

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

« 30 » 06 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления / специальности)

Профиль:

Учёт и аудит, Учет и аудит в производственной  
сфере

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Уровень образования:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

Очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестр(ы)	3	3
Общая трудоёмкость в з.е./часах	5/180	5/180
Аудиторные занятия (час.), в том числе	102	8
Лекции (час.)	68	4
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	4
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	60	163
Курсовой проект/работа (семестр)	-	-
Индивидуальное задание (кол.)	1	1
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	Экзамен (18)	Экзамен (9)

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (профиль «Учёт и аудит», «Учет и аудит в производственной сфере») для 2017 года приёма.

Составитель: Шарнопольская Оксана Николаевна, к.э.н., доцент.


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «18» мая 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Шарнопольская О.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учёта и аудита

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.03.01- «Экономика».

Протокол от «30» июня 2017 года № 5

Председатель  Крапивницкая С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Дисциплина дает* представление о науке и практике управления: рассматривает понятия общей теории управления и менеджмента, принципы и методы управления, элементы организации, управления ими, связующие процессы управления, организационные структуры управления, методы, стиль и психологию делового руководства, организацию труда руководителя. Дисциплина является курсом, формирующим управленческие основы деятельности будущего выпускника образовательной организации высшего профессионального образования.

*Целью дисциплины* является формирование у будущих бакалавров комплекса знаний об основах осуществления управленческой деятельности в условиях рынка и содействия развитию в них навыков творческого подхода к подготовке, обоснованию и принятию эффективных управленческих решений по экономическим вопросам.

### *Задачи дисциплины:*

- изучение основных категорий науки управления;
- раскрытие сущности управления и менеджмента как деятельности, науки и искусства;
- исследование процесса подготовки и методы принятия рациональных управленческих решений и повышения их качества;
- изучение принципов управленческого планирования в организации;
- анализ процесса создания организации, её основных черт и закономерностей развития.

В результате освоения дисциплины студент должен

### *знать:*

- принципы, методы и инструменты, которые необходимы для качественного управления на предприятии и реализации системного подхода в принятии управленческих решений;
- арсенал мотивационных средств для эффективного побуждения к труду подчинённых, навыки применения форм и видов контроля для качественного управления и обеспечения конкурентоспособности предприятия.

### *уметь:*

- применять знания в области планирования, организации, мотивации и контроля в рамках всех систем предприятия;
- организовывать управление производственными ресурсами предприятия;
- строить рациональную модель коммуникативных процессов в коллективе;
- продемонстрировать методы определения эффективности управления организацией
- разрабатывать организационные системы, обеспечивающие максимально эффективное использование материалов, человеческих ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управлять ими.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);



- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);
- способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9);
- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);
- способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплина относится к профессиональному циклу базовой части учебного плана. Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: политэкономия, история экономики и экономических учений, микроэкономика, макроэкономика, региональная экономика.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственной и преддипломной практики, прохождении государственной итоговой аттестации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная/)				
	Всего	в том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	7/11	2/1	2/0	-	3/10
Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	9/11,5	4/1	2/0,5	-	3/10
Тема 3. Внешнее окружение организации: принципы и функции менеджмента	9/11	4/0,5	2/0,5	-	3/10
Тема 4. Организация как объект управления	9/11	4/0,5	2/0,5	-	3/10
Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	12/11	6/0,5	2/0,5	-	4/10
Тема 6. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	9/10	4/0	2/0	-	3/10
Тема 7. Планирование в менеджменте	12/12,5	6/0,5	2/2	-	4/10
Тема 8. Теория принятия управленческих решений	10/10	4/0	2/0	-	4/10
Тема 9. Мотивация в менеджменте	9/10	4/0	2/0	-	3/10
Тема 10. Контроль в системе менеджмента	9/10	4/0	2/0	-	3/10
Тема 11. Управленческие коммуникации	9/9	4/0	2/0	-	3/9
Тема 12. Руководство в организации и формы власти	9/9	4/0	2/0	-	3/9
Тема 13. Управление изменениями и инновациями	9/9	4/0	2/0	-	3/9
Тема 14. Информация в менеджменте	9/9	4/0	2/0	-	3/9
Тема 15. Теория лидерства и эффективного управления	9/9	4/0	2/0	-	3/9
Тема 16. Социальная ответственность и этика бизнеса	9/9	4/0	2/0	-	3/9
Выполнение индивидуального задания	9/9				9/9
Подготовка к экзамену	18/9				18/9
	10/180	60/4	34/4	-	78/172

#### 3.2. Лекции

##### Тема 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА.

##### Содержание темы 1:

Сущность управления и менеджмента. Функции управления. Понятие и виды менеджмента. Системный подход к менеджменту. Законы и закономерности управленческой деятельности. Методологические основы менеджмента

Литература к теме 1: [1-2, 4, 16]

## **Тема 2. РАЗВИТИЕ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА.**

### Содержание темы 2:

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Классическая школа научного менеджмента. Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Наука управления и менеджмент в начале XXI в.

