

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

А.В.Левшов

(подпись)

« 31 » 08 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (педагогическая)

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

38.03.03 - «Управление персоналом».

(код и наименование направления / специальности)

Направленность:

«Управление персоналом и экономика труда»

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	очная	очно-заочная	заочная
Семестр(ы)	8	6	6
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3/108	3/108	3/108
Аудиторные занятия (час.), в том числе			
Лекции (час.)			
Практические (семинарские) занятия (час.)			
Лабораторные работы (час.)			
Самостоятельная работа (час.), в том числе	108	108	108
Курсовой проект/работа (семестр/час.)	-	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	-	
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт), час.	диф. зачет	диф. зачет	диф. зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиля «Управление персоналом и экономика труда» подготовки бакалавров для 2017 года приёма.

Составитель Шилец Е.С. д.э.н., проф.

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Управление бизнесом и персоналом».

Протокол от «30» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кондаурова И. А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Управление бизнесом и персоналом».

Протокол от «30» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кондаурова И. А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель



(подпись)

Кондаурова И. А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Управление бизнесом и персоналом».

Протокол от « 31 » 08 20 18 года № 1

Заведующий кафедрой


(подпись)

Кондаурово И.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Управление бизнесом и персоналом».

Протокол от « ____ » ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Управление бизнесом и персоналом».

Протокол от « ____ » ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Управление бизнесом и персоналом».

Протокол от « ____ » ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи практики

Производственная педагогическая практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта

Цель практики: формирование основ профессиональной педагогической деятельности и овладение основными функциями педагога, закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

Задачи:

1. Формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, творческого отношения к педагогической работе.

2. Изучение системы организации и содержания работы образовательной организации (специфика образовательных программ, направления деятельности педагогического коллектива, функциональные обязанности педагогического коллектива, традиции и инновации в организации работы и т.д.).

3. Овладение основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

4. Формирование представления о современных образовательных информационных технологиях и внедрение новых педагогических технологий в учебный процесс.

5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

6. Привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

2. Место практики в учебном процессе

Практика бакалавров очной формы обучения проводится в 8 семестре, очно-заочной и заочной формы – в 6 семестре и базируется на знаниях, полученных в период изучения следующих дисциплин: «Региональная экономика», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы теории управления персоналом».

В процессе прохождения учебной практики студенты должны приобрести начальные практические навыки и компетенции в сфере педагогической деятельности.

3. Форма и способ проведения практики

Проведение практики происходит либо стационарным способом

4. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах (выполняемой под руководством преподавателя и самостоятельно)	Формы текущего контроля
		очная/очно-заочная/заочная	
1	Ознакомление обучающихся с программой практики, постановка целей, задач.	4/4/4	
2	Ознакомление с графиком работы на период практики. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики. Выдача индивидуального задания.	4/4/4	
3	Изучение режима работы образовательной организации, системы организации учебно-воспитательного процесса. Ознакомление с учебной документацией.	20/20/20	
4	Посещение учебных занятий в образовательной организации, составление 4 тем лекций по изучаемой дисциплине.	56/56/56	<i>Материал тем лекций</i>
5	Самостоятельная учебно-методическая подготовка практического занятия.	20/20/20	<i>Материал практического задания</i>
6	Оформление, сдача и защита отчета по практике	4/4/4	<i>Дифференцированный зачет</i>
	Всего	108/108/108	

5. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Компетенции бакалавра, формируемые в результате прохождения производственной (экономической) практики.

Общекультурные:

– способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды (ОК-7);

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

Общепрофессиональные:

– знанием основ современного философского мировоззрения и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

– способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

– способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

– способностью осуществлять деловое общение (проведение совещаний, публичные выступления, переговоры, деловая переписка) (ОПК-9)/

Профессиональные:

– знанием основ найма персонала, разработки и внедрения требований к

– должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала, навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-3);

– знанием методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике (ПК-13);

– знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом, проектировать мероприятия по формированию и развитию

организационной культуры, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

– способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, навыками анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-19);

– способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-20);

– навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам (ПК-23)

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения производственной (педагогической) практики студент составляет письменный отчет. Одновременно с отчетом студент предъявляет разработанные планы 4-х тем лекций и практического занятия.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература:

