

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

06 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль:

Учет и аудит, Учет и аудит в производственной
сфере

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения	очная	заочная
Курс	2	2
Семестр(ы)	4	4
Общая трудоемкость в з.е./ часах	3/108	3/108
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	диф. зачет	диф. зачет

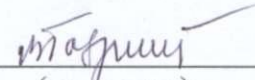
Донецк - 2017 г.

Рабочая программа Производственной практики (экономической практики) составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиля Учет и аудит) для 2017 года приёма.

Составитель: Гавриленко В.А., профессор кафедры «Бухгалтерский учет и аудит».

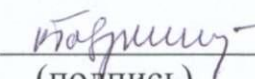
Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)


Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.04.01 Учет и аудит.

Протокол от «30» июня 2017 года № 5

Председатель  Крапивницкая С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2018 года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от « 30 августа 20 18 года №

Заведующий кафедрой Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от « » 20 __ года №

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от « » 20 __ года №

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Цель и задачи практики.

Целью производственной экономической практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету предпринимательской деятельности, получение профессионального опыта для выработки, обоснования и принятия решений в области учетной политики и управления экономикой предприятия.

Задачи:

- овладение основами методологии и методики финансового учета на базе изучения национальных стандартов;
- приобретение базовых навыков ведения финансового учета, корреспонденции счетов, заполнения регистров учета и составления финансовой отчетности предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательные и нормативные документы по регулированию финансового учета и финансовой отчетности.
- экономическую сущность и порядок применения бухгалтерских счетов состав и структуру регистров учета, а также форм финансовой отчетности.
- методологические подходы к учету капитала, обязательств, доходов и расходов, содержащиеся в стандартах.

уметь:

- применять требования к учетной политике и ведению финансового учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, содержащиеся в стандартах.
- формировать показатели финансовой отчетности, анализировать их и научиться использовать эти данные для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ЦИКЛ (РАЗДЕЛ) ООП

2.1 Требования к предварительной подготовке бакалавров к практике

Практика проводится после изучения таких дисциплин учебного плана бакалавров:

№ Цикла

Профессионального цикла:

Профессионально цикла:

- | | |
|----------|------------------------|
| 1. 1. 3. | Макроэкономика; |
| 2. 1. 3. | Менеджмент; |
| 3. 1. 3. | Экономика предприятия; |
| 1. 2. 1. | Бухгалтерский учет; |
| 1.2.2. | Балансоведение |

Гуманитарного, социального и экономического цикла:

1.2.2. Бухгалтерское дело

Дисциплины и практики, для которых освоение учебной практики необходимо как предшествующие

Дисциплины учебного плана бакалавров

Профессионально цикла:

- | | |
|---------|--------------------------------|
| 2.2. 1. | Бухгалтерский финансовый учет; |
| 2.1.3. | Финансы предприятий |

- 2.2.1. Калькулирование в промышленности;
3. 2.1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Научно - исследовательская работа бакалавра

3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит с выездом на конкретные предприятия на основании приказа, подписанного ректором ДОННТУ».

Перед поездкой на предприятия студентам излагаются цель и задачи практики, а также основные требования к её прохождению. Им выдаются также методические материалы: рабочая программа практики, методические рекомендации к выполнению курсовой работы по комплексному экономическому анализу и НИРС. Кроме того, руководитель практики совместно с руководителями курсовых работ и НИРС выдают задания на более глубокое изучение проблемных вопросов и сбор материалов для их выполнения, которые утверждаются заведующим кафедрой.

Студенты должны в течении четырёх дней в неделю ежедневно присутствовать на месте прохождения практики для выполнения утверждённых им заданий. Один раз в неделю студенты обязаны присутствовать на кафедре, где они совместно с руководителями практики, курсовых работ и НИРС должны обсуждать, т.е. анализировать содержание собранной информации и получать дополнительные консультации для решения поставленных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах (выполняемой под руководством преподавателя и самостоятельно)	Формы текущего контроля
1.	Изучение методического, организационного и технического документов, содержащих аспектов учетной политики предприятия.	12	Текущий еженедельная проверка выполнения заданий по практике
2.	Изучение прямых и обратных связей между бухгалтерией, административными и управленческими службами предприятия.	12	Текущий еженедельная проверка выполнения заданий по практике
3.	Изучение первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.).	12	Текущий еженедельная проверка выполнения заданий по практике
4.	Характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета предприятия.	12	Текущий еженедельная проверка выполнения заданий по практике
5.	Содержание, назначение и использование данных регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации.	12	Текущий еженедельная проверка выполнения заданий по практике
6.	Характеристика отраслевых	12	Текущий еженедельная

	особенностей бухгалтерского учета предприятия.		проверка выполнения заданий по практике
7.	Изучение состава статей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	12	Текущий еженедельная проверка выполнения заданий по практике
8.	Написание отчета по практике.	24	Защита отчета по практике
	Итого:	108	

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1), способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4), способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6), готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2), готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4), способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9), способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1), способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2), способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4), способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13), способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14), способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16), способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17), способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22).

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: на предприятии и на кафедре. Время проведение практики 3 недели, с 01.07.2018 по 28.07.2018 г.

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)


Формой промежуточной аттестации практики является отчет по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература по изучению дисциплин, на основании которых базируется практика. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ по финансовому учету, комплексному экономическому анализу и НИРС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Предметная аудитория, в которой находятся: первичные, аналитические и синтетические регистры по бухгалтерскому финансовому и налоговому учету; рекомендуемая литература; национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и др.

Составитель рабочей программы:  В.А. Гавриленко