

П Р И К А З

30.04 2025 г.

г. Донецк

№ 64-04

Об утверждении Порядка предоставления
обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
академического отпуска, отпуска
по беременности и родам, отпуска
по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение) :
2. Признать утратившим силу Приказ ГОУВПО «ДОННТУ» от 04.05.2022 года №303-14 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
3. Центру информационных компьютерных технологий (Иваница С.В.) обеспечить размещение настоящего Порядка на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонНТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Начальнику канцелярии (Мосина Т.А.) ознакомить директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, зав. отделом докторантуры и аспирантуры ФГБОУ ВО «ДонНТУ».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Каракозова А.А.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:
юрисконсульт 1^{ой} кат.
юридического отдела
С.В. Ермаков

Согласовано:

Первый проректор
Гл. бухгалтер
Начальник учебного отд
Нач. юр. отд.
Зав. отд. докт. и асп.
Предс. ППОР
Предс. ППО обуч.
Предс. Совета обуч.
Зав. канц.

А.А. Каракозов
О.Л. Локтионова
В.А. Попов
И.Г. Рябченко
И.В. Булах
Л.А. Лазебная
О.В. Карук
Д.В. Панасенко
Т.А. Мосина

ПРИНЯТ:

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

протокол № 4 от 25.04.25

УТВЕРЖДЕН:

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

от 30.04.25 № 64-07

ПОРЯДОК

**предоставления обучающимся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донецкий национальный технический университет» академического
отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет.**

Донецк

2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	1
2	Порядок и основания предоставления академического отпуска	2
3	Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	3-4
4	Порядок и основания выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком	4-5
5	Финансовые условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком	5
6	Заключительные положения	6
7	Приложение 1	7
8	Приложение 2	8
9	Приложение 3	9
10	Приложение 4	10
11	Приложение 5	11
12	Приложение 6	12
13	Приложение 7	13
14	Приложение 8	14
15	Приложение 9	15
16	Приложение 10	16

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Указом Президента № 570 от 25.11.2019 г. «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее — ФГБОУ ВО «ДонНТУ» или университет) и локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее — обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в университете (филиале, колледже) по медицинским показаниям, призыва на военную службу, заключения контракта с МО РФ, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора университета (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.2.2. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу или заключения контракта с Министерством Обороны Российской Федерации:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта с Министерством Обороны Российской Федерации.

2.2.3. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам или иным обстоятельствам:

- медицинский документ, подтверждающий необходимость постоянного постороннего ухода за больным.

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (директором филиала) университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора (директора филиала) (Приложение 2). Ответственность за своевременную подготовку приказа возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения (декана факультета, заведующего отделом докторантуры и аспирантуры).

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете (филиале, колледже), и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучение в университете (филиале, колледже), осуществляется по договору на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается. При выходе из академического отпуска стоимость обучения сохраняется на прежних условиях указанных в договоре на оказание платных образовательных услуг, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции.

2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время академического отпуска.

3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью - 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и - 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов согласно статье 255 Трудового Кодекса РФ.

3.2. Основанием для принятия решений о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающегося на имя ректора (директора филиала) университета (Приложение 3).

3.3. К заявлению прилагается :

- медицинский документ, подтверждающий беременность.

3.4. Обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет согласно статье 256 Трудового Кодекса РФ.

3.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося на имя ректора (директора филиала) университета (Приложение 4).

3.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о том, что другие члены семьи не используют право на отпуск по уходу за этим ребенком.

3.7. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором (директором филиала) университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора (директора филиала) (Приложение 5,6). Ответственность за своевременную подготовку приказа возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения (декана факультета, директора института (филиала), заведующего отделом докторантуры и аспирантуры).

3.8. Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете (филиале, колледже), и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучение в университете (филиале, колледже) осуществляется по договору на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с обучающегося не взимается. При выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком стоимость обучения сохраняется на прежних условиях указанных в договоре на оказание

платных образовательных услуг, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции.

3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Порядок и основания выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложение 7).

4.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора (директора филиала), издаваемого не позднее 10 дней с момента подачи заявления обучающимся (Приложение 8).

