

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

*А.А. Карамозов*

08 20 17 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

Направление

подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Профиль:

«Финансы промышленных предприятий»

Программа:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения:	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестры	1,2	1,2	1,2
Общая трудоёмкость в з.е./часах	6/216	6/216	6/216
Аудиторные занятия (час.), в том числе	102 (51+51)	8 (4+4)	8 (4+4)
Лекции (час.)	-	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	102 (51+51)	8 (4+4)	8 (4+4)
Лабораторные работы (час.)	-	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	114 (57+57)	208 (104+104)	208 (104+104)
Курсовой проект/работа (семестр)	-	-	-
Индивидуальное задание (кол.)	-	2/18 (1/9+1/9)	2/18 (1/9+1/9)
Форма промежуточной аттестации: экзамен/зачёт (час.)	зачеты –1,2	зачеты –1,2	зачеты –1,2

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для профиля «Финансы промышленных предприятий» для 2017 года приёма.

Составители: Куксина И.О., ст. преподаватель кафедры «Английский язык»; Соколова Н.В., ст. преподаватель кафедры «Английский язык»

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «01» июня 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  О.Г. Каверина

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Финансы и экономическая безопасность».

Протокол от «15» июня 2017 года № 12

Заведующий кафедрой  Г.А. Портнова

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель  С.Н. Крапивницкая

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык» рассматривает вопросы формирования общей и профессионально-ориентированной коммуникативной языковой компетенции (лингвистической, социо-лингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической и профессиональной среде.

**Цель** дисциплины - формирование и развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования общей направленности; овладение информацией страноведческого характера; овладение моделями, структурой и ситуациями иноязычной коммуникации общей направленности.

### **Задачи:**

- усвоение теоретических основ и практических навыков в сфере лингвистических компетенций, связанных с повседневным общением;

- развитие навыков устной монологической, диалогической и письменной речи.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- лексико - грамматические структурные особенности текстов общего назначения;

- принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера;

- типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи в сферах, связанных с повседневным общением.

### **уметь:**

- понимать аутентичные тексты общей направленности;

- находить новую текстовую, графическую информацию общенаучного характера;

- понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы;

- пользоваться базовыми способами устного и письменного общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);

- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при получении полного общего среднего образования

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при подготовке и выполнении разнообразных видов научно-исследовательской и профессиональной деятельности, например: поиск литературы на иностранном языке, работа с различным программным обеспечением на иностранном языке.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лек ции	Прак тич.	Лаб ор.	СРС
Семестр 1-2/1-2/1-2					
<b>Тема 1.</b> Грамматические формы и конструкции, означающие субъект действия, действие, объект действия, характеристику действия.	42/41/41		20/2/2		22/39/39
<b>Тема 2.</b> Структура и типы английских предложений: простых и сложных. Союзы, союзные слова, относительные местоимения.	42/41/41		20/2/2		22/39/39
<b>Тема 3.</b> Рецептивные и производительные навыки словообразования. Речевой этикет общения: языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласования.	42/38/38		20/1/1		22/37/37
<b>Тема 4.</b> Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка повседневного общения.	42/38/38		20/1/1		22/37/37
<b>Тема 5.</b> Исследование иноязычной оригинальной литературы общей направленности и расширение лексико-грамматических навыков. Вербальные методы общения в повседневной жизни.	48/40/40		22/2/2		26/38/38
Индивидуальное задание	-/18/18				-/18/18
Итого 1-2 семестр:	216/216/ 216		102/8/8		114/208/ 208

### 3.2. Лекции

Лекции по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

№ з/п	Тема занятия	Объём, час. (очная/оч но- заочная /заочная)	Литера- тура
	<b>1 семестр</b>		

