

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-  
педагогической работе

Л.В. Левшов

(подпись)

06 20 17 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления / специальности)

Профиль:

«Учет и аудит в производственной сфере»

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Уровень образования:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	7	7
Общая трудоёмкость в з.е./часах	4,5/162	4,5/162
Аудиторные занятия (час.), в том числе	68	8
Лекции (час.)	34	4
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	4
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	49	118
Курсовой проект/работа (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт), час.):	экзамен, 45	экзамен, 36

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Учет и аудит в производственной сфере» для 2017 года приёма.

Составитель: Машенко Е.С., к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит».

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит».

Протокол от «47» 06 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой   
(подпись)

В.А.Гавриленко  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей** кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»


Протокол от «07» 06 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой   
(подпись)

В.А.Гавриленко  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Учет и аудит в производственной сфере» для 2017 года приёма.

Протокол от «30» 06 2017 г. № 5

Председатель   
(подпись)

С.Н.Крапивницкая  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы: организации и ведения учета в бюджетных учреждениях, составления отчетности бюджетными учреждениями.

Целью дисциплины является: формирование у студентов теоретических знаний и приобретение практических навыков в области ведения и организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, а также составление отчетности.

Задачи учебной дисциплины предполагают:

рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления бюджетным учреждением;

сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;

овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;

ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;

составление отчетности бюджетных учреждений;

проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

а) знать:

структуру бюджетной системы страны;

основные требования к организации и ведения учета в бюджетных учреждениях;

порядок формирования первичных документов в бюджетных учреждениях;

технологии обработки учетной информации и правила составления учетных регистров;

основные принципы и правила формирования отчетности в бюджетных учреждениях.

б) уметь:

составлять, характерную для деятельности бюджетных учреждений, корреспонденцию счетов;

вести хронологические и систематизированные записи в учетных регистрах;

составлять основные формы отчетности бюджетных учреждений;

самостоятельно принимать решения по вопросам учетной деятельности учреждения.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6); способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9); готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно



воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2); готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3); готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4); владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5); способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6); способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9); способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4); способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11); способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16); способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24); способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25); способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплина относится к вариативной части цикла профессиональной подготовки.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Контроль и ревизия», «Финансовый учет», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении последующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Учет в

кредитных организациях», «Учет внешнеэкономической деятельности», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Кросскультурный менеджмент», «Международный аудит», при прохождении производственной практики и написании научно-исследовательской работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная формы обучения)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Содержательный модуль 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях					
Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности бюджетных учреждений	7/6	2/0	2/0	-	3/6
Тема 2. Смета бюджетных учреждений: порядок составления, рассмотрения, утверждения и выполнения	7/8	2/1	2/1	-	3/6
Тема 3. Бухгалтерский учет бюджетных учреждений: его суть и особенности организации	7/9	2/1	2/1	-	3/7
Содержательный модуль 2. Учет доходов и расходов в бюджетных учреждениях					
Тема 4. Учет доходов	12/11	4/1	4/1	-	4/9
Тема 5. Учет расходов	12/11	4/1	4/1	-	4/9
Содержательный модуль 3. Учет финансовых активов					
Тема 6. Учет денежных средств	8/9	2/0	2/0	-	4/9
Содержательный модуль 4. Учет расчетов и обязательств					
Тема 7. Учет расчетов с дебиторами	8/9	2/0	2/0	-	4/9
Тема 8. Учет расчетов с кредиторами	8/9	2/0	2/0	-	4/9
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	8/9	2/0	2/0	-	4/9
Содержательный модуль 5. Учет нефинансовых активов					
Тема 10. Учет необоротных активов	12/9	4/0	4/0	-	4/9
Тема 11. Учет запасов	12/9	4/0	4/0	-	4/9
Содержательный модуль 6. Отчетность бюджетных учреждений					
Тема 12. Инвентаризация активов и обязательств	8/9	2/0	2/0	-	4/9
Тема 13. Отчетность бюджетных учреждений	8/9	2/0	2/0	-	4/9
Индивидуальное задание	0/9	-	-	-	0/9
Подготовка к экзамену	45/36	-	-	-	-
Итого:	162/162	34/4	34/4	-	49/118

### **3.2. Лекции**

#### **Содержательный модуль 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

##### **Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности бюджетных учреждений**

Содержание темы 1: Понятие бюджетной системы. Принципы бюджетной системы. Составные части бюджета. Бюджетная классификация. Классификация доходов бюджета. Классификация расходов бюджета. Бюджетный процесс. Распорядители бюджетных средств и их функции. Роль казначейства в выполнении бюджетов. Понятие бюджетные учреждения и организации. Правовые основы создания бюджетных учреждений и организаций. Открытия бюджетных счетов.

