

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе



А.В. Левшов

И.О. Фамилия

20 14 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация учета на предприятиях малого бизнеса

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль:

Учет и аудит

Учет и аудит в производственной сфере

Программа:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	5	6
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3/108	3/108
Аудиторные занятия (час.), в том числе	51	6
Лекции (час.)	34	4
Практические (семинарские) занятия (час.)	17	2
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	57	102
Курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	1/9	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	зачет	зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация учета на предприятиях малого бизнеса» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 экономика для бакалавриата профилей «Учет и аудит» и «Учет и аудит в производственной сфере» для 2017 года приёма.

Составитель: Юркова Инна Михайловна, старший преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и аудит».

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Протокол от «30» июня 2017 года № 5

Председатель  Крапивницкая С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____ Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».
Заведующий кафедрой _____ Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____ Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».
Заведующий кафедрой _____ Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____ Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».
Заведующий кафедрой _____ Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы теории и практики ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Целью дисциплины является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в организации и методике учета на предприятиях малого бизнеса с учетом современной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок ведения учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.

Задачи дисциплины: углубленное изучение студентами особенностей организации бухгалтерского учета и контроля, налогообложения и отчетности, предприятий малого бизнеса.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Знать: положения нормативных документов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса и формирующих методологию учета; особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; формы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; порядок применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности субъектов малого предпринимательства; систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях малого бизнеса.

Уметь: отражать в системе бухгалтерского учета операции финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; заполнять учетные регистры при различных формах ведения бухгалтерского учета на предприятиях; составлять финансовую отчетность субъекта малого предпринимательства.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9); способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4); способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11); способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13); способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16); способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26); способностью принимать участие в разработке рабочих планов,

программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к профессиональному циклу вариативной части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин:

1. Экономика предприятия
2. Бухгалтерский учет.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении последующих дисциплин: Бухгалтерский управленческий учет, Аудит; при прохождении производственной практики, прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная формы)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лабор.	СРС
Содержательный модуль 1. Организационные и методологические основы учета на предприятиях малого бизнеса					
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование упрощенной системы учета, налогообложения и отчетности	7/7	2/1	1/0	-	4/6
Тема 2. Порядок перехода на упрощенную систему учета, налогообложения и отчетности	7/7	2/1	1/0	-	4/6
Тема 3. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства	10/10	4/1	2/0	-	4/9
Содержательный модуль 2. Организация учета активов на предприятиях малого бизнеса					
Тема 4. Организация учета необоротных активов	10/10	4/0	2/0,5	-	4/9,5
Тема 5. Организация учета производственных запасов, готовой продукции и товаров	10/10	4/0	2/0,5	-	4/9,5
Тема 6. Организация учета денежных средств	7/7	2/0	1/0	-	4/7
Тема 7. Организация учета дебиторской задолженности	7/7	2/0	1/0	-	4/7
Содержательный модуль 3. Организация учета собственного капитала, обязательств, доходов, расходов и результатов деятельности					
Тема 8. Организация учета собственного капитала	7/7	2/0	1/0	-	4/7
Тема 9. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	7/7	2/0	1/0,5	-	4/9,5

Тема 10. Организация учета труда и заработной платы	5/5	2/0	1/0	-	2/5
Тема 11. Организация учета расчетов по налогам и прочим платежам	5/5	2/0	1/0	-	2/5
Тема 12. Организация учета доходов, расходов и финансовых результатов	10/10	4/0	2/0,5	-	4/9,5
Тема 13. Обобщение учетных данных и составление отчетности субъектов малого предпринимательства	7/7	2/0	1/1	-	4/6
Индивидуальное задание	9/9				9/9
Итого:	108	34/4	17/2	-	57/102

3.2. Лекции

Содержательный модуль 1.

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование упрощенной системы учета, налогообложения и отчетности

Содержание темы 1:

Понятие малого предприятия и субъектов. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства. Группы плательщиков единого налога. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Правовые основы применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности. Ставки единого налога. Расчет среднеучетного количества работающих, порядок определения доходов и их состав. Преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения.

