

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 2 от 28.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра: Управление бизнесом и персоналом

Факультет: Инженерно-экономический факультет

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан инженерно-экономического факультета / А.А. Кравченко/

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.04.03
Управление персоналом

/ И.А. Кондаурова/

Заведующий кафедрой управления бизнесом и
персоналом

/ И.А. Кондаурова/

Начальник отдела учебно-методической
работы

/ О.В. Федоров/



[illegible]

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
у п	Теоретическое обучение и практики	16	16	32	16		16	48
	Э Промежуточная аттестация	4	3	7	4		4	11
	П Производственная практика		2	2		14	14	16
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4 4/6	4 4/6	4 4/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					1 2/6	1 2/6	1 2/6
К	Продолжительность каникул	11 дн	48 дн	59 дн	11 дн	54 дн	65 дн	124 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	8 дн	17 дн	9 дн	8 дн	17 дн	34 дн
Продолжительность		161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	
Високосный год		-			-			

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
			Экспа мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4			
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Блок 1.Дисциплины (модули)									72	72	2592	2592	950	880	1087	555	20	26	24	22			
Обязательная часть									43	43	1548	1548	620	576	616	312		17	11	15			
+	Б1.О.01	История и философия науки		3				3	3	108	108	50	48	54	4				3		4801	Философия	
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1					3	3	108	108	52	48	29	27		3				5109	Международная экономика	
+	Б1.О.03	Педагогика высшей школы		2				2	2	72	72	50	48	18	4			2			4707	Инженерная педагогика и лингвистика	
+	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности		12				4	4	144	144	68	64	68	8		2	2			5203	Английский язык	
+	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений		2				2	2	72	72	34	32	34	4			2			5102	Экономика предприятия и инноватика	
+	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	3					4	4	144	144	68	64	49	27				4		4804	Компьютерная инженерия	
+	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности		1				2	2	72	72	34	32	34	4		2				4505	История и право	
+	Б1.О.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	1					5	5	180	180	52	48	92	36		5				5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.О.09	Стратегический анализ персонала	1					5	5	180	180	52	48	74	54		5				5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	2				2	5	5	180	180	54	48	90	36			5			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	3				3	4	4	144	144	54	48	36	54				4		5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами	3					4	4	144	144	52	48	38	54				4		5106	Управление бизнесом и персоналом	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									29	29	1044	1044	330	304	471	243	20	9	13	7			
+	Б1.В.01	Управление развитием персонала	1					5	5	180	180	36	32	90	54	10	5				5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	2					4	4	144	144	52	48	56	36			4			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.03	Организация труда руководителя	2					4	4	144	144	52	48	56	36	10		4			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.04	Технологии управления персоналом	3				3	5	5	180	180	70	64	56	54				5		5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)		3				2	2	72	72	34	32	15	23				2				
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда		3				2	2	72	72	34	32	15	23				2		5106	Управление бизнесом и персоналом	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений		3				2	2	72	72	34	32	15	23				2		4707	Инженерная педагогика и лингвистика	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)		1				4	4	144	144	34	32	106	4		4						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение		1				4	4	144	144	34	32	106	4		4				5106	Управление бизнесом и персоналом	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		1				4	4	144	144	34	32	106	4		4				5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	2					5	5	180	180	52	48	92	36			5					
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит	2					5	5	180	180	52	48	92	36			5			5106	Управление бизнесом и персоналом	
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях	2					5	5	180	180	52	48	92	36			5			5106	Управление бизнесом и персоналом	
Блок 2.Практика									39	39	1404	1404	25		1379			3	7	8	21		
Обязательная часть									30	30	1080	1080	19		1061			3	7	8	12		
+	Б2.О.01	Учебная практика			12			7	7	252	252	4		248			3	4					
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа			12			7	7	252	252	4		248			3	4			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.02	Производственная практика			2344			23	23	828	828	15		813				3	8	12			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика			2			3	3	108	108	2		106				3			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика			4			3	3	108	108	2		106						3	5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1			3			8	8	288	288	5		283					8		5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2			4			9	9	324	324	6		318						9	5106	Управление бизнесом и персоналом	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	6		318					9			
+	Б2.В.01	Производственная практика			4			9	9	324	324	6		318						9			
+	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика			4			9	9	324	324	6		318						9	5106	Управление бизнесом и персоналом	

Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	44		280						9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						2	2	72	72	4		68						2	5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						7	7	252	252	40		212						7	5106	Управление бизнесом и персоналом
ФТД.Факультативные дисциплины								4	4	144	144	68	64	68	8			2	2			
+	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда		2				2	2	72	72	34	32	34	4			2			5106	Управление бизнесом и персоналом
+	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)		3				2	2	72	72	34	32	34	4				2		5106	Управление бизнесом и персоналом

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования	-
	УК-1.2	Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования	-
УК-2		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
	УК-2.1	Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений	-
УК-3		Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
	УК-3.1	Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия	-
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
	УК-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия	-
	УК-4.2	Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач	-
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	УК-5.1	Успешно взаимодействует с представителями различных культур	-
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	УК-6.1	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов	-
ОПК-1		Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК
	ОПК-1.1	Владеет методами обобщения и критической оценки исторически существующих российских практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
	ОПК-1.2	Способен применять знания педагогической, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач	-
	ОПК-1.3	Оперирует навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами	-
ОПК-2		Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК
	ОПК-2.1	Применяет продвинутые методы сбора, обработки и анализа данных об объектах интеллектуальной собственности и патентных исследованиях при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-3		Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК
	ОПК-3.1	Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	-
	ОПК-3.2	Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, оценивает их социальную и экономическую эффективность	-
ОПК-4		Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК
	ОПК-4.1	Владеет навыками проектирования организационных изменений; руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	-
ОПК-5		Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
	ОПК-5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при оценке социальной и экономической эффективности кадровых решений	-
ПК-1		Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК

ПК-1.1	Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по развитию персонала в системе операционного управления персоналом	-
ПК-1.2	Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом международной корпорации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности	-
ПК-2	Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации	ПК
ПК-2.1	Планирует затраты и формирует бюджет на персонал, определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования	-
ПК-2.2	Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации	-
ПК-3	Способен разрабатывать и управлять внедрением технологий по управлению персоналом	ПК
ПК-3.1	Использует современные методы и системы поддержки управленческих решений для внедрения технологий по управлению персоналом	-
ПК-4	Способен владеть навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования, организации и нормирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов	ПК
ПК-4.1	Умеет формулировать задачи по планированию, использованию и управлению человеческим капиталом	-
ПК-4.2	Владеет навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования	-
ПК-4.3	Проводит экономический анализ системы организации и нормирования труда	-
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК
ПК-5 .1	Проводит анализ успешных корпоративных практик взаимодействия персонала структурных подразделений целью реализации стратегического управления персоналом организации	-
ПК-5 .2	Разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом посредством организации эффективного взаимодействия руководителей различных уровней управления	-
ПК-6	Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования	ПК
ПК-6 .1	Проводит самостоятельные научные социологические исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами с применением количественных и качественных методов анализа, обосновывает их актуальность и практическую значимость	-
ПК-6 .2	Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем в сфере экономики труда и социально-трудовых отношений	-

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5 .1; ПК-5 .2; ПК-6 .1
	Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1
	Б1.О.01	История и философия науки	УК-1.1; УК-5.1
	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	УК-1.2; УК-6.1
	Б1.О.03	Педагогика высшей школы	ОПК-1.2
	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4.1
	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений	УК-2.1; УК-3.1
	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	УК-4.2; ОПК-1.1
	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	ОПК-2.1
	Б1.О.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	ОПК-5.1
	Б1.О.09	Стратегический анализ персонала	ОПК-3.1
	Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ОПК-3.2
	Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	ОПК-1.3
	Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами	ОПК-4.1
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5 .1; ПК-5 .2; ПК-6 .1
	Б1.В.01	Управление развитием персонала	ПК-1.1
	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	ПК-4.1
	Б1.В.03	Организация труда руководителя	ПК-2.1
	Б1.В.04	Технологии управления персоналом	ПК-3.1
	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-6 .1
	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	ПК-6 .1
	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	ПК-5 .1
	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-5 .2
	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	ПК-5 .2
	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-4.2
	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-2.2
	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-2.2
	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях	ПК-1.2
Б2		Практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5 .1; ПК-5 .2; ПК-6 .1
	Б2.О	Обязательная часть	ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5 .2; ПК-6 .1
	Б2.О.01	Учебная практика	ПК-5 .2; ПК-6 .1
	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-5 .2; ПК-6 .1
	Б2.О.02	Производственная практика	ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.3
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	ПК-2.2; ПК-4.1
	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	ПК-1.1

	Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	ПК-4.3
	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2	ПК-3.1
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.2; ПК-5 .1
	Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1.2; ПК-5 .1
	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-1.2; ПК-5 .1
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5 .1; ПК-5 .2; ПК-6 .1; ПК-6 .2
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ПК-3.1
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5 .1; ПК-5 .2; ПК-6 .1; ПК-6 .2
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-4.3; ПК-6 .2
	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда	ПК-4.3
	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	ПК-6 .2

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КРКК	СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)				1044								29	20		1188								33	21		2232								62	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044								29			1116								31			2160								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		53,9										53,3										53,6													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		45,8										52										48,9													
		Аудиторная нагрузка		17										19										18													
		Контактная работа		18,5										20,7										19,6													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) и РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1044	296	112		160	24	565	183	29	ТО: 16 Э: 4	1008	330	128		176	26	522	156	28	ТО: 16 Э: 3	2052	626	240		336	50	1087	339	57	ТО: 32 Э: 7				
1	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	Эк	108	52	32		16	4	29	27	3												Эк	108	52	32		16	4	29	27	3	5109	1		
2	Б1.О.03	Педагогика высшей школы												За	72	50	32		16	2	18	4	2		За	72	50	32		16	2	18	4	2	4707	2	
3	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности	За	72	34			32	2	34	4	2			За	72	34			32	2	34	4	2		За(2)	144	68			64	4	68	8	4	5203	12
4	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений												За	72	34	32			2	34	4	2		За	72	34	32			2	34	4	2	5102	2	
5	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	За	72	34	16		16	2	34	4	2													За	72	34	16		16	2	34	4	2	4505	1	
6	Б1.О.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	Эк	180	52	16		32	4	92	36	5													Эк	180	52	16		32	4	92	36	5	5106	1	
7	Б1.О.09	Стратегический анализ персонала	Эк	180	52	16		32	4	74	54	5													Эк	180	52	16		32	4	74	54	5	5106	1	
8	Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами												Эк КР	180	54	16		32	6	90	36	5		Эк КР	180	54	16		32	6	90	36	5	5106	2	
9	Б1.В.01	Управление развитием персонала	Эк	180	36	16		16	4	90	54	5													Эк	180	36	16		16	4	90	54	5	5106	1	
10	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний												Эк	144	52	16		32	4	56	36	4		Эк	144	52	16		32	4	56	36	4	5106	2	
11	Б1.В.03	Организация труда руководителя												Эк	144	52	16		32	4	56	36	4		Эк	144	52	16		32	4	56	36	4	5106	2	
12	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	За	144	34	16		16	2	106	4	4													За	144	34	16		16	2	106	4	4	5106	1	
13	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	За	144	34	16		16	2	106	4	4													За	144	34	16		16	2	106	4	4	5106	1	
14	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит												Эк	180	52	16		32	4	92	36	5		Эк	180	52	16		32	4	92	36	5	5106	2	
15	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях												Эк	180	52	16		32	4	92	36	5		Эк	180	52	16		32	4	92	36	5	5106	2	
16	Б2.О.01	Учебная практика	ЗаО	108	2				2	106		3			ЗаО	144	2			2	142		4		ЗаО(2)	252	4			4	248		7		12		
17	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	ЗаО	108	2				2	106		3			ЗаО	144	2			2	142		4		ЗаО(2)	252	4			4	248		7		5106	12	
18	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда												За	72	34	16		16	2	34	4	2		За	72	34	16		16	2	34	4	2	5106	2	
ПРАКТИКИ			(План)											108	2			2	106	3	2			108	2			2	106	3	2						
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика											ЗаО	108	2			2	106		3	2		ЗаО	108	2			2	106		3	2	5106	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) ЗаО										Эк(4) За(4) ЗаО(2) КР										Эк(8) За(7) ЗаО(3) КР														
КАНИКУЛЫ			1 3/6										6 4/6										8 1/6														

