

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



А. Я. Аноприенко

Марта 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность):

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование)

Профиль (специализация, магистерская программа):

Менеджмент организаций

(наименование)

Квалификация:

Магистр

(наименование)

Факультет:

Инженерно-экономический

(полное наименование)

Выпускающая кафедра:

Менеджмента и хозяйственного права

(полное наименование)

Донецк, 2021 г.

Лист согласований

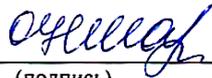
Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 952.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права 09 февраля 2021 г., протокол № 7, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 18 февраля 2021 г., протокол № 3 и принята Учёным советом ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» 26 марта 2021 г., протокол № 2.

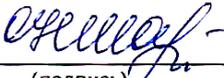
Руководитель ООП:
заведующий кафедрой
менеджмента и
хозяйственного права


(подпись) Шарнопольская О.Н.

Заведующий кафедрой
менеджмента и
хозяйственного права


(подпись) Шарнопольская О.Н.

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению
подготовки
38.04.02 Менеджмент


(подпись) Шарнопольская О.Н.

Декан инженерно-
экономического факультета


(подпись) Жильченкова В.В.

Начальник отдела
учебно-методической
работы


(подпись) Рязанов А.Н.

Первый проректор


(подпись) Каракозов А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение ООП.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Компетенции выпускника ООП	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	17
4.1. Календарный учебный график.....	17
4.2. Базовый учебный план.....	17
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	20
4.4. Аннотации программы производственных (преддипломных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	21
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП	24
5.1. Кадровое обеспечение.....	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	26
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	29
6. Характеристики среды образовательного учреждения высшего профессионального образования, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	31
6.1. Организация внеучебной деятельности.....	31
6.2. Организация воспитательной работы.....	32
6.3. Спортивно-массовая работа в университете.....	34
6.4. Культурно-массовая работа в университете.....	34
6.5. Социальная поддержка студентов.....	35
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	37
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	37
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.....	37
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	44
9. Информация об актуализации ООП	47

Приложение А. Матрица формирования компетенций	49
Приложение Б. Календарный учебный график.....	51
Приложение В. Базовый учебный план.....	52
Приложение Г. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).....	55
Приложение Д. Аннотации программ практик, организация научно- исследовательской работы обучающихся.....	91
Приложение Е. Информация об актуализации ООП.....	100

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП

ООП, реализуемая в ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе стандарта.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций».

ООП включает в себя:

- базовый учебный план магистерской программы «Менеджмент организаций» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- аннотации программ учебной и производственной (преддипломной) практик магистерской программы «Менеджмент организаций» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- календарный учебный график магистерской программы «Менеджмент организаций» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- закон Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС);
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 952.
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г., №1171);

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций ВПО ДНР, утвержденный приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г., №922;
- Нормативные документы Донецкого национального технического университета:
 - Устав Донецкого национального технического университета;
 - Положение о кафедрах Донецкого национального технического университета (в действующей редакции);
 - Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
 - Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» (в действующей редакции);
 - Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины в Донецком национальном техническом университете (в действующей редакции);
- другие нормативные и правовые акты в области высшего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ООП

1.3.1. Цель ООП

ООП магистерской программы «Менеджмент организаций» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций» для очной формы обучения в соответствии со стандартом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Для заочной и очно-заочной формам обучения срок освоения ООП устанавливается в соответствии с решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ» и составляет 2 года 3 месяца.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно и составляет не более 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 70 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Лица, имеющие диплом бакалавра и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ГОУВПО «ДОННТУ» с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Прием на подготовку по магистерской программе на основе диплома бакалавра (специалиста) осуществляется за счет средств госбюджета, физических или юридических лиц.

При приеме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательной является процедура установления эквивалентности (нострификация) документа о полученном образовательном и/или образовательно-квалификационном уровне, которая проводится Министерством образования и науки ДНР. Нострификация документов осуществляется в течение первого года обучения.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций», включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций», являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления в логистических системах разного уровня;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций»:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Менеджмент организаций», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи.

Организационно-управленческая деятельность (основной вид):

- осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих магистерской программе ООП;

- постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

Научно-исследовательская деятельность (основной вид):

- организация проведения научных исследований, определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

Педагогическая деятельность (вспомогательный вид):

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП

3.1. В результате освоения программы магистратуры, у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в стандарте по направлению 38.04.02 «Менеджмент», научными традициями вуза и рекомендациями работодателей. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

3.2. Кафедра самостоятельно устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций для всех типов компетенций, установленные ООП, а также планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальных компетенций
1	2	3
Системное и критическое мышление.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы сбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения и проектного менеджмента. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять

1	2	3
		<p>целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методами разработки и оценки эффективности реализации проекта, а также навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство.	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
Коммуникация.	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном(ых) языке(ах); требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном(ых) языке(ах), с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
Межкультурное взаимодействие.	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений</p>

1	2	3
		культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать и критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. УК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Знает методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Умеет применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач. ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент.
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.2. Умеет использовать интеллектуальные информационно-

1	2	3
	том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Владеет навыками применения систем управления базами данных в сфере экономики и управления.
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Знает методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений. ОПК-3.2. Умеет оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений. ОПК-3.3. Владеет приемами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) динамичной среды.
Стратегическое и проектное управление	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Знает современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации. ОПК-4.2. Умеет использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. ОПК-4.3. Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации.
Исследования и разработки	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские	ОПК-5.1. Знает методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике. ОПК-5.2. Умеет организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-

1	2	3
	проекты.	исследовательской работы. ОПК-5.3. Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
1	2
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК-1.1. Знает содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия. ПК-1.2. Умеет управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. ПК-1.3. Владеет способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.
ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды функционирования.	ПК-2.1. Знает виды стратегий корпоративного управления, управления бизнес-процессами, подразделениями, проектами и сетями; программы организационного развития, модели управления изменениями в компании. ПК-2.2. Умеет применять современные модели управления; разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в деятельности организации. ПК-2.3. Владеет аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов
Научно-исследовательская деятельность	
ПК-3. Способен организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.	ПК-3.1. Знает требования к планированию, организации и проведению научного исследования, виды и типологические особенности теоретических, экспериментальных, сравнительно-аналитических методов, используемых в рамках научного исследования. ПК-3.2. Умеет ставить задачи по проведению научных исследований в соответствии с разработанной программой ПК-3.3. Владеет навыками обобщения и критической оценки представленных результатов исследования.

1	2
<p>ПК-4. Способен анализа результатов научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. ПК-4.2. Умеет систематизировать информацию, готовить обзоры и отчеты по теме исследования. ПК-4.3. Владеет способами и приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами.</p>
Педагогическая деятельность	
<p>ПК-5. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.</p>	<p>ПК-5.1. Знает систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей учебные процессы в высших учебных заведениях. ПК-5.2. Умеет планировать собственную педагогическую деятельность; использовать образовательные информационные технологии в процессе преподавания управленческих дисциплин. ПК-5.3. Владеет навыками разработки методического обеспечения и методикой преподавания учебных дисциплин профессиональной направленности.</p>
<p>ПК-6. Способен непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации.</p>	<p>ПК-6.1. Знает виды, формы и методы организации обучения персонала на предприятии, организации в рамках сферы профессиональной деятельности. ПК-6.2. Умеет использовать различные методы обучения персонала в сложившихся условиях развития предприятия, организации для достижения поставленной цели. ПК-6.3. Владеет навыками разработки образовательных программ, учитывающих специфику деятельности предприятия, организации; навыками коммуникации с представителями различных культур с соблюдением этических и профессиональных норм.</p>
Специализированные компетенции	
<p>ПК-7. Способен к поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия обоснованных управленческих решений, а также разработки и реализации программы устойчивого развития предприятия с использованием современных методов планирования и прогнозирования.</p>	<p>ПК-7.1. Знает современные методы поиска, анализа и оценки основных источников социально-экономической информации. ПК-7.2. Умеет принимать обоснованные управленческие решения и разрабатывать программы развития организации. ПК-7.3. Владеет методами планирования и прогнозирования для принятия обоснованных управленческих решений в деятельности организации.</p>
<p>ПК-8. Способен разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-</p>	<p>ПК-8.1. Знает концепции, технологии и модели разработки стратегии управления деятельностью организации. ПК-8.2. Умеет адаптировать стратегии управления к условиям реализации конкретных управленческих решений в организации. ПК-8.3. Владеет современными управленческими технологиями для реализации стратегии управления</p>

1	2
управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.	деятельностью организаций с целью повышения эффективности.
ПК-9. Способен оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.	<p>ПК-9.1. Знает особенности консультационных услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений.</p> <p>ПК-9.2. Умеет планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в клиентской организации для решения стратегических и тактических задач.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками оказания консалтинговых услуг по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организация различных организационно-правовых форм.</p>

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций» представлена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии со стандартом содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций» регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- аннотации программ учебной и производственных практик;
- программами государственной итоговой аттестации (ГИА);
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

4.1.1. График учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Менеджмент организаций» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4.1.2. Календарный график учебного процесса и сведенный бюджет времени (в неделях) по магистерской программе «Менеджмент организаций» представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

4.2. Базовый учебный план

4.2.1. При разработке базового учебного плана подготовки магистров обеспечено соответствие:

- приказу Министерства образования и науки ДНР от 25.06.2015 г. №279 «Об утверждении перечня направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, установлении соответствия направлений подготовки и специальностей»;

- приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 года № 1254 «Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 952;
- требованиям «Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г., №1171);
- требованиям «Положения об организации учебного процесса в Донском национальном техническом университете», утвержденного приказом ГОУВПО «ДОННТУ» (в действующей редакции).

Структура и фактический объем магистерской программы «Менеджмент организаций» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» приведена ниже:

Структура программы магистратуры		Требование к объему программы магистратуры и ее блоков в з.е	Фактический объем программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	81
Блок 2	Практика	не менее 18	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	120

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», составляет 81 з.е., который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы (28,5 з.е.), и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (52,5 з.е.);
- Блок 2 «Практика», составляет 30 з.е.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», составляет 9 з.е., куда входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты и завершается присвоением квалификации «Магистр».

Суммарная трудоемкость по блоку 1 «Дисциплины (модули)», блоку 2 «Практика» и блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 120 з.е. (4320 академических часов).

В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, модулей, практик, курсовых, промежуточных и государственной итоговой аттестации) с указанием их объема и распределением по семестрам, обеспечивающих формирование компетенций (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

При расчете общей трудоемкости дисциплин (модулей) базового учебного плана и практик в зачетных единицах (з.е.) учтено следующее:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

- теоретическое обучение в каждом семестре запланировано в объеме не более 17 недель, общая трудоёмкость одной недели теоретического обучения составляет не более 54 академических часов (1,5 з.е.);

- аудиторная нагрузка каждой дисциплины составляется из расчета от 1/3 до 2/3 общего объёма дисциплины;

- объём недельной аудиторной нагрузки для всех направлений подготовки магистратуры не должен превышать 28 академических часов;

- минимальный объем учебной дисциплины 54 часа (1,5 з.е);

- количество зачетных единиц, планируемых на каждую учебную дисциплину, устанавливается с округлением до 0,5 з.е., т.е. общая учебная нагрузка по каждой дисциплине должна быть кратной 18 академическим часам;

- если дисциплина излагается в нескольких семестрах, то учебная нагрузка по этой дисциплине планируется отдельно для каждого семестра в объеме кратном 18 академическим часам;

- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;

- одна неделя практики выражается в 1,5 з.е. или 54 академических часа;

- трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует не более 54 академических часа;

- трудоемкость одной недели, отведенной на проведение государственной итоговой аттестации, составляет не более 54 академических часа.

Каждый учебный план имеет обязательную часть и часть, устанавливаемую вузом и формируемую участниками образовательных отношений. Это деление обеспечивает возможность реализации магистерских программ, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки. Устанавливаемая вузом и формируемая участниками образовательных отношений часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ООП в качестве обязательных (при наличии). Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части, без учета объёма государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объёма программы магистратуры.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входят в том числе элективные дисциплины – дисциплины по выбору студента.

Учебный год состоит из двух семестров. Суммарная трудоемкость освоения ООП по очной форме обучения в пределах учебного года должна составлять 60 з.е. (2160 часов). В пределах семестра трудоемкость составляет, как правило, 30 з.е. (1080 часов): допускается отклонение трудоемкости по семестрам в границах одного учебного года $\pm 3,0$ з.е (108 часов).

Перечень дисциплин в ООП по выбору обучающихся формируется учебно-методической комиссией по направлению подготовки. Выбор обучающимся из предложенного перечня списка дисциплин для формирования своей индивидуальной образовательной траектории происходит в соответствии с Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Для каждой дисциплины (модуля) и практик в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ООП с учетом направленности подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП.

