

6

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

А.А. Прохорский
» 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровая политика и кадровый аудит

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственное управление экономикой

Программа: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

| Форма обучения: | Очная | Заочная |
|--|------------|------------|
| Семестр(ы) | 3 | 4 |
| Общая трудоёмкость в з.е./часах | 1,5/54 | 1,5/54 |
| Аудиторные занятия (час.), в том числе | 34 | 8 |
| Лекции (час.) | 17 | 6 |
| Практические (семинарские) занятия (час.) | 17 | 2 |
| Лабораторные работы (час.) | - | - |
| Самостоятельная работа (час.), в том числе | 11 | 37 |
| Курсовой проект (работа) (семестр/час.) | - | - |
| Индивидуальное задание (кол./час.) | - | 1/9 |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен (зачёт), час.) | экзамен, 9 | экзамен, 9 |

Донецк, 2017 г.

Составитель: Савельева Ольга Александровна, к.э.н., доцент, доцент кафедры «Управление бизнесом и персоналом».

Протокол от «23» 05 2017 года № 5

Заведующий кафедрой  И.А. Кондаурова
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от « 8 » 06 2017 года № 13

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Вишневская
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от «31» 08 2017 года № 1

Председатель _____ Е.Н. Вишневецкая
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от « » 2017 года №

Заведующий кафедрой _____ И.А. Кондаурова
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Вишневская
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит» рассматривает теоретические вопросы формирования и реализации кадровой политики на государственном, региональном и организационном уровне, основные направления и технологии кадровой политики, актуальность использования и анализа кадрового потенциала в кадровой политике организации, теоретико-методологические основы проведения кадрового аудита.

Целью изучения дисциплины является: формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании в государственном управлении, а также формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничений кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой с целью повышения эффективности системы управления в целом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- теоретические аспекты и направления кадровой политики
- уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации
- особенности, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организаций

уметь

- использовать кадровые технологии в кадровой политике организаций
- формировать кадровую политику организаций
- использовать основные методы и технологии кадрового аудита
- проводить исследования систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-7).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

«Кадровая политика и кадровый аудит» относится к профессиональному циклу базовой части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «теория и механизмы современного государственного управления», «муниципальное управление и местное самоуправление», «организация деятельности государственного служащего».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при подготовке к написанию магистерской диссертации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

| Наименование тем (содержательных модулей) | Количество часов (очная/заочная форма) | | | | |
|--|---|-------------|--------------------|--------|--------------|
| | Всего | В том числе | | | |
| | | Лекции | Практ. (Семин.) | Лабор. | СРС |
| Тема 1. Теоретические основы кадровой политики организации | 6/5 | 2/0 | 2/0 | | 2/5 |
| Тема 2. Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации | 6/7 | 2/1 | 2/1 | | 2/5 |
| Тема 3. Реализация кадровой политики | 5/6 | 2/0 | 2/1 | | 1/5 |
| Тема 4. Использование кадровых технологий в кадровой политике организации | 8/6 | 3/1 | 3/0 | | 2/5 |
| Тема 5. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации | 5/6 | 2/1 | 2/0 | | 1/5 |
| Тема 6. Формирование кадровой политики организации | 5/5 | 2/1 | 2/0 | | 1/4 |
| Тема 7. Теоретические основы кадрового аудита | 5/5 | 2/1 | 2/0 | | 1/4 |
| Тема 8. Технологии проведения кадрового аудита | 5/5 | 2/1 | 2/0 | | 1/4 |
| Курсовая работа | | | | | |
| Индивидуальное задание | 0/9 | | | | |
| Подготовка к экзамену | 9/9 | | | | |
| Итого: | 54/54 | 17/6 | 17/2 | | 11/37 |

3.2. Лекции

Тема 1. Теоретические основы кадровой политики организации

Содержание темы 1:

Сущность и содержание кадровой политики организации. Определение категорий «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры». Определение объекта и предмета кадровой политики организации. Цели, задачи, принципы и функции кадровой политики организации. Классификация видов кадровой политики. Влияние внешних и внутренних факторов на кадровую политику организации.

