

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

«26» 03/ 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки (специальность):**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

**Профиль (специализация, магистерская программа):**

Государственное и муниципальное управление  
(наименование)

**Квалификация:**

магистр  
(наименование)

**Факультет:**

Институт последипломного образования,  
магистратура государственного управления  
(полное наименование)

**Выпускающая кафедра:**

Экономическая теория и государственное управление  
(полное наименование)

Донецк, 2021 г.

### Лист согласований

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления «17» 02 2021 г., протокол № 7, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» «16» 03 2021 г., протокол № 7 и принята Учёным советом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» «26» 03 2021 г., протокол № 2.

Руководитель ООП

Доцент кафедры экономической теории  
и государственного управления



Вишневская Е.Н.

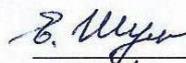
Заведующий кафедрой

экономической теории  
и государственного управления



Вишневская Е.Н.

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и  
муниципальное управление»



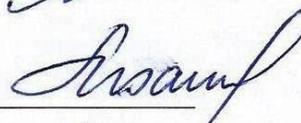
Шумаева Е.А.

Декан инженерно-экономического  
факультета



Жильченкова В.В.

Начальник отдела  
учебно-методической работы



Рязанов А.Н.

Первый проректор



Каракозов А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.	с. 5
1.1. Определение ООП.	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.	5
1.3. Общая характеристика ООП.	6
1.4. Требования к уровню подготовки обучающегося, необходимому для освоения ООП.	6
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
Раздел 3. Компетенции выпускника ООП.	13
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.	24
4.1. Календарный учебный график.	24
4.2. Базовый учебный план.	24
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).	26
4.4. Аннотации программ учебных, производственных (преддипломной) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.	26
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.	27
5.1. Кадровое обеспечение.	27
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	28
5.3. Материально-техническое обеспечение.	31
Раздел 6. Характеристики среды образовательного учреждения высшего профессионального образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ООП.	34
6.1. Организация внеучебной деятельности	34
6.2. Организация воспитательной работы	35
6.3. Спортивно-массовая работа в университете	36
6.4. Культурно-массовая работа в университете	37
6.5. Социальная поддержка студентов	38
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП:	39
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля	

успеваемости и промежуточной аттестации.	39
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.	40
Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	41
Раздел 9. Информация об актуализации ООП.	44
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение А. Матрица компетенций	46
Приложение Б. Календарный учебный график	49
Приложение В. Базовый учебный план	50
Приложение Г. Аннотации дисциплин	53
Приложение Д. Аннотации практик	105
Приложение Е. Информация об актуализации ООП	113

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Определение ООП

ООП, реализуемая в Университете по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований соответствующей сферы профессиональной деятельности выпускников, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности).

ООП включает в себя:

- базовый учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- аннотации программ учебной и производственной (преддипломной) практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 № I-233П-НС);

- ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000);

– нормативные правовые документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

– Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (принято решением Учёного совета Университета от 27.04.2018, протокол № 3);

Положение об основной образовательной программе высшего профессионального (принято решением Учёного совета Университета от 29.11.2019, протокол № 8).

### **1.3. Общая характеристика ООП**

#### **1.3.1. Цель ООП**

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения составляет 2 года и 3 месяца и установлен в соответствии с решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ».

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 120 зачетных единиц (кредитов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Объем ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. для очной формы обучения и не более 60 з.е. для заочной формы обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП**

На обучение по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственное и муниципальное управление» принимаются лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) по направлению подготовки в рамках укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерскую программу по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

- образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерскую программу, являются:

- образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования и научно-исследовательские институты;
- органы государственной власти;
- муниципальные органы власти и органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения;
- бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие магистерскую программу:

- организационно-управленческая;
- политико-административная;
- административно-технологический;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая;

- коммуникационная;
- контрольно-надзорная.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

*а) организационно-управленческие:*

- осуществлять прогнозирование развития общественных процессов и отношений, сроков и характера их изменений, в том числе общественных потребностей и интересов социальных групп и граждан;
- осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы государственного и территориального управления, государственных органов, отдельных отраслей, организаций и предприятий;
- определять направления, пропорции, темпы, количественные и качественные показатели развития тех или иных процессов в системе государственного управления;
- используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации;
- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления;
- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- оценивать результаты общего функционирования государственных и муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления;
- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- разрабатывать общеобязательные требования и процедуры для объектов управления в целях обеспечения общественного порядка, безопасности, равенства участников экономических отношений, основ демократической конкуренции, прав и свобод граждан;
- разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;
- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.
- анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять эффективность инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- осуществлять разрешительную политику государства (лицензирование, регистрация, сертификация, получение охранных документов);
- осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

*б) политико-административные:*

- использовать основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.
- внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации.
- структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.
- разрабатывать математические модели и исследовать процессы и объекты, выполнять их системный анализ.
- использовать методы качественного и количественного анализа сложных систем, а также методы принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.

*в) административно-технологические:*

- разрабатывать программы по развитию отношений в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе программы социально-экономического развития государственного и местного уровней, а также программы по изменению и улучшению деятельности органа государственного управления и его структуры;
- разрабатывать проекты в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе проекты развития, реорганизации, реструктуризации, привлечения инвестиций и инноваций;
- осуществлять организационную деятельность, направленную на исполнение законов и реализацию государственной политики в различных сферах жизни общества;
- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- разрабатывать регламенты управления проектами, программами и процессами;

- осуществлять подготовку проектов нормативных и организационно-методических документов, документов и информационно-аналитических материалов, связанных с работой организации/подразделения;

- организовывать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий;

- организовывать взаимодействие с подведомственными предприятиями и организациями по вопросам, определенным компетенцией организации/подразделения;

- осуществлять информационное обеспечение органов государственной и муниципальной власти и информационно-аналитическую деятельность (сбор, получение, обработка, анализ информации);

- проводить учет информации, выраженной в количественной форме, о движении материальных ресурсов государственного и муниципального управления, о результатах реализации управленческих отношений, полномочий государственных и муниципальных органов, управленческих решений, о наличии и движении документов;

- составлять аналитические материалы, в которых обобщается практика применения законодательства и ход реализации государственной политики по определенным вопросам, относящимся к компетенции организации/подразделения;

- разрабатывать информационно-аналитические материалы, связанные с принятием и выполнением управленческих решений;

- готовить отчеты о деятельности и вносить предложения по повышению результативности деятельности организации/подразделения;

- осуществлять контрольные операции на одном из направлений работы организации/подразделения, на предприятиях в учреждениях и организациях различных форм собственности за соблюдением законодательства по вопросам, касающимся их деятельности;

- организовать консультативную работу по проблемам соответствующей сферы (отрасли) управления (социально-экономической, внешнеэкономической, научно-технической, формирования рыночных отношений);

- осуществлять коммуникативные функции между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа;

- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в трудовом коллективе, предупреждать и решать трудовые конфликты;

- определять эффективность управленческой деятельности и вносить предложения по ее повышению.

*г) консультационные и информационно-аналитические:*

- осуществлять информационно-техническое обеспечение деятельности организации/подразделения (обрабатывать корреспонденцию, составлять информационно-аналитические обзоры нормативных и организационных

материалов, создавать банк данных, осуществлять ведение делопроизводства в подразделении);

- составлять акты проверки соблюдения законодательства, касающегося одного из направлений работы организации/подразделения;

- готовить проекты ответов на обращения и заявления, поступившие от граждан;

- осуществлять учетно-контрольные работы по эффективному использованию ресурсов в подразделении (составлять отчеты, осуществлять учет и контроль за движением бланков отчетности; принимать участие в инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств; осуществлять хранение и правильное использование секретной документации).

*д) проектные:*

- использовать методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами.

- осуществлять типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования.

- владеть основами коммуникации с точки зрения этики.

- использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

- представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта.

- владеть навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности.

*е) научно-исследовательские:*

- организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

- обосновывать необходимость патентной стратегии и получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска;

- принимать участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

*ж) педагогические:*

- осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

*з) коммуникационные:*

- использовать основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире;

- использовать основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов;

- осуществлять коммуникацию в условиях мультикультурного и многоконфессионального мира;

- владеть навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня.

*и) контрольно-надзорные:*

- выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта;

- владеть навыками использования инструментов экономической политики;

- владеть способностью определять обязательства участников, условия контрактов, условия страхования и распределения рисков;

- проводит финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования;

- использовать знания основных методов выработки решений с учетом действующих правовых установлений.

### РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП

В результате освоения магистерской программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Знает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>Умеет: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимать обоснованное решение, определяет и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет методологией системного анализа, оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>Умеет: определять цели проекта, расставлять приоритеты и правильно использовать имеющиеся ресурсы; решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств; представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p> <p>Владеет соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знает управленческие решения применяемые в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>Умеет разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>Владеет способностью организовать работу коллектива; нести ответственность за собственные</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		управленческие решения, а также за работу коллектива.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах); вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает условия работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеет способностью организовывать многостороннюю коммуникацию и управляет ею</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает способы повысить свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, построения траектории личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.</p> <p>Умеет вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>Владеет способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>Знает нормы служебной этики и базовые правил поведения государственного или муниципального служащего.</p> <p>Умеет разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.</p> <p>Владеет способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>Знает интегрированные сведения из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти</p> <p>Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<p>Знает базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.</p>
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>Знает основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии.</p> <p>Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности.</p> <p>Владеет необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.</p>
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,	<p>Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных</p>

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<p>эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>расходов и управления имуществом.</p> <p>Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>Знает основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуру и объем компетенций государственных органов и органов местного самоуправления, задачи и функции их структурных подразделений, а также принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Умеет использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знает основные методы систематизации и обобщения информации.</p> <p>Умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>Знает основы организации внутренней и межведомственной коммуникации.</p> <p>Умеет формировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.</p> <p>Владеет современными методами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	<p>Знает технологии организации командной работы с точки зрения этики.</p> <p>Умеет: применять на практике основы анализа, планирования и организации работы; обосновывать необходимость разработки целей, задач, программ и показателей для соответствия требований международных стандартов с учетом ресурсной базы, требований законодательства и стейкхолдеров; анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов; организовать командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды</p> <p>Владеет навыками по систематизации практики создания систем управления и создания на ее основе эффективных систем функционального/отраслевого управления.</p>
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<p>Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода; применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять</p>

	<p>самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.</p>
<p>ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах; сущностные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления</p> <p>Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления.</p> <p>Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.</p>
<p>ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов.</p> <p>Умеет: использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики.</p> <p>Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.</p>
<p>ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.</p>	<p>Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.</p> <p>Умеет: внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации; структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач; разрабатывать математические модели и исследовать процессы и объекты, выполнять их системный анализ.</p> <p>Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.</p>
<p>ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации,</p>	<p>Знает: основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретические аспекты применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире; основы использования основных категорий и</p>

<p>ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p>	<p>методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов.</p> <p>Умеет настроить коммуникацию в условиях мультикультурного и многоконфессионального мира</p> <p>Владеет навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня</p>
<p>ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	<p>Знает сущность методов моделирования и контроля</p> <p>Умеет осуществлять постановку задачи системного исследования методами моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля;</p> <p>Владеет методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.</p>	<p>Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности.</p> <p>Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями.</p> <p>Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.</p>
<p>ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.</p>	<p>Знает особенности становления теории и практики организации и управления бизнес-процессами, основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта.</p> <p>Владеет: навыками использования инструментов экономической политики; способностью определять обязательства участников, условия контрактов, условия страхования и распределения рисков.</p>
<p>ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.</p>	<p>Знает: нормативные правовые основы принятия управленческих решений общим собранием акционеров, коллегиальным органом управления, единоличным исполнительным органом корпорации; конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве; зарубежную практику правового регулирования сферы конфликтов и обычаи делового оборота.</p> <p>Умеет анализировать современные тенденции</p>

	<p>развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p> <p>Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов, в том числе, размещенных в справочно-правовых системах, на специализированных правовых и иных порталах и сайтах в системе Интернет, навыками сравнительно-правового анализа правовых и регламентных норм, регулирующих правоприменительную деятельность, навыками принятия управленческих решений, навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p>
<p>ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>Знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией.</p> <p>Умеет работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p> <p>Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p> <p>Умеет составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>Владеет методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками</p>

	<p>презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.</p>
<p>ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>Знает современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере</p> <p>Умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>Владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>
<p>ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>Знает основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования.</p> <p>Умеет: формировать собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления; анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применять полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности; использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p>
<p>ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.</p>	<p>Знает: содержание процесса целеполагания, профессионального и личностного развития; теории инноваций.</p> <p>Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.</p> <p>Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.</p>
<p>ПК-16. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p>	<p>Знает: методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами; типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования.</p>

	<p>Умеет представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта.</p> <p>Владеет: навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке</p>
<p>ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p>	<p>Знает: опыт реализации механизмов организации и управления бизнес-процессами в мировой практике; потенциальные источники и условия привлечения финансирования из различных источников.</p> <p>Умеет использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ, способен анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений.</p> <p>Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность отечественных предприятий в аспекте организации и управления бизнес-процессами.</p>
<p>ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.</p>	<p>Знает; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.</p> <p>Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности, способен пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.</p> <p>Владеет: методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.</p>
<p>ПК-19. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими</p>	<p>Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.</p>

<p>подходами к объяснению функций и деятельности государства.</p>	<p>Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.</p> <p>Владеет практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.</p>
<p>ПК-20. Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>Знает: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания.</p> <p>Умеет выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала.</p> <p>Владеет: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания.</p>

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП дисциплин представлена в Приложение А.

