



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Учебный план №3991**

программа: Бакалавриат

Квалификация: Академический бакалавр

Срок обучения - 4 года 6 месяцев  
на основе общего среднего образования

Утверждаю:

Ректор

А.Я. Аноприенко

направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

профиль: Управление персоналом и экономика труда

27 05 2020 года

Форма обучения: Заочная. Год приема - 2022

**I. График учебного процесса**

Курс	Месяц и № недели																																																				
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1-й курс	Ус	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	к	ТС	ТС	с	Ус	к	к	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	с	с	УП	УП	к	к	к	к	к	к	к	к
2-й курс	Ус	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	к	ТС	ТС	с	Ус	к	к	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	с	с	ПП	ПП	к	к	к	к	к	к	к	к	
3-й курс	Ус	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	к	ТС	с	с	Ус	к	к	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	с	с	ПП	ПП	к	к	к	к	к	к	к	к		
4-й курс	Ус	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	к	ТС	с	с	Ус	к	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	с	с	с	к	к	к	к	к	к	к	к			
5-й курс	Ус	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	с	с	к	к	к	ПП	ПП	ПП	ПП	к	к	д	д	д	д	д	д	д																											

**Обозначения:**

- ТС** Теоретическое и самостоятельное обучение  
**С** Экзаменационная сессия  
**УП** Учебная практика  
**ПП** Производственная практика  
**Д** Выполнение и защита ВКР  
**К** Каникулы  
**Ус** Установочная сессия

**II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели**

Курс	Теоретическое и самост. обучение		Экзаменационная сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита ВКР		Каникулы		Всего
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	19	18	1	2	0	2	0	0	0	0	1	9	52
2	19	18	1	2	0	2	0	0	0	0	1	9	52
3	18	18	2	2	0	2	0	0	0	0	1	9	52
4	18	19	2	3	0	0	0	0	0	0	1	9	52
5	8	0	2	0	4	0	0	0	7	0	5	0	26
Всего	82	73	8	9	4	6	0	0	7	0	9	36	234

**III. ПРАКТИКА**

Вид практики	Семестр	Недели
Учебная практика: ознакомительная	2	2
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)	4	2
Производственная практика: педагогическая	6	2
Производственная практика: преддипломная практика	9	4

**IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Название аттестации	Форма гос. аттестации	Семестр
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	дип.проект (работа)	9













### VI. Сводные данные по программе подготовки

№	Наименование	Количество						Часы						Всего по блоку, з.е.	
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	индивидуальные работы	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего по блоку
								лек.	лаб.	прак.					
1	Блок 1. Дисциплины (модули)	36	27	2	0	8	57	216	8	252	834	6346	810	7632	212.0
2	Блок 2. Практика	0	2	6	0	0	4	0	0	0	35	684	0	684	19.0
3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	324	0	324	9.0
<b>Всего часов / з.е.</b>		<b>36</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>61</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>252</b>	<b>894</b>	<b>7354</b>	<b>810</b>	<b>8640</b>	<b>240.0</b>

Примечание: дисциплины, имеющие отметку (\*), не входят в сумму часов по программе подготовки

## VI. Сводные данные по программе подготовки

№	Наименование циклов	Количество						Часы						Всего, з.е.	
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	индивидуальные работы	аудиторные				СР	Контроль		Всего
								лек.	лаб.	прак.	всего				
1	Блок 1. Дисциплины (модули) : Б1. Обязательная часть	18	7	2	0	2	25	82	4	102	188	2728	378	3294	91.5
2	Блок 1. Дисциплины (модули) : Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18	20	0	0	6	32	134	4	150	288	3618	432	4338	120.5
3	Блок 2. Практика : Б2. Обязательная часть	0	2	6	0	0	4	0	0	0	0	684	0	684	19.0
4	Блок 3. Государственная итоговая аттестация: (дисциплины)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	324	0	324	9.0
<b>Всего часов / з.е.</b>		<b>36</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>61</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>252</b>	<b>476</b>	<b>7354</b>	<b>810</b>	<b>8640</b>	<b>240.0</b>

Примечание: дисциплины, имеющие отметку (\*), не входят в сумму часов по программе подготовки

### VII. Сводные данные по нагрузке студентов

№		1 сем.				2 сем.				3 сем.				4 сем.				5 сем.				6 сем.				7 сем.				8 сем.				9 сем.							
		Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ								
1	Количество аудит. часов (лек., лаб, практ.)	20	4	30	54	24	0	30	54	28	0	26	54	24	0	30	54	24	0	30	54	26	0	28	54	24	4	26	54	24	0	30	54	22	0	22	44				
2	Количество дисциплин в семестре	8				7				8				7				8				7				8				8				4							
3	Количество недель теор., экзамен., гос. экзаменов	19	1	0		18	2	0		19	1	0		18	2	0		18	2	0		18	2	0		18	2	0		19	3	0		8	2	0					
4	Учебная нагрузка в семестре (аудиторная, СР, контроль), часы	54	864	54	972	54	684	90	828	54	774	54	882	54	756	72	882	54	882	108	1044	54	828	108	990	54	828	108	990	54	810	144	1008	44	928	72	1044				
5	Количество курсовых проектов и работ	0	0			0	0			0	0			0	0			0	2			0	2			0	2			0	2			0	0						
6	Количество зачетов	3				4				4				3				3				4				3				4				1							
7	Количество диф. зачетов	1				1				0				1				1				1				1				0				2							
8	Количество экзаменов, включая государственные	4				3				4				4				4				4				4				5				5				3			
9	Количество индивидуальных заданий	8				7				8				7				6				6				7				7				5							

Согласовано:

Рассмотрено :

Рассмотрено :

Учебно-методическая комиссия по направлению  
подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Кафедра управления бизнесом и персоналом

Протокол № 5 от "20" 05 2022 г.

