

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

*А.В. Левинов*

«01» 08 2017 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление

38.03.01 «Экономика»

подготовки:

Профиль:

«Финансы промышленных предприятий»

Программа:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр(ы)	3	3	3
Общая трудоёмкость в з.е./часах	5/180	5/180	5/180
Аудиторные занятия (час.), в том числе	102	8	8
Лекции (час.)	68	4	4
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	4	4
Лабораторные работы (час.)	-	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	60	163	163
Курсовой проект/работа (семестр)	-	-	-
Индивидуальное задание (кол.)	1/9	1/9	1
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	экзамен, 18 час.	экзамен, 9 час.	экзамен, 9 час.

Донецк, 2017 г.



Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы промышленных предприятий» для 2017 года приёма.

Составитель: Шарнопольская Оксана Николаевна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

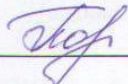
Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «30» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Шарнопольская О.Н.


Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой финансов и экономической безопасности

Протокол от «30» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Портнова Г.А.

Рабочая программа **одобрена** учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель  Крапивницкая С.Н.

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Финансы и экономическая безопасность»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина дает представление о науке и практике управления: рассматривает понятия общей теории управления и менеджмента, принципы и методы управления, элементы организации, управления ими, связующие процессы управления, организационные структуры управления, методы, стиль и психологию делового руководства, организацию труда руководителя. Дисциплина является курсом, формирующим управленческие основы деятельности будущего выпускника образовательной организации высшего профессионального образования.

**Целью дисциплины** является формирование у будущих бакалавров комплекса знаний об основах осуществления управленческой деятельности в условиях рынка и содействия развитию в них навыков творческого подхода к подготовке, обоснованию и принятию эффективных управленческих решений по экономическим вопросам.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных категорий науки управления;
- раскрытие сущности управления и менеджмента как деятельности, науки и искусства;
- исследование процесса подготовки и методы принятия рациональных управленческих решений и повышения их качества;
- изучение принципов управленческого планирования в организации;
- анализ процесса создания организации, её основных черт и закономерностей развития.

В результате освоения дисциплины студент должен

### **знать:**

- принципы, методы и инструменты, которые необходимы для качественного управления на предприятии и реализации системного подхода в принятии управленческих решений;
- арсенал мотивационных средств для эффективного побуждения к труду подчинённых, навыки применения форм и видов контроля для качественного управления и обеспечения конкурентоспособности предприятия.

### **уметь:**

- применять знания в области планирования, организации, мотивации и контроля в рамках всех систем предприятия;
- организовывать управление производственными ресурсами предприятия;
- строить рациональную модель коммуникативных процессов в коллективе;
- продемонстрировать методы определения эффективности управления организацией;
- разрабатывать организационные системы, обеспечивающие максимально эффективное использование материалов, человеческих ресурсов, оборудования и производственных помещений в процессе изготовления продукции или оказания услуг и управлять ими.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных

компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

- способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);

- способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла учебного плана. Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: политэкономия, история экономики и экономических учений, микроэкономика, макроэкономика, региональная экономика.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственной и преддипломной практики, прохождении государственной итоговой аттестации.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная)				
	Всего	в том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	9/11/11	4/1/1	2/0/0	-	3/10/10
Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	9/11,5/11,5	4/1/1	2/0,5/0,5	-	3/10/10
Тема 3. Внешнее окружение организации: принципы и функции менеджмента	9/11/11	4/0,5/0,5	2/0,5/0,5	-	3/10/10
Тема 4. Организация как объект управления	9/11/11	4/0,5/0,5	2/0,5/0,5	-	3/10/10
Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	12/11/11	6/0,5/0,5	2/0,5/0,5	-	4/10/10
Тема 6. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	9/10/10	4/0/0	2/0/0	-	3/10/10
Тема 7. Планирование в менеджменте	14/12,5/12,5	6/0,5/0,5	4/2/2	-	4/10/10
Тема 8. Теория принятия управленческих решений	10/10/10	4/0/0	2/0/0	-	4/10/10
Тема 9. Мотивация в менеджменте	9/10/10	4/0/0	2/0/0	-	3/10/10