Литература к теме 2: [1-3, 4, 9]

## **Тема 3. ВНЕШНЕЕ ОКРУЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Содержание темы 3: Внешняя среда организации: характеристика, основные элементы. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Принципы менеджмента. Функции менеджмента.

Литература к теме 3: [1,3-4]

## **Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ**

### Содержание темы 4:

Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов. Стадии жизненного цикла организации.

Литература к теме 4: [1-3, 5]

## **Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЩАЯ ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Содержание темы 5: Связь внутренней и внешней среды организации и организационной структуры управления. Понятие ОСУ. Принципы формирования организационных структур управления. Структура управления и её элементы. Основные (классические) типы ОСУ.

Литература к теме 5: [1-3,8]

## **Тема 6. МЕНЕДЖЕРЫ В ОРГАНИЗАЦИИ. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА.**

### Содержание темы 6:

Понятие «управленческий персонал». Виды труда менеджеров. Требования к менеджеру. Характеристики современного менеджера. Основные стили управления. Национальные особенности менеджмента.

Литература к теме 6: [1, 6, 8]

## **Тема 7. ПЛАНИРОВАНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

### Содержание темы 7:

Сущность планирования. Принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование.

Литература к теме 7: [1-3, 6]

## **Тема 8. ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

### Содержание темы 8:

Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений.

Литература к теме 8: [2, 5, 7]

## **Тема 9. МОТИВАЦИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

### Содержание темы 9:

Содержание и эволюция понятия мотивации. Теории мотивации в менеджменте. Теории мотивации в менеджменте. Теории содержания мотиваций (содержательные теории

мотивации). Теории процесса мотивации (процессные теории мотивации). Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей.

Литература к теме 9: [1-2, 16]

#### **Тема 10. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА.**

Содержание темы 10:

Суть и содержание контроля. Главные принципы управленческого контроля. Виды и формы контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.

Литература к теме 10: [2-3, 16]

#### **Тема 11. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ.**

Содержание темы 11:

Сущность коммуникации. Процесс коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации. Искусство общения.

Литература к теме 11: [2, 9, 16]

#### **Тема 12. РУКОВОДСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМЫ ВЛАСТИ**

Содержание темы 12:

Власть и ответственность. Основные формы реализации власти и лидерства в трудовом коллективе. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Этика и культура в управленческой деятельности.

Литература к теме 12: [2, 6, 12]

#### **Тема 13. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ИННОВАЦИЯМИ.**

Содержание темы 13:

Природа организационных изменений. Управление изменениями. Сфера инновационной деятельности. Основные составляющие и этапы инновационного процесса.

Литература к теме 13: [3, 6, 8, 12]

#### **Тема 14. ИНФОРМАЦИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Содержание темы 14:

Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Использование информации в основных функциях менеджмента. Компьютерные системы информационного менеджмента. Построение информационных систем.

Литература к теме 14: [2-3, 18-19]

#### **Тема 15. ТЕОРИЯ ЛИДЕРСТВА И ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

Содержание темы 15:

Современные теории лидерства. Команды в современных организациях. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда.

Литература к теме 15: [1,2, 19, 23]

#### **Тема 16. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА УПРАВЛЕНИЯ.**

Содержание темы 16:

Понятие социальной ответственности и этики в менеджменте. Социальная ответственность как добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны организации. Этическое поведение как совокупность поступков и действий людей. Меры обеспечения этического поведения.

Литература к теме 16: [1-3, 9, 19, 24]



### 3.3. Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	2/0	[1-2, 4, 15,20]
2	Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	2/0	[1-3, 4, 15,20]
3	Тема 3. Внешнее окружение организации: принципы и функции менеджмента	2/0	[1,3-15,20]
4	Тема 4. Организация как объект управления	2/0	[1-3,15,20]
5	Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	2/0	[1-3, 15,20]
6	Тема 6. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	2/0	[1-2, 8, 14,20]
7	Тема 7. Планирование в менеджменте	4/0	[1, 6, 12,20]
8	Тема 8. Теория принятия управленческих решений	2/0	[1-3, 8,20]
9	Тема 9. Мотивация в менеджменте	2/0	[2, 5, 6,20]
10	Тема 10. Контроль в системе менеджмента	2/0	[1-2, 16,20]
11	Тема 11. Управленческие коммуникации	2/0	[2-3, 12,20]
12	Тема 12. Руководство в организации и формы власти	2/0	[2, 9, 15,20]
13	Тема 13. Управление изменениями и инновациями	2/0	[2, 6, 18,20]
14	Тема 14. Информация в менеджменте	2/0	[ 6, 8, 12,20]
15	Тема 15. Теория лидерства и эффективного управления	2/0	[2-3, 15-20]
16	Тема 16. Социальная ответственность и этика бизнеса	2/0	[1,2, 1,20]
		34/4	

### 3.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	34/150
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	17/4
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	9/9
Итого:		60/163

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Задание по выполнению индивидуального задания оформлено в методических указаниях к выполнению индивидуальных заданий [21].

