com/news>) – уникальный русскоязычный проект, соединяющий в себе удобства справочной системы, серьезной экономической газеты и аналитического журнала.
6. Купер Бук (<http://kuperbook.com/>) – электронно-библиотечная система предоставляет доступ к актуальным коллекциям научной, учебной и учебно-методической литературы по естественным, гуманитарным и техническим наукам.
7. БиблиоРоссика (<http://www.bibliorossica.com/>) – современная ЭБС, содержащая более 16000 полнотекстовых учебников, учебных пособий, монографий и журналов в электронном виде. В ней представлены коллекции по естественным, гуманитарным и техническим наукам.
8. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>) – в ЭБС представлено более 30 000 качественных актуальных электронных книг, периодики, аудиоизданий, мультимедийных ресурсов, более 500 крупных научных изд-в, университетских коллекций авторитетных вузов России, ведущих авторских коллективов. Учебная и научная литература.
9. ЭБС РУКОНТ (<http://rucont.ru/>) – электронно-библиотечная система, включающая в себя учебную, научную, художественную литературу, а также периодические издания и сборники различной тематики. ЭБС содержит в себе более 230 000 электронных документов.

10. Справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ» (<http://www.cntd.ru/>) – предоставляет нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию. В фонде системы порядка 17 миллионов документов.
11. ЭБС «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/>) – коллекция электронных версий изданий учебной и научной литературы, авторефератов, диссертаций, законодательно-нормативных документов, специальных периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
12. ЭБС «ПРОСПЕКТ» (<http://ebs.prospekt.org/>) – фонд ЭБС включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, энциклопедии, словари и справочники.
13. Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU» (<http://ibooks.ru/>) – широкий спектр самой современной учебной и научной литературы ведущих издательств России.
14. Инженерное дело = Emerald Engineering (<http://emeraldinsight.com/action/showPublications>) - специализированная электронная коллекция журналов издательства Emerald по инженерному делу.
15. Academic Complete на платформе Ebook Central (<https://ebookcentral.proquest.com/lib/donnturu>) – мультидисциплинарная коллекция из 140 тыс. наименований научных электронных книг ведущих издательств мира.
16. ЭБС IPRbooks (<http://iprbookshop.ru/>). ресурс, объединяющий лицензионную учебную и научную литературу, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения реализуемым в ДОННТУ.

Часть образовательного контента ООП размещена на сайте университета.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у ГОУВПО «ДОННТУ» на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, не ниже нормативного критерия для данного направления подготовки;
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- баз учебных практик;

– других материально-технических ресурсов.

Для учебных занятий по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» используются помещения, общеуниверситетские, факультетские и те, что закреплены за выпускающими кафедрами. Общая площадь учебно-лабораторных сооружений – 117094,2 м². Помещения для научно-педагогических кадров насчитывают 5700 м². Средняя площадь, которая приходится на одного студента дневной формы обучения, составляет 13 м².

Спортивный комплекс университета включает: легкоатлетический манеж, плавательный бассейн, спортивные залы. Пропускная возможность спортивных сооружений университета – 2000 человек за день. Площадь спортивных сооружений – 8999,2 м².

Учебный процесс направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» в соответствии с учебным планом обеспечивает наличие следующих помещений и сооружений: 25 поточных аудиторий на 1000 посадочных мест; 12 аудиторий для проведения семинарских, практических, лабораторных занятий на 240 посадочных мест; 9 компьютерных классов на 115 посадочных мест; 1 кабинет для дипломного проектирования (общефакультетский); телевизионный центр со студией, содержащий 4 оснащенных мониторами аудитории на 320 посадочных мест, зал заседаний с мультимедийным комплексом на 35 посадочных мест и класс с мультимедийным комплексом на 12 посадочных мест, оснащенных компьютерами; зал «Информационной культуры» при библиотеке университета с проектором и компьютером на 70 посадочных мест; 6 кабинетов для размещения преподавателей кафедр.

Перечень лабораторий и специализированных кабинетов, обеспечивающих учебный процесс по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий», и их оборудования приведены в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Оборудование лабораторий и специализированных кабинетов

№ п/п	Наименование лабораторий, специализированных кабинетов, их площадь	Перечень оборудования, количество
1	2	3
1	Предметная аудитория кафедры менеджмента и хозяйственного права 3.110, 38 м ²	6- Celeron 2,0 GHz,
2	Компьютерный класс кафедры МЭ, 3.109, 66м ²	11- Pentium 1,7 MHz
3	Лаборатория факультета компьютерных наук та технологий 11.514, 60 м ²	10- Pentium 1,7 MHz
4	Компьютерный класс ауд. 3.102 (64,2 м ²)	10- Pentium 1,7 MHz

За учет и сохранность оборудования, приборов и материалов кафедры отвечает старший лаборант. Санитарно-техническое состояние помещений является объектом постоянного внимания руководства кафедры.

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных навыков работы по профессии осуществляется в период учебных практик, базой которых являются промышленные предприятия различных организационно-правовых форм, муниципальные и государственные организации и органы власти.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ГОУВПО «ДОННТУ»), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

6.1. Организация внеучебной деятельности

Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других образовательных учреждениях;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- положением профкома студентов;
- положениями, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс.

Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Ученого совета университета, Ученых советов факультетов, на заседаниях Ректората, деканатов при участии профкома студентов.

Один раз в два года в ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

Еженедельно под руководством первого проректора проводятся совещания деканов (заместителей деканов) факультетов и руководителей отделов университета, на которые выносятся для обсуждения вопросы

организации внеучебной деятельности студентов.

Общественные организации, занятые внеучебной деятельностью со студентами представлены в ГОУВПО «ДОННТУ» двумя группами. В первую входят общественные организации: профессорское собрание; совет ветеранов войны и труда; профсоюзная организация сотрудников; профсоюзная организация студентов. Вторая группа – студенческий культурный центр; центр культуры «Софийность»; лекторий «Новая мысль»; студенческие советы общежитий и студгородка; спортивный клуб.

Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения образовательного учреждения, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра физвоспитания и др.

6.2. Организация воспитательной работы

Разработана программа воспитательной работы в образовательном учреждении, согласно которой основные концептуальные принципы отражены в программных положениях, а затем реализуются в планах воспитательной работы университета, института, колледжа, кафедры, общежития или другого структурного подразделения. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве: ответственность, умение принимать решения, коммуникативность.

Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: – университетском, факультетском и кафедральном – определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется выпускающими кафедрами и деканатами.

Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях Совета кураторов с последующей публикацией материалов в ежегодном нормативно-методическом пособии по организации воспитательной работы в ГОУВПО «ДОННТУ» «В помощь куратору».

Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета и в газете ГОУВПО

«ДОННТУ» «Донецкий политехник».

Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется при взаимодействии администрации университета и студенческого актива в Ученом совете университета.

Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в ГОУВПО «ДОННТУ», находятся под постоянным вниманием ученого совета и ректората, как одно из приоритетных направлений деятельности университета.

Воспитательная работа в ГОУВПО «ДОННТУ» основана на единстве учебного и воспитательного процессов и проводится согласно «Концепции воспитательной работы с обучающимися в ГОУВПО «ДОННТУ».

Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и студенческого актива.

В образовательном учреждении разработана система управления воспитательной работой в студенческом городке, включающая структуры студенческого самоуправления: студенческие советы общежитий, профком студентов. Разработаны Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития студгородка, Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее общежитие», «Лучшая комната общежития» студгородка.

На базе Музея ДОННТУ проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организованно посещают Музей ДОННТУ во время информационных (кураторских) часов.

В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений ксенофобии, расовой и этнической дискриминации и др.

6.3. Спортивно-массовая работа в университете

Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

На высоком уровне в ГОУ ВПО «ДОННТУ» проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. За последние годы проведен капитальный ремонт бассейна, ремонт и модернизация легкоатлетического манежа, капитальный ремонт малого спортивного зала, сооружена летняя площадка с искусственным покрытием для мини-футбола, выделено новое помещение для фехтовальщиков. Открыто пять новых направлений по разным видам спорта.

Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками ГОУВПО «ДОННТУ» проводится Спортивным клубом совместно с кафедрой физического воспитания и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, областных и Всереспубликанских соревнованиях.

Студенты университета занимаются в 32-х секциях спортивного мастерства. Тренеры университета подготовили 4-х заслуженных мастеров спорта, 9 мастеров спорта международного класса, 38 мастеров спорта и 45 кандидатов в мастера спорта.

Спортивно-массовой комиссией профкома студентов регулярно проводятся соревнования по различным видам спорта внутри университета. Команда ГОУВПО «ДОННТУ» принимают участие в республиканских соревнованиях.

В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. В университете запрещена продажа и употребление алкогольных напитков и курение.

Регулярно в университете проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза, правонарушений и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов областного и городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов.

Между университетом и «Клиникой дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студенческой молодёжи. Большую работу в этом направлении проводят кураторы (наставники) академических групп. Используются различные формы и методы воспитательной работы: беседы и лекции; просмотр фильмов; проведение тренировочных занятий; приглашение в студенческие группы сотрудников милиции и прокуратуры.

6.4. Культурно-массовая работа в университете

Студентам ГОУВПО «ДОННТУ» предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников,

концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов, университета и межвузовском уровне.

Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. На сегодняшний день в университете функционируют 22 команды КВН. Некоторые из них являются неоднократными победителями открытой Донецкой лиги КВН. Команды КВН участвуют в международных лигах КВН, Фестивале «Кивин» (г.Сочи).

При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известен Народный ансамбль бального танца «Пролисок» (гран-при международных фестивалей в Польше и Словакии). Шоу-балет «Мон Этуаль», неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в Студии эстрадной песни, хоре. Активно действует при центре духовой оркестр, который является неизменным участником всех торжественных мероприятий университета: праздничных заседаний, митингов к знаменательным датам, концертов.

Реализации театральных способностей студенческой молодёжи способствуют театральная студия «ЮОZ» и французский театр «Без границ».

Традиционными и любимыми в университете стали следующие мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; игры КВН на Кубок ректора; фестиваль «Дебют первокурсника»; фестиваль «Юморина»; конкурс красоты «Мисс ДОННТУ»; концерты к Дню студента, Нового года, 8-го марта и др.

Важная роль в культурно-массовой работе студентов отводится Центру культуры «Софийность», деятельность которого направлена на эстетическое воспитание студенческой молодёжи средствами художественного слова. Для реализации поставленной цели используются разнообразные формы работы: клуб поэзии, литературная гостиная, студия художественного слова и так далее. В указанных коллективах принимает участие около 800 участников из числа студентов и около 100 преподавателей и сотрудников университета.

6.5. Социальная поддержка студентов

В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи студентам в вопросах трудоустройства. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ГОУВПО «ДОННТУ».

Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

В университетской печати осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление в общежитиях ГОУВПО «ДОННТУ» санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

Указываются возможности в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды университета.

Могут быть представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с ГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями ГОУВПО «ДОННТУ».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрой менеджмента и хозяйственного права созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, межсессионного контроля, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП

Государственная итоговая аттестация выпускника ГОУВПО «ДОННТУ» является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГОУВПО ДОННТУ.

Для ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в методических указаниях, разработанных кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Цель и задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков для решения конкретных задач организационно-экономического и правового характера, развитие навыков самостоятельной работы, установление уровня подготовки выпускника к выполнению

профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате подготовки выпускной квалификационной работы студент должен:

– знать закономерности, процессы и взаимосвязи, складывающиеся в управлении социально-экономическими системами; современную методологию эффективного менеджмента, основы экономического и правового регулирования деятельности промышленных предприятий;

– уметь систематизировать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования; в частности, уметь самостоятельно работать с научными изданиями, законодательными и нормативными актами, материалами статистической и бухгалтерской отчетности, статистическими сборниками, стандартами в сфере экономики и управления социально-экономическими системами; использовать современные информационные технологии в процессе анализа и прогнозирования;

– квалифицированно излагать свою точку зрения на проблемные вопросы и делать обоснованные выводы и рекомендации, направленные на усовершенствование системы управления реальным исследуемым объектом.

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы направлен на формирование компетенций: ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОК-10; ОПК-1, ОПК-4 – ОПК-7; ПК-1– ПК-26.

Тематика бакалаврской работы должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и практики менеджмента. Содержание должно отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов по правовому и организационно-экономическому обеспечению промышленных предприятий.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 55-65 страниц формата А4 компьютерного текста (не включая приложения).

По структуре выпускная квалификационная работа включает: титульный лист; лист задания; реферат; содержание; введение; основная часть (теоретический, аналитический и методико-прикладной разделы); выводы; список использованных источников; приложения.

В ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий» для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы отведено 6 недель.

РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- Положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении студентов по профилям, специализациям, магистерским программам (приказ ДОННТУ № 52-07 от 24.06.2016 г.);

- Указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения (приказ ДОННТУ № 57-14 от 29.01.2018 г.);

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (приказ ДОННТУ № 75-07 от 01.12.2015 г.);

- Приказ ДОННТУ № 1035-14 от 28.11.2017 г. «О введении новой формы рабочей программы дисциплины»;

- Положение о кафедре (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение о факультете (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение об организации работы и оценки результатов научно-технического творчества студентов Донецкого национального технического университета (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 8 от 20.11.2015 г.);

- Положение о вузовском конкурсе студенческих научных работ по естественным, техническим и гуманитарным наукам (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Приказ ДОННТУ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу» № 67-07 от 01.12.2017 г.

- Договора о сотрудничестве по интегрированной подготовке специалистов с государственными профессиональными образовательными учреждениями.

ГОУВПО «ДОННТУ» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

– разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной программы бакалавриата, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования (UICSEE, SEFI, EUA и пр.), с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса и лучших практик отечественных и зарубежных университетов;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр ГОУВПО «ДОННТУ» для определения сравнительной эффективности учебно-методической научно-исследовательской и организационной работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования и лучших практик отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях (в т.ч. информационной системой ГОУВПО «ДОННТУ» при проведении приема в образовательное учреждение о лицензионном объеме, объеме государственного заказа, стоимости обучения по направлениям подготовки, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачислению, и через общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации, имеющих право присутствовать на заседаниях приемной комиссии по разрешению МОН ДНР).

В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;
- успеваемость студентов;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);
- организация участия студентов в международных, республиканских и вузовских предметных олимпиадах;
- организация участия студентов в кафедральных, университетских и межвузовских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;
- проведение стимулирующих мероприятий, например «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;

– оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУВПО «ДОННТУ» предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в ГОУВПО «ДОННТУ» функционируют все формы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС). В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников в Донецком национальном техническом университете», основными формами повышения квалификации преподавателей образовательного учреждения являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата образовательного учреждения;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В университете с 2005 г. действует Институт последипломного образования (ИПО), созданный на базе Центра повышения квалификации кадров (ЦПКК). Основным принципом деятельности ИПО в современных условиях является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни».

Перечень курсов повышения квалификации преподавателей, утверждаемый учебно-методическим управлением ГОУВПО «ДОННТУ», включает в себя следующие направления: «Педагогические технологии преподавания в высшей школе»; «Речевая коммуникация специалистов: культура речи»; «Языковые основы управленческо-педагогической деятельности и культура речи»; «Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий»; «Визуализация информации в образовательном процессе. Компьютерный дизайн и графика»; «Инженерная и компьютерная графика»; «Автоматизация научного эксперимента и моделирование приборов с помощью Lab VIEW», «Английский язык для преподавателей технических дисциплин» и др.

В рамках деятельности рейтинговой комиссии ГОУВПО «ДОННТУ» проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов ДОННТУ с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности,

обобщения и распространения передового опыта.

Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ГОУВПО «ДОННТУ» по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе.

Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр ГОУВПО «ДОННТУ». Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе.

Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник».

В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы ГОУВПО «ДОННТУ» с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр.

Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора).

В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются имеющиеся недостатки.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

В данном разделе указываются все вносимые в ООП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой вносимых изменений (табл. 9.1).

Таблица 9.1

Информация об актуализации ООП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры
1.2 Нормативные документы для разработки ООП	Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 3 от «27» «апреля» 2018 г., утверждено приказом ДОННТУ от 02.05.2018г. № 337-14).		Протокол № 6 от 12.02.2019 г.
Приложения А, В, Г	Упразднение дисциплины в учебном плане 2019 года набора	Региональная экономика	Протокол № 6 от 12.02.2019 г.
Приложения А, В, Г	Упразднение дисциплины в учебном плане 2019 года набора	Региональное управление	Протокол № 6 от 12.02.2019 г.
Приложение А, В, Г	Изменение названия дисциплины	«Основы научных исследований» заменена на «Методы научных исследований»	Протокол № 6 от 12.02.2019 г.
Приложения А, В, Г, Е	Появление новой дисциплины в учебном плане 2019 года набора	«Документационное обеспечение управления»	Протокол № 6 от 12.02.2019 г.
Приложения А, В, Г, Е	Появление новой дисциплины в учебном плане 2019 года набора	«Документооборот, информационная и инновационная деятельность»	Протокол № 6 от 12.02.2019 г.

Разработчики основной образовательной программы

Руководитель рабочей группы
к.э.н., доц.

 О.Н. Шарнопольская

Члены рабочей группы
к.э.н., доц.

 В.В. Жильченкова

к.э.н., доц.