По факультативным дисциплинам устанавливается единая форма аттестации – зачет. Использование других форм аттестации, таких как экзамен, дифференцированный зачет, для факультативных дисциплин не допускается.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

По всем дисциплинам учебного плана разработаны в соответствии с требованиями стандарта и утверждены в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин (модулей). Аннотации учебных дисциплин (модулей), практик и ГИА, в которых сформулированы цели, задачи дисциплины и конечные результаты обучения (знания, умения, требования к уровню освоения содержания дисциплины) в увязке с содержанием дисциплины с учетом магистерской программы «Менеджмент организаций», приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Г. Содержание и качество их оформления отвечает современным требованиям.

Каждая учебная дисциплина, включенная в ООП, обеспечена учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего и промежуточного контроля.

4.4. Аннотации программ производственных (преддипломных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии со стандартом Блок 2 «Практика» представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию универсальных, общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Тип учебной практики: ознакомительная. Типы производственной практики: научно-исследовательская работа; педагогическая; преддипломная.

При реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций» предусматриваются следующие типы практик:

- учебная практика: ознакомительная (продолжительность 2 недели или 3 з.е.);
- производственная практика: научно-исследовательская работа (18 з.е.);
- производственная практика: педагогическая (продолжительность 2 недели или 3 з.е.);
- производственная практика: преддипломная (продолжительность 4 недели или 6 з.е.).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в аннотациях рабочих программ по каждому типу практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Д). Программа практики может включать в себя:

- указание типа практики, места и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов при прохождении практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- критерии оценки знаний при сдаче отчета по практике;
- перечень учебной литературы, с которой студент должен ознакомиться при прохождении практики;
- описание материально-технического оснащения основных баз практики.

Кафедра, разрабатывающая программу практики, может также включить в нее другие материалы и сведения.

Кафедра менеджмента и хозяйственного права ГОУВПО «ДОННТУ» формирует собственную концепцию практической подготовки студентов, которая отвечает требованиям «Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденному приказом МОН ДНР № 911 от 16 декабря 2015 г., и «Положения об организации проведения практики студентов ГОУВПО «ДОННТУ» с учетом современных требований работодателей относительно знаний и умений выпускников вуза.

Учебная и производственные практики могут проводиться на предприятиях, в учреждениях, в организациях и в структурных подразделениях ГОУВПО «ДОННТУ» (на кафедрах и в специализированных лабораториях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом).

Проведение практики в сторонних организациях (государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах, корпорациях, научно-исследовательских институтах и т.д.) организуется на основании договоров между ГОУВПО «ДОННТУ» и предприятиями, учреждениями и организациями с указанием прав и обязанностей руководителей практики от университета и от предприятия, учреждения или организации.

Базами проведения практики магистров направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» являются:

- научно-исследовательская часть кафедры;
- лабораторный фонд кафедры;
- службы управления организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, инвестиционной, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления государственных и местных органов управления;
- службы социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства, аутсорсинговые и рекрутинговые организации, тренинг-центры;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- профессиональные организации.

В случае, если практики осуществляются в ГОУВПО «ДОННТУ» – студенты магистерской программы «Менеджмент организаций» проходят их на базе кафедры менеджмента и хозяйственного права под руководством кандидатов или докторов наук.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается в зависимости от вида реализуемой практики. При определении мест учебной и производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и доступность мест прохождения практик.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной для реализации по программе магистратуры.

Общее административное руководство практиками осуществляется отделом практики университета и деканатом факультета. Учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практиками осуществляется

преподавателями, ответственными за практику на кафедре менеджмента и хозяйственного права.

Общее руководство практиками от производства осуществляется одним из квалифицированных специалистов, о чем на предприятии издается приказ. Освоение студентами практических навыков осуществляется под непосредственным руководством специалистов, у которых практиканты находятся в производственном подчинении.

С целью наиболее рационального использования времени и планомерной проработки всех вопросов программы производственной практики руководители от университета и производства на протяжении первой недели разрабатывают календарный график на весь период практики.

В отчете студент-практикант, согласно методическим рекомендациям, дает детальный анализ деятельности предприятия по определенным разделам практики. Кроме этого, студент выполняет индивидуальное задание, которое получает перед выходом на практику от непосредственного руководителя практики от университета.

Разделом учебной и производственных практик может являться научно-исследовательская работа студента (ПРИЛОЖЕНИЕ Д). При ее наличии обучающимся предоставляются возможности:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях;
- участвовать в публикации результатов научно-исследовательской работы в качестве соавтора.

РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых стандартом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью (магистерской программой) ООП.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Согласно рабочему учебному плану, учебный процесс подготовки магистров по магистерской программе «Менеджмент организаций» осуществляют 25 преподавателей (более 90 % штатных сотрудников) 9 кафедр ГОУВПО «ДОННТУ».

Преподаватели кафедр, которые осуществляют учебный процесс на данном направлении подготовки магистров, получили базовое образование в вузах Украины и России (ДонНТУ, ДонНУ, ДонГУУ, КНУ, РГУ и др.). Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям (нормативные требования стандарта не менее 70%) показал, что более 85% преподавателей, реализующих программу магистратуры, имеют соответствующее профилю преподаваемых дисциплин базовое образование, степень наук по паспорту специальности ВАК, курсы повышения квалификации или ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу.

Ученую степень и (или) ученое звание среди преподавателей кафедр, задействованных в подготовке магистров по направлению, более 90% преподавателей (нормативные требования не менее 60%). Ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, задействованных в подготовке магистров по направлению (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеют около 10% преподавателей.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не

менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5,0%.

На выпускающей кафедре менеджмента и хозяйственного права сформировался высококвалифицированный коллектив общей численностью 8 человек, из них: 6 доцентов, к.э.н., 1 старший преподаватель (внешний совместитель), 1 ассистент кафедры, к.э.н. Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие курсы повышения квалификации, а также ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Причем, более 90% преподавателей кафедры (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс при подготовке студентов по магистерской программе «Менеджмент организаций» по профессиональному циклу, имеют ученую степень.

Для программ магистерского уровня общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, ученое звание соответствующего профиля. По направлению «Менеджмент» общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы «Менеджмент организаций» осуществляет к.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента и хозяйственного права Шарнопольская О.Н.

Для штатного научно-педагогического работника допускается одновременное руководство не более чем тремя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и, при наличии, ученое звание.

Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, являются авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, имеют ежегодные публикации в научных журналах, а также в трудах региональных и (или) международных конференций (симпозиумов) по профилю.

Систему повышения квалификации как целенаправленного непрерывного совершенствования профессиональных компетенций преподавателей в форме: прохождения курсов повышения квалификации или приравненных к ним тематических и проблемных семинаров; стажировки на ведущих промышленных предприятиях, в научно-исследовательских, проектно-конструкторских организациях и в ведущих вузах соответствующего профиля; перевода кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций; обучения в аспирантуре и пребывания в докторантуре; подготовки и издания монографии, учебника или учебного пособия соответствующего профиля с грифом ГОУВПО «ДОННТУ») за последние три года прошли 100% преподавателей.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В ГОУВПО «ДОННТУ» созданы условия, необходимые для реализации ООП подготовки по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций».

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПП включают:

- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу (учебники и учебные пособия, методические разработки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям) научно-технической библиотеки университета, учебно-методических кабинетов кафедр университета, необходимые для осуществления учебного процесса по всем дисциплинам ООП в соответствии с нормативами, установленными стандартом;
- кафедральные информационные и дидактические материалы;
- информационные базы данных и обучающие программы;
- педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования обучающихся.

По всем дисциплинам ООП разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим, лабораторным и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций» (перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов) приведено в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ к учебно-методическому и информационному обеспечению ОПП обеспечивается научно-технической библиотекой и электронной информационно-образовательной средой ГОУВПО «ДОННТУ».

Научно-техническая библиотека ДОННТУ (далее НТБ) – одна из старейших и наибольших библиотек вузов Донбасса. НТБ была основана в 1921 г. как библиотека горного техникума (позднее – библиотека индустриального института, библиотека Донецкого политехнического института, библиотека Донецкого государственного технического университета). С 1963 г. библиотека возглавляла Методическое объединение вузовских библиотек Донецкого региона, а с 1987 г. до 2014 г. – зональное методическое объединение вузовских библиотек Донецкой и Луганской областей.

Библиотека имеет 4 абонементов, 6 читальных залов, 5 инновационных библиотечных площадок на 557 посадочных мест, занимает площадь 4547 м². Фонд библиотеки составляет 1231566 экземпляров изданий, из них около полмиллиона – учебники и учебные пособия, свыше 700 названий журналов, более 11000 электронных документов. В НТБ создан университетский репозиторий – Electronic Donetsk National Technical University Repository.

Сегодня он содержит свыше 31115 опубликованных материалов, в том числе научные статьи, монографии, материалы научно-практических конференций, учебники, учебно-методические пособия, патенты и др. виды изданий. В библиотеке есть литература на иностранных языках, замечательная коллекция художественной литературы, ценных изданий: миниатюрные издания, фолианты по искусству, издания начала XIX в. Около 30 лет назад библиотека первой в регионе начала автоматизацию библиотечных процессов, а с 2010 г. перешла на современное программное обеспечение АИБС «MARC SQL», разработанного НПО «Информ-система», г. Москва.

Автоматизированы все технологические циклы: комплектование, каталогизация, учет, штрих-кодирование фонда, обслуживание пользователей, предварительный заказ, удлинение сроков пользования книгами с использованием электронной почты, создание и управление электронными ресурсами и т.д.

Электронно-библиотечная система (электронный каталог НТБ, электронный архив ДОННТУ, книгообеспеченность кафедр ДОННТУ, электронная коллекция) сегодня насчитывает свыше 500 тыс. записей, доступ к полным текстам осуществляется через гипертекстовые ссылки в библиографическом описании электронного каталога.

Из года в год возрастает количество обращений к сайту, чему оказывает содействие то, что библиотека является зоной беспроводного покрытия Wi-Fi. В НТБ действует компьютерный класс, в котором осуществляется доступ к библиотечному фонду университета на электронных носителях и к информационным ресурсам Интернет.

Читатели библиотеки могут не только осуществлять поиск по каталогам, но и через систему авторизованного доступа загрузить нужный текст, заказать книгу для получения на пункте выдачи, воспользоваться услугой электронной доставки документов, использовать новую услугу – скачивание электронных книг на мобильные устройства.

Электронная информационно-образовательная среда ДОННТУ обеспечивает:

- доступ к стандартам, основным образовательным программам, учебным планам, графикам учебного процесса, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик для всех реализуемых образовательных программ, программам государственной итоговой аттестации;

- удалённый доступ обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых подлежит ежегодному обновлению, доступ к методическим и иным документам, а также к современным изданиям электронных библиотечных систем, другим ЭИОР и ЭИР, указанным в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Согласно приказу ГОУВПО «ДОННТУ» № 14-12 от 26.02.2015 г. научно-библиографическим отделом НТБ формируется электронная полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы профессорско-преподавательского состава университета и всех печатных публикаций сотрудников университета (электронный архив).

Фонд научной литературы представлен монографиями, продолжающимися научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки кадров (журналы «Вопросы экономики», «Менеджмент и право», «Методы менеджмента и качества», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономическая безопасность предприятия», «Экономическая безопасность в бизнесе» и др.). На сайте библиотеки, кроме библиографии (электронный каталог, библиографические указатели, тематические справки), посредством существующей сети организованы точки доступа к мировым коллекциям информационных ресурсов: РЖ ВИНТИ – реферативные журналы на русском языке; «Полпред» – БД аналитической информации разных стран и областей промышленности; Springer – коллекция научных журналов (1997-2008 гг.); HINARY – доступ к коллекции научных журналов в Sciencedirect; Proquest – полнотекстовая БД диссертаций ведущих университетов мира; Elibrary – электронная библиотечная система полнотекстовых российских журналов.

Для качественного учебного процесса университету с 2018 г. открыт доступ - к ЭБС IPRbooks (Лицензионное соглашение № 6568/20).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к перечисленным электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУВПО «ДОННТУ», содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (учебная, научная).

Часть образовательного контента ООП размещена на сайте университета.

5.3. Материально-техническое обеспечение

ГОУВПО «ДОННТУ» и выпускающая кафедра менеджмента и хозяйственного права располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной теоретической, лабораторной и практической подготовки, а также выпускной квалификационной работы и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций».

Материально-техническая база по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций» обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у ГОУВПО «ДОННТУ» на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, не ниже нормативного критерия для данного направления подготовки;

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- баз учебной практики;

- других материально-технических ресурсов.

Для учебных занятий по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций» используются помещения, общеуниверситетские, факультетские и закрепленные за выпускающими кафедрами. Общая площадь учебно-лабораторных сооружений – 117094,2 м². Помещения для научно-педагогических кадров насчитывают 5700 м.

Спортивный комплекс университета включает: легкоатлетический манеж, плавательный бассейн, спортивные залы. Пропускная возможность спортивных сооружений университета – 2000 лиц за день. Площадь спортивных сооружений – 8999,2 м².

