

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

30.01 2020 г.

г. Донецк

№ 15-12

Об утверждении Порядка предоставления отсрочки и рассрочки оплаты образовательных услуг высшего профессионального образования в ГОУВПО «ДОННТУ»

С целью нормативно-правового регулирования организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления отсрочки и рассрочки оплаты образовательных услуг высшего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора А.А. Каракозова.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Заместитель начальника
планового отдела

Л.А. Замета

Согласовано:

Первый проректор

Начальник юр. отдела

Главный бухгалтер

Нач. уч.-метод. упр.

Начальник учебного отдела

Зав. канцелярией

А.А. Каракозов

С.А. Басов

О.Л. Локтионова

В.А. Попов

Б.В. Гавриленко

Т.А. Мосина

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования**

«Донецкий национальный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

№ 15-10

30.01 2020

Порядок

**предоставления отсрочки и рассрочки оплаты образовательных услуг
высшего профессионального образования в Государственном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления отсрочки и рассрочки оплаты образовательных услуг по договорам об обучении по соответствующим образовательным программам высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета (далее – Договор) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 55-ІНС, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения с Университетом по оплате обучения физических лиц, осваивающих образовательную программу, (далее – Обучающиеся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, а также иных граждан или юридических лиц (далее - Заказчик), при условии, что у Обучающихся (Заказчика) есть необходимость предоставления отсрочки или рассрочки платежа.

1.4. Отсрочка или рассрочка оплаты обучения представляет собой временное изменение установленных Университетом сроков внесения платы за образовательные услуги по Договорам об обучении по соответствующим образовательным программам высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета.

1.5. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж в полной сумме переносится на более поздний срок в течение семестра с условием её единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

1.6. Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж производится в течение семестра не в полной сумме их стоимости, а по частям (поэтапная оплата).

1.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета. Подтверждением оплаты установленной

суммы считается предъявление Обучающимся в Университет оригинала банковского платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

1.8. Предоставление отсрочки и рассрочки оплаты образовательных услуг осуществляется с учетом финансового состояния Университета и уровня выполнения плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности.

2. Условия предоставления отсрочки и рассрочки оплаты образовательных услуг

2.1. Решение о предоставлении отсрочки и рассрочки оплаты образовательных услуг принимается в отношении отдельного Обучающегося на основании его личного заявления, для несовершеннолетних Обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей), а для юридических лиц – письма.

2.2. Право на получение отсрочки или рассрочки может быть предоставлено в случае невозможности полной оплаты образовательной услуги в связи с тяжелым материальным положением, для юридических лиц – в связи с временными финансовыми трудностями.

3. Порядок оформления документов на получение отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг

3.1 Для получения отсрочки/рассрочки оплаты образовательных услуг Заказчик должен подать в деканат соответствующего факультета/ Институт инновационных технологий заочного обучения (ИИТЗО) заявление на имя декана факультета/директора ИИТЗО с указанием причины предоставления отсрочки/рассрочки, даты отсрочки или графика платежей (при рассрочке оплаты) и предоставить документы, подтверждающие обоснованность его обращения.

3.2. Декан факультета/директор ИИТЗО рассматривает заявление и представленные Обучающимся (Заказчиком) документы и выдает Обучающемуся (Заказчику) заявление с положительной рекомендацией либо с отказом.

В случае вынесения положительного решения, сотрудник деканата соответствующего факультета/ ИИТЗО оформляет дополнительное

соглашение к договору об обучении по образовательной программе, один экземпляр которого остается в деканате, а второй – передается Обучающемуся (Заказчику).

4. Отмена отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг

4.1. Основаниями для лишения Обучающегося (Заказчика) отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг в течение срока, на который они были предоставлены, могут быть: нарушение Обучающимся Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, подача заявления на отчисление из Университета, перевод внутри Университета или в другую образовательную организацию.

4.2. Обучающийся, получивший право на отсрочку/рассрочку оплаты образовательных услуг, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

4.3. В случае нарушения Обучающимся (Заказчиком) порядка оплаты образовательных услуг, при котором денежные средства не поступили на расчетный счет Университета в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления предусмотренного в заявлении Обучающегося (письме Заказчика) срока оплаты и Обучающийся (Заказчик) не предъявил оригинал банковского платежного документа с указанием даты и суммы платежа, дополнительное соглашение к договору об обучении по образовательной программе считается утратившим силу. При этом Обучающийся (Заказчик) обязан в течение 7 (семи) рабочих дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

4.3. При отчислении Обучающегося из Университета по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Университете ранее предоставленные ему отсрочка или рассрочка оплаты образовательных услуг не сохраняются.

Разработала:

Заместитель начальника
планового отдела



Л.А. Замета