 Е.Г. Курган

От работодателей:

Генеральный директор
ГП «Почта Донбасса»
83000, г. Донецк, ул. Артема, д. 7



Д.В. Неудачин

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Календарный учебный график

Курс	Месяц и номер недели																																																												
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль					март				апрель				май				июнь					июль					август												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К	
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К	
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К	
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	ДП	ДП	ДП	ДП	Д	Д	Д	Д	Д	Д

Условные обозначения: Т – теоретическое обучение; С – экзаменационная сессия; К – каникулы; УП – Учебная практика; ПП- производственная практика; ДП- Преддипломная практика; Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Сведенный бюджет времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Модульный контроль и сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Каникулы		Итого
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
2	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
3	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
4	17	8	3	2	0	4	0	0	0	6	3	0	43
Итого	68	59	12	11	0	10	0	0	0	6	12	21	199

ПРИЛОЖЕНИЕ В

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавра по направлению (специальности)
(бакалавра, магистра, специалиста)
38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование)

Профиль подготовки (специализация):
Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий
(наименование)

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля					Обеспечивающая кафедра	
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экс.			
Б.1	Дисциплины	212															
Б.1.Б	Базовая часть	88															
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	15															
Б.1.Б.1	Иностранный язык	9	3	3	3								1,2		3	Английский язык	
Б.1.Б.2	История	3		3											2	История и право	
Б.1.Б.3	Философия	3				3									4	Философия	
	Математический и естественно-научный цикл	19															
Б.1.Б.4	Высшая математика	6	3	3									1		2	Высшая математика им. В.В. Пака	
Б.1.Б.5	Информационные технологии в менеджменте	3				3							4			Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.Б.6	Методы принятия управленческих решений	2							2				6			Экономика и маркетинг	
Б.1.Б.7	Социально-экономическая статистика	2							2				5			Международная экономика	
Б.1.Б.8	Теория вероятностей и математическая статистика	3				3							3			Высшая математика им. В.В. Пака	
Б.1.Б.9	Теория статистики	3				3						4			4	Международная экономика	
	Профессиональный цикл	54															
Б.1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	2	2											1		Безопасность жизнедеятельности	
Б.1.Б.11	Бизнес-планирование	3							3						6	Международная экономика	

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля			Обеспечивающая кафедра	
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.з ач.		экр.
Б.1.Б.12	История управленческой мысли	3	3											1	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.13	Корпоративная социальная ответственность	3				3								5	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.14	Логистика	3			3						4				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.15	Маркетинг	3		3										3	Экономики и маркетинга
Б.1.Б.16	Международные экономические отношения	3			3									4	Международной экономики
Б.1.Б.17	Операционный менеджмент	3					3							6	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.18	Организационное поведение	4						4						7	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.19	Основы управления качеством	2					2							6	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.20	Стратегический менеджмент	4						4		7				7	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.21	Теория организации	4	3	1						3				2	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.22	Управление проектами	3						3						7	Экономика и маркетинг
Б.1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	3						3						7	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.24	Физическая культура	2		2						3					Физическое воспитание и спорт
Б.1.Б.25	Финансовый анализ	3							3					8	Финансы и экономическая безопасность
Б.1.Б.26	Финансовый менеджмент	3						3						6	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.27	Финансовый учёт	3				3								5	Бухгалтерский учёт и аудит
Б.1.В	Вариативная часть	124													
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (выбор вуза)	20,5													
Б.1.В.1	Культурология	2	2											1	Социология и политология
Б.1.В.2	Правоведение	4	4											1	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.3	Русский язык и культура речи	7,5	2,5	2,5	2,5						1,2			3	Русский язык
Б.1.В.4	Трудовое право	3,5			3,5									3	Менеджмент и хозяйственное право
	Математический и естественно-научный цикл (выбор вуза)	10,5													
Б.1.В.5	Информатика	5	4	1						2				1	Прикладная математика
Б.1.В.6	Управление электронным бизнесом	4				4								5	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.7	Экология	2	2								2				Экономика предприятия и инноватики

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра	
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экс.		
	Профессиональный цикл (выбор вуза)	54,5														
Б.1.В.8	Антикризисное управление	6						5	1	8				7	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.9	Гражданская оборона	1,5						1,5					6		Природоохранная деятельность	
Б.1.В.10	Конкурентное право	3							3					8	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.11	Конкурентоспособность предприятия	6						6		6				6	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.12	Конфликтология	3,5		3,5										2	? Международная экономика	
Б.1.В.13	Менеджмент	7,5			6,5	1				4				3	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.14	Мотивационный менеджмент	4,5				4,5								4	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.15	Организация производства	4							4	7	7				Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.16	Предпринимательство и бизнес-культура	3,5		3,5										2	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.17	Управление инновациями	3,5							3,5					8	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.18	Управление эффективностью бизнеса	5,5					4,5	1		6				5	Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.19	Хозяйственный процесс	2,5							2,5		7				Менеджмент и хозяйственное право	
Б.1.В.20	Экономика предприятия	3			3						3				Экономика и маркетинг	
Б.1.В.21	Экономическая теория	6,5	6,5											1	Экономическая теория и государственное управление	
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (выбор студента)	4														
Б.1.В.22	Логика	2					2				5				Философия	
Б.1.В.23	Политология*	2						2			6				Социология и политология	
Б.1.В.24	Психология*	2						2			6				Социология и политология	
Б.1.В.25	Региональная экономика	2				2					4				Экономическая теория	
Б.1.В.26	Региональное управление*	2				2					4				Философия	
Б.1.В.27	Религиоведение*	2					2				5				Философия	
Б.1.В.28	Социология	2						2			6				Социология и политология	
Б.1.В.29	Этика и эстетика*	2					2				5				Философия	

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра	
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.з ач.	экз.		
	Математический и естественно-научный цикл (выбор студента)	4,5														
Б.1.В.30	Планирование и контроль на предприятии*	4,5					4,5				5				5	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.31	Прогнозирование и планирование в управлении	4,5					4,5				5				5	Менеджмент и хозяйственное право
	Профессиональный цикл (выбор студента)	30														
Б.1.В.32	Административное право	2				2						4				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.33	Введение в специальность*	2,5			2,5							3				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.34	Гражданский процесс*	2,5		2,5								2				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.35	Кадровое делопроизводство*	3,5								3,5		8				Управление бизнесом и персоналом
Б.1.В.36	Организационное проектирование	3,5								3,5		8				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.37	Основы научных исследований	2,5						2,5				6				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.38	Основы технологий добывающих отраслей	2,5		2,5								2				Экономика и маркетинг
Б.1.В.39	Основы технологий машиностроения	2,5					2,5					5				Финансы и экономическая безопасность
Б.1.В.40	Основы технологий металлургического комплекса	2,5			2,5							3				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.41	Основы технологий электроэнергетики	2,5				2,5						4				Экономика и маркетинг
Б.1.В.42	Правовые основы административной деятельности*	2				2						4				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.43	Правовые основы деятельности организации*	3,5					3,5					5				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.44	Технологии управления персоналом*	3,5							3,5			7				Управление бизнесом и персоналом
Б.1.В.45	Управление рисками	3,5							3,5			7				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.46	Хозяйственное право	3,5				3,5						5				Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.47	Эконометрика*	2,5					2,5					6				Финансы и экономическая безопасность
Б.1.В.48	Экономика и финансы предприятия*	2,5				2,5						5				Финансы и экономическая безопасность

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач.	диф.зач.	экр.	
Б.1.В.49	Экономика труда и социально-трудовые отношения*	2,5				2,5						4			Управление бизнесом и персоналом
	Внекредитная часть	12													
Б.1.Ф.1.	Прикладная физическая культура (общая подготовка)	9	2	2		2	1	1	1			1,2,4,5,6,7			Физическое воспитание и спорт
Б.1.Ф.2.	Прикладная физическая культура (специальная подготовка)	3				1	1	1							Физическое воспитание и спорт
Б.2.	Практики, в т.ч. НИР	19													
Б.2.Б	Базовая часть	9													
Б.2.1	Научно-исследовательская работа студентов	4					1	1	1	1		5,6,7,8			Менеджмент и хозяйственное право
Б.2.2	Преддипломная практика	6								6		8			Менеджмент и хозяйственное право
Б.2.3	Производственная практика	6				3		3				4,6			Менеджмент и хозяйственное право
Б.2.4	Производственная практика	6				3		3				4,6			Менеджмент и хозяйственное право
Б.2.5	Учебная практика	3		3								2			Менеджмент и хозяйственное право
Б.3.	Государственная итоговая аттестация	9													
Б.3.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	9								9					Менеджмент и хозяйственное право
	Общая трудоемкость ООП	240	30	30	30	30	30	30	30	30					

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПОДГОТОВКИ
БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
БАКАЛАВРСКОЙ ПРОГРАММЫ
С ПРОФИЛЕМ ПОДГОТОВКИ «Правовое и экономическое
обеспечение промышленных предприятий»**

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Гуманитарный, социальный и экономический цикл

**Аннотация дисциплины
Б.1.Б.1. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**базовой части гуманитарного, социального и экономического
цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие навыков чтения и понимания аутентичных текстов различного характера; развитие навыков устной монологической и диалогической речи;

формирование способности реагировать на типичные бытовые, академические и профессиональные ситуации.

Задачи:

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;

– овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, академической и социо-культурной сферах общения;

– развитие у студентов умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;

– развитие когнитивных умений студентов, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;

– развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

– расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности;

– воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико-грамматические структурные особенности текстов общего и профессионального назначения;
- принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера;
- типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи.

уметь:

- понимать аутентичные тексты;
- находить новую текстовую, графическую информацию специализированного характера;
- понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Грамматические формы и конструкции, означающие субъект действия, действие, объект действия, характеристику действия.

Структура и типы английских предложений: простых и сложных. Союзы, союзные слова, относительные местоимения.

Рецептивные и производительные навыки словообразования. Речевой этикет общения: языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласования.

Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного и профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.

Исследование иноязычной оригинальной литературы и расширение лексико-грамматических навыков. Материалы общенаучного и профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных и бытовых условиях.

Лексико-грамматические способы выражения условных действий, логико-смысловые связи. Лексический минимум профессиональной отрасли с использованием компьютерных (информационных) технологий.

Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. Электронные иноязычные источники информации.

Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий.

Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Публичные выступления и дискуссии, формат их проведения.

Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Методика и порядок их проведения. Лингвистический и коммуникативный

уровень проведения презентаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Разработана кафедрой английского языка

Составитель:

доцент

Л.В. Соснина

Аннотация дисциплины Б.1.Б.2. ИСТОРИЯ

базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является углубленное изучение истории возникновения и закономерностей развития Донецкого региона; особое внимание уделено социально-экономическим, общественно-политическим и культурным аспектам развития общества на землях Донбасса в контексте истории соседних государств.

Задачи:

– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

– формирование целостного представления о месте и роли России и Донецкого региона во всемирно-историческом процессе;

– овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

– формирование исторического мышления: способности рассматривать события и явления с точки зрения и исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– общественно-экономические, политические, культурные процессы исторического развития человечества;

- исторические события: древнейшую историю Донбасса, заселение и промышленное развитие края, место Донбасса в истории России, Украины, мировой истории;
 - деятельность исторических лиц, политических партий.
- уметь:
- анализировать исторические процессы, события, факты;
 - формировать современную историко-политическую культуру, свою общественную позицию;
 - пользоваться понятийным аппаратом исторической науки, историческими источниками и справочными материалами по всемирной истории.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Приазовье и Подонцовье в древности (до V в. н.э.).

Отечественная История как наука и учебная дисциплина.

Подонцовье и Северное Приазовье в первобытную эпоху. Приазовье и Подонцовье в античный период. Великое переселение народов.

Донецкий регион в эпоху средневековья (VI– начало XVI вв.). Земли Подонцовья и Приазовья и Киевская Русь (VI – начало XIII вв.). Период феодальной раздробленности; восточнославянские земли – объект литовско-польской экспансии (середина XIV – начало XVI вв.).

Формирование централизованного Московского государства и усиление его юго-западных рубежей (XV – XVI вв.).

Донецкий регион в период нового времени. Заселение Подонцовья и Приазовья в XVII в.; Донбасс в XVIII веке.

Донбасс в эпоху капиталистической модернизации (XIX в.).

Донбасс в новейшее время (XX – начало XXI вв.).

свержение самодержавия в России; развитие революции в Донбассе (1917-1920 гг.). Донбасс на пути созидания (1921-1941 гг.).

Донбасс в годы Великой Отечественной войны и начала восстановления мирной жизни. От реформ к стагнации и краху: опыт Донецкого региона (1953-1991 гг.).

Донбасс в независимой Украине (1991 год – начало XXI в.); события 2014-2015 гг. и Донбасс.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой истории и права

Составитель:
профессор

В.В. Липинский

Аннотация дисциплины Б.1.Б.3. ФИЛОСОФИЯ

базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является формирование мировоззренческой культуры студента, который бы умел видеть сущность природных и общественных явлений, а также находить форму их теоретического выражения; мог отыскать принципиальные возможности практического внедрения теоретических выводов; был способен не только предвидеть ближайшие и отдаленные последствия, к которым могут привести эти выводы, но и выработать определенную позицию, идущую из внутренних побуждений; стремился к основанным на моральных устоях объективно-верным решениям возникающих в жизни проблем.

Задачи:

- представить и объяснить разделы философии, предмет ею изучаемый, содержание и функции, а также ее место и роль в системе высшего образования и развития общества вообще;

- раскрыть специфику философского знания и дать понять не только его альтернативность, но и неоднозначность исторического процесса, который ставит каждого человека и человечество в целом перед выбором и ответственностью за его осуществление;

- внедрить диалоговые формы обучения, сориентированные на значимую для личности педагогику партнерства, что приведет к пониманию философии как общему языку людей, который устраняет препятствия для коммуникации, порожденные узостью специализации;

- привить студентам умения по овладению философскими знаниями и научить их логично и научно обоснованно излагать эти знания; подвести студентов к пониманию необходимости усвоения философского знания как условия их собственного развития.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание историко-философского процесса, его основные учения и школы, течения и направления, проблемы, которые ими решались, их историческую обусловленность и преемственность;

- основные проблемы и принципы современной философии: о мире и самом человеке в его существовании, об источниках и общих закономерностях движения и развития предметов, явлений и процессов мира, о ценностях этого мира, о познавательном – сквозь призму практически-деятельного – отношении человека к миру и самому себе, о сущности, формах и законах движения познания и мышления, о действиях и методах правильной, рациональной и эффективной деятельности человека;

уметь:

– содержательно и логично, научно и с гуманистических позиций обосновывать личное мнение в отношении решения теоретических и практических вопросов;

– учитывать разнообразие существующих подходов к ним, не колебаться в случае необходимости объяснения теоретических положений, соотносить их с жизненными реалиями, определять их роль в жизни общества и отдельного человека и применять относительно сферы своей деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-11, ОПК-4, ПК-2, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Философия, ее предмет и роль в обществе; Философия бытия.

Философия развития.

Философия общества.

Философия сознания.

Философия познания.

Философия человека.

Философия глобальных проблем и перспективы современной цивилизации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой философии.

Составитель:

доцент

В.И. Пашков

Математический и естественно-научный цикл

Б.1.Б.4. ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

базовой части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики, развитие у студента математической интуиции, воспитание его математической культуры, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры,

критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- знание, воспроизведение и объяснение студентами учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты;
- умение решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; применять математический аппарат при анализе и решении экономических задач в сфере управления;
- совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять, преподавать, совершенствовать и т.д.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и методы аналитической геометрии, линейной алгебры;
- дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей, математической статистики, функций комплексных переменных и численные методы решения алгебраических и дифференциальных уравнений;
- возможности существующих программных средств и технологий проведения математических и инженерных расчётов;
- основные источники научно-технической информации по математическим методам решения прикладных задач.

уметь:

- применять методы математического анализа при решении инженерных задач;
- находить необходимую информацию, используя компьютерные поисковые системы;
- выполнять численные и экспериментальные исследования, обрабатывать и анализировать результаты.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Матрицы и операции над ними.

Определители и их свойства, способы их вычисления.

Обратная матрица.

Решение систем линейных уравнений метод Крамера, матричным методом и методом Жордана-Гаусса.

Основные понятия аналитической геометрии.

Основные виды уравнения прямой на плоскости, условия параллельности и перпендикулярности двух прямых.

Кривые второго порядка.

Понятие функции: предел функции, основные теоремы о пределе функции, непрерывность функции, производная функции, монотонность и экстремумы функции, наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке;

Одномерная оптимизация.

Первообразная и неопределенный интеграл, основные свойства неопределенного интеграла, методы интегрирования, определенный интеграл, свойства определенного интеграла, формула Ньютона-Лейбница, приложения определенного интеграла в экономике.

Функция многих переменных, экстремум функции двух переменных, метод наименьших квадратов, линейные оптимизационные задачи.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Разработана кафедрой высшей математики

Составитель:
профессор

Е.Г. Евсеева

Аннотация дисциплины Б.1.Б.5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

базовой части математического и естественнонаучного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка студентов к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере менеджмента, формирование системы знаний о современных информационных технологиях, навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

Задачи:

– изучение основных принципов организации современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента;

– получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения, а также телекоммуникационных средств и систем;

– формирование умения самостоятельного решения задач связанных с принятием управленческих решений в экономических системах на основе

изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями; выработка умения принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;

– изучение различных областей применения информационных систем и технологий в сфере менеджмента.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

– методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

– архитектуру информационных систем управления организации.

уметь:

– пользоваться современными бизнес-приложениями;

– применять информационные технологии для решения управленческих задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация и средства информационных технологий в менеджменте.

Информационные системы для решения управленческих задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

ст. преподаватель

О.А. Кляус

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.6. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

базовой части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний о количественных и качественных методах разработки, принятия и оптимизации управленческих

решений в различных организациях и учреждениях, обоснование их выбора в соответствии с критерием социально-экономической эффективности.

Задачи:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;

- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность управленческих решений, виды управленческих решений, методологию и методы;

- классификацию моделей, непрерывные и дискретные, статические и динамические, линейные и нелинейные, сетевые, детерминированные и недетерминированные;

- определение максимума и минимума на допустимом множестве;

- игровую интерпретацию программного управления и управления информацией.

уметь:

- ставить цели и задачи, связанные с реализацией управленческих решений;

- анализировать конфликтные ситуации, находить решения сложных ситуаций;

- формулировать ограничения и критерии принятия решений;

- находить альтернативные возможности решений конкретных вопросов;

- формулировать задачи массового обслуживания;

- составлять матрицы межотраслевого баланса для замкнутой статической модели и для динамической.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

3. Содержание дисциплины (основные разделы): 1) Основы методологии принятия управленческих решений. 2) Методы диагностики проблем. 3) Методы выявления (генерирования) альтернатив. 4) Методы оценки и выбора альтернатив. 5) Методы реализации управленческих решений. 6) Методы оценки эффективности управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга

Составитель:
профессор

В.А. Кучер

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.7. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

базовой части математического и естественнонаучного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформулировать у студентов представление о сущности социально-экономической статистики как науки и ее роли в управлении государством, привить умения пользоваться статистическими методами в работе с экономической информацией и навыки статистической деятельности. В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть основными принципами и методами обработки статистических данных, использовать стандартные статистические программы для обработки данных на ЭВМ, анализировать различные аспекты применения в экономических исследованиях методов социально-экономической статистики.

Задачи:

– сформировать у студентов комплексный научный подход к изучению и анализу всех явлений общественной жизни в единстве их количественной и качественной сторон;

– овладеть инструментарием макроэкономического анализа, вопросами организации получения и методами обработки статистической информации на разных уровнях процесса воспроизводства;

– ознакомить студентов с международными и государственными стандартами, внедряемыми в практику социально-экономической статистики;

– привить студентам практические навыки использования статистической информации для качественного анализа социально-экономических и общественных процессов и явлений;

– сформировать навыки статистического анализа и оценки для принятия решений, проведения экспериментально-исследовательской работы, организации управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– систему статистических показателей, характеризующих важнейшие стороны социальной сферы и экономики, включая состав населения, производство валового внутреннего продукта, проблемы занятости, рентабельность предприятий;

- методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов предприятия;
 - современные концепции развития управления, основы теории лидерства и руководства коллективом;
 - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий.
- уметь:
- решать практические задачи, связанные с планированием и анализом показателей хозяйственной деятельности предприятий, вскрывать и находить пути использования внутренних резервов производства;
 - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
 - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-10, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы методологии принятия управленческих решений.

Методы диагностики проблем.

Методы выявления (генерирования) альтернатив.

Методы оценки и выбора альтернатив.

Методы реализации управленческих решений.

Методы оценки эффективности управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики

Составитель:

Доцент

Г.В. Доценко

Аннотация дисциплины Б.1.Б.8. ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТИ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

базовой части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов базовых математических компетенций для решения задач в профессиональной

деятельности, умений аналитического мышления и приёмов экономическо-математического моделирования.

Задачи:

- обучение методам применения вероятностных моделей к решению практических задач;
- формирование умения формулировать экономические задачи на математическом языке и освоение навыков математического исследования прикладных экономических проблем методами теории вероятностей;
- выработка умения самостоятельного изучения математической литературы;
- обучение методам математической статистики применительно к экономическим исследованиям.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические положения теории вероятностей, включающие случайные события, одномерные и двумерные случайные величины;
- основные теоретические положения математической статистики, включающие оценивание статистических параметров, проверку статистических гипотез, статистическую теорию корреляции.

уметь:

- практически использовать описанную систему знаний при решении задач в профессиональной научно-практической деятельности: (проведение экономических расчетов показателей, которые описываются одномерными или многомерными случайными величинами; моделирование экономических объектов, которые описываются стохастическими математическими моделями) и т. п.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Случайные события.

