

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



А. Я. Аноприенко

03 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность):

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование)

Профиль (специализация, магистерская программа):

Международный менеджмент

(наименование)

Квалификация:

Магистр

(наименование)

Факультет:

Инженерно-экономический

(полное наименование)

Выпускающая кафедра:

Международная экономика

(полное наименование)

Донецк, 2021 г.

## Лист согласований

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 952.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования рассмотрена на заседании кафедры международной экономики 19 января 2021 г., протокол № 8, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 18 февраля 2021 г., протокол № 3 и принята Учёным советом ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» 26 марта 2021 г., протокол № 2.

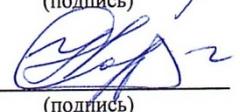
Руководитель ООП:  
заведующий кафедрой  
международной экономики  Л.В. Шабалина  
(подпись)

Заведующий кафедрой  
международной экономики  Л.В. Шабалина  
(подпись)

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению  
подготовки  
38.04.02 Менеджмент  О.Н. Шарнопольская  
(подпись)

Декан инженерно-  
экономического факультета  В.В. Жильченкова  
(подпись)

Начальник отдела  
учебно-методической  
работы  А.Н. Рязанов  
(подпись)

Первый проректор  А.А. Каракозов  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
1.1. Определение ООП.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.....</b>	<b>8</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
<b>3. Компетенции выпускника ООП.....</b>	<b>10</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....</b>	<b>17</b>
4.1. Календарный учебный график.....	17
4.2. Базовый учебный план.....	17
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	20
4.4. Аннотации программы производственных (преддипломных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	21
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.....</b>	<b>24</b>
5.1. Кадровое обеспечение.....	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	26
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	29
<b>6. Характеристики среды образовательного учреждения высшего профессионального образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>31</b>
6.1. Организация внеучебной деятельности.....	31
6.2. Организация воспитательной работы.....	32
6.3. Спортивно-массовая работа в университете.....	34
6.4. Культурно-массовая работа в университете.....	34
6.5. Социальная поддержка студентов.....	35
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП.....</b>	<b>37</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	37
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.....	37
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>44</b>
<b>9. Информация об актуализации ООП.....</b>	<b>47</b>

Приложение А. Матрица формирования компетенций .....	49
Приложение Б. Календарный учебный график.....	51
Приложение В. Базовый учебный план.....	52
Приложение Г. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	55
Приложение Д. Аннотации программ практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	92
Приложение Е. Информация об актуализации ООП.....	98

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Определение ООП

ООП, реализуемая в ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе стандарта.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент».

ООП включает в себя:

- базовый учебный план магистерской программы «Международный менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- аннотации программ учебной и производственной (преддипломной) практик магистерской программы «Международный менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- календарный учебный график магистерской программы «Международный менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС);
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 952.
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г., №1171);

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций ВПО ДНР, утвержденный приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г., №922;
- Нормативные документы Донецкого национального технического университета:
  - Устав Донецкого национального технического университета;
  - Положение о кафедрах Донецкого национального технического университета (в действующей редакции);
  - Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
  - Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
  - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» (в действующей редакции);
  - Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
- другие нормативные и правовые акты в области высшего профессионального образования.

### **1.3. Общая характеристика ООП**

#### **1.3.1. Цель ООП**

ООП магистерской программы «Международный менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

#### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент» для очной формы обучения в соответствии со стандартом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Для заочной и очно-заочной формам обучения срок освоения ООП устанавливается в соответствии с решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ» и составляет 2 года 3 месяца.

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно и составляет не более 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 70 з.е.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП**

Лица, имеющие диплом бакалавра и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ГОУВПО «ДОННТУ» с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Прием на подготовку по магистерской программе на основе диплома бакалавра (специалиста) осуществляется за счет средств госбюджета, физических или юридических лиц.

При приеме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательной является процедура установления эквивалентности (нострификация) документа о полученном образовательном и/или образовательно-квалификационном уровне, которая проводится Министерством образования и науки ДНР. Нострификация документов осуществляется в течение первого года обучения.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент», включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент», являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления в логистических системах разного уровня;
- научно-исследовательские процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент»:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Международный менеджмент», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи.

*Организационно-управленческая деятельность (основной вид):*

- осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих магистерской программе ООП;

- постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*Научно-исследовательская деятельность (основной вид):*

- организация проведения научных исследований, определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*Педагогическая деятельность (вспомогательный вид):*

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП

3.1. В результате освоения программы магистратуры, у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в стандарте по направлению 38.04.02 «Менеджмент», научными традициями вуза и рекомендациями работодателей. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

3.2. Кафедра самостоятельно устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций для всех типов компетенций, установленные ООП, а также планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенций
1	2	3
Системное и критическое мышление.	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы сбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов.	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения и проектного менеджмента. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять

1	2	3
		<p>целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методами разработки и оценки эффективности реализации проекта, а также навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<p>Командная работа и лидерство.</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
<p>Коммуникация.</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном(ых) языке(ах); требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном(ых) языке(ах), с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие.</p>	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений</p>

1	2	3
		культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать и критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. УК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Теоретическая фундаментальная подготовка	<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Знает методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Умеет применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач. ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент.
Информационно-аналитическая культура	<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.2. Умеет использовать интеллектуальные информационно-

1	2	3
	анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Владеет навыками применения систем управления базами данных в сфере экономики и управления.
Теоретическая профессиональная подготовка	<b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Знает методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений. ОПК-3.2. Умеет оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений. ОПК-3.3. Владеет приемами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) динамичной среды.
Стратегическое и проектное управление	<b>ОПК-4.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Знает современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации. ОПК-4.2. Умеет использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. ОПК-4.3. Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации.
Исследования и разработки	<b>ОПК-5.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные	ОПК-5.1. Знает методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов

1	2	3
	исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	научных исследований в менеджменте и экономике. ОПК-5.2. Умеет организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы. ОПК-5.3. Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
1	2
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
<b>ПК-1.</b> Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК-1.1. Знает содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия. ПК-1.2. Умеет управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. ПК-1.3. Владеет способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.
<b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды функционирования.	ПК-2.1. Знает виды стратегий корпоративного управления, управления бизнес-процессами, подразделениями, проектами и сетями; программы организационного развития, модели управления изменениями в компании. ПК-2.2. Умеет применять современные модели управления; разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в деятельности организации. ПК-2.3. Владеет аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
<b>ПК-3.</b> Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.	ПК-3.1. Знает требования к планированию, организации и проведению научного исследования, виды и типологические особенности теоретических, экспериментальных, сравнительно-аналитических методов, используемых в рамках научного исследования.

1	2
	<p>ПК-3.2. Умеет ставить задачи по проведению научных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками обобщения и критической оценки представленных результатов исследования.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен анализировать результаты научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>ПК-4.2. Умеет систематизировать информацию, готовить обзоры и отчеты по теме исследования.</p> <p>ПК-4.3. Владеет способами и приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствие с поставленными задачами.</p>
<b>Педагогическая деятельность</b>	
<p><b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.</p>	<p>ПК-5.1. Знает систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей учебные процессы в высших учебных заведениях.</p> <p>ПК-5.2. Умеет планировать собственную педагогическую деятельность; использовать образовательные информационные технологии в процессе преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками разработки методического обеспечения и методикой преподавания учебных дисциплин профессиональной направленности.</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации.</p>	<p>ПК-6.1. Знает виды, формы и методы организации обучения персонала на предприятии, организации в рамках сферы профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Умеет использовать различные методы обучения персонала в сложившихся условиях развития предприятия, организации для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками разработки образовательных программ, учитывающих специфику деятельности предприятия, организации; навыками коммуникации с представителями различных культур с соблюдением этических и профессиональных норм.</p>
<b>Специализированные компетенции</b>	
<p><b>ПК-7.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.</p>	<p>ПК-7.1. Знает современные методы разработки стратегии развития бизнеса организации, практики управления.</p> <p>ПК-7.2. Умеет создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками аргументированного</p>

1	2
	убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере международного менеджмента; навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.
<b>ПК-8.</b> Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	<p>ПК-8.1. Знает теоретические основы в области корпоративного управления и оценки стоимости предприятия и его активов; принципы формирования системы экономического управления финансами.</p> <p>ПК-8.2. Умеет осуществлять финансовый анализ деятельности компании; проводить оценку стоимости бизнеса и компании.</p> <p>ПК-8.3. Владеет аппаратом стратегических финансов, использующим методы анализа производных финансовых инструментов для принятия управленческих решений в компании в условиях неопределенной бизнес-среды, в частности, умение разрабатывать гибкие стратегии компании на рынке своих продуктов.</p>
<b>ПК-9.</b> Способен решать задачи межфункциональной и межорганизационной логистической координации в национальных и международных (глобальных) цепях поставок.	<p>ПК-9.1. Знает методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок; проблемы международной логистики и формирования глобальных логистических систем и цепей поставок.</p> <p>ПК-9.2. Умеет разрабатывать логистический план и конфигурацию цепи поставок, управлять логистическими функциями и операциями в цепях поставок и структурных подразделениях компании.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками проведения оценки эффективности цепей поставок на базе системы сбалансированных показателей; методами анализа и прогнозирования конъюнктуры мировых товарных рынков.</p>

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент» представлена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

## **РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

В соответствии со стандартом содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент» регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- аннотации программ учебной и производственных практик;
- программами государственной итоговой аттестации (ГИА);
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1 Календарный учебный график**

4.1.1. График учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Международный менеджмент» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4.1.2. Календарный график учебного процесса и сведенный бюджет времени (в неделях) по магистерской программе «Международный менеджмент» представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

### **4.2. Базовый учебный план**

4.2.1. При разработке базового учебного плана подготовки магистров обеспечено соответствие:

- приказу Министерства образования и науки ДНР от 25.06.2015 г. №279 «Об утверждении перечня направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, установлении соответствия направлений подготовки и специальностей»;

- приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 года № 1254 «Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 952;

- требованиям «Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г., №1171);

- требованиям «Положения об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утвержденного приказом ГОУВПО «ДОННТУ» (в действующей редакции).

Структура и фактический объём магистерской программы «Международный менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» приведена ниже:

Структура программы магистратуры		Требование к объёму программы магистратуры и её блоков в з.е.	Фактический объём программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	81
Блок 2	Практика	не менее 18	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объём программы магистратуры		120	120

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», составляет 81 з.е., который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы (28,5 з.е.), и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (52,5 з.е.);

- Блок 2 «Практика», составляет 30 з.е.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», составляет 9 з.е., куда входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты, и процедуру защиты и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Суммарная трудоемкость по блоку 1 «Дисциплины (модули)», блоку 2 «Практика» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 120 з.е. (4320 академических часов).

В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, модулей, практик, курсовых, промежуточных и государственной итоговой аттестации) с указанием их объема и распределением по семестрам, обеспечивающих формирование компетенций (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

При расчете общей трудоемкости дисциплин (модулей) базового учебного плана и практик в зачетных единицах (з.е.) учтено следующее:

– одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

- теоретическое обучение в каждом семестре запланировано в объеме не более 17 недель, общая трудоёмкость одной недели теоретического обучения составляет не более 54 академических часов (1,5 з.е.);
- аудиторная нагрузка каждой дисциплины составляется из расчета от 1/3 до 2/3 общего объёма дисциплины;
- объём недельной аудиторной нагрузки для всех направлений подготовки магистратуры не должен превышать 28 академических часов;
- минимальный объем учебной дисциплины 54 часа (1,5 з.е.);
- количество зачетных единиц, планируемых на каждую учебную дисциплину, устанавливается с округлением до 0,5 з.е., т.е. общая учебная нагрузка по каждой дисциплине должна быть кратной 18 академическим часам;
- если дисциплина излагается в нескольких семестрах, то учебная нагрузка по этой дисциплине планируется отдельно для каждого семестра в объеме кратном 18 академическим часам;
- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики выражается в 1,5 з.е. или 54 академических часа;
- трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует не более 54 академических часа;
- трудоёмкость одной недели, отведенной на проведение государственной итоговой аттестации, составляет не более 54 академических часа.

Каждый учебный план имеет обязательную часть и часть, устанавливаемую вузом и формируемую участниками образовательных отношений. Это деление обеспечивает возможность реализации магистерских программ, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки. Устанавливаемая вузом и формируемая участниками образовательных отношений часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ООП в качестве обязательных (при наличии). Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части, без учета объёма государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объёма программы магистратуры.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входят, в том числе элективные дисциплины – дисциплины по выбору студента.

Учебный год состоит из двух семестров. Суммарная трудоемкость освоения ООП по очной форме обучения в пределах учебного года должна составлять 60 з.е. (2160 часов). В пределах семестра трудоемкость составляет, как правило, 30 з.е. (1080 часов): допускается отклонение трудоемкости по семестрам в границах одного учебного года  $\pm 3,0$  з.е (108 часов).

Перечень дисциплин в ООП по выбору обучающихся формируется учебно-методической комиссией по направлению подготовки. Выбор обучающимся из предложенного перечня списка дисциплин для формирования своей индивидуальной образовательной траектории происходит в соответствии с Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Для каждой дисциплины (модуля) и практик в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ООП с учетом направленности подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП.