1	Структурные модели английского предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Способы их выражения. Общая характеристика системы времен в английском языке. Категория залога.	3/1/1	[1, 2]
2	Типы и структура предложения. Утвердительная и отрицательная формы предложения.	2/0/0	[1, 2,3]
3	Типы и формат вопросов. Короткие ответы. Представление общей информации о себе.	2/0/0	[1, 2,5]
4	Грамматические формы Present Continuous и Present Simple. Условия применения. Маркеры данных грамматических структур.	2/1/1	[1, 2,4]
5	Глаголы, выражающие состояние. Прилагательные, описывающие характер человека.	2/0/0	[1, 2,6]
6	Способы выражения реакции на полученную информацию, заинтересованности в ней.	3/0/0	[1, 2,6]
7	Грамматические формы Present Continuous и структура be going to do smth. для выражения будущих планов и намерений.	2/1/1	[1, 2,3]
8	Языковые особенности деловой и дружественной переписки, e-mails: лексика, грамматика, синтаксис, деловой этикет.	2/0/0	[1, 2]
9	Лексико-грамматический минимум по теме «Профессии, отрасли промышленности».	2/0/0	[1, 2]
10	Типы вопросов для получения информации: Direct / Indirect questions.	3/0/0	[1, 2]
11	Грамматические формы Past Simple. Утвердительная и отрицательная формы предложения. Вопросительные предложения. Короткие ответы. Маркеры прошедшего времени.	2/0/0	[1, 2]
12	Неправильные глаголы. Прилагательные с окончаниями –ed / - ing.	2/0/0	[1, 2]
13	Структура used to. Сравнительная характеристика Past Simple и структуры used to.	2/0/0	[1, 2]
14	Способы выражения разрешения и запрещения действий.	2/0/0	[1, 2]
15	Промежуточная контрольная работа.	2/0/0	[1, 2]
16	Грамматические формы Past Continuous. Утвердительная и отрицательная формы предложения. Вопросительные предложения. Короткие ответы. Маркеры Past Continuous.	2/0/0	[1, 2,3]
17	Сравнительные характеристики Past Simple и Past Continuous.	2/0/0	[1, 2]
18	Фразеологические глаголы. Словообразование.	2/0/0	[1, 2,4]
19	Соединительные слова в повествованиях о прошедших действиях.	2/0/0	[1, 2,5]
20	Грамматические формы и конструкции степеней сравнения прилагательных.	2/1/1	[1, 2]
21	Относительные местоимения и наречия. Определительные придаточные предложения.	2/0/0	[1, 2]
22	Устойчивые словосочетания для описания ситуаций.	2/0/0	[1, 2]
23	Итоговая контрольная работа.	2/0/0	[1, 2]
24	Зачетная контрольная работа	2/0/0	[1, 2]
<b>2 семестр</b>			
1	Способы словообразования в английском языке. Производительные префиксы и суффиксы различных частей	2/1/1	[1, 2]

	речи.		
2	Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Способы выражения количества в зависимости от существительного (исчисляемое или неисчисляемое) и типа предложения.	2/1/1	[1, 2]
3	Артикли, правила применения артиклей “a” (“an”), “the” и zero и местоимения «some».	2/0/0	[1, 2]
4	Полисемия, многозначность слов. Языковые особенности, правила и методика составления и заполнения анкет.	2/0/0	[1, 2]
5	Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий.	3/0/0	[1, 2]
6	Грамматические формы и структуры выражения будущих действий (Will / структура be going to do smth.).	2/1/1	[1, 2]
7	Сравнительная характеристика применения Will / going to.	2/0/0	[1, 2]
8	Условные предложения 1-го типа.	2/0/0	[1, 2]
9	Придаточные предложения времени. Союзы if, when, as soon as.	2/0/0	[1, 2]
10	Лексико-грамматические модели выражения степени вероятности происхождения действий в будущем.	2/0/0	[1, 2]
11	Модели сочетаемости глаголов. (Verb patterns. Infinitive or – ing?)	2/0/0	[1, 2]
12	Лексико-грамматические особенности составления CV.	2/0/0	[1, 2]
13	Лексико-грамматические особенности диалогической речи общетехнического характера.	2/0/0	[1, 2,3]
14	Основные способы связи для объединения высказываний в четкую логически-обоснованную монологическую речь.	2/0/0	[1, 2,4]
15	Промежуточная контрольная работа.	2/0/0	[1, 2]
16	Грамматические формы Present Perfect.	2/1/1	[1, 2]
17	Сравнительная характеристика применения Present Perfect и Past Simple.	3/0/0	[1, 2]
18	Лексико-грамматические особенности и структура текстов общенаучного характера и соответственно направлению профессиональной подготовки	2/0/0	[1, 2]
19	Лексико-грамматические способы выражения личных точек зрения и мыслей.	2/0/0	[1, 2]
20	Лексико-грамматическая характеристика категории пассивный залог и условия применения этой категории.	2/0/0	[1, 2]
21	Специфические формы пассивного залога.	2/0/0	[1, 2]
22	Грамматика письменного изложения информации. Языковые особенности деловой официальной переписки разного характера.	3/0/0	[1, 2]
23	Итоговая контрольная работа.	2/0/0	[1, 2]
24	Зачетная контрольная работа	2/0/0	[1, 2]
	Итого 1-2 семестр	<b>102/8/8</b>	

### 3.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема)	114/190/190



	аудиторных практических занятий)	
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-/18/18
Итого:		114/208/208

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением работы по заданной теме.

Объем учебной нагрузки при выполнении одного индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 8 страниц формата А4 (210×297 мм).