Случайные величины.

Многомерные случайные величины.

Закон больших чисел.

Элементы математической статистики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой высшей математики

Составитель:
профессор

Е.Г. Евсеева

Аннотация дисциплины Б.1.Б.9. ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

базовой части математического и естественнонаучного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи изучения дисциплины – приобретение студентами основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических явлений и процессов.

Задачи:

- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей развития экономических явлений и процессов;
- формирование у обучающихся комплексного научного подхода к изучению и анализу всех явлений общественной жизни в единстве их количественной и качественной сторон;
- получение практических навыков использования статистической информации для количественного анализа социально-экономических и общественных процессов и явлений;
- развитие аналитического мышления и творческого подхода при использовании экономико-статистических методов анализа массовых социально-экономических явлений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные приемы, способы и методы сбора статистической информации, вопросы организации статистического наблюдения;
- методы статистической сводки и группировки данных;
- методы анализа связей и динамики явлений.

уметь:

- применять при обработке экономической информации различные методы статистической сводки и группировки данных;
- использовать в процессе экономического анализа статистические методы (относительных и средних величин; показатели вариации, индексный метод, ряды динамики, выборочное наблюдение и др.);
- рассчитывать показатели вариации, концентрации и дифференциации в анализе рядов распределения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-10, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные категории и понятия теории статистики.

Статистическое наблюдение; сводка и группировка статистических

материалов.

Статистические показатели; показатели вариации, концентрации и дифференциации в анализе рядов распределения; характеристика выборочного наблюдения.

Статистическое изучение взаимосвязей; статистический анализ динамики социально экономических явлений и процессов.

Индексный метод в оценке социально-экономических явлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой международной экономики

Составитель:

доцент

Г.В. Доценко

Профессиональный цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – приобретение студентом компетенций, знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности по специальности с учетом риска возникновения техногенных аварий и природных опасностей, которые могут вызвать чрезвычайные ситуации и привести к неблагоприятным последствиям на объектах хозяйствования, а также формирования у студентов ответственности за личную и коллективную безопасность.

Задачи:

– ознакомление студентов с теоретическими, правовыми, нормативно-техническими и организационными основами БЖД в системе «человек - среда обитания»;

– формирование знаний об основах физиологии и рациональных условиях деятельности, анатомо-физиологических последствиях воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;

– ознакомление с методами исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях, методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработкой моделей их последствий, средствами и мерами повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов;

– выработка навыков, приемов и последовательности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– современные проблемы и главные задачи безопасности жизнедеятельности;

– круг своих обязанностей по выполнению задач профессиональной деятельности с учетом риска возникновения опасностей, которые могут повлечь чрезвычайные ситуации и привести к неблагоприятным последствиям на объектах хозяйствования;

– организационно-правовые меры по обеспечению безопасной жизнедеятельности и обеспечение выполнений в полном объеме мероприятий по коллективной и личной безопасности;

уметь:

– оценить безопасность технологических процессов и оборудования и обосновать мероприятия по ее повышению;

– обосновать нормативно-организационные меры обеспечения безопасной эксплуатации технологического оборудования и предупреждения возникновения ЧС;

– оказать помощь и консультации работникам и населению по практическим вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты в ЧС;

– оценивать личную безопасность, безопасность коллектива, общества, проводить мониторинг опасных ситуаций и обосновывать основные способы сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Риск-ориентированный подход к оценке безопасности человека.

Человек как элемент системы «человек – среда обитания».

Окружающая среда и здоровье человека.

Основные законодательные и нормативные акты республики по ОТ.

Основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии.

Основы технической безопасности.

Электро- и пожаробезопасность; гражданская оборона в современных условиях; защита населения при чрезвычайных ситуациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: диф. зачет.

Разработана кафедрой безопасность жизнедеятельности.

Составитель:
ст. преподаватель

С.А. Игнатенко

Аннотация дисциплины Б.1.Б.11. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладение студентами специальными знаниями в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработке и коммерческой оценке бизнес-планов.

Задачи:

- знать содержание основных категорий и этапов планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
- освоить методические основы бизнес-планирования;
- овладеть навыками разработки бизнес-плана различных предпринимательских решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- методологию бизнес-планирования для принятия обоснования бизнес-идеи и формирования бизнес-модели;
- теоретические основы, задачи, принципы и этапы бизнес - планирования на предприятии;
- содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность организаций;
- этапы и механизм организации бизнес-планирования;

уметь:

- обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;
- использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов («Project Expert» и др.);
- обосновывать методическое и информационное обеспечение для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-1, ОПК-6; ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и содержание бизнес-планирования.

Организация процесса бизнес-планирования.

Технология бизнес-планирования.

Инструментарий бизнес-планирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

Составитель:

доцент

Доценко Г.В.

Аннотация дисциплины
Б.1.Б.12. ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ
базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение обучающимися научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий в мире, происходящих в области управления, приобретения навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи:

- показать важность исторического подхода к изучению управленческой мысли;
- ознакомить студентов с основными положениями теорий управления, рассмотреть истоки управленческой мысли и ее развитие на протяжении веков и новейшие концепции управления;
- научить будущих специалистов использовать на практике теоретические положения научных школ и подходов к управлению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента, как науки и профессии;
- сущность и причины возникновения управления, как явления;
- управленческие революции;
- классификацию школ и подходов в эволюции управленческой мысли;
- периоды развития управленческой мысли в России;

– перспективы развития управленческой мысли.

уметь:

- проводить анализ теории и практики управления;
- определять отличительные особенности и идеи развития различных школ менеджмента за рубежом;
- определять модели менеджмента в разных странах, исходя из их национальных особенностей;
- выявлять достоинства и недостатки различных подходов к управлению.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в историю управленческой мысли.

Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.

Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока.

Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации (доиндустриальный период).

Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.

Индустриальная система и первые достижения в области менеджмента.

Научные школы в истории менеджмента.

Основные подходы в теории и практике управления.

Зарубежные модели менеджмента.

Развитие теории и практики управления в России.

Перспективы развития управленческой мысли.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины
Б.1.Б.13. КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
базовой части профессионального цикла

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и

соблюдения принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- изучение зарубежного опыта корпоративной социальной ответственности и определение возможностей его использования в отечественной экономике;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание и эволюцию концепции корпоративной социальной ответственности;
- современные теории в области корпоративной социальной ответственности;
- основные черты зарубежных моделей корпоративной социальной ответственности;
- особенности социального инвестирования в компаниях;
- специфику благотворительной и спонсорской деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- взаимосвязь между соблюдением принципов корпоративной социальной ответственности компанией и ее репутацией и имиджем;
- международные стандарты корпоративной социальной ответственности;
- особенности взаимодействия бизнеса и власти в реализации концепции социальной ответственности в отечественной и зарубежной практике.

уметь:

- определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративной социальной ответственности;
- оценивать роль корпоративной социальной ответственности в создании положительного имиджа и деловой репутации корпорации;
- формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности;
- анализировать корпоративную социальную отчетность с учетом международных стандартов социальной ответственности бизнеса;
- оценивать роль государства в организации системы социальной ответственности и возможности использования зарубежного опыта данной деятельности;

– использовать знания в области корпоративной социальной ответственности в реализации профессиональных навыков.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-9, ОПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие корпоративной социальной ответственности и ее роль в управлении организацией.

Развитие корпоративной социальной ответственности за рубежом.

Международные практики корпоративной социальной ответственности.

Стандартизация корпоративной социальной ответственности.

Социальные программы компаний.

Социальная отчетность компаний.

Оценка эффективности системы корпоративной социальной ответственности.

Менеджмент в области социальной ответственности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины Б.1.Б.14. ЛОГИСТИКА

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование знаний и навыков решения перспективных логистических задач, требующих широкой эрудиции и умения владеть инструментарием системного мышления и анализа экономических процессов.

Задачи:

– сформировать представление о месте логистики в хозяйственной деятельности предприятий и организаций;

– освоить навыки управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики;

– овладеть системным подходом к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;

– овладеть знаниями, позволяющими разбираться в ценообразовании,

рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока;

– формирование мышления для понимания экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы с точки зрения менеджера.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и современную практику логистики;
- основные принципы и методы организации логистических процессов;
- экономическую эффективность логистики.

уметь:

– проектировать организационную структуру;

– распределять полномочия и ответственности на основе их делегирования;

– преодолевать локальное сопротивление изменениям;

– участвовать в реализации программы организационных изменений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-2; ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-26.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организационно-экономические основы логистики.

Закупочная логистика.

Производственная логистика.

Управление запасами.

Сбытовая логистика.

Логистика возвратных потоков.

Информационная логистика.

Экономическая эффективность и использование логистики за рубежом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

В.В. Жильченкова

Аннотация дисциплины Б.1.Б.15. МАРКЕТИНГ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области маркетинговой деятельности и освоение практических навыков анализа рыночной среды, организации, планирования, реализации, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности современного предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотрение понятия и содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса с учетом интересов потребителей товаров и услуг;
- обзор вопросов определения целевых рынков, сегментации, моделирования потребительского поведения, выбора конкурентного преимущества;
- изучение инструментария маркетинга - товарной, ценовой политики, политики распределения и коммуникации;
- исследование проблем функционирования маркетинга на предприятии;
- изучение основ организации и управления маркетингом на предприятии.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- историю возникновения и эволюцию развития маркетинга;
- суть, цели, задачи и функции маркетинга;
- основные разновидности маркетинга;
- методические основы формирования и регулирования цен;
- типы позиционирования товаров и услуг;
- методы формирования спроса и стимулирования сбыта;
- методы продвижения товара;
- систему распределения продукции;
- методы оценки эффективности маркетинговой деятельности.

уметь:

- проводить маркетинговые исследования при выходе предприятия на рынок;
- проводить сравнительный анализ рыночных сегментов по привлекательности, рынка и конкурентных позиций фирм;
- оценивать конкурентоспособность предприятия при выходе на рынок с новым товаром;
- разрабатывать стратегии выхода предприятия на рынки;
- планировать товарную политику предприятия;

- выполнять необходимый анализ, расчеты и обоснования в процессе формирования маркетинговой политики предприятия;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность маркетинга и его современная концепция.

Система и характеристики маркетинга.

Концепции маркетинга.

Рынок: типы, виды, показатели. Конъюнктура рынка. Сегментирование рынка.

Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих решений.

Теоретические аспекты маркетинговой товарной политики.

Основы маркетингового ценообразования.

Теория маркетинговой политики распределения.

Теория маркетинговой политики коммуникаций.

Организация и контроль маркетинга на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработана кафедрой экономики и маркетинга

Составитель:

доц.

Э.И. Полякова

Аннотация дисциплины Б.1.Б.16. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний и представлений о современных формах, закономерностях развития международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мировой экономики.

Задачи:

- усвоение основных понятий и форм международных экономических отношений;
- изучение и анализ структуры современного мирового хозяйства, основных групп стран, системы взаимоотношений различных стран и региональных группировок;
- выработка умений по сбору первичных статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций;
- формирование умений использовать полученные знания и навыки в организации и развитии внешнеэкономической деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, основные формы, и причины развития международных экономических отношений, факторы, влияющие на них;
- понятийный аппарат, который применяется для анализа процессов и явлений современного мирового экономического развития;
- основные закономерности и направления развития современных международных экономических отношений, современные тенденции в мировой экономике;
- основы осуществления внешнеэкономической политики государства.

уметь:

- осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей;
- на основе публикаций национальных и международных экономических организаций, действующих нормативно-правовых актов государств анализировать процессы, происходящие в мировой экономике, прогнозировать их развитие в будущем;
- анализировать информацию о состоянии отдельных сфер международных экономических отношений для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности в условиях рыночной экономики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-3, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и значение МЭО в системе мирового хозяйства.

Международное распределение труда и факторов производства, формирование и развитие мирового рынка и мирового хозяйства; международная торговля; международная миграция рабочей силы; международное движение капитала; международная передача технологий; мировая валютная система и ее элементы; платежный баланс; роль транснациональных корпораций в мировом хозяйстве;

Международные экономические интеграционные процессы;

глобализация и глобальные проблемы мировой экономики; международные экономические организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработана кафедрой международной экономики

Составитель:
доцент

Л.В. Шабалина

Аннотация дисциплины Б.1.Б.17. ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение теорией и практикой операционного менеджмента, что дает возможность создать на предприятии условия для сбалансированной и эффективной производственной деятельности, а также сделать их быстро реагирующими и стабильно конкурентоспособными.

Задачи:

- ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами управления операциями,
- формирование базовых знаний в части применения системного подхода к операционной системе предприятия,
- выработка навыков в направлениях: проектирование изделий и процессов, управление запасами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы, методы и инструменты, которые необходимы для качественного управления операциями и реализации системного подхода к построению операционной системы предприятия,
- вопросы операционной стратегии и конкурентоспособности предприятий.

уметь:

- применять знания в области планирования, организации, мотивации и контроля в рамках всех операционных подсистем предприятия,
- организовывать управление производственными ресурсами предприятия,
- разрабатывать организационные системы, обеспечивающие максимально эффективное использование материалов, человеческих ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управлять ими.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и основные понятия операционного менеджмента.

Проектирование продукта.

Разработка услуги.

Планирование операционной деятельности.

Контроль операционной деятельности.

Разработка управленческих решений.

Обновление операционных систем.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.А. Шумаева

Аннотация дисциплины
Б.1.Б.18. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ
базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на ее поведение, принципы формирования групп, объединенных едиными целями и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации.

Задачи:

– научить анализировать поведение индивидов в организации, проблемы межличностных и межгрупповых отношений и возможные реакции на управленческое воздействие;

– применять методы науки «Организационное поведение» для решения проблем эффективного объединения людей и технологии в социотехническую систему.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основные теории в области управления поведением менеджера;

– арсенал мотивационных средств для эффективного побуждения к труду подчинённых, навыки применения форм и видов контроля для

качественного управления и обеспечения конкурентоспособности предприятия.

уметь:

- применять принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда на практике, использовать основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации на практике и его должного организационного поведения;

- организовывать управление производственными ресурсами предприятия;

- строить рациональную модель коммуникативных процессов в коллективе для успешного поведения персонала;

- разрабатывать организационные системы, обеспечивающие максимально эффективное использование материалов, человеческих ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управлять ими.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-17.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Восприятие и атрибуция в организационном поведении.

Формирование группового поведения в организации.

Коммуникативное поведение в организации.

Лидерство в организации.

Организационная культура и деловые переговоры.

Организационное поведение в системе международного бизнеса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

зав. кафедрой

О.Н. Шарнопольская

Аннотация дисциплины Б.1.Б.19. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов современного взгляда на проблему качества, приобретение студентами теоретических знаний, а

также практических навыков в области управления качеством различных объектов управления.

Задачи:

- формирование у студентов понимания роли качества как фактора успеха в рыночной экономике;
- изучение основ современной теории и практики обеспечения и управления качеством;
- формирование умений описывать продукцию (процесс, систему) набором показателей качества;
- раскрытие сущности процессного подхода к управлению качеством;
- ознакомление с организацией работ по разработке и внедрению систем качества в соответствии с рекомендациями международного стандарта ISO 9001:2015.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и современную практику в области управления и обеспечения качества;
- структуру и основные требования международных стандартов ISO серии 9000;
- современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- экономические основы управления качеством;
- современные инструменты управления качеством.

уметь:

- использовать в практической деятельности международные стандарты ISO серии 9000;
- использовать основные методы управления качеством для принятия управленческих решений
- определять уровень качества с использованием квалиметрических методов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-19.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Качество как экономическая категория и объект управления.

Эволюция подходов к менеджменту качества.

Зарубежный опыт управления качеством продукции.

Международные стандарты ISO серии 9000.

Всеобщее управление качеством.

Разработка систем менеджмента качества.

Сертификация продукции и систем менеджмента качества.

Экономика качества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.
 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:
 доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины Б.1.Б.20. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка студентов-менеджеров в области стратегического менеджмента, приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации стратегии организации в условиях нестабильности внешней среды.

Задачи:

- формирование у студентов теоретической базы знаний касательно заданий, форм и методов разработки и выполнения стратегии предприятия;
- приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;
- определение составляющих и видов стратегии предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные концепции стратегического менеджмента;
- правила формулирования миссии и цели развития компании;
- методы анализа и прогнозирования внешней и внутренней среды.

уметь:

- ориентироваться во внешних связях организации;
- грамотно организовать сбор и обработку данных для исследования сильных и слабых сторон развития организации;
- прогнозировать тенденции развития фирмы и ее среды;
- осуществлять анализ параметров рыночной среды;
- разрабатывать и модифицировать стратегии фирмы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в стратегический менеджмент. Сущность и процесс стратегического менеджмента.

Этапы стратегического управления и особенности формирования стратегии предприятия.

Стратегическое планирование.

Стратегический анализ внешней среды.

Стратегический анализ внутренней среды.

Стратегический потенциал предприятия и формирование его конкурентных преимуществ.

Разработка стратегии предприятия.

Портфельные стратегии и управление стратегической позицией предприятия.

Управление реализацией стратегии.

Стратегический контроль в организации.

Стратегические альянсы и глобализация.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины Б.1.Б.21. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организации.

Задачи:

- сформировать у студентов знания по теории и практике функционирования организаций в изменяющихся условиях современной рыночной социально-экономической среды;

- рассмотреть основные организационные теории;

- изучить теоретико-методологические основы создания и функционирования организаций;

- рассмотреть основные методические подходы к проведению анализа внутренней и внешней среды организации;

- получить практические навыки построения организационных структур разных типов;
- получить практические навыки трансформации, создания имиджа и культуры организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные законы и принципы функционирования организации;
- теоретико-методологические основы организационного управления;
- иметь представление о механизмах формирования и поддержания организационной культуры.

уметь:

- определять миссию и цели организаций;
- анализировать организационные системы с позиций теории организации;
- выявлять основные особенности организационной структуры;
- применять на практике принципы по рационализации управленческой деятельности и использования организационных резервов для совершенствования системы управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-16.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Основные типы организационных теорий и их принципы.

Социальная организация.

Законы, регламентирующие функционирование организаций.

Организация и управление.

Функционирование организации.

Организационная культура.

Проектирование организационной системы.

Организации будущего: характеристические черты.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины Б.1.Б.22. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

базовой части профессионального цикла

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучаемых с основными теориями и концепциями проектной деятельности; получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов.

Задачи:

– формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных организациях;

– изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта, разработать календарный график и бюджет проекта, дать обоснование и экономическую оценку проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

– получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

– обеспечение подготовки профессионалов в менеджмента, которые с точки зрения теории и практики управления проектами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;
- классификацию проектов;
- основные функции проектного менеджмента;
- основных участников проекта;
- составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;
- понятие «проектный менеджмент»;
- понятие «жизненный цикл проекта»;
- фазы жизненного цикла проекта;

- цель проекта и цель проектно-ориентированной организации;
- понятие и сущность организационной структуры управления;
- функции проектного менеджмента;
- подсистемы проекта;
- задачи менеджмента проекта.

уметь:

- строить СДР проекта;
- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении.

Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях.

Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта.

Выполнение, контроль и завершение проекта.

Проблемы и ошибки в управлении проектами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

И.В. Булах

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.23. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами знаний по основам управления человеческими ресурсами, которые предоставляют возможность создать на предприятии благоприятные условия для производительного труда рабочих и значительно повысить их эффективность.

