

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

Генерал 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль:

Учет и аудит, Учет и аудит в производственной  
сфере

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения	очная	заочная
Курс	4	4
Семестр(ы)	8	9
Общая трудоемкость в з.е. / часах	6/216	6/216
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	диф. зачет	диф. зачет

Донецк - 2017 г.

Рабочая программа Производственной практики по подготовке выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиля Учет и аудит) для 2017 года приёма.

Составитель: Гавриленко В.А., профессор кафедры «Бухгалтерский учет и аудит».

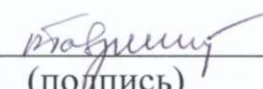
Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.04.01 Учет и аудит.

Протокол от «30» июня 2017 года № 5

Председатель  Крапивницкая С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2018 года приёма на заседании кафедры  
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «30» августа 20 18 года №

Заведующий кафедрой В.А. Гавриленко Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой В.А. Гавриленко Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры  
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от « » 20 \_\_ года №

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры  
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от « » 20 \_\_ года №

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи.**

Цель производственной практики по подготовке выпускной квалификационной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Задачи:

- изучение учетного процесса, методологии и особенностей бухгалтерского учета в условиях использования различных технологий и обработки экономической информации;
- исследование и описание организации бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов в условиях предприятия.
- приобретение умений выполнять постановку типовых бухгалтерских задач, разрабатывать алгоритмы их решения с использованием систем управления базами данных и пакетов прикладных программ.

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- экономическую сущность объектов бухгалтерского учета, систему их оценки и классификации;
- особенности организации первичного, синтетического и аналитического учета в условиях предприятия;
- методологию и научные подходы относительно активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;
- нормативные документы финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам учета и отчетности, документооборота;
- особенности в организации бухгалтерского учета на предприятии с применением компьютерной техники и программ автоматизации учета;
- правила организации информационных баз и систем обработки экономической информации;
- методики аудита и анализа показателей деятельности предприятия.

**уметь:**

- использовать знания в практической деятельности при решении типичных ситуаций;
- обобщать текущую учетную информацию с помощью собственноручно составленных первичных документов, регистров учета, соответствующих форм отчетности;
- вести учет с использованием компьютерной техники и конкретного программного продукта автоматизации учета;
- создавать простые информационные системы учета на базе различных прикладных программ;
- осуществлять эвристический поиск и использовать знания для решения нестандартных задач и проблемных ситуаций в бухгалтерском учете.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ЦИКЛ (РАЗДЕЛ) ООП**

### **2.1 Требования к предварительной подготовке бакалавров к практике**

Практика проводится после изучения всего теоретического курса, для сбора всей информации, необходимой для написания бакалаврской работы.

## **3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит с выездом на конкретные предприятия на основании приказа, подписанного ректором ДОННТУ».

Перед поездкой на предприятия студентам излагаются цель и задачи практики, а также основные требования к её прохождению. Им выдаются также методические материалы: рабочая программа практики, методические рекомендации к выполнению курсовой работы по комплексному экономическому анализу и НИРС. Кроме того, руководитель практики совместно



с руководителями курсовых работ и НИРС выдают задания на более глубокое изучение проблемных вопросов и сбор материалов для их выполнения, которые утверждаются заведующим кафедрой.

Студенты должны в течении четырёх дней в неделю ежедневно присутствовать на месте прохождения практики для выполнения утверждённых им заданий. Один раз в неделю студенты обязаны присутствовать на кафедре, где они совместно с руководителями практики, курсовых работ и НИРС должны обсуждать, т.е. анализировать содержание собранной информации и получать дополнительные консультации для решения поставленных задач.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах (выполняемой под руководством преподавателя и самостоятельно)	Формы текущего контроля
1.	Изучение методического, организационного и технического аспектов учета выбранных показателей в условиях предприятия.	30	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
2.	Изучение первичной учетной документации по выбранным показателям.	30	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
3.	Характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета выбранного показателя.	30	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
4.	Содержание, назначение и использование данных бухгалтерского учета для формирования отчетной политики.	30	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
5.	Характеристика отраслевых особенностей бухгалтерского учета выбранных показателей на предприятии.	30	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
6.	Составление бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	30	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
7.	Написание отчета по практике.	36	Защита отчета по практике
	Итого	216	

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1), способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4), способностью осознавать социальную значимость своей будущей

профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6), готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2), готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4), владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5), способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1), способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2), способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4), способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13), способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14), способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16), способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17), способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22).

## **6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Место проведения практики: на предприятии и на кафедре. Время проведения практики 6 недель, с 05.02.2018 по 12.03.2018 г.

## **7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

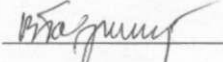
Формой промежуточной аттестации практики является отчет по практике.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Рекомендуемая литература по изучению дисциплин, на основании которых базируется практика. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ по финансовому учету, комплексному экономическому анализу и НИРС.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Предметная аудитория, в которой находятся: первичные, аналитические и синтетические регистры по бухгалтерскому финансовому и налоговому учету; рекомендуемая литература; национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и др.

Составитель рабочей программы:  В.А. Гавриленко