Учебный процесс по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций» в соответствии с учебным планом обеспечивает наличие следующих помещений и сооружений: 25

поточных аудиторий; 12 аудиторий для проведения семинарских, практических, лабораторных занятий; 9 компьютерных классов; 1 кабинет для дипломного проектирования (общефакультетский); телевизионный центр со студией, содержащий 4 оснащенных мониторами аудитории, зал заседаний с мультимедийным комплексом на 35 посадочных мест и класс с мультимедийным комплексом, оснащенных компьютерами; зал «Информационной культуры» при библиотеке университета с проектором и компьютером; 6 кабинетов для размещения преподавателей кафедр.

За учет и сохранность оборудования, приборов и материалов кафедры отвечает старший лаборант. Санитарно-техническое состояние помещений является объектом постоянного внимания руководства кафедры.

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных навыков работы по профессии осуществляется в период практик, базой которых являются: муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; кафедра и лаборатории ГОУВПО «ДОННТУ»; научно-исследовательские институты.

РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Организация внеучебной деятельности

6.1.1. Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2. Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;
- Правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- Положением о профкоме студентов и аспирантов ГОУВПО «ДОННТУ»;
- иными локальными нормативными правовыми актами, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3. Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс. Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Учёного совета университета, Ректората, советов факультетов, рабочих совещаниях при участии студенческого актива, профкома студентов и аспирантов.

6.1.4. Один раз в два года в ГОУВПО «ДОННТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.5. Ежемесячно проректор по научно-педагогической работе проводит заседание воспитательного совета университета с участием заместителей декана факультетов, руководителей структурных подразделений, участвующих в организации и обеспечении внеучебной деятельности студентов.

6.1.6. Ежеженедельно под руководством ректора проводятся совещания деканов факультетов и руководителей отделов и служб университета, на которые для обсуждения выносятся вопросы организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.7. Внеучебной деятельностью со студентами в ГОУВПО «ДОННТУ» занимаются следующие общественные организации: совет ветеранов войны и труда, профсоюзная организация сотрудников, профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий культурный центр; студенческие советы общежитий и студгородка.

6.1.8. Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра «Физическое воспитание и спорт» и др.

6.2. Организация воспитательной работы

6.2.1. В университете реализуется Концепция развития непрерывного воспитания студентов ГОУВПО «ДОННТУ», которая находит отражение в планах воспитательной работы университета, институтов, факультетов, кафедр, общежитий и других структурных подразделений. Наиболее актуальная задача воспитательной работы – это формирование культурных ценностей и личностных качеств обучающихся, необходимых для успешного становления профессионала: ответственность, умение принимать взвешенные решения, коммуникативность.

6.2.2. Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: университетском, факультетском и кафедральном - определены цели и задачи, соответствующие уровню задействованных подразделений.

6.2.3. Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в положении, утвержденном Учёным советом университета. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется заведующими выпускающих кафедр и деканатами факультетов. Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях воспитательного совета университета. Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются в газете «Донецкий политехник», а также на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета.

6.2.4. Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется при тесном взаимодействии администрации университета и студенческого актива университета.

6.2.5. Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и участием студенческого актива.

6.2.6. На базе Музея ДОННТУ проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организованно посещают Музей ДОННТУ во время информационных (кураторских) часов.

6.2.7. В университете действует Психологическая служба. Среди направлений деятельности психологической службы:

- формирование у обучающихся потребности в психологических знаниях, желания и умения использовать их в интересах собственного развития;

- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе;

- своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений;

- проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психосоматическом и интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

- предоставление психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, которые находятся в кризисной ситуации (пострадавшим от социогуманитарных, техногенных, природных катастроф, перенесших тяжелые болезни, стрессы, переселение, военные конфликты, подвергшимся насилию и т. п.).

6.2.8. Система управления воспитательной работой в студенческом городке включает студенческие советы общежитий. Разработано Положение о студенческом общежитии ГОУВПО «ДОННТУ».

6.2.9. В ДОННТУ организована Медиашкола – образовательный проект для студентов, которые хотят получить знания и практические навыки в журналистском деле, сфере телекоммуникаций и медиа-пространства. Уникальная авторская программа включает в себя базовые теоретические занятия и практику. В Медиашколе студенты приобретают умения, необходимые для работы в медийном пространстве, учатся эффективно работать с информацией, узнают о том, как создавать качественные и современные видеоролики, совершенствуют коммуникативные навыки.

6.2.10. В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений расовой и этнической ксенофобии.

6.3. Спортивно-массовая работа в университете

6.3.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2. На высоком уровне в университете проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. Физкультурой и спортом студенты могут заниматься в бассейне, легкоатлетическом манеже, спортивных залах, на спортивных площадках. Студенты университета занимаются в 26-ти секциях спортивного мастерства.

6.3.3. Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками проводится кафедрой «Физическое воспитание и спорт» совместно с профкомом студентов и аспирантов, профкомом сотрудников университета при активной поддержке Министра молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, Республиканских и международных соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. Регулярно проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов. Между университетом и «Клиникой, дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студентов.

Между университетом и «Клиникой, дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договоры об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студентов.

6.4. Культурно-массовая работа в университете

6.4.1. Студентам ДОННТУ предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов, университета и межвузовском уровне.

6.4.2. Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. Некоторые команды участвуют в Донецкой и международных лигах КВН.

6.4.3. При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известны ансамбли бального и современного танца. Ансамбль современного танца неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4. Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в вокальном коллективе.

6.4.5. Традиционными и любимыми в университете стали мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; фестиваль «Дебют первокурсника»; концерты к Дню студента, Новому году, Международному женскому дню, Дню защитника отечества, Дню Победы и др.

6.5. Социальная поддержка студентов

6.5.1. В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2. Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3. Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи студентам в вопросах трудоустройства. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ГОУВПО «ДОННТУ».

6.5.4. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников университета на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5. С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик

доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6. По результатам экзаменационных сессий студентам могут выплачиваться все возможные виды стипендий, на которые такие студенты имеют право в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии со стандартом оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями ГОУВПО «ДОННТУ».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями стандарта для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрой менеджмента и хозяйственного права созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, межсессионный контроль, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника программы магистратуры ГОУВПО «ДОННТУ» является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

ГИА в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, согласно приказу Министерства образования и науки ДНР от 25.06.2015 г. № 279.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Менеджмент организаций», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда.

В ГИА обучающегося по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программе «Менеджмент организаций» входит выполнение и защита магистерской диссертационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практик и выполнения НИР и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида профессиональной деятельности, к которой готовится магистр (организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая). ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствовать о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Цель магистерской работы: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующих дополнительного образования в соответствующем направлении; формирование умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний; формирование опыта выбора необходимых методов исследования, модифицирования существующих и разработки новых методов исходя из задач конкретного исследования; развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и осмысливания их с учетом имеющихся литературных данных; формирование опыта ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; выработка умения использовать знания основ методологии науки и современных методов решения задач в рамках избранной научной специальности.

Задачи ВКР: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по магистерской программе «Менеджмент организаций», углубление и обобщение теоретико-методологических основ по выбранному направлению исследования, проведение анализа проблемы или практической ситуации с применением современного методического инструментария, разработка и оценка альтернативных подходов к решению обоснованных проблем, обоснование предложенных решений с использованием ситуационного анализа, оценка соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

ГИА проводится в соответствии с Положением о государственной

итоговой аттестации выпускников ГОУВПО «ДОННТУ» (далее Положение). Сроки проведения ГИА устанавливаются графиком учебного процесса. Требования к ГИА устанавливаются Советом факультета, на основании Положения в соответствии со стандартом в части, касающейся требований к ГИА выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

ГИА проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки ДНР. Состав ГАК утверждается приказом ректора ГОУВПО «ДОННТУ». ГАК формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего профессионального образования. ГАК состоит из председателя и членов комиссии. Секретарь ГАК назначается ректором из числа работников ГОУВПО «ДОННТУ» и не являются членами комиссий. Свои обязанности он выполняет в рабочее время по основной должности.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с магистерской программой «Менеджмент организаций»;
- уметь использовать современные методы и методики исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владеть профессиональными навыками для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Цель подготовки магистерской диссертационной работы – глубокое исследование теоретических основ актуальной социально-экономической проблемы в сфере менеджмента и разработка соответствующих научно-практических предложений по ее решению.

Основными задачами выполнения магистерской диссертационной работы являются:

- углубление и обобщение теоретико-методологических основ по выбранному направлению исследования;
- проведение анализа проблемы или практической ситуации с применением современного методического инструментария;
- разработка и оценка альтернативных подходов к решению обоснованных проблем;
- обоснование предложенных решений с использованием ситуационного анализа;
- апробация основных теоретических и практических рекомендаций магистерской диссертационной работы в форме выступлений на конференциях и публикации тезисов докладов;

– подготовка и публикация профессиональной статьи по результатам исследования;

– подготовка доклада и демонстрационных материалов, которые передают основное содержание работы и предложения автора, с их последующей публичной защитой.

Работая над магистерской диссертационной работой, выпускник программы магистратуры «Менеджмент организаций» должен сформировать навыки правильной постановки проблемы и обоснования ее актуальности, самостоятельному формулированию цели и задач исследования, построения логического плана и оптимальной структуры, работы с литературными источниками и статистической информацией, анализа и оценки различных аспектов деятельности социально-экономических систем, обоснования собственных обобщений, выводов и предложений.

Определение направления исследования осуществляется исходя из научных интересов обучающегося, которые были сформированы во время образовательного процесса и выполнения научно-исследовательской работы, тематики научных исследований кафедры, заказов предприятий, министерств и прочее.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать направлению магистерской программы «Менеджмент организаций» и программам научно-исследовательских работ на кафедре менеджмента и хозяйственного права и отвечать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ООП магистра. ВКР выполняется под руководством опытного специалиста, преподавателя кафедры менеджмента и хозяйственного права. ВКР должна иметь актуальность для экономики региона и страны, а также организации, на базе которого она будет выполняться, доступности соответствующих практических материалов (плановых, отчетных, статистических данных и документов), возможности проведения собственных наблюдений, расчетов, экспериментов, наличие современных научных исследований и обоснованных методик анализа тематики, собственные наработки. Обязательным требованием к магистерской диссертационной работе является научная полезность и практическая ценность ожидаемых результатов. Определение направления исследования ВКР осуществляется, исходя из научных интересов обучающегося, которые были сформированы во время обучения и выполнения: научно-исследовательской работы обучающегося, тематики научных исследований кафедры, заказов организаций любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, органов государственного и муниципального управления, научно-исследовательских организаций. Магистрант может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Темы магистерских диссертаций согласовываются на кафедре менеджмента и хозяйственного права и утверждаются ректором ГОУВПО «ДОННТУ».

Содержание выпускной квалификационной работы определяется ее тематикой. Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также разделы,

поясняющие содержательную часть – самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть материалы курсовых проектов по профильным дисциплинам, материалы научно-исследовательских работ магистрантов или научно-исследовательских работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Примерная структура пояснительной записки магистерской диссертации должна быть следующей: титульный лист; задание на ВКР; реферат; содержание; введение; разделы, поясняющие содержательную часть (3-4 раздела); выводы, список использованных источников и приложения.

Иллюстрационный материал ВКР состоит из титульного листа и страниц содержательного характера, на которые в сжатом, концентрированном и произвольном виде выносятся таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы, наглядно и исчерпывающе раскрывающие основное содержание полученных результатов исследования. Главное назначение такого материала – детально проиллюстрировать основные утверждения и результаты научных исследований обучающегося. Количество страниц иллюстрационного материала не должно превышать 12 листов.

Пояснительная записка выполняется с использованием печатающих (графических) устройств на одной стороне листа бумаги формата А4 с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Пояснительная записка должна быть сброшюрована, переплетена и представлена к государственной аттестации. Требования к оформлению пояснительной записки регламентируются методическими рекомендациями к выполнению ВКР и должны соответствовать действующим стандартам и ЕСКД.

Порядок защиты магистерской диссертационной работы устанавливается Положением. Обучающийся готовит к защите доклад, иллюстративный материал, а также презентацию работы в редакторе Microsoft Power Point. Кроме того, на защиту подается папка, в которую подкрепляются список и копии всех опубликованных научных работ, оригинал справки о внедрении результатов исследования, отзыв научного руководителя, внутренняя и внешняя рецензии на работу.

Магистерская диссертационная работа оценивается ГАК по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по следующим критериям:

«Отлично», если:

- в работе четко сформулированы цели и задачи, обоснована актуальность темы;
- работа логически построена в соответствии с названием темы, поставленным целям и задачам;
- работа содержит элементы новизны, имеет практическое значение;
- работа выполнена в соответствии с требованиями по ее оформлению;

- в процессе защиты работы продемонстрирована высокая культура презентации и свободное владение текстом доклада;

- в докладе последовательно и четко изложены сущность и результаты исследования, аргументировано защищены личные предложения, мнения, взгляды;

- ответы на вопросы членов комиссии четкие, лаконичные и правильно сформулированы;

«Хорошо», если:

- тема работы раскрыта, но имеют место отдельные недостатки непринципиального характера;

- элементы новизны четко не представлены;

- недостаточно использованы информационные материалы предприятия;

- имеют место отдельные замечания по оформлению работы;

- доклад построен логически, свободно изложен;

- ответы на вопросы членов комиссии в основном верны;

«Удовлетворительно», если:

- тема работы в основном раскрыта, но имеют место недостатки содержательного характера;

- нечетко сформулирована цель работы;

- мероприятия и предложения, содержащиеся в третьем разделе, обоснованы неубедительно;

- доклад прочитан по тексту;

- есть замечания по оформлению работы;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

«Неудовлетворительно», если:

- цель работы сформулирована нечетко;

- содержание разделов работы не связаны между собой;

- анализ выполнен поверхностно;

- предлагаемые меры являются случайными, необоснованными;

- оформление работы не отвечает требованиям;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки по сути, к защите не подготовлен иллюстративный материал.