Задачи:

- ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами управления человеческими ресурсами;
- формирование базовых знаний в части применения стратегического подхода к управления человеческими ресурсами;

– выработка навыков в направлениях: отбор и оценка персонала, управление персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы управления человеческими ресурсами;
- современные концепции управления человеческими ресурсами;
- методы формирования системы управления человеческими ресурсами;
- сущность кадрового прогнозирования и планирования;
- технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов.

уметь:

- планировать и прогнозировать изменения кадрового потенциала организации;
- применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации;
- разрабатывать кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала организации;
- участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-9, ОК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы управления человеческими ресурсами. Функции управления человеческими ресурсами. Методы управления человеческими ресурсами. Формирование системы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика управления человеческими ресурсами. Стратегии управления человеческими ресурсами. Планирование человеческих ресурсов. Организация подбора человеческих ресурсов. Отбор человеческих ресурсов. Адаптация человеческих ресурсов. Деловая оценка человеческих ресурсов. Аттестация человеческих ресурсов. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности человеческих ресурсов. Управление развитием человеческих ресурсов. Деловая карьера. Формирование группового поведения. Эффективность управления человеческими ресурсами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:
доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины Б.1.Б.24. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, имеющих хороший уровень физического, морального и психического здоровья. Совершенствование подготовки к активной жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов понимания роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- приобретение знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, необходимости в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, психофизической готовности студентов к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- роль и значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы здорового образа и стиля жизни;
- об оздоровительных системах в спорте (теория, методика и практика).

уметь:

- применять свои знания в области теории и методики физической культуры и спорта;
- использовать практические умения и навыки самостоятельного занятия физической культурой;
- творчески использовать полученные знания, навыки и умения в своей жизни и профессиональной деятельности;

– беречь и укреплять свое здоровье, психическое благополучие, осуществлять индивидуальный выбор для самостоятельных занятий физической культурой и спортом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Обучение, закрепление и совершенствование технических элементов по легкой атлетике, игровым видам спорта (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис), атлетической гимнастике, борьбе. Приобретение знаний в судействе соревнований, использование физических упражнений в самостоятельных занятиях. Проведение самоконтроля, умение использовать элементы современных нетрадиционных видов спорта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

Составитель:

ст. преподаватель

А.П. Бешевли

Аннотация дисциплины Б.1.Б.25. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалистов, обладающих комплексными знаниями о методах проведении финансового анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия оптимальных управленческих решений и разработки программы мероприятий, направленных на повышение эффективности ее функционирования.

Задачи:

– изучение основных видов, методов и методик, используемых при проведении финансового анализа деятельности предприятий и организаций;

– формирование базовых знаний, необходимые для объективного применения финансового анализа при изучении конкретных экономических явлений;

– выработка навыков формулирования выводов по результатам проведенного аналитического исследования и обоснования предложений по возможным направлениям изменения анализируемого экономического процесса.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– методы финансовой оценки производственно-экономических процессов и принятия решений на всех уровнях управления.

уметь:

– применять общенаучные методы познания экономических явлений, знания в области математики, экономики, финансов;

– анализировать и оценивать финансово-экономические явления, принимать объективные решения в области организации, планирования и управления на всех уровнях хозяйствования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-13, ПК-14.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность финансового анализа и его роль в современных условиях.

Анализ финансового состояния предприятия.

Анализ оборотного капитала.

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Анализ показателей рентабельности.

Анализ предпринимательского риска.

Оценка потенциального банкротства.

Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

Составитель:

доцент

Г.А. Портнова

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.26. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере применения инструментов финансового менеджмента для использования этих знаний в научной и практической деятельности.

Задачи:

– изучить сущность и теоретические основы финансового менеджмента;

– освоить методический инструментарий управления финансами предприятий;

- выработать навыки управления входящими и исходящими денежными потоками на предприятии;
- сформировать умение применять системный подход к управлению прибылью, инвестициями, активами;
- обосновать методики определения стоимости капитала, оптимизации его структуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения и область применения концепций современного финансового менеджмента;
- теоретические основы процесса управления активами предприятия;
- теоретические основы процесса управления капиталом предприятия;
- основные подходы к управлению инвестициями и денежными потоками предприятия.

Уметь:

- владеть аналитическими приемами и методами финансового анализа как инструмента финансового менеджмента;
- оценивать финансовое состояние предприятия и принимать решения по его управлению;
- анализировать разные формы финансовой отчетности предприятий;
- использовать методы финансового планирования и прогнозирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в курс «Финансовый менеджмент».

Управление активами предприятия.

Управление капиталом предприятия.

Управление инвестициями.

Управление денежными потоками.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины Б.1.Б.27. ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ финансового учета, как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, обладающего устойчивыми навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Задачи:

- содействовать приобретению студентами знаний в области финансового учета;
- создать условия для овладения обучающимися методами первичного наблюдения, текущей группировки, стоимостного измерения и итогового обобщения информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах хозяйствующих субъектов;
- способствовать выработке практических навыков ведения финансового учета и составления финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета;
- содержание финансового учета, его предмет, принципы, метод бухгалтерского учета и его элементы; объекты бухгалтерского учета;
- методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат;
- виды проверок со стороны органов гос. контроля и статистики;
- экономическую теорию налогообложения и государственных расходов.

уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на предприятиях и в организациях;
- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать целесообразные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных предприятий; использовать источники нормативной, экономической, социальной и управленческой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки бухгалтерской информации в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-13, ПК-14.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные принципы и функции бухгалтерского учета.

Предмет, метод бухгалтерского учета и его элементы.

Бухгалтерский баланс.

Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Формы бухгалтерского учета.

Документация.

Регистры бухгалтерского учета.

Техника бухгалтерских записей.

Учет расчетов.

Учет необоротных активов.

Учет оборотных активов.

Учет собственного капитала и обеспечения обязательств.

Учет обязательств предприятия;

Учет труда и его оплаты.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Учет готовой продукции и ее реализации.

Учет расходов деятельности предприятия.

Учет доходов и финансовых результатов.

Финансовая отчетность предприятий.

Основы аудита.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

Составитель:

Проф., к.э.н.

Е.В. Стародубцев

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Гуманитарный, социальный и экономический цикл (выбор вуза)

Аннотация дисциплины Б.1.В.1. КУЛЬТУРОЛОГИЯ

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – состоит в изучении теоретических, концептуальных, концептосферных основ осознания культурных процессов, а также общих закономерностей, механизмов становления и развития культурных процессов, которые происходили в пространстве эволюции мировой цивилизации.

Задачи:

- выявить актуальные проблемы культурной эволюции, определить содержание феномена культуры, ее роли в жизнедеятельности человека;
- дать представление о способах приобретения, хранения и передачи базисных ценностей культуры;
- показать в контексте различных исторических эпох органическую взаимосвязь российской и мировой культуры, определить место российской культуры в системе мировой культуры;
- проанализировать формы и типы культуры, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;
- сконцентрировать внимание студентов на проблемах изучения, охраны и использования культурного наследия России;
- раскрыть взаимосвязь культуры с сопредельными областями научно-практических знаний (религией, искусством, экологией и др.);
- развить потребность в самостоятельном освоении культуры – как на коммуникативно-эмпирическом уровне, так и на уровне научно-теоретического культурологического осмысления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- круг проблем культурологической науки;
- основы современных подходов к изучению истории культуры;
- особенности развития мировой культуры;
- тенденции взаимодействия и взаимовлияния национальных культур;
- особенности культурно-исторических эпох, различные интерпретации культурно-исторических феноменов.

уметь:

- выделять и сравнивать различные типы культур;

- идентифицировать явления культуры в связи с их национальной и цивилизационной принадлежностью;
- анализировать основные тенденции развития культуры в их исторических ретроспективе и перспективе;
- оперировать культурологическими концептами, используя их для осознания культурно-исторических фактов;
- анализировать и давать оценку программам и действиям в сфере национальной культурной политики;
- охарактеризовать художественные стили в мировом искусстве; обобщать выводы об особенностях исторических этапов, культурно-исторических эпох.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет и методы культурологии.

Развитие культурологической мысли.

Культура и общество. Понятие культурных норм. Виды культурных норм.

Природа как культурная ценность. Становление экологической культуры.

Антропосоциокультурогенез. Культура первобытного общества.

Античная культура и ее мировое значение.

Общая характеристика и основные этапы культуры средних веков.

Культура Византии и ее влияние на отечественную культуру.

Культура Возрождения, Реформации и Нового времени.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:

доцент

А.Е. Отина

Аннотация дисциплины Б.1.В.2. ПРАВОВЕДЕНИЕ

**вариативной части гуманитарного, социального и экономического
цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений и правового обоснования принятия управленческих решений, приобретение способностей ориентироваться в действующем законодательстве и умений

применять знания права и законодательства в своей профессиональной и социальной деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с основами правового регулирования общественных отношений в Донецкой Народной Республике;
- формирование базовых правовых знаний, необходимых для принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством;
- выработка навыков ориентации в системе действующих нормативных правовых актов;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества;
- дать представление об основных правовых системах современности.
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте;
- формирование умений и навыков реализации прав и свобод, исполнения юридических обязанностей;
- развитие правовой и политической культуры студентов;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории теории государства и права;
- основные положения ведущих отраслей права Донецкой Народной Республики (конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного);
- ключевые нормы действующего конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного законодательства;

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в обширном массиве правовых норм; приобретать практические навыки применения этих норм к решению конкретных производственных, управленческих, жизненных ситуаций;
- учитывать юридические ограничения в процессе стратегического планирования деятельности организаций;
- анализировать, планировать и прогнозировать управленческую ситуацию на предприятии, в учреждении, организации с юридической точки зрения;
- отстаивать законные права и интересы граждан, организаций, других субъектов права.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-21, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, сущность, признаки и функции государства.

Понятие и социальное назначение права.

Основы конституционного права.

Основы гражданского права.

Основы семейного права.

Основы трудового права.

Основы уголовного права.

Основы административного права; основы экологического права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

О.Л. Леонов

Аннотация дисциплины Б.1.В.3. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучение коммуникации на основе языка и речи как основных инструментов профессиональной деятельности.

Задачи:

– корректировать и систематизировать знания о нормах русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровнях;

– дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

– сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

– сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях профессионального общения;

– сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– об особенностях стилей речи;

– о различиях между языком и речью, их происхождении и функционировании; о специфике фонетико-графической, орфографической, грамматической и лексической систем русского языка;

– об орфоэпических и орфографических нормах;

– о психологических особенностях устной и письменной речи.

уметь:

– вести диалог;

– составлять и редактировать профессиональные тексты;

– эффективно пользоваться стилистическими и этическими нормами делового общения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-4, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Социально-языковые нормы формирования коммуникативной культуры.

Речевые основы формирования коммуникативной культуры.

Системные особенности русского и украинского языков как основы для формирования культуры делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен.

Разработана кафедрой русского и украинского языков

Составитель:

доцент

Е. В. Юрьева

Аннотация дисциплины Б.1.В.4. ТРУДОВОЕ ПРАВО

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними общественных отношений, приобретение способностей ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и умений применять знания трудового права и законодательства в профессиональной и социально-трудовой деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области трудового права и законодательства;
- анализа норм трудового законодательства, их влияния на стратегическое планирование и управление в целом, применения норм трудового права в практических ситуациях при работе с кадровыми ресурсами, профсоюзами, социальными партнерами, государственными органами, грамотного использования правовой терминологии, работы с трудовыми договорами, отчетностью и другой кадровой документацией, строить свою управленческую деятельность на принципах, закрепленных в действующем трудовом законодательстве;
- приобретение умений и навыков практического применения норм трудового законодательства, принципов и методов правового регулирования труда, защиты законных прав и интересов граждан, работников, работодателей, профессиональных союзов и других субъектов трудовых и тесно с ними связанных отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории науки трудового права;
- основные положения трудового права Донецкой Народной Республики;
- ключевые нормы действующего в Республике трудового законодательства;

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми договорами;
- использовать полученные юридические знания в области трудового права в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в обширном массиве правовых норм; приобретать практические навыки применения этих норм к решению конкретных производственных, управленческих, жизненных ситуаций;
- учитывать юридические ограничения в процессе стратегического планирования и осуществления других аспектов управленческой деятельности организаций;
- анализировать, планировать и прогнозировать управленческую ситуацию на предприятии, в учреждении, организации с точки зрения соблюдения трудового законодательства;
- отстаивать законные права и интересы работников, работодателей, других субъектов трудового права.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-21, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, предмет, метод, система трудового права. Общие положения трудового права.

Коллективное трудовое право. Социальный диалог, социальное партнёрство, коллективные договора и соглашения.

Индивидуальное трудовое право.

Коллизионное трудовое право (индивидуальные и коллективные трудовые споры).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

О.Л. Леонов

Математический и естественно-научный цикл (выбор вуза)

**Аннотация дисциплины
Б.1.В.5. ИНФОРМАТИКА**

вариативной части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний о принципах построения и функционирования вычислительных машин, организации вычислительных процессов на персональных компьютерах и их алгоритмизации, программном обеспечении персональных компьютеров и компьютерных сетей, а также эффективном использовании современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

– формирование практических умений использовать аппаратные и программные составляющие компьютерных систем для эффективного управления в организациях;

– ознакомить студентов с основными положениями экономической информатики для её успешного применения в их будущей профессиональной деятельности;

– научить будущих специалистов использовать на практике современные технологии обработки экономической информации, сетевые технологии, основы информационной безопасности и защиты информации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы экономической информатики, основы теории информации и информационных ресурсов, кодировка информации в экономических задачах;

- основные этапы решения экономических задач, аппаратные и программные составляющие компьютерных систем, системное обеспечение информационных процессов;

- основные понятия современных технологий обработки экономической информации, сетевые технологии, основы информационной безопасности и защиты информации;

- сущность офисного программирования, программные средства работы со структурированными документами, понятие об экспертных и учебных системах.

уметь:

- выполнять формализацию экономической задачи, осуществлять диалог с операционной системой ПЕОМ;

- выполнять операции с файлами и папками, применять стандартные программные продукты, прорабатывать текст, графику, аудио и видео информацию;

- осуществлять проверку и при необходимости форматирования носителей информации, владеть навыками работы с основными компонентами пакета MS Office;

- разрабатывать деловую графику, разрабатывать макросы в MS Excel, применять Internet при решении экономических заданий.

- строить реляционные модели данных, создавать базу данных определенной структуры;

- производить допустимые действия над структурой таблицы и ее записями, создавать запросы, формы отчеты произвольной сложности, разрабатывать интерфейс к базе данных.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы информатики.

Предмет, методы и задания дисциплины.

Теоретические основы информатики.

Системное обеспечение информационных процессов.

Организация компьютерной безопасности и защиты информации.

Использование текстового редактора Word для работы со структурированными документами.

Экономические расчеты с помощью электронных таблиц Excel.

Основы офисного программирования.

Сетевые технологии. Основы Веб-дизайна.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой прикладной математики

Составитель:
доцент

В.И. Зензеров

Аннотация дисциплины Б.1.В.6. УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ БИЗНЕСОМ

вариативной части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в сфере электронного бизнеса и их применения в профессиональной деятельности.

Задачи:

изучение современных концепций в области электронного бизнеса;
изучение задач и инструментов электронной коммерции как элемента электронного бизнеса;

освоение теоретических основ организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;

изучение информационных ресурсов и особенностей их использования для решения задач электронного бизнеса;

использование технологий информационных систем в электронном бизнесе;

знакомство с методами обеспечения информационной безопасности в электронном бизнесе;

знакомство с правовыми аспектами электронного бизнеса.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

технологии и принципы организации электронного бизнеса;
основы электронных расчетов;
возможности использования современных информационных технологий для организации электронного бизнеса;

технологии и правовые основы защиты информации при обработке в компьютерных системах и при передаче по каналам связи;

основные нормативные документы, регулирующие электронный бизнес.

уметь:

использовать в профессиональной деятельности инструментальные средства и электронные коммуникации в сфере электронного бизнеса;

оценивать состояние электронной торговли с целью создания стратегических конкурентных преимуществ для организации;
 пользоваться платежными системами Интернет;
 создавать электронные документы, имеющие юридическую силу;
 использовать технологии и средства обеспечения безопасности электронного бизнеса;
 использовать технологии и средства создания систем электронного бизнеса.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Классификация систем, пользователей и объектов электронного бизнеса

Основные виды электронного бизнеса.

Платежные интернет-системы.

Инструменты интернет-маркетинга.

Технологии создания Web-сайтов.

Безопасность электронного бизнеса.

Правовые аспекты электронного бизнеса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

ст. преп.

О.А. Кляус

Аннотация дисциплины Б.1.В.7. ЭКОЛОГИЯ

вариативной части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение закономерностей взаимодействия общества с окружающей средой для обеспечения конструктивного природопользования.

Задачи:

- изучение законов окружающего мира в их взаимосвязи;
- овладение фундаментальными принципами и методами решения научно-технических задач;
- овладение методами лабораторных исследований;

- освоение основных экологических теорий, позволяющих описать явления в природе, и пределов применимости этих теорий для решения современных и перспективных технологических задач;
- формирование у студентов основ естественнонаучной картины мира;
- ознакомление студентов с историей и логикой развития экологии и основных её открытий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- экологические проблемы;
- принципы рационального природопользования;
- сущность концепции устойчивого развития;
- виды антропогенного воздействия и их последствия для окружающей среды;
- пути снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду;
- основные направления экологизации.

уметь:

- рассчитывать сумму экономического ущерба от загрязнения окружающей среды;
- оценивать экологические последствия при принятии хозяйственных решений;
- вырабатывать предложения по проведению мероприятий, обеспечивающих охрану природной среды от негативных воздействий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-10, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы экологии.

Особенности взаимодействия общества и природной среды.

Природные условия и ресурсы как фактор экономического развития.

Источники, виды и последствия антропогенного воздействия.

Экономическая оценка ущерба от загрязнения окружающей среды.

Экологизация экономики и производства.

Система управления экологической безопасностью.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики предприятия и инноватики

Составитель:

доцент

Е.В. Заричанская

Профессиональный цикл (выбор вуза)

Аннотация дисциплины Б.1.В.8. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области теоретических и практических аспектов антикризисного управления в современных условиях.

Задачи:

изучить кризисные явления в экономике, их роль в развитии социально-экономических систем, зарубежный опыт антикризисного управления;

рассмотреть источники, причины и формы проявления кризисов во всем разнообразии взаимосвязанных тенденций развития социально-экономических систем, особенности государственного регулирования кризисных ситуаций, стратегию и тактику антикризисного управления предприятием; механизмы антикризисного управления;

выработать навыки в принятии верных решений по управлению социально-экономическими системами в экстремальных условиях; умения использовать современные подходы для прогнозирования и предупреждения кризисных ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность и содержание понятия «кризис», причины, законы и закономерности возникновения кризиса в функционировании и развитии социально-экономических систем;

– стратегические цели и задачи антикризисного управления на предприятии;

– элементы экономической безопасности предприятия, государства, регионов;

– технологию и механизм антикризисного управления;

– методы и организацию мониторинга в антикризисном управлении;

– особенности антикризисного управления в современных условиях.

уметь:

– классифицировать кризисные явления в функционировании социально-экономических систем;

– диагностировать кризис в процессе управления социально-экономическими системами;

– использовать современные методы и модели диагностики кризисных явлений и процессов на уровне предприятий, органов государственного управления;

- применять антикризисные функциональные технологии как инструмент стратегического управления;
- применять современные методы антикризисного управления в оперативном управлении;
- исследовать современные антикризисные стратегии и программы, используемые или разрабатываемые в социально-экономических системах.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-10, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Кризисы в социально-экономических системах.

Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.

Кризисы и безопасность развития.

Кризисы в управлении организацией.

Диагностика кризисов в процессе управления.

Технология антикризисного управления.

Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Технологии антикризисного управления.

Механизм антикризисного управления.

Человеческий фактор в антикризисном управлении.

Зарубежный опыт антикризисного управления.

Эффективность антикризисного управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

заведующий кафедрой

О.Н. Шарнопольская

Аннотация дисциплины Б.1.В.9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов профессиональной культуры безопасности, теоретическими и практическими навыками в сфере гражданской обороны.

Задачи дисциплины: формирование навыков готовности и способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления

и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; использовать основные методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере, основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях; организовывать мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая военные условия и ликвидацию их последствий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Чрезвычайные ситуации.

Пожар и взрыв.

Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.

Аварии на химически опасных объектах,

Гидротехнические аварии.

Стихийные бедствия.

Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Экстремальные ситуации.

Спасательные работы при чрезвычайных ситуациях.

Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Экономические основы управления безопасностью.

Страхование рисков.

Государственное управление безопасностью.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: диф. зачет.

Разработана кафедрой природоохранной деятельности

Составитель

Зав.каф.

В.Н. Артамонов

Аннотация дисциплины Б.1.В.10. КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, формирующиеся в процессе ограничения монополизма в сфере хозяйствования и защиты субъектов хозяйствования и потребителей от недобросовестной конкуренции.

Задачи:

- ознакомление студентов с основами конкурентного (антимонопольного) права и законодательства Донецкой Народной Республике;
- формирование базовых юридических знаний, необходимых для принятия управленческих решений в соответствии с действующим конкурентным (антимонопольным) законодательством;
- дать представление об особенностях правового регулирования ограничения монополизма и защиты субъектов хозяйствования и потребителей от недобросовестной конкуренции в ДНР, РФ, Украине;
- формирование умений и навыков понимать, соблюдать, исполнять, использовать и применять действующее конкурентное законодательство;
- развитие правовой и управленческой культуры студентов;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории конкурентного права и законодательства;
- сущность конкурентного права, его связь с экономическим развитием, хозяйственным общественным порядком и государственным управлением;
- ключевые нормативные акты конкурентного законодательства Донецкой Народной Республики.

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами конкурентного (антимонопольного) законодательства;
- использовать полученные юридические знания основ конкурентного права и законодательства в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в обширном массиве правовых норм конкурентного права; приобретать практические навыки применения этих норм к решению конкретных производственных и управленческих ситуаций;
- учитывать правовые возможности и ограничения конкурентного права в процессе стратегического планирования хозяйственной деятельности организаций;
- защищать в установленном порядке законные права и интересы субъектов хозяйственной деятельности и других участников отношений в сфере хозяйствования от монополизма и недобросовестной конкуренции.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-21, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, становление, развитие и значение конкурентного права. Антимонопольно-конкурентное законодательство.

Конкуренция в сфере хозяйствования. Ограничение конкуренции. Ограничение монополизма в экономике.

Недобросовестная конкуренция. Защита субъектов хозяйствования и потребителей от недобросовестной конкуренции.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

О.Л. Леонов

Аннотация дисциплины

Б.1.В.11. КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – углубление теоретических знаний, овладение современным методическим инструментарием и практическими навыками по

оценке и эффективному управлению конкурентоспособностью предприятия в современных условиях хозяйствования в рыночной экономике.

Задачи:

- показать важность конкурентоспособности предприятия среди других управленческо-экономических дисциплин;
- ознакомить студентов с основными положениями теории конкурентоспособности предприятия, рассмотреть истоки её развития и изучения на протяжении истории;
- научить будущих специалистов использовать на практике теоретические положения конкурентоспособности предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы экономической конкуренции и рынка, как совокупности конкурирующих компаний;
- наиболее распространенные и новые подходы к анализу конкурентной среды предприятия, побудительных сил и интенсивности конкуренции на рынке;
- современные подходы к оценке конкурентных преимуществ предприятия и разработке конкурентных стратегий;
- современные методы оценки конкурентоспособности товара и предприятия в целом;
- теоретические основы управления конкурентоспособностью предприятия.

уметь:

- оценивать интенсивность конкуренции и строить конкурентную карту рынка;
- разрабатывать конкурентные стратегии предприятия на основе его конкурентных преимуществ;
- оценивать конкурентоспособность товаров различного назначения и предприятия в целом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-26.

Содержание дисциплины (основные разделы):

Конкуренция и конкурентоспособность в механизме современного экономического развития.

Конкурентоспособность современного предприятия: дефиниции, точки зрения, проблемы.

Факторы конкурентной среды предприятий.

Маркетинговая конкурентная политика предприятий.

Конкурентные преимущества и ключевые факторы успеха.

Основные подходы и методы оценки конкурентоспособности предприятия.

Конкурентные стратегии предприятий как основа получения конкурентных преимуществ.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:
доцент

И.В. Булах

Аннотация дисциплины
Б.1.В.12. КОНФЛИКТОЛОГИЯ
вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – способствовать овладению навыками управления конфликтными ситуациями.

Задачи:

- формирование умений и навыков познания, анализа и прогнозирования конфликтологических аспектов профессиональной деятельности;

- приобретение практических навыков и умений поведения в конфликтных ситуациях, а также правильной оценки, прогнозирования, профилактики конфликтов, оптимальных средств и способов их разрешения и управления конфликтными ситуациями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

объективные и субъективные источники и причины возникновения социальных конфликтов;

объективные и субъективные факторы, влияющие на возникновение социальных конфликтов;

формы проявления и классификацию социальных конфликтов;

структуру социального конфликта и ее основные компоненты;

социальную природу и функции конфликтов;

динамику протекания социальных конфликтов;

способы и пути управления социальными конфликтами;

особенности причин возникновения, характера протекания и разрешения социальных конфликтов;

уметь:

анализировать условия и причины возникновения социальных конфликтов;

осуществлять сравнительный анализ социальных конфликтов и производить их классификацию;

определять способы и пути разрешения социальных конфликтов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: ОК-3, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Раздел 1. Конфликтология как наука, ее предмет, задачи и социальные функции.

Раздел 2. Структура конфликта и основные стадии его протекания.

Раздел 3. Теория и практика прогнозирования и предупреждения конфликтов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики

Составитель:

доцент

Е.Ю. Забавина

Аннотация дисциплины Б.1.В.13. МЕНЕДЖМЕНТ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у учащихся фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в современных условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Задачи:

– развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды;

– ознакомление обучаемых с фундаментальными основами управления организационными системами;

– формирование знаний и умений управления операциями производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы мотивационной политики организации;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-19.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Менеджмент как вид деятельности и система управления

Развитие теории и практики менеджмента

Организация как объект управления

Организационная деятельность как общая функция менеджмента

Менеджеры в организации. Национальные модели менеджмента

Управленческие решения

Планирование в менеджменте

Мотивация деятельности в менеджменте

Информация и коммуникации в менеджменте

Руководство и лидерство в менеджменте

Управление конфликтами

Контроль в системе менеджмента

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины

Б.1.В.14. МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение обучающимися знаний теоретико-методологических аспектов и навыков практического применения приемов и методов мотивации и стимулирования труда, разработки систем стимулирования, проектов и программ и обеспечения эффективного функционирования мотивационного механизма, в динамической рыночной среде.

Задачи:

- изучить современные отечественные и зарубежные концепции мотивационного менеджмента;
- доказать необходимость формирования современной системы стимулирования на предприятиях;
- представить наиболее распространенные и новые подходы к методам мотивации и стимулирования;
- ознакомить с методами анализа мотивационного профиля и оценки труда персонала предприятия;
- определить методические принципы формулировки целей мотивационного механизма;
- обосновать необходимость разработки программы корпоративной мотивации, как инструмента реализации мотивационного механизма на предприятии;
- рассмотреть формирование подсистемы стимулирования труда в рамках общей стратегии предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль мотивационного менеджмента в системе управления;
- причины возникновения и преимущества мотивационного менеджмента;
- сферы использования мотивационного менеджмента;
- отличия концепций мотивационного менеджмента;
- основные методологические подходы к мотивационному менеджменту;
- особенности использования мотивационного менеджмента на предприятиях разных форм собственности.

уметь:

- использовать методы построения технологического процесса мотивационного менеджмента;
- применять навыки построения эффективной системы стимулирования в пределах мотивационного менеджмента;

– разрабатывать эффективный механизм системы мотивационного менеджмента.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОПК-2, ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Мотивация в системе управления.

Методы и инструменты мотивации.

Теории мотивации.

Стимулирование труда.

Нематериальная мотивация.

Управление мотивацией.

Мотивирующая организация труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины

Б.1.В.15. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является обучение будущих специалистов теоретическим основам организации производства, высокоэффективным методам производственно-хозяйственной деятельности.

Задачи:

– дать теоретические знания сущности, закономерностей, проблем организации производства в условиях рыночной экономики;

– освоить основы методологии и методики анализа оценки и проектирования производственной структуры и структуры управления на предприятии, выборе уровня форм организации производства, выборе экономически рациональных методов и принципов организации производства;

– дать практические рекомендации по выполнению технико-экономических расчётов для оценки и проектирования производственных систем.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и современную практику организации производства;
- основные принципы и методы организации производственных процессов; инфраструктуру производства.

уметь:

- использовать научные основы рациональной организации производства при исследовании и проектировании производственных процессов на предприятиях; применять методы расчёта основных показателей организации производства;
- разрабатывать проекты организации основных, вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятиях отрасли;
- использовать методы оценки и проектирования структуры управления и производства на предприятии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-3, ОПК-6; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-18, ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет и метод дисциплины «организация производства». Промышленное предприятие и его структура. Производственный процесс и основные технико-организационные типы производства. Организация основного производства. Организация вспомогательного производства. Организация научно-технической подготовки производства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

В. В. Жильченкова

Аннотация дисциплины

Б.1.В.16. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС-КУЛЬТУРА

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических концепций сущности предпринимательства, определение основных признаков предпринимательства и его места в экономической системе, формирование базисных знаний и навыков по организации предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования, изучение общих принципов, прав и

обязанностей, ответственности предпринимателя и условий развития предпринимательства, изучение организационно-правовых форм предпринимательства и основания фирмы.

Задачи:

- содействие пониманию общих положений, принципов и методов предпринимательского менеджмента, общих условий предпринимательской деятельности и бизнес-культуры;

- развитие способностей и формирование навыков, позволяющих менеджерам и экономистам осуществлять предпринимательскую и инновационную деятельность при основании собственного бизнеса.

- формирование знаний по использованию социально-психологических методов управления в контексте формирования бизнес-культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущностную характеристику предпринимательства;

- принципы осуществления предпринимательской деятельности;

- формы и модели предпринимательской деятельности;

- роль и значение предпринимательства в структуре рыночной экономике;

- типы профессиональной предпринимательской деятельности и их особенности;

- тенденции, особенности и проблемы развития малого бизнеса в отечественной практике;

- понятие «предпринимательская идея», ее источники и методы поиска.

уметь:

- выбирать тип предприятия и обосновать цели предпринимательской деятельности;

- выбирать наиболее успешные предпринимательские идеи;

- организовывать процесс создания и регистрации нового предприятия;

- формировать начальный (стартовый) предпринимательский капитал.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8, ОК-9, ОПК-7, ПК-7, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-26.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Общая характеристика предпринимательства.

Типология предпринимательства.

Малое предпринимательство в рыночной экономике.

Технология создания предприятия (собственного дела).

Формирование предпринимательского капитала.

Доверительные отношения и партнерские связи в предпринимательстве.

Предпринимательский успех и культура бизнеса.

Аналитическая оценка эффективности предпринимательской деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:
зав. кафедрой

О.Н. Шарнопольская

Аннотация дисциплины
Б.1.В.17. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ
вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у студентов целостного восприятия инновационного процесса; системы знаний об инновациях и механизмах инновационного управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными положениями теории инновационного менеджмента, рассмотреть истоки его изучения и развития на протяжении времени;

- научить будущих специалистов использовать принципы инновационного менеджмента на практике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- роль и последние достижения научно-технического прогресса в развитии мировых производительных сил и человеческих потребностей;

- факторы инновационной экономики, определяющие функционирование и развитие современных предприятий;

- основные категории и модели инновационного менеджмента, субъекты и объекты инновационной деятельности, формы коммерциализации новшеств и трансфера инноваций;

- содержание элементов системы управления инновационной деятельностью на предприятии: управляющая и управляемая подсистемы, техническое, методическое, финансовое и информационное обеспечение управления инновационной деятельностью;

- особенности формирования стратегий инновационной деятельности и маркетинга инноваций;

- основы оценки инновационной активности, инновационного потенциала и инновационных возможностей предприятия;

- основы управления инновационными проектами.
- уметь:
 - применять современные инструменты и методы для планирования и прогнозирования инновационной деятельности;
 - определять затраты на инновационную деятельность;
 - проводить и обосновывать оценку эффективности инновационной деятельности и инновационных проектов статическими, динамическими и статистическими методами;
 - определять уровень инновационной активности, инновационной восприимчивости, инновационного потенциала, инновационных возможностей;
 - осуществлять выбор оптимальной инновационной стратегии;
 - разрабатывать стратегии управления в отношении инновационной деятельности;
 - выполнять оценку экономической эффективности инновационных проектов с учетом условий их финансирования;
 - проводить сравнительную оценку экономической эффективности альтернативных инновационных проектов;
 - осуществлять качественную и количественную оценку риска инновационных проектов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные понятия и сущность теории инновационного управления.

Становление теории инновационного развития и ее современные концепции.

Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.

Практические аспекты инновационного управления при принятии управленческих решений.

Предприятие как основной субъект реализации нововведений.

Инновационные стратегии.

Оценка эффективности инноваций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины
Б.1.В.18. УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов комплекса теоретических знаний и методологических основ в области управления эффективностью бизнеса, а также практических навыков, необходимых для внедрения и практического использования систем управления эффективностью бизнеса.

Задачи:

- изучение сущности системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента;
- раскрытие сущности концепции управления эффективностью бизнеса;
- исследование основных характеристик функций мониторинга и анализа;
- изучение принципов основных характеристик функций корректирующих воздействий;
- анализ структуры бюджета предприятия и функций планирования и бюджетирования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- знать характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса и перспективы развития информационных систем управления;
- основные методики, применяемые в сферах управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;
- основные классы и принципы построения информационных систем, применяемых для практической реализации этих методик.

уметь:

- уметь применять информационные системы для решения задач управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;
- иметь навыки (приобрести опыт) анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей;
- продемонстрировать методы определения эффективности управления организацией
- разрабатывать организационные системы, обеспечивающие максимально эффективное использование материалов, человеческих

ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управлять ими.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические подходы к управлению эффективности бизнеса

Стратегии эффективного роста. Современные модели

Построение эффективной модели бизнеса

Управление компанией на основе BSC. Ключевые показатели деятельности организации

Бюджетирование как управленческая технология

Этапы и инструменты построения эффективной организации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины Б.1.В.19. ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков в сфере хозяйственного процессуального права, регламентирующего порядок досудебного и судебного урегулирования хозяйственных споров.

Задачи:

– ознакомление студентов с основами хозяйственного (арбитражного) процессуального права, действующего в Донецкой Народной Республике;

– формирование базовых юридических знаний, необходимых для принятия управленческих решений в соответствии с действующим хозяйственным процессуальным законодательством;

– выработка навыков ориентации в системе действующих нормативных актов, регулирующих и регламентирующих порядок решения хозяйственных споров;

– дать представление об особенностях правового регулирования разрешения хозяйственных споров в ДНР, Украине, РФ;

- формирование умений и навыков понимать, соблюдать, исполнять, использовать и применять действующее хозяйственное процессуальное законодательство при осуществлении хозяйственной деятельности;
- развитие правовой и управленческой культуры студентов;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории хозяйственного процессуального права и законодательства;
- сущность хозяйственного процессуального права, его связь с экономическим развитием и государственным управлением;
- ключевые нормативные акты хозяйственного процессуального законодательства Донецкой Народной Республики;

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами хозяйственного процессуального законодательства;
- использовать полученные юридические знания основ хозяйственного процессуального права и законодательства в профессиональной деятельности;
- учитывать правовые возможности и ограничения в процессе разрешения хозяйственных споров;
- отстаивать в установленном порядке законные права и интересы субъектов хозяйственной деятельности и других участников отношений в сфере хозяйствования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-21, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теория и история хозяйственного процессуального права.

Порядок досудебного урегулирования хозяйственных споров.

Претензионная работа.

Порядок судебного урегулирования хозяйственных споров.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

О.Л. Леонов

Аннотация дисциплины Б.1.В.20. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешного управления экономической деятельностью предприятия, получение необходимой совокупности теоретических и практических знаний для решения конкретных экономических задач на современном этапе развития экономики.

Задачи:

- изучение хозяйственных процессов, происходящих в структурных подразделениях предприятия;
- закрепление комплекса теоретических знаний и практических навыков принятия экономических решений и эффективного функционирования предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию и практику хозяйствования;
- процессы формирования и использования производственного потенциала предприятия;
- механизм взаимодействия всех видов ресурсов предприятия;
- организацию и эффективность хозяйственной и других видов деятельности предприятия.

уметь:

- осуществлять обоснование и выполнять необходимые расчеты различных показателей деятельности предприятия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-16, ПК-18, ПК-20, ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предприятие как субъект хозяйствования.

Основы предпринимательской деятельности.

Основные фонды предприятия.

Оборотные средства предприятия.

Нематериальные ресурсы и активы предприятия.

Трудовые ресурсы предприятия и факторы повышения эффективности их использования.

Мотивация и оплата труда.

Производство, качество и конкурентоспособность продукции.

Затраты предприятия и себестоимость продукции.

Ценообразование на предприятии.

Финансовые результаты деятельности предприятия.

Экономическая эффективность деятельности предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики предприятия

Составитель:

доцент

С.Н. Крапивницкая

Аннотация дисциплины Б.1.В.21. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение будущими специалистами фундаментальных экономических знаний, формирование логики экономического мышления и экономической культуры, обучение их базовым методам познания и анализа экономических процессов, умению обосновывать экономические решения с использованием методологически-философского фундамента и инструментального аппарата системы экономических наук.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными положениями экономической теории, рассмотреть истоки управленческой мысли и ее развитие на протяжении веков и новейшие концепции управления;
- раскрыть механизм функционирования рыночной системы, дать анализ ее достоинств и недостатков;
- дать знания об основных экономических проблемах на уровне микро и макроэкономики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- общие положения экономической теории, основы микро- и макроэкономики, экономическую ситуацию в стране и за рубежом

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-9, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-9, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Экономическая теория: предмет, метод, задачи и функции.

Формы организации общественного производства.

Капитал и наемный труд. Рынок, его структура и функции.

Теория поведения потребителя. Теория производства.

Рынки факторов производства.

Национальная экономика: структура, результаты и их измерение.

Государственное регулирование экономики.

Циклические колебания экономики.

Макроэкономическое равновесие.

Экономический рост.

Потребление, сбережения и инвестиции.

Безработица и инфляция в системе макроэкономического равновесия.

Финансово-денежная система.

Доходы и потребление населения.