## **РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

Содержание и организация учебного процесса при реализации ООП регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- программами учебных и производственных (преддипломной) практик;
- материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

Календарный график учебного процесса и сведенный бюджет времени (в неделях) по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» представлен в Приложении Б.

### **4.2. Базовый учебный план**

В базовом учебном плане подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» (Приложение В) отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик, курсовых, промежуточных и государственной итоговой аттестаций), обеспечивающих формирование компетенций.

Базовый учебный план составлен с учётом структуры и фактического объёма магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (таблица 4.1).

Таблица 4.1 - Структура программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление»

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>84</b>
	Обязательная часть	48
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	36
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>	<b>27</b>
	Обязательная часть	27
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

Учебный план имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» входят дисциплины (модули) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В Блок 2 «Практика» входят учебная, производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Дисциплины (модули) и практики обязательной части учебного плана направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных для всех образовательных программ данного направления подготовки. Объем дисциплины (модулей) и практик обязательной части составляет 75 з.е., что соответствует требованию ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры определяют магистерскую программу и направлены на формирование универсальных и профессиональных компетенций. В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входят, в том числе элективные дисциплины – дисциплины по выбору студента.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ООП с учетом направленности подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП.

По факультативным дисциплинам устанавливается единая форма аттестации – зачет.

При реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки могут быть использованы электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема передачи информации в доступных для них формах.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)**

В ООП приведены аннотации на рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной часть, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение Г).

В аннотации рабочей программы учебной дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с содержанием дисциплины с учетом направленности подготовки.

#### **4.4. Аннотации программ учебных, производственных (преддипломной) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» следующие типы практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- учебная практика: ознакомительная практика;
- производственная практика: научно-исследовательская работа;
- производственная практика: профессиональная практика;
- производственная практика: преддипломная практика

В ООП приводятся аннотации всех программ практик (Приложение Д).

Обучающиеся проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки.

Основные этапы научно-исследовательская работа (НИР): организация научно-исследовательской работы; решение учебно-профессиональных задач; выполнение программы НИР; выполнение заданий и поручений руководителя НИР; разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

## **РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с программой подготовки и направленностью ООП.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ДОННТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 100%, что соответствует требованию ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являющиеся руководителями и (или) работниками других организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет 7,6%, что соответствует требованию ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 96,6%, что соответствует требованию ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическими работниками, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам

указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В ГОУВПО «ДОННТУ» созданы условия, необходимые для реализации ООП подготовки по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное и муниципальное управление».

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПП включают:

- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу (учебники и учебные пособия, методические разработки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям) научно-технической библиотеки университета, учебно-методических кабинетов кафедр университета, необходимые для осуществления учебного процесса по всем дисциплинам ООП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО;
- кафедральные информационные и дидактические материалы;
- информационные базы данных и обучающие программы;
- педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования обучающихся.

По всем дисциплинам ООП разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим, лабораторным и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» (перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов) приведено в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ к учебно-методическому и информационному обеспечению ОПП обеспечивается научно-технической библиотекой и электронной информационно-образовательной средой ГОУВПО «ДОННТУ».

Научно-техническая библиотека ДОННТУ (далее НТБ) – одна из старейших и наибольших библиотек вузов Донбасса. НТБ была основана в 1921 г. как библиотека горного техникума (позднее – библиотека индустриального института, библиотека Донецкого политехнического института, библиотека Донецкого государственного технического университета). С 1963 г. библиотека возглавляла Методическое объединение вузовских библиотек Донецкого региона, а с 1987 г. до 2014 г. – зональное методическое объединение вузовских библиотек Донецкой и Луганской областей.

Библиотека имеет 4 абонементов, 6 читальных залов, 5 инновационных библиотечных площадок на 557 посадочных мест, занимает площадь 4547 м<sup>2</sup>. Фонд библиотеки составляет 1231566 экземпляров изданий, из них около полмиллиона – учебники и учебные пособия, свыше 700 названий журналов, более 11000 электронных документов. В НТБ создан университетский репозиторий – Electronic Donetsk National Technical University Repository. Сегодня он содержит свыше 31115 опубликованных материалов, в том числе научные статьи, монографии, материалы научно-практических конференций, учебники, учебно-методические пособия, патенты и др. виды изданий. В библиотеке есть литература на иностранных языках, замечательная коллекция художественной литературы, ценных изданий: миниатюрные издания, фолианты по искусству, издания начала XIX в. Около 30 лет назад библиотека первой в регионе начала автоматизацию библиотечных процессов, а с 2010 г. перешла на современное программное обеспечение АИБС «MARC SQL», разработанного НПО «Информ-система», г. Москва.

Автоматизированы все технологические циклы: комплектование, каталогизация, учет, штрих-кодирование фонда, обслуживание пользователей, предварительный заказ, удлинение сроков пользования книгами с использованием электронной почты, создание и управление электронными ресурсами и т.д.

Электронно-библиотечная система (электронный каталог НТБ, электронный архив ДОННТУ, книгообеспеченность кафедр ДОННТУ, электронная коллекция) сегодня насчитывает свыше 500 тыс. записей, доступ к полным текстам осуществляется через гипертекстовые ссылки в библиографическом описании электронного каталога.

Из года в год возрастает количество обращений к сайту, чему оказывает содействие то, что библиотека является зоной беспроводного покрытия Wi-Fi. В НТБ действует компьютерный класс, в котором осуществляется доступ к библиотечному фонду университета на электронных носителях и к информационным ресурсам Интернет.

Читатели библиотеки могут не только осуществлять поиск по каталогам, но и через систему авторизованного доступа загрузить нужный текст, заказать книгу для получения на пункте выдачи, воспользоваться услугой электронной доставки документов, использовать новую услугу – скачивание электронных книг на мобильные устройства.

Электронная информационно-образовательная среда ДОННТУ обеспечивает:

- доступ к стандартам, основным образовательным программам, учебным планам, графикам учебного процесса, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик для всех реализуемых образовательных программ, программам государственной итоговой аттестации;
- удалённый доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых подлежит ежегодному обновлению, доступ к методическим и иным документам, а также к современным изданиям электронных библиотечных

систем, другим ЭИОР и ЭИР, указанным в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Согласно приказу ГОУВПО «ДОННТУ» № 14-12 от 26.02.2015 г. научно-библиографическим отделом НТБ формируется электронная полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы профессорско-преподавательского состава университета и всех печатных публикаций сотрудников университета (электронный архив).

Фонд научной литературы представлен монографиями, продолжающимися научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. На сайте библиотеки, кроме библиографии (электронный каталог, библиографические указатели, тематические справки), посредством существующей сети организованы точки доступа к мировым коллекциям информационных ресурсов: РЖ ВИНТИ – реферативные журналы на русском языке; «Полпред» – БД аналитической информации разных стран и областей промышленности; Springer – коллекция научных журналов (1997-2008 гг.); HINARY – доступ к коллекции научных журналов в Sciencedirect; Proquest – полнотекстовая БД диссертаций ведущих университетов мира; Elibrary – электронная библиотечная система полнотекстовых российских журналов.

Для качественного учебного процесса университету с 2018 г. открыт доступ - к ЭБС IPRbooks (Лицензионное соглашение № 6568/20).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к перечисленным электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУВПО «ДОННТУ», содержащим все

издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (учебная, научная).

Часть образовательного контента ООП размещена на сайте университета.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на учебно-лабораторных площадях университета, которые включены в расписание занятий по специальности. Аудиторный фонд полностью обеспечивает проведение лекций и практических занятий по всем дисциплинам.

Университет размещается в 19-ти учебных, лабораторных, специализированных корпусах и сооружениях.

Общая площадь зданий - 216024,95 м<sup>2</sup>.

Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 130612,2 м<sup>2</sup>.

Площадь участков при зданиях - 9,166 га.

Помещение для научно-педагогического персонала - 8580 м<sup>2</sup>.

Все учебные и лабораторные корпуса базового университета расположены на 3 территориях, которые находятся на расстоянии 2-2,2 км. Почти все учебные корпуса имеют актовые залы с общим количеством посадочных мест - 2300.

Спортивный комплекс университета включает: легкоатлетический манеж, бассейн, спортивные залы, стрелковый тир, а также три спортивно-оздоровительных лагеря. Пропускная способность спортивных сооружений университета - 2000 человек в день. Площадь спортивных сооружений - 7742,7 м<sup>2</sup>.

Для учебных занятий на кафедре «Экономическая теория и государственное управление» используются помещения общеуниверситетские, факультетские и те, которые закреплены за кафедрой. Учебно-лабораторные помещения насчитывают 31 потоковую аудиторию общей площадью 4500 м<sup>2</sup>, на 94 посадочных места в среднем; 59 для проведения семинарских и практических занятий общей площадью 3600 м<sup>2</sup>, на 27 посадочных мест в среднем; 34 помещения для проведения лабораторных занятий общей площадью 1360 м<sup>2</sup>, на 14 посадочных мест в среднем; 22 компьютерных классов, общей площадью 981,53 м<sup>2</sup>, на 12 посадочных мест в среднем. Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 36539 м<sup>2</sup>.

Помещение для научно-педагогических кадров составляет 1080 м<sup>2</sup>. Средняя площадь, приходящаяся на одного студента дневной формы обучения составляет 13 м<sup>2</sup>.

За кафедрой закреплено восемь помещений для учебного процесса общим количеством 117 мест, в том числе 2 компьютерных класса на 28 мест, методический кабинет и две аудитории для научно-педагогического персонала: преподавательская и кабинет заведующего кафедрой.

За учет и сохранность оборудования, приборов и материалов кафедры отвечает старший лаборант. Санитарно-техническое состояние помещений является объектом постоянного внимания руководства кафедры.

В университете и на факультетах постоянно проводится комплекс мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности в лабораториях, отделах и подразделениях. Все учебные корпуса отвечают требованиям техники безопасности, охраны труда, правилам противопожарной безопасности, промсанитарии.

В университете начиная с 2008г. функционирует Центр информационных компьютерных технологий, основными функциями которого является создание и сопровождение единой информационной образовательной среды и компьютерной системы поддержки принятия решений. Сотрудники Центра обеспечивают поддержку парка персональных компьютеров всех учебных подразделений университета и доступ персонала и студентов университета к локальной сети и сети Интернет.

Парк персональных компьютеров базового университета составляет 3406 единиц современных ПЭВМ. Персональными компьютерами обеспечены все учебные подразделения университета.

Среднее количество рабочих компьютерных мест на 100 студентов в университете равна 12,1. Подавляющее большинство компьютерного парка подразделений ДОННТУ объединена в локальную компьютерную сеть и имеет доступ к сети Интернет.

В университете налажена система сервисного обслуживания ПЭВМ, которая дает возможность поддерживать все компьютеры в рабочем состоянии. Компьютеризация учебного процесса, внедрения информационных технологий в учебный организационно-управленческий процесс проводится по плану, в соответствии с утвержденным проектом развития корпоративной компьютерной сети университета. С этой целью выполняются работы по оснащению учебного процесса современной вычислительной техникой, происходит модернизация локальной компьютерной сети университета, совершенствуются внешние телекоммуникации, внедряются новые подсистемы АСУ-университет.

В целом материально-техническое обеспечение учебного процесса по всем параметрам соответствует действующим нормативам. Технические средства обучения и имеющиеся учебные площади обеспечивают проведение всех видов занятий по учебному плану на современном уровне.

На кафедре и в лабораториях университета сосредоточено оборудование, позволяющее полностью обеспечить учебный процесс по всем дисциплинам подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Материально-техническая база подготовки магистров по направлению представлена количеством помещений и оборудования, информационным обеспечением, а также социальной инфраструктурой, соответствующие необходимым требованиям для проведения учебно-воспитательного процесса в течение всего срока учебного цикла подготовки по направлению.

Лекционные и лабораторные помещения, в которых проводятся занятия по подготовке магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствуют существующим санитарным нормам.

В целом материально-техническое обеспечение учебного процесса по всем параметрам соответствует действующим нормативам

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **6.1. Организация внеучебной деятельности**

6.1.1. Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2. Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;
- Правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- Положением о профкоме студентов и аспирантов ГОУВПО «ДОННТУ»;
- иными локальными нормативными правовыми актами, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3. Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс.

Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Учёного совета университета, Ректората, советов факультетов, рабочих совещаниях при участии студенческого актива, профкома студентов и аспирантов.

6.1.3. Один раз в два года в ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.4. Ежемесячно проректор по научно-педагогической работе проводит заседание воспитательного совета университета с участием заместителей декана факультетов, руководителей структурных подразделений, участвующих в организации и обеспечении внеучебной деятельности студентов.

6.1.5. Ежеженедельно под руководством ректора проводятся совещания деканов факультетов и руководителей отделов и служб университета, на которые для обсуждения выносятся вопросы организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.6. Внеучебной деятельностью со студентами в ГОУВПО «ДОННТУ» занимаются следующие общественные организации: совет ветеранов войны и труда, профсоюзная организация сотрудников, профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий культурный центр; студенческие советы общежитий и студгородка.