Литература к теме 1: [1,3,4]

Тема 2. Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации

Содержание темы 2:

Уровни реализации кадровой политики: государственный, региональный, организационный. Цели, объект, предмет и специфика кадровой политики на каждом уровне реализации. Кадровая политика организации. Место кадровой политики организации в кадровой политике государства. Региональная (в том числе отраслевая) кадровая политика. Особенности государственной кадровой политики. Виды и типы государственной кадровой политики. Основные этапы формирования государственной кадровой политики.

Литература к теме 2: [1,9]

Тема 3. Реализация кадровой политики

Содержание темы 3:

Основные направления реализации кадровой политики. Управление демографической политикой. Управление образованием. Основные задачи и принципы государственной политики в области образования. Структура системы образования. Управление профессиональной ориентацией. Профессиональная ориентация как комплексная система: профинформация, профконсультация, профотбор, профподбор, начальное трудоустройство, профадаптация различных групп населения. Управление занятостью. Обязанности государственной службы занятости. Управление трудом. Понятие и основные направления организации труда. Дисциплина труда. Методы укрепления дисциплины труда. Основные принципы организации работы по укреплению дисциплины труда. Управление социальным развитием. Сущность и основные тенденции социального развития. Социальная политика. Социальные работники.

Литература к теме 3: [1,3,4,9]

Тема 4. Использование кадровых технологий в кадровой политике организации

Содержание темы 4:

Сущность и содержание кадровых технологий. Управленческие функции кадровых технологий. Отбор и подбор персонала. Основные этапы процедуры отбора персонала. Трудовой договор (контракт): Адаптация персонала. Направления и виды трудовой адаптации. Профессиональное обучение персонала. Методы профессионального обучения. Оценка и аттестация персонала. Задачи и особенности деловой оценки персонала. Этапы проведения аттестации. Формирование кадрового резерва. Управление развитием карьеры. Сущность и цели карьеры. Горизонтальный и вертикальный типы карьеры. Этапы карьеры и приоритетные потребности работника. Карьерограмма. Планирование карьеры.

Литература к теме 4: [1,2,5,9]

Тема 5. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации

Содержание темы 5:

Сущность и принципы кадрового потенциала организации. Особенности внешнего и внутреннего кадрового потенциала. Долгосрочный кадровый потенциал. Текущий кадровый потенциал. Целевой накопительный кадровый потенциал. Кадровый потенциал управления организацией. Оценка уровня кадрового потенциала организации: диагностика основной ориентации управленческого персонала, распределение управленческих ролей, умение проектировать, сверхнормативная активность, инновационный потенциал, способность к обучению.

Литература к теме 5: [1,2,5,9]

Тема 6. Формирование кадровой политики организации

Содержание темы 6:

Основные этапы формирования кадровой политики. Анализ и основные направления кадрового состава организации. Основные направления совершенствования кадровой политики. Этапы совершенствования кадровой политики организации. «Дерево целей» кадровой политики организации. Стратегии кадровой политики. Взаимосвязь кадровой стратегии и стратегии развития организации. Практика управления персоналом и стратегия организации.

Литература к теме 6: [1-11]

Тема 7. Теоретические основы кадрового аудита

Содержание темы 7:

Сущность, основные этапы и задачи кадрового аудита. Направления аудиторской проверки. Экономическая, социально-экономическая, социально-психологическая эффективность кадрового аудита. Виды кадрового аудита: кадровый аудит

профессиональной компетентности персонала, кадровый аудит командной компетентности организации, кадровый аудит эффективности системы управления персоналом.

Литература к теме 7: [1]

Тема 8. Технологии проведения кадрового аудита

Содержание темы 8:

Методы проведения кадрового аудита: организационно-аналитические, социально-психологические, экономические. Этапы проведения кадрового аудита и мероприятия, реализующиеся в рамках данных этапов. Технологии проведения кадрового аудита.