Социальная политика государства. Современное мировое хозяйство.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Т.А. Выголко

Гуманитарный, социальный и экономический цикл (выбор студента)

Аннотация дисциплины

Б.1.В.22. ЛОГИКА

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование культуры мышления студента, который бы на основании знания законов и форм теоретического мышления осознанно относился к процессу рассуждения, т.е. был способен доказывать его истинность, опровергать ошибочные, правильно проводить аналогии, выдвигать гипотезы, обнаруживать ошибки и находить способы их устранения.

Задачи:

– освоения дисциплины: определить и раскрыть объектно-предметную область логики, в рамках которой рассмотреть ее язык и методы, проанализировать рациональные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение) в их однообразной последовательности, основные и неосновные законы, а также доказательство и опровержение как особенные логические процедуры;

– охарактеризовать специфику логических знаний, которая проявляется в символическом обозначении форм мысли, их структурных элементов и связей между ними, в определенных видах теоретических форм мышления и отношений между ними, операций с ними;

– привить студентам умения по овладению системой логических знаний и научить их точно, последовательно и научно обоснованно излагать эти знания;

– сформировать понимание логики не только как фундамента любой науки, но и как общей основы языка людей, который устраняет препятствия для коммуникации, порожденные узостью специализации;

– подвести студентов к пониманию необходимости усвоения знания логики как условия развития их собственного интеллекта, использование которого является важнейшим инструментом профессиональной и общественной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– идеи и учения, которые имели место на основных этапах развития логики как науки;

– формы теоретического мышления (понятие, суждение, умозаключение);

– язык логики как систему специальных символов для обозначения форм мысли и их связей, многообразие проявлений этих форм;

– методы форм образования и логические действия с ними, основные законы мышления, структурные законы и правила отдельных форм мысли, термины и определения, которые обосновываются в логике, способ рассуждения, который состоит из доказательства и опровержения.

уметь:

– содержательно, точно и последовательно, научно и толерантно обосновывать личное мнение относительно решения вопросов, касающихся профессиональной и общественной деятельности;

– обнаруживать логические ошибки, которые возможны в процессе мышления;

– находить адекватные способы их преодоления, не колебаться в случае необходимости доказательства или опровержения положений в отношении как собственной позиции, так и оппонента.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОПК-2, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Логика как наука.

Понятие.

Суждение.

Умозаключение.

Основные законы логики.

Доказательство и опровержение.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Составитель:

доцент

В.И. Пашков

Аннотация дисциплины Б.1.В.23. ПОЛИТОЛОГИЯ*

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, явлениях и процессах, ценностях, нормах и формах политического участия, а также формирование у студентов собственного политического мировоззрения и активной гражданской позиции.

Задачи:

– формирование гуманистической направленности будущих специалистов;

– вооружение теоретическими знаниями по основам психологии;

– формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности;

– формирование психологической культуры, предполагающей знание основных категорий психологии, закономерностей общения и взаимодействия людей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– понятийно-категориальный аппарат и имена классиков политической науки, типологии и сущностные характеристики рассматриваемых явлений и процессов.

уметь:

– оперировать основными категориями политической науки, ориентироваться в современной политической жизни, анализировать протекающие в обществе и мире политические процессы, делать осознанный политический выбор.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Политология как наука и общественная дисциплина.

Становление и развитие политологической мысли.

Политическая власть.

Политическая система общества.

Политические режимы.

Политические партии и партийные системы.

Политическая элита и политическое лидерство.

Политическая социализация и политическая культура.

Модернизация и трансформация.

Глобальные проблемы современности и международный политический процесс.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:

ст. преподаватель

А.С. Армен

Аннотация дисциплины Б.1.В.24. ПСИХОЛОГИЯ*

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – раскрытие закономерностей возникновения, формирования и функционирования психики.

Задачи:

– формирование гуманистической направленности будущих специалистов;

– вооружение теоретическими знаниями по основам психологии;

– формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей

профессиональной деятельности;

– формирование психологической культуры, предполагающей знание основных категорий психологии, закономерностей общения и взаимодействия людей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– содержание, закономерности и механизмы функционирования психики; историю становления современных психологических знаний;

– содержание и сущность фундаментальных понятий психологии; принципы и структуру современной психологии;

– основные парадигмы современной психологии;

– механизмы становления и развития низших форм поведения и психики; теории возникновения и развития сознания;

– психологическое содержание основных типов деятельности человека; основы методологии психологической науки.

уметь:

– использовать знания о закономерностях протекания психологических процессов для анализа конкретных проблемных ситуаций;

– объективно оценивать и воспринимать взгляды разных психологических школ для понимания психологических проблем;

– анализировать собственные индивидуально-психологические особенности; определять особенности интерпретации психологических феноменов с точки зрения разных парадигмальных направлений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет психологической науки.

Место психологии в системе наук; структура психологи.

Психологические концепции.

Общее и индивидуальное в психике человека.

Восприятие; память; воображение и творчество.

Мышление и интеллект; речь.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:

доцент

Е.В. Павлова

Аннотация дисциплины
Б.1.В.25. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

**вариативной части гуманитарного, социального и экономического
цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов по менеджменту современного экономического мышления и системы знаний о специфике регионального развития и предпосылок для эффективного функционирования региональной экономики.

Задачи дисциплины:

- дать представления о регионализации и регионализме, как современных тенденциях экономического развития;
- дать представления о региональных особенностях размещения и развития природно-ресурсного, человеческого и производственного потенциала;
- дать представление об условиях и факторах развития и размещения хозяйства Донбасса и специфике его развития, как старопромышленного региона;
- изучить успешный опыт государственного регулирования регионального развития и рассмотреть возможности его применения в регионе.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие регион, иерархию регионов, исторические, культурные, экономические факторы регионализации территории;
- содержание основных теорий размещения производительных сил и региональной экономики: географического детерминизма, «новой экономической географии», штандортных теорий размещения, теории размещения производительных сил и др.;
- основные характеристики производительных сил страны и регионов: природно-ресурсного потенциала, технологического уклада и отраслевой структуры экономики, состояния человеческого капитала;
- специфику развития Донбасса, как старопромышленного региона и основные направления развития его экономики;
- мировой опыт регионального развития и основные тенденции в повышении эффективности управления регионами.

уметь:

- анализировать экономические показатели, характеризующие уровень экономического развития страны и регионов;
- анализировать состояние основных отраслей экономики и разрабатывать основные направления их развития в русле современных тенденций на неоиндустриализацию;

- применять успешный зарубежный опыт управления экономическим развитием, направленный на децентрализацию.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-9, ОК-10, ПК-3, ПК-10, ПК-15, ПК-18.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы курса «Региональная экономика». Место «Региональной экономики» в системе экономических наук и её основные научные направления: географическое, экономическое, социо-культурное.

Характеристика и направления анализа экономики регионов. Современные тенденции развития.

Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного, человеческого и производственного потенциала

Донбасс, как старопромышленный регион. Направления развития экономики Донбасса.

Региональная экономическая политика. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:
доцент

Е.Н. Вишневская

Аннотация дисциплины Б.1.В.26. РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ*

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов по менеджменту современного экономического мышления и системы знаний о общих закономерностях развития системы регионального управления.

Задачи дисциплины:

– разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

– уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;

- иметь навыки практического решения проблем регионального управления, использования современных управленческих технологий.
- рассмотреть экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- теорию и практику регионального программирования;
- содержание и основные направления региональной политики органов регионального управления;
- порядок формирования и функционирования региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти;
- особенности регулирования экономического развития региона;
- систему государственных и муниципальных финансов, составные части региональных финансов;
- методы регулирования регионального развития в рыночной экономике.

уметь:

- определять факторы, влияющие на региональную экономическую политику;
- давать характеристику основным закономерностям размещения производительных сил;
- определять направления повышения эффективности управления региона;
- формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- анализировать современные проблемы управления развития региональной и определить пути их решения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы управления региональным развитием.

Сущность государственной региональной политики.

Зарубежный опыт в вопросах регионального управления.

Региональные стратегии как инструмент управления развитием территорий.

Стимулирование экономического развития регионов

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.
 5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:
 доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины Б.1.В.27. РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ*

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой культуры студента, который бы умел видеть сущность природных и общественных явлений, а также находить форму их теоретического выражения; мог отыскать принципиальные возможности практического внедрения теоретических выводов; был способен не только предусматривать ближайшие и отдаленные последствия, к которым могут привести эти выводы, но и найти определенную позицию, которая идет из внутренних побуждений; стремится к основанным на моральных основания объективно-верным решениям проблем, которые возникают в жизни.

Задачи:

- изложить и объяснить разделы академического религиоведения, предмет который им изучается, содержание и функции, а также его место и роль в системе высшего образования и развития общества;
- рассмотреть проблему происхождения религии, разные подходы ее толкования, раскрыть сущность религиозного феномена, его структуру и особенности функционирования, показать тенденции и перспективы религиозного процесса;
- ознакомить студентов с разными типами религиозных верований, начиная с ранних форм, родоплеменных религий, вплоть до этнических и мировых, а также новых религиозных течений;
- рассмотреть процесс возникновения и развития свободомыслия, показать, что его становление является закономерным следствием общественно-исторической практики людей и присуще их духовному миру, начиная с самых древних периодов человеческой истории;
- показать качественное своеобразие проявления свободомыслия на уровне атеизма в отличие от других его исторических форм;
- раскрыть историю развития свободомыслия как имманентно присущего момента преимущественно философско-материалистического (теоретического) постижения мира и действительного (практического)

утверждения в нем человека; проанализировать место и роль религии и свободомыслия, знания религиоведческой проблематики в интеллектуальном и культурном развитии человека, в его самоопределении.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– содержание религиоведческой проблематики, такие социально-исторические явления, анализируемые в предметном поле религиоведения, как религия: процесс ее происхождения, разнообразные подходы к трактовке этого процесса, сущность религиозного феномена, его структуру, исторические типы и функциональный спектр, а также свободомыслие: возникновение, природу и исторические формы.

уметь:

– содержательно и логично, научно и толерантно обосновывать личное мнение относительно решения вопросов, которые касаются убеждений людей, учитывать разнообразие существующих подходов к ним, не колебаться в случае необходимости отстаивания собственной позиции, которая будет соотноситься с жизненными реалиями и находиться в пределах законодательства страны о свободе совести и права человека.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-10, ОК-11, ОПК-2, ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Религиоведение: предмет, структура, основные черты и функции.
Религия как социальное явление.

Происхождение религии.

Исторические типы религий: первобытные верования, родоплеменные и этнические религии

Исторические типы религий: мировые религии: буддизм.

Исторические типы религий: мировые религии: христианство: православие и католицизм.

Исторические типы религий: мировые религии: христианство: протестантизм.

Исторические типы религий: мировые религии: ислам.

Исторические типы религий: новые религиозные течения.

Свободомыслие.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Составитель:
доцент

В.И. Пашков

Аннотация дисциплины Б.1.В.28. СОЦИОЛОГИЯ

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – раскрытие теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики и принципов соотношения методологии и методов социологического познания.

Задачи:

- формировать научное представление об обществе, законах и закономерностях его функционирования и развития, месте и роли в нем человека;

- раскрыть сущность социологического подхода к изучению общества как целого, сущность рабочего места как его исходного элемента и принципы его организации, сущность социальной структуры общества, социальной мобильности;

- формировать представление о природе возникновения социальных общностей и социальных групп, социальных процессах и социальных изменениях, дать представление о возможностях социологического прогнозирования;

- формировать знания о социализации индивида, социальных отношениях;

- формировать представление о семье как идеальной реальности, основных проблемах современной семьи и способах их решения;

- научить применять несудебные способы решения конфликтов в социальном взаимодействии;

- ознакомить методами, программой, технологией и возможностями прикладной социологии в профессиональной сфере по направлению подготовки.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития социологической мысли и современных направлений социологической теории, базовые тенденции функционирования и развития общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы, механизмы возникновения социальных конфликтов, процессов и методов социологического исследования.

уметь:

- определять свой социальный статус, объяснять его динамику; определять свое место в социальной стратификации современного общества;

- ориентироваться в сложной структуре современной культуры, аргументировано объяснять свое отношение к различным ее видам, формам и субкультурам;

– определять фазы социального конфликта на том или ином уровне, а также находить пути оптимального разрешения конфликта на межличностном и групповом уровнях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Объект и предмет социологии, ее структура.

Основные направления развития мировой социологии в IX-XX веке.

Общество как целостная система.

Социология культуры.

Личность как социальная система.

Теория социальной стратификации.

Природа социальных конфликтов.

Методика организации и проведение социологического исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:

доцент

Е.В. Павлова

Аннотация дисциплины Б.1.В.28. ЭТИКА И ЭСТЕТИКА*

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой и духовно-эстетической культуры студента, который бы мог видеть и понимать сущность исторических, общественно-цивилизационных и художественных явлений в обществе, в искусстве с точки зрения духовных ценностей, нравственного и эстетического совершенствования, моральной свободы – брать на себя ответственность и тем самым становиться личностью, духовно развитой индивидуальностью.

Задачи:

- расширять знания о морали как явлении общечеловеческом;
- формировать моральные ценности, духовную культуру личности;

- стимулировать интерес студентов к самостоятельному изучению этических и эстетических систем;
- ознакомить студентов с историей и теорией эстетики;
- представить панораму художественной культуры разных регионов и эпох.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание предметов этики и эстетики, их функции, место и роль в системе высшего образования и развития культуры общества вообще, и, в особенности, их значение в молодом, строящемся государстве – ДНР;

- сущность исторических концепций морали, сущность и специфику морального сознания, эстетических концепций, эстетического сознания, понимать тенденции и перспективы нравственного и эстетического процессов в современном глобальном мире;

- содержание основных идей, особенностей и достижений отечественной этики и эстетики, а также их нравственных и эстетических идеалов.

уметь:

- объяснять вопросы взаимосвязи морали и политики, морали и права, нравственности и религиозного сознания, нравственности и научного творчества, морали и искусства;

- раскрывать содержание нравственных и эстетических принципов, моральных мотивов, целей и эстетических потребностей, нравственные и эстетические ценности, основные категории морального сознания и эстетические категории;

- объяснять содержание морально-эстетического самосознания как наивысшей ступени развития нравственно-одухотворенного сознания личности, как духовно бога той индивидуальности;

- осмысливать понятия «морального конфликта» и механизм его преодоления, содержание понятий «нравственного и эстетического идеалов» а также проблему реализации их в самой жизни;

- понимать и размышлять об основных концепциях и идеях смысла жизни, смерти и бессмертия, в контексте этических и эстетических теорий и культурной практики в современном мире и нашей отечественной истории.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-10, ОК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Этика как философская наука.

История этических учений. Моральное сознание.

Нравственный идеал и смысл жизни.

Этика общения и проблемы профессиональной этики.

Эстетика как философская наука

История эстетических учений. Эстетическое сознание.

Основные эстетические категории.

Искусство как феномен культуры.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Составитель:

ст. преподаватель

В.К. Трофимюк

Математический и естественно-научный цикл (выбор студента)

Аннотация дисциплины

Б.1.В.30. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ*

вариативной части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса профессиональных знаний теоретических и практических основ внутренне фирменного планирования и контроля.

Задачи дисциплины – изучение и осмысление теоретических знаний методологии и методики планирования и контроля деятельности предприятия; ознакомление с передовым отечественным и зарубежным опытом в сфере планирования и контроля; приобретение студентами умения использовать экономический инструментарий для проведения плановых технико-экономических расчетов, разработки альтернативных планов и обоснование оптимальных вариантов развития предприятия; развитие исследовательских и творческих навыков в использовании студентами на практике полученных теоретических знаний.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

основные принципы, методы, формы и модели планов предприятия; особенности ресурсного обоснования деятельности предприятия; особенности бизнес-планирования.

уметь:

самостоятельно характеризовать и обосновывать выбор того или иного планового решения деятельности предприятия; самостоятельно разрабатывать планы деятельности предприятия; осуществлять финансовое планирование деятельности предприятия; принимать конструктивные решения на основе предварительного контроля реализации планов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии.

Реализация функции контроля на предприятии.

Система планов предприятия.

Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции.

Планирование и контроль производства продукции.

Оперативно-календарное планирование

Материально-техническое обеспечение производства.

Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью.

Финансовое планирование и контроль на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен; курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины Б.1.В.31. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

вариативной части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение обучающимися теоретико-методических, методологических основ и практического опыта современного прогнозирования и планирования производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности предприятия в рыночных условиях.

Задачи:

– ознакомить студентов с приемами и методами прогнозирования социально-экономических систем;

– ознакомить студентов с теоретико-методологическими основами планирования производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности предприятия в рыночных условиях;

- дать знания об основных факторах и методах планирования материально-технического и кадрового обеспечения производственного процесса, сущности и содержания социальной деятельности предприятия;

- ознакомить с методами обоснования планов экономической деятельности предприятия, разработки финансового плана предприятия, обоснования мероприятий, направленных на обеспечение стабильной финансовой деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические аспекты и методический инструментарий прогнозирования социально-экономических систем;

- теоретические основы планирования деятельности предприятия;

- основные факторы, влияющие на хозяйственную деятельность предприятия.

уметь:

- объективно оценивать экономическое положение и тенденции развития предприятия в условиях рынка при использовании инструментария прогнозирования;

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, оценивать реальное положение организации в конкретных условиях хозяйствования, а также принимать управленческие решения в соответствии с конкретными условиями на предприятии;

- обосновывать разработку финансового плана предприятия, формирование необходимых финансовых ресурсов;

- обосновывать меры, направленные на обеспечение стабильной финансовой деятельности предприятия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретико-методические основы прогнозирования как основы планирования в управлении.

Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии.

Система планов предприятия.

Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции.

Планирование производства продукции.

Оперативно-календарное планирование

Материально-техническое обеспечение производства.

Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью.

Персонал и оплата труда.

Финансовое планирование на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.
 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:
 доцент

Е.Г. Курган

Профессиональный цикл (выбор студента)

**Аннотация дисциплины
 Б.1.В.32. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в сфере административно-правового регулирования общественных отношений, формирующиеся в процессе обеспечения органами исполнительной власти реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, а также в процессе государственного и муниципального управления экономическим, социально-культурным и административно-политическим строительством.

Задачи:

- ознакомление студентов с основами административно-правового регулирования общественных отношений в Донецкой Народной Республике;
- формирование базовых административно-правовых знаний, необходимых для принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством;
- выработка навыков ориентации в системе действующих нормативных административно-правовых актов; раскрыть особенности формирования и функционирования публичной администрации в жизни современного общества;
- дать представление об особенностях административно-правового регулирования общественных отношений в ДНР, РФ, Украине;
- выработка способностей к теоретическому анализу административно-правовых ситуаций в сфере публичного администрирования;
- формирование умений и навыков понимать, соблюдать, исполнять, использовать и применять действующее административное законодательство;
- развитие правовой, политической и управленческой культуры студентов;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории административного права;
- сущность административного права, его связь с государственным управлением;

- ключевые нормативные акты административного законодательства Донецкой Народной Республики,

- систему органов исполнительной власти, правовое положение субъектов, которые ее осуществляют, формы и методы государственного управления;

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами;

- использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в обширном массиве административно-правовых норм; приобретать практические навыки применения этих норм к решению конкретных производственных, управленческих, жизненных ситуаций;

- учитывать административно-правовые возможности и ограничения в процессе стратегического планирования деятельности организаций;

- отстаивать в административном порядке законные права и интересы граждан, организаций, других субъектов права.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-21, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие административного права, государственного управления, публичного администрирования. Механизм административно-правового регулирования.

Общая часть административного права.