Литература к теме 1: [9, 14-21]

Тема 2. Порядок перехода на упрощенную систему учета, налогообложения и отчетности

Содержание темы 2:

Подача заявления и получение свидетельства плательщика единого налога. Алгоритм заполнения заявления юрлица - единщика. Алгоритм заполнения заявления физлица - единщика. Сроки уплаты единого налога. Сроки подачи отчетности по единому налогу. Механизм уплаты других налогов плательщика единого налога. Особенности порядка ведения новых форм книги учета доходов и расходов для предпринимателей - плательщиков единого налога. Критерии признания доходов предпринимателей - упрощенцев. Определение даты получения дохода. Основание для осуществления записей в книге учета доходов и расходов. Исправление ошибок в книге учета доходов и расходов.

Литература к теме 2: [1-4,7,9,14,18,19]

Тема 3. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства

Содержание темы 3:

Бухгалтерский учет как инструмент финансового управления. Организация и ведение бухгалтерского учета. Ответственность за ведение бухгалтерского учета. Формы организации учета на предприятии. Определение учетной политики на предприятии. Составление графика документооборота. План счетов бухгалтерского учета. Особенности применения упрощенного плана счетов. Формы учета, доступные для юрлиц - плательщиков единого налога. Простая форма учета. Правила применения простой формы учета. Регистры, применяемые при простой форме учета. Упрощенная форма учета. Правила применения упрощенной формы учета. Учетные регистры при использовании упрощенной формы учета. Упрощенный бухгалтерский учет. Порядок и способ регистрации и обобщения информации в учетных регистрах при Упрощенном учете.

Литература к теме 3: [1-7,9,11-15,17-21]

Содержательный модуль 2.

Тема 4. Организация учета необоротных активов

Содержание темы 4:

Особенности учета необоротных активов на предприятиях малого бизнеса. Основные средства малого предприятия и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Организация первичного и аналитического учета основных средств на предприятиях малого бизнеса. Учет поступления и движения основных средств. Учет износа и амортизации основных средств. Учет ремонта, реконструкции, модернизации основных средств. Учет выбытия и ликвидации основных средств. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств. Учет нематериальных активов. Учет арендных операций. Учет финансовых и капитальных инвестиций. Порядок заполнения регистров по учету необоротных активов для СМП.

Литература к теме 4: [1-7,9,11-13,15,16]

Тема 5. Организация учета производственных запасов, готовой продукции и товаров

Содержание темы 5:

Особенности учета запасов на предприятиях малого бизнеса. Задача организации учета ТМЦ на предприятиях малого бизнеса. Организация учета производственных запасов, их классификация. Оценка ТМЦ. Особенности организации учета транспортно-заготовительных расходов предприятий малого бизнеса в сфере производства и торговли. Организация учета готовой продукции на предприятиях малого бизнеса. Документальное оформление и учет нахождения и выбытия запасов. Торговая наценка: сущность, порядок начисления и учета. Документальное оформление и учет нахождения и выбытия товаров на торговых предприятиях малого бизнеса. Особенности учета малоценных и быстро изнашиваемых предметов на складе и в эксплуатации. Инвентаризация производственных запасов и товаров. Порядок заполнения регистров по учету производственных запасов, готовой продукции и товаров для СМП.

Литература к теме 5: [1-7,9,11-13,15,16]

Тема 6. Организация учета денежных средств

Содержание темы 6:

Организация учета денежных средств: общие принципы и требования и особенности. Документирование операций с денежными средствами. Учет операций в условиях использования РРО и ЭККА. Порядок налогового контроля операций с денежными средствами предприятий малого бизнеса. Учет операций в условиях использования РРО. Порядок заполнения регистров по учету денежных средств для СМП.

Литература к теме 6: [1-7,9,11-13,15,16]

Тема 7. Организация учета дебиторской задолженности

Содержание темы 7:

Особенности учета дебиторской задолженности на предприятиях малого бизнеса. Первичные документы. Организация аналитического и синтетического учета расчетов. Понятие посреднических операций. Особенности отражения в учете операций по комиссионным договорам, договорам поручения. Порядок заполнения регистров по учету дебиторской задолженности для СМП.

Литература к теме 7: [1-7,9,11-13,15,16]

Содержательный модуль 3.

Тема 8. Организация учета собственного капитала

Содержание темы 8:

Особенности учета собственного капитала на предприятиях малого бизнеса. Формирование собственного капитала предприятия малого бизнеса, его структура. Задача организации учета собственного капитала предприятий малого бизнеса. Документирование

операций по формированию и использованию собственного капитала. Учет собственного капитала за его элементами. Порядок заполнения регистров по учету собственного капитала для СМП.

Литература к теме 8: [1-7,9,11-13,15,16]

Тема 9. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Содержание темы 9:

Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятиях малого бизнеса. Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками. Первичный, аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками. Порядок заполнения регистров по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками для СМП.