Литература к теме 8: [1]

3.3. Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Тема занятия | Объем, час. очн/ заочн | Литература |
|---------------|--|------------------------------|------------|
| 1 | Тема 1. Теоретические основы кадровой политики организации | 2/0 | [1,3,4] |
| 2 | Тема 2. Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации | 2/1 | [1,9] |
| 3 | Тема 3. Реализация кадровой политики | 2/1 | [1,3,4,9] |
| 4 | Тема 4. Использование кадровых технологий в кадровой политике организации | 3/0 | [1,2,5,9] |
| 5 | Тема 5. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации | 2/0 | [1,2,5,9] |
| 6 | Тема 6. Формирование кадровой политики организации | 2/0 | [1-11] |
| 7 | Тема 7. Теоретические основы кадрового аудита | 2/0 | [1] |
| 8 | Тема 8. Технологии проведения кадрового аудита | 2/0 | [1] |
| Итого: | | 17/2 | |

3.4. Лабораторные работы

| № п/п | Тема работы | Объем, час. очн / заочн | Литература |
|---------------|---------------------------------|----------------------------|------------|
| | Не предусмотрены учебным планом | | |
| Итого: | | | |

3.5. Самостоятельная работа студента

| № п/п | Виды самостоятельной работы студента | Объем, час. очн/ заочн |
|---------------|---|---------------------------|
| 1 | Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций) | 5/14 |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий) | 6/14 |
| 3 | Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий) | - |
| 4 | Выполнение курсового проекта (36 часов) | - |
| 5 | Выполнение курсовой работы (27 часов) | - |
| 6 | Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов) | 0/9 |
| Итого: | | 11/37 |

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовая работа по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит» не предусмотрена учебным планом.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением работы в соответствии с [1,14].

Объем учебной нагрузки при выполнении одного индивидуального задания (для заочной формы обучения) – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 15 страниц формата А4 (210×297 мм).

Теоретические положения подкрепляются анализом конкретного материала. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам выполнения практических заданий, а также во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий. Задачей текущего контроля является проверка понимания и усвоения определенного материала, выработанных навыков проведения расчетных работ, умений самостоятельно обрабатывать тексты, способности осмыслить содержание темы или раздела, умений публично или письменно представить определенный материал (презентация).

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ от 01.12.2016 г. № 1006-14.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Учебная литература

Основная:

1. Шумаева Е.А. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие для вузов / Е. А. Шумаева, О. А. Савельева ; Е.А. Шумаева, О.А. Савельева ; ГОУВПО "ДОННТУ", Ин-т последипломного образования. - Донецк : ООО "Технопарк ДонГТУ "УНИТЕХ", 2016. - 98с. – 5 экз.
2. Брасс А.А. Кадровый менеджмент : учебно-методическое пособие / А. А. Брасс ; А.А. Брасс ; ГУО "Респ. ин-т высшей школы". - Минск : РИВШ, 2008. - 248с. – 2 экз.
3. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Д. К. Захаров [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2009. – 638 с. – 1 экз.

Дополнительная:

4. Управление персоналом организации : практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Д. К. Захаров [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. – 365 с. : ил. – 11 экз.
5. Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом: портфель надежных технологий : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. – Москва: Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2010. – 344 с. – 1 экз.
6. Чаран Р. Кадровый эскалатор: нанять или воспитать лидера? / Р. Чаран, С. Дроттер, Д. Ноэл ; Р. Чаран, С. Дроттер, Д. Ноэл ; пер. с англ. А.Н. Стерляжникова ; под науч. ред. А.В. Буровой. - М. : РИА "Стандарты и качество", 2009. - 216с. : ил. - (Деловое совершенство). - Перевод изд.: The Leadership Pipeline : How to Build the Leadership-Powered Company. – 1 экз.
7. Управление персоналом : курс лекций : практические задания : учебное пособие для вузов / Л. И. Лукичева ; под ред. Ю. П. Анискина. - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2007. - 264 с. : ил., табл. – 3 экз.

