

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТА

решением Ученого совета
ДонНТУ

протокол № 3

от «26» 04 2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А. Я. Аноприенко
«02» 05 2024



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / Специализация

ИТ-менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Донецк, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.4. Перечень сокращений.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1. Направленность (профиль) / специализация образовательной программы в рамках направления подготовки / специальности	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	10
3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе	10
3.4. Форма обучения	11
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	11
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
5.1. Структура и объем блоков образовательной программы	24
5.2. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации	25
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	25
5.4. Рабочие программы практик.....	25
5.5. Программы государственной итоговой аттестации	25
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	26
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	26
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы	26
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	27
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	28
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «ИТ-менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика от 29 июля 2020 г. № 838.

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 838;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2023 года № 345;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Донецком национальном техническом университете, утвержденный приказом ФГБОУ ВО «ДонНТУ» от 13.09.2023 г., № 1001-14;

- Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №636н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г., регистрационный № 65511), Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.012;

- Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федера-

ции 01 октября 2021 г., регистрационный № 65223),. Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.014;

– Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный № 74817),. Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.015;

– Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 369н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный № 73455), Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.016;

– Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 367н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный № 73453). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Связь, информационные и коммуникационные технологии. 06.022;

– Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51030). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Административно-управленческая и офисная деятельность. 07.007;

– Профессиональный стандарт «Специалист в области национальной платежной системы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 345н (зарегистрирован 25 мая 2023 г., регистрационный № 73440). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Финансы и экономика. 08.001;

– Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 807н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Финансы и экономика. 08.037.

1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания общей целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение их общей культуры.

В области обучения целями ОПОП ВО являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.4. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт.

з.е. – зачетная единица.

ПД – профессиональная деятельность.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Лица с ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: проектирования архитектуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности; стратегического планирования развития информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием, информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений; консалтинга, в экспертно-аналитических службах; предпринимательской и инновационной деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий);

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- технологический;
- проектный;
- консалтинговый;
- инновационно-предпринимательский;
- педагогический.

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в коммерческих организациях и государственных учреждениях различных форм собственности и видов деятельности, в том числе и некоммерческих организациях в должности, указанной в соответствующем профессиональном стандарте.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ;
- методы и инструменты анализа и моделирования экономических систем;
- методы и инструменты управления проектами.

2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «ИТ-менеджмент», должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, обобщенных трудовых функций и трудовых функций

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
06 –Связь, информационные и коммуникационные технологии				
1	06.012	Менеджер продуктов в области информационных технологий, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 г. № 636н	С. Управление серией продуктов и группой их менеджеров	С/02.6 Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
				С/04.6 Управление бюджетом серии продуктов
				С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов
				С/09.6 Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций
2	06.014	Менеджер по информационным технологиям, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2021 г. №588н	А. Управление ресурсами ИТ	А/04.6 Управление изменениями ресурсов ИТ
				А/05.6 Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ
				А/06.6 Управление персоналом, обслуживающим ресурсы

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
3	06.015	Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023г. № 586н	С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности и реализации в ИС на этапе предконтрактных работ
				С/03.6 Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
				С/07.6 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)
				С/08.6 Разработка модели бизнес-процессов заказчика
				С/23.6 Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС
				С/25.6 Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика
				С/41.6 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС
4	06.016	Руководитель проектов в области информационных технологий, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 г. №369н	А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	А/01.6 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с полученным планом
				А/07.6 Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в соответствии с полученным планом
				А/13.6 Сбор информации для инициации проекта в соответствии с трудовым заданием
				А/22.6 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с установленными регламентами
				А/30.6 Анализ рисков