По факультативным дисциплинам устанавливается единая форма аттестации – зачет. Использование других форм аттестации, таких как экзамен, дифференцированный зачет, для факультативных дисциплин не допускается.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)**

По всем дисциплинам учебного плана разработаны в соответствии с требованиями стандарта и утверждены в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин (модулей). Аннотации учебных дисциплин (модулей), практик и ГИА, в которых сформулированы цели, задачи дисциплины и конечные результаты обучения (знания, умения, требования к уровню освоения содержания дисциплины) в увязке с содержанием дисциплины с учетом магистерской программы «Международный менеджмент», приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Г. Содержание и качество их оформления отвечает современным требованиям.

Каждая учебная дисциплина, включенная в ООП, обеспечена учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего и промежуточного контроля.

#### **4.4. Аннотации программ производственных (преддипломных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии со стандартом Блок 2 «Практика» представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию универсальных, общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Тип учебной практики: ознакомительная. Типы производственной практики: научно-исследовательская работа; педагогическая; преддипломная.

При реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент» предусматриваются следующие типы практик:

- учебная практика: ознакомительная (продолжительность 2 недели или 3 з.е.);
- производственная практика: научно-исследовательская работа (18 з.е.);
- производственная практика: педагогическая (продолжительность 2 недели или 3 з.е.);
- производственная практика: преддипломная (продолжительность 4 недели или 6 з.е.).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в аннотациях рабочих программ по каждому типу практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Д). Программа практики может включать в себя:

- указание типа практики, места и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов при прохождении практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- критерии оценки знаний при сдаче отчета по практике;
- перечень учебной литературы, с которой студент должен ознакомиться при прохождении практики;
- описание материально-технического оснащения основных баз практики.

Кафедра, разрабатывающая программу практики, может также включить в нее другие материалы и сведения.

Кафедра международной экономики ГОУВПО «ДОННТУ» формирует собственную концепцию практической подготовки студентов, которая отвечает требованиям «Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденному приказом МОН ДНР № 911 от 16 декабря 2015 г., и «Положения об организации проведения практики студентов ГОУВПО «ДОННТУ» с учетом современных требований работодателей относительно знаний и умений выпускников вуза.

Учебная и производственные практики могут проводиться на предприятиях, в учреждениях, в организациях и в структурных подразделениях ГОУВПО «ДОННТУ» (на кафедрах и в специализированных лабораториях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом). Проведение практики в сторонних организациях (государственных и

коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах, корпорациях, научно-исследовательских институтах и т.д.) организуется на основании договоров между ГОУВПО «ДОННТУ» и предприятиями, учреждениями и организациями с указанием прав и обязанностей руководителей практики от университета и от предприятия, учреждения или организации.

Базами проведения практики магистров направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» являются:

- научно-исследовательская часть кафедры;
- лабораторный фонд кафедры;
- службы управления организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, инвестиционной, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления государственных и местных органов управления;
- службы социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства, аутсорсинговые и рекрутинговые организации, тренинг-центры;
- организации, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- профессиональные организации.

В случае если практики осуществляются в ГОУВПО «ДОННТУ» – студенты магистерской программы «Международный менеджмент» проходят их на базе кафедры международной экономики под руководством кандидатов или докторов наук.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается в зависимости от вида реализуемой практики. При определении мест учебной и производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и доступность мест прохождения практик.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной для реализации по программе магистратуры.

Общее административное руководство практиками осуществляется отделом практики университета и деканатом факультета. Учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практиками осуществляется преподавателями, ответственными за практику на кафедре международной экономики.

Общее руководство практиками от производства осуществляется одним из квалифицированных специалистов, о чем на предприятии издается приказ. Освоение студентами практических навыков осуществляется под непосредственным руководством специалистов, у которых практиканты находятся в производственном подчинении.

С целью наиболее рационального использования времени и планомерной проработки всех вопросов программы производственной практики руководители от университета и производства на протяжении первой недели разрабатывают календарный график на весь период практики.

В отчете студент-практикант, согласно методическим рекомендациям, дает детальный анализ деятельности предприятия по определенным разделам практики. Кроме этого, студент выполняет индивидуальное задание, которое получает перед выходом на практику от непосредственного руководителя практики от университета.

Разделом учебной и производственных практик может являться научно-исследовательская работа студента (ПРИЛОЖЕНИЕ Д). При ее наличии обучающимся предоставляются возможности:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях;
- участвовать в публикации результатов научно-исследовательской работы в качестве соавтора.

## РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых стандартом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью (магистерской программой) ООП.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

### 5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Согласно рабочему учебному плану, учебный процесс подготовки магистров по магистерской программе «Международный менеджмент» осуществляют 23 преподавателя (более 90 % штатных сотрудников) 11 кафедр ГОУВПО «ДОННТУ».

Преподаватели кафедр, которые осуществляют учебный процесс на данном направлении подготовки магистров, получили базовое образование в вузах Украины и России (ДонНТУ, ДонНУ, ДонГУУ, КНУ, РГУ и др.). Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям (нормативные требования стандарта не менее 70%) показал, что более 95% преподавателей, реализующих программу магистратуры, имеют соответствующее профилю преподаваемых дисциплин базовое образование, степень наук по паспорту специальности ВАК, курсы повышения квалификации или ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу.

Ученую степень и (или) ученое звание среди преподавателей кафедр, задействованных в подготовке магистров по направлению, более 95% преподавателей (нормативные требования не менее 60%). Ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, задействованных в подготовке магистров по направлению (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеют около 5% преподавателей.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не

менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5,0%.

На выпускающей кафедре международной экономики сформировался высококвалифицированный коллектив общей численностью 9 человек, из них: 5 доцентов, к.э.н. (1 внешний совместитель), 1 ст. преподаватель, 3 ассистента.

Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие курсы повышения квалификации, а также ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Причем, более 90% преподавателей кафедры (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс при подготовке студентов по магистерской программе «Международный менеджмент» по профессиональному циклу, имеют ученую степень.

Для программ магистерского уровня общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, ученое звание соответствующего профиля. По направлению «Менеджмент» общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы «Международный менеджмент» осуществляет к.э.н., доцент, заведующий кафедрой международной экономики Шабалина Л.В.

Для штатного научно-педагогического работника допускается одновременное руководство не более чем тремя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и, при наличии, ученое звание.

Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, являются авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, имеют ежегодные публикации в научных журналах, а также в трудах региональных и (или) международных конференций (симпозиумов) по профилю.

Систему повышения квалификации как целенаправленного непрерывного совершенствования профессиональных компетенций преподавателей в форме: прохождения курсов повышения квалификации или приравненных к ним тематических и проблемных семинаров; стажировки на ведущих промышленных предприятиях, в научно-исследовательских, проектно-конструкторских организациях и в ведущих вузах соответствующего профиля; перевода кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций; обучения в аспирантуре и пребывания в докторантуре; подготовки и издания монографии, учебника или учебного пособия соответствующего профиля с грифом ГОУВПО «ДОННТУ») за последние три года прошли 100% преподавателей.

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В ГОУВПО «ДОННТУ» созданы условия, необходимые для реализации ООП подготовки по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент».

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПП включают:

- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу (учебники и учебные пособия, методические разработки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям) научно-технической библиотеки университета, учебно-методических кабинетов кафедр университета, необходимые для осуществления учебного процесса по всем дисциплинам ООП в соответствии с нормативами, установленными стандартом;

- кафедральные информационные и дидактические материалы;
- информационные базы данных и обучающие программы;
- педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования обучающихся.

По всем дисциплинам ООП разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим, лабораторным и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент» (перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов) приведено в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ к учебно-методическому и информационному обеспечению ОПП обеспечивается научно-технической библиотекой и электронной информационно-образовательной средой ГОУВПО «ДОННТУ».

Научно-техническая библиотека ДОННТУ (далее НТБ) – одна из старейших и наибольших библиотек вузов Донбасса. НТБ была основана в 1921 г. как библиотека горного техникума (позднее – библиотека индустриального института, библиотека Донецкого политехнического института, библиотека Донецкого государственного технического университета). С 1963 г. библиотека возглавляла Методическое объединение вузовских библиотек Донецкого региона, а с 1987 г. до 2014 г. – зональное методическое объединение вузовских библиотек Донецкой и Луганской областей.

Библиотека имеет 4 абонементов, 6 читальных залов, 5 инновационных библиотечных площадок на 557 посадочных мест, занимает площадь 4547 м<sup>2</sup>. Фонд библиотеки составляет 1231566 экземпляров изданий, из них около полмиллиона – учебники и учебные пособия, свыше 700 названий журналов, более 11000 электронных документов. В НТБ создан университетский репозиторий – Electronic Donetsk National Technical University Repository.

Сегодня он содержит свыше 31115 опубликованных материалов, в том числе научные статьи, монографии, материалы научно-практических конференций, учебники, учебно-методические пособия, патенты и др. виды изданий. В библиотеке есть литература на иностранных языках, замечательная коллекция художественной литературы, ценных изданий: миниатюрные издания, фолианты по искусству, издания начала XIX в. Около 30 лет назад библиотека первой в регионе начала автоматизацию библиотечных процессов, а с 2010 г. перешла на современное программное обеспечение АИБС «MARC SQL», разработанного НПО «Информ-система», г. Москва.

Автоматизированы все технологические циклы: комплектование, каталогизация, учет, штрих-кодирование фонда, обслуживание пользователей, предварительный заказ, удлинение сроков пользования книгами с использованием электронной почты, создание и управление электронными ресурсами и т.д.

Электронно-библиотечная система (электронный каталог НТБ, электронный архив ДОННТУ, книгообеспеченность кафедр ДОННТУ, электронная коллекция) сегодня насчитывает свыше 500 тыс. записей, доступ к полным текстам осуществляется через гипертекстовые ссылки в библиографическом описании электронного каталога.

Из года в год возрастает количество обращений к сайту, чему оказывает содействие то, что библиотека является зоной беспроводного покрытия Wi-Fi. В НТБ действует компьютерный класс, в котором осуществляется доступ к библиотечному фонду университета на электронных носителях и к информационным ресурсам Интернет.

Читатели библиотеки могут не только осуществлять поиск по каталогам, но и через систему авторизованного доступа загрузить нужный текст, заказать книгу для получения на пункте выдачи, воспользоваться услугой электронной доставки документов, использовать новую услугу – скачивание электронных книг на мобильные устройства.

Электронная информационно-образовательная среда ДОННТУ обеспечивает:

- доступ к стандартам, основным образовательным программам, учебным планам, графикам учебного процесса, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик для всех реализуемых образовательных программ, программам государственной итоговой аттестации;

- удалённый доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых подлежит ежегодному обновлению, доступ к методическим и иным документам, а также к современным изданиям электронных библиотечных систем, другим ЭИОР и ЭИР, указанным в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Согласно приказу ГОУВПО «ДОННТУ» № 14-12 от 26.02.2015 г. научно-библиографическим отделом НТБ формируется электронная полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы профессорско-преподавательского состава университета и всех печатных публикаций сотрудников университета (электронный архив).

Фонд научной литературы представлен монографиями, продолжающимися научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки кадров (журналы «Бюллетень социально-экономических и гуманитарных исследований», «Актуальные проблемы экономики и менеджмента», «Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления», «Цифровая и отраслевая экономика», «Вопросы управления», «Управление в современных системах» и др.). На сайте библиотеки, кроме библиографии (электронный каталог, библиографические указатели, тематические справки), посредством существующей сети организованы точки доступа к мировым коллекциям информационных ресурсов: РЖ ВИНТИ – реферативные журналы на русском языке; «Полпред» – БД аналитической информации разных стран и областей промышленности; Springer – коллекция научных журналов (1997-2008 гг.); HINARY – доступ к коллекции научных журналов в Sciencedirect; Proquest – полнотекстовая БД диссертаций ведущих университетов мира; Elibrary – электронная библиотечная система полнотекстовых российских журналов.

Для качественного учебного процесса университету с 2018 г. открыт доступ - к ЭБС IPRbooks (Лицензионное соглашение № 6568/20).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к перечисленным электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУВПО «ДОННТУ», содержащим все

издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (учебная, научная).

Часть образовательного контента ООП размещена на сайте университета.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

ГОУВПО «ДОННТУ» и выпускающая кафедра международной экономики располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной теоретической, лабораторной и практической подготовки, а также выпускной квалификационной работы и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент».

Материально-техническая база по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент» обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у ГОУВПО «ДОННТУ» на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, не ниже нормативного критерия для данного направления подготовки;

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- баз учебной практики;

- других материально-технических ресурсов.

Для учебных занятий по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент» используются помещения, общеуниверситетские, факультетские и закрепленные за выпускающими кафедрами. Общая площадь учебно-лабораторных сооружений – 117094,2 м<sup>2</sup>. Помещения для научно-педагогических кадров насчитывают 5700 м.

Спортивный комплекс университета включает: легкоатлетический манеж, плавательный бассейн, спортивные залы. Пропускная возможность спортивных сооружений университета – 2000 лиц за день. Площадь спортивных сооружений – 8999,2 м<sup>2</sup>.

Учебный процесс по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент» в соответствии с учебным планом обеспечивает наличие следующих помещений и сооружений: 25 поточных аудиторий; 12 аудиторий для проведения семинарских, практических, лабораторных занятий; 9 компьютерных классов; 1 кабинет для дипломного проектирования (общефакультетский); телевизионный центр со студией, содержащий 4 оснащенных мониторами аудитории, зал заседаний с мультимедийным комплексом на 35 посадочных мест и класс с мультимедийным комплексом, оснащенных компьютерами; зал «Информационной культуры» при библиотеке университета с проектором и компьютером; 6 кабинетов для размещения преподавателей кафедр.

За учет и сохранность оборудования, приборов и материалов кафедры отвечает старший лаборант. Санитарно-техническое состояние помещений является объектом постоянного внимания руководства кафедры.