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс														Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			КРКК	СР	Контр оль	Всего		
ИТОГО (с факультативами)				1152								32	20		1080								30	20		2232								62	40			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			1080								30			2160								60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54																																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54																																		
	Аудиторная нагрузка			19																																		
	Контактная работа			20,9																																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1080	333	128	32	144	29	531	216	30	ТО: 16 Э: 4												ТО: 16 Э: 4		1080	333	128	32	144	29	531	216	30	ТО: 16 Э: 4		
1	Б1.О.01	История и философия науки	За	108	50	16		32	2	54	4	3														За	108	50	16		32	2	54	4	3		4801	3
2	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	Эк	144	68	32	32		4	49	27	4														Эк	144	68	32	32		4	49	27	4		4804	3
3	Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	Эк КР	144	54	16		32	6	36	54	4													Эк КР	144	54	16		32	6	36	54	4	5106		3	
4	Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами	Эк	144	52	16		32	4	38	54	4													Эк	144	52	16		32	4	38	54	4	5106		3	
5	Б1.В.04	Технологии управления персоналом	Эк КР	180	70	32		32	6	56	54	5													Эк КР	180	70	32		32	6	56	54	5	5106		3	
6	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	За	72	34	16		16	2	15	23	2													За	72	34	16		16	2	15	23	2	5106		3	
7	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	За	72	34	16		16	2	15	23	2													За	72	34	16		16	2	15	23	2	4707		3	
8	Б2.О.02	Производственная практика	ЗаО	288	5				5	283		8			ЗаО(2)	432	8			8	424		12		ЗаО(3)	720	13				13	707		20			234	
9	Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	ЗаО	288	5				5	283		8													ЗаО	288	5				5	283		8	5106		3	
10	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	За	72	34	16		16	2	34	4	2													За	72	34	16		16	2	34	4	2	5106		3	
ПРАКТИКИ (План)															756	14				14	742		21	14		756	14				14	742		21	14			
	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика												ЗаО	108	2				2	106		3	2	ЗаО	108	2				2	106		3	2	5106	4	
	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2												ЗаО	324	6				6	318		9	6	ЗаО	324	6				6	318		9	6	5106	4	
	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика												ЗаО	324	6				6	318		9	6	ЗаО	324	6				6	318		9	6	5106	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)															324	44				44	280		9	6			324	44				44	280		9	6		
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													72	4				4	68		2			72	4				4	68		2	5106	4		
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													252	40				40	212		7	4 2/3		252	40				40	212		7	4 2/3	5106	4	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(3) ЗаО КР(2)										ЗаО(3)										Эк(4) За(3) ЗаО(4) КР(2)															
КАНИКУЛЫ													1 3/6											7 4/6											9 1/6			

		Итого						Курс 1			Курс 2			
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Мин.	Макс.	Факт							
	Итого (с факультативами)				86		124	62	29	33	62	32	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				82		120	60	29	31	60	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	60%	40%	37.9%	60		72	50	26	24	22	22		
Б1.О	Обязательная часть						43	28	17	11	15	15		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						29	22	9	13	7	7		
Б2	Практика	77%	23%	0%	16		39	10	3	7	29	8	21	
Б2.О	Обязательная часть						30	10	3	7	20	8	12	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						9				9		9	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				4		4	2		2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.7	-	53.9	53.3	-	54		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					50.5	-	45.8	52	-	54		
		в период гос. экзаменов						-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					20	-	18.5	20.7	-	20.9		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					950	-	294	328	-	328		
		Блок Б2					25	-	2	4	-	5	14	
		Блок Б3					44	-			-		44	
		Блок ФТД					68	-		34	-	34		
		Итого по всем блокам					1087	-	296	366	-	367	58	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	4	4		
		ЗАЧЕТ (За)						6	3	3	2	2		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	1	2	4	1	3	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	2	2		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.82%							
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						60.8%							
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						36.65%							