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
				в проектах в области ИТ в соответствии с трудовым заданием
5	06.022	Системный аналитик, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 г. №367н	С. Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	С/01.6 Планирование разработки или восстановления требований к системе
				С/06.6 Разработка технического задания на систему
				С/07.6 Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов
				С/11.6 Постановка задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества
				С/13.6 Обработка запросов на изменение требований к системе
07 - Административно-управленческая и офисная деятельность				
6	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н	А. Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
				А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
				А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
			В. Проектирование и внедрение кросс функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В/02.6 Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
				В/03.6 Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
				или административного регламента организации
				В/05.6 Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса
08 - Финансы и экономика				
7	08.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области национальной платежной системы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 345н	В. Эксплуатация платежной системы	В/01.6 Осуществление контроля функционирования платежной системы В/02.6 Управление рисками в платежной системе В/03.6 Анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы
8	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 807н	D. Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотношенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии в сферах: – анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений	Научно-исследовательский	– организация и управление исследованиями новых рынков ИКТ; – поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в области бизнес-информатики; – подготовка научных публикаций по бизнес-информатике; – участие в научно-исследовательских проектах, относящихся к области бизнес-информатики; – организация научной работы в бизнес-информатики.
	Аналитический	– анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфра-

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
государственного и муниципального управления; – стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; – организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; – аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием 07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сферах: анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий. 08 Финансы и экономика в сферах: бизнес-анализа организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем		структуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений и структур гос. управления; – аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием
	<i>Организационно-управленческий</i>	– взаимодействие с профильными специалистами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем; – оформление документации на разработку, приобретение или поставку информационных систем или технологических решений; – разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИС. – управление ИТ-сервисами;
	<i>Проектный</i>	– управление ИТ-проектами предприятия; – разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; – разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия;
	<i>Инновационно-предпринимательский</i>	– создание инновационного бизнеса за счет применения цифровых технологий; – анализ информационных технологий и возможность применения в ИТ-проектах предприятия или для создания нового предприятия; – применение информационных и цифровых технологий при создании новых бизнес-моделей, цифровых продуктов, ИТ-сервисов и совершенствовании бизнес-процессов;

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Специфика направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика определяет направленность (профиль) образовательной программы «ИТ-менеджмент».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «бакалавр» согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе

Объем образовательной программы составляет **240** з.е. в соответствии с ФГОС ВО. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реа-

лизации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения); при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе составляет: в очной форме обучения 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по образовательной программе может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.4. Форма обучения

Форма обучения: очная.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

– ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки.

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
--------------------------	-----------------------	--

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия. УК-2.2 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности. УК-2.3 Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, опираясь на нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового и уголовного права.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи. УК-3.2 Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ. УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического разви-

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
		тия России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.2. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. УК-5.3. Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с различными системами духовных ценностей. УК-5.4. Знает различные исторические типы культур, включая механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. УК-5.5. Знает закономерности протекания социальных и политических процессов, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям при личном и профессиональном общении.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры. УК-7.2 Совершенствует уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчи-	УК-8.1 Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека.

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	вого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов. УК-8.3 Умеет решать задачи по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, используя знание нормативных правовых актов в области охраны труда и техносферной безопасности. УК-8.4 Способен идентифицировать негативные факторы влияния на окружающую природную среду с целью их предотвращения или минимизации
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, с учетом социально-психологических особенностей таких лиц. УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей. УК-10.2 Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности. УК-11.2 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
		ИМ.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 4.2).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, математического и имитационного моделирования. ОПК-1.2 Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, оценки экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий. ОПК-1.3 Владеет навыками проведения аналитических расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.
Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и обработки данных о рыночной конъюнктуре, критерии оценки информационных систем и технологий для бизнеса. ОПК-2.2 Умеет применять количественные методы анализа данных для обоснования решений о развитии информационный инфраструктуры. ОПК-2.3 Владеет методологией оценки выбора и принятия управленческих решений в сфере применения информационных технологий.

Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1 Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-3.2 Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-3.3 Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия	ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.-
Организация, реализация и управление ИТ-поддержкой деятельности предприятия	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. ОПК-5.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ОПК-5.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

Проектная деятельность	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Знает основы математики, естественных научных дисциплин, вычислительной техники информатики и программирования. ОПК-6.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и социогуманитарных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-6.3 Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
------------------------	--	--

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 4.3).