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных навыков работы по профессии осуществляется в период практик, базой которых являются: муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; кафедра и лаборатории ГОУВПО «ДОННТУ»; научно-исследовательские институты.

## **РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **6.1. Организация внеучебной деятельности**

6.1.1. Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2. Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;
- Правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- Положением о профкоме студентов и аспирантов ГОУВПО «ДОННТУ»;
- иными локальными нормативными правовыми актами, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3. Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс. Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Учёного совета университета, Ректората, советов факультетов, рабочих совещаниях при участии студенческого актива, профкома студентов и аспирантов.

6.1.4. Один раз в два года в ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.5. Ежемесячно проректор по научно-педагогической работе проводит заседание воспитательного совета университета с участием заместителей декана факультетов, руководителей структурных подразделений, участвующих в организации и обеспечении внеучебной деятельности студентов.

6.1.6. Ежеженедельно под руководством ректора проводятся совещания деканов факультетов и руководителей отделов и служб университета, на которые для обсуждения выносятся вопросы организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.7. Внеучебной деятельностью со студентами в ГОУВПО «ДОННТУ» занимаются следующие общественные организации: совет ветеранов войны и труда, профсоюзная организация сотрудников, профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий культурный центр; студенческие советы общежитий и студгородка.

6.1.8. Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра «Физическое воспитание и спорт» и др.

## **6.2. Организация воспитательной работы**

6.2.1. В университете реализуется Концепция развития непрерывного воспитания студентов ГОУВПО «ДОННТУ», которая находит отражение в планах воспитательной работы университета, институтов, факультетов, кафедр, общежитий и других структурных подразделений. Наиболее актуальная задача воспитательной работы – это формирование культурных ценностей и личностных качеств обучающихся, необходимых для успешного становления профессионала: ответственность, умение принимать взвешенные решения, коммуникативность.

6.2.2. Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: университетском, факультетском и кафедральном - определены цели и задачи, соответствующие уровню задействованных подразделений.

6.2.3. Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в положении, утвержденном Учёным советом университета. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется заведующими выпускающих кафедр и деканатами факультетов. Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях воспитательного совета университета. Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются в газете «Донецкий политехник», а также на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета.

6.2.4. Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется при тесном взаимодействии администрации университета и студенческого актива университета.

6.2.5. Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и участием студенческого актива.

6.2.6. На базе Музея ДОННТУ проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организованно посещают Музей ДОННТУ во время информационных (кураторских) часов.

6.2.7. В университете действует Психологическая служба. Среди направлений деятельности психологической службы:

- формирование у обучающихся потребности в психологических знаниях, желания и умения использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе;
- своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений;
- проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психосоматическом и интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;
- предоставление психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, которые находятся в кризисной ситуации (пострадавшим от социогуманитарных, техногенных, природных катастроф, перенесших тяжелые болезни, стрессы, переселение, военные конфликты, подвергшимся насилию и т. п.).

6.2.8. Система управления воспитательной работой в студенческом городке включает студенческие советы общежитий. Разработано Положение о студенческом общежитии ГОУВПО «ДОННТУ».

6.2.9. В ДОННТУ организована Медиашкола – образовательный проект для студентов, которые хотят получить знания и практические навыки в журналистском деле, сфере телекоммуникаций и медиа-пространства. Уникальная авторская программа включает в себя базовые теоретические занятия и практику. В Медиашколе студенты приобретают умения, необходимые для работы в медийном пространстве, учатся эффективно работать с информацией, узнают о том, как создавать качественные и современные видеоролики, совершенствуют коммуникативные навыки.

6.2.10. В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений расовой и этнической ксенофобии.

### **6.3. Спортивно-массовая работа в университете**

6.3.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2. На высоком уровне в университете проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. Физкультурой и спортом студенты могут заниматься в бассейне, легкоатлетическом манеже, спортивных залах, на спортивных площадках. Студенты университета занимаются в 26-ти секциях спортивного мастерства.

6.3.3. Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками проводится кафедрой «Физическое воспитание и спорт» совместно с профкомом студентов и аспирантов, профкомом сотрудников университета при активной поддержке Министра молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, Республиканских и международных соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. Регулярно проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов. Между университетом и «Клиникой, дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студентов.

Между университетом и «Клиникой, дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договоры об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студентов.

### **6.4. Культурно-массовая работа в университете**

6.4.1. Студентам ДОННТУ предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов, университета и межвузовском уровне.

6.4.2. Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. Некоторые команды участвуют в Донецкой и международных лигах КВН.

6.4.3. При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известны ансамбли бального и современного танца. Ансамбль современного танца неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4. Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в вокальном коллективе.

6.4.5. Традиционными и любимыми в университете стали мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; фестиваль «Дебют первокурсника»; концерты к Дню студента, Новому году, Международному женскому дню, Дню защитника отечества, Дню Победы и др.

## **6.5. Социальная поддержка студентов**

6.5.1. В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2. Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3. Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи студентам в вопросах трудоустройства. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ГОУВПО «ДОННТУ».

6.5.4. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников университета на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5. С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик

доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6. По результатам экзаменационных сессий студентам могут выплачиваться все возможные виды стипендий, на которые такие студенты имеют право в соответствии с действующим законодательством.

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

В соответствии со стандартом оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями ГОУВПО «ДОННТУ».

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями стандарта для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрой международной экономики созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, межсессионный контроль, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника программы магистратуры ГОУВПО «ДОННТУ» является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

ГИА в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, согласно приказу Министерства образования и науки ДНР от 25.06.2015 г. № 279.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Международный менеджмент», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда.

В ГИА обучающегося по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программе «Международный менеджмент» входит выполнение и защита магистерской диссертационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практик и выполнения НИР и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида профессиональной деятельности, к которой готовится магистр (организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая). ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствовать о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Цель магистерской работы: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующих дополнительного образования в соответствующем направлении; формирование умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний; формирование опыта выбора необходимых методов исследования, модифицирования существующих и разработки новых методов исходя из задач конкретного исследования; развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и осмысливания их с учетом имеющихся литературных данных; формирование опыта ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; выработка умения использовать знания основ методологии науки и современных методов решения задач в рамках избранной научной специальности.

Задачи ВКР: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по магистерской программе «Международный менеджмент», углубление и обобщение теоретико-методологических основ по выбранному направлению исследования, проведение анализа проблемы или практической ситуации с применением современного методического инструментария, разработка и оценка альтернативных подходов к решению обоснованных проблем, обоснование предложенных решений с использованием ситуационного анализа, оценка соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

ГИА проводится в соответствии с Положением о государственной

итоговой аттестации выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» (далее Положение). Сроки проведения ГИА устанавливаются графиком учебного процесса. Требования к ГИА устанавливаются Советом факультета, на основании Положения в соответствии со стандартом в части, касающейся требований к ГИА выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

ГИА проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки ДНР. Состав ГАК утверждается приказом ректора ГОУВПО «ДОННТУ». ГАК формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего профессионального образования. ГАК состоит из председателя и членов комиссии. Секретарь ГАК назначается ректором из числа работников ГОУВПО «ДОННТУ» и не являются членами комиссий. Свои обязанности он выполняет в рабочее время по основной должности.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с магистерской программой «Международный менеджмент»;

- уметь использовать современные методы и методики исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владеть профессиональными навыками для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Цель подготовки магистерской диссертационной работы – глубокое исследование теоретических основ актуальной социально-экономической проблемы в сфере менеджмента и разработка соответствующих научно-практических предложений по ее решению.

Основными задачами выполнения магистерской диссертационной работы являются:

- углубление и обобщение теоретико-методологических основ по выбранному направлению исследования;

- проведение анализа проблемы или практической ситуации с применением современного методического инструментария;

- разработка и оценка альтернативных подходов к решению обоснованных проблем;

- обоснование предложенных решений с использованием ситуационного анализа;

- апробация основных теоретических и практических рекомендаций магистерской диссертационной работы в форме выступлений на конференциях и публикации тезисов докладов;

– подготовка и публикация профессиональной статьи по результатам исследования;

– подготовка доклада и демонстрационных материалов, которые передают основное содержание работы и предложения автора, с их последующей публичной защитой.

Работая над магистерской диссертационной работой, выпускник программы магистратуры «Международный менеджмент» должен сформировать навыки правильной постановки проблемы и обоснования ее актуальности, самостоятельному формулированию цели и задач исследования, построения логического плана и оптимальной структуры, работы с литературными источниками и статистической информацией, анализа и оценки различных аспектов деятельности социально-экономических систем, обоснования собственных обобщений, выводов и предложений.

Определение направления исследования осуществляется исходя из научных интересов обучающегося, которые были сформированы во время образовательного процесса и выполнения научно-исследовательской работы, тематики научных исследований кафедры, заказов предприятий, министерств и прочее.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать направлению магистерской программы «Международный менеджмент» и программам научно-исследовательских работ на кафедре международной экономики и отвечать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ООП магистра. ВКР выполняется под руководством опытного специалиста, преподавателя кафедры международной экономики. ВКР должна иметь актуальность для экономики региона и страны, а также организации, на базе которого она будет выполняться, доступности соответствующих практических материалов (плановых, отчетных, статистических данных и документов), возможности проведения собственных наблюдений, расчетов, экспериментов, наличие современных научных исследований и обоснованных методик анализа тематики, собственные наработки. Обязательным требованием к магистерской диссертационной работе является научная полезность и практическая ценность ожидаемых результатов. Определение направления исследования ВКР осуществляется, исходя из научных интересов обучающегося, которые были сформированы во время обучения и выполнения: научно-исследовательской работы обучающегося, тематики научных исследований кафедры, заказов организаций любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, органов государственного и муниципального управления, научно-исследовательских организаций. Магистрант может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Темы магистерских диссертаций согласовываются на кафедре международной экономики и утверждаются ректором ГОУВПО «ДОННТУ».

Содержание выпускной квалификационной работы определяется ее тематикой. Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также разделы,

поясняющие содержательную часть – самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть материалы курсовых проектов по профильным дисциплинам, материалы научно-исследовательских работ магистрантов или научно-исследовательских работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Примерная структура пояснительной записки магистерской диссертации должна быть следующей: титульный лист; задание на ВКР; реферат; содержание; введение; разделы, поясняющие содержательную часть (3-4 раздела); выводы, список использованных источников и приложения.

Иллюстрационный материал ВКР состоит из титульного листа и страниц содержательного характера, на которые в сжатом, концентрированном и произвольном виде выносятся таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы, наглядно и исчерпывающе раскрывающие основное содержание полученных результатов исследования. Главное назначение такого материала – детально проиллюстрировать основные утверждения и результаты научных исследований обучающегося. Количество страниц иллюстрационного материала не должно превышать 12 листов.

Пояснительная записка выполняется с использованием печатающих (графических) устройств на одной стороне листа бумаги формата А4 с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Пояснительная записка должна быть сброшюрована, переплетена и представлена к государственной аттестации. Требования к оформлению пояснительной записки регламентируются методическими рекомендациями к выполнению ВКР и должны соответствовать действующим стандартам и ЕСКД.

Порядок защиты магистерской диссертационной работы устанавливается Положением. Обучающийся готовит к защите доклад, иллюстративный материал, а также презентацию работы в редакторе Microsoft Power Point. Кроме того, на защиту подается папка, в которую подкрепляются список и копии всех опубликованных научных работ, оригинал справки о внедрении результатов исследования, отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии на работу.

Магистерская диссертационная работа оценивается ГАК по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по следующим критериям:

«Отлично», если:

- в работе четко сформулированы цели и задачи, обоснована актуальность темы;
- работа логически построена в соответствии с названием темы, поставленным целям и задачам;
- работа содержит элементы новизны, имеет практическое значение;
- работа выполнена в соответствии с требованиями по ее оформлению;

- в процессе защиты работы продемонстрирована высокая культура презентации и свободное владение текстом доклада;
- в докладе последовательно и четко изложены сущность и результаты исследования, аргументировано защищены личные предложения, мнения, взгляды;
- ответы на вопросы членов комиссии четкие, лаконичные и правильно сформулированы;
- «Хорошо», если:
  - тема работы раскрыта, но имеют место отдельные недостатки принципиального характера;
  - элементы новизны четко не представлены;
  - недостаточно использованы информационные материалы предприятия;
  - имеют место отдельные замечания по оформлению работы;
  - доклад построен логически, свободно изложен;
  - ответы на вопросы членов комиссии в основном верны;
- «Удовлетворительно», если:
  - тема работы в основном раскрыта, но имеют место недостатки содержательного характера;
  - нечетко сформулирована цель работы;
  - мероприятия и предложения, содержащиеся в третьем разделе, обоснованы неубедительно;
  - доклад прочитан по тексту;
  - есть замечания по оформлению работы;
  - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;
- «Неудовлетворительно», если:
  - цель работы сформулирована нечетко;
  - содержание разделов работы не связаны между собой;
  - анализ выполнен поверхностно;
  - предлагаемые меры являются случайными, необоснованными;
  - оформление работы не отвечает требованиям;
  - при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки по сути, к защите не подготовлен иллюстративный материал.

Повторное прохождение ГИА, при получении неудовлетворительной оценки либо неявке без уважительной причины, может быть разрешено не ранее, чем через три месяца после первого прохождения ГИА и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Для получения права на повторное итоговое испытание выпускник подает заявление на имя ректора, к которому, после рассмотрения деканатом вопроса о возможности проведения повторного испытания, прилагаются: копия приказа об отчислении; выписка из протокола заседания ГЭК; служебная записка заведующего выпускающей

кафедрой с указанием сроков проведения заседания ГАК; резолюция декана факультета. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета по заявлению студента после предоставления справок, подтверждающих наличие уважительных причин.

