

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе



(подпись)

И.О. Фамилия

20 17 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика  
(код и наименование направления / специальности)  
Профиль: Экономика топливно-энергетического комплекса  
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)  
Программа: бакалавриат  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)  
Форма обучения: очная, заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	очная	заочная
Семестр(ы)	4	4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3,0/108	3,0/108
Аудиторные занятия (час.), в том числе		
Лекции (час.)		
Практические (семинарские) занятия (час.)		
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	108	108
Курсовой проект/работа (семестр/час.)		
Индивидуальное задание (кол./час.)		
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт, час.)	диф. зачет	диф. зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины **«Производственная (экономическая) практика»** составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.01 – Экономика (профиль – Экономика топливно-энергетического комплекса)** для **2017** года приёма.

Составитель: **Кучер А. Т., к. т. н., доцент, профессор кафедры экономики и маркетинга.**

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры **экономики и маркетинга.**

Протокол от « 02 » июня 2017\_ года № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кравченко А.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой экономики и маркетинга.**

Протокол от « 02 » июня 2017\_ года № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кравченко А.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией ДОННТУ** по направлению подготовки **38.03.01 – Экономика.**

Протокол от « 31 » августа 2017\_ года № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Крапивницкая С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры *экономики и маркетинга*.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры *экономики и маркетинга*.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры *экономики и маркетинга*.

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Дисциплина рассматривает* вопросы, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### *Цель дисциплины:*

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения дисциплин «Информационные системы и технологии на предприятиях», «Управление сбытом на предприятиях ТЭК», «Управление качеством продукции», «Экономика природопользования»;
- подготовка к изучению последующих экономических дисциплин и к выполнению курсовых работ, которые предусмотрены учебными планами на третьем курсе.
- знакомство с предприятием, условиями разработки его месторождения, техническими и технологическими условиями производства;
- приобретение студентами опыта и профессиональных навыков работы, необходимых для формирования специалистов по проблемам экономики в условиях конкретного предприятия;
- формирование у студентов умения самостоятельной творческой работы по исследованию и решению конкретных ситуаций, возникающих в процессе производственно-хозяйственной, экономической, коммерческой и других видов деятельности хозяйствующих субъектов, в условиях перехода к рыночным отношениям.

### *Задачи дисциплины:*

- знакомство с предприятием, условиями, в которых оно функционирует, техническими, технологическими и организационными условиями производства;
- ознакомление с основными технико-экономическими показателями работы угледобывающего предприятия и его основных цехов (комплексов);
- знакомство с информационными системами и технологиями переработки информации на предприятии;
- ознакомление с комплексом мероприятий по природопользованию и охране труда, которые осуществляются на предприятии;
- знакомство с системой управления качеством продукции, созданной на предприятии;
- ознакомление с системой мер по управлению сбытом производимой предприятием продукции;
- знакомство с направлениями работы и с задачами, которые решаются отделом предприятия, за которым закреплено студента на период прохождения практики, а также с отделами сбыта и качества продукции;
- знакомство с практикой расчета затрат на производство и реализацию продукции, себестоимости добычи угля, формированием прибыли;
- ознакомление с содержанием работы и функциями экономических подразделений предприятия, а также с составом официальной статистической отчетности предприятия по экономическим вопросам;
- сбор и первичная обработка данных, характеризующих результаты функционирования предприятия как экономической системы, а также материалов для анализа состояния и динамики технико-экономических показателей, эффективности использования материальных ресурсов на предприятии;
- сбор статистических данных и других материалов для реального курсового проектирования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи экономиста в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость;
- все формы финансовой отчетности предприятия, уметь их составлять, понимать их экономический смысл;
- правила организации финансового документооборота на предприятии;
- порядок составления и содержание приказа об учётной политике предприятия, понимать его значение для финансовой деятельности предприятия;
- механизм реализации различных способов привлечения финансовых ресурсов для деятельности предприятия из внешних источников: кредитов и займов, целевого финансирования, эмиссии и размещение на рынке акций;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные бизнес-процессы в организации;
- структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

**уметь:**

- пользоваться различными источниками финансовой информации (данными финансовой отчетности, банковской системы, фондовых бирж, информационно-аналитических агентств и пр.);
- осуществлять типовые финансово-экономические расчёты (начисление амортизации основных средств, определение суммы расходов сырья и материалов различными способами, составление калькуляций и смет, расчёт заработной платы и пр.);
- рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (рентабельности производства, фондоотдачи, материалоотдачи, выработки и пр.);
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность организаций (предприятия);
- оформлять финансовую документацию в соответствии с принятыми нормами с использованием средств автоматизации и информационных технологий;
- идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей;
- применять инструменты управления качеством, а также знать этапы жизненного цикла продукции или услуг;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации).

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Практика относится к циклу *«Практики, в том числе НИР»* практической части учебного плана.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии на предприятиях», «Управление сбытом на предприятиях ТЭК», «Управление качеством продукции», «Экономика природопользования».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении последующих дисциплин «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Социальная политика и экономическая безопасность», «Оценка экономической эффективности деятельности промышленных предприятий», «Внутренний экономический механизм предприятий ТЭК» и др.

