

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

(фпо)

«21» июня 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	27.03.02 «Управление качеством»
Профиль:	Управление качеством, стандартизация, метрология и сертификация»
Программа:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	4	4
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	3/2	3/2
Форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт/зачёт):	диф. зачет	диф. зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО и учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 - «Управление качеством», профиль «Управление качеством, стандартизация, метрология и сертификация» для 2017 года приёма.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от «9» июня 2017 года №11
Заведующий кафедрой _____ Нечепав В.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Основы проектирования машин»

Протокол от «9» июня 2017 года №11
Заведующий кафедрой _____ Нечепав В.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

Протокол от «9» июня 2017 года №17
Председатель _____ Ченцов Н.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2018 года приёма на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от « 13 » 06 2018 года № 13
Заведующий кафедрой _____ В.Г. Нечепаяев
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Основы проектирования машин»

Заведующий кафедрой _____ В.Г. Нечепаяев
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2019 года приёма на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от « 06 » 06 2019 года № 14
Заведующий кафедрой _____ В.Г. Нечепаяев
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Основы проектирования машин»

Заведующий кафедрой _____ В.Г. Нечепаяев
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2020 года приёма на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Основы проектирования машин»

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2021 года приёма на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Основы проектирования машин»

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2022 года приёма на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Основы проектирования машин»

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков; знакомство с научными достижениями и приоритетными направлениями исследований выпускающей кафедры; подготовка к изучению дисциплин естественнонаучного и профессионального цикла; закрепление и расширение практических навыков работы на персональном компьютере с различными пакетами прикладных программ, которые ориентированы на использование в профессиональной деятельности по выбранной специальности, приобретение умений по усвоению информационных технологий, активного использования Интернета.

Во время практики решаются следующие основные задачи:

- освоение средств вычислительной техники в компьютерном классе кафедры;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин цикла естественнонаучной подготовки, восполнения пробелов в знаниях;
- подготовка к полноценному восприятию дисциплин учебного плана, идущих в следующих семестрах, создание необходимой базы знаний;
- приобретение навыков самостоятельной работы на компьютере;
- получение необходимых умений и навыков использования общего и специального программного обеспечения в последующей профессиональной деятельности.

Данный вид практики проходит после изучения дисциплин «Высшая математика», «Введение в информатику», «Введение в профессиональную деятельность» и позволяет студентам применить теоретические знания о различных информационных технологиях обработки информации и закрепить умения работы с операционной системой Windows, офисными программами Word, PowerPoint и Интернет-ресурсами.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: возможности и технологию использования различных пакетов прикладных программ, которые ориентированы на использование в профессиональной деятельности по выбранной специальности; современные информационные технологии;

уметь: выполнять расчеты, отчёты по выполненным исследованиям, презентации с помощью прикладных пакетов программ на персональном компьютере.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Данный вид практики проходит после изучения дисциплин «Высшая математика», «Введение в информатику», «Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика» и позволяет студентам применить теоретические знания о различных информационных технологиях обработки информации и закрепить умения работы с операционной системой Windows, офисными программами Word, Excel и интернет-ресурсами.

3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики - учебная компьютерная практика. Практика является стационарной на территории ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель практики проводит с группой организационное собрание, на котором разъясняет студентам цели и задачи практики, правила отчетности после ее окончания и выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Согласно программе практики и календарному плану ее выполнения, студент должен рассмотреть и изучить следующие вопросы:

1. Total Commander - операции с папками и файлами (создание, поиск, копирование, удаление, др.)

Создать собственную папку /УпрКач/КСМС15/ФИО/4 учПрактика;

2. Используя средства поиска на диске D найти «файл3 МУ компьютерной практики» и скопировать в свою папку;

Windows - панель задач, операции с объектами, проводник, инсталляция программ, установка оборудования (проводник, Пуск / Все программы / Стандартные/ Paint).

3. Microsoft Word:

форматирование абзацев и символов;

форматирование списка;

таблицы;

рисунки, диаграммы, блок-схемы;

границы;

ввод формул в редакторе Equation 3.0;

оформление отчета.

1.Exel:

знакомство с интерфейсом;

вычисление по формулам;

создание массивов данных и операции с ними;

построение графика $y = f(x)$, настройка параметров.

2. PowerPoint:

знакомство с интерфейсом;

основные приемы создания презентаций;

эффекты анимации.

3.SATISTICA:

знакомство с интерфейсом;

создание таблиц;

формирование показателей описательной статистики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 акад. часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах (выполняемой под руководством преподавателя и самостоятельно)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности	17/17	Зачет по инструктажу
2	Основной этап. Изучение пакетов прикладных программ. Анализ полученной информации	81/81	Отчеты по каждому заданию
3	Заключительный этап. Подготовка отчетной документации.	10/10	Предварительный отчет

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

а) общекультурные, обладая способностями и готовностью:

к общению в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

работать в коллективе, спокойно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия его сотрудников (ОК-6);

к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

использовать организационно-управленческие навыки, принимать управленческие решения в профессиональной и социальной деятельности, эффективно работать как

индивидуально, так и в коллективе (ОК-10).