6.1.7. Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЦ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра «Физическое воспитание и спорт» и др.

## **6.2. Организация воспитательной работы**

6.2.1. В университете реализуется Концепция развития непрерывного воспитания студентов ГОУВПО «ДОННТУ», которая находит отражение в планах воспитательной работы университета, институтов, факультетов, кафедр, общежитий и других структурных подразделений. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование общекультурных компетенций и личных качеств обучающихся, необходимых для успешной реализации личности и становления профессионала: ответственность, умение принимать взвешенные решения, коммуникативность.

6.2.2. Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: университетском, факультетском и кафедральном - определены цели и задачи, соответствующие уровню задействованных подразделений.

6.2.3. Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в положении, утвержденном Учёным советом университета. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется заведующими выпускающими кафедрами и деканатами факультетов. Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях воспитательного совета университета.

Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются в газете «Донецкий политехник», а также на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета.

6.2.4. Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется при тесном взаимодействии администрации университета и студенческого актива университета.

6.2.5. Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и участием студенческого актива.

6.2.6. На базе Музея ДОННТУ проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организовано посещают Музей ДОННТУ во время информационных (кураторских) часов.

6.2.7. В университете действует Психологическая служба. Среди направлений деятельности психологической службы:

- формирование у обучающихся потребности в психологических знаниях, желания и умения использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе;
- своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений;
- проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психосоматическом и интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;
- предоставление психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, которые находятся в кризисной ситуации (пострадавшим от социогуманитарных, техногенных, природных катастроф, перенесших тяжелые болезни, стрессы, переселение, военные конфликты, подвергшимся насилию и т. п.).

6.2.8. Система управления воспитательной работой в студенческом городке включает студенческие советы общежитий. Разработано Положение о студенческом общежитии ГОУВПО «ДОННТУ».

6.2.9. В ДОННТУ организована Медиашкола – образовательный проект для студентов, которые хотят получить знания и практические навыки в журналистском деле, сфере телекоммуникаций и медиа-пространства. Уникальная авторская программа включает в себя базовые теоретические занятия и практику. В Медиашколе студенты приобретают умения, необходимые для работы в медийном пространстве, учатся эффективно работать с информацией, узнают о том, как создавать качественные и современные видеоролики, совершенствуют коммуникативные навыки.

6.2.10. В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений расовой и этнической ксенофобии.

### **6.3. Спортивно-массовая работа в университете**

6.3.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2. На высоком уровне в университете проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. Физкультурой и спортом студенты могут заниматься в бассейне, легкоатлетическом манеже, спортивных залах, на спортивных площадках. Студенты университета занимаются в 26-ти секциях спортивного мастерства.

6.3.3. Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками проводится кафедрой «Физическое воспитание и спорт» совместно с профкомом студентов и аспирантов, профкомом сотрудников университета при активной поддержке Министра молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, Республиканских и международных соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. Регулярно проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов.

Между университетом и «Клиникой, дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студентов.

#### **6.4. Культурно-массовая работа в университете**

6.4.1. Студентам ДОННТУ предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов, университета и межвузовском уровне.

6.4.2. Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. Некоторые команды участвуют в Донецкой и международных лигах КВН.

6.4.3. При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известен ансамбль бального танца. Ансамбль современного танца неоднократно награждался дипломами и грамотами на

конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4. Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в вокальном коллективе.

6.4.5. Традиционными и любимыми в университете стали следующие мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; фестиваль «Дебют первокурсника»; концерты к Дню студента, Новому году, Международному женскому дню, Дню защитника отечества, Дню Победы и др.

## **6.5. Социальная поддержка студентов**

6.5.1. В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2. Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3. Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи студентам в вопросах трудоустройства. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ГОУВПО «ДОННТУ».

6.5.4. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников университета на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5. С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6. По результатам экзаменационных сессий студентам могут выплачиваться все возможные виды стипендий, на которые такие студенты имеют право в соответствии с действующим законодательством.

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

Оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Университета.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Основными видами контроля уровня освоения магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» по дисциплинам или практикам в течение периода обучения являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине во время сессии.

Основными применяемыми формами текущего контроля являются устный и письменный опросы; компьютерное тестирование; контрольные работы; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсовых проектов и работ, отчетов по практикам; дискуссии, семинары; различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование; контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; работы с электронными учебными пособиями.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль проводится во время сессии, проводимой по завершению изучения дисциплин в семестрах. Время проведения и

продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета на основании учебных планов.

В промежуточную аттестацию по дисциплине включены следующие формы контроля: письменный экзамен (с опциональным собеседованием); зачет; дифференциальный зачет.

Формы видов контроля и фонды оценочных средств определяются кафедрами, осуществляющими образовательный процесс, исходя из специфики дисциплины, и утверждаются в установленном порядке заведующими кафедрами.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Для ООП подготовки магистра государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в рамках ООП разрабатывает магистратура государственного управления. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

ВКР является самостоятельной научно-практической работой магистрантов и выполняется ими на основе знаний и умений, полученных при освоении данной ООП. Квалификационная работа имеет комплексный характер, направлена на выполнение законченного исследования и определение фактического уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Примерные темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

## **РАЗДЕЛ 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К другим нормативно-методическим документам и материалам (в действующей редакции), обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- Положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении обучающихся по профилям, специализациям и магистерским программам;

- Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Порядок проведения и организации практик;

- Положение о магистратуре;

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;

- Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации;

- Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей);

- Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;

- Указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения;

- Порядок проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

ГОУВПО «ДОННТУ» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной деятельности с учетом мнений работодателей, выпускников университета и других субъектов учебного процесса, опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр университета;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований ФГОС ВО, международных

стандартов инженерного образования и опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;
- успеваемость студентов;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);
- организация участия студентов в международных, республиканских и межвузовских предметных олимпиадах;
- организация участия студентов в кафедральных, университетских и межвузовских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;
- проведение стимулирующих мероприятий, например, «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;

- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ДОННТУ предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в университете функционируют все формы повышения квалификации научно-педагогических работников. В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников», основными формами повышения квалификации преподавателей являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата ГОУВПО «ДОННТУ»;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В Университете действует Институт последипломного образования, основным принципом деятельности которого является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни».

Повышение квалификации преподавателей, включает в себя следующие направления: «Педагогика высшей школы»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Работа в электронной информационно-образовательной среде организаций высшего профессионального образования» и др.

В рамках деятельности рейтинговой комиссии ГОУВПО «ДОННТУ» проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта.

Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ГОУВПО «ДОННТУ» по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе.

Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр университета. Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе.

Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник».

В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр.

Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора).

В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются недостатки.

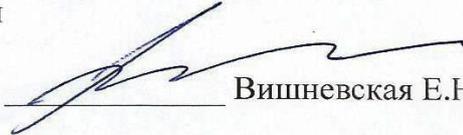
## **РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП**

Информация об изменениях, внесённых в ООП, приведена в Приложении Е.

Рабочая группа основной образовательной программы, реализуемой в ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное и муниципальное управление»:

От ГОУВПО «ДОННТУ»:

Руководитель рабочей группы,  
зав. кафедрой экономической теории  
и государственного управления,  
к.э.н., доцент

  
Вишневская Е.Н.

Доцент кафедры экономической теории  
и государственного управления,  
к.э.н., доцент

  
Выголко Т.А.

От работодателей:

Заместитель Министра труда и социальной  
политики Донецкой Народной Республики



  
Стрельченко Д.И.

Заместитель главы администрации  
Ворошиловского района г. Донецка



  
Комина Л.П.







### Календарный учебный график

Курс	Месяц и номер недели																																																			
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
<b>1</b>	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
<b>2</b>	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	С	К	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ГЭ	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	

Условные обозначения: Т – теоретическое обучение; С – экзаменационная сессия; ПП – производственная практика, ДП – преддипломная практика, К – каникулы; ГЭ - государственный экзамен; Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### Сведённый бюджет времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Каникулы		Итого
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	4	4	0	0	0	0	0	0	2	8	52
2	17	0	4	0	0	13	0	1	0	7	2	8	52
Итого	34	17	8	4	0	13	0	1	0	7	4	16	104

## БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа: Магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль (специализация): Государственное и муниципальное управление

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.				Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	кп, кр	зач.	диф. зач.	экз .	
Б1	Дисциплины (модули)										
Б1.Б	Обязательная часть										
Б1.Б1	Государственное регулирование экономики	4		4			кр			э	Экономическая теория и государственное управление
Б1.Б2	Интернет-технологии в государственном управлении	5			5					э	Автоматизированные системы управления
Б1.Б3	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	2,5	2,5					з			Автоматизированные системы управления
Б1.Б4	История и философия науки	2,5		2,5				з			Философия
Б1.Б5	История и культура России	3		3				з			История и право
Б1.Б6	Кадровая политика и кадровый аудит	2,5	2,5					з			Управление бизнесом и персоналом
Б1.Б7	Методология и методы научных исследований	2,5	2,5							э	Экономическая теория и государственное управление
Б1.Б8	Муниципальное управление и местное самоуправление	3		3						э	Экономическая теория и государственное управление
Б1.Б9	Охрана труда в отрасли	1,5			1,5					э	Охрана труда и аэрология им И.Н.Пугача
Б1.Б10	Педагогика высшей школы	2,5	2,5					з			Управление бизнесом и персоналом
Б1.Б11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2,5	2,5							э	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.Б12	Теория и механизмы современного государственного управления	4	4				кр			э	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.Б13	Управление в социальной сфере	2,5			2,5			з			Экономическая теория и государственное управление
Б1.Б14	Управление государственными и муниципальными	5			5		кр			э	Менеджмент и

	проектами и программами										хозяйственное право
Б1.Б15	Экономика общественного сектора	2,5	2,5						э		Экономическая теория и государственное управление
Б1.Б16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	2,5			2,5			3			Экономическая теория и государственное управление
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б1.В1	Антикризисное управление	2			2			3			Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В2	Иностранный язык профессиональной направленности	4	2	2				3			Английский язык
Б1.В3	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего	2,5			2,5			3			Экономическая теория и государственное управление
Б1.В4	Менеджмент организаций	5			5				э		Экономическая теория и государственное управление
Б1.В5	Организация деятельности госслужащего	3,5		3,5					э		Экономическая теория и государственное управление
Б1.В6	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении	2		2					э		Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В7	Региональная экономика и управление	4		4					э		Экономическая теория и государственное управление
Б1.В8	Управление изменениями	4	4						э		Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В9	Коммуникативная и речевая культура	2,5	2,5					3			Экономическая теория и государственное управление
Б1.В9	Эффективная коммуникация (*)	2,5	2,5					3			Экономическая теория и государственное управление
Б1.В10	Организационное поведение	2,5		2,5					э		Управление бизнесом и персоналом
Б1.В10	Психология межличностных отношений (*)	2,5		2,5					э		Управление бизнесом и персоналом
Б1.В11	Принятие управленческих решений	2		2				3			Экономическая теория и государственное управление
Б1.В11	Теория принятия решений (*)	2		2				3			Экономическая теория и государственное управление
Б1.В12	Управление интеллектуальной собственностью	2			2			3			Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В12	Социология труда (*)	2			2			3			Управление бизнесом и персоналом

Б2	Практики										
Б2.Б	Обязательная часть										
Б2.Б1	Учебная практика: ознакомительная практика	1,5		1,5				3			Экономическая теория и государственное управление
Б2.Б2	Производственная практика: преддипломная практика	10,5				10,5		3			Экономическая теория и государственное управление
Б2.Б3	Производственная практика: профессиональная практика	9				9		3			Экономическая теория и государственное управление
Б2.Б4	Производственная практика: научно-исследовательская работа	6	2	0,5	3,5			3			Экономическая теория и государственное управление
Б3	Государственная итоговая аттестация										
Б3.1	Государственный экзамен	1,5				1,5				э	Экономическая теория и государственное управление
Б3.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7,5				7,5					Экономическая теория и государственное управление
	Факультативные (внекредитные) дисциплины										
Ф1	Государственная антикоррупционная политика (*)	2	2					3			Экономическая теория и государственное управление
Ф2	Государственно-частное партнерство (*)	2		2				3			Экономическая теория и государственное управление
Ф3	Этика государственной и муниципальной службы (*)	2			2			3			Экономическая теория и государственное управление
	Общая трудоемкость ООП	120	29,5	30,5	31,5	28,5					
<i>Примечание: дисциплины, имеющие отметку (*), не входят в сумму часов по программе подготовки</i>											

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»  
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**Аннотация дисциплины**

**Б1.Б1 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - формирование системы теоретических знаний и практических навыков по осуществлению государственного регулирования экономики.

**Задачи** дисциплины:

- изучение закономерностей функционирования и развития экономики государства;
- изучение теоретических основ и основных направлений государственной экономической политики;
- изучение основных приоритетов и направлений государственной экономической политики;
- овладение основами управления экономикой;
- овладение современными методами регулирования экономики со стороны государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основной понятийный и категориальный аппарат теории государственного регулирования экономики,
- функции государственного регулирования и принципы его осуществления,
- основные направления и формы государственного регулирования.

**Уметь:**

- работать с нормативно-правовыми актами в области регулирования инвестиционной и инновационной деятельности,
- давать оценку бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, региональной и социальной политики государства,
- правильно использовать инструменты и методы государственного регулирования рынка ценных бумаг, агропромышленного комплекса, сферы научных исследований, природопользования и охраны окружающей среды.