Тема 10. Контроль в системе менеджмента	9/10/10	4/0/0	2/0/0	-	3/10/10
Тема 11. Управленческие коммуникации	9/9/9	4/0/0	2/0/0	-	3/9/9
Тема 12. Руководство в организации и формы власти	9/9/9	4/0/0	2/0/0	-	3/9/9
Тема 13. Управление изменениями и инновациями	9/9/9	4/0/0	2/0/0	-	3/9/9
Тема 14. Информация в менеджменте	9/9/9	4/0/0	2/0/0	-	3/9/9
Тема 15. Теория лидерства и эффективного управления	9/9/9	4/0/0	2/0/0	-	3/9/9
Тема 16. Социальная ответственность и этика бизнеса	9/9/9	4/0/0	2/0/0	-	3/9/9
Выполнение индивидуального задания	9/9/9				9/9/9
Подготовка к экзамену	18/9/9				
Итого:	180/180/180	68/4/4	34/4/4	-	60/163/163

### **3.2. Лекции**

#### **Тема 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА.**

##### Содержание темы 1:

Сущность управления и менеджмента. Функции управления. Понятие и виды менеджмента. Системный подход к менеджменту. Законы и закономерности управленческой деятельности. Методологические основы менеджмента

Литература к теме 1: [1-2, 4, 16]

#### **Тема 2. РАЗВИТИЕ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА.**

##### Содержание темы 2:

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Классическая школа научного менеджмента. Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Наука управления и менеджмент в начале XXI в.

Литература к теме 2: [1-3, 4, 9]

#### **Тема 3. ВНЕШНЕЕ ОКРУЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Содержание темы 3: Внешняя среда организации: характеристика, основные элементы.

Литература к теме 3: [1,3-4]

#### **Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ**

##### Содержание темы 4:

Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов. Стадии жизненного цикла организации.

Литература к теме 4: [1-3, 5]

#### **Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЩАЯ ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Содержание темы 5: Связь внутренней и внешней среды организации и организационной структуры управления. Понятие ОСУ. Принципы формирования организационных структур управления. Структура управления и её элементы. Основные (классические) типы ОСУ.

Литература к теме 5: [1-3,8]

## **Тема 6. МЕНЕДЖЕРЫ В ОРГАНИЗАЦИИ. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА.**

### Содержание темы 6:

Понятие «управленческий персонал». Виды труда менеджеров. Требования к менеджеру. Характеристики современного менеджера. Основные стили управления. Национальные особенности менеджмента.

Литература к теме 6: [1, 6, 8]

## **Тема 7. ПЛАНИРОВАНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

### Содержание темы 7:

Сущность планирования. Принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование.

Литература к теме 7: [1-3, 6]

## **Тема 8. ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

### Содержание темы 8:

Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений.

Литература к теме 8: [2, 5, 7]

## **Тема 9. МОТИВАЦИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

### Содержание темы 9:

Содержание и эволюция понятия мотивации. Теории мотивации в менеджменте. Теории мотивации в менеджменте. Теории содержания мотивации (содержательные теории мотивации). Теории процесса мотивации (процессные теории мотивации). Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей.

Литература к теме 9: [1-2, 16]

## **Тема 10. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА.**

### Содержание темы 10:

Суть и содержание контроля. Главные принципы управленческого контроля. Виды и формы контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.

Литература к теме 10: [2-3, 16]

## **Тема 11. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ.**

### Содержание темы 11:

Сущность коммуникации. Процесс коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации. Искусство общения.

Литература к теме 11: [2, 9, 16]

## **Тема 12. РУКОВОДСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМЫ ВЛАСТИ**

### Содержание темы 12:

Власть и ответственность. Основные формы реализации власти и лидерства в трудовом коллективе. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Этика и культура в управленческой деятельности.

Литература к теме 12: [2, 6, 12]

## **Тема 13. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ИННОВАЦИЯМИ.**

### Содержание темы 13:

Природа организационных изменений. Управление изменениями. Сфера инновационной деятельности. Основные составляющие и этапы инновационного процесса.