Заседание ГАК проводится после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, в сроки, установленные университетом по представлению заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее шести месяцев после завершения ГИА.

На период проведения государственной итоговой аттестации в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке ответов выпускников при проведении государственных экзаменов и по проведению защиты магистерских диссертаций и защиты прав обучающихся создается Апелляционная комиссия по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Полномочия и функции апелляционной комиссии, требования к ее составу, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации изложены в п.6 Положения.

Требования к написанию, оформлению и защите магистерской диссертационной работы, необходимые приложения изложены в методическом руководстве для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Международный менеджмент».

Все решения ГАК и экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Итоги ГИА объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

К другим нормативно-методическим документам и материалам (в действующей редакции), обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении обучающихся по профилям, специализациям и магистерским программам;

- порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок проведения и организации практик;

- положение о магистратуре;

- положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;

- положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации;

- порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей);

- порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;

- указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения;

- порядок проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

ГОУВПО «ДОННТУ» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной деятельности с учетом мнений работодателей, выпускников университета и других субъектов учебного процесса, опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр университета;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований стандарта, международных

стандартов инженерного образования и опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;
- успеваемость студентов;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);
- организация участия студентов в международных, республиканских и междууниверситетских предметных олимпиадах;
- организация участия студентов в кафедральных, университетских и междууниверситетских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;

- проведение стимулирующих мероприятий, например, «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;

- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ДОННТУ предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в университете функционируют все формы повышения квалификации научно-педагогических работников.

В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников», основными формами повышения квалификации преподавателей являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата ГОУВПО «ДОННТУ»;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В Университете действует Институт последипломного образования, основным принципом деятельности которого является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни». Повышение квалификации преподавателей, включает в себя следующие направления:

«Педагогика высшей школы»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Работа в электронной информационно-образовательной среде организаций высшего профессионального образования» и др. В рамках деятельности рейтинговой комиссии ГОУВПО «ДОННТУ» проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта. Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ГОУВПО «ДОННТУ» по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе. Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр университета. Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе. Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник». В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр. Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора). В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются недостатки.

## РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

Обновление с целью актуализации ООП в целом производится в случае изменения базовых нормативных документов (законов ДНР, стандарта и др.).

Предложения по изменениям составляющих ООП документов для учета современных тенденций и состояния развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также совершенствования учебно-воспитательного процесса подаются в письменной форме руководителю соответствующей ООП.

Руководитель ООП, после рассмотрения и обсуждения этих изменений со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию на заседание выпускающей кафедры, решение которого оформляется протоколом, где указываются разделы ООП, подлежащие изменению, основания для вносимых изменений и их краткая характеристика (приложение Е).

Утвержденная ООП регистрируется в отделе учебно-методической работы ГОУВПО «ДОННТУ» и хранится у руководителя ООП.

Рабочая группа основной образовательной программы, реализуемой в ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Международный менеджмент».

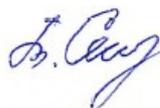
**От ГОУВПО «ДОННТУ»:**

*Руководитель ООП:*  
заведующий кафедрой  
международной экономики,  
канд. экон. наук

 Л.В. Шабалина

*Члены рабочей группы:*

Доцент кафедры  
международной экономики,  
канд. экон. наук

 Т.В. Семенова

Доцент кафедры  
международной экономики,  
канд. экон. наук

 Г.А. Шавкун

**От работодателей:**

Директор ГУ «Институт  
экономических исследований»,  
канд. экон. наук, доцент

  
 Н.В. Шемякина

И.о. директора  
ГП «Макеевпогрузтранс»

  
 С.В. Подустов

Директор ООО «Арксэл»

  
 О.А. Огородник

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Матрица формирования компетенций**  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
магистерская программа «Международный менеджмент»

Индекс	Наименование блоков, дисциплин, практик	Коды компетенций																			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
<b>Б1</b>	<b>БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>																				
<b>Б1.Б</b>	<b>Обязательная часть</b>																				
Б1.Б1	История и философия науки	+										+									
Б1.Б2	История культуры России					+				+											
Б1.Б3	Менеджмент организаций							+		+			+								
Б1.Б4	Методология и методы научных исследований	+										+			+						
Б1.Б5	Охрана труда в отрасли						+			+											
Б1.Б6	Педагогика высшей школы										+						+	+			
Б1.Б7	Современный стратегический анализ	+						+	+												
Б1.Б8	Управление инвестициями	+	+									+									
Б1.Б9	Управление проектами (продвинутый уровень)		+								+										
Б1.Б10	Управление устойчивым развитием	+									+										
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																				
Б1.В1	Глобальные драйверы трансформации бизнес-моделей					+								+							
Б1.В2	Корпоративное управление и финансы																			+	+
Б1.В3	Корпоративные финансы																			+	+
Б1.В4	Международная логистика (продвинутый уровень)													+							+
Б1.В5	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)															+				+	
Б1.В6	Организационное поведение (продвинутый уровень)				+															+	
Б1.В7	Практика внешнеторговой деятельности																			+	+
Б1.В8	Технология закупок	+												+							
Б1.В9	Управление глобальными цепями поставок																			+	+
Б1.В10	Управленческая экономика																			+	+
Б1.В11	Управленческий учет (продвинутый уровень)													+							+

Индекс	Наименование блоков, дисциплин, практик	Коды компетенций																			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б1.В12	Финансовый учет и балансоведение															+					+
Б1.В13	Деловые переговоры в международном бизнесе				+	+															
Б1.В13	Инновационный менеджмент	+													+						
Б1.В13	Иностранный язык профессиональной направленности				+																
Б1.В14	Конъюнктура мировых рынков													+		+					
Б1.В14	Интеллектуальная собственность(*)		+											+							
Б1.В14	Психология межличностных отношений(*)				+		+														
Б1.В14	Социология труда(*)				+		+														
Б1.В15	Международные стратегии												+							+	
Б1.В15	Управление затратами(*)	+																		+	
<b>Б2</b>	<b>БЛОК 2. ПРАКТИКА</b>																				
<b>Б2.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																				
Б2.В1	Учебная практика: ознакомительная			+													+	+			
Б2.В2	Производственная практика: преддипломная												+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В3	Производственная практика: педагогическая																+	+			
Б2.В4	Производственная практика: научно-исследовательская работа														+	+				+	+
<b>Б3</b>	<b>БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																				
Б3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Ф</b>	<b>Факультативные (внекредитные) дисциплины</b>																				
Ф1	История и методология менеджмента(*)	+													+						
Ф2	Социально-этические аспекты маркетинга(*)												+	+							

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Календарный учебный график

Курс	Месяц и номер недели																																																				
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	УП	УП	К	К	К	К	К	К	К	К	
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н

Условные обозначения: Т – теоретическое обучение; С – экзаменационная сессия; К – каникулы;  
 УП - учебная практика; ПП – производственная практика; Н – научно-исследовательская работа;  
 ДП- преддипломная практика; Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## Сведенный бюджет времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Каникулы		Итого
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
2	17	0	4	0	0	14	0	0	0	7	2	8	52
Итого	34	17	7	3	0	16	0	0	0	7	5	15	104

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Программа:

Магистратура

(наименование)

Направление подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование)

Магистерская программа: Международный менеджмент

(наименование)

Индекс	Наименование дисциплин (в том числе практик, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.				Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	кп, кр	зач.	диф. зач.	экз.	
<b>Б1</b>	<b>БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>	<b>81</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>			<b>11</b>		<b>15</b>	
<b>Б1.Б</b>	<b>Обязательная часть</b>	<b>28,5</b>	<b>13,5</b>	<b>9</b>	<b>6</b>			<b>6</b>		<b>4</b>	
Б1.Б1	История и философия науки	3			3			3			Философия
Б1.Б2	История культуры России	3		3				2			История и право
Б1.Б3	Менеджмент организаций	3	3					1			Менеджмент и хозяйственное право
Б1.Б4	Методология и методы научных исследований	3	3							1	Международная экономика
Б1.Б5	Охрана труда в отрасли	1,5	1,5							1	Охрана труда и аэрология им. И.Н. Пугача
Б1.Б6	Педагогика высшей школы	3		3				2			Философия
Б1.Б7	Современный стратегический анализ	3		3						2	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.Б8	Управление инвестициями	3			3					3	Экономика и маркетинг
Б1.Б9	Управление проектами (продвинутый уровень)	3	3					1			Экономика и маркетинг
Б1.Б10	Управление устойчивым развитием	3	3					1			Международная экономика
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>52,5</b>	<b>12,5</b>	<b>18</b>	<b>22</b>			<b>5</b>		<b>11</b>	
Б1.В1	Глобальные драйверы трансформации бизнес-моделей	3			3					3	Компьютерная инженерия
Б1.В2	Корпоративное управление и финансы	4,5			4,5			3			Международная экономика
Б1.В3	Корпоративные финансы	3		3						2	Финансы и экономическая безопасность

Индекс	Наименование дисциплин (в том числе практик, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.				Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	кп, кр	зач.	диф. зач.	экз.	
Б1.В4	Международная логистика (продвинутый уровень)	4,5			4,5					3	Международная экономика
Б1.В5	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)	3,5		3,5						2	Бухгалтерский учет и аудит
Б1.В6	Организационное поведение (продвинутый уровень)	3	3							1	Международная экономика
Б1.В7	Практика внешнеторговой деятельности	3		3						2	Международная экономика
Б1.В8	Технология закупок	3		3				2			Международная экономика
Б1.В9	Управление глобальными цепями поставок	3			3					3	Международная экономика
Б1.В10	Управленческая экономика	3	3							1	Международная экономика
Б1.В11	Управленческий учет (продвинутый уровень)	3,5		3,5						2	Международная экономика
Б1.В12	Финансовый учет и балансоведение	3,5	3,5							1	Бухгалтерский учет и аудит
Б1.В13	Деловые переговоры в международном бизнесе	3	3					1			Международная экономика
Б1.В13	Инновационный менеджмент	2		2				2			Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В13	Иностранный язык профессиональной направленности(*)	5	2,5	2,5				1,2			Английский язык
Б1.В14	Конъюнктура мировых рынков	3			3			3			Международная экономика
Б1.В14	Социология труда(*)	3			3			3			Управление бизнесом и персоналом
Б1.В14	Интеллектуальная собственность(*)	3			3			3			История и право
Б1.В14	Психология межличностных отношений(*)	3			3					3	Философия
Б1.В15	Международные стратегии	4			4					3	Международная экономика
Б1.В15	Управление затратами(*)	4			4					3	Международная экономика
<b>Б2</b>	<b>БЛОК 2. ПРАКТИКИ</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>21</b>		<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>Б2.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>										
Б2.В1	Учебная практика: ознакомительная	3		3					2		Международная экономика
Б2.В2	Производственная практика: преддипломная	6				6			4		Международная экономика
Б2.В3	Производственная практика: педагогическая	3				3			4		Международная экономика
Б2.В4	Производственная практика: научно-исследовательская работа	18	2	2	2	12		1,2,3	4		Международная экономика
<b>Б3</b>	<b>БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>9</b>				<b>9</b>					

Индекс	Наименование дисциплин (в том числе практик, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.				Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	кп, кр	зач.	диф. зач.	экз.	
Б3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9				9					Международная экономика
<b>Ф</b>	<b>Факультативные (внекредитные) дисциплины</b>										
Ф1	История и методология менеджмента(*)	3		3				2			Международная экономика
Ф2	Социально-этические аспекты маркетинга(*)	4			4			3			Экономика и маркетинг
	<b>Итого</b>	<b>120</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	

Примечание: дисциплины, которые имеют отметку (\*), не входят в сумму часов по циклу (семестру)

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

### Аннотация дисциплины Б1.Б1 «История и философия науки»

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование системы представлений о логике развития научного познания; о причинах возникновения и основных закономерностях развития научного знания; о роли науки в современной культуре; знакомство с основными направлениями, школами и этапами развития истории и философии науки.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: виды, методы и концепции критического анализа основных концепций современной философии науки; этические нормы профессиональной деятельности учёного; возникновение науки и основные этапы ее социально-исторической эволюции; основные концепции, трактовки и компоненты понятия «философия науки»; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; методику составления экспертного заключения в выбранной области знания; определение науки и научной рациональности, отличие науки как исторического типа мировоззрения от мифа и религии; отличия науки от других форм духовной культуры; место и роль науки в системе культуры; специфику науки как вида духовного производства; общие закономерности развития научно-теоретического знания; методы построения теории и осуществления комплексных исследований, в том числе – междисциплинарных, на основе целостного системного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

*уметь*: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; коммуницировать и создавать практические рекомендации (официально-деловые, научные и профессиональные тексты), основанные на знании закономерностей развития научно-теоретического мышления учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента; демонстрировать навыки построения гипотез о перспективах развития экономических отношений используя философские и общенаучные методы исследования и построения теории; определять приоритетные направления и перспективы развития научного знания; использовать полученные знания для практической деятельности в системе развивающихся общественных отношений; вести конструктивный диалог с коллегами и оппонентами в целях достижения социально значимых результатов; работать с научной и методической литературой;

*владеть*: основными принципами, определяющими цель и стратегию

решения разнообразных ситуаций; навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур; способностью решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков научной работы, в том числе междисциплинарного характера с применением экспертного подхода.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: УК-1, ОПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Философия науки, её предмет и основные проблемы. Наука в системе культуры современной цивилизации. Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции. Социальные функции науки. Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности. Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки. Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки. Проблема научного метода в философии Нового времени. Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ. Постнеклассические модели роста научного знания. Особенности современного этапа развития науки.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

### **Аннотация дисциплины Б1.Б2 «История культуры России»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование понимания основных тенденций и особенностей развития культуры в ее конкретно-исторических формах, раскрытие специфики развития культуры России на протяжении от первобытного общества – до начала XXI вв., выявление преемственности российской культуры в условиях коренных изменений политической и социально-экономической системы в России (средневековой, имперской и советской), выявление основных тенденций и доминирующих факторов развития культуры российского государства, формирование исторического мышления на базе изучения особенностей отечественной культуры, ее роли в становлении Донецкого региона, формировании его специфики. Изучение конкретно-исторических форм культуры в контексте основных этапов истории Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и междивизиационного взаимодействия. Изучение и анализ основных закономерностей культурного развития, усвоение системы знаний о культуре России как части мировой.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* закономерности мировых культурных процессов; специфические черты и общие закономерности развития культуры в различных регионах России; основные этапы становления и развития общества на землях Донецкого бассейна в контексте исторического процесса в соседних государствах; закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе и политической организации общества; закономерности и особенности развития культуры России, ее конкретно-исторические формы; основные периоды развития отечественной культуры, их характерные черты, особенности, основные культурно-исторические факты, события, даты, имена деятелей культуры России и сферы их деятельности.