### 3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа бакалавриата включает учебную практику по получению профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

Проведение производственной практики осуществляется как стационарным способом, так и в структурных подразделениях организаций (выездная).

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики (выполняются под руководством преподавателя и самостоятельно)	Трудоемкость в часах очн./заочн.
Семестр четвертый/четвертый		
1	<i>Организационный этап:</i>	
	Оформление документов для прохождения учебной практики (выбор базы практики, направления на практику).	18/18
2	<i>Подготовительный этап:</i>	
	Получение задания для прохождения учебной практики.	18/18
3	Производственный	
	Сбор материалов для написания отчета по практике. Участие в выполнении работ по заданию руководителя практики от предприятия, на котором студент проходит практику.	36/36
4	<i>Отчетный этап:</i>	
	Обработка, систематизация и анализ собранного материала. Оформление отчета о прохождении практики.	36/36
	Итого:	108/108

#### *Содержание практики:*

-знакомство с предприятием, условиями, в которых оно функционирует, техническими, технологическими и организационными условиями производства;

-ознакомление с основными технико-экономическими показателями работы угледобывающего предприятия и его основных цехов (комплексов);

-знакомство с информационными системами и технологиями переработки информации на предприятии;

-ознакомление с комплексом мероприятий по природопользованию и охране труда, которые осуществляются на предприятии;

-знакомство с системой управления качеством продукции, созданной на предприятии;

-ознакомление с системой мер по управлению сбытом производимой предприятием продукции;

-знакомство с направлениями работы и с задачами, которые решаются отделом предприятия, за которым закреплено студента на период прохождения практики, а также с отделами сбыта и качества продукции;

-знакомство с практикой расчета затрат на производство и реализацию продукции, себестоимости добычи угля, формированием прибыли;

-ознакомление с содержанием работы и функциями экономических подразделений предприятия, а также с составом официальной статистической отчетности предприятия по экономическим вопросам;

-сбор и первичная обработка данных, характеризующих результаты функционирования предприятия как экономической системы, а также материалов для анализа состояния и

динамики технико-экономических показателей, эффективности использования материальных ресурсов на предприятии;

- сбор статистических данных и других материалов для реального курсового проектирования.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики направлено на формирование следующих *компетенций*:

### **а) общекультурных:**

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8);

### **б) общепрофессиональных:**

- готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

- способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

- способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9);

### **в) профессиональных:**

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

### **финансово-экономическая деятельность:**

- способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);



- способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

- способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

- способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

*планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:*

- способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

- способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

- способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

- способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

- способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

- способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

- способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

*аналитическая, научно-исследовательская:*

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

- способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30);



- способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31);

*планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:*

- готовностью использовать методы и средства принятия проектных решений по развитию предприятий ТЭК и рациональному использованию имеющихся ресурсов (ПК-43);
- способностью осуществлять планирование потребности в ресурсах предприятий ТЭК и контроль эффективности их использования (ПК-45);
- готовностью использовать методы проведения технико-экономических расчетов оценки влияния рисков, разработки альтернативных планов и обоснования оптимальных вариантов развития предприятий ТЭК (ПК-46).

## 6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов проводится на современных высокомеханизированных предприятиях горной, электротехнической, металлургической и машиностроительной отраслей промышленности (на шахтах, рудниках, в шахтоуправлениях, на электростанциях, РЭС, металлургических и машиностроительных заводах), с которыми университетом заключены договора на проведение практик.

При отсутствии договора, студент может проходить практику на предприятии, от которого университетом будет получено письмо с просьбой направить его именно на это предприятие с гарантией предоставления всех необходимых материалов для составления отчета о практике в сроки практики.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Для прохождения практики разрабатывается календарный график.

## 7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По результатам прохождения практики студент составляет письменный отчет. Одновременно с отчетом студент предъявляет дневник практики, который заполняется по мере прохождения практики и в конце практики заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью предприятия.

По истечении срока прохождения практики кафедрой в соответствии с учебным планом подготовки и графиком учебного процесса устанавливается график индивидуальной защиты отчетов по практике каждым студентом. Результаты защиты отчетов по практике заносятся в экзаменационную ведомость и выставляются в зачетную книжку студента.

**Промежуточная аттестация** по результатам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДОННТУ № 1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Литература

#### Основная

1.Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. – 608 с. – 16 экз.

2. Герасимчук, В. Г. Экономика и организация производства = Герасимчук В. Г. Економіка та організація виробництва : учебник / В. Г. Герасимчук, [и др.] ; За ред. В. Г. Герасимчука, А. Е. Розенплентера. — Киев : Знання, 2010. — 678 с. — 3 экз.

3. Складенко, В. К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие для вузов / В. К. Складенко [и др.] ; под ред. В. К. Складенко, В. М. Прудникова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. — 256 с. — 11 экз.

#### Дополнительная

4. Тертышник, М. И. Экономика предприятия : учебно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / М. И. Тертышник. — Москва : ИНФРА-М, 2008. — 301 с. — 1 экз.