Литература к теме 1: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

##### **Тема 2. Смета бюджетных учреждений: порядок составления, рассмотрения, утверждения и выполнения**

Содержание темы 2: Понятие сметы. Виды смет. Структура сметы. Порядок составления проектов сметы. Порядок рассмотрения и утверждения сметы. Основные требования к выполнению сметы. Внесение изменений в смету бюджетных учреждений.

Литература к теме 2: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

##### **Тема 3. Бухгалтерский учет бюджетных учреждений: его суть и особенности организации**

Содержание темы 3: Понятие учета и его виды. Пользователи учетной информации. Принципы бухгалтерского учета. Учетные измерители. Предмет и объект бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и его особенности построения. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Синтетические и аналитические счета. Первичные документы, их значение и требования к оформлению. Организация документооборота в бюджетных учреждениях. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Техника учетной регистрации. Порядок ведения аналитического учета в бюджетных учреждениях. Исправление ошибок в учетных регистрах. Порядок хранения и передачи бухгалтерских документов и регистрация их в архиве. Понятие формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма ведения учета (Форма «Журнал-Главная»). Задачи и функции бухгалтерии бюджетных учреждений. Ответственность бухгалтеров бюджетных учреждений.

Литература к теме 3: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

#### **Содержательный модуль 2. Учет доходов и расходов в бюджетных учреждениях**

##### **Тема 4. Учет доходов**

Содержание темы 4: Понятие дохода и бюджетного финансирования. Порядок финансирования бюджетных учреждений. Синтетический и аналитический учет доходов общего фонда. Синтетический и аналитический учет дохода специального фонда. Виды собственных поступлений. Учет доходов от реализации изделий производственными мастерскими, учет доходов от реализации продукции подсобными сельскими хозяйствами. Учет доходов от реализации научно-исследовательских работ по договорам. Учет результата выполнения сметы по доходу общего и специального фонда.

Литература к теме 4: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

##### **Тема 5. Учет расходов**



Содержание темы 5: Понятие расходов. Понятие кассовых и фактических расходов. Синтетический и аналитический учет кассовых и фактических расходов. Синтетический и аналитический учет расходов общего фонда. Синтетический и аналитический учет расходов специального фонда. Учет расходов производственных мастерских. Учет расходов подсобных сельских хозяйств. Учет расходов на научно-исследовательские работы по договорам. Учет результата выполнения сметы по расходу общего и специального фонда.

Литература к теме 5: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

### **Содержательный модуль 3. Учет финансовых активов**

#### **Тема 6. Учет денежных средств**

Содержание темы 6: Общие понятия об учете денежных средств. Нормативно-правовая база по учету денежных средств. Учет денежных средств в кассе бюджетного учреждения. Установление лимита кассы. Порядок поступления наличных средств. Использование наличных средств. Синтетический учет кассовых операций. Документирование и учетная регистрация кассовых операций. Порядок и формы осуществления безналичных расчетов. Учет денежных средств на счетах, открытых в органах казначейства. Синтетический учет средств на счетах в органах казначейства. Документирование и учетная регистрация денежных средств на счетах, открытых в казначействе. Учет операций в иностранной валюте. Учет депозитных средств. Учет прочих денежных средств.

Литература к теме 6: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

### **Содержательный модуль 4. Учет расчетов и обязательств**

#### **Тема 7. Учет расчетов с дебиторами**

Содержание темы 7: Основные требования к учету дебиторской задолженности. Учет расчетов в порядке плановых платежей. Учет расчетов по возмещению причиненного ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с прочими дебиторами. Учет расчетов с заказчиками за научно-исследовательские работы. Синтетический и аналитический учет расчетов с дебиторами. Порядок списания дебиторской задолженности, срок исковой давности которой прошел.

Литература к теме 7: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

#### **Тема 8. Учет расчетов с кредиторами**

Содержание темы 8: Основные требования к учету кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет кредитных операций и прочих финансовых обязательств. Учет внутренних расчетов по операциям централизованных поставок материальных ценностей. Учет расчетов по налогам и платежам. Синтетический и аналитический учет расчетов с кредиторами. Порядок списания кредиторской задолженности, срок исковой давности которой прошел.