1. Кравченко А.И. Общая психология: учебное пособие, М.: Проспект - 2015. – 430 стр.
2. Соломатин А.М., Чуракова Р.Г. Аттестация педагогов: учебно-методический комплект, М.: - 2012. – 186 стр.
3. Заир-Бек С.И., Муштавинская И.В. Развитие критического мышления на уроке: пособие для учителей, М.: - 2011. – 125 стр.
4. Савицкая, В. Г. Экономический анализ: учеб. для студентов вузов / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 649 с.
5. Чечевицина, Н. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Н. П. Чечевицина. - Ростов на Дону : Феникс, 2010. - 431 с.
6. Баляевский, И. К. Маркетинговое исследования: информация, анализ, прогноз / И. К. Баляевский. - Москва: Финансы и статистика, 2014. - 210 с.

7. Захарченко, В. И. Стратегический маркетинг на предприятии : учеб. пособие / В. И. Захарченко, Э. А. Кузнецов. - Одесса : Наука и техника, 2009. - 236 с.
8. Пелішенко, В. П. Маркетинговий менеджмент : навч. посібник / В. П. Пелішенко. - Київ : Центр навч. літ., 2013. - 200 с.
9. Плаксова, Н. С. Анализ финансовой отчетности / Н. С. Плаксова. - Москва : Эксмо, 2010. - 384 с.
10. Бердникова, Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Т. Б. Бердникова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 305 с.
11. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ: учеб. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 320 с.
12. Петров, К. Ф. Анализ финансово-экономического состояния предприятия : практ. пособие / К. Ф. Петров. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 139 с.
13. Євтух, О. Т. Фінансовий менеджмент для магістрів і не тільки : навч. посіб. для ВНЗ / О.Т. Євтух.- Київ : ЦУЛ, 2011. - 408 с.
14. Пазинич, В. І. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. для ВНЗ / В. І. Пазинич.- Київ : ЦУЛ, 2011. - 408с.
15. Полянин, А. В. Экономика предприятия: учеб. пособие / А. В. Полянин, О. А. Строева. - Орел: ОФ РАНХиГС, 2015. - 236 с.
16. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий) : практикум / под ред. Б. Н. Чернышева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 240 с.
17. Чалдаева, Л. А. Экономика организации : учеб. / Л. А. Чалдаева. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 410 с.
18. Волков, О. И. Экономика предприятия : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - Москва : Высшая школа, 2011. - 280 с.
19. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учеб. пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 214 с.
20. Коротков, Э. М. Основы менеджмента: учеб. пособие / Э. М. Коротков, И. Ю. Солдатова. - Москва : Дашков и К, 2013. - 272 с.
21. Управление персоналом: учеб. пособие / под ред. В.П. Бычкова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 237 с.
22. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учеб. пособие / М. И. Бухалков. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
23. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие / А. Я. Кибанов. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 238 с.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

1. Методические рекомендации по проведению производственной практики для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Профиль подготовки «Управление персоналом и экономика труда» / сост.: И. А. Кондаурова, Т. В. Коваленко. - Донецк: ДонНТУ, 2016. -

30 с. (Рассмотрены на заседании кафедры «Управление бизнесом и персоналом» Протокол № 3 от 08.11.2016 г. Утверждены на заседании учебно-издательского совета ДОННТУ. Протокол № 6 от 15.12. 2016 г.)

2. Методические рекомендации по проведению учебной практики для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Профиль подготовки «Управление персоналом и экономика труда» / сост.: И. А. Кондаурова, Т. В. Коваленко, О. А. Штагер. – Донецк: ДонНТУ, 2016. – 19 с. (Рассмотрены на заседании кафедры «Управление бизнесом и персоналом» Протокол № 3 от 08.11.2016 г. Утверждены на заседании учебно-издательского совета ДОННТУ. Протокол № 6 от 15.12. 2016 г.)

8. Материально-техническое обеспечение

Реализация производственной педагогической практики требует наличия учебной аудитории; библиотеки с выходом в сеть Интернет, ноутбука или компьютера

Составитель


(подпись)

Шилец Е.С.
(Ф.И.О.)