**Владеть:**

- способностью к самообразованию и использованию предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков;
- способностью работать с нормативно-правовыми актами, имеющими непосредственное отношение к системе государственного регулирования экономики;
- способностью профессионально выбирать инструменты и методы той или иной политики в зависимости от ее целевой ориентации и установленных приоритетов;
- способностью оценить эффективность государственного регулирования экономики и сделать профессиональные выводы о правильности выбора действующей модели государственного регулирования экономики;
- навыками и методами стратегического планирования, прогнозирования и разработки программ социально-экономического развития отдельных территорий.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-5, ПК-10, ПК-17, ПК-19.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

1. Эволюция теоретических представлений о роли и функциях государства в рыночной экономике. Система государственного регулирования экономики
2. Бюджетно-налоговая политика государства
3. Денежно-кредитная политика государства
4. Государственная политика в сфере управления государственным сектором
5. Государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности и сферы научных исследований
6. Социальная политика государства
7. Государственная региональная политика
8. Регулирование внешнеэкономической деятельности

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление».

## **Аннотация дисциплины**

### **Б1.Б2 «ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - в обеспечении знаниями и умениями для выбора, создания и эксплуатации современных информационных систем,

опирающихся на возможности интернет-технологий для решения практических задач информационной поддержки и организации работы предприятий и рабочих групп.

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии;

- систему источников информации и возможности получения доступа к ним;

- методы поиска информации с помощью Интернет-технологий и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации;

- теоретические аспекты применения новых технологий управления;

- основные правила работы с информацией при использовании ее в реализации целей государственного управления;

- современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.

***Уметь:***

- внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности;

- работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных;

- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры;

- систематизировать полученную информацию;

- применять программные средства доступа к базам данных через Интернет

- применять методы, средства и технологии проектирования и разработки Web – сайтов.

***Владеть:***

- всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей;

- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации;

- способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые;

- методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- навыками презентации научной работы;

- навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Основы World Wide Web (WWW).

3.2 Основы языка HTML.

3.3 Спецификация CSS.

3.4 Типовые макеты.

3.5 Основы JavaScript.

3.6 Изучение JavaScript-библиотек.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** инд.зад., экзамен.

Разработана кафедрой «Автоматизированные системы управления»

### **Аннотация дисциплины**

## **Б1.Б3 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины – овладение компьютерными информационными технологиями в объеме требований, которые позволяют использовать современные компьютерные средства для накопления и систематизации информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений.

**Задачи** дисциплины:

- приобрести знания и овладеть умениями использования современных компьютерных информационных технологий;
- знать принципы работы программного обеспечения компьютера;
- уметь применять компьютер для формирования и передачи документов;
- использовать возможности MS Windows и MS Office и др.
- выработать навыки самостоятельного повышения квалификации с применением компьютерных информационных технологий;
- усвоить подходы к принятию государственными служащими решений на основе системного анализа данных, представленных в глобальном информационном пространстве.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии;
- систему источников информации и возможности получения доступа к ним;
- методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации;
- основные правила работы с информацией;

- современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.

**Уметь:**

- внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности;

- работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных;

- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры;

- систематизировать полученную информацию;

- обрабатывать и накапливать существующие текстовые документы;

- выполнять поиск с помощью различных запросов в базы данных;

- создавать свои публикации.

**Владеть:**

- всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей;

- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации;

- способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые;

- методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- навыками презентации научной работы;

- навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4; ПК-11; ПК-12.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Основные принципы и составляющие электронного управления.

3.2 Инфраструктура межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

3.3 Внедрение и применение программных средств для формирования электронных документов.

3.4 Коммуникационное обеспечение внутренней организации госуправления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Автоматизированные системы управления»

## Аннотация дисциплины Б1.Б4 «ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ»

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины – формирование системы представлений о логике развития научного познания; о причинах возникновения и основных закономерностях развития научного знания; о роли науки в современной культуре; знакомство с основными направлениями, школами и этапами развития истории и философии науки.

**Задачи:** формирование целостного представления о проблемах современной науки, о структуре и динамике научного знания и его социокультурной обусловленности общественной практикой; развитие навыков анализа философских оснований научного исследования и его результатов; формирование активной гражданской позиции учёного.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:** определение науки и научной рациональности, отличие науки как исторического типа мировоззрения от мифа и религии; отличия науки от других форм духовной культуры; место и роль науки в системе культуры: специфику науки как вида духовного производства; возникновение науки и основные этапы её исторической эволюции; общие закономерности развития научно-теоретического знания; методы построения теории и осуществления комплексных исследований, в том числе – междисциплинарных, на основе целостного системного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; основные концепции современной философии науки; этические нормы профессиональной деятельности учёного;

**уметь:** использовать философские и общенаучные методы исследования и построения теории; определять приоритетные направления и перспективы развития научного знания; использовать полученные знания для практической деятельности в системе развивающихся общественных отношений; вести конструктивный диалог с коллегами и оппонентами в целях достижения социально значимых результатов; работать с научной и методической литературой; готовить практические рекомендации, основанные на знании закономерностей развития научно-теоретического мышления;

**владеть:** навыками логического анализа текстов и методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками осуществления комплексных, в т.ч. междисциплинарных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения и знаний в области истории и философии науки; навыками аргументированного изложения своей позиции.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-20.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Философия науки, её предмет и основные проблемы.

3.2 Наука в системе культуры современной цивилизации.

- 3.3 Структура научного знания.
- 3.4 Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.
- 3.5 Социальные функции науки.
- 3.6 Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.
- 3.7 Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.
- 3.8 Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.
- 3.9 Проблема научного метода в философии Нового времени.
- 3.10 Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.
- 3.11 Постнеклассические модели роста научного знания.
- 3.12 Особенности современного этапа развития науки.
- 4. Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2,5 з.е.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Философии»

## **Аннотация дисциплины Б1.Б5 «ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ РОССИИ»**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** освоения учебной дисциплины – формирование понимания основных тенденций и особенностей развития культуры в ее конкретно-исторических формах, раскрытие специфики развития культуры России на протяжении от первобытного общества – до начала XXI вв., выявление преемственности российской культуры в условиях коренных изменений политической и социально-экономической системы в России (средневековой, имперской и советской), выявление основных тенденций и доминирующих факторов развития культуры российского государства, формирование исторического мышления на базе изучения особенностей отечественной культуры, ее роли в становлении Донецкого региона, формировании его специфики. Изучение конкретно-исторических форм культуры в контексте основных этапов истории Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и межцивилизационного взаимодействия. Изучение и анализ основных закономерностей культурного развития, усвоение системы знаний о культуре России как части мировой.

**Задачи** освоения учебной дисциплины:

- систематизация ранее полученных знаний по истории культуры России;

- формирование у студентов всестороннего интереса к истории культуры, дополняющего и обогащающего их профессиональное образование;
- формирование представления о методологических основах и истории изучения культуры, формирование понимания сути культурно-исторических процессов прошлого и настоящего, их объективного характера;
- формирование представления о вкладе культуры России в сокровищницу мировой культуры;
- обучение применению терминологического инструментария по истории материальной и духовной культуры России;
- выявление взаимосвязи, взаимовлияния и своеобразия традиционных культур народов, проживающих на территории Российской Федерации и Донбасса;
- формирование ощущения причастности к тысячелетней истории отечественной и мировой культуры, патриотических и морально-этических убеждений;
- обучение практическим навыкам и умениям использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- закономерности мировых культурных процессов;
- специфические черты и общие закономерности развития культуры в различных регионах России;
- основные этапы становления и развития общества на землях Донецкого бассейна в контексте исторического процесса в соседних государствах;
- закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе и политической организации общества;
- закономерности и особенности развития культуры России, ее конкретно-исторические формы;
- основные периоды развития отечественной культуры, их характерные черты, особенности, основные культурно-исторические факты, события, даты, имена деятелей культуры России и сферы их деятельности.

**уметь:**

- логически мыслить, осмысливать процессы, события и явления, происходящие в культуре России, родном крае и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- анализировать причины и следствия, извлекать уроки истории, формировать собственную позицию по различным проблемам истории и аргументировано ее отстаивать;
- самостоятельно анализировать и обобщать исторический материальный материал в определенной системе, оценивать важнейшие события и явления

истории культуры России в контексте мировой, находить и критически осмысливать необходимую информацию.

***владеть:***

- навыками работы с учебной литературой, поиска исторической информации в современном информационном пространстве;
- навыками сопоставления, анализа и обобщения культурных и социально-политических явлений.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-17, УК-5 .

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

- 3.1 Теоретические основы курса
  - 3.2 История первобытной культуры. Культурные процессы на территории России в древности
  - 3.3. Древнерусская культура IX-XIII вв.
  - 3.4. Культура России второй половины XIII – XVII вв.
  - 3.5. Культура в условиях радикального преобразования Российского общества XVIIIв.
  - 3.6. Подъем российской культуры в XIX в.
  - 3.7. Культурные процессы Российской империи в конце XIX – начале XX в. «Серебряный век» русской литературы и искусства.
  - 3.8. Становление и развитие советской культуры (1917 – 1941гг.)
  - 3.9. Советская культура в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
  - 3.10. Культурные процессы в СССР в период восстановления мирной жизни и «оттепели».
  - 3.11. Противоречия культурного развития СССР и нарастание кризисных явлений (середина 1960-х – конец 1980-х гг.).
  - 3.12. Культурные процессы, сложности и противоречия постсоветского периода (1990-е годы).
  - 3.13. Художественная жизнь Донбасса (вторая половина XX – начало XXI вв.).
  - 3.14. Культура современной России.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины*** составляет 3,0 зачетных единицы.
- 5. Форма промежуточной аттестации:*** зачет  
Разработана кафедрой «История и право»

**Аннотация дисциплины**

**Б1.Б6 «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ»**

***1. Цель и задачи дисциплины***

***Цель*** дисциплины – формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании на

государственном, региональном и организационном уровне, а также формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничений кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой с целью повышения эффективности системы управления в целом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические аспекты и направления кадровой политики;
- уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации;
- особенности, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организаций.

**уметь:**

- использовать кадровые технологии в кадровой политике организаций;
- формировать кадровую политику организаций;
- использовать основные методы и технологии кадрового аудита;
- проводить исследования систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита.

**владеть:**

- навыками формирования и совершенствования кадровой политики на государственном, региональном и организационном уровне;
- методиками документационного сопровождения кадровой политики и кадрового аудита;
- способностями выявления типичных ошибок при проведении кадрового аудита.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; УК-3.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Теоретические основы кадровой политики организации.

3.2 Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации.

3.3 Реализация кадровой политики.

3.4 Использование кадровых технологий в кадровой политике организации.

3.5 Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации.

3.6 Формирование кадровой политики организации.

3.7 Теоретические основы кадрового аудита.

3.8 Технологии проведения кадрового аудита.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 зачетные единицы.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом»

### **Аннотация дисциплины**

## **Б1.Б7 «МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

### **1.Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о науке как о системе знаний и раскрытие сущности общенаучных и специальных методов научного исследования; оформление результатов научного исследования и его публичное представление.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся знания о методологии и методах научных исследований;
- развивать способность к абстрактному мышлению, критическому анализу и синтезу;
- обучить технике поиска необходимой информации, работе с первоисточниками и научной литературой, обработке статистической информации;
- дать представление об оформлении результатов научного исследования и его публичному представлению

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- основы методологии системного подхода и научных исследований;
- специфику научного поиска в сфере функционирования социально-экономических отношений и государственного управления;
- правила оформления и представления результатов научно-исследовательской работы.

#### **Уметь:**

- на основе научной абстракции делать упрощения, выявлять простое в сложном, порядок в кажущемся хаосе;
- организовывать этапы научного исследования, пользоваться поисковыми системами, оформлять и представлять результаты научного исследования;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно осуществить научные исследования и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях.

#### **Владеть:**

- общенаучной терминологией и оперировать ею в дискуссиях;
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- техникой обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7, ПК-5, ПК-13, ПК-18, ПК-20.

## **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Роль науки в современном обществе. Этапы развития науки и специфика научного знания.

3.2 Понятие о методологии и основные методы научного познания.

3.3 Организация научного исследования и его терминология.

3.4 Информационная база научных исследований. Поиск и накопление информации. Проблема избытия информации в современном мире.

3.5. Этапы работы над научным исследованием. Оформление результатов научного исследования.

3.6 Подготовка научных статей и тезисов выступлений. Публичное представление результатов научного исследования.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

### **Аннотация дисциплины**

## **Б1.Б8 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - формирование систематизированных основополагающих компетенций у студентов о муниципальном управлении как виде профессиональной деятельности, связанной с созданием и функционированием одного из элементов конституционного устройства государства и гражданского общества - муниципальной организации местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- сущность муниципального управления и местного самоуправления, их цели и задачи;

- исторические аспекты и тенденции развития муниципального управления в странах с устоявшейся правовой системой, а также Донецкой Народной Республике;

- основные международные нормативные правовые акты в сфере развития механизмов муниципального управления и местного самоуправления, а также законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, регулирующие данные социально-экономические отношения;

- структуру и механизм функционирования органов муниципального управления и местного самоуправления в Донецкой Народной Республике и зарубежных странах.