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущий контроль** знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с п. 3.19 «Положение об

организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете в новой редакции», утверждённом приказом ДОННТУ №1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Литература:**

#### **Основная:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебное пособие для вузов / Казначевская Галина Борисовна, Чуев Иван Николаевич, Матросова Ольга Васильевна; Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. - Изд. 4-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 378с. - (Высшее образование). - 3 экз.
2. Набиев Р.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие для вузов / Набиев Рамазан Абдулмуминович, и др. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 144с. : ил. - 2 экз.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов / Герчикова Ирина Николаевна; И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 511с. : ил., 1 портр. - (Золотой фонд российских учебников). - 1 экз.

#### **Дополнительная:**

4. Глухов В.В. Менеджмент: учебник для вузов / Глухов Владимир Викторович ; В.В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 608с. : ил. - (Учебник для вузов). - -- 1 экз.
5. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник для вузов / Веснин Владимир Рафаилович ; В.Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 512с. - 1 экз.
6. Коргова М.А. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие для вузов / Коргова Марина Анатольевна ; М.А. Коргова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 378с. - (Высшее образование). - 2 экз.
7. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учебное пособие для вузов / Дорофеев Владимир Дмитриевич и др. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 440с. - (Высшее образование). - 2 экз.
8. Менеджмент: учебник для вузов / А. В. Игнатьева и др.; 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 320с. - 2 экз.
9. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Вершигора Евгений Ефимович; Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283с. - (Высшее образование). - 2 экз.
10. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами : учебное пособие для вузов / Шеметов Петр Васильевич, Чередникова Людмила Евгеньевна, Петухова Светлана Валериевна; П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 406с. : табл., ил. - (Высшая школа менеджмента). - 2 экз.
11. Менеджмент: навчальний посібник для ВНЗ / Міжрегіональна Академія управління персоналом ; Міжрегіон. Акад. упр. персоналом ; за ред. Г.В. Щокіна та ін. - К. : МАУП, 2007. - 816с. - 2 экз.
12. Горняк А.Н. Менеджмент: пособие для ВЗО / А. Н. Горняк, П. П. Лазановський; О.М.Гірняк, П.П.Лазановський. - 5-е изд., Перераб. и доклада. - Львов: Магнолія 2007. = Гірняк О.М. Менеджмент : посібник для ВЗО / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський ; О.М.Гірняк, П.П.Лазановський. - 5-те вид., переробл. і допов. - Львів : Магнолія 2007. - 352с. - 2 экз.
13. Момот А.И. Менеджмент качества и элементы системы качества: учебник для вузов / А. И. Момот; А.И. Момот. - М.: ЦУЛ, 2007. = Момот О.І. Менеджмент якості та елементи системи якості : підручник для ВНЗ / О. І. Момот ; О.І. Момот. - К. : ЦУЛ, 2007. - 368с. - 16 экз

**Всего по дисциплине: 41 на 100 обучающихся – 82**

### **Электронные образовательные ресурсы:**

14. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — М.: Магистр: ИНФРА М, 2014. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.
15. Исаев Р. А. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. — М.: Издательско&торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.

16. Макаров В. М., Попова Г. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова — СПб.: Питер, 2011. — Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.
17. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / [Н. Д. Эриашвили и др.] под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.
18. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / под ред. А. М. Лялина. — СПб.: Питер, 2009. — Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.

**Методические издания:**

19. Конспект лекций учебной дисциплины «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. Шарнопольская О. Н. — Донецк: ДОННТУ, 2017. — 156 с. (эл. вар.).
20. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. О. Н. Шарнопольская, М. А. Попова. — Донецк: ГОУВПО «ДОННТУ», 2017. — 79 с.
21. Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. О. Н. Шарнопольская, М. А. Попова. — Донецк: ГОУВПО «ДОННТУ», 2017. — 54 с.
22. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. О. Н. Шарнопольская, М. А. Попова. — Донецк: ГОУВПО «ДОННТУ», 2017. — 48 с.

**Периодические издания:**

23. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» : 2008-03.2017
24. Журнал «Новый менеджмент»: 2008-2012
25. Журнал «Управление компанией»: 2008-2011

**Internet-ресурсы:**

26. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
27. Электронный архив Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. — Донецк, 2016. — Режим доступа: <http://ea.donntu.org>.
28. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — М., 2016. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
29. Научная электронная библиотека открытого доступа «Киберленка» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — М., 2016. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)
- комплект электронных презентаций/слайдов.

**2. Практические занятия:**

- презентационная техника (проектор, экран, ноутбук)

Составитель рабочей программы: О. Н. Шарнопольская Шарнопольская О. Н.