

27

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-
педагогической работе

Александр Михайлович Тюринский
« 31 » 128 20 17 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативная политика в деятельности госслужащего*

Направление подготовки:	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа:	Государственное управление экономикой	
Программа:	магистратура	
Форма обучения:	очная, заочная	

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	3	4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2,0 /72	2,0 /72
Аудиторные занятия (час.), в том числе	34	8
Лекции (час.)	0	2
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	6
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	38	64
Курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	1/9	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен (зачёт), час.):	зачет	зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа «Коммуникативная политика в деятельности госслужащего» составлена в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, для слушателей магистратуры государственного управления магистерской программы «Государственное управление экономикой», для 2017 года приема.

Составитель: Рудченко Т.И., к.э.н., доц., доцент кафедры экономической теории и государственного управления.

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

Протокол от « 08 » июня 2017 года № 13

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Е.Н. Вишневская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от « 08 » 06 2017 года № 13

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Е.Н. Вишневская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена** учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол от « 31 » 08 2017 года № 1

Председатель _____
(подпись)

Е.Н.Вишневская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20__ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от « ____ » ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20__ года приёма на заседании кафедры
наименование кафедры.

Протокол от « ____ » ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4).
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью формировать организационную культуру (ПК-9);
- способностью к антикризисному управлению, разработке антикризисных программ на основе комплекса защитных и наступательных мероприятий (ПК-11);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-14);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-23);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-30);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК- 38).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к учебным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана. Изучается в третьем семестре для очной формы обучения и в четвертом семестре для заочной формы обучения.

«Коммуникативная политика в деятельности госслужащего» представляет собой научную дисциплину, в которой используются результаты исследований и разработок в других отраслях науки. Курс «Коммуникативная политика в деятельности госслужащего» тесно связан с рядом гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, базируется на нормативных учебных дисциплинах профессиональной и практической подготовки: государственное муниципальное управление, антикризисное управление и представляет собой основу для дальнейшего глубокого изучения специфики дисциплин магистерской программы.

Знания в области коммуникативной политики в деятельности госслужащего формируют у слушателей магистратуры необходимую эрудицию и творческие навыки, которые позволяют свободно ориентироваться в современных социальных проблемах, принимать самостоятельно решения по практической реализации актуальных управленческих задач. Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются слушателями магистратуры государственного управления при дальнейшем успешном освоении таких дисциплин как: управление в социальной сфере; организация деятельности госслужащего. Изучаемый курс является важным для научно-исследовательской работы магистранта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очн./ заочн)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС

Тема 1. Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях	5/7	0/1	2/1	-	3/5
Тема 2. Общие положения теории коммуникации	5/7	0/1	2/1	-	3/5
Тема 3. Цели и функции коммуникации. Межличностная, групповая и массовая коммуникация	4/5	0/0	2/0	-	2/5
Тема 4. Коммуникативное взаимодействие органов государственной власти и общества	7/7	0/0	4/1	-	3/6
Тема 5. Коммуникативные технологии	7/8	0/0	4/1	-	3/7
Тема 6. Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики	7/7	0/0	4/1	-	3/6
Тема 7. Сущность, типы, функции и инструментарий формирования имиджа	7/5	0/0	4/0	-	3/5
Тема 8. Сущность, специфика и функции государственных паблик рилейшнз, джар и лоббизма	7/7	0/0	4/1	-	3/6
Тема 9. Кризисные коммуникации в органах государственной власти	7/5	0/0	4/0	-	3/5
Тема 10. Информационные войны как войны коммуникативные	7/6	0/0	4/0	-	3/6
Индивидуальное задание	9/9				9/9
Итого:	72/72	0/2	34/6	-	38/64

3.2. Лекции

Тема 1. Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях

Содержание темы 1:

Необходимость проведения государственной коммуникативной политики. Понятия «коммуникация» и «публичная политика». Лексемы «коммуникационный» и «коммуникативный». Формирование коммуникативных механизмов взаимодействия граждан с органами государственной власти. Установление обратной связи публичного диалога органов власти и институтов гражданского общества. История исследований в области коммуникаций, взаимоотношений власти и общества и коммуникативной политики. Бихевиористский, кибернетический, структурно-функциональный, собственно коммуникативистский методологические подходы. Роль, задачи и функции коммуникативной политики в государственном управлении. Две модели информационных обменов.