Литература к теме 9: [1-7,9,11-13,15,16]

Тема 10. Организация учета труда и заработной платы

Содержание темы 10:

Организация труда и его оплата на малых предприятиях. Использование рабочего времени. Организация учета выработки на предприятиях различных видов деятельности (производственные, непроизводственные) и его учета. Первичные документы по учету заработной платы. Организация аналитического и синтетического учета расчетов по оплате труда и другим выплатам. Организация учета начислений на оплату труда. Организация учета операций по страхованию персонала. Выполнение функции налогового агента. Порядок заполнения регистров по учету расчетов по заработной плате для СМП.

Литература к теме 10: [1-7,9,11-13,15,16]

Тема 11. Организация учета расчетов по налогам и прочим платежам

Содержание темы 11:

Организация учета расчетов по налогам и платежам субъектов малого предпринимательства, учет единого налога. Первичный, аналитический и синтетический учет расчетов по налогам. Порядок заполнения регистров по расчетам по налогам и другим платежам для СМП.

Литература к теме 11: [1-7,9,11-13,15,16]

Тема 12. Организация учета доходов, расходов и финансовых результатов

Содержание темы 12:

Организация учета доходов и расходов в соответствии с П (С) БУ 15, П (С) БУ 16 Классификация доходов и расходов. Особенности учета затрат на предприятиях малого бизнеса. Синтетический и аналитический учет доходов от реализации продукции. Особенности учета финансовых результатов на предприятиях малого бизнеса. Общая схема учета затрат, доходов и результатов деятельности субъекта малого предпринимательства. Заполнение учетных регистров по учету доходов, расходов и финансовых результатов.

Литература к теме 12: [1-7,9,11-13,15,16]

Тема 13. Обобщение учетных данных и составление отчетности субъектов малого предпринимательства

Содержание темы 13:

Особенности обобщения учетных данных для СМП, избравших упрощенную форму учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Порядок составления финансового отчета малого предприятия в соответствии с П(С)БУ 25 Назначение и состав финансового отчета субъекта малого предпринимательства. Общие требования к представлению информации в финансовом отчете субъекта малого предпринимательства. Баланс субъекта малого предпринимательства (Формы №1-м и №1-мс): различия форм, источники информации и порядок составления. Отчет о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства (форма №2-м и № 2-мс). Содержание и структура Отчета о финансовых результатах субъекта

малого предпринимательства. Сравнение структуры и объема Отчета о финансовых результатах обычных и малых предприятий. Представление и раскрытие информации о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства. Методика составления Отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства.

Литература к теме 13: [1-7,9,11-13,15,16]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование упрощенной системы учета, налогообложения и отчетности	1/0	[8,9,14-21]
2	Тема 2. Порядок перехода на упрощенную систему учета, налогообложения и отчетности	1/0	[1-4,7-9,14,18,19]
3	Тема 3. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства	2/0	[1-9,11-15,17-21]
4	Тема 4. Организация учета необоротных активов	2/0,5	[1-7-9,11-13,15,16]
5	Тема 5. Организация учета производственных запасов, готовой продукции и товаров	2/0,5	[1-7-9,11-13,15,16]
6	Тема 6. Организация учета денежных средств	1/0	[1-7-9,11-13,15,16]
7	Тема 7. Организация учета дебиторской задолженности	1/0	[1-7-9,11-13,15,16]
8	Тема 8. Организация учета собственного капитала	1/0	[1-7-9,11-13,15,16]
9	Тема 9. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	1/0,5	[1-7-9,11-13,15,16]
10	Тема 10. Организация учета труда и заработной платы	1/0	[1-7-9,11-13,15,16]
11	Тема 11. Организация учета расчетов по налогам и прочим платежам	1/0	[1-7-9,11-13,15,16]
12	Тема 12. Организация учета доходов, расходов и финансовых результатов	2/0,5	[1-7-9,11-13,15,16]
13	Тема 13. Обобщение учетных данных и составление отчетности субъектов малого предпринимательства	1/0	[1-7-9,11-13,15,16]
Итого:		17/2	

3.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	30/60
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	18/33
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	9/9
Итого:		57/102

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Индивидуальное задание представляет собой самостоятельное выполнение расчетной работы, которая состоит из сквозной задачи, предусматривающей отражение хозяйственной деятельности малого промышленного предприятия за отчетный месяц по вариантам при определенных условиях в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению индивидуальной работы [19].