Повторное прохождение ГИА, при получении неудовлетворительной оценки либо неявке без уважительной причины, может быть разрешено не ранее, чем через три месяца после первого прохождения ГИА и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Для получения права на повторное итоговое испытание выпускник подает заявление на имя ректора, к которому, после рассмотрения деканатом вопроса о возможности проведения повторного испытания, прилагаются: копия приказа об отчислении; выписка из протокола заседания ГАК; служебная записка заведующего выпускающей

кафедрой с указанием сроков проведения заседания ГАК; резолюция декана факультета. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета по заявлению студента после предоставления справок, подтверждающих наличие уважительных причин.

Заседание ГАК проводится после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, в сроки, установленные университетом по представлению заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее шести месяцев после завершения ГИА.

На период проведения государственной итоговой аттестации в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке ответов выпускников при проведении государственных экзаменов и по проведению защиты магистерских диссертаций и защиты прав обучающихся создается Апелляционная комиссия по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Полномочия и функции апелляционной комиссии, требования к ее составу, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации изложены в п.6 Положения.

Требования к написанию, оформлению и защите магистерской диссертационной работы, необходимые приложения изложены в методическом руководстве для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций».

Все решения ГАК и экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Итоги ГИА объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам и материалам (в действующей редакции), обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении обучающихся по профилям, специализациям и магистерским программам;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок проведения и организации практик;
- положение о магистратуре;
- положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;
- положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации;
- порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей);
- порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
- указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения;
- порядок проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

ГОУВПО «ДОННТУ» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной деятельности с учетом мнений работодателей, выпускников университета и других субъектов учебного процесса, опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр университета;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований стандарта, международных

стандартов инженерного образования и опыта ведущих отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;
- успеваемость студентов;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);
- организация участия студентов в международных, республиканских и междууниверситетских предметных олимпиадах;
- организация участия студентов в кафедральных, университетских и междууниверситетских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;
- проведение стимулирующих мероприятий, например, «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;

- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ДОННТУ предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в университете функционируют все формы повышения квалификации научно-педагогических работников.

В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников», основными формами повышения квалификации преподавателей являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата ГОУВПО «ДОННТУ»;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В Университете действует Институт последипломного образования, основным принципом деятельности которого является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни». Повышение квалификации преподавателей, включает в себя следующие направления:

«Педагогика высшей школы»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Работа в электронной информационно-образовательной среде организаций высшего профессионального образования» и др. В рамках деятельности рейтинговой комиссии ГОУВПО «ДОННТУ» проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта. Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ГОУВПО «ДОННТУ» по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе. Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр университета. Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе. Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник». В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр. Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора). В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются недостатки.

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

Обновление с целью актуализации ООП в целом производится в случае изменения базовых нормативных документов (законов ДНР, стандарта и др.).

Предложения по изменениям составляющих ООП документов для учета современных тенденций и состояния развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также совершенствования учебно-воспитательного процесса подаются в письменной форме руководителю соответствующей ООП.

Руководитель ООП, после рассмотрения и обсуждения этих изменений со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию на заседание выпускающей кафедры, решение которого оформляется протоколом, где указываются разделы ООП, подлежащие изменению, основания для вносимых изменений и их краткая характеристика (приложение Е).

Утвержденная ООП регистрируется в отделе учебно-методической работы ГОУВПО «ДОННТУ» и хранится у руководителя ООП.

Рабочая группа основной образовательной программы, реализуемой в ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций».

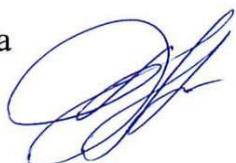
От ГОУВПО «ДОННТУ»:

Руководитель ООП:
заведующий кафедрой
менеджмента и
хозяйственного права,
канд. экон. наук

 О.Н. Шарнопольская

Члены рабочей группы:

Доцент кафедры менеджмента
и хозяйственного права,
канд. экон. наук

 В.В. Жильченкова

Доцент кафедры менеджмента и
хозяйственного права,
канд. экон. наук

 Н.В. Романюк

От работодателей:

Председатель
Государственного
Комитета лесного и
охотничьего хозяйства
Донецкой Народной
Республики



 А.В. Шебалков

Начальник управления по труду
и кадрам Филиала №3
«Макеевский металлургический
завод» ЗАО «ВТС»



 М.А. Лахонько

Директор ООО «Тепличный
экспериментальный
комбинат»



 А.Н. Групский

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Матрица формирования компетенций
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Менеджмент организаций»

Индекс	Наименование блоков, дисциплин, практик	Коды компетенций																			
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б1	БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																				
Б1.Б	Обязательная часть																				
Б1.Б1	История и философия науки	+										+									
Б1.Б2	История культуры России					+				+											
Б1.Б3	Менеджмент организаций							+		+			+								
Б1.Б4	Методология и методы научных исследований	+										+			+						
Б1.Б5	Охрана труда в отрасли						+			+											
Б1.Б6	Педагогика высшей школы											+					+	+			
Б1.Б7	Современный стратегический анализ	+						+	+												
Б1.Б8	Управление инвестициями	+	+									+									
Б1.Б9	Управление проектами (продвинутый уровень)		+									+									
Б1.Б10	Управление устойчивым развитием	+									+										
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
Б1.В1	Инновационный менеджмент	+																			+
Б1.В2	Иностранный язык профессиональной направленности					+															
Б1.В3	Интернет-технологии					+								+							
Б1.В4	Коммуникационный менеджмент					+								+							
Б1.В5	Корпоративное управление	+													+						
Б1.В6	Основы управленческого консультирования																		+		+
Б1.В7	Стратегическое управление человеческими ресурсами													+	+						
Б1.В8	Управление изменениями													+	+						
Б1.В9	Управление конкурентоспособностью предприятия														+					+	
Б1.В10	Кросс-культурный менеджмент			+										+							

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Календарный учебный график

Курс	Месяц и номер недели																																																				
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	УП	УП	К	К	К	К	К	К	К	К	
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н

Условные обозначения: Т – теоретическое обучение; С – экзаменационная сессия; К – каникулы;
 УП - учебная практика; ПП – производственная практика; Н – научно-исследовательская работа;
 ДП- преддипломная практика; Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Сведенный бюджет времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Каникулы		Итого
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
2	17	0	4	0	0	14	0	0	0	7	2	8	52
Итого	34	17	7	3	0	16	0	0	0	7	5	15	104

ПРИЛОЖЕНИЕ В

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа:

Магистратура

(наименование)

Направление подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование)

Магистерская программа: Менеджмент организаций

(наименование)

Индекс	Наименование дисциплин (в том числе практик, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.				Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	кп, кр	зач.	диф. зач.	экз.	
Б1	БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	81	28	25	28			12		12	
Б1.Б	Обязательная часть	28,5	13,5	9	6			6		4	
Б1.Б1	История и философия науки	3			3			3			Философия
Б1.Б2	История культуры России	3		3				2			История и право
Б1.Б3	Менеджмент организаций	3	3					1			Менеджмент и хозяйственное право
Б1.Б4	Методология и методы научных исследований	3	3							1	Международная экономика
Б1.Б5	Охрана труда в отрасли	1,5	1,5							1	Охрана труда и аэрология им. И.Н. Пугача
Б1.Б6	Педагогика высшей школы	3		3				2			Философия
Б1.Б7	Современный стратегический анализ	3		3						2	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.Б8	Управление инвестициями	3			3					3	Экономика и маркетинг
Б1.Б9	Управление проектами (продвинутый уровень)	3	3					1			Экономика и маркетинг
Б1.Б10	Управление устойчивым развитием	3	3					1			Международная экономика
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	52,5	14,5	16	22			6		8	
Б1.В1	Инновационный менеджмент	2		2				2			Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В2	Иностранный язык профессиональной направленности	3	1,5	1,5				1,2			Английский язык
Б1.В3	Интернет-технологии	4			4					3	Компьютерная инженерия

Индекс	Наименование дисциплин (в том числе практик, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.				Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	кп, кр	зач.	диф. зач.	экз.	
Б1.В4	Коммуникационный менеджмент	4			4			3			Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В5	Корпоративное управление	5	5							1	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В6	Основы управленческого консультирования	6,5		6,5						2	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В7	Стратегическое управление человеческими ресурсами	4	4							1	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В8	Управление изменениями	4			4					3	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В9	Управление конкурентоспособностью предприятия	4			4			3			Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В10	Кросс-культурный менеджмент	4	4							1	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В10	Стратегический маркетинг(*)	4	4							1	Экономика и маркетинг
Б1.В11	Персональный менеджмент руководителя	4			4					3	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В11	Управление маркетингом(*)	4			4					3	Экономика и маркетинг
Б1.В12	Социология труда	2			2			3			Управление бизнесом и персоналом
Б1.В12	Интеллектуальная собственность(*)	2			2			3			История и право
Б1.В12	Психология межличностных отношений(*)	2			2					3	Философия
Б1.В13	Управление конфликтами	6		6						2	Менеджмент и хозяйственное право
Б1.В13	Управление рисками(*)	6		6						2	Экономика и маркетинг
Б2	БЛОК 2. ПРАКТИКА	30	2	5	2	21		3	4		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б2.В1	Учебная практика: ознакомительная	3		3					2		Менеджмент и хозяйственное право
Б2.В2	Производственная практика: преддипломная	6				6			4		Менеджмент и хозяйственное право
Б2.В3	Производственная практика: педагогическая	3				3			4		Менеджмент и хозяйственное право

Индекс	Наименование дисциплин (в том числе практик, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.				Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	кп, кр	зач.	диф. зач.	экз.	
Б2.В4	Производственная практика: научно-исследовательская работа	18	2	2	2	12		1,2,3	4		Менеджмент и хозяйственное право
Б3	БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9				9					
Б3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9				9					Менеджмент и хозяйственное право
Ф	Факультативные (внекредитные) дисциплины										
Ф1	Конъюнктура мировых рынков(*)	3			3			3			Международная экономика
Ф2	Технология закупок(*)	3		3				2			Международная экономика
	Итого	120	30	30	30	30		15	4	12	

Примечание: дисциплины, которые имеют отметку (*), не входят в сумму часов по циклу (семестру)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Аннотация дисциплины Б1.Б1 «История и философия науки»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование системы представлений о логике развития научного познания; о причинах возникновения и основных закономерностях развития научного знания; о роли науки в современной культуре; знакомство с основными направлениями, школами и этапами развития истории и философии науки.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: виды, методы и концепции критического анализа основных концепций современной философии науки; этические нормы профессиональной деятельности учёного; возникновение науки и основные этапы ее социально-исторической эволюции; основные концепции, трактовки и компоненты понятия «философия науки»; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; методику составления экспертного заключения в выбранной области знания; определение науки и научной рациональности, отличие науки как исторического типа мировоззрения от мифа и религии; отличия науки от других форм духовной культуры; место и роль науки в системе культуры; специфику науки как вида духовного производства; общие закономерности развития научно-теоретического знания; методы построения теории и осуществления комплексных исследований, в том числе – междисциплинарных, на основе целостного системного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; коммуницировать и создавать практические рекомендации (официально-деловые, научные и профессиональные тексты), основанные на знании закономерностей развития научно-теоретического мышления учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента; демонстрировать навыки построения гипотез о перспективах развития экономических отношений используя философские и общенаучные методы исследования и построения теории; определять приоритетные направления и перспективы развития научного знания; использовать полученные знания для практической деятельности в системе развивающихся общественных отношений; вести конструктивный диалог с коллегами и оппонентами в целях достижения социально значимых результатов; работать с научной и методической литературой;

владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию

решения разнообразных ситуаций; навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур; способностью решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков научной работы, в том числе междисциплинарного характера с применением экспертного подхода.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: УК-1, ОПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Философия науки, её предмет и основные проблемы. Наука в системе культуры современной цивилизации. Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции. Социальные функции науки. Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности. Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки. Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки. Проблема научного метода в философии Нового времени. Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ. Постнеклассические модели роста научного знания. Особенности современного этапа развития науки.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

Аннотация дисциплины Б1.Б2 «История культуры России»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование понимания основных тенденций и особенностей развития культуры в ее конкретно-исторических формах, раскрытие специфики развития культуры России на протяжении от первобытного общества – до начала XXI вв., выявление преемственности российской культуры в условиях коренных изменений политической и социально-экономической системы в России (средневековой, имперской и советской), выявление основных тенденций и доминирующих факторов развития культуры российского государства, формирование исторического мышления на базе изучения особенностей отечественной культуры, ее роли в становлении Донецкого региона, формировании его специфики. Изучение конкретно-исторических форм культуры в контексте основных этапов истории Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и междивизиационного взаимодействия. Изучение и анализ основных закономерностей культурного развития, усвоение системы знаний о культуре России как части мировой.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: закономерности мировых культурных процессов; специфические черты и общие закономерности развития культуры в различных регионах России; основные этапы становления и развития общества на землях Донецкого бассейна в контексте исторического процесса в соседних государствах; закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе и политической организации общества; закономерности и особенности развития культуры России, ее конкретно-исторические формы; основные периоды развития отечественной культуры, их характерные черты, особенности, основные культурно-исторические факты, события, даты, имена деятелей культуры России и сферы их деятельности.