Литература к теме 13: [3, 6, 8, 12]

#### **Тема 14. ИНФОРМАЦИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

##### Содержание темы 14:

Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Использование информации в основных функциях менеджмента. Компьютерные системы информационного менеджмента. Построение информационных систем.

Литература к теме 14: [2-3, 18-22]

#### **Тема 15. ТЕОРИЯ ЛИДЕРСТВА И ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

##### Содержание темы 15:

Современные теории лидерства. Команды в современных организациях. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда.

Литература к теме 15: [1,2, 18-22]

#### **Тема 16. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА УПРАВЛЕНИЯ.**

##### Содержание темы 16:

Понятие социальной ответственности и этики в менеджменте. Социальная ответственность как добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны организации. Этическое поведение как совокупность поступков и действий людей. Меры обеспечения этического поведения.

Литература к теме 16: [1-3, 9, 18-22]

### **3.3. Практические занятия**

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очная/очно-заочная/заочная)	Литература
1	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	2/0/0	[1-2, 4, 15]
2	Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	2/0,5/0,5	[1-3, 4, 15]
3	Тема 3. Внешнее окружение организации: принципы и функции менеджмента	2/0,5/0,5	[1,3-15]
4	Тема 4. Организация как объект управления	2/0,5/0,5	[1-3,15]
5	Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	2/0,5/0,5	[1-3, 15]
6	Тема 6. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	2/0/0	[1-2, 8, 15]
7	Тема 7. Планирование в менеджменте	4/2/2	[1, 6, 15]
8	Тема 8. Теория принятия управленческих решений	2/0/0	[1-3, 15]
9	Тема 9. Мотивация в менеджменте	2/0/0	[2, 5, 15]
10	Тема 10. Контроль в системе менеджмента	2/0/0	[1-2, 15]
11	Тема 11. Управленческие коммуникации	2/0/0	[2-3, 15]
12	Тема 12. Руководство в организации и формы власти	2/0/0	[2, 9, 15]
13	Тема 13. Управление изменениями и инновациями	2/0/0	[2, 6, 15]
14	Тема 14. Информация в менеджменте	2/0/0	[3, 6, 8, 15]
15	Тема 15. Теория лидерства и эффективного управления	2/0/0	[2-3, 15-22]
16	Тема 16. Социальная ответственность и этика бизнеса	2/0/0	[1,2, 15-22]
Итого:		34/4/4	

### **3.4. Лабораторные работы**

Не предусмотрены учебным планом.



### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очная/очно- заочная/заочная)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	34/79/79
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	17/75/75
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	9/9/9
Итого:		60/163/163

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

Задание по выполнению индивидуального задания оформлено в методических указаниях к выполнению индивидуальных заданий [17].

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущий контроль** знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с п. 3.19 «Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете в новой редакции», утверждённом приказом ДОННТУ №1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Литература:

#### Основная:

1. Менеджмент: учебник для вузов / Герчикова Ирина Николаевна ; И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 511с.- 3 экз.

2. Менеджмент: учебник для вузов / Глухов Владимир Викторович ; В.В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009.-608с.- 2 экз.

3. Менеджмент: учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Вершигора Евгений Ефимович ; Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 283с.- 6 экз.

#### Дополнительная:

4. Маркетинговый менеджмент : курс лекций для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по специальности 6.050301 “Горное дело” /О. В. Мартякова; О.В. Мартякова ; ГБУЗ "ДонНТУ", Каф. управления производством им. Ю.В. Бондаренко. - Донецк: ГБУЗ "ДонНТУ", 2013. – 6 экз.

5. Менеджмент: краткий курс, учебное пособие / Юкаева В.С., - 4 издание, М.: Издательство: Дашков и К°, 2014 – 105 с. - 2 экз.

6. Основы менеджмента Е.В.Либкинд, Н.Е.Рябикова, В.А. Чепурин. Организационные структуры управления: конспект лекции и методические указания к теме по дисциплине: «Менеджмент» – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2003. – 42 с. – 2 экз.

7. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. О.И. Медведь.. - М.: Вильямс, 2012. - 672 с. – 1 экз.