*уметь:* логически мыслить, осмысливать процессы, события и явления, происходящие в культуре России, родном крае и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; анализировать причины и следствия, извлекать уроки истории, формировать собственную позицию по различным проблемам истории и аргументировано ее отстаивать; самостоятельно анализировать и обобщать исторический материальный материал в определенной системе, оценивать важнейшие события и явления истории культуры России в контексте мировой, находить и критически осмысливать необходимую информацию.

*владеть:* навыками работы с учебной литературой, поиска исторической информации в современном информационном пространстве; навыками сопоставления, анализа и обобщения культурных и социально-политических явлений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, ОПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы курса. История первобытной культуры. Культурные процессы на территории России в древности. Древнерусская культура IX-XIII вв. Культура России второй половины XIII – XVII вв. Культура в условиях радикального преобразования Российского общества XVIII в. Подъем российской культуры в XIX в. Культурные процессы Российской империи в конце XIX – начале XX в. «Серебряный век» русской литературы и искусства. Становление и развитие советской культуры (1917 – 1941 гг.). Советская культура в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Культурные процессы в СССР в период восстановления мирной жизни и «оттепели». Противоречия культурного развития СССР и нарастание кризисных явлений (середина 1960-х – конец 1980-х гг.). Культурные процессы, сложности и противоречия постсоветского периода (1990-е годы). Художественная жизнь Донбасса (вторая половина XX – начало XXI вв.). Культура современной России.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой истории и права.

## Аннотация дисциплины Б1.Б3 «Менеджмент организаций»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов современного мировоззрения относительно создания, функционирования, эволюции и управления организацией, целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования, развития и управления организацией в условиях нестабильной внешней среды.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории; методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.

*уметь:* применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач; оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.

*владеть:* навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент; приемами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в т. ч. кросскультурной) динамичной среды; способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы): Системная модель менеджмента организации. Организационный механизм менеджмента организации. Организационный инжиниринг. Организационный дизайн. Управленческие модели. Руководство в организации. Рискозащищённость в организации. Управление результативностью менеджмента организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

## Аннотация дисциплины Б1.Б4 «Методология и методы научных исследований»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – ознакомление с методологией теоретических и прикладных научных исследований, формирование целостного представления о науке как о системе знаний, раскрытие сущности общенаучных и специальных методов и принципов проведения научного исследования и оформления его результатов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: требования к планированию, организации и проведению научного исследования, виды и типологические особенности теоретических, экспериментальных, сравнительно-аналитических методов, используемых в рамках научного исследования, на основе изучения отечественного и зарубежного опыта научной деятельности с использованием современных информационных технологий, экономико-математических методов обработки результатов исследования;

*уметь*: применять теоретические знания и практические навыки решения задач в сфере анализа, прогнозирования и моделирования экономических процессов на практике, при управлении предприятием, стратегическом и тактическом планировании его хозяйственной, экономической, финансовой и внешнеэкономической деятельности; разрабатывать концепцию проводимого исследования, выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно его осуществить и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях;

*владеть*: современным понятийно-категориальным аппаратом экономического исследования и методиками экономического исследования как абстрактно-теоретического, так и прикладного характера.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-5, ПК-3.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация научно-исследовательской работы. Наука и научные исследования. Информационная база научных исследований. Методология научных исследований. Специальные методы экономических исследований. Методика научного исследования. Требования к языку и оформлению студенческих научных работ. Публичное представление результатов научных исследований.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины Б1.Б5 «Охрана труда в отрасли»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов умений и компетенций по улучшению состояния охраны труда в конкретной отрасли, системы управления охраной труда в отрасли и организации в целом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом требований безопасных условий труда на рабочем месте; основные требования, предъявляемые к источникам результатов научных исследований по охране труда, а также к поиску и отбору информации, отражающей фактические и плановые показатели профзаболевания и производственного травматизма на предприятии; методики анализа, а также методические и нормативные документы, положенные в основу исследований условий труда при реализации экономической и управленческой деятельности; методические и нормативные документы в сфере законодательства по охране труда на предприятии соответствующего вида экономической деятельности и других регламентирующих документов в сфере безопасности трудовой деятельности;

*уметь:* правильно формулировать цели, задачи и планировать деятельность по обеспечению безопасных условий труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для обеспечения требований охраны труда на рабочем месте, критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной реализации безопасности профессиональной деятельности; обосновывать выбор современных информационных методов и инструментов для анализа условий труда; применять технологии обработки информации о состоянии основных показателей условий при реализации профессиональной деятельности; применять современные принципы охраны труда при расчетах экономической и социальной эффективности от проведения трудоохранных мероприятий при разработке стратегических проектов;

*владеть:* навыками и приемами определения, планирования, реализации профессиональной деятельности с учетом основных требований к условиям, средствам реализации требований охраны труда; навыками реализации основ актуальных методов и технологий анализа условий труда; навыками проведения анализа условий труда на предприятии на основе доступных источников информации и собственных наблюдений; навыками самостоятельной разработки системы мероприятий по устранению причин несчастных случаев на предприятии при формировании политики предприятия, включая разработку стратегических проектов.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-3.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Система управления охраной труда в отрасли и основные законодательные акты ДНР по вопросам охраны труда на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.). Вопросы расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве. Государственное страхование от несчастного случая и профессионального заболевания. Проблемы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.). Методы расчета искусственного освещения. Общие технические и организационные методы борьбы с шумом. Оценки влияния эргономических мероприятий на производительность труда и эффективность производства при проектировании новой техники и технологии производства. Пожароопасные и взрывоопасные свойства веществ и материалов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой охраны труда и аэрологии.

### **Аннотация дисциплины Б1.Б6 «Педагогика высшей школы»**

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – познакомить магистров с основными видами деятельности педагога, с путями наращивания профессионального мастерства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения;

*уметь:* разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для

академического и профессионального взаимодействия; понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности;

*владеть:* умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-5, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет педагогики и ее методологические основы. Связь педагогики с другими науками и методы ее исследования. Возникновение и развитие педагогической науки. Европейская образовательная интеграция. Адаптация высшего образования к Болонскому процессу. Роль и место педагога в обществе. Требования к современному преподавателю. Модель современного педагога в обществе. Аксеологический подход педагогической практике. Сущность педагогического мастерства в современной педагогике. Сущность педагогической техники. Сущность педагогического общения. Развитие дидактических систем. Структура и организация процесса обучения. Законы, закономерности и принципы обучения. Методы обучения. Формы организации обучения. Контроль за учебно-познавательной деятельностью. Виды обучения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии.

## Аннотация дисциплины Б1.Б7 «Современный стратегический анализ»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний в области базовых представлений о современных концепциях стратегического анализа; получение углубленных знаний, умений и навыков в области проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений стратегического развития организаций; разработки стратегий развития организации и их отдельных подразделений; поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: понятийно-категориальный аппарат дисциплины, сущность и содержание стратегического анализа, принципы целеполагания, виды и методы стратегического анализа; способы сбора, обработки и анализа качественной и своевременной информации о внутренней и внешней среде организации, методы диагностики внешней и внутренней среды организации; основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации в конкурентной борьбе;

*уметь*: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области современного стратегического анализа; осуществлять стратегический анализ организационной среды и разработку стратегий организации на основе современных методов и передовых научных исследований; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять основные методы обоснования и оценки новых рыночных возможностей и формулировать их в стратегических планах развития организации; осуществлять выбор стратегических позиций организации в конкуренции; разрабатывать стратегии развития организаций и их структурных подразделений, оценивать их эффективность; управлять развитием организации;

*владеть*: навыками выбора оптимального метода стратегического анализа; навыками проведения анализа среды организации с использованием инструментов стратегического анализа; навыками интерпретации полученных в процессе анализов результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-1, ОПК-2.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в стратегический анализ. Системный и ситуационный подходы как методологическая основа современного стратегического анализа. Анализ отрасли и конкурентной среды. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации. Стратегический портфельный

анализ. Анализ и методы оценки конкурентоспособности предприятия. Анализ реализуемых стратегий. Оценка эффективности действующей стратегии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

### **Аннотация дисциплины Б1.Б8 «Управление инвестициями»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование знаний и умений у профессионалов менеджмента, способных мыслить и действовать системно, разрабатывать и обосновывать эффективность инвестиционных проектов в реальном секторе экономики, эффективно использовать имеющиеся ресурсы предприятий и организаций в рыночных условиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* теоретические основы инвестирования и его проблемы в условиях рыночной экономики; сущность и содержание инвестиционного проекта и принципы управления его реализацией; принципы, подходы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

*уметь:* разрабатывать стратегию инвестиционной деятельности на основе системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций развития предприятий и внедрения инноваций; разрабатывать инвестиционные проектные решения и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями в условиях реального сектора экономики;

*владеть:* навыками разработки стратегии инвестиционной деятельности предприятия; навыками разработки и управления реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла; навыками выбора и практического использования методов оценки эффективности инвестиционных проектов; навыками руководства инвестиционной деятельностью в организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Разработка стратегий инвестиционной деятельности предприятия. Формирование инвестиционных ресурсов предприятия. Структура и содержание инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Анализ чувствительности проекта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

## Аннотация дисциплины Б1.Б9 «Управление проектами (продвинутый уровень)»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование знаний и умений, связанных с реализацией проектного управления в системе менеджмента, усвоение основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* условия успешной реализации проекта; основные аспекты стандартизации в области управления проектами, систему терминов и понятий, применяемых в проектной деятельности; основные компьютерные технологии управления проектами; сущность и содержание управления коммуникациями в проектах; методы анализа исполнения проекта;

*уметь:* руководить проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления проектами, коммуникативных навыков; осуществлять планирование, мониторинг и контроль исполнения проекта; строить и анализировать модели проекта, рационально распределять ресурсы, формировать бюджет проекта, использовать типовые инструменты управления проектом;

*владеть:* навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками выбора и практического использования программных продуктов для управления проектами; навыками руководства проектной деятельностью в организации.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ОПК-4.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Условия успешной реализации проекта. Компьютерные технологии в управлении реализацией проекта. Управление взаимодействиями и информационными связями в проекте. Ответственность и документооборот в проекте.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

## Аннотация дисциплины Б1.Б10 «Управление устойчивым развитием»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и общепрофессиональных компетенций, связанных с анализом и оценкой глобальных проблем развития современного общества, с генезисом концепции устойчивого развития и основными тенденциями ее практической реализации в XXI столетии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные проблемы современного развития человеческой цивилизации; предпосылки появления концепции устойчивого развития; ключевые события, этапы, международные форумы и документы, заложившие основы концепции устойчивого развития; принципы устойчивого развития; глобальные цели устойчивого развития; критерии и индикаторы устойчивого развития; инструменты для достижения устойчивого развития; особенности разработки странами национальных программ устойчивого развития;

*уметь:* синтезировать экологические, экономические и социальные аспекты развития; анализировать существующие подходы к устойчивому развитию; обсуждать и разрабатывать решения современных проблем устойчивого развития; оценивать воздействия, наносимые человеком на окружающую среду; разъяснять содержание концепции устойчивого развития окружающим, способствуя реализации задач образования в области устойчивого развития;

*владеть:* способами системного анализа формирования целостного комплекса и направлений перехода к устойчивому развитию; навыками поиска информации и научной литературы, необходимой для дальнейшей самостоятельной работы в области устойчивого развития и внедрения его идей в избранной сфере деятельности; методами аргументации собственной позиции по различным аспектам концепции устойчивого развития.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-3.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы устойчивого развития. Критическое состояние мира: проблемы экологии. Критическое состояние мира: проблемы общества. Критическое состояние мира: проблемы экономики. Устойчивое развитие как стратегия дальнейшего развития. Инструменты для достижения устойчивого развития. Устойчивое развитие на практике. Переход к устойчивому развитию. Измерение устойчивого развития.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины

### Б1.В1 «Глобальные драйверы трансформации бизнес-моделей»

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - приобретение теоретических и практических знаний, умений и навыков, ориентированных на эффективное профессиональное использование современных информационно-коммуникационных технологий, которое характеризуется высоким уровнем практической полезности и научной значимости.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* типологию бизнес-моделей в роли концептуального описания внешнеэкономической деятельности; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; специфику и приемы работы с мультязычной информацией в рамках проведения количественного и качественного анализа экономической информации; основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; методы анализа, систематизации и обобщения бизнес-моделей функциональных, организационных и информационных процессов; теоретические основы оптимизации бизнес-моделей и методы реорганизации бизнес-процессов; организацию процесса разработки тематических электронных сайтов, библиотек и списков ссылок; принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации в виде гипертекстовых документов; особенности организации и использования портала магистров ГОУВПО «ДОННТУ».