8. Сербиновский, Б. Ю. Управление персоналом : учебник / Б. Ю. Сербиновский. - Москва : Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2007. - 464с. – 6 экз.
9. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 239 с. – 1 экз.
10. Веснин, В. Р. Управление персоналом : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Велби : Проспект, 2008. – 240 с. – 1 экз.
11. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2009. – 688 с. – 1 экз.
12. Николайчук, В. Э. Управление персоналом : учебное пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В. Э. Николайчук. - Донецк : Донбасс, 2011. – 1000 с. – 5 экз.
- Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине – 63 экз.**

Электронные образовательные ресурсы: да

13. Шумаева, Е.А. Кадровая политика и кадровый аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. А. Шумаева, О. А. Савельева ; Е.А. Шумаева, О.А. Савельева ; ГОУВПО "ДОННТУ", Ин-т последипломного образования. - 12 Мб. - Донецк : ООО "Технопарк ДонГТУ "УНИТЕХ", 2016. - 1 файл. - (Шаг к успеху). - Систем. требования: Acrobat Reader.
14. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. - 8-е изд., стер. - 8 Мб. - Москва : ИЦ «Академия», 2010. - 1 файл. - (Среднее профессиональное образование). - Систем. требования: Acrobat Reader.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

15. Конспект лекций по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит» для магистров очно-заочной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное управление» / Сост. О. А. Савельева. – Донецк: ДонНТУ, 2017.
16. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит» для магистров очно-заочной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное управление» / Сост. О. А. Савельева. – Донецк: ДонНТУ, 2017.

Периодические издания:

1. Экономика и право (2009).
2. Управление персоналом (2010).
3. Актуальные вопросы менеджмента в современных условиях = Актуальні питання менеджменту в сучасних умовах : тези доповідей VI Всеукраїнської наукової студентської конференції (24-25 квітня 2007 р.) / Донец. нац. техн. ун-т. - Донецьк, 2007.
4. Управление развитием персонала : журнал. - (Россия).
5. Альма матер (2010).

Электронные образовательные ресурсы: да

6. Управление бизнес-процессами: теория и практика [Электронный ресурс] : материалы II международной научно-практической конференции преподавателей, аспирантов, студентов, 27 апреля 2016г., г. Донецк / ГОУВПО "ДОННТУ", Фак. экономики и менеджмента, Каф. упр-я бизнесом и персоналом. - Донецк : ДОННТУ, 2016.
7. Актуальные проблемы экономического и социального развития Донбасса [Электронный ресурс] : материалы международной научно-практической конференции молодых ученых и студентов, 15 мая 2015г., г. Донецк / ГВУЗ "ДонНТУ", Учеб.-науч. ин-т "Высш. шк. экономики и менеджмента", Каф. упр-я персоналом и экономики труда ; редкол.: И.В. Антипов и др. - Донецк : ГВУЗ "ДонНТУ", 2015.

Internet-ресурсы

www.hrliga.com

<http://diss.rsl.ru> - электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

<http://3delib.net/index.php> – книги по управлению персоналом

<http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека

www.kadrovik.ru

www.uprav.ru

<http://book.ru> – электронно-библиотечная система «BOOK.RU»

<http://www.amr.ru> – сайт Ассоциации Менеджеров России

www.hr-journal.ru

www.top-personal.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.

1. Лекционные занятия:

- учебная мебель и технические средства для предоставления учебной информации (ноутбук);
- комплект электронных презентаций/слайдов;
- раздаточный материал.

2. Практические занятия:

- учебная мебель и технические средства для предоставления учебной информации (ноутбук);
- методические указания к проведению практических занятий;
- раздаточный материал.

3. Лабораторные работы: не предусмотрены рабочей программой

Составитель рабочей программы: _____ Савельева О.А.