

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

А. В. Левшов

(подпись)

« 30 » 06 20 14 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Кросскультурный менеджмент и коммуникации  
(на иностранном языке) (\*)

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль:

Учет и аудит в производственной сфере

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	8	8
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2 / 72	2 / 72
Аудиторные занятия (час.), в том числе		
Лекции (час.)	16	8
Практические (семинарские) занятия (час.)		
Лабораторные работы (час.)		-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	56	64
Курсовой проект/работа (семестр)		-
Индивидуальное задание (кол.)		1
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	зачет	зачет

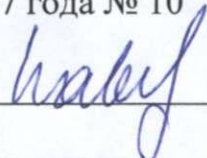
Донецк – 2017

Рабочая программа дисциплины «Кросскультурный менеджмент и коммуникации (на иностранном языке) (\*)» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для бакалавриата профиля «Учет и аудит в производственной сфере» для 2017 года приёма.

Составитель: Соснина Л.В., к.филол.н., доцент кафедры «Английский язык».

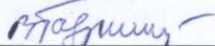
Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «01» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  О.Г. Каверина


Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита».

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  В.А. Гавриленко

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «30» июня 2017 года № 5

Председатель  С. Н. Крапивницкая



Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита».  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита».  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита».  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы соотношения между культурными ценностями и стилям и коммуникации, влияние культурных расхождений на управление, структуру организации, лидерство, мотивацию, ведение переговоров.

Цель дисциплины – углубить понимание межкультурных различий и потенциальных проблем в процессе работы в поликультурном деловом окружении, развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

Задачи:

– развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– влияние культуры на организационное поведение в современном мире, причины культурных различий, проявляющихся в ценностях, связанных с работой;

– национальные различия в отношении ко времени, информационному потоку, принятию решения, лидерству и управлению персоналом;

уметь:

– оценивать и чётко формулировать своё культурное происхождение и его влияние в бизнес-среде;

– распознавать сходные и различные черты культур;

– видеть и оценивать людей и организации с точки зрения представителя другой культуры;

– анализировать культурные компоненты организационных проблем;

– уверенно и эффективно общаться с теми, чьи цели, отношения, модели поведения и культурное происхождение значительно отличаются от собственных;

– получать и интегрировать информацию через поликультурные фильтры и соответственно адаптировать принятие собственных решений.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7); способность давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8); готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2); способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23); способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к 2. вариативной части 2.2.3 профессионального цикла 2.2. дисциплины по выбору студента.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: деловой иностранный язык профессиональной направленности, основы теории делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке), практика делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий.

Наименование тем содержательных модулей	Количество часов (очная/заочная формы)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Влияние культуры на международные деловые отношения.	8/8	2/1			6/7
Тема 2. Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.	10/8	2/1			8/7
Тема 3. Межкультурное деловое общение.	8/8	2/1			6/7
Тема 4. Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.	10/8	2/1			8/7
Тема 5. Культурные различия в организациях.	8/8	2/1			6/7
Тема 6. Лидерство в межкультурной среде.	10/8	2/1			8/7
Тема 7. Кросскультурные различия в управлении персоналом.	8/8	2/1			6/7
Тема 8. Кросскультурные аспекты международных переговоров.	10/7	2/1			8/6
Индивидуальное задание	-/9				-/9
<b>Итого семестр 8:</b>	<b>72/72</b>	<b>16/8</b>			<b>56/64</b>

### 3.2. Лекции

Тема 1: Влияние культуры на международные деловые отношения.

Литература к теме 1: [1,2,3]

Тема 2: Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.

Литература к теме 2: [1,2,3]

Тема 3. Межкультурное деловое общение.



Литература к теме 3: [1,2,4]

Тема 4. Поведение на рабочем месте: межкультурные особенности.

Литература к теме 4: [1,2,5]

Тема 5. Культурные различия в организациях.

Литература к теме 5: [1,2,4]

Тема 6. Лидерство в межкультурной среде.

Литература к теме 6: [1, 3, 6]

Тема 7. Кросскультурные различия в управлении персоналом.

Литература к теме 7: [1, 2, 3]

Тема 8. Кросскультурные аспекты международных переговоров.

