

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-  
педагогической работе



(подпись)

И.О. Фамилия

севича 20 17 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика  
(код и наименование направления / специальности)  
Профиль: Экономика топливно-энергетического комплекса  
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)  
Программа: бакалавриат  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)  
Форма обучения: очная, заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	очная	заочная
Семестр(ы)	8	9
Общая трудоёмкость в з.е./часах	6,0/216	6,0/216
Аудиторные занятия (час.), в том числе		
Лекции (час.)		
Практические (семинарские) занятия (час.)		
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	216	216
Курсовой проект/работа (семестр/час.)		
Индивидуальное задание (кол./час.)		
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт, час.)	диф. зачет	диф. зачет

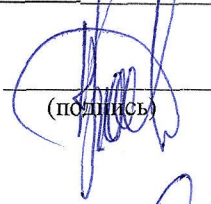
Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины **«Производственная практика (практика по подготовке выпускной квалификационной работы)»** составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.01 – Экономика (профиль – Экономика топливно-энергетического комплекса)** для 2017 года приёма.

Составитель: **Кучер А. Т., к. т. н., доцент, профессор кафедры экономики и маркетинга.**

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры **экономики и маркетинга.**

Протокол от « 02 » июня 2017\_ года № 11

Заведующий кафедрой  Кравченко А.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

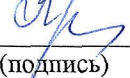
Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой экономики и маркетинга.**

Протокол от « 02 » июня 2017\_ года № 11

Заведующий кафедрой  Кравченко А.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией ДОННТУ** по направлению подготовки **38.03.01 – Экономика.**

Протокол от « 31 » августа 2017\_ года № 1

Председатель  Крапивницкая С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры *экономики и маркетинга*.

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры *экономики и маркетинга*.

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры *экономики и маркетинга*.

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой *экономики и маркетинга*.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Дисциплина рассматривает* вопросы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### *Цель дисциплины:*

-закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами на лекционных, практических и индивидуальных занятиях по экономическим дисциплинам: «Экономический анализ», «Статистика», «Менеджмент», «Планирование и контроль на предприятии», «Управление инвестициями», «Бухгалтерский учет и аудит»;

-подготовка к изучению экономических дисциплин и к выполнению курсовых работ, предусмотренных по программам специалиста и магистра;

-приобретение необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по избранной специальности;

-изучение организационной структуры предприятия и решение аналитических задач, позволяющих оценить эффективность экономической деятельности предприятия;

-выявление резервов производства и определение основных направлений повышения эффективности деятельности организации, являющейся базой практики;

-овладение методикой разработки перспективных и текущих планов производственно- хозяйственной деятельности горного предприятия;

-овладение методикой оценки конкурентоспособности продукции и финансового состояния горного предприятия;

-формирование у студентов умения самостоятельно и творчески подходить к исследованию и решению экономических проблем, возникающих в процессе производственно-хозяйственной, экономической, коммерческой и других видов деятельности хозяйствующих субъектов.

### *Задачи дисциплины:*

-знакомство с предприятием и условиями организации его производственно-хозяйственной деятельности;

-закрепление практических навыков сбора и подготовки исходной информации для анализа результатов деятельности хозяйствующих субъектов;

-закрепление практических навыков осуществления анализа финансовой и бухгалтерской отчетности, а также расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы предприятия;

-получение практических навыков организационно-управленческой деятельности, участия в организации выполнения порученного задания;

-овладение методами анализа эффективности использования всех видов ресурсов, управления затратами, путями снижения себестоимости добычи угля;

-ознакомление с методами повышения качества продукции, выпускаемой горнодобывающим предприятием, выявления причин появления бракованной продукции;

-ознакомление с содержанием работы и функциями экономических подразделений предприятия, а также с составом официальной статистической отчетности предприятия по экономическим вопросам;

-сбор и первичная обработка данных, характеризующих функционирование предприятия как экономической системы, а также материалов для анализа состояния и динамики технико-экономических показателей, эффективности использования материальных ресурсов на предприятии;

-анализ и оценка финансового состояния предприятия;

-знакомство с положениями о функционировании подразделений экономической службы промышленного предприятия, с должностными инструкциями специалистов

экономического профиля и приобретение практических навыков решения экономических задач, с которыми сталкиваются в своей повседневной работе специалисты экономических служб;

-изучение постановки перспективного, текущего и оперативного планирования, методов расчета основных технико-экономических показателей в годовых и месячных планах, организации хозрасчетной деятельности предприятия и его структурных подразделений, претензионной работы между участками и цехами, предприятием и потребителями его продукции, порядка составления статистической отчетности предприятия и участков;