5. Антонова, О. В. Экономика организации (предприятия, фирмы) : учебник для вузов / О. В. Антонова, [и др.]. — Москва : Вузовский учебник, 2008. — 536 с. — 1 экз.

6. Семенов, В. М. Экономика предприятия : учебник для вузов / В. М. Семенов [и др.] ; под ред. В. М. Семенова. - 4-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2013. — 384 с. — 1 экз.

7. Ревенко, Н. Ф. Экономика предприятия : сборник задач : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Ревенко [и др.] ; под ред. Н. Ф. Ревенко. - Москва : Высшая школа, 2013. - 191 с. — 1 экз.

8. Кантор, В. Е. Экономика предприятия : учебник для вузов / В. Е. Кантор [и др.] ; под ред. Е. Л. Кантора. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. — 400 с. — 1 экз.

9. Складенко, В. К. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов / В. К. Складенко, В. М. Прудников ; - Москва : ИНФРА-М, 2010. — 528 с. — 3 экз.

10. Романов, А. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / А. Н. Романов [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 767 с. — 1 экз.

11. Горфинкель, В. Я. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации : учебное пособие для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 5-е изд., стер. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. — 335 с. — 3 экз.

12. Галиев, Ж. К. Экономика предприятия : общий курс с примерами из горной промышленности : учебник для вузов / Ж. К. Галиев ; Ж. К. Галиев ; ред. совет: Л. А. Пучков и др. - Изд. 2-е, стер. - Москва : Горная книга : Изд-во МГТУ, 2009. - 303 с. — 1 экз.

**Всего по дисциплине : 43 на 100 обучающихся — 86.**

#### **Электронные образовательные ресурсы - да.**

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) учебник для вузов / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - 18 Мб. - М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2013. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

2. Кравченко, А. А. Экономика предприятия: задачи, тесты, ответы с пояснениями = Кравченко А. А. Економіка підприємства: задачі, тести, відповіді з поясненнями : учебно-практическое пособие для ВУЗов / А. А. Кравченко, В. А. Харченко; - 554 Кб. - Донецк: ДВНЗ "ДонНТУ", 2013. - 1 файл. - Систем. вимоги: ZIP-архіватор.

3. Прикладная экономика: практикум / Ю. В. Иванова [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2012. — 125 с.

4. Волков, О. И. Экономика предприятия (фирмы) : учебник для вузов / О. И. Волков [и др.] ; под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - 6 Мб. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

5. Экономика предприятия. учебно-методическое пособие: задачник по дисциплине / ГОУ ВПО "ДонНТУ", Фак. экономики и менеджмента, Каф. экономики предприятия; сост. Е. В. Заричанская. - 89 Кб. - Донецк: ДонНТУ, 2016. - 1 файл. - Систем. требования: ZIP-архиватор

#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ**

Методические рекомендации по проведению учебной практики для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика»: профиль «Экономика топливно-

энергетического комплекса» / Сост. А. Т. Кучер, В. А. Горovenko. – Донецк : ДонНТУ, 2017. – 21 с.

#### Периодические издания

1. Вопросы экономики (2014)
2. Вестник Донецкого национального технического университета (2016)
3. Экономика предприятия (2007)
4. Экономика промышленности. Мировая экономика. Социально-экономическое развитие стран мира. ( 2007)
5. Экономика промышленности. Экономика отраслей металлургического и машиностроительного комплексов. (2007)
6. Вестник института экономических исследований : научный журнал (2016).

#### Электронные образовательные ресурсы: да

1. Современная конкуренция(2012-2017).  
[https://e.lanbook.com/journal/2068#publisher\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2068#publisher_name)
2. Мир экономики и права(2012-2014). [https://e.lanbook.com/journal/2139#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2139#journal_name)
3. Всероссийский научный журнал «Регион: экономика и социология» (2012-2014).  
[https://e.lanbook.com/journal/2167#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2167#journal_name)
4. Экономика горного предприятия. <http://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-ekonomika-gornogo-predpriyatiya.pdf>
5. Экономика горной промышленности. <http://www.gornaya-kniga.ru/catalog/458>
6. Экономика предприятия. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2008/Kondratjeval.pdf>
7. Экономика предприятия. <http://www.aup.ru/books/m88/>
8. Экономика предприятия (организации). <http://www.alleng.ru/d/econ/econ460.htm>

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

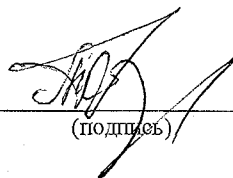
База практики должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, а также обеспечивающей организацию прохождения практики по всем видам работ, предусмотренных рабочей программой.

Материально-техническое обеспечение практики составляют следующие материалы:

- методические рекомендации по проведению практики;
- сетевые источники информации и электронные издания специализированных средств массовой информации по различным проблемам и направлениям исследования;
- пакеты ПО общего назначения (текстовый процессор, программа обработки электронных таблиц, браузер для подключения к Интернет).

Рабочие места в период практики должны быть оборудованы в соответствии с требованиями необходимой мебелью, оборудованием и техникой.

Составитель рабочей программы:

  
(подпись)

Кучер А.Т.