Литература к теме 8: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

#### **Тема 9. Учет расчетов по оплате труда**

Содержание темы 9: Договорное регулирование трудовых отношений. Формы и системы оплаты труда. Структура фонда оплаты труда. Документальное отражение трудовых отношений. Учет личного состава и рабочего времени. Порядок начисления заработной платы. Особенности осуществления прочих выплат работникам бюджетных учреждений. Учет отпуска. Учет помощи в случае потери нетрудоспособности. Учет материальной помощи. Компенсация заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Учет начислений на



заработную плату. Учет расчетов со стипендиатами. Учет выплаты заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Литература к теме 9: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

### **Содержательный модуль 5. Учет нефинансовых активов**

#### **Тема 10. Учет необоротных активов**

Содержание темы 10: Общие положения по учету необоротных активов. Классификация необоротных активов. Оценка необоротных активов. Организация учета и документальное оформление необоротных активов. Способы поступления необоротных активов. Учет приобретения необоротных активов. Учет износа необоротных активов. Учет ремонта необоротных активов. Учет технического обслуживания необоротных активов. Учет модернизации необоротных активов. Учет переоценки необоротных активов. Учет фонда в необоротных активах. Способы выбытия необоротных активов. Учет ликвидации необоротных активов. Учет продажи необоротных активов. Учет безвозмездной передачи необоротных активов. Особенности учета отдельных видов необоротных активов: учет земли, учет мобильной связи, учет библиотечных фондов, учет компьютерных программ.

Литература к теме 10: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

#### **Тема 11. Учет запасов.**

Содержание темы 11: Общие положения по учету запасов. Классификация запасов. Организация учета и документальное оформление запасов. Способы поступления запасов. Учет приобретения запасов. Учет использования запасов. Учет переоценки запасов. Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Учет фонда в малоценных и быстроизнашивающихся предметах. Особенности учета продуктов питания. Особенности учета медикаментов. Особенности учета горюче-смазочных материалов.

Литература к теме 11: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

### **Содержательный модуль 6. Отчетность бюджетных учреждений**

#### **Тема 12. Инвентаризация активов и обязательств**

Содержание темы 12: Содержание, задачи, обязательность и периодичность проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях. Порядок оформления инвентаризации. Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация запасов. Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Порядок урегулирования инвентаризационных разниц.

Литература к теме 12: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

#### **Тема 13. Отчетность бюджетных учреждений**

Содержание темы 13: Понятие отчетности бюджетных учреждений. Основные требования к составлению и предоставлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности.

Литература к теме 13: [1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]

### **3.3. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очн/заоч)	Литература
1	Тема 1. Организационно-правовые основы	2/0	[1-5,6-8,9-11,12-14

	деятельности бюджетных учреждений		Internet-ресурсы]
2	Тема 2. Смета бюджетных учреждений: порядок составления, рассмотрения, утверждения и выполнения	2/1	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
3	Тема 3. Бухгалтерский учет бюджетных учреждений: его суть и особенности организации	2/1	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
4	Тема 4. Учет доходов	4/1	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
5	Тема 5. Учет расходов	4/1	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
6	Тема 6. Учет денежных средств	2/0	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
7	Тема 7. Учет расчетов с дебиторами	2/0	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
8	Тема 8. Учет расчетов с кредиторами	2/0	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
9	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	2/0	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
10	Тема 10. Учет необоротных активов	4/0	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
11	Тема 11. Учет запасов	4/0	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
12	Тема 12. Инвентаризация активов и обязательств	2/0	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
13	Тема 13. Отчетность бюджетных учреждений	2/0	[1-5,6-8,9-11,12-14 Internet-ресурсы]
Итого		34/4	

### 3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Тема работы	Объем, час.	Литерат ура
	-	-	-
Итого:			

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	25/55
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	24/54
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/9
Итого:		49/118

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Планом не предусмотрено выполнение курсовой работы и индивидуального задания для студентов очной формы обучения. Студенты заочной формы обучения выполняют индивидуальную работу по вариантам. Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущий контроль** знаний студентов производится по результатам выполнения практических заданий и систематических опросов в ходе проведения практических занятий.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации и проведении семестрового контроля знаний студентов в Донецком национальном техническом университете», утвержденном 25.09.2013 года.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Литература:

#### Основная:

1. Учет в бюджетных учреждениях = Облік у бюджетних установах: учеб. пособие. для вузов / И. Д. Ватуля [и др.]; Полтав. гос. аграрная академ. - Киев: ЦУЛ, 2009. - 368 с. - 5экз.
2. Гуцайлюк Л.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: первичные документы и учетные регистры: учебное пособие для вузов / Л. А. Гуцайлюк, В. В. Сопко, Ю. М. Иванечко; Л.А. Гуцайлюк, В.В. Сопко, Ю.М. Иванечко; Ун-т экономики и права "КРОК". - М.: ЦНЛ, 2007. = Гуцайлюк Л.О. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: первинні документи та облікові реєстри : навчальний посібник для ВНЗ / Л. О. Гуцайлюк, В. В. Сопко, Ю. М. Иванечко ; Л.О. Гуцайлюк, В.В. Сопко, Ю.М. Иванечко ; Ун-т економіки та права "КРОК". - К. : ЦНЛ, 2007. - 160с – 3экз.
3. Канева Т.В. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие для вузов / Т. В. Канева; Т.В. Канева; Киев. нац. торгово-экон. ун-т. - М.: Книга, 2008. = Канева Т.В. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навчальний посібник для ВНЗ / Т. В. Канєва ; Т.В. Канєва ; Київ. нац. торговельно-економ. ун-т. - К. : Книга, 2008. - 180 с. – 5 экз.