-изучение режима работы шахты, ее структурных подразделений и трудящихся, практики составления графиков работы основных и вспомогательных цепей производства, выходов на работу работников, которые работают под землей и на поверхности, содержания оперативного управления производством;

-сбор статистических и других видов данных для реального курсового проекта, выполнения студентом задания по НИРС и своей выпускной работы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи экономиста в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость;
- все формы финансовой отчетности предприятия, уметь их составлять, понимать их экономический смысл;
- правила организации финансового документооборота на предприятии;
- порядок составления и содержание приказа об учетной политике предприятия, понимать его значение для финансовой деятельности предприятия;
- принципы организации налогообложения предприятий, виды налогов, в отношении которых предприятия выступают налогоплательщиками и налоговыми агентами;
- механизм реализации различных способов привлечения финансовых ресурсов для деятельности предприятия из внешних источников: кредитов и займов, целевого финансирования, эмиссии и размещение на рынке акций;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные бизнес-процессы в организации;
- структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

**уметь:**

- пользоваться различными источниками финансовой информации (данными финансовой отчетности, банковской системы, фондовых бирж, информационно-аналитических агентств и пр.);
- осуществлять типовые финансово-экономические расчёты (начисление амортизации основных средств, определение суммы расходов сырья и материалов различными способами, составление калькуляций и смет, расчёт заработной платы и пр.);
- рассчитывать показатели оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (рентабельности производства, фондоотдачи, материалоотдачи, выработки и пр.);
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность организаций (предприятия);

- оформлять финансовую документацию в соответствии с принятыми нормами с использованием средств автоматизации и информационных технологий;
- идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей;
- применять инструменты управления качеством, а также знать этапы жизненного цикла продукции или услуг;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации);
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Практика относится к циклу *«Практики, в том числе НИР»* практической части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: профессионального цикла: «Экономика предприятия», «Статистика», «Планирование и контроль на предприятии», «Управление инвестициями», «Бухгалтерский учет и аудит».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

## 3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа бакалавриата включает дисциплину **«Производственная практика (практика по подготовке выпускной квалификационной работы)»** по получению профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики (выполняются под руководством преподавателя и самостоятельно)	Трудоемкость в часах очная/заочная
Семестр восьмой/девятый		
1	<i>Организационный этап:</i>	
	оформление документов для прохождения производственной практики (выбор базы практики, получение направления на практику и дневника практики).	9/9
2	<i>Подготовительный этап:</i>	
	Получение задания для прохождения учебной практики.	9/9
3	Производственный. Он реализуется на предприятии поэтапно:	198/198

	1 этап (начальный). Ознакомление с учреждением. Включает следующие виды работ: инструктаж по ТБ; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с учреждением, его организационной структурой; изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия или организации; ознакомление с видами деятельности, видами продукции.	18/18
	2 этап (общий). Сбор фактического материала. Анализ финансовой и бухгалтерской информации. Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия, с их обоснованием. Критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию. Включает следующие виды работ: изучение нормативно-правовых документов по профессиональной деятельности (устав, учетная политика, стандарты предприятия, должностные инструкции экономистов); сбор фактических данных для расчета экономических и социально-экономических показателей; расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; анализ баланса и финансовых результатов предприятия по методикам, используемым на предприятии; анализ выручки, себестоимости и прибыли от продаж; анализ основных фондов предприятия; анализ оборотных средств предприятия; анализ материальных ресурсов предприятия; анализ трудовых ресурсов предприятия; применение методик сбора, обработки и анализа исходных данных по бухгалтерской и финансовой отчетности, необходимых для расчета финансово-экономических показателей предприятия; выполнение пояснений и выводов по проведенным результатам анализов производственных ресурсов и полученным результатам с обоснованием предложений по повышению эффективности использования производственных ресурсов и улучшению финансовых результатов; использование современных информационно-технологических и технических средств для обработки полученной информации.	144/144
	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: обработка и систематизация фактического материала; подготовка отчета по производственной практике.	36/36
	Итого:	216/216

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих *компетенций*:

**а) общекультурных:**

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

**б) общепрофессиональных:**



- готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

- владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

- способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9);

**в) профессиональных:**

- способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

- способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

- способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

- способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

- способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

- способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

- способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

- способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать



результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

- способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

- способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

- способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг (ПК-21);

- способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);

- способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26);

- способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27);

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

- способностью принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29);

- способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30);

- способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31);

- способностью анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг (ПК-32);

- способностью использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов (ПК-33);
- разрабатывать, реализовывать и контролировать комплекс маркетинга предприятия с учетом специфики работы на внутреннем и внешнем рынках (ПК-34);
- организовывать работу службы маркетинга и координировать ее деятельность с деятельностью других служб (ПК-35);
- готовностью осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики (ПК-36);
- способностью выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг (ПК-37);
- способностью выявлять и анализировать влияние отраслевой специфики на рентабельность хозяйственной деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса (ПК-38);
- способностью идентифицировать и оценивать степень влияния рисков при обосновании хозяйственных решений на предприятиях ТЭК (ПК-39);
- способностью анализировать экономическое состояние и разрабатывать мероприятия по совершенствованию электроэнергетической отрасли страны (ПК-40);
- способностью анализировать топливно-энергетический баланс экономики государства, разрабатывать мероприятия по оптимизации его структуры с учетом конъюнктуры рынков энергетических ресурсов и современного развития технологии их добычи (ПК-41);
- способностью проводить технико-экономическую оценку эффективности функционирования отраслей ТЭК в современных условиях (ПК-42);
- готовностью использовать методы и средства принятия проектных решений по развитию предприятий ТЭК и рациональному использованию имеющихся ресурсов (ПК-43);
- способностью проводить маркетинговые исследования рынков промышленных товаров и топливно-энергетических ресурсов, а также разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по повышению эффективности маркетинговой политики предприятий ТЭК (ПК-44).
- способностью осуществлять планирование потребности в ресурсах предприятий ТЭК и контроль эффективности их использования (ПК-45);
- готовностью использовать методы проведения технико-экономических расчетов оценки влияния рисков, разработки альтернативных планов и обоснования оптимальных вариантов развития предприятий ТЭК (ПК-46);
- способностью выполнять расчеты основных технико-экономических показателей горного, нефтегазового и электроэнергетического производства; применять методы технико-экономического обоснования инженерных решений; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий ТЭК (ПК-47).

## **6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломную практику бакалавры проходят на предприятиях ДНР по рекомендации университета на основании договора, который составляется между университетом и предприятием. В случае, когда подготовка специалистов университетом осуществляется по заказу физических лиц, базой практики обеспечивают эти лица (с учетом всех требований рабочей программы) или университет, определяемый условиями договора на подготовку специалистов.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности

(государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.).

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Для прохождения практики разрабатывается календарный график.

## **7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По результатам прохождения практики студент составляет письменный отчет. Одновременно с отчетом студент предъявляет дневник практики, который заполняется по мере прохождения практики и в конце практики заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью предприятия.

По истечении срока прохождения практики кафедрой в соответствии с учебным планом подготовки и графиком учебного процесса устанавливается график индивидуальной защиты отчетов по практике каждым студентом. Результаты защиты отчетов по практике заносятся в экзаменационную ведомость и выставляются в зачетную книжку студента.

**Промежуточная аттестация** по результатам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДОННТУ № 1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Литература**

#### Основная

1. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. – 608 с. – 16 экз.

2. Герасимчук, В. Г. Экономика и организация производства = Герасимчук В. Г. Економіка та організація виробництва : учебник / В. Г. Герасимчук, [и др.] ; За ред. В. Г. Герасимчука, А. Е. Розенплентера. – Киев : Знання, 2010. – 678 с. – 3 экз.

3. Складенко, В. К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учебное пособие для вузов / В. К. Складенко [и др.] ; под ред. В. К. Складенко, В. М. Прудникова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. – 256 с. – 11 экз.

#### Дополнительная

4. Тертышник, М. И. Экономика предприятия : учебно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / М. И. Тертышник. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 301 с. – 1 экз.

5. Антонова, О. В. Экономика организации (предприятия, фирмы) : учебник для вузов / О. В. Антонова, [и др.]. – Москва : Вузовский учебник, 2008. – 536 с. – 1 экз.

6. Семенов, В. М. Экономика предприятия : учебник для вузов / В. М. Семенов [и др.] ; под ред. В. М. Семенова. - 4-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 384 с. – 1 экз.

7. Ревенко, Н. Ф. Экономика предприятия : сборник задач : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Ревенко [и др.] ; под ред. Н. Ф. Ревенко. - Москва : Высшая школа, 2013. – 191 с. – 1 экз.