Литература к теме 1: [2, 3, 5, 13,15]

Тема 2. Общие положения теории коммуникации

Содержание темы 2:

Понятие коммуникации, возникновение и распространение коммуникации. Подходы к взаимосвязи понятий коммуникации и информации. Механистическая парадигма и деятельностная парадигма. Основные теории происхождения языка. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Механистические и немеханистические модели коммуникации. Линейные модели К.Шеннона и У.Уивера. Динамические теории коммуникации. Функциональная модель Р.О.Якобсона. Нелинейные модели коммуникации. Типология коммуникации. Единицы анализа коммуникации. Коммуникативные акты. Участники коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.

Литература к теме 2: [3,4,9,11,15]

Тема 3. Цели и функции коммуникации. Межличностная, групповая и массовая коммуникация

Содержание темы 3:

Цели и функции коммуникации. Потребности как причины коммуникации. Способы классификации потребностей. Иерархические модели А. Маслоу, Ф. Герцберга, К. Альдерфера. Цели коммуникации. Функциональная характеристика коммуникативного акта. Эмотивная, конативная, референтивная, фатическая, эстетическая метаязыковая функции. Прагматические функции коммуникативных актов. Межличностная коммуникация, особенности невербальной коммуникации. Вербальная и невербальная эффективность деловой коммуникации. Кинесика. Жесты, мимика, положение тела, проксемика, тактильная коммуникация. Групповая и массовая коммуникация. Основные типы групп. Характеристики группы. Факторы внутригрупповой коммуникации: роли; нормы; лидерство. Стадии коммуникативного процесса в становлении группы. Типы лидерства. Элементы коммуникативных навыков и коммуникативные правила. Массовая коммуникация, ее особенности. Формы массовых коммуникаций. Функции массовой коммуникации. Характеристики массовой коммуникации. Каналы массовой коммуникации.

Успешность коммуникации и коммуникативные навыки. Коммуникативная цель, стратегия и тактика. Коммуникативное намерение и коммуникативный опыт. Требования к коммуникативным навыкам.

Литература к теме 3: [2,3,4,9,10,11,15]

Тема 4. Коммуникативное взаимодействие органов государственной власти и общества

Содержание темы 4:

Сущность государственной коммуникативной политики, ее элементы и уровни. Коммуникативное взаимодействие органов государственной власти и общественности. Принципы коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общественности. Субъекты коммуникации. Элементы государственной коммуникативной политики. Уровни коммуникативного взаимодействия. Каналы, методы и модели коммуникативного взаимодействия между государством и обществом. Коммуникация через неформальные каналы. Коммуникация через организации. Коммуникация через средства массовой информации. Типология методов и приемов в процессе государственной коммуникации. Пропагандистские и маркетинговые методы. Варианты моделей коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общественности. Модель двусторонней симметричной коммуникации в форме диалога. Модель правового партнерства и диалога. Современные тенденции и эффективность государственной коммуникации. Современные проблемы и задачи работы коммуникативных подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Коммуникационные требования к системе государственной службы. Особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации.

Литература к теме 4: [1,2,3,8,9,13]

Тема 5. Коммуникативные технологии

Содержание темы 5:

Коммуникативные технологии, сущность, элементы, виды и методы. Понятие коммуникативных технологий. «Информационные операции». Составляющие коммуникативных технологий. Разновидности коммуникативных технологий. Методы коммуникативных технологий. Пропаганда и предвыборная борьба как виды коммуникативных технологий. Основные законы и принципы пропаганды. Связь пропаганды и цензуры. Тоталитарная пропаганда. Демократическая пропаганда и ее основные черты. Критерии эффективной пропаганды. Коммуникативные технологии в избирательных кампаниях. Предвыборная борьба как разновидность пропагандистской кампании и ее закономерности, временной интервал. Специфика избирательной кампании. Технологические этапы избирательной кампании. Паблик рилейшнз. Различия между паблик рилейшнз и пропагандой. Перформанс. Разновидности перформансов и специфика.