#### Дополнительная:

4. Джога Р.Т. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Навч.посіб. / Р. Т. Джога; Київ.нац.економ.ун-т. - М.: КНЭУ, 2007. = Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : Навч.посіб. / Р. Т. Джога ; Київ.нац.економ.ун-т. - К. : КНЕУ, 2007. - 250с. – 3экз.
5. Сахарцева И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях и организациях : учебное пособие для вузов / И. И. Сахарцева, Т. П. Романенко ; И.И. Сахарцева, Т.П. Романенко. - К. : Кондор, 2007. - 328с. – 19 экз.

**Всего количество экземпляров учебной литературы по учебной дисциплине – 35.**

Электронные образовательные ресурсы - да.



6. Атамас, П. И. Учет в бюджетных учреждениях = Атамас, П. Й. Облік у бюджетних установах [Электронный ресурс]: учеб. пособие. для вузов / П. И. Атамас; Днепропетр. ун-т экономики и права. - изд. 3-е, перераб. и доклада. - Электрон. данные (1 файл: 3 Мб). - Киев: ЦУЛ, 2009. - (Электронные издания. Аудит, бухгалтерский, финансовый и управленческий учет). - систем. требования: Acrobat Reader
7. Артюх, О. В. Учет в бюджетных учреждениях : учеб. пособие/ О. В. Артюх, В. Ф. Максимова, Т. В. Черкашина. – Одесса : ОНЕУ, 2013. – Систем. требования: Acrobat Reader.
8. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб.-практ. пособие / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. - М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. - Серия : Магистр. Систем. требования: Acrobat Reader

#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:**

##### К лекциям:

9. Конспект лекций по учебной дисциплине «Учет в бюджетных учреждениях» (для студентов всех форм обучения квалификационного уровня «академический бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит»)/сост. Е.С.Машенко. – Донецк : ДОННТУ. 2017. – 190с.

##### К практическим занятиям:

10. Методические указания к выполнению заданий практических занятий по учебной дисциплине «Учет в бюджетных учреждениях» (для студентов всех форм обучения квалификационного уровня «академический бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит») / сост. Е. С. Машенко. – Донецк : ДОННТУ, 2017. – 106 с. (Утверждено на заседании учебно-издательского совета ДОННТУ Протокол №4 от 22.05.2017г.)

##### К самостоятельной работе студента:

11. Методические указания к организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Учет в бюджетных учреждениях» (для студентов всех форм обучения квалификационного уровня «академический бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит») / сост. Е. С. Машенко. – Донецк : ДОННТУ, 2017. – 16 с. (Утверждено на заседании учебно-издательского совета ДОННТУ Протокол №4 от 22.05.2017г.)

#### **Периодические издания:**

12. Бухгалтерский учет и аудит (2009-2013)
13. Все о бухгалтерском учете (2012-2013)
14. Баланс (2009-2013)

#### **Internet-ресурсы**

15. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс] : [наказ Мін-ва фінансів України № 611 від 26 черв. 2013 р.] // Бухгалтер 911 : журнал : інформаційний портал. - Електрон. дані. - [Б. м. : б. и.], 2007-2017. – Режим доступа: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-rahunkiv-buhgaltersykogo-1021503.html>. - Загл. с экрана.
16. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета для государственного сектора [Электронный ресурс] : [утв. приказом Мин-ва финансов Украины № 611 от 26 марта 2013 г.] // Бухгалтер 911 : журнал : информационный портал. - Электрон. дан. - [Б. м. : б. и.], 2007-2017. – Режим доступа: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr>

plan-rah/standart-buhgalterskogo-gos/nacionalnyye-pologheniya-standarty-1021789.html. -  
Загл. с экрана.

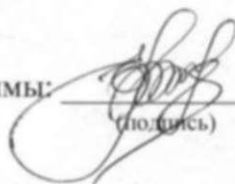
17. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] : [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014 г.] // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. - Электрон. дан. - Донецк, 2017. - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>. - Загл. с экрана.
18. О системе государственной службы Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики № 32-ІНС от 3 апр. 2015 г. // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. - Электрон. дан. - Донецк, 2017. - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-sluzhbe/>. - Загл. с экрана.

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Лекционные занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению лекционных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

2. Практические занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению данных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Составитель рабочей программы:



(подпись)

Машенко Екатерина Станиславовна