

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе



2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль:

Учет и аудит, Учет и аудит в производственной
сфере

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения	очная	заочная
Курс	1	1
Семестр(ы)	2	2
Общая трудоемкость в з.е./ часах	3/108	3/108
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	диф. зачет	диф. зачет

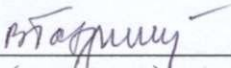
Донецк - 2017 г.

Рабочая программа Учебной практики составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиля Учет и аудит) для 2017 года приёма.

Составитель: Гавриленко В.А., профессор кафедры «Бухгалтерский учет и аудит».

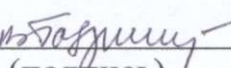
Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «07» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.04.01 Учет и аудит.

Протокол от «30» июня 2017 года № 5

Председатель  Крапивницкая С.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2018 года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от «30» августа 20 18 года №

Заведующий кафедрой Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой Гавриленко В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от « » 20 __ года №

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол от « » 20 __ года №

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью учебной практики является организация учебной деятельности студентов бакалавриата, направленной на ознакомление, получение умений и компетенций общеэкономической направленности в условиях действующих предприятий.

1.2. Задачи практики:

Задачи:

- изучение взаимодействия структурных подразделений предприятия – базы практики;
- изучение общей организации производства;
- освещение специфики документального сопровождения технологического процесса предприятия - базы практики;
- освещение уровня автоматизации учетных работ;
- приобретение навыков оценки основных технико-экономических показателей работы предприятия.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- организационную структуру управления предприятием;
- структуру департамента учета и аудита;
- принципы организации технологического процесса предприятия;
- принципы организации материально-технического обеспечения;

уметь:

- составлять график документооборота организации технологического процесса предприятия;
- составлять график документооборота организации материально-технического обеспечения предприятия;
- анализировать порядок составления проектно-сметной документации;
- владеть:**
- основами нормативно-правового регулирования деятельности предприятия;
- основами нормирования трудовых и материальных затрат;
- основами формирования смет затрат предприятия и калькулирования себестоимости продукции.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ЦИКЛ (РАЗДЕЛ) ООП

2.1 Требования к предварительной подготовке бакалавров к практике

Практика проводится после изучения таких дисциплин учебного плана бакалавров:

№ Цикла

Профессионального цикла:

1. 1. 3. Микроэкономика;

1. 2. 1. Региональная экономика.

Гуманитарного, социального и экономического цикла:

2. 1. 1. История экономики и экономических учений;;

3. 1. 1. Политэкономика.

Дисциплины и практики, для которых освоение учебной практики необходимо как предшествующие:

Дисциплины учебного плана бакалавров

Профессионального цикла:

1.1.3. Макроэкономика;

2.1.3. Менеджмент;

3.1.3. Экономика предприятия;

1.2.1. Бухгалтерский учет;

1.2.2. Балансоведение

3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит с выездом на конкретные предприятия на основании приказа, подписанного ректором ДООИНТУ».

Перед поездкой на предприятия студентам излагаются цель и задачи практики, а также основные требования к её прохождению. Им выдаются также методические материалы: рабочая программа практики, методические рекомендации к выполнению курсовой работы по комплексному экономическому анализу и НИРС. Кроме того, руководитель практики совместно с руководителями курсовых работ и НИРС выдают задания на более глубокое изучение проблемных вопросов и сбор материалов для их выполнения, которые утверждаются заведующим кафедрой.

Студенты должны в течении четырёх дней в неделю ежедневно присутствовать на месте прохождения практики для выполнения утверждённых им заданий. Один раз в неделю студенты обязаны присутствовать на кафедре, где они совместно с руководителями практики, курсовых работ и НИРС должны обсуждать, т.е. анализировать содержание собранной информации и получать дополнительные консультации для решения поставленных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах (выполняемой под руководством преподавателя и самостоятельно)	Формы текущего контроля
1.	Изучение организационной структуры управления предприятием.	10	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
2.	Изучение структуры департамента учета и аудита.	10	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
3.	Изучение прямых и обратных связей между бухгалтерией, административными и управленческими службами.	8	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
4.	Изучение принципов организации технологического процесса предприятия.	10	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
5.	Изучение принципов организации материально-технического обеспечения.	10	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
6.	Изучение порядка составления проектно-сметной документации.	8	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
7.	Изучение основных технико-экономических показателей работы предприятия.	12	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
8.	Изучение уровня автоматизации учетных процессов предприятия.	10	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
9.	Изучение основ нормирования затрат и калькулирования себестоимости продукции. 12	12	Текущий еженедельный контроль за выполнением задания
10.	Написание отчета по практике.	18	Защита отчета по практике
	Итого	108	

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1), способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4), способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6), готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3), готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4), владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5), способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9), способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16), способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17), способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22), способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: на предприятии и на кафедре. Время проведение практики 4 недели, с 01.06.2018 по 28.06.2018 г. Четыре дня в неделю студент находится на предприятии по сбору необходимой информации, а один день в неделю на кафедре.

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой промежуточной аттестации практики является отчет по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература по изучению дисциплин, на основании которых базируется практика. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ по финансовому учету, комплексному экономическому анализу и НИРС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Предметная аудитория, в которой находятся: первичные, аналитические и синтетические регистры по бухгалтерскому финансовому и налоговому учету; рекомендуемая литература; национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и др.

Составитель рабочей программы: Гавриленко В.А. Гавриленко