Особенная часть административного права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

О.Л. Леонов

Аннотация дисциплины

Б.1.В.34. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ*

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности менеджера, ее месте и роли в общественном

производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

Задачи:

- дать основные сведения и общую характеристику знаний по специальности и средствах их освоения;
- рассмотреть этапы и методы освоения знаний по специальности;
- освоить правила подготовки и оформления отчетов о роли специальности в общественном производстве;
- рассмотреть особенности взаимосвязи теории и практики управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности профессионального роста и инструменты для успешного продвижения менеджера как профессионала;
- особенности современного развития молодежи на пути к профессиональному и личному росту;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- место профессии в социально-экономической сфере;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- особенности самомотивации и самоменеджмента.

уметь:

- правильно организовывать и контролировать свою деятельность;
- планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;
- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;
- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения;
- разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;
- использовать знания дисциплины в перспективе своей будущей профессии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Система высшего образования и перспективы ее развития. Особенности и специфика образовательных программ. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

История и традиции ДОННТУ. Организация учебного и воспитательного процесса в ДОННТУ.

Организация учебного процесса на кафедре менеджмента и хозяйственного права. Роль и значение дисциплин, читаемых кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Особенности профессионального роста и инструменты для успешного продвижения менеджера как профессионала. Формирование профессиональных качеств менеджера.

Определение индивидуальных направлений развития студентов-менеджеров. Самосовершенствование. Особенности современного развития молодежи на пути к профессиональному и личному росту.

Мотивация и стимулы в деятельности менеджера. Определение ключевых понятий стимуляции и мотивации. Особенности самомотивации и самоменеджмента.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины Б.1.В.34. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков в сфере гражданского процессуального права как совокупности правовых норм, регулирующих деятельность и связанные с ней процессуальные правоотношения суда и других участников гражданского процесса, возникающие при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Задачи учебной дисциплины:

– ознакомление студентов с основами гражданского процессуального права, действующего в Донецкой Народной Республике;

– формирование базовых юридических знаний, необходимых для защиты социально-экономических, политических и личных прав и свобод граждан и их интересов, гарантированных Конституцией и другими законами, а также прав и охраняемых законом интересов юридических лиц и государства;

– выработка навыков ориентации в системе действующих нормативных актов гражданского процессуального законодательства;

- дать представление об особенностях правового регулирования гражданского процесса, а также о системе гражданских процессуальных прав и обязанностей субъектов гражданских процессуальных правоотношений и гарантий их реализации в ДНР, Украине, РФ;

- формирование умений и навыков понимать, соблюдать, исполнять, использовать и применять действующее гражданское процессуальное законодательство;

- развитие правовой и гражданской культуры студентов;

- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства и гражданского общества.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории гражданского процессуального права и законодательства;

- сущность гражданского процессуального права, его связь с экономическим и политическим развитием государства и общества;

- ключевые нормативные акты гражданского процессуального законодательства, действующего в Донецкой Народной Республике;

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами гражданского процессуального законодательства;

- использовать полученные юридические знания основ гражданского процессуального права и законодательства, составлять юридические документы гражданско-процессуального характера;

- учитывать правовые возможности и ограничения в процессе защиты в судебном порядке социально-экономических, политических и личных прав и свобод граждан и их интересов, гарантированных Конституцией и другими законами, а также прав и охраняемых законом интересов юридических лиц и государства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-21, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теория и история гражданского процессуального права.

Процессуальная деятельность суда и других участников процесса при осуществлении правосудия.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

Доцент

О.Л. Леонов

Аннотация дисциплины
Б.1.В.35. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО*
вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение обучающимися системного представления о кадровой документации как неотъемлемой части процесса управления, формирование у студентов знаний о качественном делопроизводственном обеспечении деятельности кадровой службы организации, а также закрепление у них навыков эффективной организации работы с документами.

Задачи:

- дать представление о международно-принятой законодательной практике и нормативно-правовой документации, регламентирующей делопроизводство в кадровой службе;
- ознакомить с требованиями к оформлению документов, регламентирующих управление персоналом организации в целом и по основным функциональным областям;
- сформировать навыки составления и оформления соответствующих документов
- знать виды кадровых документов и требования к их оформлению;
- составлять и оформлять кадровые документа и документы, регламентирующие работу кадровой службы;
- организовывать работу с документами по управлению кадрами в учреждениях различных организационно-правовых форм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру кадровой информационно-документационной системы;
 - документы, входящие в структуру кадровой информационно-документационной системы;
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие кадровое делопроизводство;
 - организацию кадрового делопроизводства;
- уметь:
- применять нормативную методическую базу кадрового делопроизводства;
 - оформлять прием, перевод и увольнение работников, предоставление отпусков работникам, вынесения дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя организации, учет личного состава, выдачу справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности сотрудников, хранение и заполнение трудовых книжек, составление и оформление трудовых договоров, ведения личных дел сотрудников и другой

установленной кадровой документации, подготовку материалов для представления персонала к поощрениям и награждения, а также составление установленной отчетности по кадрам;

- осуществлять формирование и хранение кадровых документов.
- осуществлять организацию документирования аттестационных, квалификационных комиссий;
- выполнять операции по обработке документов на стадии их хранения;
- организовывать текущее хранение документов по личному составу и их подготовку для передачи на архивное хранение.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9 ПК-23.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- Законодательная и нормативно-методическая регламентация кадровой деятельности
- Должностной и численный состав, структура и функции кадровой службы
- Составление и оформление коллективного договора
- Документация кадровой службы
- Организационные формы, штатный состав в кадровой службе.

Штатное расписание.

- Составление и оформление должностных инструкций
- Защита персональных данных работника
- Рабочее время и время отдыха
- Комплекс документов по установление трудовых отношений
- Комплекс документов по оформлению отпусков
- Комплекс документов по оформлению поощрений работников
- Комплекс документов по оформлению дисциплинарных взысканий
- Комплекс документов по оформлению служебных командировок.
- Комплекс документов по оформлению увольнений
- Комплекс по оформлению аттестации работников
- Заполнение трудовой книжки.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

Старший преподаватель

М.К. Маренич

Аннотация дисциплины Б.1.В.36. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организационное проектирование» являются формирование у студентов целостного теоретического представления о проектировании организаций как особом виде профессиональной деятельности, научного знания и совокупности учебных дисциплин, а также практических навыков и умений разработки организационных проектов.

Задачами, решаемыми в процессе изучения дисциплины, являются:

- изучение теоретических и методических основ, технологии и методов организационного проектирования;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях;
- формирование у студентов умений и навыков осуществления проектной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и методологические основы оргразвития и оргпроектирования;
- основные понятия, термины, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования;
- методы исследования и анализа систем управления персоналом;
- методы проектирования систем управления персоналом;
- основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;
- основные понятия и функции управления человеческими ресурсами;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- стратегии организационного проектирования, как средства обеспечения ее конкурентоспособности;
- современную теорию и практику организационного проектирования.

уметь:

- планировать и организовывать проектные работы;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- оценивать эффективность на различных стадиях оргпроектирования;

- разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;

- использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация как объект исследования и проектирования

Сущность и задачи проектирования организационных систем

Основные методы организационного проектирования

Процесс организационного проектирования

Проектирование организационной структуры управления

Организационные изменения и их виды.

Оценка эффективности организационного проекта

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины

Б.1.В.37. ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с основными понятиями в области научных исследований, изучение организации исследовательской работы студентов на всех этапах научного исследования, начиная от выбора темы и завершая обработкой рукописи.

Задачи:

- изучить сущность понятий и категорий научных исследований;

- рассмотреть этапы организации исследовательской работы;

- исследовать методы проведения научных исследований;

- изучить содержание и структуру процесса научного исследования;

- рассмотреть организацию информационного обеспечения процесса научного исследования;

- освоить оформление результатов научных исследований;
- научиться определять эффективность научных исследований.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, категории, принципы организации научных исследований;

- методы проведения научных исследований;

уметь:

- выбирать объект и методы научного исследования;
- формулировать цели и задачи научного исследования;
- осуществлять поиск и анализ различных источников информации;
- составлять отчеты о результатах исследовательской работе.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные сведения о научной деятельности.

Этапы и методы научных исследований.

Основы научно-технической информации.

Подготовка и оформление отчетов о научных исследованиях.

Внедрение и эффективность научных исследований.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

зав. кафедрой

О.Н. Шарнопольская

Аннотация дисциплины

Б.1.В.38. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ДОБЫВАЮЩИХ ОТРАСЛЕЙ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешного управления экономической деятельностью предприятий добывающих отраслей, получение необходимой совокупности теоретических знаний по основам геологии залегания и технологиям добычи полезных ископаемых.

Задачи:

- изучение понятий «отрасль» и «промышленность», а также структуры отраслей народного хозяйства;
- изучение роли полезных ископаемых для развития экономики государства;
- изучение происхождения и основ геологического залегания важнейших полезных ископаемых;
- изучение основ технологии добычи угля, руд, нефти и природного газа.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- структуру отраслей народного хозяйства и топливно-энергетического баланса;
- историю происхождения и основы геологического залегания полезных ископаемых;
- основные технологические схемы добычи полезных ископаемых.

уметь:

- выделять основные горно-геологические условия залегания полезных ископаемых, определяющих технологическую сложность добычи и качественно оценивать их влияние на производственные и экономические показатели работы добывающих отраслей;
- определять отличительные особенности основных технологических схем добычи, влияющих на принятие управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятий добывающей промышленности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие отрасли и промышленности. Структура отраслей народного хозяйства.

География месторождений полезных ископаемых.

Основы геологического залегания в земной толще полезных ископаемых.

Основные способы добычи полезных ископаемых: твердых, жидких, газообразных.

Основы технологии добычи полезных ископаемых: угля, руд и строительных материалов, нефти и природного газа.

Эффективность функционирования добывающих отраслей в современных условиях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга

Составитель:
заведующий кафедрой

А.А. Кравченко

Аннотация дисциплины
Б.1.В.39. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ МАШИНОСТРОЕНИЯ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение технологии машиностроения как науки и определение структуры производственных и технологических процессов, виды производств, изучение технологии получения заготовок деталей машин.

Задачи:

- рассмотреть исторический путь развития технологии машиностроения как науки;
- дать понятие о машине и ее служебное назначение;
- выявить взаимосвязь между качеством и экономичностью машины;
- дать основные определения технологии машиностроения и структуры производственных и технологических процессов;
- выявить основные виды производств и дать им характеристику;
- изучить технологии получения заготовок;
- установление технических обоснованных норм времени на выполнение технологических операций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- основные понятия и определения элементов машиностроительного производства;
- последовательность разработки технологического процесса;
- структуру технологического процесса и его основные характеристики;
- технологические процессы с использованием методов обработки со снятием материала;
- технологические процессы с использованием методов обработки без снятия материала;

уметь

- оценивать технологичность конструкций изделий;
- разрабатывать технологические процессы сборки изделий;

- рассчитывать режимы обработки и нормы времени при всех видах обработки со снятием материала;
- формулировать основные особенности поточного производства;
- рассчитывать такт и ритм для условий крупносерийного и массового производства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные понятия и положения технологии машиностроения.

Характеристика машиностроительного производства.

Структура производственных и технологических процессов.

Виды производств.

Понятие о технологичности конструкции изделия.

Разработка технологических процессов изготовления деталей.

Технологические процессы с использованием методов обработки со снятием материала.

Технологические процессы с использованием методов обработки без снятия материала.

Нормирование технологического процесса.

Сравнение вариантов технологического процесса изготовления детали

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

Составитель:

доцент

Г.А. Портнова

Аннотация дисциплины

Б.1.В.40. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение обучающимися знаний о технологиях производства и обработки основных металлов и работой металлургических предприятий как объектов возможной будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомить с теорией и современной практикой производства черных и основных цветных металлов;

- рассмотреть основные достижения в области теории и технологии металлургических процессов;
- ознакомить с методами постановки и решения задач совершенствования технологии металлургических процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы металлургического производства;
- основные технологии производства черных и основных цветных металлов;
- виды агрегатов и устройств, применяемых в металлургическом производстве;
- основные виды и теоретические принципы металлургических процессов;
- современные методы теоретического анализа металлургических процессов;
- основные достижения в области теории и технологии металлургических процессов.

уметь:

- анализировать условия протекания основных металлургических процессов;
- понимать значимость будущей профессии в структуре современного промышленного предприятия;
- производить необходимые технологические расчеты с целью принятия обоснованных управленческих решений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-22, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы металлургии.

Технологии производства чугуна.

Технологии производства стали.

Технологии производства цветных металлов.

Технологии обработки металлов.

Основы материаловедения.

Научно-технический прогресс в отрасли.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Н.В. Романюк

Аннотация дисциплины Б.1.В.41. ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучить теоретические основы и практику использования современных технологий в производстве электрической энергии и определить их перспективы развития.

Задачи курса:

- ознакомление с сущностью различных видов энергии и их измерением, понятием «энергоресурсы» и их основными классификациями;
- определение областей использования электрической энергии и ее роли в современном социально-экономическом развитии территорий, городов, страны в целом;
- изучение основных (традиционных) способов получения электроэнергии;
- изучение современных применяемых (нетрадиционных) технологий производства электроэнергии (ветровая, гелиоэнергетика ...);
- рассмотрение перспективных технологий в электроэнергетике, вызванных возможностями НТП и потребностями экономики и социальной сферы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды энергии, единицы ее измерения, виды энергоресурсов;
- области использования электроэнергии и ее роль в развитии экономики и социальной сферы;
- основные элементы технологии производства электроэнергии в тепловой, гидро-, атомной энергетике;
- нетрадиционные источники и способы их использования при получении электроэнергии;
- основные проблемы и перспективы развития электроэнергетики;
- понятия «энергоэффективность» и «энергосбережение»;

уметь:

- измерять расход электроэнергии в производстве, в том числе учитывать в суммарном потреблении энергоресурсов предприятия;
- анализировать преимущества и недостатки различных технологий в электроэнергетике;
- определять состав и выполнять расчет основных экономических показателей, характеризующих внедрение различных технологий в электроэнергетике (себестоимости продукции, капитальных вложений, дохода и показателей эффективности).

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-8, ОК-10, ОПК-5, ОПК-6, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- энергия, энергоресурсы, их классификации и измерение расхода;
- основы технологии производства электроэнергии в тепловой, гидро_ и атомной энергетике;
- технологические особенности производства в ветряной, гелио-... и других видах нетрадиционной электроэнергетики;
- проблемы и перспективы развития электроэнергетики в Республике, России и др. странах.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Составитель:

профессор

Т.Б. Надтока

Аннотация дисциплины Б.1.В.42. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

вариативной части профессионального цикла

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в сфере правовых основ административной деятельности, административно-правового регулирования общественных отношений, государственного и муниципального управления экономическим, социально-культурным и административно-политическим строительством.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с правовыми основами административной деятельности в Донецкой Народной Республике;
- формирование базовых правовых знаний, необходимых для принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством;
- выработка навыков ориентации в системе действующих нормативных административно-правовых актов;
- раскрыть особенности формирования и функционирования публичной администрации в жизни современного общества;
- дать представление об особенностях административно-правового регулирования общественных отношений в ДНР, РФ, Украине;

– формирование умений и навыков понимать, соблюдать, исполнять, использовать и применять действующее административное законодательство;

– развитие правовой, политической и управленческой культуры студентов;

– формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые основы административной деятельности;

- сущность административного права, его связь с государственным управлением;

- ключевые нормативные акты административного законодательства Донецкой Народной Республики,

- систему органов исполнительной власти, правовое положение субъектов, которые ее осуществляют, формы и методы государственного управления;

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами и другими юридически значимыми документами;

- использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в обширном массиве административно-правовых норм; приобретать практические навыки применения этих норм к решению конкретных управленческих, производственных, жизненных ситуаций;

- учитывать административно-правовые возможности и ограничения в процессе стратегического планирования деятельности организаций.

1. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15

2. Содержание дисциплины (основные разделы):

Раздел 1. Понятия государственного управления, публичного администрирования, административного права. Механизм административно-правового регулирования.

Раздел 2. Система государственной службы. Особенности государственной гражданской службы. Муниципальная служба.

Раздел 3. Особенная часть административного права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

Доцент

О.Л. Леонов

Аннотация дисциплины
Б.1.В.43. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ*

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования деятельности организаций.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с правовыми основами деятельности различных (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных) организаций в Донецкой Народной Республике;
- формирование базовых юридических знаний, необходимых для защиты охраняемых законом интересов юридических лиц и государства;
- выработка навыков ориентации в системе действующих нормативных правовых актов;
- дать представление об особенностях правового регулирования деятельности различных организаций в ДНР, РФ, Украине;
- развитие правовой и гражданской культуры студентов;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства и гражданского общества.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории гражданского, административного, хозяйственного права и законодательства;
- сущность правовых основ деятельности организаций, их связи с экономическим и политическим развитием государства и общества;
- ключевые нормативные акты действующего в Донецкой Народной Республики законодательства, регулирующие создание, регистрацию, функционирование организаций;

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать полученные юридические знания основ права и законодательства, составлять юридически значимые документы;
- учитывать правовые возможности и ограничения в процессе реализации и защиты законных прав и охраняемых законом интересов юридических лиц и государства.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17.

4. Содержание дисциплины (основные разделы):

Раздел 1. Государственно-правовое регулирование создания и деятельности организаций.

Раздел 2. Локальное нормотворчество в деятельности организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

О.Л. Леонов

Аннотация дисциплины

Б.1.В.44. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ*

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по технологиям управления персоналом организации; приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом; овладение приемами выполнения работ по обеспечению организации кадрами соответствующей квалификации; умение выявлять проблемы в процессах управления персоналом организации и находить эффективные способы их решения.

Задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли кадровой службы в организации;
- ознакомить студентов с общими правилами составления и ведения управленческой документации применительно к кадровой работе;
- овладеть методикой разработки всех видов кадровых документов и их правильного оформления;
- ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих кадровых документов;
- освоить проведение процедур, связанных с оформлением движения кадров, взаимоотношениями администрации и персонала, порядком ведения трудовых книжек и иной кадровой.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; роли,

функции и задачи менеджера по управлению персоналом в современной организации.

Уметь: определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале; разрабатывать и реализовывать процедуры и мероприятия по привлечению, оценке и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать, планировать и организовывать проведение процедур оценки сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать процессы обучения различных категорий сотрудников и оценивать их эффективность; разрабатывать процессы служебно-профессионального продвижения различных категорий сотрудников и оценивать их эффективность; организовывать взаимодействие с руководителями различных уровней управления для решения задач по управлению персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-9, ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Технологии управления персоналом: сущность и классификации.

Технологии формирования персонала: поиск и подбор.

Технологии работы рекрутинговых агентств.

Технологии и особенности найма временного персонала.

Технологии адаптации новых работников.

Технологии оценки работы персонала.

Технологии обучения персонала.

Технологии эффективной мотивации труда персонала.

Современные технологии увольнения персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Составитель

ст. преп.

О.А. Штагер

Аннотация дисциплины Б.1.В.45. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

вариативной части математического и естественно-научного цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и получение практических навыков управления рисками, которые возникают в предпринимательской, финансовой, инвестиционной деятельности предприятий на базе освоения методов оптимизации рисков событий, необходимых будущим специалистам.