б) общепрофессиональные, обладая способностями и готовностью:

использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

в) способностями в:

производственно-технологической деятельности:

анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

организационно-управленческой деятельности:

руководить малым коллективом (ПК-10);

осуществлять наблюдение и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества, анализировать результаты деятельности, обосновывать и разрабатывать оперативные планы работы производственных подразделений, планы внедрения новой контрольно-измерительной техники (ПК-11);

вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-12);

организовывать проведение контроля и испытаний в процессе производства, принимать участие в разработке метрологического обеспечения, мероприятий, направленных на улучшение качества, работ по стандартизации и сертификации, систематической проверке соответствия применяемых на предприятии стандартов, норм и других документов (ПК-13);

идти на оправданный риск при принятии решений, консультировать и прививать работникам навыки в области своей профессиональной деятельности (ПК-14);

участвовать в рекламационной работе, подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники (ПК-15);

участвовать в работах по составлению заявок на проведение сертификации, подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, персонала, в проведении аккредитации органов по сертификации, измерительных и испытательных лабораторий (ПК-16);

проектно-конструкторской деятельности:

корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать и диагностировать причины появления проблем (ПК-17);

идентифицировать основные проектные и производственные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-18);

применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг, соответствующей установленным нормам, для анализа и решения проблем, используя информационные технологии и системы автоматизированного проектирования (ПК-20);

разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой их соответствия стандартам, техническим условиям, техническим регламентам и другим нормативным документам, проводить метрологическую экспертизу конструкторской и технологической документации (ПК-21);

научно-исследовательской деятельности:

изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством, метрологии, стандартизации, сертификации и технического регулирования (ПК-22).

владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с

использованием современных образовательных и информационных технологий (ОПК-1);

понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде (ОПК-4);

понимание основных концепций, принципов, теорий и фактов, связанных с инженерной деятельностью (ОПК-6);

способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования (ПК-3);

умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-9);

умение проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий (ПК-10);

умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы управления качеством на предприятии (ПК-20);

способностью использовать стандартные прикладные программы для проектирования деталей и узлов в машиностроительных конструкциях (ППК-1);

способностью создавать техническую документацию на конструкторские разработки в соответствии с существующими стандартами и другими нормативными документами (ППК-2).

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики является компьютерный класс кафедры «Основы проектирования машин» с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением, компьютерными моделями. Продолжительность практики составляет 4 недели (после 4-го семестра).

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В течение всего периода практики студент выполняет практические задания. К моменту окончания практики на основе этих материалов составляет письменный отчет, который должен отражать все вопросы, предусмотренные программой практики. За 1-2 дня до окончания практики студент сдает подготовленный отчет руководителю практики кафедры.

Защита отчетов по практике проводится в течение 2 дней после ее окончания. Зачет по практике - дифференцированный. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией из 2-х преподавателей с выставлением оценки по национальной шкале, шкале ESTC и по 100-балльной шкале. Оценка выставляется на основании отчета со всеми практическими работами.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение практики должно включать следующие компоненты:

Литература:

Основная:

1. Кайман В.А. Информатика: Практикум на ЭВМ: учебное пособие / В.А. Кайман, Б.С. Касаев. - М.: ИНФРА_М, 2001. - 216 с.
2. Жилин В.А. Табличный процессор Excel. Вычислительный практикум: учебное

пособие / В.А. Жилин, В.П. Акимов. - М.:Нолидж. 2005. -116 с.

3. Макаров Е.Г. Инженерные расчеты в MathCad: учебный курс. - СПб.: Питер. 2005 - 448 с.

4.Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии: учебное пособие для вузов / В. Н. Клячкин : В.Н. Клячкин. - М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 304с.

5.ДСТУ 3008-95 Документация. Отчеты в области науки и техники. Структура и правила оформления. - Введ. 23.02.95. Госстандарт Украины. 1995.

Дополнительная:

6. MathCad 6.0 Plus. Финансовые, инженерные и научные расчеты в среде Windows 95 / перевод с англ. - М.: ИИД «ФИЛИНЪ», 1996. - 712 с.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

7. Методические указания по организации и проведению учебной практики студентов для направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль / «Управление качеством, стандартизация, метрология и сертификация» Сост.: Годына Н.Ф., Ченцов Н.А. - Донецк: ДонНТУ, 2017. - 7 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются средства и возможности кафедры «Основы проектирования машин» - учебные лаборатории, лекционные аудитории, компьютерный класс и библиотечные ресурсы.

Составители:



Годына Н.Ф., Ченцов Н.А.