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущий контроль** знаний студентов производится по результатам выполнения аудиторных работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового зачёта в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном 25.11.2016 года, протокол №8.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Литература:

#### Учебная литература:

##### Основная:

1. Манн М., Лазер В1. Предпороговый уровень. Книга для студента = Mann, M.. Laser B1. Pre-Intermediate, Student's book. – Macmillan. 2013. – 204 p. – ISBN 978-0-230-43351-9. – 1экз.

2. Манн М., Лазер В1. Предпороговый уровень. Рабочая тетрадь. Mann, M.. Laser B1. Pre-Intermediate, Workbook. – Macmillan. 2013. – 144 p. – ISBN 978-0-230-43357-1. – 1экз.

##### Дополнительная:

3. Бугаева В. Ю. Иностранный язык профессиональной направленности (английский язык) = Бугаева В. Ю. Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова) : сб. тезисов и заданий / В. Ю. Бугаева. – Харьков, 2010. – 267 с. – 10 экз.

4. Роджерс Дж. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Средний уровень. Сборник упражнений / J. Rogers. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 8 экз.

5. Коттон Д. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Уровень выше среднего. Книга для студента: Upper-Intermediate Business English : Course book. (Book and Audio) / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2011. – 8 экз.

6. Практический курс английского языка - A Practical Guide for Learners of English : учебное пособие для ВУЗов. Кн. 1 / В.В. Янсон, Л.В. Свистун, С.Т. Богатырева, С.М. Лежнев. - Изд. испр. - К. : Логос-М, 2008. - 368с. : ил. - Текст: англ. – ISBN 978-0-564-34554-9 -1 экз.

7. Английский язык. коммуникативный аспект = Англійська мова. Комунікативний аспект = English. Communicative Aspect: підручник для студентів I-II курсів юридичних та інших гуманітарних спеціальностей / Л. В. Мисик [и др.] ; Л.В. Мисик, А.Л. Арцишевська, Л.Р.



Кузнєцова, Л.Л. Поплавська; за ред. Л.В. Мисик ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. - 2-ге вид., змінєне і допов. - Львів : Світ, 2007. - 432с. - ISBN 978-0-264-87554-9.- 4 экз.

8. Кубарьков, Г.Л. Англо-русский словарь: 4000 наиболее употребительных слов и выражений современного английского языка / Г.Л. Кубарьков. – Донецк: ПКФ «БАО», 2007. – 560с. – 1 экз.

#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:**

9. Электронные тесты по дисциплине «Английский язык» / Гировская И.В., Кушниренко Е.Н., Милашевич О.А.– Донецк: ДонНТУ, 2011. – 1 файл. – 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.

10. Методическое пособие для студентов неязыковых специальностей на базе учебника «Success» /Романько В.В. – Мариуполь, 2013. – 38 стр. – 50 экз.

11. Электронные тесты по дисциплине «Английский язык» / Гировская И.В., Кушниренко Е.Н., Милашевич О.А.– Донецк: ДонНТУ, 2011. – 1 файл. – 30 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader

12. Методические рекомендации к практическим занятиям по учебной дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский язык)» для студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» квалификационного уровня «магистр» (1семестр) / сост. В.Г. Бартенева. – Донецк: ДОННТУ, 2017 – 1 файл. – 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.

13. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности (английский язык)» для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» квалификационного уровня «магистр» (1семестр) / сост. В.Г. Бартенева. – Донецк: ДОННТУ, 2017 – 1 файл. – 38 Мб Систем. Требования: Acrobat Reader.

**Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине – 84 экз.**

#### **Электронные образовательные ресурсы – да:**

14. Редман С. Английский словарь= Redman S.English Vocabulary in Use: [Электронный ресурс]. ([2015] г.) 3.– 1 файл. – 38 Мб. - Систем. требования: Acrobat Reader.

#### **Периодические издания**

15. Предприниматель = Entrepreneur <https://www.entrepreneur.com/article/283539>. - Дата обращения 15.05.2017

16. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.(2007-2017) <http://www.vestnik-mgou.ru/Home/Archives>. - Дата обращения 12.05.2017.

#### **Internet-ресурсы**

17. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews/index.shtml>

18. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/theenglishwespeak/>

19. <https://www.englishclub.com/>

20. <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практические занятия:** проводятся в Учебном корпусе № 11 по адресу: ДНР, г. Донецк, ул.Артёма, 131 (к. 243). Учебная аудитория площадью 23,3 м<sup>2</sup> оснащена партой 4-х местной – 6 шт.; стулом – 1 шт.; доской аудиторной – 1 шт.; столом для преподавателя – 1 шт.

Составители рабочей программы:



Куксина О. И..