***Уметь:***

- осуществлять анализ и разработку стратегии функционирования органов муниципального управления и местного самоуправления на основе современных методов и научных достижений;

- выделять системные признаки в характере деятельности органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике и зарубежных странах;

- использовать накопленный в Донецкой Народной Республике и зарубежных странах опыт муниципального управления при решении практических задач совершенствования деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления;

- обрабатывать информацию о социально-экономических явлениях и процессах в обществе.

***Владеть:***

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, а также самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации и осуществления муниципального управления;

- информационными технологиями для прогнозирования деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления;

- современными методиками и технологиями разработки, реализации и оценки политических и административных решений;

- навыками применения республиканского законодательства при решении практических задач муниципального управления и местного самоуправления.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3, ПК-7, ПК-14.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

3.1 Мировой опыт становления и развития местного самоуправления.

3.2 Сущность, цели и задачи муниципального управления и местного самоуправления.

3.3 Уровни правового регулирования муниципального управления и местного самоуправления.

3.4 Органы муниципального управления и местного самоуправления в Донецкой Народной Республике и зарубежных странах.

***4. Общая трудоемкость дисциплины*** составляет 3,0 з.е.

***5. Форма промежуточной аттестации:*** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

**Аннотация дисциплины  
Б1.Б9 «ОХРАНА ТРУДА В ОТРАСЛИ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цели** дисциплины:

- формирование умений и компетенций по практическому использованию нормативно-правового обеспечения охраны труда, организации охраны труда на предприятиях;
- формирование представления о неразрывной связи эффективности профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищённости человека в процессе труда.

**Задачи** дисциплины:

- формирование у выпускника системы фундаментальных знаний касательно вопросов охраны жизни и здоровья граждан в процессе их трудовой деятельности;
- приобретение умений использовать приобретенные теоретические знания для создания безопасных и безвредных условий труда.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- основные законодательные акты по охране труда на предприятии;
- основные принципы госполитики в области охраны труда;
- основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии;
- основы производственной безопасности и пожарной профилактики.

**Уметь:**

- анализировать условия труда на наличие вредных и опасных факторов и оценить соответствие санитарно-гигиенических условий труда на своем рабочем месте нормам;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**Владеть:**

- методами организации безопасных условий труда на предприятии;
- методикой классификации работ по степени тяжести;
- навыками ведения документации по охране труда.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7, УК-6.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1 Правовые и организационные вопросы охраны труда.
- 3.2 Основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии.
- 3.3 Основы безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности.
- 3.4 Основы оказания первой помощи.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Охрана труда и аэрология»

**Аннотация дисциплины  
Б1.Б10 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины – формирование системного представления об основах педагогической теории и педагогического мастерства, управлении учебно-воспитательным процессом в высшей школе.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- место и роль педагогики высшей школы в системе гуманитарного знания;
- историю развития высшего образования; специфику, структуру и модели построения педагогического процесса;
- классификацию педагогических систем, методов и технологий и современные подходы к их использованию.

**уметь:**

- использовать кадровые технологии в кадровой политике организаций;
- повышать педагогическое мастерство;
- конструировать образовательно-воспитательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности;
- оперативно ориентироваться в сложных случаях педагогической практики и эффективно решать актуальные задачи.

**владеть:**

- навыками формирования понимания базовых принципов современной педагогики и методических подходов к решению педагогических задач высшей школы;
- методиками установления педагога со студентами отношений партнерства, сотрудничества и творчества;
- способностями освоения норм профессиональной этики педагога, понимания его ответственности перед студентами.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-20; УК-6.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1 Педагогика высшей школы: основные понятия и история становления
- 3.2 Дидактика высшей школы.
- 3.3 Содержание высшего профессионального образования.
- 3.4 Технологии, методы и формы организации обучения в высшей школе.
- 3.5 Технология педагогического взаимодействия как условие

эффективной педагогической деятельности.

3.6 Воспитательное пространство вуза.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 зачетные единицы.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом»

## **Б1.Б11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» - формирование комплекса управленческих знаний, а также умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов.

**Задачи** дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность и типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- основные понятия и категории теории государства и права;
- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу;
- нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

**Уметь:**

- работать с нормативно-правовыми актами, использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности;
- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;
- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления;
- выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам;
- осуществлять поиск в комплексе актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи;
- принимать участие в разработке проектов правовых актов управления;

**Владеть:**

- навыками разработки и составления документов правового характера;
- навыками толкования нормы права;
- навыками осуществления правовой оценки нормативных актов, вынесения квалифицированных юридических заключений;
- навыками давать юридические консультации в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-10.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления.

3.2 Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования.

3.3 Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права.

3.4 Право-институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права.

3.5 Основы теории государства: основные характеристики государства.

3.6 Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно - правовые основы государственного и муниципального управления в ДНР.

3.7 Система органов государственной власти и местного самоуправления в ДНР и правовые основы их организации и деятельности.

3.8 Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и ее правовое обеспечение.

3.9 Организация и деятельность публичной администрации ФРГ.

3.10 Организация и деятельность публичной администрации во Франции.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

**Аннотация дисциплины  
Б1.Б12 «ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины:

- формирование у студентов современного мышления и специальных знаний в области управления на национальном и региональном уровнях;
- приобретение умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

**Задачи** дисциплины:

- формирование у студента современного экономического мышления;
- ознакомление с теоретическими основами формирования и реализации государственной политики;
- выработка навыков взаимодействия органов публичной власти центральных и региональных органов управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретико-методологические основы формирования общегосударственной и региональной политики;
- закономерности управления на государственном и региональном уровнях;
- особенности государственного управления в различных сферах общественного развития и на разных уровнях;
- методические и организационные основы управления развитием общества;
- существующие модели государственного управления, отечественную и зарубежные системы и структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, их компетенции;
- законодательные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- концептуальные основы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления, направления совершенствования управления национальным и региональным развитием.

**Уметь:**

- прогнозировать последствия и анализировать содержание государственной политики в различных сферах общественной жизни;
- определять стратегические и текущие цели государственного управления с учетом требований современных проблем развития страны, региона и отдельных предприятий;
- принимать решения по выбору наиболее целесообразных методов и инструментов государственного управления, использование которых позволило бы с наименьшими затратами времени и других ресурсов достичь поставленных целей;
- определять эффективность мер государственного управления;
- иметь навыки макроэкономического программирования и планирования;
- анализировать государственный и региональный бюджеты, понимать и анализировать причины образования дефицита бюджета и государственного долга;
- определять необходимые направления внешнеэкономической политики государства в свете реализации принятой экономической политики и безопасности национальных интересов;
- исследовать накопленный мировой опыт в области государственного управления.

***Владеть:***

- навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления;
- навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления;
- навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня;
- техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-8, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-17.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

- 3.1 Основы теории государственного управления.
- 3.2 Государство как субъект управления.
- 3.3 Государственное управление как развивающаяся система.
- 3.4 Государственное управление в отдельных сферах общественного развития.
- 3.5 Законодательная власть в системе государственного управления.
- 3.6 Исполнительная власть в системе государственного управления.
- 3.7 Судебная власть в системе государственного управления.

- 3.8 Региональная политика и местное самоуправление.
- 3.9 Региональные органы государственного управления.
- 3.10 Государственная служба.
- 3.11 Бюджетная система. Программа социально-экономического развития.
- 3.12 Государственное регулирование рынков и региональная интеграция.
- 3.13 Оценка эффективности государственного управления.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

### Аннотация дисциплины Б1.Б13 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

##### **Цель** дисциплины:

- формирование понятийного аппарата управления в социальной сфере, ее значимости в социальном развитии общества;
- формирование знаний и умений в области управления в социальной сфере;
- специфики управления социальной сферой.

##### **Задачи** дисциплины:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе;
- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **Знать**

- понятийный аппарат управления в социальной сфере;
- теорию и механизм современного государственного управления;

- структуру и особенности социальной сферы как объекта исследования и управления;
- базовые концепции и показатели развития социальной сферы;
- направленность преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе

### **Уметь**

- применять знания о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы;
- применять методы исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного управления в социальной сфере;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства;
- обосновать тенденции развития общества и системы государственного управления.

### **Владеть**

- ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной политики, социальной инфраструктуры, социального программирования в социальной сфере;
- навыками анализа реального состояния социальной сферы, а также причин и факторов социально острых проблем населения;
- навыками применения современных методов диагностики социально-экономических проблем;
- эффективными методами и инструментами в практике управления социальной сферой;
- необходимыми механизмами для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК -5, ПК-5, ПК-14.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1 Понятие и концепции социального развития.
- 3.2 Социальная политика и управление социальной сферой.
- 3.3 Государственное регулирование доходов населения.
- 3.4 Государственная молодежная политика.
- 3.5 Регулирование труда и занятости.
- 3.6 Социальная поддержка населения.
- 3.7 Система подготовки кадров и реформирование сферы образования.
- 3.8 Управление в сфере здравоохранения.
- 3.9 Проблемы реформирования ЖКХ.
- 3.10 Государственная политика в сфере культуры. Политика в области физической культуры и спорта.
- 3.11 Пенсионная система и основные направления ее развития.

3.12 Социальное партнерство.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

5. **Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б1.Б14 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.

#### **Задачи:**

– формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных организациях;

– изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта, разработать календарный график и бюджет проекта, дать обоснование и экономическую оценку проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей; получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности;

– обеспечение подготовки профессионалов в менеджменте, которые с точки зрения теории и практики управления проектами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

– принципы описания целей и результатов проекта, правила структурной декомпозиции работ проекта, кодировки элементов структуры проекта;

- основные требования к разработке проектной документации, формы, классификацию документов и их реквизиты;
- сущность, базовые концепции принятия решений, требования к решениям в условиях неопределенности и рисков;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов программ;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- методы и технологии проведения организационных изменений;
- особенности организационных изменений в системе управления предприятием; современные тенденции в развитии организационных форм программно-целевого управления в системе управления предприятием;
- основные подходы к организации работ по разработке организационных регламентов;
- основные теории и подходы к осуществлению социально-экономических изменений, методы и технологии их проведения;
- основы теории мотивации для создания определенной организационной среды проекта;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования.

***Уметь:***

- формировать цели/результаты проекта, разрабатывать структурную декомпозицию работ проекта, кодировать элементы структуры проекта;
- применять на практике навыки разработки проектной документации;
- принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- идентифицировать и оценивать риски и управлять бюджетом проекта;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления программ;
- применять на практике методы и технологии проведения организационных изменений с учетом их особенностей в системе управления предприятием;
- применять на практике основные подходы к осуществлению социально-экономических изменений; разрабатывать систему мотивации для создания определенной организационной среды проекта;
- организовать информационное взаимодействие участников проекта и оценить свое место в технологии выполнения коллективных задач.

***Владеть:***

- методами поиска целей и определения результатов проекта, принципами разработки структурной декомпозиции работ проекта, техникой кодировки элементов структуры проекта;
- навыками разработки проектной документации;
- методами принятия решений в условиях неопределенности и рисков;

- методами идентификации и оценки рисков и управления бюджетом проекта;
  - методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ;
  - методами разработки проектов социально-экономических изменений;
  - методами мотивации при решении управленческих задач проекта;
- методами самооценки своего места в технологии выполнения коллективных задач.

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-15, ПК-16, УК-2.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Введение в управление проектной деятельностью в органах государственной и муниципальной власти.

3.2 Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные основы.

3.3 Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта.

3.4 Выполнение, контроль и завершение проекта.

3.5 Проблемы и ошибки в управлении проектами.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б15 «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»**

**1. Цель и задачи дисциплины:** формирование у студентов фундаментальных знаний в области общественного сектора, компетенций в области управления экономикой общественного сектора, навыков использования инструментов экономической политики и макроэкономических подходов к обеспечению благосостояния нации.

В результате освоения дисциплины магистр должен:

**знать:**

- структуру, функции и роль общественного сектора в производстве общественных благ и перераспределении доходов;
- механизмы общественного выбора, на базе которых формируются конкретные цели государственной политики;
- источники доходов общественного сектора и специфику системы налогообложения;
- особенности бюджетного федерализма и институциональные формы организации общественного сектора.

**уметь:**

- использовать методологию институционализма и теории общественного выбора к анализу государства как особого «игрока» в современной рыночной экономике;

- обосновывать выводы относительно форм и методов государственного вмешательства в процесс функционирования частных рынков;

- принимать самостоятельные решения, осуществляя выбор пути преодоления конфликта между экономической эффективностью и социальной справедливостью в государственной политике.

***владеть:***

- основными методами экономического анализа нерыночных процессов, способами выявления проблем экономического сектора, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- навыками осуществлять расчетно-экономическую деятельность по разработке сценарных прогнозов развития экономики в условиях различных программ государственной политики и выработку стратегических планов деятельности экономических субъектов различных уровней и форм собственности на основе группировки, обработки, анализа и прогнозирования экономических и социально-экономических показателей, работать с информационными системами, предоставляющими доступ к статистическим данным по государственному и третьему сектору, владеть инструментарием оценки общественных расходов и уметь оптимизировать их распределение .

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-5, ПК-9, ПК-17, ПК-19,

***3. Содержание дисциплины (основные разделы).***

3.1 Сущность и предмет экономики общественного сектора.

3.2 Экономические основы функционирования общественного сектора.

3.3 Теория общественного благосостояния и общего равновесия.

3.4 Теория общественного выбора.

3.5 Институциональные основы экономики общественного сектора.

3.6 Бюджетная система и бюджетная политика.