4.3. Обучающийся после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает обучаться на том же курсе по ранее осваиваемой образовательной программе, реализуемой в университете (филиале, колледже), с сохранением основы обучения (на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору на обучение). Исключением являются случаи, когда после выхода из академического отпуска продолжение обучения на том же курсе приведет к нарушению федерального государственного образовательного стандарта в части максимального объема программы, допустимого для освоения за 1 год. В этом случае обучающийся продолжает обучение на предыдущем курсе.

4.4. Обучающийся, у которого на момент выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеются ранее не освоенные в соответствии с действующим учебным планом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики продолжает обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. В случае если образовательная программа, которую обучающийся осваивал до академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет к моменту выхода из отпуска не реализуется на том курсе, на котором обучающийся должен продолжить обучение, университет (филиал, колледж), предоставляет обучающемуся право продолжить обучение по другой образовательной программе в рамках той же области образования или укрупненной группы направлений подготовки и специальностей.

4.6. При невозвращении из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленный приказом срок, обучающийся считается не приступившим к занятиям. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или документов, подтверждающих уважительную причину своего отсутствия в 10-дневный срок с момента окончания отпуска, обучающиеся подлежат отчислению из университета.

4.7. При отчислении по основаниям, указанным в пункте 4.6, обучающийся отчисляется приказом ректора (директора филиала), (Приложение 9) по представлению декана факультета, заведующего отделом докторантуры и аспирантуры на основании акта (Приложение 10) и в адрес обучающегося почтовым отправлением или посредством телекоммуникационной сети «Интернет» направляется уведомление.

5. Финансовые условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

5.1. Во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет пособия на ребенка выплачиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска. Согласно приказа о назначении стипендии, подготовленного стипендиальной комиссией структурного подразделения.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок обязателен для всех структурных подразделений и филиалов университета.

6.2. Порядок, все изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета университета, и утверждается приказом ректора.

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

И.Г. Рябченко

Приложение 1

к порядку предоставления
обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
академического отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по
уходу за ребенком до достижения им
возраста трёх лет

Ректору ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Аноприенко А.Я.

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование факультета, института, филиала)

обучающегося (йся) по направлению
(специальности) _____

(код и наименование направление подготовки (специальности))

на _____ курсе _____ группе

формы обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____._____.202__ по
_____._____.202__ по состоянию здоровья / в связи с призывом на военную
службу / заключением контракта/ в связи с _____

(указать семейные и иные обстоятельства)

Заключение врачебной комиссии / повестку военного комиссариата
/контракт/ иные документы, подтверждающие указанные обстоятельства
_____ прилагаю.

(перечислить документы с указанием реквизитов)

С п. 4.6. Порядка предоставления обучающимся в ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет, ознакомлен (а).

_____._____.202__

(подпись)

(фамилия, имя, отчество студента (ки))

Приложение 2

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Донецк

№ _____

**О предоставлении
академического отпуска**

В соответствии с п. 2 Порядка предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

ПРЕДОСТАВИТЬ:

1. Академический отпуск _____

(фамилия, имя, отчество студента (ки))

_____ студенту(ке) _____

(полное наименование факультета, института, филиала, в котором обучается студент (ка))

обучающемуся (йся) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на ____ курсе в _____ группе _____ формы обучения в связи с

(очная, очно-заочная, заочная)

(указать семейные и иные обстоятельства)

Основание: заявление обучающегося, заключение врачебной комиссии / повестка военного комиссара/ контракт / иные документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

Приложение 3

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

Ректору ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Аноприенко А.Я.

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование факультета, института, филиала)

обучающегося (йся) по направлению
(специальности) _____

(код и наименование направление подготовки (специальности))

на ___ курсе _____ группе

формы обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
_____._____.202__ по _____._____.202__.

Медицинский документ (с указанием реквизитов) прилагаю.

С п. 4.6. Порядка предоставления обучающимся в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ознакомлена.

_____._____.202__

(подпись)

Приложение 4

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

Ректору ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Аноприенко А.Я.

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование факультета, института, филиала)

обучающегося (йся) по направлению
(специальности) _____

(код и наименование направление подготовки (специальности))

на __ курсе _____ группе
формы обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с _____.202__ по _____.202__.