Задачи:

- определение понятия «риск», принятое на предприятии, целей управления рисками;
- определение классификации и подробное описание основных видов рисков, с которыми может столкнуться компания;
- определение принципов управления различными видами рисков;
- организация управления рисками; контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические и методологические основы процесса управления; пользоваться методикой оценки рисков;
- освоить инструменты оценки и воздействия на различные виды рисков в соответствии со спецификой организации; теоретические и методологические основы процесса управления;
- пользоваться методикой оценки рисков; освоить инструменты оценки и воздействия на различные виды рисков в соответствии со спецификой организации;
- понятийный аппарат курса «Управление рисками»;
- классификацию рисков в предпринимательской, производственной, финансовой, банковской деятельности;
- основные подходы к оценке риска в различных условиях;
- основные этапы целостного процесса управления рисками в организации;
- современные методы управления рисками;

– особенности организации системы риск-менеджмента в современных компаниях;

– основные тенденции развития теории и практики управления рисками.

уметь:

– анализировать процессы рисков с учетом их классификации; проводить мониторинг рисков;

– давать исчерпывающую оценку и выявлять моменты возникновения рисков.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-26

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, основные характеристики и виды предпринимательских рисков.

Характеристика и оценка финансовых рисков.

Методические основы оценки риска в условиях определенности, частичной неопределенности (риска) и полной неопределенности.

Методы управления рисками.

Общие подходы к управлению рисками.

Оценка и анализ инвестиционных рисков.

Система риск-менеджмента в современных организациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмент и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины Б.1.В.46. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков в сфере хозяйственно-правового регулирования общественных отношений, формирующиеся в процессе организации и осуществления хозяйственной деятельности – деятельности субъектов хозяйствования в сфере общественного производства, направленной на изготовление и

реализацию продукции, выполнение работ или предоставление услуг стоимостного характера, которые имеют ценовую определенность.

Задачи:

- ознакомление студентов с основами хозяйственно-правового регулирования общественных отношений в Донецкой Народной Республике;
- формирование базовых юридических знаний, необходимых для принятия управленческих решений в соответствии с действующим хозяйственным законодательством;
- выработка навыков ориентации в системе действующих нормативных актов, регулирующих и регламентирующих хозяйственную деятельность;
- дать представление об особенностях правового регулирования хозяйственной деятельности в ДНР, РФ, Украине;
- формирование умений и навыков понимать, соблюдать, исполнять, использовать и применять действующее хозяйственное законодательство;
- развитие правовой и управленческой культуры студентов;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории хозяйственного права и законодательства;
- сущность хозяйственного права, его связь с экономическим развитием и государственным управлением;
- ключевые нормативные акты хозяйственного законодательства Донецкой Народной Республики;

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами хозяйственного законодательства;
- использовать полученные юридические знания основ хозяйственного права и законодательства в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в обширном массиве хозяйственно-правовых норм; приобретать практические навыки применения этих норм к решению конкретных производственных, управленческих, жизненных ситуаций;
- учитывать правовые возможности и ограничения в процессе стратегического планирования хозяйственной деятельности организаций, в сфере хозяйственно-производственных, организационно-хозяйственных и внутрихозяйственных отношений;
- отстаивать в установленном порядке законные права и интересы субъектов хозяйственной деятельности и других участников отношений в сфере хозяйствования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-21, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):
 Основные начала хозяйственной деятельности.
 Субъекты хозяйствования и их правовой статус.
 Имущественная основа хозяйствования. Хозяйственные обязательства.
 Ответственность за правонарушения в хозяйственной сфере.
 Особенности правового регулирования в отдельных отраслях и сферах хозяйствования.
4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.
5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:
 доцент

О.Л. Леонов

Аннотация дисциплины Б.1.В.47. ЭКОНОМЕТРИКА*

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний по методологии и инструментарию построения по использования разных типов эконометрических моделей.

Задачи:

– изучения основных принципов и инструментария постановки задач, построения эконометрических моделей, методов их оценивания и анализа с целью использования в экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– перспективу и объективную необходимость использования эконометрических методов;

– возможность их применения как инструмента анализа и познания механизма, действий объективных экономических законов.

уметь:

– формировать и решать задачи повышения эффективности экономики на разных уровнях на основе методов эконометрического анализа.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет, методы и задачи дисциплины.

Модель парной линейной регрессии: оценка параметров.

Модель линейной регрессии: оценка статистической значимости, проверка гипотез, прогнозирование.

Методы построения общей линейной модели: оценивание, верификация, прогнозирований. Использование пакета «Анализ данных в MS Excel».

Мультиколлинарность и ее влияние на оценки параметров модели.

Обобщенный метод наименьших квадратов. Построение эконометрической модели с автокоррелированными остатками.

Гетероскедастичность: причины, последствия и методы выявления.

Эконометрическая модели на основе системы структурных уравнений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

Составитель:

зав. каф.

Г.А. Портнова

Аннотация дисциплины

Б.1.В.48. ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЙ*

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – раскрыть экономическое содержание основных понятий финансов в целом и в частности, рассмотреть теоретические аспекты оценки эффективности инвестирования капитала компании и долей участия в нем, проанализировать основные цели финансового управления на предприятии.

Задачи:

– ознакомить студентов с основными понятиями в области экономики организации и принципами ее эффективного функционирования;

– рассмотреть основные функции, место и роль организации (предприятия) в современной экономике;

– освоить теоретические основы управления финансами, цели и принципы, стандарты, овладеть фундаментальными понятиями финансов

– изучить основные принципы и направления эффективного использования ресурсов организации (предприятия);

– овладеть навыками финансового анализа различных организационно-правовых форм бизнеса,

– уметь учесть в процессе анализа отраслевые особенности предприятия, проводить необходимый анализ, используя отчетность, внутреннюю и внешнюю информацию, рассчитывать коэффициенты и показатели.

- сформировать практические навыки по оценке эффективности функционирования и анализу деятельности организации(предприятия);
- научить студентов современным методам расчета, планирования и анализа технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль место организации (предприятия) в системе народно-хозяйственного комплекса, принципы, функции и направления их деятельности; знать основные принципы управления финансами, методику построения моделей, алгоритмов;
- основные методы и критерии оценки материально-технической базы и трудовых ресурсов основных алгоритмов расчета итоговых интегральных финансовых показателей с учетом различных факторов.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи по организации производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- выбирать и грамотно анализировать необходимую финансовую информацию о компании для принятия эффективных стратегических решений;
- оценивать эффективность компании, выявлять основные факторы и формировать стратегию управления финансами и принимать производственные экономические и управленческие решения, активно используя современные информационные технологии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-7, ПК-4, ПК-10, ПК-12.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Прогнозирование и планирование - основа деятельности предприятия

Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса.

Финансовая и налоговая система организации

Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм

Анализ финансового состояния организации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

Составитель:

зав. каф.

Г.А. Портнова

Аннотация дисциплины
Б.1.В.49. ЭКОНОМИКА ТРУДА И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ
ОТНОШЕНИЯ*

вариативной части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов современных проблем экономики труда и социально-трудовых отношений; формирование у студентов теоретических знаний и практических умений по управлению трудом, функционированию, развитию и регулированию отношений в социально-трудовой сфере.

Задачи:

- формирование у студентов системы знаний о труде и отношениях, возникающих в процессе его реализации;
- изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов экономики труда и социально-трудовых отношений;
- изучение сущности и механизмов экономических процессов в сфере труда в контексте жизнедеятельности человека и общества;
- изучение факторов и резервов эффективной занятости, формирования и рационального использования трудового потенциала, повышения эффективности и производительности труда;
- формирование у студентов практических умений по управлению трудом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: сущность и содержание организации труда, анализ основных составляющих ее элементов; процесс формирования и использования трудовых ресурсов; сущность рынка труда; организацию, формы и системы оплаты труда; сущность и регулирование социально-трудовых отношений.

Уметь: выполнять конкретные экономические расчеты; выбирать наиболее рациональные и обоснованные меры по решению проблем, связанных с организацией труда; владеть современными методами сбора, обработки и анализа практического материала в сфере экономики труда; современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих процессы и явления в сфере экономики труда и социально-трудовых отношений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-9, ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Объект, предмет и задачи дисциплины.

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.

Рынок труда и социально-трудовые отношения занятости.

Организация, нормирование и планирование труда.

Производительность и эффективность труда.

Политика доходов и оплата труда.

Анализ, отчетность и аудит в сфере труда.

Социально-трудовые отношения и социальное партнерство.

Мониторинг социально-трудовой сферы как инструмент регулирования и совершенствования социально-трудовых отношений.

Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

зав. кафедрой

И.А. Кондаурова

Внекредитная часть

Аннотация дисциплины

Б.1.Ф.1. ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ОБЩАЯ ПОДГОТОВКА)

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, имеющих хороший уровень физического, морального и психического здоровья. Совершенствование подготовки к активной жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов понимания роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- приобретение знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, необходимости в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической

культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, психофизической готовности студентов к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- роль и значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

- социально-биологические основы физической культуры;

- основы здорового образа и стиля жизни;

- об оздоровительных системах в спорте (теория, методика и практика).

уметь:

- применять свои знания в области теории и методики физической культуры и спорта;

- использовать практические умения и навыки самостоятельного занятия физической культурой;

- творчески использовать полученные знания, навыки и умения в своей жизни и профессиональной деятельности;

- беречь и укреплять свое здоровье, психическое благополучие, осуществлять индивидуальный выбор для самостоятельных занятий физической культурой и спортом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Обучение, закрепление и совершенствование технических элементов по легкой атлетике, игровым видам спорта (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис), атлетической гимнастике, борьбе. Приобретение знаний в судействе соревнований, использование физических упражнений в самостоятельных занятиях. Проведение самоконтроля, умение использовать элементы современных нетрадиционных видов спорта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

Составитель:

ст. преподаватель

А.П. Бешевли

Аннотация дисциплины
Б.1.Ф.2. ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
(СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА)

базовой части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, имеющих хороший уровень физического, морального и психического здоровья. Совершенствование подготовки к активной жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов понимания роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- приобретение знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, необходимости в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, психофизической готовности студентов к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- роль и значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы здорового образа и стиля жизни;
- об оздоровительных системах в спорте (теория, методика и практика).

уметь:

- применять свои знания в области теории и методики физической культуры и спорта;
- использовать практические умения и навыки самостоятельного занятия физической культурой;

– творчески использовать полученные знания, навыки и умения в своей жизни и профессиональной деятельности;

– беречь и укреплять свое здоровье, психическое благополучие, осуществлять индивидуальный выбор для самостоятельных занятий физической культурой и спортом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Обучение, закрепление и совершенствование технических элементов по легкой атлетике, игровым видам спорта (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис), атлетической гимнастике, борьбе. Приобретение знаний в судействе соревнований, использование физических упражнений в самостоятельных занятиях. Проведение самоконтроля, умение использовать элементы современных нетрадиционных видов спорта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

Составитель:

ст. преподаватель

А.П. Бешевли

Аннотации программ практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся

Б.2.1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА базовой части

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об основах научно-исследовательской работы в образовательном учреждении, освоение методов научно-исследовательской работы, формирование навыков оформления результатов научного исследования.

Задачи:

- изучение методологии научных исследований и применение в практической деятельности;
- обучение методам и приемам самостоятельного решения научных и технико-экономических задач на производстве;
- накопление опыта в применении научных методов при решении производственно-технических задач;
- изучение основных категорий науки управления;
- раскрытие сущности управления и менеджмента как деятельности, науки и искусства;
- исследование процесса подготовки и методы принятия рациональных управленческих решений и повышения их качества;
- изучение принципов управленческого планирования в организации;
- анализ процесса создания организации, ее основных черт и закономерностей развития.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- состояние вопросов, имеющих отношение к научным проблемам, сформулированным в рамках научно-исследовательской работы;
- современные методы осуществления научно-исследовательской деятельности;

уметь:

- формулировать цель и задачи научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- использовать базовые знания в области философии, менеджмента, математики и информатики для решения прикладных задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 – ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Направления научно-исследовательской работы.

Сущность исследований на начальных этапах.

Порядок организации НИРС.

Подготовка литературного обзора по теме исследования.

Оформление результатов исследований.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: д/зачет, д/зачет, д/зачет, д/зачет

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

зав. кафедрой

О.Н. Шарнопольская

Аннотация программы Б.2.2. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ базовой части

1. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики – обобщение теоретических знаний и закрепление полученных практических навыков и опыта профессиональной деятельности во время обучения по профилю подготовки, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- изучение правовой и экономической деятельности объекта, а также управления отдельными аспектами в организации;
- изучение технико-экономических и социальных характеристик объекта практики, технико-экономический анализ работы за последние 3 года;
- подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики, защита его в установленном порядке;
- сбор, обобщение и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавров по менеджменту, при прохождении которой студент должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, информационных систем в экономике и управлении, маркетинга, методов оптимальных решений, организации производства на предприятиях, статистики, бухгалтерского учета, экономики предприятия, экономического анализа, аудита. Успешное прохождение преддипломной практики является необходимым условием выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК -1 – ПК-25.

3. Содержание практики (основные этапы):

Изучение Устава, учредительных документов объекта практики.

Изучение и анализ составляющих экономико-организационного механизма объекта.

Выполнение анализа технико-экономических результатов деятельности объекта.

Участия в конкретном производственном процессе или исследовании.

Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем.

Преддипломная практика студентов может проходить в организациях различных форм собственности и видов деятельности.

4. Продолжительность практики составляет 4 недели.

5. Форма промежуточной аттестации: д/зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

ст. преподаватель

М.А. Попова

Аннотация программы Б.2.3. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ базовой части

1. Цели и задачи практики.

Цель практики – введение студента в образовательную среду, получение студентами первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

Задачи:

ознакомить студентов с:

- особенностями организации учебного процесса в университете;
 - основами библиографии и библиотечными информационными системами;
- дать обучающимся целостное представление о:
- структуре Донецкого национального технического университета;
 - государственных требованиях к характеристике профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, об области, объектах, видах профессиональной деятельности менеджеров;
 - будущей профессиональной деятельности и формировании более полного представления о характере работы по избранной специальности;

научить студентов:

- пользоваться библиотечными информационными системами;
- работать с информационно-справочной и учебно-методической литературой, необходимой в образовательном процессе;

- проводить сбор, анализ, обработку информации и интерпретацию данных по отдельным индивидуальным заданиям;
- представлять результаты исследований в форме отчета;
- проводить публичную защиту результатов исследования.

Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «История управленческой мысли»; «Теория организации»; «Предпринимательство и бизнес культура» и др.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-7.

3. Содержание практики (основные этапы):

Организационный этап: оформление документов для прохождения учебной практики (выбор базы практики, направление на практику).

Подготовительный: получение задания для прохождения учебной практики.

Производственный: сбор материала для написания отчета по практике; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики.

Отчетный: обработка, систематизация и анализ собранной информации. Оформление отчета о прохождении практики.

Структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; выводы; список литературы.

Отчеты по итогам практики должны быть сданы студентами руководителю практики не позднее 2-3 дней после окончания практики.

Форма проведения учебной практики – стационарная, на базе Донецкого национального технического университета.

4. Продолжительность практики составляет 2 недели.

5. Форма промежуточной аттестации: д/зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права
Составитель:
ассистент

В.В. Колобова

Аннотация программы Б.2.4. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ базовой части

1. Цели и задачи практики.

Цель практики – введение студента в образовательную среду, получение студентами первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

Задачи:

ознакомить студентов с:

- особенностями организации учебного процесса в университете;

- основами библиографии и библиотечными информационными системами; дать обучающимся целостное представление о:
 - структуре Донецкого национального технического университета;
 - государственных требованиях к характеристике профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, об области, объектах, видах профессиональной деятельности менеджеров;
 - будущей профессиональной деятельности и формировании более полного представления о характере работы по избранной специальности;
- научить студентов:
- пользоваться библиотечными информационными системами;
 - работать с информационно-справочной и учебно-методической литературой, необходимой в образовательном процессе;
 - проводить сбор, анализ, обработку информации и интерпретацию данных по отдельным индивидуальным заданиям;
 - представлять результаты исследований в форме отчета;
 - проводить публичную защиту результатов исследования.

Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «История управленческой мысли»; «Теория организации»; «Предпринимательство и бизнес культура» и др.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-7.

3. Содержание практики (основные этапы):

Организационный этап: оформление документов для прохождения учебной практики (выбор базы практики, направление на практику).

Подготовительный: получение задания для прохождения учебной практики.

Производственный: сбор материала для написания отчета по практике; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики.

Отчетный: обработка, систематизация и анализ собранной информации. Оформление отчета о прохождении практики.

Структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; выводы; список литературы.

Отчеты по итогам практики должны быть сданы студентами руководителю практики не позднее 2-3 дней после окончания практики.

Форма проведения учебной практики – стационарная, на базе Донецкого национального технического университета.

4. Продолжительность практики составляет 2 недели.

5. Форма промежуточной аттестации: д/зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права
Составитель:
ассистент

В.В. Колобова

Аннотация программы Б.2.5. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ базовой части

1. Цели и задачи практики.

Цель производственной практики – формирование теоретических знаний и компетенций в области будущей профессии путем ознакомления с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных) и осуществлением профессиональной деятельности в реальных условиях.

Задачи:

- познакомить с деятельностью действующей организации (предприятия, учреждения), ее уставом и другими учредительными документами, формой собственности;
- охарактеризовать организационную структуру управления действующей организации, функции отделов и подразделений, организацию их деятельности;
- определить факторы внешней и внутренней среды организации с учетом специфики ее деятельности.
- овладеть практическими навыками проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): Производственная практика проходит в конце 4го и 6го семестров обучения бакалавров и основывается на полученных знаниях и компетенциях в ходе освоения следующих предшествующих дисциплин профессионального цикла: «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый анализ» и др.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1 – ПК-25.

3. Содержание практики (основные этапы):

(Начальный этап). Ознакомление с деятельностью организации: инструктаж по ТБ; ознакомление с правилами внутреннего распорядка; ознакомление с организационной структурой; изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с видами деятельности, видами продукции.

(Общий этап). Сбор фактического материала согласно полученному заданию. Анализ деятельности организации. Включает следующие виды работ: анализ внешней и внутренней среды организации; анализ хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (анализ технико-экономических и финансовых показателей).

(Итоговый этап). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: обработка и систематизация фактического материала; подготовка отчета по производственной практике.

Производственная практика студентов может проходить в организациях различных форм собственности и видов деятельности, а также в министерствах, органах государственного управления и на кафедре.

4. Продолжительность практики составляет 2 недели, 2 недели.

5. Форма промежуточной аттестации: д/зачет, д/зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:
ассистент

В.В. Колобова

Изменения, внесенные в ООП 2019 г.

Аннотация дисциплины
Б.1.В.1. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

**вариативной части гуманитарного, социального и экономического
цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

Задачи:

- отражение управленческой, производственной и иной деятельности предприятия в соответствующих документах; - обеспечение рационального использования документов в деловой практике предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-22, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.
- История развития системы государственного документирования
- Нормативно-методическая база ДОУ.
- Основные требования к составлению и оформлению документа.
- Системы документации.

- Общие основы деловой корреспонденции.
- Организация документооборота.
- Формирование и хранение дел.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единиц.
5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Составитель:

Старший преподаватель

М.К. Маренич

Аннотация дисциплины **Б.1.В.2. ДОКУМЕНТООБОРОТ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И** **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

Задачи:

- отражение управленческой, производственной и иной деятельности предприятия в соответствующих документах; - обеспечение рационального использования документов в деловой практике предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-22, ПК-23, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.
- История развития системы государственного документирования
- Нормативно-методическая база ДОУ.
- Основные требования к составлению и оформлению документа.
- Системы документации.
- Общие основы деловой корреспонденции.
- Организация документооборота.
- Формирование и хранение дел.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Составитель:

Старший преподаватель

М.К. Маренич