3.7 Налоговый механизм и экономика общественного сектора.

3.8 Общественные расходы.

3.9 Теоретические основы и практика бюджетного федерализма.

3.10 Эффективность в общественном секторе.

***4. Общая трудоёмкость дисциплины*** составляет 2,5 з.е.

***5. Форма промежуточной аттестации*** - экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б16 «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

**1. Цель и задачи дисциплины** формирование знаний, умений, навыков оценки принятия и реализации эффективных управленческих государственных инновационных решений в условиях высокой степени энтропии внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

**знать:**

- условия обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов и рисков инноваций;
- методы оценки эффективности управленческого решения в сфере инноваторики

**уметь:**

- реализовывать технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения в инновационной сфере;
- использовать методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках инновационного менеджмента;

**владеть:**

- основными методами экономического анализа нерыночных процессов, практическими навыками в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением и без применения компьютерной техники.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-14; ПК-15; УК-2.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Теоретические основы осуществления инновационной деятельности государства.

3.2 Изменение роли государства в инновационной деятельности на разных этапах экономического развития. Государство и инноватика.

3.3 Сущность инноваций, природа и источники повышения их эффективности в госуправлении.

3.4 Роль инновационных процессов в принятии решений в госуправлении.

3.5 Подходы к оценке эффективности инноваций в государственном управлении.

3.6 Deskриптивный подход к анализу принятия и исполнения инновационных государственных решений.

3.7 Классификация методов оценки эффективности инноваций.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

## **5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

### **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Б1.В1 «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины – определение сущности, места и роли, основных видов кризисных явлений и стадий кризиса в развитии социально-экономических систем, раскрытие методических подходов к диагностике в прогнозировании, преодолении и смягчении последствий кризисов.

В результате освоения дисциплины студент должен

##### **знать:**

- основные теоретико-методологические подходы к антикризисному управлению;
- основные методы сбора и анализа информации для принятия антикризисных управленческих решений;
- причины, законы и закономерности возникновения кризиса в функционировании и развитии социально-экономических систем;
- стратегические цели и задачи антикризисного управления на разных уровнях управления экономикой;

##### **уметь:**

- выявлять тенденции и факторы, способствующие предотвращению, устранению и выходу из кризисной ситуации;
- классифицировать кризисные явления в функционировании социально-экономических систем;
- диагностировать кризис в процессе управления социально-экономическими системами;
- исследовать современные антикризисные стратегии и программы, используемые или разрабатываемые в социально-экономических системах.

##### **владеть:**

- методиками антикризисного управления;
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

##### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2; ПК-7; УК-1.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Антикризисное управление: сущность, цели и задачи, функции.

3.2 Классификация кризисных явлений в экономике. Кризисы в развитии социально-экономических систем.

3.3 Кризисы в системе государственного управления.

3.4 Государственное регулирование кризисных ситуаций.

3.5 Стратегические цели и задачи государственного антикризисного управления.

3.6 Технология антикризисного управления. Механизм антикризисного управления.

3.7 Диагностика кризисов в процессах управления.

3.8 Кризисы на микроуровне.

3.9 Инновации в антикризисном управлении.

3.10 Риски в антикризисном управлении.

3.11 Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

3.12 Человеческий капитал в антикризисном управлении.

3.13 Методы анализа и мониторинга кризисных явлений.

3.14 Региональные аспекты антикризисного управления.

3.15 Эффективность государственного антикризисного управления.

3.16 Зарубежный опыт государственного антикризисного управления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.В.2 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** является: подготовка высококвалифицированных специалистов путем формирования целостного представления относительно форм, типов и видов речевой коммуникации на английском языке в ситуациях профессионального и официально-делового общения;

- приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной профессиональной и деловой коммуникации на английском языке в области межкультурного общения в научной и административно-муниципальной сферах;

-развитие аналитических, системных и коммуникативных компетенций, дающих возможность применить полученные навыки и умения в профессиональной сфере (на уровне В2);

- усовершенствование навыков поиска и работы с аутентичными научно-

профессиональными текстами для подготовки рефератов, аннотаций, презентаций, ведения деловой корреспонденции.

**Задачи дисциплины:**

усвоение теоретических основ лингвистической дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» и практических навыков использования сформированных лингвистических компетенций (профессиональная коммуникативная, грамматическая, лексическая, семантическая, фонологическая, орфографическая, орфоэпическая, социокультурная).

В результате освоения дисциплины магистрант должен

**знать:**

- особенности грамматических конструкций в профессионально-ориентированных, технических и научных текстах на английском языке, включая письменную и устную профессиональную коммуникацию;

- лексические особенности научно-технического текста на английском языке, включая терминологию в изучаемой и смежных областях знаний, и особенности речевых шаблонов и штампов;

- основные стилистические особенности текстов научно-профессионального содержания и форматы подготовки реферата, доклада, аннотации, резюме, эссе, отчета, рекламного проспекта, презентации;

- основные способы выражения семантических, коммуникативных и структурных связей между частями высказывания как элементами текста;

- основы публичной речи: выступление, доклад, презентация, сообщение по теме;

- виды письменных текстов: аннотация, реферат, тезисы, эссе, резюме; статья.

- основные правила речевого поведения в типичных ситуациях общения в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах.

**уметь:**

- понимать, анализировать, отбирать, логически обобщать, комбинировать и продуцировать устные и письменные информативные материалы по специальности, необходимые для написания аннотаций, рефератов, магистерской диссертации;

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо, говорение) на английском языке, связанные с профессиональной тематикой;

- осуществлять терминологический поиск;

- повышать свой профессиональный и культурный уровень.

**владеть:**

- различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, поисковым, аналитическим);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке;

- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей профессиональной деятельности и научной

специальности, аргументированно излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п.);

- навыками поиска и извлечения необходимой информации из оригинальных источников;

- навыками написания аннотации, реферата, доклада, резюме на основе информационных источников в рамках тематики программы;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий на английском языке с использованием профессиональной лексики;

- умением применять полученные знания по английскому языку в своей профессиональной деятельности.

### ***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.***

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать следующими компетенциями: УК-4; УК-5; ПК-16.

### ***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

3.1. Язык и стиль научных, профессиональных текстов.

3.2. Особенности перевода научных и профессионально-ориентированных текстов.

3.3. Научная и деловая документация.

3.4. Аннотирование.

3.5. Реферирование.

3.6. Научно-техническая статья.

3.7. Деловое общение.

3.8. Публичные выступления.

3.9. Трудоустройство.

3.10. Презентация.

***4. Общая трудоемкость дисциплины*** составляет 4 з.е.

***5. Форма промежуточной аттестации:*** Зачет

Разработана кафедрой «Английский язык».

## **Аннотация дисциплины Б1.В3 «КОММУНИКАТИВНАЯ ПОЛИТИКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССЛУЖАЩЕГО»**

### ***1. Цель и задачи дисциплины***

***Цель*** дисциплины - формирование у слушателей магистратуры государственного управления целостного представления о сущности коммуникативной политики как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем, концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии, особенностях государственной коммуникативной политики, определении ее места, значения и функций, специфике коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общества, коммуникативных технологий в современных условиях.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомление с историей становления и развития коммуникативной политики;
- определение места, роли и функций управления коммуникациями в структуре современного научного знания и практической деятельности; изучение методик управления коммуникациями и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- оценка разнообразия коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью; разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями;
- получение навыков по организации оптимального коммуникативного климата.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- необходимость проведения государственной коммуникативной политики;
- роль, задачи и функции коммуникативной политики в государственном управлении;
- понятие коммуникации, возникновение и распространение коммуникации; модели коммуникации и коммуникативного акта;
- сущность государственной коммуникативной политики, ее элементы и уровни;
- каналы, методы и модели коммуникативного взаимодействия между государством и обществом;
- особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации;
- коммуникативные технологии;
- цели, функции, средства и результаты публичных рилейшнз;
- сущность, роль и типологии имиджа;
- GR как взаимодействие между организацией и органами государственной власти; лоббизм как инструмент GR;
- основные положения и значение кризисной коммуникации;
- анатомию информационной войны и ее методы;
- этапы развития теории и практики информационной войны.

**Уметь:**

- использовать теоретический материал для анализа проблем коммуникативной политики в деятельности госслужащего;
- делать обобщения в анализе проблем коммуникативной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия;
- разрабатывать коммуникативные проекты, подбирать необходимые методы и средства;

- содержательно разрабатывать коммуникативные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них;
- анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику;
- вести дискуссии по проблемам управления коммуникациями.

***Владеть:***

- методиками управления коммуникациями и технологиями в связях с общественностью, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями;
- навыками организовать работу коллектива; мобилизовать других на достижение поставленных целей;
- принятием управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений;
- эффективными методами разрешения коммуникационных конфликтов;
- алгоритмом формирования и инструментарием имиджа.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-4, УК-5.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

- 3.1 Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях.
- 3.2 Общие положения теории коммуникации.
- 3.3 Цели и функции коммуникации.
- 3.4 Межличностная, групповая и массовая коммуникация.
- 3.5 Коммуникативное взаимодействие органов государственной власти и общества.
- 3.6 Коммуникативные технологии.
- 3.7 Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики.
- 3.8 Сущность, типы, функции и инструментарий формирования имиджа.
- 3.9 Сущность, специфика и функции государственных паблик рилейшнз, джиар и лоббизма.
- 3.10 Кризисные коммуникации в органах государственной власти.
- 3.11 Информационные войны как войны коммуникативные.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины*** составляет 2,5 з.е.
- 5. Форма промежуточной аттестации:*** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

**Аннотация дисциплины  
Б1.В4 «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

***1. Цель и задачи дисциплины***

**Цель и задачи** дисциплины - овладение теорией и практикой результативного управления организациями в динамичных условиях социально-экономического окружения; формирование у будущих госслужащих системного мышления и комплекса специальных знаний в области управления подсистемами организации на всех стадиях ее жизненного цикла.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность понятия организации и ее признаки, виды организаций, концептуальные основы теории и практики менеджмента организаций;
- сущность жизненного цикла организаций, специфику менеджмента на каждом этапе жизненного цикла организации;
- сущность организации управленческого труда на предприятии и особенности ее проявления;
- сущность эффективности управления организацией;
- сущность организационно-управленческого анализа.

**Уметь:**

- определять цели управленческой деятельности;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам;
- проводить организационно-управленческий анализ в организации;
- осуществлять рациональное распределение функций в аппарате управления; мотивировать и сплачивать коллектив;
- работать с неформальными группами.

**Владеть:**

- навыками эффективной письменной и устной коммуникациями;
- навыками реагирования на изменения внешних и внутренних факторов;

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-3, УК-5, ПК-2.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

- 3.1 Организация как объект управления.
- 3.2 Эволюция организаций.
- 3.3 Организационные формы управления.
- 3.4 Стратегический менеджмент в системе организаций.
- 3.5 Организация руководства.
- 3.6 Формирование организационной культуры.
- 3.7 Управление социально-психологической системой.
- 3.8 Организационное поведение.
- 3.9 Управление результативностью менеджмента организаций.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

### **Аннотация дисциплины**

## **Б1 В5 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССЛУЖАЩЕГО»**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - получение систематизированных знаний об основных закономерностях формирования, развития и реформирования государственной службы как правового, политического социального и организационного института государства.

#### **Задачи** дисциплины:

- получить знания о состоянии современной государственной гражданской службы и помочь слушателям разобраться в проблемах ее реформирования;
- получение практических навыков, помогающих обучающимся подготовиться к профессиональной деятельности, прежде всего, в органах государственной власти.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- природу и механизм организации и функционирования государственной службы;
- содержание, сущность и организацию государственной службы в современных условиях;
- порядок поступления и условия прохождения государственной службы.

#### **Уметь:**

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам содержания и организации государственной службы, обусловленную интересами общества и государства и собственными функциональными обязанностями;
- правильно определять сущность и содержание процесса управления государственной службой;
- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной службы, критериев ее эффективности.

#### **Владеть:**

- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции;
- способностями к самообразованию и использованию предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков;
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения;
- навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Понятие государственного служащего и его правовой статус.

3.2. Государственная кадровая политика и кадровое обеспечение функционирования государственной службы.

3.3. Регламентирование должностных обязанностей государственных служащих.

3.4. Разделение и кооперирование труда на государственной службе.

3.5. Обслуживание рабочего места государственного служащего.

3.6. Служебные документы и делопроизводство.

3.7. Подготовка совещаний и официальных встреч.

3.8. Этика поведения государственных служащих.

3.9. Рассмотрение обращений и прием граждан.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

### **Аннотация дисциплины**

## **Б1.В6 «ПРАВОТВОРЧЕСТВО В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - формирование теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере осуществления нормотворческой деятельности органами государственного и муниципального управления и их должностными лицами. Целями учебной дисциплины также являются развитие умения самостоятельно решать профессиональные задачи, требующие инновационного подхода; формирование профессиональных и универсальных компетенций посредством организации работы по подготовке законопроектов, проектов иных нормативных правовых актов.