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский. Инновационно-предпринимательский			
1. Создание инновационного бизнеса за счет применения цифровых технологий. 2. Анализ информационных технологий и возможность применения в ИТ-проектах предприятия или для создания нового предприятия. 3. Применение информационных и цифровых технологий при создании новых бизнес-моделей, цифровых продуктов, ИТ-сервисов и со-	ПК-1 Способен управлять разработкой серии продуктов и организовать взаимодействие с клиентами и работу группы менеджеров, используя современные стандарты и методики	ПК-1.1 Знать теорию стратегического управления. ПК-1.2 Знать теорию бюджетирования. ПК-1.3 Знать теорию программного управления. ПК-1.4 Знать теорию управления активами организации. ПК-1.5 Уметь разрабатывать бизнес-план. ПК-1.6 Уметь планировать и управлять программами проектов. ПК-1.7 Уметь проводить оценку ценности актива.	ПС 06.012 - Менеджер продуктов в области информационных технологий

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
вершенствовании бизнес-процессов.			
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий			
1. Взаимодействие с профильными специалистами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем. 2. Оформление документации на разработку, приобретение или поставку информационных систем или технологических решений. 3. Разработка Регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИС. 4. Управление ИТ-сервисами.	ПК-2 Способен управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом структуры предприятия	ПК-2.1 Знать стандарты и методики управления изменениями ресурсов ИТ. ПК-2.2 Знать стандарты и модели архитектуры ИТ корпоративных, отраслевых и государственных стандартов по выбору поставщиков и взаимодействию с ними. ПК-2.3 Знать профессиональные стандарты ИТ и принципы и методики управления персоналом. ПК-2.4 Выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления. ПК-2.5 Эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ, управлять ведением, заключением и выполнением договоров ПК-2.6 Владеть методами управления процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями ресурсов ИТ. ПК-2.7 Владеть методами анализа и контроля процессов взаимодействия с поставщиками ресурсов ИТ. ПК-2.8 Владеть методами мотивирования и обучения персонала, разработки новых методик для его развития.	ПС 06.014 – Менеджер по информационным технологиям
Тип задач профессиональной деятельности: Проектный			
1. Управление ИТ-проектами предприятия. 2. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации про-	ПК-3 Способен использовать технологии управления процессами и работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы заказчика проекта, осуществлять техническую поддержку ИТ-	ПК-3.1 Знать современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM). ПК-3.2 Знать основы теории систем и системного анализа, реинжиниринга бизнес-процессов организации, бухгалтерского учета и отчетности организаций. ПК-3.3 Знать современные стан-	ПС 06.015 - Специалист по информационным системам

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
цессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. 3. Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.	сервисов и контента	дарты информационного взаимодействия систем и основы управления организационными изменениями. ПК-3.4 Знать основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) и теории управления. ПК-3.5 Знать современные объектно-ориентированные языки программирования и языки современных бизнес-приложений. ПК-3.6 Знать архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем, а также основы современных операционных систем и современных систем управления базами данных. ПК-3.7 Применять методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов. ПК-3.8 Применять инструменты и методы организации каналов коммуникаций и управления коммуникациями в проекте. ПК-3.9 Анализировать исходную документацию от заказчика, проводить анкетирование, опросы синтезировать данные и регламенты. ПК-3.10 Применять современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений. ПК-3.11 Владеть методами анализа и моделирования бизнес-процессов для составления и утверждение у заказчика регламента на разработку ИС по описанию бизнес-процессов. ПК-3.12 Владеть методами перепроектирования архитектуры бизнес-процессов для цели утверждения изменений у заказчика модели бизнес-	