*уметь:* разрабатывать бизнес-модель и оценивать ее устойчивость к факторам неопределенности динамичной глобальной бизнес-среды; разрабатывать план внедрения новых бизнес-моделей и трансформации действующих; анализировать, систематизировать и обобщать бизнес-модели функциональных, организационных и информационных процессов; принимать конкретные действия для повышения эффективности принятия решений: используя знания языка создания гипертекстовых файлов HTML и специализированных программных средств, выполнять разработку персональной или тематической веб-страницы для публикации в среде Интернет; используя знания графических форматов, а также методов и средств работы с ними выполнять разработку графического материала, адаптированного для публикации в Интернет; используя знания методов и средств трансфера файлов в Интернет выполнять публикацию или размещения на веб-сервере разработанной веб-страницы и других материалов; решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты; решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний, используя информационные

ресурсы Интернет с помощью поисковых систем выполнять целенаправленный поиск информации и давать научно-обоснованную характеристику состояния информационного обеспечения конкретного вопроса, направления или сферы деятельности, в том числе по теме своей выпускной работы; анализировать профессиональную информацию найденную в Интернет, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических отчетов или публикаций по определенной теме.

*владеть:* навыками анализа и трансформации бизнес-моделей функциональных, организационных и информационных процессов; навыками оценки эффективности проектов реинжиниринга с учетом мирового и российского опыта; навыками оптимизации бизнес-моделей и методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях при работе в информационно-коммуникационной среде; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением ресурсов Интернета; методами теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности с помощью сети Интернет, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте; способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; методами подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с использованием средств сети Интернет, создания персонального сайта с использованием языка гипертекстовой разметки и каскадных таблиц стилей с обоснованными выводами и рекомендациями; способностью использовать передовые методы, технологии, инструменты и возможности информационных систем.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Бизнес-модель как система: конструирование и источники инноваций. Глобализация как драйвер трансформации бизнес-моделей. Бизнес-модели и цифровизация бизнеса. Управление изменениями бизнес-моделей. Цифровые технологии: структура, серверы, протоколы, языки. Гипертекст, основные элементы HTML и CSS. Поиск информации и его документирование; научные публикации в Интернет. Мультязычное представление информации, гиперссылки и унифицированный локатор ресурсов. Компетентность в эпоху Интернет: как современные информационные технологии меняют мир. Проектирование бизнес-моделей: защита проектов. Эволюция и будущее цифровых технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой «Компьютерная инженерия».

## Аннотация дисциплины Б1.В2 «Корпоративное управление и финансы»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование научных представлений о корпоративном управлении и финансах, и овладение навыками применения полученных знаний в практической деятельности магистра.

### 2. В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* теоретические основы в области корпоративного управления и оценки стоимости предприятия и его активов; принципы формирования системы экономического управления финансами; методики анализа, а также методические и нормативные документы, положенные в основу исследований в сфере корпоративного управления; общие теоретические подходы и критерии показателей рынка капитала, необходимые всем современным компаниям, специалистам; принципы формирования системы экономического управления финансами;

*уметь:* осуществлять финансовый анализ деятельности компании; проводить оценку стоимости бизнеса и компании; применять технологии обработки экономической информации в профессиональной деятельности, включая современные технологии анализа данных при осуществлении экономических расчетов и обосновании финансовых показателей; формировать организационный механизм экономического управления субъектом хозяйствования и рассчитывать эффективность корпоративного менеджмента акционерных предприятий;

*владеть:* аппаратом стратегических финансов, использующим методы анализа производных финансовых инструментов для принятия управленческих решений в компании в условиях неопределенной бизнес-среды, в частности, умение разрабатывать гибкие стратегии компании на рынке своих продуктов; навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере международного менеджмента; навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-8.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы корпоративного управления. Система органов корпоративного управления. Экономическое содержание корпоративной финансовой среды. Активы корпорации. Расходы, доходы, прибыль и рентабельность корпорации. Собственные и заемные источники ресурсов корпорации. Корпорация и рынок ценных бумаг. Оценка эффективности корпоративного управления.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц.

### 5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины Б1.В3 «Корпоративные финансы»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование базовых знаний в области теоретических и практических основ функционирования корпоративных финансов, обучение методам эффективного формирования и рационального использования финансовых ресурсов в сфере внешнеэкономической деятельности субъектов хозяйствования, развитие экономического мышления, интуиции для ориентации в сложных финансовых ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные понятия, категории, методы и инструменты корпоративных финансов; содержание и основные направления финансовой политики корпораций.

*уметь:* анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; анализировать и интерпретировать финансовую информацию корпораций и использовать полученные данные для принятия управленческих решений.

*владеть:* навыками самостоятельной работы и организации выполнения поручений; методологией управления финансовой деятельности корпорации.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-8.

### 4. Содержание дисциплины (основные разделы):

Роль корпоративных финансов в экономике. Финансовые ресурсы корпорации. Управление финансами корпорации. Корпоративная отчетность и финансовая информация. Организация инновационной деятельности корпорации. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации. Особенности организации корпоративных финансов в сфере внешнеэкономической деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой финансы и экономическая безопасность.

## Аннотация дисциплины

### Б1.В4 «Международная логистика (продвинутый уровень)»

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и навыков управления логистической системой организации в рамках осуществления международной экономической деятельности и использование результатов в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* роль и место логистики в системе международных экономических отношений; терминологию международной логистики; основные принципы эффективного использования логистики в международной экономической деятельности предприятий; особенности организации логистического управления в международных логистических системах; специфические особенности международного товаропродвижения; систему международных транспортных коридоров, основные международные институты регулирования внешнеторговых отношений, систему международных договоров и конвенций, особенности логистического подхода к управлению рисками внешнеторговых операций; основы таможенной логистики;

*уметь:* выявлять проблемы и факторы развития международной логистики; описывать структуру международных логистических систем; формировать стратегии в международной логистике; анализировать деятельность посредников в международной логистике; выбирать методы оценки логистических затрат предприятия, при осуществлении международной экономической деятельности и определять пути их сокращения; заполнять товаросопроводительную документацию;

*владеть:* навыками сбора, обработки и анализа информации о международном логистическом процессе; принятия управленческих решений в международной логистике.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-9.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и факторы развития международной логистики. Организационные и управленческие аспекты международной логистики. Международные логистические цепи поставок. Международная инфраструктура логистики. Правовое обеспечение международной логистической деятельности. Таможенное обеспечение международной логистики. Риски в международной логистике.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В5. «Международные стандарты финансовой отчетности**  
**(продвинутый уровень)»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование профессиональных знаний и практических навыков составления и анализа данных финансовой отчетности, составленной на основе международных стандартов, применяемых крупными корпорациями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* теоретические основы в области корпоративного управления и оценки стоимости предприятия и его активов; принципы формирования системы экономического управления финансами; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

*уметь:* осуществлять финансовый анализ деятельности компании; проводить оценку стоимости бизнеса и компании; систематизировать информацию, готовить обзоры и отчеты по теме исследования.

*владеть:* аппаратом стратегических финансов, использующим методы анализа производных финансовых инструментов для принятия управленческих решений в компании в условиях неопределенной бизнес-среды, в частности, умение разрабатывать гибкие стратегии компании на рынке своих продуктов; способами и приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствие с поставленными задачами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-8.

4. Содержание дисциплины (основные разделы):

Концепции поддержания финансовой и физической структуры капитала. Технологии оценки активов, капитала и обязательств по МСФО. Применение МСФО листинговыми компаниями при выходе на фондовые рынки, в процессе слияний и поглощений. Методология признания активов, измерения и представления в финансовой отчетности особых видов операций и событий. Методология признания обязательств, измерения и представления в финансовой отчетности особых видов операций и событий. Методология признания собственного капитала, измерения и представления в финансовой отчетности особых видов операций и событий. Методология признания, измерения и представление в финансовой отчетности операций и событий, касающихся деятельности предприятия в целом (финансовые риски, сегменты, связанные лица и др.). Требования МСФО к измерению и представлению отраслевых особенностей листинговых компаний (биологические активы, оценка полезных ископаемых, строительные контракты).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

## Аннотация дисциплины

### Б1.В6 «Организационное поведение (продвинутый уровень)»

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины - овладение универсальными и специальными профессиональными компетенциями в области эффективного управления человеческими ресурсами международной компании на основе знаний, умений и навыков об особенностях поведения человека, группы, команды в организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* законы, закономерности, принципы организационного поведения и методы управления им; психологические основы поведения как функции внутренних состояний человека, особенности межличностного и внутриличностного взаимодействия, типы российской организационной культуры, методы реинжиниринга организационных систем;

*уметь:* применять общенаучные методы познания - анализ, синтез, индукцию, дедукцию, классификацию, обобщение, моделирование; экономические методы – структурный, функциональный, сравнительный, факторный анализ, бенчмаркинг и др., эвристические методы генерирования идей для исследования социально-психологических процессов, происходящих в группах, организациях, решении возникающих ситуационных проблем, использовать их на практике и в собственном развитии; на основе приобретенных компетенций, умений и навыков разрабатывать карьерные стратегии, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию; выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно их осуществить;

*владеть:* навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений, обеспечивать их реализацию; методиками, приёмами и инструментами реинжиниринга организационных систем в условиях цифровизации.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-7.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Личность и индивидуальность как субъекты организационного поведения. Управление мотивацией в организации. Управление деловой карьерой личности в организации. Социальные технологии управления групповым и командным поведением. Типология современной российской организационной культуры. Реинжиниринг организационных систем в эпоху цифровизации.

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

#### 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В7 «Практика внешнеторговой деятельности»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - повышение уровня имеющихся у магистров знаний в области внешнеторговой деятельности и усиление их прикладного характера; способствование приобретению практических навыков осуществления типичной внешнеторговой сделки.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные виды внешнеторговых операций и методы их осуществления; процедуру подготовки и исполнения внешнеторговой сделки; технику подготовки внешнеторговых контрактов; структуру и содержание внешнеторгового контракта; нормативно-правовую основу заключения внешнеторговых договоров; документы, оформляющие внешнеторговую сделку.

*уметь:* пользоваться источниками информации в целях изучения конъюнктуры товарных рынков и поиска торгового партнера; составлять внешнеторговые контракты с учетом специфики товара; принимать решения и находить источники необходимой информации для ее реализации; оценивать расходы, связанные с исполнением того или иного контракта; рассчитывать цены и разрабатывать схемы финансирования внешнеторговых сделок.

*владеть:* навыками принятия обоснованных решений во внешнеторговой практике; организации процедуры и применения техник подготовки внешнеторговой сделки и обеспечивающих операций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-9.

5. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие и основы внешнеторговой деятельности предприятий. Классификация внешнеторговых операций и сделок. Типовая внешнеторговая сделка и ее организация. Документы во внешнеторговых сделках: контракт купли-продажи. Документы во внешнеторговых сделках: товаросопроводительные документы. Формирование и расчет цен во внешнеторговых сделках. Способы платежа и расчеты во внешнеторговых сделках. Финансирование внешнеторговых сделок.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины Б1.В8 «Технология закупок»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и целостного представления о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для осуществления закупок, а также навыки их применения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* терминологию закупок на предприятии; функции и принципы организации службы закупок на различных предприятиях; технологии управления, планирования, организации в сфере закупок; основные методы и этапы процедуры закупок; методы управления поставщиками; процедуру проведения и особенности государственных закупок.

*уметь:* применять на практике современные технологии осуществления закупок; решать задачи ранжирования материальных ресурсов и выбора каналов закупки и поставщиков; рассчитывать потребности предприятий в материальных ресурсах, оптимальные объемы и размеры партий закупок; принимать управленческие решения в области закупок и оценивать их эффективность; использовать технологии интегрированного управления поставщиками в цепях поставок; осуществлять контроль входящих материальных потоков; выявлять и устранять «узкие места» в закупочной деятельности.

*владеть:* навыками составления стратегического плана закупок для промышленных и торговых компаний; навыками анализа и оптимизации расходов, связанных с осуществлением закупок на предприятии; навыками решения основных задач закупочной логистики: «сделать или купить», выбора поставщика; навыками грамотного оформления необходимых документов.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-2.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Содержание и терминология закупок. Организация управления закупочной деятельностью на предприятии. Технология проведения бизнес-процесса закупки на предприятии. Планирование закупок материальных ресурсов на предприятии. Выбор поставщика. Государственные закупки. Процедуры закупок для государственных нужд в ДНР. Правовое обеспечение закупки. Риски в процессе осуществления закупок.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины Б1.В9 «Управление глобальными цепями поставок»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов менеджмента теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* теоретические основы логистики и управления цепями поставок; понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок; базисные концепции, системы и технологии логистики и управления цепями поставок; методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок; методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок; методы и приемы контроллинга в логистических системах и цепях поставок; проблемы международной логистики и формирования глобальных логистических систем и цепей поставок;

*уметь:* применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок; ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах и цепях поставок на макро- и микроэкономическом уровнях; выбирать организационную структуру управления логистикой на уровне фирмы; применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок; решать проблемы межфункциональной и межорганизационной логистической координации, моделировать логистические бизнес-процессы в цепях поставок; контролировать результативность и эффективность логистики и управления цепями поставок; разрабатывать логистический план и конфигурацию цепи поставок; управлять логистическими функциями и операциями в цепях поставок и структурных подразделениях компании.