Литература к теме 8: [1, 2, 3]

**3.3. Практические (семинарские) занятия** учебным планом не предусмотрены

**3.4. Лабораторные работы** учебным планом не предусмотрены.

**3.5. Самостоятельная работа студента семестр 8**

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	56/55
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-/9
Итого:		56/64

**3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание**

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Индивидуальное задание предусмотрено для заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное выполнение работы, которая состоит из ряда заданий по всем изучаемым темам. Контрольную работу выполняют в соответствии с приведенными в Методических рекомендациях по выполнению контрольной работы вариантами.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущий контроль** знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе лекционных занятий.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины проводится в форме семестрового зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины (Луценко Е.А. Средства диагностики (шкала и критерии оценивания) по учебной дисциплине «Кросскультурный менеджмент и коммуникации (на иностранном языке)» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом» уровня образования бакалавриат).

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Литература:**

#### **Учебная литература:**

##### Основная:

1. Тодорова Н.Ю. Кросскультурный менеджмент = Тодорова Н.Ю. Кросскультурный менеджмент : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Тодорова; Донец. нац. техн. ун-т. - Донецк : ДонНТУ, 2008. - 330с. - 20 экз.
2. Ульрих Д. Эффективное управление персоналом : новая роль HR-менеджера в организации / Д. Ульрих ; Д. Ульрих ; Пер. с англ. под ред. Е.Э. Залуцкой. - М. : Вильямс, 2007. - 304с. – 1 экз.
3. Адизес И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует / И. К. Адизес ; И.К. Адизес ; пер. с англ. Т. Гутман ; под науч. ред. С. Филоновича. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 263с. – 1 экз.

##### Дополнительная:

4. Бренд-менеджмент / пер. с англ. П. Тимофеева ; ред. А. Комарец. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 182с. – 1 экз.
5. Николайчук В.Е. Международный маркетинг деловых услуг : монография / В. Е. Николайчук, В. Г. Кузнецов ; В.Е. Николайчук, В.Г. Кузнецов. - Донецк : Юнипресс, 2007. - 542с. – 3 экз.

#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:**

6. Методическое пособие «English scientific communication»/ Милашевич О.А., Соснина Л.В. – Донецк: ДонНТУ, 2011.- 112 с. – 50 экз.
7. Методические рекомендации по подготовке научных публикаций / Кабанец М. Н. – Донецк: ДонНТУ, 2011. – 80 с. – 30 экз.

**Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине – 106 экз.**

#### **Электронные образовательные ресурсы – да:**

8. Бианкина А.О. Кросскультурный менеджмент по направлению подготовки 38.03.04.62 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. О. Бианкина. – 576 Кб. - ИСН, 2016 г. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.
9. Адриан Пилбим. Лидер рынка. Деловой английский язык. Международный менеджмент [Электронный ресурс] = Pilbeam, A. Market Leader. Business English. International Management / Adrian Pilbeam. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 1 файл. – 38 Мб. - Систем. требования: Acrobat Reader.
10. Эммерсон П. Важнейшая бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха: Уровень ниже среднего – средний [Электронный ресурс] = Emmerson P. Essential Business



Vocabulary Builder: The words and phrases you need to succeed : Pre-intermediate to Intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2011. - 176 p. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

11. Эммерсон П. Бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха. Уровень от среднего до выше среднего [Электронный ресурс] = Emmerson, P. Business Vocabulary Builder : The words and phrases you need to succeed: Intermediate to Upper-intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2009. - 176 p. – 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

#### **Периодические издания:**

12. Маркетинг и реклама (2013).

13. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.(2007-2017)

14. Мировая экономика и международные отношения (2007).

#### **Internet-ресурсы**

15. Сообщество менеджеров. <http://e-xecutive.ru> – Дата обращения 25.05.2017


16. Википедия. <http://wikipedia.org> – Дата обращения 25.05.2017

17. Библиотека. Учебный центр. Корпоративное обучение. Семинары и бизнес тренинг. <http://classs.ru/library/> – Дата обращения 25.05.2017

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Лекционные занятия:**

- учебная мебель и технические средства для предоставления учебной информации (ноутбук);
- комплект электронных презентаций/слайдов;
- раздаточный материал.

Составитель рабочей программы: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Соснина Л.В.