Флешмоб, его особенность, основные характеристики. Религиозные коммуникативные технологии. Технологии религиозной коммуникации. Агрессивный опыт современных сект.

Литература к теме 5: [2,3,10,13,15]

Тема 6. Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики

Содержание темы 6:

Возникновение и развитие PR, сущность, субъекты и объекты PR. Сущность паблик рилейшенз. Элементы паблик рилейшенз. Сходство и различие паблик рилейшенз и рекламы. Субъекты паблик рилейшенз. PR-агентства, PR-подразделения в организациях, пиар-мены. Объекты PR. Общественное мнение и общественность. Типы групп общественности. Индекс приоритетности значения групп общественности. Жизненный цикл общественного мнения и его стадии. Цели, функции, методы и результаты PR. Цели PR. Функции PR. Классификация методов паблик рилейшенз. Организация событий как важнейшее средство PR. Виды спецсобытий. Практическая эвентология и эвент-менеджмент. Специальные методы PR: спин-доктор, спонсорство, благотворительность, фандрейзинг, спичрайтинг, паблисити, «джинса», организация перфомансов. Результат деятельности PR. Области использования PR. Бизнес PR, политический PR, государственный PR, кризисный PR. Типовая PR – кампания, виды PR – кампаний. Внешняя и внутренняя аудитория PR. Виды рабочих PR -документов, используемых в работе со СМИ. Коммуникационный комплекс RACE как основа проведения PR-кампаний. Составляющие RACE. Критерии оценки PR –проектов. Модели организации PR-кампаний. Основные направления деятельности современных PR. Развитие связей со СМИ. Медиа и бизнес события. Организация специальных и корпоративных мероприятий. Копирайтинг. Исследование. Информационно - аналитические услуги.

Литература к теме 6: [1,5,8,9,11,15]

Тема 7. Сущность, типы, функции и инструментарий формирования имиджа

Содержание темы 7:

Сущность и роль имиджа. Имидж как многоплановая категория. Различие понятий имиджа и репутации. Имиджелогия как наука и искусство. Специфика работы имиджмейкера. Главные задачи имиджмейкера. Объекты имиджа. Основные свойства имиджа. Типология имиджа. Имидж человека и имидж организации. Типы имиджа. Объективный имидж. Субъективный имидж. Смоделированный имидж. Имидж человека. Персональный имидж. Профессиональный имидж. Символический имидж. Виды имиджа: средовой, овеществленный, вербальный, кинетический, интеллектуальный. Алгоритм формирования имиджа. Имидж организации. Понятие и значение использования «гудвилл». Имидж консервативной и творческой организации. Элементы имиджа организации. Требования к имиджу организации. Этапы создания и продвижения имиджа организации. Функции и инструментарий формирования имиджа. Основные коммуникативные функции имиджа. Номинативная, эстетическая и адресная функции имиджа. Инструментарий формирования имиджа. Кинетический и вербальный имидж.

Литература к теме 7: [1,3,4,7,12]

Тема 8. Сущность, специфика и функции государственных паблик рилейшенз, джипар и лоббизма

Содержание темы 8:

Сущность и функции государственных паблик рилейшенз. Диалогово - паритетный тип связей между органами власти и населением. Основные функции служб государственных PR. Причины частого отсутствия подразделений PR в госструктурах. Разграничение сфер связей с правительством (Government Relations, GR), общественных связей (Public Affairs, PA) и адвокации (Advocacy). GR как взаимодействие между организацией и органами государственной власти. Цель GR. Группы стейкхолдеров. Выстраивание отношений со стейкхолдерами. Задачи GR. Функции GR. Этапы программы GR. Методы воздействия GR на органы государственной власти. Основные модели GR. Тактические или стратегические потребности в GR. Лоббизм как инструмент GR. Сущность лоббизма. Субъект и объект

лоббирования. Особенности правового регулирования лоббизма в странах мира. Лоббирующая компания. Лоббистский контакт. Содержание лоббистской деятельности. Методы лоббирования. Технологии лоббирования. Законные и незаконные методы лоббирования. Позитивные и негативные последствия лоббизма.