*владеть:* навыками принятия и обоснования решений при выборе логистических посредников; построения референтной модели цепи поставок (SCOR); применения измерителей и основных показателей эффективности функционирования цепи поставок; оценки экономической эффективности решений управления цепями поставок.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-9.

### 6. Содержание дисциплины (основные разделы):

Экономические основы логистики. Управление цепями поставок. Стратегия управления цепями поставок.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины Б1.В10 «Управленческая экономика»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование знаний о закономерностях развития современной экономики и общих принципах поведения экономических агентов в условиях рынка, формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные закономерности развития современной экономики; основные модели поведения экономических агентов и рынков; понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; методы разработки организационно-управленческих решений в процессе управления;

*уметь:* использовать микроэкономический анализ и средства практического использования экономической теории для выработки конкретных управленческих решений на предприятии; использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач в области управления экономикой; контролировать результаты выполнения принимаемых экономических и организационно-управленческих решений;

*владеть:* навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели; навыками выбора методов принятия решения на основе фундаментальных экономических знаний; навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений; навыками самостоятельной оценки конкретной ситуации, сложившейся на предприятии и аргументации своих выводов, сопровождая свои выступления демонстрационным материалом.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-8.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. Спрос и предложение. Эластичность спроса. Теория и оценка производства

Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска. Глобализация и управление многонациональной корпорацией. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины Б1.В11 «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является углубление у магистрантов знаний об управленческом учете как о системной деятельности организации, связанной с аналитическим обеспечением принятия управленческих решений на предприятии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* роль и место управленческого учета в структуре управления предприятием, характерные отличительные черты этого вида хозяйственного учета; цели и задачи управленческого учета; организационные аспекты внедрения управленческого учета; содержание управленческого учета, его предмет, принципы, метод и регламент; информационную базу для проведения учетных мероприятий; классификацию затрат и структуру себестоимости; современные методы учета затрат калькулирования себестоимости;

*уметь:* классифицировать затраты по множеству признаков; калькулировать себестоимость различными методами; использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений;

*владеть:* основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в системе управленческого учета; уметь применять вышеуказанные методы и технологии для решения практических задач.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-8.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Цель, содержание и организация управленческого учета. Классификация и поведение затрат. Распределение производственных накладных затрат и их включение в себестоимость. Бюджетное планирование и контроль затрат. Анализ соотношения прибыли, затрат, объема продаж. Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий. Процесс принятия решений и дифференциальный анализ.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины Б1.В12 «Финансовый учет и балансоведение»

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации и ведению финансового учета с соблюдением теоретических основ и принципов балансоведения.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

*знать:* нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; порядок документооборота в организации; порядок составления установленной отчетности.

*уметь:* формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации; анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации; управлять ресурсами организации для организации плана внешнеэкономической деятельности.

*владеть:* методиками основных расчетов, необходимых для формирования установленной отчетности; навыками разработки и внедрения структурированного рабочего плана счетов в ситуационном финансовом учете; методиками современных систем финансового учета и балансоведения при решении задач и проблем внешнеэкономической деятельности; навыками применения рациональных подходов в управлении организацией, основанных на результатах экономической деятельности; навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-9.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Концепция финансового учета (концептуальная основа, принципы, среда стандартизации). Проблемы и принципы учета активов, обязательств и собственного капитала (оценка и отражение в отчетности). Подготовка основных отчетов, их назначение и ситуационно-матричное моделирование.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

## Аннотация дисциплины

### Б1.В13 «Деловые переговоры в международном бизнесе»

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у студентов представлений о том, что такое деловые переговоры и каковы основные особенности их ведения в международном бизнесе.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: особенности подготовки к деловым переговорам; этапы деловых переговоров; методы ведения деловых переговоров; стили деловых переговоров; стратегию и тактику ведения деловых переговоров; эффективные технологии ведения деловых переговоров; психологию невербального поведения; этику и культуру поведения на деловых переговорах; особенности ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами;

*уметь*: ставить цель и формулировать задачи деловых переговоров; определять диапазон целей и задач на переговорах; разрабатывать план ведения деловых переговоров; определять стратегию и тактику ведения деловых переговоров; собирать информацию о партнерах по деловым переговорам; использовать приемы аргументации и контраргументации на деловых переговорах; варьировать методами ведения деловых переговоров;

*владеть*: методами и технологиями ведения деловых переговоров; навыками применения их в реальных ситуациях деловых переговоров; навыками использования приемов аргументации и контраргументации на деловых переговорах.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие и основные характеристики переговорного процесса. Подготовка к переговорам. Методы ведения деловых переговоров. Этапы ведения деловых переговоров в МБ. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров. Невербальное поведение и деловые переговоры. Деловые переговоры с зарубежными партнерами. Этикет и деловые переговоры

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

**Аннотация дисциплины**  
**Б1.В13 «Инновационный менеджмент»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является получение систематизированных знаний и формирование профессиональных компетенций в области управления инновациями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента, тенденции развития нововведений; основные определения, понятия и содержание инновационного менеджмента; сущность и структуру инновационных процессов; материальные, финансовые и информационные источники создания инноваций; основные стратегии развития инновационной деятельности и методы разработки инновационных проектов;

*уметь:* творчески применять в решении практических задач опыт и лучшие практики управления инновационными проектами и построения инновационных систем; организовывать и контролировать инновационный процесс; разрабатывать инновационную стратегию компании; оценивать эффективность нововведений и организовывать управление персоналом для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке;

*владеть:* навыками оценки экономической привлекательности инновационных проектов; навыками работы в команде, формируемой для выполнения задач, поставленных в рамках курса; проводить презентацию инновационного проекта.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теория инноваций: основные определения и классификация. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Организация инновационного процесса. Методы генерации новых идей, развитие креативного мышления. Корпоративные инновационные системы, разработка инновационной стратегии. Разработка инновационного проекта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

## Аннотация дисциплины

### Б1.В13 «Иностранный язык профессиональной направленности»(\*)

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – овладение английским языком на уровне коммуникативной компетентности, которая необходима и достаточна для решения задач в различных областях профессиональной, научной, культурной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования и совершенствования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной речи на иностранном языке; основные средства информационно-коммуникационных технологий; закономерности и особенности грамматических структур, которые необходимы для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и воспроизведения широкого спектра текстов в академической и профессиональной сферах; основные концепции, трактовки и компоненты языковых форм, присущие официальным и разговорным регистрам академической и профессиональной речи; правила английского синтаксиса, для распознавания и воспроизводства широкого спектра текстов в профессиональной деятельности; основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом широкого диапазона словарного запаса на иностранном языке;

*уметь:* грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на иностранном языке; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на иностранном языке при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на иностранном языке; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности аудитории/ собеседника/ оппонента; правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития с учетом умения гибко и эффективно использовать язык для общения в научной и профессиональной деятельности; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов на иностранном языке; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;

*владеть:* навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с использованием современных

информационно-коммуникационных технологий; навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании иностранного языка; навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей знаний иностранного языка.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Язык и стиль научных экономических текстов. Особенности перевода научных экономических текстов. Научная экономическая и деловая документация. Аннотирование. Реферирование. Научная статья по экономике и маркетингу. Деловое общение. Публичные выступления. Резюме. Презентация.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет.

Разработана кафедрой английского языка.

### **Аннотация дисциплины Б1.В14 «Конъюнктура мировых рынков»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний и обще-профессиональных компетенций, связанных с анализом, оценкой и прогнозированием конъюнктуры мировых товарных рынков, методов ценообразования на них с использованием современных международных информационных источников и методологических подходов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* базовые понятия мирового рынка товаров и услуг; классификацию мировых товарных рынков; факторы и показатели, характеризующие развитие конъюнктуры современных товарных рынков; типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей состояния конъюнктуры мировых товарных рынков; международные экономические классификации и источники статистической информации, необходимые для исследования конъюнктуры мировых товарных рынков;

*уметь:* находить информацию о показателях, характеризующих конъюнктуру мировых товарных рынков; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие конъюнктуру мировых товарных рынков и методы их прогнозирования;

*владеть:* навыками сбора информации из различных источников о состоянии, проблемах и возможностях развития конъюнктуры мировых товарных рынков; методами анализа и прогнозирования конъюнктуры

рынков отдельных ключевых товаров, мировых товарных рынков; современными типовыми отечественными и зарубежными методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников международной торговли.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие конъюнктуры мировых рынков и особенности ее изучения. Конъюнктурообразующие факторы на мировых товарных рынках. Основные показатели анализа конъюнктуры мировых товарных рынков. Мировые цены: определение и особенности формирования. Методология изучения, анализ и методы прогнозирования конъюнктуры мирового рынка. Особенности конъюнктуры мирового рынка топливно-энергетических товаров. Особенности конъюнктуры мирового рынка черных и цветных металлов. Особенности конъюнктуры мирового рынка сельскохозяйственных и продовольственных товаров. Особенности конъюнктуры мирового рынка машин и оборудования

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

### **Аннотация дисциплины Б1.В14 «Интеллектуальная собственность» (\*)**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – изучение системы законодательства об интеллектуальной собственности, международной системы интеллектуальной собственности как инструмента создания объектов интеллектуальной собственности, их защиты и охраны.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* механизмы творческой деятельности; механизм создания объектов промышленной собственности и авторского права; механизмы их защиты и охраны путем обучения основам правовых и экономических аспектов интеллектуальной собственности;

*уметь:* определять составляющие системы интеллектуальной собственности и составляющие международной системы охраны интеллектуальной собственности; определять объекты и субъекты права интеллектуальной собственности; определять алгоритм правовой охраны объектов патентного права (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов); определять алгоритм правовой охраны средств гражданского оборота (торговых марок, географических указаний, фирменных наименований); определять алгоритм правовой охраны объектов авторского

права (произведений литературы и искусства); определять алгоритм правовой охраны объектов промышленной собственности в иностранных государствах; определять права и обязанности владельцев охраняемых документов на объекты интеллектуальной собственности; определять стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности; определять факты нарушения прав владельцев действующих охраняемых документов; определять процедуру защиты прав интеллектуальной собственности в случае их нарушения.

*владеть*: навыками составления и оформления юридических документов в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав; навыками постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, методами и способами управления объектами интеллектуальной собственности; навыками применения юридических конструкций, устойчивых схем и моделей, устанавливающих соотношения прав, обязанностей и ответственности обладателей права на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, эволюция и место интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии государства. Источники, объекты и субъекты права интеллектуальной собственности. Охрана прав на объекты промышленной собственности. Оформление и подача заявки на изобретение (полезную модель). Экспертиза заявки на изобретение (полезную модель). Оформление и подача заявки на торговую марку. Экспертиза заявки на торговую марку. Экономика интеллектуальной собственности. Защита прав интеллектуальной собственности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой истории и права.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б1.В14 «Психология межличностных отношений» (\*)**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов системных представлений о психологических аспектах социальных групп, различных видах совместной деятельности и межличностного общения, т.е. психологических особенностях человеческих отношений и управления человеческими ресурсами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: понятие психологии межличностных отношений; предмет и объекты психологии межличностных отношений; методы социально-

психологического воздействия; структуру общения; понятие, цели и средства общения; личностные качества, способствующие эффективной работе в группе; особенности межличностного взаимодействия, его мотивы и цели; основы групповой сплоченности; уровни совместимости; особенности функционирования больших социальных групп;

*уметь*: рассчитывать социометрический статус члена группы; отбирать методы, адекватные поставленным задачам; описывать поведенческий портрет личности; распознавать скрытые транзакции; выработать правила совместной жизнедеятельности; рассчитать свою межличностную совместимость; отслеживать процессы групповой динамики;

*владеть*: навыками профессиональной рефлексии; навыками исследовательской работы и информационного поиска, грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи; навыками межличностного взаимодействия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: УК-4; УК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет, история и методы психологии межличностных отношений. Предмет и задачи психологии личности. Психологическая природа личности. Психологическая структура личности. Психология межличностного взаимодействия. Психология малых групп. Психология межгрупповых отношений. Психология больших групп и массовых психических явлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

### **Аннотация дисциплины Б1.В14 «Социология труда»(\*)**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостной системы специальных знаний в сфере трудовой деятельности человека, социально-трудовых отношений и социальных процессов в сфере труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать*: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном(ых) языке(ах); требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

*уметь*: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать и критически оценивать

собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;

*владеть:* навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном(ых) языке(ах), с применением адекватных языковых форм и средств.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, УК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Социология труда как наука. Труд как объект социологического исследования. Специфика социологических исследований в сфере труда. Население, трудовые ресурсы, рынок труда. Социальная структура общества. Трудовая организация (коллектив). Социальная структура трудовой организации. Отношение к труду и удовлетворенность им. Мотивация трудовой деятельности. Трудовое поведение. Трудовой конфликт. Социальное партнерство. Система социальных гарантий в сфере труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

### **Аннотация дисциплины Б1.В15 «Международные стратегии»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - усвоение системы знаний о методах, проблемах разработки и реализации современных международных стратегий макроэкономического развития в условиях расширения процессов глобальной интеграции и интернационализации и углубления экономического регионализма.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* современную трактовку понятий «экономический рост», «экономическое развитие» на макроуровне; совокупность факторов внешней среды формирования стратегий международного экономического развития; критерии экономического развития ведущих международных экономических организаций; новые подходы к глобальным детерминантам экономического роста; факторы, которые определяют выбор стратегии экономического развития; особенности современных международных стратегий устойчивого экономического развития;