8. Хангер, Дж., Д. Основы стратегического менеджмента: Учебник / Дж. Д. Хангер, Т.Л. Уиллен. - М.: ЮНИТИ, 2012. - 319 с. – 1 экз.

9. Блинов, А.О. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.О. Блинов, Х.Х. Кучмезов, Е.И. Шиповалов, А.Х. Кучмезов. - М.: ЭЛИТ, 2008. - 352 с. – 1 экз.

10. Попов, В.Н. Основы менеджмента: Учебное пособие / В.Н. Попов, В.С. Касьянов. - М.: КноРус, 2013. - 320 с. – 2 экз.

11. Кирюшкин, В.Е. Основы риск-менеджмента / В.Е. Кирюшкин. - М.: Анкил, 2009. - 132 с. – 1 экз.

12. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. - Н.Новг.: НИМБ, 2012. - 320 с. – 1 экз.

**Всего по дисциплине: 28, на 100 обучающихся – 56**

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

13. Сост. А.В. Кендюхов Конспект лекций по дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения: / ВУЗ "ДонНТУ", Фак.экономики, каф. стратегич. управления эконом. развитием; - (1,1 Мб). - Донецк : ВУЗ "ДонНТУ", 2013. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader

14. Конспект лекций по нормативной учебной дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс] : сост. Н.О. Перевозчикова. – (90 Кб). – Донецк: ДВНЗ ДонНТУ, 2013. – 1 файл. – Систем. требования: ZIP-архиватор.

15. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс]: для студентов всех специальностей – (6 Мб). – Донецк: ГВУЗ ДонНТУ, 2012. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

16. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения: Финансы и кредит (ЭФК) / ДонНТУ, - 253 Кб. – Донецк: ДВНЗ ДонНТУ, 2012. – 1 файл. – Систем. требования: ZIP-архиватор.

17. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана организации деятельности на базе информационных технологий: методическое пособие/ А.В. Зимовец. – Таганрог: Изд-во ЮФУ, 2015. – 108 с. <http://interservis.info/lib/i18/>

18. Исаев, Р. А. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.

19. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.

20. Макаров, В. М.; Попова, Г. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М.Макаров, Г. В. Попова – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.

#### **Методические издания:**

21. Конспект лекций учебной дисциплины «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. Шарнопольская О.Н. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 156 с. (эл.вар.).

22. Методические указания к практическим занятиям студентов по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. Шарнопольская О.Н. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 47 с. (эл.вар.).

23. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. Шарнопольская О.Н. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 33 с. (эл.вар.).

24. Методические указания к выполнению индивидуальных заданий по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Сост. Шарнопольская О.Н. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 16 с. (эл.вар.).

**Периодические издания:**

25. Журнал «Менеджмент сегодня» <http://grebennikon.ru/journal-6.html>

26. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.itkor.ru/mag/>

27. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.dis.ru/manag>

28. Журнал «Современные технологии управления» <http://sovman.ru>

29. Журнал «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.rjm.ru/>

30. Журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.uptp.info/>

**Internet-ресурсы:**

31. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

32. Электронный архив Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. – Донецк, 2016. – Режим доступа: <http://ea.donntu.org>.

33. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2016. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

34. Научная электронная библиотека открытого доступа «Киберленинка» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2016. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

**6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **Лекционные занятия:** проводятся в Учебном корпусе № 3 по адресу: ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 96 (к. 202а). Учебная аудитория площадью 105 м<sup>2</sup> оснащена компьютером с выходом в сеть - 1 шт.; проектором Epson EMP-280 – 1 шт.; экраном настенным – 1 шт.; колонками BF-31R – 1 пара.

2. **Практические занятия:** проводятся в Учебном корпусе № 3 по адресу: ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 96 (к. 202а). Учебная аудитория площадью 105 м<sup>2</sup> оснащена компьютером с выходом в сеть - 1 шт.; проектором Epson EMP-280 – 1 шт.; экраном настенным – 1 шт.; колонками BF-31R – 1 пара.

Составитель рабочей программы:  Шарнопольская О.Н.