8. Кантор, В. Е. Экономика предприятия : учебник для вузов / В. Е. Кантор [и др.] ; под ред. Е. Л. Кантора. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 400 с. - 1 экз.

9. Складенко, В. К. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов / В. К. Складенко, В. М. Прудников ; - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 528 с. - 3 экз.

10. Романов, А. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / А. Н. Романов [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 767 с. - 1 экз.

11. Горфинкель, В. Я. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации : учебное пособие для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 5-е изд., стер. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 335 с. - 3 экз.

12. Галиев, Ж. К. Экономика предприятия : общий курс с примерами из горной промышленности : учебник для вузов / Ж. К. Галиев ; Ж. К. Галиев ; ред. совет: Л. А. Пучков и др. - Изд. 2-е, стер. - Москва : Горная книга : Изд-во МГТУ, 2009. - 303 с. - 1 экз.

**Всего по дисциплине : 43 на 100 обучающихся – 86.**

#### **Электронные образовательные ресурсы - да.**

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) учебник для вузов / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - 18 Мб. - М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2013. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

2. Кравченко, А. А. Экономика предприятия: задачи, тесты, ответы с пояснениями = Кравченко А. А. Економіка підприємства: задачі, тести, відповіді з поясненнями : учебно-практическое пособие для ВУЗов / А. А. Кравченко, В. А. Харченко; - 554 Кб. - Донецк: ДВНЗ "ДонНТУ", 2013. - 1 файл. - Систем. вимоги: ZIP-архіватор.

3. Прикладная экономика: практикум / Ю. В. Иванова [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2012. - 125 с.

4. Волков, О.И. Экономика предприятия (фирмы) : учебник для вузов / О. И. Волков [и др.] ; под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина; Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - 6 Мб. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

5. Экономика предприятия. учебно-методическое пособие: задачник по дисциплине / ГОУ ВПО "ДонНТУ", Фак. экономики и менеджмента, Каф. экономики предприятия; сост. Е.В.Заричанская. - 89 Кб. - Донецк: ДонНТУ, 2016. - 1 файл. - Систем. требования: ZIP-архиватор

#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ**

Методические рекомендации по проведению преддипломной практики для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика»: профиль «Экономика топливно-энергетического комплекса» / Сост. А. Т. Кучер, В. А. Горовенко. - Донецк : ДонНТУ, 2017. - 21 с.

#### **Периодические издания**

1. Вопросы экономики (2014)
2. Вестник Донецкого национального технического университета (2016)
3. Экономика предприятия (2007)
4. Экономика промышленности. Мировая экономика. Социально-экономическое развитие стран мира. ( 2007)
5. Экономика промышленности. Экономика отраслей металлургического и машиностроительного комплексов. (2007)
6. Вестник института экономических исследований : научный журнал (2016).

#### **Электронные образовательные ресурсы: да**

1. Современная конкуренция(2012-2017).  
[https://e.lanbook.com/journal/2068#publisher\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2068#publisher_name)

2. Мир экономики и права(2012-2014).  
[https://e.lanbook.com/journal/2139#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2139#journal_name)
3. Всероссийский научный журнал «Регион: экономика и социология» (2012-2014).  
[https://e.lanbook.com/journal/2167#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2167#journal_name)
4. Экономика горного предприятия. <http://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-ekonomika-gornogo-predpriyatiya.pdf>
5. Экономика горной промышленности. <http://www.gornaya-kniga.ru/catalog/458>
6. Экономика предприятия. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2008/Kondratjeva1.pdf>
7. Экономика предприятия. <http://www.aup.ru/books/m88/>
8. Экономика предприятия (организации). <http://www.alleng.ru/d/econ/econ460.htm>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**


База практики должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, а также обеспечивающей организацию прохождения практики по всем видам работ, предусмотренных рабочей программой.

Материально-техническое обеспечение практики составляют следующие материалы:

- методические рекомендации по проведению практики;
- сетевые источники информации и электронные издания специализированных средств массовой информации по различным проблемам и направлениям исследования;
- пакеты ПО общего назначения (текстовый процессор, программа обработки электронных таблиц, браузер для подключения к Интернет).

Рабочие места в период практики должны быть оборудованы в соответствии с требованиями необходимой мебелью, оборудованием и техникой.

Презентация и защита отчета по практике осуществляется в аудиториях, оснащенных презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, комплект электронных презентаций/слайдов – при необходимости).

Составитель рабочей программы:  Кучер А.Т.