*уметь:* характеризовать модели экономического развития стран с развитой экономикой, с переходной экономикой; выделять особенности стратегий экономического развития в разных условиях; обосновать методы и

инструменты для реализации стратегии экономического развития; обобщать характеристики отдельных моделей международных стратегий экономического развития; использовать многовариантность теорий и моделей открытой экономики, международной торговли, движения капитала, прямых иностранных инвестиций; в связи с рыночной «незрелостью» переходных экономик актуализировать проблемы негативного и позитивного влияния процессов глобализации и регионализации на национальное экономическое развитие; учитывать новые качественные перемены в экономическом и социальном развитии без утраты международного имиджа;

*владеть:* методиками, приёмами и инструментами как выбора из имеющихся, их доработки/усовершенствования, так и разработки новых стратегий экономического развития в условиях глобализованного мира.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы экономического единства мира. Важнейшие элементы глобальной экономики. Динамическое равновесие и структурная сбалансированность экономики. Трансформация переходных экономических систем и хозяйственных структур. Экономические стратегии развитых стран. Проблемы формирования стратегий развития стран транзитивной экономики. Международная экономическая интеграция как высший уровень развития мирохозяйственных связей. Международная координация экономической политики. Новое индустриальное общество и ноономика: проблемы и перспективы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

### **Аннотация дисциплины Б1.В15 «Управление затратами» (\*)**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения производственных затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* методические и нормативные документы в сфере управления затратами, включая знание налогового законодательства, корпоративного права, и других регламентирующих документов; принципы формирования системы экономического управления на предприятии в области управления затратами;

*уметь:* применять современные теоретические подходы к разработке стратегических проектов по управлению затратами, включая ресурсный и

структурный подходы; формировать организационный механизм экономического управления субъектом хозяйствования связанный с реализацией процесса управления затратами;

*владеть:* навыками самостоятельной разработки экономической политики предприятия для управления затратами, ориентированные на современные методы управления, необходимые для успешного развития бизнеса; навыками принятия управленческих решений стратегического и оперативного характера (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в области управления затратами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Общая характеристика затрат. Система управления затратами. Формирование затрат по местам и центрам ответственности. Методические основы вычисления себестоимости отдельных изделий. Управленческий анализ и контроль затрат. Способы снижения затрат на производство. Стратегическое управление затратами. Основные идеи и методы концепции бережливого производства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

### **Аннотация дисциплины Ф1 «История и методология менеджмента» (\*)**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - усвоение системы знаний о методах, проблемах разработки и ознакомление студентов со сложными процессами формирования современных концепций экономического управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; ключевые положения школ менеджмента; современные теории и концепции поведения на разных уровнях организации; основное содержание понятия «Менеджмент»; функции и технологию администрирования; динамику подходов к управлению основными ресурсами и процессами организации; основные способы и методы принятия управленческих решений;

*уметь:* анализировать научные тексты по специальности, выделять в них основную мысль; творчески и аргументировано отстаивать свою точку зрения по основным теоретическим проблемам менеджмента; управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; анализировать зависимости управленческого процесса от

изменений, происходящих в социально-экономической, политической жизни общества; применять методы разработки и реализации управленческих решений в различных ситуациях, включая ситуации, которые характеризуются повышенным уровнем неопределенности и риска; диагностировать управленческие проблемные ситуации, выявлять их, исходя из приоритетов, ранжировать проблемы; выявлять и формулировать стратегические, тактические и оперативные цели; работать в команде над разрешением проблемных ситуаций; оценивать и объяснять перспективы современного менеджмента.

*владеть:* научными концепциями и интерпретациями системы понятийных категорий; методами прогнозирования социально-экономических взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере спорта; методикой построения организационно-управленческих моделей; навыками оценки потенциала предприятия и формирования производственной программы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в «Теорию менеджмента: история управленческой мысли». Школа научного управления и ее современные модели. Административная (классическая) школа менеджмента. Школа человеческих отношений и ее развитие. Основные модели в теории менеджмента. Развитие менеджмента в России. Национально-исторические особенности эволюции менеджмента. Тенденции и перспективы современного менеджмента. Сущность и структура методологии. Формирование и развитие методологии менеджмента.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Ф2 «Социально-этические аспекты маркетинга» (\*)**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование понимания и овладение навыками этического и социально-ответственного поведения в маркетинге.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:* эволюцию понятия «социальный маркетинг»; сущность и основные направления холистического и социально-этического маркетинга, его связь с Концепцией устойчивого развития; сущность социальной ответственности предприятия и механизмы ее реализации в маркетинге; этические проблемы и практику их решения в отношениях с субъектами

рынка; сущность понятия «профессиональное суждение в маркетинге», классификации вопросов маркетинга, требующие профессиональных суждений;

*уметь*: рассчитывать и анализировать уровень жизни населения в отдельном регионе и влияние на него маркетинговых проектов; обосновывать рациональность маркетинговых решений с позиций интересов разных социумов; подготавливать социальные отчеты и планировать социальные характеристики маркетинговых решений; разрабатывать рекомендации по основным предметам профессиональных суждений в маркетинге;

*владеть*: навыками определения этических, социальных, экологических проблем в маркетинговой среде и разработки и внедрения способов их решения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Этапы развития маркетинга. Уровень и качество жизни населения. Корпоративная социальная ответственность: сущность, механизмы и опыт внедрения. Этика маркетинга. Социально-ответственный маркетинг. Маркетинг отношений. Профессиональные суждения в маркетинге.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК, ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Аннотация программы

#### **Б2.В1 «Учебная практика: ознакомительная».**

##### 1. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики: формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ – овладение основами учебно-методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи практики: закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий; формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса; привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации учебной деятельности магистров.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать* основы организации образовательной и научной деятельности; современные методы проведения научных исследований в сфере экономики и управления; новые программные продукты, необходимые для проведения научных исследований в сфере менеджмента; основные тенденции, особенности функционирования, регулирования и развития социально-экономических систем; математико-статистические методы проведения управленческого, экономического и финансового анализа;

*уметь* использовать современные методы и методики преподавания дисциплин; действовать в нестандартных ситуациях; нести ответственность за принятые решения; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение дисциплин.

*владеть* навыками самостоятельной учебной деятельности в профессиональной области на основе: отбора содержания и построения занятий в различных формах с учетом основ педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность); актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность); учета научных интересов магистрантов (практика

предусматривает подготовку занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Методология и методы научных исследований», «Современный стратегический анализ», «Управление устойчивым развитием», «Педагогика высшей школы», «История и философия науки», «Охрана труда в отрасли».

3. Содержание практики (основные этапы):

*Организационный этап:* участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности.

*Основной этап:* Изучение учебно-методических материалов: государственного образовательного стандарта, рабочего учебного плана по выбранному профилю или магистерской программе направления подготовки «Менеджмент»; программ учебных дисциплин, курсов лекций, содержания лабораторных и практических занятий; научно-методических материалов: научно-методических разработок, тематики научных направлений базы практики, научно-методической литературы. Посещение занятий преподавателей базы практики по различным учебным дисциплинам, проведение наблюдений и анализа занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (если нет каникул). Подбор материалов по теме занятия, анализ имеющегося плана и конспекта занятия, определение метода преподавания выбранной дисциплины. Подготовка и выполнение индивидуального задания.

*Заключительный этап:* оформление дневника практики; оформление отчета по практике; защита отчета.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: УК-3, ПК-5, ПК-6.

5. Место проведения практики (базы практики): выпускающая кафедра, академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования; профессиональные организации.

6. Продолжительность практики составляет 2 недели (3,0 зачетные единицы).

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

## Аннотация дисциплины Б2.В2 «Производственная практика: преддипломная»

### 1. Цель и задачи практики.

Цель практики – непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной работе, овладение навыками практической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, приобретение практического опыта и навыков работы на одной из должностей по магистерской программе «Международный менеджмент» в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, органах государственного и муниципального управления, научно-исследовательских организациях, в образовательных учреждениях высшего и среднего образования.

Задачи практики: сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры; формулирование конкретной управленческой проблемы на основе анализа деятельности организации; расширение и углубление знаний студентов о качественных свойствах организационно-экономических систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; закрепление навыков применения наиболее характерных методов и моделей, используемых в практике моделирования бизнес-процессов в ВЭД; овладение методикой построения, анализа и применения математических и функциональных методов и моделей для решения конкретных экономических задач и задач менеджмента ВЭД; разработка стратегии (проекта, программы) изменений, способствующих решению выявленной проблемы; экономическое обоснование предлагаемых решений.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Менеджмент организаций», «Глобальные драйверы трансформации бизнес-моделей», «Корпоративное управление и финансы», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Международная логистика (продвинутый уровень)», «Инновационный менеджмент», «Практика внешнеторговой деятельности», «Управленческая экономика», «Управление глобальными цепями поставок», «Управленческий учет (продвинутый уровень)», «Финансовый учет и балансоведение», «Конъюнктура мировых рынков», «Международные стратегии».

### 3. Содержание практики (основные этапы):

*Подготовительный этап:* постановка экономической проблемы и ее качественный анализ; построение математической модели.

*Основной этап:* математический анализ модели; анализ численных результатов и их применение; обоснование эффективности предлагаемого проекта изменений.

*Заключительный этап:* подготовка и оформление отчета по практике; оформление дневника по практике; защита отчета по практике.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

5. Место проведения практики: ГУ «Институт экономических исследований». Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики.

6. Продолжительность практики составляет 4 недели (6,0 зачетных единиц).

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработана кафедрой международной экономики.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б2.В3 «Производственная практика: педагогическая»**

1. Цель и задачи практики.

Цель педагогической практики: развитие сформированных профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам магистерских программ – овладение основами учебно-методической работы, педагогическим мастерством, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и педагогической работы.

Задачи практики: закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; формирование общекультурных и профессиональных компетенций в педагогической функции по магистерской программе «Международный менеджмент» и поэтому: уточнение представлений о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса; овладение методиками подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий; привитие навыков применения этих методик путём ведения учебно-воспитательной и педагогической работы.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Менеджмент организаций», «Методология и методы научных исследований», «Педагогика высшей школы», «История и философия науки», «Охрана труда в отрасли», «История культуры России», «Организационное поведение (продвинутый уровень)».

3. Содержание практики (основные этапы):

*Подготовительный этап:* инструктивное совещание и оформление документов для прохождения практики; получение от своего научного руководителя индивидуального задания для выполнения во время практики; регистрация на базе практики и прохождение инструктажа по ТБ и охране труда.

*Организационный этап:* сбор и обработка данных в соответствии с полученным индивидуальным заданием; разработка части конспекта лекций, промежуточных/итоговых тестовых заданий, заданий для практических

занятий, критериев оценки знаний, методических рекомендаций и других элементов УМКД по выбранной с руководителями практики дисциплине. Всё это в виде, интересном для целевой аудитории и пригодном для размещения в киберпространстве.

*Экспериментальный этап:* апробация подготовленного материала на студенческой аудитории (должна присутствовать оценка руководителя практики от базы практики).

*Заключительный этап:* составление дневника педагогической практики; итоговое закрепление полученных знаний и навыков; корректировка отчета о педагогической практике; формулировка выводов в отчете; составление и защита отчета.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-5, ПК-6.

5. Место проведения практики (базы практики): академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования; профессиональные организации; кафедры и лаборатории образовательной организации.

6. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зачетные единицы).

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

### **Аннотация программы**

#### **Б2.В4 «Производственная практика: научно-исследовательская работа»**

1. Цель, задачи практики.

Цель практики – закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний в сфере международной экономической деятельности, приобретение опыта практической реализации профессиональных задач в этой области, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики: приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с магистерской программой «Международный менеджмент»; практическое освоение различных профессиональных задач и функций в области международного менеджмента; овладение стандартами и нормами, регламентирующими сферу внешнеэкономической деятельности предприятий; выработка навыков принятия решений при выполнении профессиональных задач в области управления внешнеэкономической деятельностью; проведение аналитических исследований, связанных с темой магистерской диссертации; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Менеджмент организаций», «Методология и

методы научных исследований», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Управление проектами (продвинутый уровень)», «Управление устойчивым развитием», «Инновационный менеджмент», «Международные стратегии», «Организационное поведение (продвинутый уровень)», «Корпоративное управление и финансы», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Конъюнктура мировых рынков».

3. Содержание практики (основные этапы):

Научно-исследовательская работа магистра представляет собой подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской работы и состоит в выборе и обосновании темы магистерской диссертации, формировании цели и задач исследования, подборе литературы для организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

В ходе работы выполняется пилотажное теоретическое и эмпирическое исследование в рамках темы диссертационной работы, результаты которого должны быть представлены в форме доклада на научной конференции и/или в виде статьи, опубликованной в научном журнале.

За время выполнения научно-исследовательской работы студент-магистрант обязан принимать участие в научных семинарах и конференциях, публиковать результаты научных исследований, а также должен подготовить текст теоретико-методологической главы магистерской диссертации, осуществить сбор и обобщение данных в рамках эмпирического исследования.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9.

5. Место проведения практики (базы практики): ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет», ГБУ «Институт экономических исследований».

6. Продолжительность практики составляет 18 зачетных единиц.

7. Форма промежуточной аттестации: зачет/зачет/зачет/дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