уметь: логически мыслить, осмысливать процессы, события и явления, происходящие в культуре России, родном крае и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; анализировать причины и следствия, извлекать уроки истории, формировать собственную позицию по различным проблемам истории и аргументировано ее отстаивать; самостоятельно анализировать и обобщать исторический материальный материал в определенной системе, оценивать важнейшие события и явления истории культуры России в контексте мировой, находить и критически осмысливать необходимую информацию.

владеть: навыками работы с учебной литературой, поиска исторической информации в современном информационном пространстве; навыками сопоставления, анализа и обобщения культурных и социально-политических явлений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5, ОПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы курса. История первобытной культуры. Культурные процессы на территории России в древности. Древнерусская культура IX-XIII вв. Культура России второй половины XIII – XVII вв. Культура в условиях радикального преобразования Российского общества XVIIIв. Подъем российской культуры в XIX в. Культурные процессы Российской империи в конце XIX – начале XX в. «Серебряный век» русской литературы и искусства. Становление и развитие советской культуры (1917 – 1941гг.). Советская культура в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Культурные процессы в СССР в период восстановления мирной жизни и «оттепели». Противоречия культурного развития СССР и нарастание кризисных явлений (середина 1960-х – конец 1980-х гг.). Культурные процессы, сложности и противоречия постсоветского периода (1990-е годы). Художественная жизнь Донбасса (вторая половина XX – начало XXI вв.). Культура современной России.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой истории и права.

Аннотация дисциплины Б1.Б3 «Менеджмент организаций»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов современного мировоззрения относительно создания, функционирования, эволюции и управления организацией, целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования, развития и управления организацией в условиях нестабильной внешней среды.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории; методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.

уметь: применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач; оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений; содержание основных категорий и этапов планирования деятельности промышленного предприятия.

владеть: навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент; приемами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в т. ч. кросскультурной) динамичной среды; способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы): Системная модель менеджмента организации. Организационный механизм менеджмента организации. Организационный инжиниринг. Организационный дизайн. Управленческие модели. Руководство в организации. Рискозащищённость в организации. Управление результативностью менеджмента организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Аннотация дисциплины Б1.Б4 «Методология и методы научных исследований»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – ознакомление с методологией теоретических и прикладных научных исследований, формирование целостного представления о науке как о системе знаний, раскрытие сущности общенаучных и специальных методов и принципов проведения научного исследования и оформления его результатов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: требования к планированию, организации и проведению научного исследования, виды и типологические особенности теоретических, экспериментальных, сравнительно-аналитических методов, используемых в рамках научного исследования, на основе изучения отечественного и зарубежного опыта научной деятельности с использованием современных информационных технологий, экономико-математических методов обработки результатов исследования;

уметь: применять теоретические знания и практические навыки решения задач в сфере анализа, прогнозирования и моделирования экономических процессов на практике, при управлении предприятием, стратегическом и тактическом планировании его хозяйственной, экономической, финансовой и внешнеэкономической деятельности; разрабатывать концепцию проводимого исследования, выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно его осуществить и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях;

владеть: современным понятийно-категориальным аппаратом экономического исследования и методиками экономического исследования как абстрактно-теоретического, так и прикладного характера.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-5, ПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация научно-исследовательской работы. Наука и научные исследования. Информационная база научных исследований. Методология научных исследований. Специальные методы экономических исследований. Методика научного исследования. Требования к языку и оформлению студенческих научных работ. Публичное представление результатов научных исследований.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

Аннотация дисциплины Б1.Б5 «Охрана труда в отрасли»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов умений и компетенций по улучшению состояния охраны труда в конкретной отрасли, системы управления охраной труда в отрасли и организации в целом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом требований безопасных условий труда на рабочем месте; основные требования, предъявляемые к источникам результатов научных исследований по охране труда, а также к поиску и отбору информации, отражающей фактические и плановые показатели профзаболевания и производственного травматизма на предприятии; методики анализа, а также методические и нормативные документы, положенные в основу исследований условий труда при реализации экономической и управленческой деятельности; методические и нормативные документы в сфере законодательства по охране труда на предприятии соответствующего вида экономической деятельности и других регламентирующих документов в сфере безопасности трудовой деятельности;

уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать деятельность по обеспечению безопасных условий труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для обеспечения требований охраны труда на рабочем месте, критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной реализации безопасности профессиональной деятельности; обосновывать выбор современных информационных методов и инструментов для анализа условий труда; применять технологии обработки информации о состоянии основных показателей условий при реализации профессиональной деятельности; применять современные принципы охраны труда при расчетах экономической и социальной эффективности от проведения трудоохранных мероприятий при разработке стратегических проектов;

владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации профессиональной деятельности с учетом основных требований к условиям, средствам реализации требований охраны труда; навыками реализации основ актуальных методов и технологий анализа условий труда; навыками проведения анализа условий труда на предприятии на основе доступных источников информации и собственных наблюдений; навыками самостоятельной разработки системы мероприятий по устранению причин несчастных случаев на предприятии при формировании политики предприятия, включая разработку стратегических проектов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Система управления охраной труда в отрасли и основные законодательные акты ДНР по вопросам охраны труда на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.). Вопросы расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве. Государственное страхование от несчастного случая и профессионального заболевания. Проблемы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии на основных производствах предприятий экономической отрасли (банки, офисы, корпорации и проч.). Методы расчета искусственного освещения. Общие технические и организационные методы борьбы с шумом. Оценки влияния эргономических мероприятий на производительность труда и эффективность производства при проектировании новой техники и технологии производства. Пожароопасные и взрывоопасные свойства веществ и материалов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой охраны труда и аэрологии.

Аннотация дисциплины Б1.Б6 «Педагогика высшей школы»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – познакомить магистров с основными видами деятельности педагога, с путями наращивания профессионального мастерства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения;

уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; применять на практике

коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности;

владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-5, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет педагогики и ее методологические основы. Связь педагогики с другими науками и методы ее исследования. Возникновение и развитие педагогической науки. Европейская образовательная интеграция. Адаптация высшего образования к Болонскому процессу. Роль и место педагога в обществе. Требования к современному преподавателю. Модель современного педагога в обществе. Аксеологический подход педагогической практике. Сущность педагогического мастерства в современной педагогике. Сущность педагогической техники. Сущность педагогического общения. Развитие дидактических систем. Структура и организация процесса обучения. Законы, закономерности и принципы обучения. Методы обучения. Формы организации обучения. Контроль за учебно-познавательной деятельностью. Виды обучения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии.

Аннотация дисциплины Б1.Б7 «Современный стратегический анализ»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний в области базовых представлений о современных концепциях стратегического анализа; получение углубленных знаний, умений и навыков в области проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений стратегического развития организаций; разработки стратегий развития организации и их отдельных подразделений; поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: понятийно-категориальный аппарат дисциплины, сущность и содержание стратегического анализа, принципы целеполагания, виды и методы стратегического анализа; способы сбора, обработки и анализа качественной и своевременной информации о внутренней и внешней среде организации, методы диагностики внешней и внутренней среды организации; основные инструменты анализа и выбора стратегических позиций организации в конкурентной борьбе;

уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области современного стратегического анализа; осуществлять стратегический анализ организационной среды и разработку стратегий организации на основе современных методов и передовых научных исследований; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять основные методы обоснования и оценки новых рыночных возможностей и формулировать их в стратегических планах развития организации; осуществлять выбор стратегических позиций организации в конкуренции; разрабатывать стратегии развития организаций и их структурных подразделений, оценивать их эффективность; управлять развитием организации;

владеть: навыками выбора оптимального метода стратегического анализа; навыками проведения анализа среды организации с использованием инструментов стратегического анализа; навыками интерпретации полученных в процессе анализов результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-1, ОПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в стратегический анализ. Системный и ситуационный подходы как методологическая основа современного стратегического анализа. Анализ отрасли и конкурентной среды. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации. Стратегический портфельный

анализ. Анализ и методы оценки конкурентоспособности предприятия. Анализ реализуемых стратегий. Оценка эффективности действующей стратегии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.
5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины Б1.Б8 «Управление инвестициями»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование знаний и умений у профессионалов менеджмента, способных мыслить и действовать системно, разрабатывать и обосновывать эффективность инвестиционных проектов в реальном секторе экономики, эффективно использовать имеющиеся ресурсы предприятий и организаций в рыночных условиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы инвестирования и его проблемы в условиях рыночной экономики; сущность и содержание инвестиционного проекта и принципы управления его реализацией; принципы, подходы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

уметь: разрабатывать стратегию инвестиционной деятельности на основе системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций развития предприятий и внедрения инноваций; разрабатывать инвестиционные проектные решения и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями в условиях реального сектора экономики;

владеть: навыками разработки стратегии инвестиционной деятельности предприятия; навыками разработки и управления реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла; навыками выбора и практического использования методов оценки эффективности инвестиционных проектов; навыками руководства инвестиционной деятельностью в организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Разработка стратегий инвестиционной деятельности предприятия. Формирование инвестиционных ресурсов предприятия. Структура и содержание инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Анализ чувствительности проекта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Аннотация дисциплины Б1.Б9 «Управление проектами (продвинутый уровень)»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование знаний и умений, связанных с реализацией проектного управления в системе менеджмента, усвоение основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: условия успешной реализации проекта; основные аспекты стандартизации в области управления проектами, систему терминов и понятий, применяемых в проектной деятельности; основные компьютерные технологии управления проектами; сущность и содержание управления коммуникациями в проектах; методы анализа исполнения проекта;

уметь: руководить проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления проектами, коммуникативных навыков; осуществлять планирование, мониторинг и контроль исполнения проекта; строить и анализировать модели проекта, рационально распределять ресурсы, формировать бюджет проекта, использовать типовые инструменты управления проектом;

владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками выбора и практического использования программных продуктов для управления проектами; навыками руководства проектной деятельностью в организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ОПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Условия успешной реализации проекта. Компьютерные технологии в управлении реализацией проекта. Управление взаимодействиями и информационными связями в проекте. Ответственность и документооборот в проекте.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Аннотация дисциплины Б1.Б10 «Управление устойчивым развитием»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и общепрофессиональных компетенций, связанных с анализом и оценкой глобальных проблем развития современного общества, с генезисом концепции устойчивого развития и основными тенденциями ее практической реализации в XXI столетии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные проблемы современного развития человеческой цивилизации; предпосылки появления концепции устойчивого развития; ключевые события, этапы, международные форумы и документы, заложившие основы концепции устойчивого развития; принципы устойчивого развития; глобальные цели устойчивого развития; критерии и индикаторы устойчивого развития; инструменты для достижения устойчивого развития; особенности разработки странами национальных программ устойчивого развития;

уметь: синтезировать экологические, экономические и социальные аспекты развития; анализировать существующие подходы к устойчивому развитию; обсуждать и разрабатывать решения современных проблем устойчивого развития; оценивать воздействия, наносимые человеком на окружающую среду; разъяснять содержание концепции устойчивого развития окружающим, способствуя реализации задач образования в области устойчивого развития;

владеть: способами системного анализа формирования целостного комплекса и направлений перехода к устойчивому развитию; навыками поиска информации и научной литературы, необходимой для дальнейшей самостоятельной работы в области устойчивого развития и внедрения его идей в избранной сфере деятельности; методами аргументации собственной позиции по различным аспектам концепции устойчивого развития.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы устойчивого развития. Критическое состояние мира: проблемы экологии. Критическое состояние мира: проблемы общества. Критическое состояние мира: проблемы экономики. Устойчивое развитие как стратегия дальнейшего развития. Инструменты для достижения устойчивого развития. Устойчивое развитие на практике. Переход к устойчивому развитию. Измерение устойчивого развития.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

Аннотация дисциплины Б1.В1 «Инновационный менеджмент»

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является получение систематизированных знаний и формирование профессиональных компетенций в области управления инновациями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента, тенденции развития нововведений; основные определения, понятия и содержание инновационного менеджмента; сущность и структуру инновационных процессов; материальные, финансовые и информационные источники создания инноваций; основные стратегии развития инновационной деятельности и методы разработки инновационных проектов;

уметь: творчески применять в решении практических задач опыт и лучшие практики управления инновационными проектами и построения инновационных систем; организовывать и контролировать инновационный процесс; разрабатывать инновационную стратегию компании; оценивать эффективность нововведений и организовывать управление персоналом для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке;

владеть: навыками оценки экономической привлекательности инновационных проектов; навыками работы в команде, формируемой для выполнения задач, поставленных в рамках курса; проводить презентацию инновационного проекта.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теория инноваций: основные определения и классификация. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Организация инновационного процесса. Методы генерации новых идей, развитие креативного мышления. Корпоративные инновационные системы, разработка инновационной стратегии. Разработка инновационного проекта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины Б1.В2 «Иностранный язык профессиональной направленности»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – овладение английским языком на уровне коммуникативной компетентности, которая необходима и достаточна для решения задач в различных областях профессиональной, научной, культурной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования и совершенствования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной речи на иностранном языке; основные средства информационно-коммуникационных технологий; закономерности и особенности грамматических структур, которые необходимы для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и воспроизведения широкого спектра текстов в академической и профессиональной сферах; основные концепции, трактовки и компоненты языковых форм, присущие официальным и разговорным регистрам академической и профессиональной речи; правила английского синтаксиса, для распознавания и воспроизводства широкого спектра текстов в профессиональной деятельности; основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом широкого диапазона словарного запаса на иностранном языке;

уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на иностранном языке; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на иностранном языке при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на иностранном языке; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности аудитории/ собеседника/ оппонента; правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития с учетом умения гибко и эффективно использовать язык для общения в научной и профессиональной деятельности; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов на иностранном языке; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;

владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании иностранного языка; навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом

условий, средств, личностных возможностей знаний иностранного языка.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Язык и стиль научных экономических текстов. Особенности перевода научных экономических текстов. Научная экономическая и деловая документация. Аннотирование. Реферирование. Научная статья по экономике и маркетингу. Деловое общение. Публичные выступления. Резюме. Презентация.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет.