Протокол № 9/1 от "20" 05 2022 г.

И. о. директора ИИТЗО В. К. Ямилов

Председатель И. А. Кондаурова

Зав.каф. И. А. Кондаурова

Эксперт А. В. Гнетнева "23" 05 2022 г.

**АТТРИБУТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Учебный план № 3991

№ п/п	Шифр (с учетом порядкового номера)	Описание компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
1	ОПК1	способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, законодательства Донецкой Народной Республики в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
2	ОПК2	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
3	ОПК3	способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
4	ОПК4	способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
5	ОПК5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
6	ОПК6	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
1	ПК1	способен применять методы анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и учитывать результаты в соответствии с мониторингом условий функционирования внутреннего и внешнего рынков труда
2	ПК2	способен разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные стандарты и правила поведения в области управления персоналом и экономики труда, проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
3	ПК3	способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, с применением программных средств обработки деловой информации, специализированных кадровых компьютерных программ
4	ПК4	способен использовать знания основ кадровой политики организации, концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, основ экономики и нормирования труда, организации труда, управления развитием и мотивацией персонала в профессиональной сфере
5	ПК5	способен анализировать и планировать экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, состав и движение кадров, а также разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению
6	ПК6	способен разрабатывать и внедрять управленческую и кадровую документацию, мероприятия по оптимизации документооборота, формирования схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организационной и функционально-штатной структуры, разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся социально-трудовых отношений и организации труда
7	ПК7	способен владеть принципами организационного проектирования системы и технологий управления персоналом, применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией исходя из целей организации
8	ПК8	способен разрабатывать и использовать инновации в сфере управления персоналом, вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом и экономики труда
9	ПК9	способен применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом и экономики труда при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
10	ПК10	способен применять методы и инструменты оценки научных исследований по тематике управления персоналом и экономики труда
11	ПК11	способен использовать современные педагогические знания при решении профессиональных задач
<b>Универсальные компетенции</b>		
1	УК1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№ п/п	Шифр (с учетом порядкового номера)	Описание компетенции
2	УК2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4	УК4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)
5	УК5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6	УК6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
7	УК7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8	УК8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
9	УК9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
10	УК10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
11	УК11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Список кафедр учебного плана № 3991**

<b>№ п/п</b>	<b>Аббревиатура</b>	<b>Наименование</b>
1	Англ.	Английский язык
2	БУиА	Бухгалтерский учет и аудит
3	ВМ	Высшая математика им.В.В.Пака
4	ИиП	История и право
5	ИПЛ	Инженерная педагогика и лингвистика
6	МиХП	Менеджмент и хозяйственное право
7	МЭ	Международная экономика
8	ОТиА	Охрана труда и аэрология им И.Н.Пугача
9	ПМИИ	Прикладная математика и искусственный интеллект
10	ПОД	Природоохранная деятельность
11	РЯ	Русский язык
12	УБП	Управление бизнесом и персоналом
13	ФВиС	Физическое воспитание и спорт
14	Фил.	Философия
15	ФиЭБ	Финансы и экономическая безопасность
16	ЭиМ	Экономика и маркетинг
17	ЭПИ	Экономика предприятия и инноватика
18	ЭТиГУ	Экономическая теория и государственное управление



Индекс	Наименование блоков, учебных циклов, дисциплин, практик	Коды компетенций																											
		ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	УК1	УК2	УК3	УК4	УК5	УК6	УК7	УК8	УК9	УК10	УК11
Б1.В5	Инновации в управлении персоналом											+		+	+														
Б1.В6	Информатика																												
Б1.В7	Информационные технологии в управлении персоналом															+													
Б1.В8	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия							+									+												
Б1.В9	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски								+				+			+													
Б1.В10	Организация труда								+			+				+													
Б1.В11	Основы предпринимательской деятельности							+				+																	+
Б1.В12	Основы теории управления персоналом											+																	
Б1.В13	Основы технологий добывающих отраслей															+													+
Б1.В14	Политика доходов и заработной платы											+	+									+							
Б1.В15	Правоведение								+													+							+
Б1.В16	Психофизиология профессиональной деятельности											+										+						+	
Б1.В17	Регламентация и нормирование труда персонала											+					+												+
Б1.В18	Русский язык и культура речи												+											+					
Б1.В19	Рынок труда							+														+							
Б1.В20	Социальное страхование												+															+	
Б1.В21	Статистика труда															+					+								
Б1.В22	Финансы, деньги и кредит												+																+
Б1.В23	Иностранный язык (дополнительный курс)																	+				+							
Б1.В23	Логика															+				+									
Б1.В23	Политология																		+					+					
Б1.В23	Психология											+										+						+	
Б1.В23	Религиоведение																						+						
Б1.В23	Социология																	+					+						
Б1.В23	Этика и эстетика											+										+					+		
Б1.В24	Качество и уровень жизни населения							+			+																		
Б1.В24	Демография							+																					+
Б1.В25	Маркетинг персонала							+			+											+							
Б1.В25	Оценка эффективности трудовых процессов в организации											+					+												+
Б1.В26	Мотивация персонала										+					+													
Б1.В26	Трудовая и технологическая дисциплина на предприятиях								+		+														+				