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		процессов. ПК-3.13 Владеть методами разработки технологии обмена данными между ИС и существующими системами. ПК-3.14 Владеть методами и подходами к обеспечению проектированию программных базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с планом.	
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий			
1. Управление ИТ-проектами предприятия. 2. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. 3. Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.	ПК-4 Способен развивать и внедрять технологии управления проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками организационного окружения проекта	ПК-4.1 Знать инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств. ПК-4.2 Знать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, а также дисциплины управления проектами. ПК-4.3 Знать методы и принципы управления рисками проекта. ПК-4.4 Организовывать переговоры, определять эффективные модели взаимодействия с заказчиком, оформлять документацию для переговоров. ПК-4.5 Планировать работы в проектах в области ИТ. ПК-4.6 Владеть навыками проектирования конфигураций ИС.	ПС 06.016 - Руководитель проектов в области информационных технологий
Тип задач профессиональной деятельности: Аналитический			
1. Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и	ПК-5 Способен анализировать экономические системы среднего, крупного масштаба и сложности для целей концептуального, функционального и логического проектирования и моделирования	ПК-5.1 Знать методы планирования проектных работ. ПК-5.2 Знать стандарты оформления технических заданий. ПК-5.3 Знать методы оценки качества программных систем и теорию тестирования. ПК-5.4 Знать требования к системе и процедуру управления изменения требований. ПК-5.5 Алгоритмизировать деятельность. ПК-5.6 Формулировать задачи и требования к результатам аналитических работ и методам их выполнения. ПК-5.7 Анализировать влияния	ПС 06.022 - Системный аналитик

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
различных форм собственности, а также учреждений и структур гос. Управления. 2. Аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием		изменений. ПК-5.8 Владеть технологиями гибкого планирования проектных работ. ПК-5.9 Владеть навыками представления и защиты технического задания на систему.	
	ПК-6 Способен анализировать проблемы и условия развития экономической системы, проектировать элементы целевой архитектуры предприятия, возможности использования ИС и ИКТ	ПК-6.1 Знать языки визуального моделирования, теорию систем, модели анализа предметной области и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-6.2 Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-6.3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, а также оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. ПК-6.4 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-6.5 Владеть навыками разработки моделей анализа и управления данными для сбора и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	ПС 08.037 «Бизнес-аналитика»
1. Управление ИТ-проектами предприятия. 2. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регла-	ПК-7 Способен проводить регламентацию процессов подразделений, а также внедрять системы процессного управления, оптимизировать бизнес-процессы архитектуры организации	ПК-7.1 Знать теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкети-	ПС 07.007 - «Специалист по процессному управлению»

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
ментации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. 3. Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.		рования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон). ПК-7.2 Знать методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов. ПК-7.3 Знать принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности. ПК-7.4 Владеть навыками и принципами операционного менеджмента; методы имитационного моделирования; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами. ПК-7.5 Знать принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; принципы интеграции корпоративных информационных систем. ПК-7.6 Знать основы математической статистики; стандарты проведения аудитов процессов; методы оценки эффективности деятельности. ПК-7.7 Использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регла-	

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		ментов и оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов. ПК-7.8 Использовать программное обеспечение для моделирования и имитационного моделирования процессов.	
Тип задач профессиональной деятельности: Проектный			
1. Управление ИТ-проектами предприятия. 2. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. 3. Разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.	ПК-8 Способен организовать функционирование и осуществлять контроль результативности и эффективности платежной системы	ПК-8.1 Знать нормативную базу функционирования платежных систем; характеристики и особенности российских и международных платежных систем; современные инструментальные средства сбора информации, подготовки документов и представления материала. ПК-8.2 Знать основы управления рисками, особенности управления рисками в области платежных систем; основы математической статистики; эконометрические методы; модели анализа данных; методы обработки больших массивов данных. ПК-8.3 Знать основы экономического анализа и теорию принятия решений. ПК-8.4 Владеть различными методами и инструментами получения информации; оценивать достоверность полученной информации; работать с большими объемами информации; анализировать полученную информацию. ПК-8.5 Идентифицировать и классифицировать риски в платежной системе; производить качественный и количественный анализ рисков в платежной системе; выполнять мероприятия по управлению рисками в платежной системе. ПК-8.6 Получать и обрабатывать организационную, техническую, экономическую информацию; анализировать полученную информацию и рас-	ПС 08.001 - «Специалист по платежным системам»