Разработана кафедрой английского языка.

Аннотация дисциплины Б1.В3 «Интернет-технологии»

1. Цель дисциплины.

Цель дисциплины: приобретение теоретических и практических знаний, умений и навыков, ориентированных на эффективное профессиональное использование современных Интернет-технологий – нового перспективного направления инженерных наук, которое характеризуется высоким уровнем практической полезности и научной значимости.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методики разработки стратегий исследования структуры, архитектуры и инфраструктуры Интернета; организацию процесса разработки тематических электронных сайтов, библиотек и списков ссылок; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; специфику и приемы работы с мультязычной информацией в Интернет; основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; особенности использования Интернет в качестве принципиально нового источника и средства распространения профессиональной информации; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки; математические, естественнонаучные и социально-экономические методы, закономерности, тенденции и перспективы развития Интернет-технологий для использования в профессиональной деятельности; принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации в виде гипертекстовых документов; особенности организации и использования портала магистров ГОУВПО «ДОННТУ»;

уметь: принимать конкретные действия для повышения

эффективности принятия решений: используя знания языка создания гипертекстовых файлов HTML и специализированных программных средств, выполнять разработку персональной или тематической веб-страницы для публикации в среде Интернет; используя знания графических форматов, а также методов и средств работы с ними выполнять разработку графического материала, адаптированного для публикации в Интернет; используя знания методов и средств трансфера файлов в Интернет выполнять публикацию или размещения на веб-сервере разработанной веб-страницы и других материалов; применять на практике коммуникативные технологии, методы, способы делового общения и мультязычные информационные ресурсы Интернет, за счет чего повышать свой профессиональный уровень и степень осведомленности об исследованиях, разработках и публикациях в своей профессиональной области; на базе знания основ и технологий профессиональной коммуникации в Интернет использовать различные их варианты для эффективного профессионального общения; используя знания методов и средств организации электронных конференций, форумов, блогов и других средств оперативной публикации и общения уметь профессионально и целенаправленно общаться и уметь с их помощью решать конкретные организационные задачи; решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты; решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний, используя информационные ресурсы Интернет с помощью поисковых систем выполнять целенаправленный поиск информации и давать научно-обоснованную характеристику состояния информационного обеспечения конкретного вопроса, направления или сферы деятельности, в том числе по теме своей выпускной работы; анализировать профессиональную информацию найденную в Интернет, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических отчетов или публикаций по определенной теме; используя найденную в Интернет информацию выполнять ее систематизацию и формировать аннотированный перечень ссылок по определенной теме;

владеть: методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях при работе в Интернете; методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением ресурсов Интернета; методами теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности с помощью сети Интернет, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте; способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; методами подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с использованием средств сети Интернет, создания персонального сайта с использованием языка гипертекстовой разметки и

каскадных таблиц стилей с обоснованными выводами и рекомендациями.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4; ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение. Интернет: структура, серверы, протоколы, языки. Поиск информации и его документирование. Гипертекст и HTML. Основные элементы HTML. Резюме и CV: персональная информация в Интернет. Мультязычное представление информации в Интернете, гипертекстовые ссылки и URL. Графическая информация в Интернет. Подготовка портретных фото. Графическая информация в Интернет. Статические и динамические иллюстрации. Научные публикации в Интернет. Библиотеки в Интернет. Компетентность в эпоху Интернет: как современные информационные технологии меняют мир. Роль творческой активности в современных Интернет-технологиях. Феномен социальных сетей и портал магистров ДонНТУ. Система закономерностей развития средств и методов современного компьютеринга и Интернет. Типичные замечания по сайту магистра и требования по оформлению текстов и комплексной отладке сайта. Эволюция и будущее Интернет-технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой компьютерной инженерии.

Аннотация дисциплины Б1.В4 «Коммуникационный менеджмент»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование системных знаний о сущности коммуникационного менеджмента как универсальной деятельности по управлению информационным взаимодействием людей, социальных групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: место, роль и функции коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности; особенности общественных коммуникаций и типы участников коммуникационных процессов; основные закономерности процессов коммуникации в коллективе; принципы организации управления коммуникациями, технологии и методики коммуникационного менеджмента; основы стратегического планирования коммуникаций, определения и сегментации целевых аудиторий, обеспечения обратной связи; модели коммуникаций; специфику внутреннего и внешнего коммуникационного менеджмента;

уметь: осуществлять стратегическое планирование деятельности организации в области коммуникаций; разрабатывать алгоритм внутренних и внешних коммуникаций; делать обобщения в анализе проблем коммуникационной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия; разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства управления коммуникациями; анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику; управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов; критически оценивать ситуации с позиции коммуникации;

владеть: навыками и методами анализа, планирования и организации коммуникационной деятельности; выбора наиболее эффективной модели коммуникации; управления информацией в рамках внешних и внутренних коммуникаций в организации; методиками разрешения конфликтных ситуаций, ведения переговоров, организации командной работы и построения эффективных коммуникаций в группе; способностью применения полученных знаний для решения конкретных управленческих задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Концептуальные основы коммуникационного менеджмента. Коммуникационный менеджмент как процесс. Концепции и модели в коммуникационном менеджменте. Конфликтность в организации. Переговоры, посредничество.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины Б1.В5 «Корпоративное управление»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере корпоративного управления, ознакомление с информационными и институциональными инструментами обеспечения функционирования систем корпоративного управления на предприятиях.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: принципы корпоративного управления; структуру управления корпорацией, принципы организации и функционирования органов корпоративного управления; современные модели корпоративного управления; особенности построения корпоративных стратегий; основные элементы и принципы корпоративного контроля;

уметь: определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров; осуществлять управление корпоративным портфелем; управлять разработкой и осуществлением корпоративных стратегий; применять микроэкономический анализ для объяснения, формирования и оценки эффективности функционирования системы корпоративного управления; оценивать эффективности функционирования корпоративных структур;

владеть: современным инструментарием анализа поведения участников корпоративных отношений и делегирования их полномочий; практическими навыками разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области корпоративного управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Эволюция теорий корпоративного управления. Модели и современная практика корпоративного управления. Специфика и механизм функционирования корпораций. Органы управления корпорацией. Раскрытие информации. Корпоративные стратегии. Стандарты корпоративного управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Аннотация дисциплины

Б1.В6 «Основы управленческого консультирования»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний по теории и практике управленческого консультирования коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: особенности консультационных услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений; содержание, методы и инструменты управленческого анализа; цели, задачи, этапы управленческого консультирования, методологические принципы в построении стратегии консультирования, основы системного подхода в диагностике и решении проблем клиентской организаций; технологические особенности консультирования государственных и негосударственных предприятий (организаций) по вопросам ценообразования, качества и эффективность работы консультантов;

уметь: ориентироваться в мире управленческого консультирования; планировать и осуществлять организационную диагностику, обобщать ее результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в клиентской организации для решения стратегических и тактических задач; принимать управленческие решения на основе организационной диагностики для выработки рекомендаций по проведению изменений в клиентской организации;

владеть: навыками оказания консалтинговых услуг по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм; навыками самостоятельной аналитической работы в обширном информационном поле рассматриваемой проблематики, аналитического обобщения получаемых результатов и их презентации, подготовки и принятия управленческих решений в соответствии с целями управленческого консультирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: ПК-7, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические и методологические основы управленческого консультирования. Технология и методы консультационной деятельности в различных сферах управленческого консалтинга. Особенности практической реализации теоретических положений по управленческому консалтингу в хозяйственной деятельности предприятий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины

Б1.В7 «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний стратегии управления человеческими ресурсами как функциональной стратегии, навыков владения современными технологиями стратегического управления организацией и людьми в организации; обоснование процессов формирования различных подходов к стратегическому управлению человеческими ресурсами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: теоретико-методологические основы стратегического управления человеческими ресурсами; виды стратегий управления человеческими ресурсами; основные подходы и методы стратегического

управления персоналом; содержание основных методов управления персоналом.

уметь: применять в практической деятельности основные подходы и методы стратегического управления человеческими ресурсами; формулировать стратегии развития персонала и определять направления его стратегического развития; проектировать структуру и основные элементы системы стратегического управления персоналом.

владеть: навыками проведения исследования управления человеческими ресурсами на предприятии; навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами; навыками разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами для работы, связанной со знаниями и инновациями.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы стратегического управления человеческими ресурсами. Подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами. Методы управления человеческими ресурсами. Стратегическое развитие персонала. Система стратегического управления персоналом. Планирование и развитие деловой карьеры. Управление сопротивлением персонала. Формирование управленческих команд.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины Б1.В8 «Управление изменениями»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – овладение знаниями и приобретение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные бизнес-процессы в организации; особенности управления индивидуальными, групповыми и организационными изменениями; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные методы преодоления сопротивления организационным изменениям и коучинг персонала; основные подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов в организации;

уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; создавать необходимый климат для осуществления организационных изменений и разрабатывать программы обучения персонала; моделировать бизнес-процессы.

владеть: навыками по систематизации практики создания систем управления и создания на ее основе эффективных систем функционального/отраслевого управления; навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы; культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Природа, источники и необходимость проведения изменений. Виды изменений. Командные изменения. Руководство и лидерство в управлении изменениями. Модели управления изменениями. Эвристические методы генерирования новых идей и решений. Подготовка к изменениям и их планирование. Механизм реализации изменений. Управление сопротивлением изменениям. Традиционные и современные методы управления изменениями. Организационное развитие. Реинжиниринг бизнес-процессов. Изменения в стратегии организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины

Б1.В9 «Управление конкурентоспособностью предприятия»

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины – формирование у студентов комплексного подхода к управлению конкурентоспособностью организации с учетом факторов конкурентоспособности, методических подходов к анализу конкурентной среды и основных принципов формирования конкурентных стратегий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные теории управления конкурентоспособностью, понятия и категории конкурентоспособности, модели и методы проведения конкурентного анализа социально-экономических систем, классические и современные модели и методы разработки конкурентной стратегии.

уметь: обобщать, систематизировать и анализировать информацию для оценки конкурентоспособности, выявлять ключевые факторы успеха, идентифицировать корневые компетенции и формировать устойчивые конкурентные преимущества, разрабатывать системы мероприятий по повышению конкурентоспособности.