#### **Задачи** дисциплины:

- усвоение сущности и назначения правотворчества (нормотворчества) в государственном и муниципальном управлении;
- развитие правовой и политической культуры слушателей;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, законности, ценностям правового государства;
- формирование представлений о признаках, принципах, функциях, видах правотворчества в государственном и муниципальном управлении;
- усвоение законодательных основ регулирования правотворчества; приобретение навыков планирования, подготовки проекта, оформления нормативных правовых актов.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- сущность, признаки, принципы, функции, виды правотворчества; и типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- законодательные акты, регулирующие правотворческую деятельность органов государственного и муниципального управления и их должностных лиц;
- систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и их иерархию;
- понятие и принципы законодательного процесса, его значение;
- стадии законодательного процесса, законодательные процедуры;
- особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов;
- порядок рассмотрения, принятия (издания), регистрации нормативных правовых актов, порядок их официального опубликования (обнародования) и вступления в силу, их изменения и утраты ими юридической силы.

**уметь:**

- работать с нормативно-правовыми актами, использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности;
- планировать, готовить проекты, соблюдать требования к оформлению нормативных правовых актов;
- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;
- принимать участие в разработке проектов правовых актов управления.

**владеть:**

- профессиональными компетенциями в сфере правотворческого процесса.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-17.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Общая характеристика право (нормо) творчества в государственном управлении.

3.2 Правовые акты государственного управления. Систематизация нормативных правовых актов. Учет нормативных актов.

3.3 Система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, порядок их принятия и реализации.

3.4 Использование норм международного права в системе нормативных правовых актов.

3.5 Законотворчество в Донецкой Народной Республике.

3.6 Правотворческая деятельность Главы ДНР, Совета Министров ДНР, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 з.е.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б1.В7 «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины – формирование профессиональных компетенций в области управления производительными силами региона и осуществления эффективной региональной социально-экономической политики.

##### **Задачи** дисциплины:

- осознать роль региональных факторов в социально экономическом развитии;
- изучить основные понятия и общие теоретические основы региональной экономики и регионального управления;
- дать представления об потенциале, основных показателях и направлениях анализа экономики регионов;
- выделить особенности отраслевой структуры хозяйства Донецкого региона, обозначить его место в экономике Российской Империи, СССР, Украины и рассмотреть современное состояние экономики в русле интеграции в РФ;
- рассмотреть успешный зарубежный опыт государственного регулирования регионального развития и регионального управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- теоретические основы региональной экономики, регионального управления и региональной политики;
- историко-экономические особенности развития хозяйства региона;
- природно-ресурсный, демографический и производственный потенциал региона;
- специфику отраслевой и территориальной структуры хозяйства и направления её совершенствования;
- специфику развития регионов различного типа, в том числе Донбасса, как старопромышленного региона, и основные направления повышения эффективности функционирования его экономики.

##### **Уметь:**

- самостоятельно находить и анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития региона;
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики региона;
- критически анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для развития региона и его экономики процессы и события;

- разрабатывать основные направления развития региона в русле современных тенденций, направленных на неоиндустриализацию и интеграцию в РФ;

- использовать на практике успешный опыт региональной экономической политики и управления экономическим развитием территории;

- применять полученных знаний на практике работы государственных, региональных структур и муниципальных образований.

**Владеть:**

- понятийно-категориальным аппаратом;

- представлениями об особенностях социально-экономического развития различных типов регионов, в том числе старопромышленных;

- набором аналитических инструментов для анализа состояния и специфики экономики региона с целью разработки направлений для эффективной региональной экономической политики.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-19.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Теоретические основы курса: основные понятия, типологизация регионов, научные направления, представители региональных исследований.

3.2. Основные показатели и направления анализа экономики регионов.

3.3. Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного, человеческого и производственного потенциала.

3.4. Особенности отраслевой и территориальной состава и структуры хозяйства и современные тенденции развития, направленные на неоиндустриализацию.

3.5. Специфика развития экономики Донбасса, как старопромышленного региона.

3.6. Региональное управление и региональная экономическая политика.

3.7. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление».

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.В.8 «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - овладение знаниями и приобретение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

**Задачи дисциплины:**

- понимание сущности изменений и природы их возникновения; формирование у студента научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организации;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные бизнес-процессы в организации;
- особенности управления индивидуальными, групповыми и организационными изменениями;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные методы преодоления сопротивления организационным изменениям и коучинг персонала;
- основные подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов в организации;

***Уметь:***

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- создавать необходимый климат для осуществления организационных изменений и разрабатывать программы обучения персонала;
- моделировать бизнес-процессы.

***Владеть:***

- навыками по систематизации практики создания систем управления и создания на ее основе эффективных систем функционального/отраслевого управления.
- навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.
- культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-8, УК-3, УК-5.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы):***

- 3.1 Природа, источники и необходимость проведения изменений.
- 3.2 Виды изменений.
- 3.3 Командные изменения.
- 3.4 Руководство и лидерство в управлении изменениями.
- 3.5 Модели управления изменениями.
- 3.6 Эвристические методы генерирования новых идей и решений.
- 3.7 Подготовка к изменениям и их планирование.
- 3.8 Механизм реализации изменений.

- 3.9 Управление сопротивлением изменениям.
- 3.10 Традиционные и современные методы управления изменениями.
- 3.11 Организационное развитие.
- 3.12 Реинжиниринг бизнес-процессов.
- 3.13 Изменения в стратегии организации.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4,0 з.е.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

### Аннотация дисциплины

#### Б1.В9 «КОММУНИКАТИВНАЯ И РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА»

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины: формирование коммуникативной и речевой культуры у работников органов государственного управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- о понятиях языка и речи и их влиянии на процессы управления;
- о происхождении и развитии национального, государственных, региональных, нетерриториальных языков и языков национальностей;
- о специфике стилей и форм речи, исходя из сферы и цели общения;
- об особенностях фонетико-графической и лексико-грамматической систем русского языка;
- о требованиях, предъявляемых к орфоэпическим и орфографическим нормам делового общения;

**уметь:**

- оценивать эффективность национально-языковой политики;
- формировать цель, конструкцию и способы ведения диалога;
- составлять, переводить и редактировать профессиональные тексты;
- пользоваться стилистическими и этическими нормами общения;

**владеть:**

- навыками официального общения;
- правилами языкового этикета в рамках устной и письменной речи;
- методикой анализа языковой ситуации в регионе;
- принципами именования и передачи собственных имен.

##### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-16, УК-3, УК-4, УК-5.

##### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1. Языковые основы формирования коммуникативной культуры;
- 3.2. Речевые основы формирования коммуникативной культуры;
- 3.3. Системные особенности русского языка; Имя собственное как атрибут права.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет** 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

**Аннотация дисциплины  
Б1.В9 «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины: формирование коммуникативной и речевой культуры у работников органов государственного управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- о понятиях языка и речи и их влиянии на процессы управления;
- о происхождении и развитии национального, государственных, региональных, нетерриториальных языков и языков национальностей;
- о специфике стилей и форм речи, исходя из сферы и цели общения;
- об особенностях фонетико-графической и лексико-грамматической систем русского языка;
- о требованиях, предъявляемых к орфоэпическим и орфографическим нормам делового общения;

**уметь:**

- оценивать эффективность национально-языковой политики;
- формировать цель, конструкцию и способы ведения диалога;
- составлять, переводить и редактировать профессиональные тексты;
- пользоваться стилистическими и этическими нормами общения;

**владеть:**

- навыками официального общения;
- правилами языкового этикета в рамках устной и письменной речи;
- методикой анализа языковой ситуации в регионе;
- принципами именования и передачи собственных имен.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-16, УК-3, УК-4, УК-5.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1. Языковые основы формирования коммуникативной культуры;
- 3.2. Речевые основы формирования коммуникативной культуры;
- 3.3. Системные особенности русского языка. Имя собственное как атрибут права.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.**

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В10 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – комплексное рассмотрение взаимосвязей между структурой и спецификой функционирования организации, а также непосредственно процессом управления и поведением человека в группе и в организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать**

- сущность и особенности организационного поведения в современных организациях;
- поведение личности в организации;
- особенности формирования группового поведения;
- принципы построения и управления организацией;

**уметь**

самостоятельно использовать теоретические знания в процессе последующего обучения;

- грамотно проводить анализ поведения личности и группы в организации;
- формировать и поддерживать организационную культуру организации;
- организовывать взаимодействие с руководителями различных уровней управления для решения задач по управлению персоналом.

**Владеть:**

– навыками формирования понимания базовых принципов поведения в организации на 3-х уровнях: организационном, групповом, индивидуальном в условиях взаимодействия с внешней средой.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2; УК-2; УК-3; УК-6.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1 Природа организационного поведения.
- 3.2 Организация и внешняя среда.
- 3.3 Организационная культура.
- 3.4 Личность в организационном поведении.
- 3.5 Власть и искусство убеждения.
- 3.6 Лидерство.
- 3.7 Мотивация.
- 3.8 Групповая динамика.
- 3.9 Конфликт.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом»

### Аннотация дисциплины

#### Б1.В10 «ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование системного представления о психологических аспектах совместной деятельности и межличностного общения в системе общественных отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические аспекты психологии общения;
- особенности межличностных отношений и взаимопонимания;
- практические аспекты общения.

**уметь:**

- использовать теоретические аспекты психологии общения;
- использовать особенности межличностных отношений и взаимопонимания;
- использовать практические аспекты общения;

**владеть:**

- навыками анализа и прогнозирования конкретных ситуаций межличностных отношений;
- навыками применения технологий конструктивного межличностного взаимодействия в системе общественных отношений.

##### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; УК-3.

##### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

- 3.1 Сущность, виды и средства общения.
- 3.2 Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.
- 3.3 Свойства личности, влияющие на эффективность общения.
- 3.4 Манипуляция.
- 3.5 Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий
- 3.6 Коммуникативные эмоциональные состояния.
- 3.7 Межличностные отношения и взаимопонимание.
- 3.8 Практические аспекты общения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,5 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом»

### Аннотация дисциплины

#### Б1.В11 «ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности

внутренней и внешней окружающей среды с учетом риска вкладываемых инвестиций, изучить факторы, влияющие на эффективность управленческого решения.

В результате освоения дисциплины студент должен

***Знать:***

- важнейшие понятия функции «разработка решения»;
- классификацию управленческих решений;
- процесс принятия управленческого решения;
- структуру системы принятия управленческих решений;
- факторы, влияющие на качество принимаемого решения;
- типы, виды, методы и модели принятия управленческих решений;
- основные этапы разработки и принятия управленческих решений;
- модели и методы, используемые при разработке решения.

***Уметь:***

- применять системный подход к принятию управленческих решений;
- ставить цели, задачи и принимать управленческие решения;
- давать характеристику типам и видам управленческих решений;
- формировать этапы принятия управленческих решений;
- анализировать альтернативные варианты принятия решения;
- применять основные методы и модели для принятия оптимального управленческого решения.

***Владеть:***

- практическими навыками в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением и без применения компьютерной техники;

- навыками оценивать последствия принимаемых управленческих решений.

***2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; ПК-4; ПК-13.

***3. Содержание дисциплины (основные разделы)***

3.1 Понятие, функции и типология управленческих решений.

3.2 Основные этапы процесса принятия управленческого решения.

3.3 Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения.

3.4 Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив.

3.5 Контроль реализации управленческих решений.

3.6 Эффективность и качество управленческого решения.

3.7 Управленческие решения и ответственность.

***4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 з.е.***

***5. Форма промежуточной аттестации: зачет.***

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

## Аннотация дисциплины Б1.В11 «ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ»

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель и задачи** дисциплины - изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внутренней и внешней окружающей среды с учетом риска вкладываемых инвестиций, изучить факторы, влияющие на эффективность управленческого решения.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- важнейшие понятия функции «разработка решения»;
- классификацию управленческих решений;
- процесс принятия управленческого решения;
- структуру системы принятия управленческих решений;
- факторы, влияющие на качество принимаемого решения;
- типы, виды, методы и модели принятия управленческих решений;
- основные этапы разработки и принятия управленческих решений;
- модели и методы, используемые при разработке решения.

#### **Уметь:**

- применять системный подход к принятию управленческих решений;
- ставить цели, задачи и принимать управленческие решения;
- давать характеристику типам и видам управленческих решений;
- формировать этапы принятия управленческих решений;
- анализировать альтернативные варианты принятия решения;
- применять основные методы и модели для принятия оптимального управленческого решения.

#### **Владеть:**

- практическими навыками в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением и без применения компьютерной техники;
- навыками оценивать последствия принимаемых управленческих решений.

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; ПК-4; ПК-13.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

- 3.1 Понятие, функции и типология управленческих решений.
- 3.2 Основные этапы процесса принятия управленческого решения.
- 3.3 Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения.
- 3.4 Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив.
- 3.5 Контроль реализации управленческих решений.

3.6 Эффективность и качество управленческого решения.

3.7 Управленческие решения и ответственность.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

## **Аннотация дисциплины Б1.В12 «УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины – формирование системных представлений об основных принципах и механизмах управления интеллектуальной собственностью.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- основные понятия в сфере интеллектуальной собственности; сущность, принципы и механизмы управления интеллектуальной собственностью;

- положения национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности;

- порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;

- правовые и экономические способы защиты от нарушений в сфере интеллектуальной собственности;

- основные подходы при оценке стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности.

#### **Уметь:**

- определять оптимальные инструменты по управлению интеллектуальными ресурсами;

- применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в процессе создания и использования прав интеллектуальной собственности;

- анализировать полученные результаты интеллектуальной деятельности.

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-11, ПК-12.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Значение интеллектуальной собственности в развитии социально-экономических систем с позиций глобализации мировой экономики.

3.2 История развития института интеллектуальной собственности.