Литература к теме 8: [2,5,6,8,10,11,14]

Тема 9. Кризисные коммуникации в органах государственной власти

Содержание темы 9:

Основные положения и значение кризисной коммуникации. Кризис как явление. Типологизация кризисов согласно сценариям возможного решения. Кризисная коммуникация. Управление кризисами. Проблемы коммуникаций во время кризиса. Выбор стратегии ведения переговоров во время и после кризиса как элемент антикризисного управления. Подготовка к кризису и этапы кризисной коммуникации. План кризисной коммуникации. Требования к плану кризисной коммуникации. Этапы кризисной коммуникации. Действия органов государственной власти до кризиса, во время кризиса и после кризиса. Порядок коммуникативных действий органов государственной власти в кризисной ситуации. Основные требования к кризисной коммуникации. Действия органов государственного правления после кризиса. Спиндоктор в кризисной ситуации. Сущность и задачи спиндоктора. Типы спиндоктор. Цикл жизни события. Цикл работы спиндоктор.

Литература к теме 9: [1,2,3,10,11,15]

Тема 10. Информационные войны как войны коммуникативные

Содержание темы 10:

Информационные войны как новое явление современного мира. Сущность и генезис понятия «информационная война». Коммуникативная характеристика информационной войны. Цель информационной войны. Киберпространство и социальные медиа как поле действия информационной войны. Информационные операции. Государственный и военный уровень информационной войны. Анатомия информационной войны и ее методы. Информационная война как интеграция электронной войны, кибервойны и психологических операций. Кибератаки. Психические атаки. Методы информационной войны. Этапы развития теории и практики информационной войны. Роль когнитивного пространства в информационной войне. Информационная война как война нарративов. «Вооруженные нарративы». Дезинформация как часть арсенала информационной войны. Характеристики дезинформации. Стратегия дезинформации. Способы дезинформации. Этапы стратегии дезинформации. Противодействие дезинформации.

Литература к теме 10: [2, 3, 9, 13]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очн./заочн.)	Литература
1.	Тема 1. Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях	2/1	[2,3,5,13,15]
2.	Тема 2. Общие положения теории коммуникации	2/1	[3,4,9,11,15]
3.	Тема 3. Цели и функции коммуникации. Межличностная, групповая и массовая коммуникация	2/0	[2,3,4,9,10,11,15]
4.	Тема 4. Коммуникативное взаимодействие органов государственной власти и общества	4/1	[1,2,3,8,9,13]
5.	Тема 5. Коммуникативные технологии	4/1	[2,3,10,13,15]
6.	Тема 6. Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики	4/1	[1,5,8,9,11,15]
7.	Тема 7. Сущность, типы, функции и	4/0	[1,3,4,7,12]

	инструментарий формирования имиджа		
8.	Тема 8. Сущность, специфика и функции государственных публичных отношений, джигар и лоббизма	4/1	[2,5,6,8,10,11,14]
9.	Тема 9. Кризисные коммуникации в органах государственной власти	4/0	[1,2,3,10,11,15]
10.	Тема 10. Информационные войны как войны коммуникативные	4/0	[2,3,9,13]
Итого		34/6	

3.4. Лабораторные работы - учебным планом не предусмотрены

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очн./ заочн.)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	14/27
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	15/28
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	9/9
Итого:		38/64

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением практической работы в соответствии с перечисленными ниже темами.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