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам индивидуального задания и контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Литература:

Учебная литература:

Основная:

1. Милявська Е.П. Облік на підприємствах малого бізнесу: навчальний посібник для ВНЗ / Е. П. Милявська, О. І. Жабін ; Е.П. Милявська, О.І. Жабін; Донбас. держ. машинобуд. акад. - К. : ЦУЛ, 2008. - 162с. – 6 экз.

2. Свідерський, Є. І. Облік діяльності суб'єктів малого підприємництва: учеб. пособие. / Е. И. Свидерский, Д. Е. Свидерский; под общ. ред. Е. И. Свидерского; Киев. нац. экон. ун-т им. В. Гетьмана. - Киев: КНЭУ, 2008. - 472 с. – 11 экз.

Дополнительная:

3. Дробязко, С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: учеб. пособие. для вузов / С. И. Дробязко, Т. Н. Козырь, С. Б. Холод; под общ. ред. П. И. Атамас. - Киев: ЦУЛ, 2012. - 416 с. – 4 экз.

4. Кужельний, М.В. Організація обліку : підручник для ВНЗ / М. В. Кужельний, С. О. Левицька ; М.В. Кужельний, С.О. Левицька. - К. : ЦУЛ, 2010. - 351с. – 6 экз.

Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине – 33 экз.

Электронные образовательные ресурсы – да:

5. Косинец, Т.В. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум / Т. В. Косинец, Е. В. Гавриченко ; Т.В. Косинец, Е.В. Гавриченко ; ФГБОУ ВО "Владимир. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых". - 620 Кб. - Владимир : ВлГУ, 2015. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

6. Кувяткина, Н.Н. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. Н. Кувяткина, А. А. Санжаров ; Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров

; Нац. исслед. ядерный ун-т "МИФИ". - 879 Кб. - Москва : МИФИ, 2012. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

7. Михайлов, М.Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу : [Електронний ресурс] учебное пособие для вузов / Н. Г. Михайлов, Л. И. Полятыкина, А. П. Славкова; М. Михайлов, Л.И. Полятыкина, А.П. Славкова. - 2 Мб. - М.: ЦУЛ, 2008. - 1 файл. - систем. Требования Acrobat Reader.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

8. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине «Организация учета на предприятиях малого бизнеса» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Учет и аудит, Учет и аудит в производственной сфере) / сост. И.М. Юркова – Донецк : ДОННТУ, 2017.- 49 с. (Утверждено на заседании учебно-издательского Совета ДОННТУ Протокол №3 от 6.04.2017)

9. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Организация учета на предприятиях малого бизнеса» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Учет и аудит, Учет и аудит в производственной сфере) / сост. И.М. Юркова – Донецк : ДОННТУ, 2017.- 33 с. (Утверждено на заседании учебно-издательского Совета ДОННТУ Протокол №3 от 6.04.2017)

10. Методические указания к выполнению индивидуальной работы по дисциплине «Организация учета на предприятиях малого бизнеса» для студентов очной и очно-заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Учет и аудит, Учет и аудит в производственной сфере) / сост. И.М. Юркова – Донецк : ДОННТУ, 2017.- 18 с. (Утверждено на заседании учебно-издательского Совета ДОННТУ Протокол №3 от 6.04.2017)

Периодические издания

11. Бухгалтерский учет и аудит: (2009-2013)

12. Все о бухгалтерском учете: (2012-2013)

13. Баланс, (2009-2013)

Internet-ресурсы

14. Закон о налоговой системе ДНР. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-o-nalогоvoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>

15. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO.aspx>.

16. Международные стандарты бухгалтерского учета // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://buhgalter911.com/Res/MSBO/MSBO.aspx>

17. Налоговый кодекс Украины // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://docs.dtki.ua/doc/1011.47.0?page=32>

18. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами» від 25.06.2003 р. № 422 // [Електронний ресурс]. - Режим доступу: www.rada.gov.ua

19. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами» від 15.06.2011 № 720 // [Електронний ресурс]. - Режим доступу: www.rada.gov.ua

20. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» // [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0391-99>.

21. Закон ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 27.02.2015 (С изменениями, внесенными Законом от 25.12.2015 г. № 99-ІНС) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Zakon_DNR_O_bukh_uchete_i_fin_otchetnosti_change.pdf

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению лекционных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

2. Практические занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению данных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Составитель рабочей программы: _____



Юркова Инна Михайловна