3.2 Понятие и сущность объектов интеллектуальной собственности.

3.4 Процесс управления объектами интеллектуальной собственности.

3.5 Защита объектов интеллектуальной собственности.

3.6 Оценка объектов интеллектуальной собственности.

3.7 Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,0 з.е.

5. **Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право»

### **Аннотация дисциплины Б1.В12 «СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА»**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у студентов целостной системы специальных знаний в сфере трудовой деятельности человека, социально-трудовых отношений и социальных процессов в сфере труда.

#### **Задачи:**

- освоение предметного поля социологии труда;
- получение теоретических знаний в сфере содержания и значения труда в общественном производстве;
- формирование представления об экономических и организационных аспектах управления социально-трудовыми отношениями;
- изучение методов анализа процессов, протекающих в социально-трудовой сфере, необходимых для принятия решений в области управления трудовой деятельностью;
- формирование представления о социальных проблемах функционирования трудовых коллективов;
- приобретение знаний в области планирования и разработки действенной системы трудовой мотивации с использованием современных методов стимулирования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать** основные категории и понятия социологии труда, ее основные теории; социальную структуру общества, трудовой организации, трудового коллектива; структуру и механизмы социально-трудовых отношений, социальных процессов и явлений в сфере труда, методов их регулирования и управления; методы социологического исследования трудовой деятельности;

**уметь** разрабатывать практические рекомендации и предложения по оптимизации социальных процессов в трудовой сфере; выявлять проблемы в процессах управления социально-трудовыми отношениями и находить эффективные способы их решения; определять фазы трудового конфликта и находить пути оптимального его разрешения;

**владеть** навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; методами преодоления кросскультурных барьеров и навыками формирования благоприятного морально-психологического климата в современных организациях.

#### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6, ПК-1.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

3.1 Социология труда как наука. Труд как объект социологического исследования.

3.2 Специфика социологических исследований в сфере труда.

3.3 Население, трудовые ресурсы, рынок труда. Социальная структура общества.

3.4 Трудовая организация (коллектив). Социальная структура трудовой организации.

3.5 Отношение к труду и удовлетворенность им. Мотивация трудовой деятельности.

3.6 Трудовое поведение. Трудовой конфликт.

3.7 Социальное партнерство. Система социальных гарантий в сфере труда.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 з.е.**

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Управление бизнесом и персоналом».

## **ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ (ВНЕКРЕДИТНЫЕ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

### **Аннотация дисциплины**

#### **Ф1 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** – формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

**Задачи:** дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления; научиться распознавать коррупцию; сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма; сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения; формировать нетерпимость к проявлениям коррупции; продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией; сформировать основы правовой грамотности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- понятийный аппарат истории и теории противодействия коррупции;
- основные этапы и проблемы развития антикоррупционной политики; международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции;
- основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;

**Уметь:**

- анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем;
- применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций;
- анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей;
- распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте;
- выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики;

**Владеть:**

- навыками анализа деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области противодействия коррупции;
- навыками формулирования обоснованной точки зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК- 10, ПК-17.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

Политическая коррупция и способы противодействия ей. Антикоррупционный анализ правовых норм. Коррупция как экономическая проблема. Коррупция как проблема культуры. Административная коррупция и способы противодействия ей. Этические кодексы и этические программы поведения государственных и муниципальных служащих. Международное законодательство и международные инструменты противодействия коррупции. Теоретический и практический международный опыт разработки и внедрения антикоррупционной стратегии. Разработка стратегии противодействия коррупции в Российской Федерации: опыт, подходы и практика.

**4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.**

### **5. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Ф2 «ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО»**

**1. Цель и задачи дисциплины** освоение студентами знаний, характеризующих существующие и формирующиеся правила и практики взаимодействия государственного и рыночного сектора в области реализации инфраструктурных, социальных проектов, предполагающих их организационное и инвестиционное сотрудничество.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- формы и методы реализации государственно-частных форм взаимодействия; особенности управления основными формами государственно-частного партнерства;
- нормативно-правовое обеспечение государственно-частного партнерства;

**уметь:**

- анализировать существующую нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу партнерского взаимодействия государства и бизнеса;
- использовать в научной и практической профессиональной деятельности существующие методики, подзаконные нормативные акты;
- выявлять сферу или сектор экономики, требующий реализации государственно-частных механизмов регулирования;
- определять возможные выгоды от реализации государственно-частного партнерства.

**владеть:**

- основными методами анализа механизма государственно-частного партнерства;
- навыками разработки проекта, строящегося на принципах государственно-частного партнерства;
- способами взаимодействия государства и бизнеса; навыками реализации программ государственно-частного партнерства.

#### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-5

#### **3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

- 3.1. Теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике.
- 3.2. Классификации форм государственно-частных партнерства
- 3.3. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов.

3.4. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств.

3.5. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов.

3.6. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.

3.7. Мировая практика государственно-частного партнерства

**4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 2,0 з. е.**

**5. Форма промежуточной аттестации - зачет**

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

### Аннотация дисциплины ФЗ «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины - изучение базовых понятий и взаимосвязей государственной и муниципальной этики управления, проблем их взаимодействия и дальнейшего реформирования и развития; формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы; освоение основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.

**Задачи** дисциплины – усвоить основные понятия и термины в сфере этики государственного и муниципального управления; сформировать понимание необходимости этической основы государственного и муниципального управления; сформировать представления о ценностях и нормах этического кодекса государственного и муниципального служащего; сформировать умение давать правильную оценку деятельности государственных и муниципальных служащих, основанную на знании этического кодекса.

В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- основные нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные принципы и ценности современной административной этики;
- основные правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- знать специфику организационной культуры государственной и муниципальной службы.

**Уметь:**

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели в управленческих решениях;

- обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;

- проявлять знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.

**Владеть:**

- способностями нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива;

- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции;

- способностями к самообразованию и использованию предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков;

- основами коммуникации с точки зрения этики.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-5, ПК-16.

**3. Содержание дисциплины (основные разделы)**

3.1 Природа и сущность этики.

3.2. Профессиональная этика.

3.3. Основы этики государственных и муниципальных служащих.

3.4. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.

3.5. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов.

3.6. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.

3.7. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.

3.8. Вербальные и невербальные средства служебного взаимодействия государственных и муниципальных служащих.

3.9. Международный этикет и дипломатический протокол.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,0 з.е.

**5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

### Аннотация программы Б2.Б1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

#### **1. Цель, задачи практики**

##### **Цель** учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- закрепление первичных навыков научно-исследовательской работы и практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся;
- приобретение опыта информационно-поисковой деятельности, касаемо научных исследований.

##### **Задачи** учебной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных слушателями магистратуры государственного управления в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Государственное и муниципальное управление»:
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчётов, публикаций, докладов;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов;
- овладение необходимым набором общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

#### **2. Место практики в учебном процессе** (на каких освоенных дисциплинах базируется)

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебная практика базируется на основе полученных ранее знаний по дисциплинам магистерской программы: методология и методы научных исследований; государственное и муниципальное управление; информационно-аналитическое обеспечение государственного и

муниципального управления; государственное управление экономикой; экономика общественного сектора; правовое обеспечение государственного и муниципального управления; теория и механизмы современного государственного управления; коммуникативно-речевая культура.

### **3. Содержание практики (основные этапы)**

#### **3.1 Подготовительный этап:**

- инструктаж об организации и прохождении учебной практики;
- общее ознакомление с базой практики;
- оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- определение цели, места и порядка прохождения практики.
- формирование индивидуального задания (плана исследования).

#### **3.2 Аналитический этап:**

- изучение теоретических концепций и научных школ, касающихся предмета научного исследования и их генезиса;
- изучение основных представителей теории и практики в рамках данных теорий;
- изучение методологии и методов научного исследования;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов власти;
- выполнение индивидуального задания.

#### **3.3 Заключительный этап:**

- оформление отчёта по учебной практике;
- защита отчёта.

### **4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-20, УК-4.

#### **5. Место проведения практики (базы практики):**

Обучающиеся проходят учебную практику на выпускающей кафедре, предоставляющей базу для стажировки и осуществляющей ознакомление с библиотечными фондами.

#### **6. Продолжительность практики составляет 1 неделя.**

#### **7. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

### **Аннотация программы**

## **Б2.Б2 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

### **1. Цель, задачи практики**

**Целью практики** является подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление

полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности.

***Задачи практики:***

- сбор материалов, характеризующих объект производственной практики (аппараты органов государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные организации, структурные подразделения государственных и муниципальных организаций и т.п.), его основные функции и показатели деятельности, их изучение и анализ;
- изучение на практике сведений, связанных с государственным и муниципальным управлением, обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;
- изучение на практике процесса, форм и методов государственного и муниципального управления в организации;
- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- выявление проблем управленческого и экономического характера на уровне организации или структурного подразделения за счет анализа конкретных ситуаций, предложения способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- приобретение магистрантами практического опыта в государственном и муниципальном управлении, систематизации и обобщения профессиональной информации за счет подготовки справок и обзоров по вопросам управления;
- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;
- углубление теоретических знаний и закрепление профессиональных навыков подготовки, обоснования разрабатываемых и принимаемых решений в процессе государственного и муниципального управления;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования, подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

***2. Место практики в учебном процессе*** (на каких освоенных дисциплинах базируется)

Преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, приобретенных слушателями магистратуры государственного управления по следующим дисциплинам: теория и механизмы современного государственного управления; информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления; правовое обеспечение государственного и муниципального управления; муниципальное управление и местное самоуправление; управление государственными и муниципальными проектами и программами; управление в социальной сфере; управление изменениями; региональная экономика и управление; государственное регулирование экономики; организация деятельности

госслужащего; экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении; антикризисное управление; принятие управленческих решений; научно-исследовательская работа.

### **3. Содержание практики (основные этапы)**

#### **3.1 Подготовительный этап:**

- инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики;
- общее ознакомление с базой практики;
- оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- определение цели, места и порядка прохождения практики.
- формирование индивидуального задания (плана исследования).

#### **3.2 Основной этап:**

- проведение обзора структуры органа власти.
- углубленное изучение корпоративной культуры администраций;
- решение учебно-профессиональных задач: изучение подходов к управлению, используемых органами власти; углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений; систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- изучение глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений;
- углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти;
- разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

#### **3.3 Заключительный этап:**

- оформление дневника практики;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета.

### **4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-19, УК-2.

#### **5. Место проведения практики (базы практики):**

Обучающиеся проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки.

#### **6. Продолжительность практики составляет 7 недель.**

#### **7. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»»

## Аннотация программы

### Б2.Б3 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

#### **1. Цель, задачи практики**

*Целями практики являются:*

- овладение слушателями магистратуры государственного управления основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с магистерской программой «Государственное и муниципальное управление»;

- сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

*Задачами практики являются:*

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Государственное и муниципальное управление»;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- развитие обучающимися своих исследовательских способностей;

- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;

- содействие активизации научной деятельности обучающихся.

**2. Место практики в учебном процессе** (на каких освоенных дисциплинах базируется)

Производственная практика базируется на знаниях и умениях, приобретенных слушателями магистратуры государственного управления по следующим дисциплинам: теория и механизмы современного государственного управления; информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления; правовое обеспечение государственного и муниципального управления; муниципальное управление и местное самоуправление; управление государственными и муниципальными проектами и программами; управление в социальной сфере; управление изменениями; региональная экономика и управление; государственное регулирование экономики; организация деятельности госслужащего; экономическое обоснование инновационных решений в

государственном управлении; антикризисное управление; принятие управленческих решений; научно-исследовательская работа.

### **3. Содержание практики (основные этапы)**

#### **3.1 Организационный этап:**

- участие в организационном собрании;
- получение дневника практики;
- получение индивидуального задания от руководителя практики и определение индивидуального задания;
- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры.

#### **3.2 Основной этап:**

- самостоятельная исследовательская работа обучающегося (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методологии и т.п.);
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным заданием по научно-исследовательской практике;
- выступление и участие на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, других вузах, а также участие в других научных конференциях и семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, статей.
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре, факультете.
- участие в работе магистерского семинара и семинара научной школы при кафедре экономической теории и государственного управления.

#### **3.3 Заключительный этап:**

- оформление дневника практики;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета.

### **4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-19, УК-1.

### **5. Место проведения практики (базы практики):**

Обучающиеся проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки.

### **6. Продолжительность практики составляет 6 недель.**

### **7. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

## **Аннотация программы Б2.Б4 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

### **1. Цель, задачи практики.**

*Целями практики* являются: закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплин профессиональной направленности, приобретение необходимых практических умений и навыков в области выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

*Задачами практики* являются: - формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»; - овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы; - получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; - развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; - получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности; формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий; - развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; - формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях; овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

### **2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется):**

Научно-исследовательская работа базируется на знании дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Менеджмент организаций» и др.

### **3. Содержание практики (основные этапы):**

#### **3.1 Организация научно-исследовательской работы.**

3.2 Решение учебно-профессиональных задач: выполнение программы НИР.

3.3 Выполнение заданий и поручений руководителя НИР.

3.4 Разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности.

3.5 Разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.

**4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:** ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-18, УК-1, УК-6.

**5. Место проведения практики (базы практики):** Обучающиеся проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки.

**6. Продолжительность практики составляет** 4 недели

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