владеть: навыками отраслевого конкурентного анализа, обоснования конкурентной стратегии, разработки программы формирования устойчивых конкурентных преимуществ для укрепления конкурентной позиции предприятия на рынке; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений по повышению конкурентоспособности предприятия; навыками анализа взаимосвязи и взаимозависимости конкурентоспособности продукции, товара, организации, отрасли, региона, страны.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Конкурентоспособность как категория и как свойство предприятия, функционирующего в условиях рыночной экономики. Конкурентная среда предприятия. Конкурентные преимущества предприятия. Конкурентные стратегии. Конкурентоспособность товара и методы ее оценки. Система и процесс управления конкурентоспособностью предприятия. Разработка и обеспечение реализации программ повышения конкурентоспособности. Менеджмент качества как фундамент обеспечения конкурентоспособности современного предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины Б1.В10 «Кросс-культурный менеджмент»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование кросс-культурного подхода к ведению бизнеса и повышению эффективности управленческой деятельности, развитие делового сотрудничества в условиях кросс-культурной среды, формирование толерантного отношения к представителям различных культур.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: типологию и факторы национальных моделей управления, деловую культуру и организационное поведение, содержание основных категорий кросс-культурного менеджмента, методы преодоления кросс-культурных барьеров в процессе коммуникации с представителями различных культур;

уметь: принимать решения с соблюдением специфических особенностей национального управления, выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национальной деловой культуры, проявлять уважение к мнению и культуре других, управлять группами

сотрудников с различными кросс-культурными особенностями;

владеть: навыками анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления, инструментами сопоставления национальных моделей деловых культур в различных странах с целью эффективного кросс-культурного взаимодействия, способностью разрабатывать программы развития коллектива совместно с представителями различных культур ведения бизнеса, основанных на признании и уважении культурных различий и выстраивании совместно разделяемой системы ценностей.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Типичные ошибки общения с представителями разных культур и причины кросс-культурного шока. Определение понятия культуры. Уровни изучения культуры. Анализ важнейших параметров культуры. Модели анализа культуры. Воздействие национальной культуры на систему управления. Специфика деловой культуры стран Запада. Особенности деловой культуры стран Азии и Востока. Алгоритм анализа и решения кросс-культурных конфликтов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины Б1.В10 «Стратегический маркетинг» (*)

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов основных компетенций специалиста, владеющего теоретическими знаниями и практическими навыками по разработке и реализации системы эффективных стратегий маркетинга, направленных на достижение маркетинговых целей с учетом рыночных вызовов и возможностей предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: концепцию рыночного управления, основанную на принципах современного стратегического маркетинга; стратегический инструментарий и современные технологии маркетинга; основные маркетинговые стратегии и источники устойчивых конкурентных преимуществ взаимодействующих на рынке фирм; сущность понятия «стратегический маркетинг» в концепции маркетингового подхода управления предприятием; систему маркетинговых стратегических решений, принимаемых на различных уровнях управления предприятием; теоретические основы для разработки маркетинговых стратегий, а также инструменты стратегического анализа и планирования,

основные принципы выбора стратегических альтернатив для обеспечения заданного уровня целесообразности и допустимого уровня рисков, связанные с разработкой и реализацией стратегического направления развития предприятия;

уметь: разрабатывать, организовывать и контролировать реализацию маркетинговых стратегий; использовать методы, приемы, инструментарий современного стратегического маркетинга; формировать целостную систему маркетингового управления предприятием; оценить долговременные результаты маркетинговой деятельности; прогнозировать потребности и спрос, выполнять стратегическую сегментацию рынка; оценивать конкурентное положение предприятия на рынке; определять приоритетные маркетинговые цели предприятия; разрабатывать альтернативные варианты достижения намеченных целей; применять инструменты стратегического анализа и планирования для разработки определенной маркетинговой стратегии фирмы;

владеть: навыками системного и процессного подходов, стратегического анализа среды маркетинга для выбора и реализации комплекса маркетинговых стратегий предприятия в условиях современной рыночной среды.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и сфера стратегического маркетинга. Анализ маркетинговой среды. Маркетинговая стратегическая сегментация. Маркетинговые стратегии роста. Маркетинговое управление бизнес-портфелем предприятия. Маркетинговые стратегии дифференциации и позиционирования. Оперативное управление выполнением стратегии организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Аннотация дисциплины

Б1.В11 «Персональный менеджмент руководителя»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – овладение искусством и наукой самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой руководителя, рационализации собственной профессиональной деятельности, техникой и приемами убеждения, способами повышения и сохранения работоспособности руководителя.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: сущность и содержание персонального менеджмента руководителя, основные теории мотивации и лидерства для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов и принципов формирования команды, способы социального взаимодействия в коллективе,

уметь: работать в коллективе и действовать в духе сотрудничества, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста руководителя, управлять командами сотрудников, распределять и делегировать полномочия;

владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, методами анализа личности руководителя, приемами тайм-менеджмента в управленческой деятельности, методами рационализации личного труда руководителя, коммуникативными техниками в управленческой деятельности руководителя.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и содержание персонального менеджмента руководителя. Развитие науки об организации труда. Время и принципы его эффективного использования руководителем. Планирование личной работы руководителя. Выбор приоритетов деятельности. Делегирование полномочий. Управление личной конкурентоспособностью. Методы рационализации личного труда руководителя. Рабочее место руководителя. Публичное выступление. Информационное обеспечение работы менеджера. Организация здоровья руководителя. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности. Деловое общение. Репутация и имидж руководителя. Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности менеджера.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины Б1.В11 «Управление маркетингом» (*)

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование системы знаний по управлению маркетингом предприятия, по реализации процессов маркетингового менеджмента.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные категории, организационно-правовые основы и законы управления и маркетинга с учетом тенденций развития управленческой и предпринимательской деятельности; элементы системы управления маркетингом; составляющие процесса управления маркетингом; технологии перспективного и текущего планирования в управлении маркетингом;

уметь: обобщать, анализировать, критически осмысливать, систематизировать информацию, прогнозировать, ставить цели и выбирать пути их достижения; находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных условиях с учетом влияния внутренних и внешних факторов рыночной среды; использовать формы и методы системы маркетинга для успешной реализации маркетинговых решений и проектов;

владеть: навыками внедрения системы основных принципов менеджмента и маркетинга в предпринимательскую деятельность и обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной рыночной среды функционирования; формами и методами системы маркетинга для успешного управления маркетинговыми подразделениями и маркетинговыми проектами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность маркетингового менеджмента. Процессы маркетингового менеджмента. Сущность и система маркетингового планирования. Распределение задач, обязанностей, прав и ответственности в системе управления маркетингом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Аннотация дисциплины Б1.В12 «Социология труда»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостной системы специальных знаний в сфере трудовой деятельности человека, социально-трудовых отношений и социальных процессов в сфере труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные категории и понятия социологии труда, ее основные теории; социальную структуру общества, трудовой организации, трудового коллектива; структуру и механизмы социально-трудовых отношений, социальных процессов и явлений в сфере труда, методов их регулирования и управления; методы социологического исследования трудовой деятельности;

уметь: разрабатывать практические рекомендации и предложения по оптимизации социальных процессов в трудовой сфере; выявлять проблемы в процессах управления социально-трудовыми отношениями и находить эффективные способы их решения; определять фазы трудового конфликта и находить пути оптимального его разрешения;

владеть: навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; методами преодоления кросс-культурных барьеров и навыками формирования благоприятного морально-психологического климата в современных организациях; приемами постановки целей собственной деятельности, приемами оценки и реализации способов ее совершенствования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, УК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Социология труда как наука. Труд как объект социологического исследования. Специфика социологических исследований в сфере труда. Население, трудовые ресурсы, рынок труда. Социальная структура общества. Трудовая организация (коллектив). Социальная структура трудовой организации. Отношение к труду и удовлетворенность им. Мотивация трудовой деятельности. Трудовое поведение. Трудовой конфликт. Социальное партнерство. Система социальных гарантий в сфере труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Аннотация дисциплины

Б1.В12 «Интеллектуальная собственность» (*)

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение системы законодательства об интеллектуальной собственности, международной системы интеллектуальной собственности как инструмента создания объектов интеллектуальной собственности, их защиты и охраны.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: механизмы творческой деятельности; механизм создания объектов промышленной собственности и авторского права; механизмы их защиты и охраны путем обучения основам правовых и экономических аспектов интеллектуальной собственности;

уметь: определять составляющие системы интеллектуальной собственности и составляющие международной системы охраны интеллектуальной собственности; определять объекты и субъекты права интеллектуальной собственности; определять алгоритм правовой охраны

объектов патентного права (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов); определять алгоритм правовой охраны средств гражданского оборота (торговых марок, географических указаний, фирменных наименований); определять алгоритм правовой охраны объектов авторского права (произведений литературы и искусства); определять алгоритм правовой охраны объектов промышленной собственности в иностранных государствах; определять права и обязанности владельцев охранных документов на объекты интеллектуальной собственности; определять стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности; определять факты нарушения прав владельцев действующих охранных документов; определять процедуру защиты прав интеллектуальной собственности в случае их нарушения.

владеть: навыками составления и оформления юридических документов в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав; навыками постоянной актуализации информации о правовом режиме результатов интеллектуальной деятельности, методами и способами управления объектами интеллектуальной собственности; навыками применения юридических конструкций, устойчивых схем и моделей, устанавливающих соотношения прав, обязанностей и ответственности обладателей права на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, эволюция и место интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии государства. Источники, объекты и субъекты права интеллектуальной собственности. Охрана прав на объекты промышленной собственности. Оформление и подача заявки на изобретение (полезную модель). Экспертиза заявки на изобретение (полезную модель). Оформление и подача заявки на торговую марку. Экспертиза заявки на торговую марку. Экономика интеллектуальной собственности. Защита прав интеллектуальной собственности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой истории и права.

Аннотация дисциплины

Б1.В12 «Психология межличностных отношений» (*)

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов системных представлений о психологических аспектах социальных групп, различных видах совместной деятельности и межличностного общения, т.е.

психологических особенностях человеческих отношений и управления человеческими ресурсами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: понятие психологии межличностных отношений; предмет и объекты психологии межличностных отношений; методы социально-психологического воздействия; структуру общения; понятие, цели и средства общения; личностные качества, способствующие эффективной работе в группе; особенности межличностного взаимодействия, его мотивы и цели; основы групповой сплоченности; уровни совместимости; особенности функционирования больших социальных групп;

уметь: рассчитывать социометрический статус члена группы; отбирать методы, адекватные поставленным задачам; описывать поведенческий портрет личности; распознавать скрытые транзакции; выработать правила совместной жизнедеятельности; рассчитать свою межличностную совместимость; отслеживать процессы групповой динамики;

владеть: навыками профессиональной рефлексии; навыками исследовательской работы и информационного поиска, грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи; навыками межличностного взаимодействия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: УК-4; УК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет, история и методы психологии межличностных отношений. Предмет и задачи психологии личности. Психологическая природа личности. Психологическая структура личности. Психология межличностного взаимодействия. Психология малых групп. Психология межгрупповых отношений. Психология больших групп и массовых психических явлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

Аннотация дисциплины Б1.В13 «Управление конфликтами»

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно решать конфликтные ситуации в организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: сущность конфликта и методы компромиссного ведения деловых переговоров; факторы конфликтогенности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методики

диагностики и управления конфликтами и стрессами; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

уметь: правильно определять необходимые методы проведения переговоров; управлять факторами конфликтогенности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; применять методы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; применять методики диагностики и управления конфликтами и стрессами.

владеть: навыками поведения переговоров; методами выявления факторов конфликтогенности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, управления ими; способами регулирования этических норм взаимоотношений в организации; методиками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики. Конфликт как основная категория конфликтологии. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций. Структурная модель конфликта. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Основы предупреждения конфликтов. Конфликтология в управлении персоналом. Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины Б1.В13 «Управление рисками» (*)

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков управления рисками на основе раскрытия их экономической и управленческой сущности и влияния на результаты деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные принципы управления рисками на предприятии; современные методы оценки эффективности решений по управлению рисками; методику прогнозирования и предотвращения рисков их реализации на предприятии; принципы оценки эффективности управления рисками в деятельности предприятия в современных условиях;

уметь: формировать цели деятельности по управлению рисками на предприятии; производить оценку влияния управления рисками на результаты деятельности; идентифицировать и оценивать риски при принятии хозяйственных решений, разрабатывать мероприятия по их минимизации; использовать экономико-математические и экономико-статистические методы для управления рисками; выполнять количественную оценку и определение эффективности управления рисками в деятельности предприятия;

владеть: навыками экономического прогнозирования рискованных ситуаций и способами управления ими.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы управления рисками на предприятии. Экономическая и управленческая сущность риска как экономической категории. Методические подходы к управлению рисками при принятии хозяйственных решений. Управление риском и неопределенностью в процессе прогнозирования деятельности предприятия. Управление риском в различных сферах деятельности, методы снижения степени риска. Оценка влияния управления рисками на результаты деятельности субъекта хозяйствования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Аннотация дисциплины Ф1 «Конъюнктура мировых рынков» (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и общепрофессиональных компетенций, связанных с анализом, оценкой и прогнозированием конъюнктуры мировых товарных рынков, методов ценообразования на них с использованием современных международных информационных источников и методологических подходов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: базовые понятия мирового рынка товаров и услуг; классификацию мировых товарных рынков; факторы и показатели, характеризующие развитие конъюнктуры современных товарных рынков; типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей состояния конъюнктуры мировых товарных рынков; международные экономические классификации и

источники статистической информации, необходимые для исследования конъюнктуры мировых товарных рынков;

уметь: находить информацию о показателях, характеризующих конъюнктуру мировых товарных рынков; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие конъюнктуру мировых товарных рынков и методы их прогнозирования;

владеть: навыками сбора информации из различных источников о состоянии, проблемах и возможностях развития конъюнктуры мировых товарных рынков; методами анализа и прогнозирования конъюнктуры рынков отдельных ключевых товаров, мировых товарных рынков; современными типовыми отечественными и зарубежными методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников международной торговли.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие конъюнктуры мировых рынков и особенности ее изучения. Конъюнктурообразующие факторы на мировых товарных рынках. Основные показатели анализа конъюнктуры мировых товарных рынков. Мировые цены: определение и особенности формирования. Методология изучения, анализ и методы прогнозирования конъюнктуры мирового рынка. Особенности конъюнктуры мирового рынка топливно-энергетических товаров. Особенности конъюнктуры мирового рынка черных и цветных металлов. Особенности конъюнктуры мирового рынка сельскохозяйственных и продовольственных товаров. Особенности конъюнктуры мирового рынка машин и оборудования

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

Аннотация дисциплины Ф2 «Технология закупок» (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и целостного представления о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для осуществления закупок, а также навыки их применения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: терминологию закупок на предприятии; функции и принципы организации службы закупок на различных предприятиях; технологии управления, планирования, организации в сфере закупок; основные методы и этапы процедуры закупок; методы управления поставщиками; процедуру проведения и особенности государственных закупок.