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		считывать показатели; производить оценку эффективности деятельности. ПК-8.7 Осуществлять контроль соблюдения правил платежной системы операторами услуг и другими участниками платежной инфраструктуры; осуществлять контроль оказания услуг платежной инфраструктуры участникам платежной системы. ПК-8.8 Осуществлять мониторинг организационных, экономических, технических показателей функционирования платежной системы; сопоставлять достигнутые результаты функционирования платежной системы с результатами, заложенными в бизнес-план развития платежной системы; рассчитывать показатели эффективности функционирования платежной системы; разрабатывать и документально оформлять предложения по корректировке параметров функционирования платежной системы с учетом рисков.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем блоков образовательной программы

Структура образовательной программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации

Учебный план и календарный учебный график являются составной частью ОПОП ВО и определяют общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации установлены в соответствии с ФГОС ВО (см. п. 5.5) и находят отражение в программах государственной итоговой аттестации.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Учебный план и календарный учебный график в период реализации ОПОП ВО могут корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя цель и задачи освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины, планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, оценочные средства.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4. Рабочие программы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики.

Учебная практика:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика;

Производственная практика:

- научно-исследовательская работа;
- технологическая практика;
- преддипломная.

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные средства.

5.5. Программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и включает:

– программу выпускной квалификационной работы, которая содержит требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.), оценочные средства.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в Университете: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и показатели оценки эффективности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве собственности и законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован требуемыми печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется, при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проек-

ты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

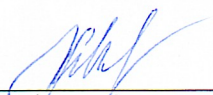
В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

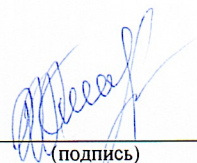
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, приказ от 29.07.2020 г. № 838, рабочей группой в составе:

ФГБОУ ВО «ДОННТУ»
заведующий выпускающей кафедры
экономической кибернетики,
кандидат экономических наук, доцент


(подпись)

Е.А. Искра
(инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО «ДОННТУ»
профессор кафедры
экономической кибернетики,
доктор экономических наук, профессор


(подпись)

В.Н. Тимохин
(инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО «ДОННТУ»
доцент кафедры
экономической кибернетики,
кандидат экономических наук, доцент


(подпись)

В.Л. Панова
(инициалы, фамилия)

совместно с представителями работодателей

ООО «ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕСПУБЛИК»



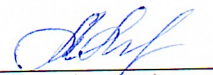
В.В. Романюк
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела планирования
ООО «Мастер-Торг»

О.А. Рожнов
(инициалы, фамилия)

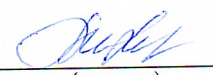
Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Экономическая кибернетика» 17.04.2024 г., протокол № 13, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика 19.04.2024 г., протокол № 4, и принята Ученым советом Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» 26.04.2024 г., протокол № 3.

Руководитель ОПОП ВО
заведующий выпускающей кафедры
экономической кибернетики


(подпись)

Е.А. Искра
(инициалы, фамилия)

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика


(подпись)

Е.А. Искра
(инициалы, фамилия)

Декан факультета
информационных систем и технологий


(подпись)

Т.А. Васяева
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
учебно-методической работы


(подпись)

О.В. Федоров
(инициалы, фамилия)

Первый проректор


(подпись)

А.А. Каракозов
(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой название выпускающей кафедры	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой название выпускающей кафедры	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой название выпускающей кафедры	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20__ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «__» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой название выпускающей кафедры	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)