Копию свидетельства о рождении ребенка, справку о том, что другие члены семьи не используют право на отпуск по уходу за этим ребенком, прилагаю.

С п. 4.6. Порядка предоставления обучающимся в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ознакомлен (а).

_____.202__

(подпись)

Приложение 5

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Донецк

№ _____

**О предоставлении
академического отпуска**

В соответствии с п. 3.1. Порядка предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

ПРЕДОСТАВИТЬ:

1. Отпуск по беременности и родам _____
(фамилия, имя, отчество студентки)
_____ студентке _____

(полное наименование факультета, института, филиала, в котором обучается студент (ка))
обучающейся по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))
на ____ курсе в ____ группе _____ формы обучения.
(очная, очно-заочная, заочная)

Основание: заявление обучающейся, медицинский документ, подтверждающий невозможность обучения при беременности и родах.

Приложение 6

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Донецк

№ _____

**О предоставлении
академического отпуска**

В соответствии с п. 3.4. Порядка предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

ПРЕДОСТАВИТЬ:

1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

(фамилия, имя, отчество студента (ки))

студенту (ке)

(полное наименование факультета, института, филиала, в котором обучается студент (ка))

обучающемуся (йся) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на ____ курсе в ____ группе _____ формы обучения
(очная, очно-заочная, заочная)

Основание: заявление обучающегося(йся), копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что члены семьи не используют право на отпуск по уходу за этим ребенком справка о составе семьи.

Приложение 7

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

Ректору ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
Аноприенко А.Я.

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование факультета, института, филиала)

обучающегося (йся) по направлению
(специальности) _____

(код и наименование направление подготовки (специальности))

на ____ курсе _____ группе

формы обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к занятиям с _____.202__, в связи с выходом из академического отпуска / отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

_____.202__

(подпись)

Приложение 8

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Донецк

№ _____

**О возвращении из
академического отпуска**

В соответствии с п. 4.2. Порядка предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

СЧИТАТЬ:

1. Возвратившимся(ейся) из академического отпуска _____
 _____ / отпуска по беременности
(указать причину академического отпуска)
 и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

(фамилия, имя, отчество студента (ки))
 _____ студенту (ке) _____

(полное наименование факультета, института, филиала, в котором обучается студент (ка))
 обучающемуся (йся) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))
 на ____ курсе в ____ группе _____ формы обучения/
(очная, очно-заочная, заочная)

Основание: заявление обучающегося (йся), выписка из приказа (копия приказа) о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заключение врачебной комиссии / копия военного билета / иные документы при наличии.

Приложение 9

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Донецк

№ _____

Об отчислении

В соответствии с п. 4.6. Порядка предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

ОТЧИСЛИТЬ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

студента (ку) _____

_____ (полное наименование факультета, института, филиала, в котором обучался (ась) студент (ка))
обучающегося (уюся) по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ курсе в _____ группе _____ формы обучения.
(очная, очно-заочная, заочная)

2. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество студента (ки))
справку об обучении (о периоде обучения) в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

3. Выселить _____
(фамилия, имя, отчество студента (ки))

из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии студгородка ФГБОУ ВО «ДонНТУ» в связи с отчислением.¹

Основание: представление декана факультета, директора института (филиала), зав. отделом докторантуры и аспирантуры, уведомление об отчислении.

¹ - в случае отчисления обучающегося, проживавшего в общежитии ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Приложение 10

к порядку предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

АКТ № _____
от _____._____.202__

Мы, нижеподписавшиеся,
Декан (директор) _____

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О.)

Методист _____

(Ф.И.О.)

составили акт о нижеследующем:

студент (ка) _____

(полное наименование факультета, института, филиала, в котором обучался (ась) студент (ка))

обучающийся (аясь) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на ____ курсе в ____ группе _____ формы обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

не приступил (а) к занятиям в установленный приказом № _____ от _____._____.202__ срок и не предоставил (а) документы, подтверждающие уважительную причину своего отсутствия в 10 (десятидневный) срок с момента окончания отпуска согласно п. 4.6. Порядка предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «ДонНТУ» академического отпуска.

С актом ознакомлен (а) _____.

(подпись обучающегося (йся))

От подписи акта отказался (ась), от дачи пояснений отказался (ась).¹

Декан (директор) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Методист _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ - указывается при необходимости