уметь: применять на практике современные технологии осуществления закупок; решать задачи ранжирования материальных ресурсов и выбора каналов закупки и поставщиков; рассчитывать потребности предприятий в материальных ресурсах, оптимальные объемы и размеры партий закупок; принимать управленческие решения в области закупок и оценивать их эффективность; использовать технологии интегрированного управления поставщиками в цепях поставок; осуществлять контроль входящих материальных потоков; выявлять и устранять «узкие места» в закупочной деятельности.

владеть: навыками составления стратегического плана закупок для промышленных и торговых компаний; навыками анализа и оптимизации расходов, связанных с осуществлением закупок на предприятии; навыками решения основных задач закупочной логистики: «сделать или купить», выбора поставщика; навыками грамотного оформления необходимых документов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, ПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Содержание и терминология закупок. Организация управления закупочной деятельностью на предприятии. Технология проведения бизнес-процесса закупки на предприятии. Планирование закупок материальных ресурсов на предприятии. Выбор поставщика. Государственные закупки. Процедуры закупок для государственных нужд в ДНР. Правовое обеспечение закупки. Риски в процессе осуществления закупок.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой международной экономики.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК, ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Аннотация программы

Б2.В1 «Учебная практика: ознакомительная».

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения по направлению подготовки «Менеджмент»; формирование профессиональных умений актуализации постановки и степени изученности «проблемного поля» исследований, как ключевой функции при подготовке магистерской диссертационной работы; раскрытие личностных качеств обучающегося как самостоятельного исследователя; развитие и углубление профессиональных и общекультурных компетенций, обеспечивающих эффективную деятельность будущих магистров.

Задачи практики: определить формы эффективного управления организацией, стратегические и тактические цели ее развития; ознакомиться с инфраструктурой, организационными структурами предприятия (филиала, отделения), определить их роль в общей структуре предприятия; ознакомиться с основными видами деятельности организации; ознакомиться с процессами управления организацией с учетом особенностей национального и международного бизнес-законодательства; определить уровень использования новейших технологий и инновационных элементов в управлении организацией; приобрести навыки практического использования систем информационного обеспечения управления, средств морального и материального стимулирования, внедрение организационной техники и ПЭВМ; исследовать и оценить состояние охраны труда и техники безопасности на базовом предприятии; собрать и подготовить материалы для написания отчета; степень выполнения установленных на соответствующем рабочем месте обязанностей (должностных инструкций) по одной или нескольким должностям в подразделениях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать основы организации образовательной и научной деятельности; современные методы проведения научных исследований в сфере экономики и управления; новые программные продукты, необходимые для проведения научных исследований в сфере менеджмента; основные тенденции, особенности функционирования, регулирования и развития социально-экономических систем; математико-статистические методы проведения управленческого, экономического и финансового анализа;

уметь анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и

обосновывать актуальные научные проблемы в сфере управления; формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение выбранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада; применять современные методы и методики проведения научных исследований; использовать эффективное программное обеспечение для проведения научных исследований.

владеть знаниями в сфере управления и производства в организациях различных сфер экономики; навыками применения современных методов анализа данных, бизнес-аналитики; способностью в сложных ситуациях проанализировать все доступные варианты решений, предсказать и оценить возможные последствия и риски их реализации, и принимать эффективные управленческие решения; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и полемики, аргументации, разработки эффективных условий организации управления и производства в различных сферах экономики; навыками руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленных целей организации.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Менеджмент организаций», «Методология и методы научных исследований», «Современный стратегический анализ», «Управление проектами (продвинутый уровень)», «Управление устойчивым развитием», «Инновационный менеджмент», «Корпоративное управление», «Управление конфликтами», «Охрана труда в отрасли».

3. Содержание практики (основные этапы):

Организационный этап: участие в организационном собрании; получение дневника практики; получение индивидуального задания от руководителя практики и определение структуры представляемого отчета; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры, в т.ч. по технике безопасности.

Основной этап: обоснование выбора и выявление основных источников информации, процедур, приемов и методов при исследовании данных, относящихся к выбранной тематике в соответствии с индивидуальным заданием; изучение специальной научной литературы, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме индивидуального задания; использование обобщающих методологий для определения степени изученности исследуемой проблемы в соответствии с индивидуальным заданием; формирование обзоров критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; консультации с руководителями от кафедры и/или предприятия; мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих процедуры реализации выбранной тематике исследования; формирование отчета по учебной практике как итога самостоятельного исследования.

Заключительный этап: оформление дневника практики; оформление отчета по практике; защита отчета.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: УК-3, ПК-5, ПК-6.

5. Место проведения практики (базы практики): выпускающая кафедра, академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования; профессиональные организации; управленческие службы предприятий и организаций, на рабочих местах в штатной должности или в качестве практиканта (дублера, помощника) соответствующего специалиста (руководителя).

6. Продолжительность практики составляет 2 недели (3,0 зачетные единицы).

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины

Б2.В2 «Производственная практика: преддипломная»

1. Цель и задачи практики.

Цель практики – непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной работе, овладение навыками практической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, приобретение практического опыта и навыков работы на одной из должностей по магистерской программе «Менеджмент организаций» в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, органах государственного и муниципального управления, научно-исследовательских организациях, в образовательных учреждениях высшего и среднего образования.

Задачи практики – определить формы эффективного управления организацией, стратегические и тактические цели ее развития; ознакомиться с инфраструктурой, организационной структурой предприятия; ознакомиться с клиентской базой предприятия, ее стратегией и концепцией развития; определить средства, формы и методы учетной и плановой работы в организации; определить уровень использования новейших технологий и инновационных элементов в управлении организацией; приобрести навыки практического использования теоретических положений в процессе совершенствования организационных структур, систем информационного обеспечения управления, средств морального и материального стимулирования, использования средств ПЭВМ; исследовать и оценить состояние охраны труда и техники безопасности на базовом предприятии; собрать материалы и подготовить отчет по практике.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Менеджмент организаций», «Методология и методы научных исследований», «Современный стратегический анализ», «Управление инвестициями», «Управление проектами (продвинутый уровень)», «Управление устойчивым развитием», «Инновационный менеджмент», «Интернет-технологии», «Коммуникационный менеджмент», «Корпоративное управление», «Основы управленческого консультирования», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями», «Управление конкурентоспособностью предприятия», «Кросс-культурный менеджмент», «Персональный менеджмент руководителя», «Социология труда», «Управление конфликтами».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: составление плана прохождения производственной практики; утверждение плана практики у своего научного руководителя; формулировка цели и задач аналитического исследования.

Основной этап: изучение основных экономических и финансовых показателей деятельности организации; изучение теории и практики выбранной для научного исследования проблемы в рамках конкретной организации; сбор аналитического материала и другой необходимой информации для написания магистерской диссертационной работы; компьютерная обработка материала с использованием современных методов и инструментов; разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий в решении исследуемых проблем; апробация предложений на практике.

Заключительный этап: оформление отчета по практике; оформление дневника по практике; подготовка публикации или презентации результатов проведенного исследования; защита отчета по производственной практике.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

5. Место проведения практики: ЗАО «Внешторгсервис Филиал №3 «Макеевский металлургический завод». Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики.

6. Продолжительность практики составляет 4 недели (6,0 зачетных единиц).

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация дисциплины

Б2.В3 Производственная практика: педагогическая

1. Цель и задачи практики.

Цель педагогической практики: формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение

основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи практики: закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий в рамках учебного процесса; овладение методикой анализа результатов проведения учебных занятий; развитие представлений о современных образовательных информационных технологиях; закрепление навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности будущих магистров; приобретение навыков воспитательной работы; развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по образовательной программе; основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; формы организации образовательной и научной деятельности в ГОУВПО; приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами; требования, предъявляемые к преподавателю ГОУВПО в современных условиях.

уметь ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования; ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета; пользоваться научной, методической и справочной литературой, стандартами по написанию и оформлению отчетов о педагогической работе; использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося; дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс; использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения; владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики и менеджмента; строить взаимоотношения с коллегами, студентами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике;

владеть практическими навыками, общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, позволяющими успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс в высшем учебном заведении; методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий; навыками разработки учебно-методических материалов, в том числе в интерактивной форме; навыками четкого формулирования целей

и задач, ясного изложения научных мыслей для аудитории различной степени подготовки; навыками самостоятельной исследовательской работы, а также работы с информационными ресурсами; культурой речи, общения.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Менеджмент организации», «Методология и методы научных исследований», «Педагогика высшей школы», «Управление конфликтами», «История и философия науки», «Персональный менеджмент руководителя», «Социология труда».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучить современные образовательные технологии высшей школы; прослушать инструктаж по технике безопасности; изучить правила внутреннего распорядка кафедры.

Организационный этап: время проведения практики; распределение между преподавателями; назначение первых консультаций; получение информации, касающейся руководителя практики и групп, в которых будет проводиться семинарское занятие.

Экспериментальный этап: получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием; при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику; посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

Заключительный этап: составление дневника педагогической практики; итоговое закрепление полученных знаний и навыков; корректировка отчета о педагогической практике; формулировка выводов в отчете; составление и защита отчета.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-5, ПК-6.

5. Место проведения практики (базы практики): академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования; профессиональные организации; кафедра и лаборатории образовательной организации.

6. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зачетные единицы).

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Аннотация программы

Б2.В4 «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

1. Цель, задачи практики.

Цель практики – овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения области в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент», сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертационной работы, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи практики – закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин в рамках направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующим направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; обретение опыта научной и аналитической деятельности, получение навыков изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; развитие обучающимися своих исследовательских способностей; содействие активизации научной деятельности обучающихся; разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации; способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.

В результате освоения студент должен:

знать: принципы отбора научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами исследования, способы внедрения результатов исследования в практику; методы и методики научно-

исследовательской и практической деятельности в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; способы обработки получаемых данных и их интерпретацию; и структуру научного познания, его методы и формы; профессиональную терминологию в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности научного работника; методы разработки стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации; принципы и методику оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.

уметь: формулировать научную проблематику научного исследования; организовывать деятельность по внедрению результатов исследования в практику; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; моделировать, модифицировать, адаптировать анализировать и создавать методики, применимые в области знаний в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент»; критически оценивать и использовать новейшие достижения в области профессиональной деятельности; находить профессиональную информацию на иностранном языке; разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации; оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.

владеть: методами организации и проведения исследовательской работы; методикой подготовки элементов методического обеспечения, методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; современными компьютерными средствами и инновационными технологиями представления результатов исследовательской деятельности, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией, методами разработки конкурентных, корпоративных, маркетинговых, инновационных стратегий организаций; навыками составления плана и структуры работ по управленческому консультированию по вопросам организации и совершенствования финансово-производственной деятельности коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Менеджмент организаций», «Методология и методы научных исследований», «Современный стратегический анализ»,

«Управление инвестициями», «Управление проектами (продвинутый уровень)», «Управление устойчивым развитием», «Инновационный менеджмент», «Интернет-технологии», «Коммуникационный менеджмент», «Корпоративное управление», «Основы управленческого консультирования», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями», «Управление конкурентоспособностью предприятия», «Кросс-культурный менеджмент», «Персональный менеджмент руководителя», «Социология труда», «Управление конфликтами».

3. Содержание практики (основные этапы):

Планирование научно-исследовательской работы, включающее знакомство с тематикой исследовательских и выбор темы исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Обоснование актуальности выбранной темы магистерской диссертации. Анализ научной литературы по направлению исследования. Проведение теоретических и экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации. Анализ полученных в ходе теоретических и экспериментальных результатов. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы. Написание научной статьи по проблеме исследования.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9.

5. Место проведения практики (базы практики): ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет».

6. Продолжительность практики составляет 18 зачетных единиц.

7. Форма промежуточной аттестации: зачет/зачет/зачет/диф. зачет

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