Темы индивидуальных заданий

1. Необходимость проведения государственной коммуникативной политики.
2. История исследований в области коммуникаций, взаимоотношений власти и общества и коммуникативной политики.
3. Роль, задачи и функции коммуникативной политики в государственном управлении.
4. Понятие коммуникации, возникновение и распространение коммуникации.
5. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Типология коммуникации.
6. Межличностная коммуникация, особенности невербальной коммуникации.
7. Групповая и массовая коммуникация.
8. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.
9. Сущность государственной коммуникативной политики, ее элементы и уровни.
10. Каналы, методы и модели коммуникативного взаимодействия между государством и обществом.
11. Современные тенденции и эффективность государственной коммуникации.
12. Особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации.
13. Коммуникативные технологии, сущность, элементы, виды и методы.
14. Виды коммуникативных технологий.
15. Возникновение и развитие PR, сущность, субъекты и объекты PR.
16. Цели, функции, средства (методы) и результаты PR.
17. Области использования PR. Типовая PR – кампания, виды PR – кампаний.
18. Коммуникационный комплекс RACE как основа проведения PR-кампаний.
19. Основные направления деятельности современных PR.
20. Сущность и роль имиджа.

21. Типология имиджа. Имидж человека и имидж организации.
22. Функции и инструментарий формирования имиджа.
23. Кинетический и вербальный имидж.
24. Сущность и функции государственных публичных отношений (PR).
25. GR как взаимодействие между организацией и органами государственной власти.
26. Лоббизм как инструмент GR.
27. Основные положения и значение кризисной коммуникации.
28. Подготовка к кризису и этапы кризисной коммуникации.
29. Действия органов государственной власти до кризиса, во время кризиса и после кризиса.
30. Спиддоктор в кризисной ситуации.
31. Информационные войны как новое явление современного мира.
32. Анатомия информационной войны и ее методы.
33. Этапы развития теории и практики информационной войны.
34. Роль когнитивного пространства в информационной войне.
35. Дезинформация как часть арсенала информационной войны.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний слушателей магистратуры производится по результатам выполнения индивидуального задания, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, работы с литературными источниками.

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя два взаимосвязанных вида учебной нагрузки:

- аудиторная работа, которая проходит в виде традиционных форм - лекций и семинаров (практических занятий).
- самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей магистратуры, которая включает в себя подготовку к текущим аудиторным занятиям – изучение обязательной и дополнительной литературы, подготовка докладов по теме семинара, подготовка реферата и выполнение дополнительных самостоятельных заданий.

Семинарские (практические) занятия проводятся в целях более глубокого усвоения и закрепления студентами полученного на лекциях учебного материала, усвоения фундаментальных знаний, формирования логики мышления, овладения основными приемами ведения дискуссии, полемики, диалогового общения. В процессе проведения аудиторной работы практикуется активное обсуждение научных сообщений по актуальным проблемам. Возможные дебаты призваны выявить инновационные и креативные подходы слушателей магистратуры к изучению учебной дисциплины, способствовать формированию их общекультурных и профессиональных компетенций.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы семинарских (практических) занятий вопросов тем;
- решение проблем и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ от 01.12.2016 г. №1006-14.

Для определения уровня знаний слушателей магистратуры преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение индивидуального задания, участие в дискуссии на семинарских занятиях и др.);
- оценки знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

п/п	№	Вид отчетности	Баллы
	1	Работа в семестре	35
	2	Зачет	65
	3	Итого:	100

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЛИТЕРАТУРА:

Учебная литература

Основная:

1. Развитие потенциала сотрудников : профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / С. В. Иванова [и др.] ; С.В. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова и др. - 2-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2009. - 280с. – 1 экз.

2. Эффективные идеи для бизнеса: советы экономистов. - М. : РедСо;Бератор-паблишинг, 2007. - 320с.- 3 экз.

3. Веснин В.Р. Технология работы с персоналом и деловыми партнерами : Учеб.-практ. пособие / В. Р. Веснин ; В.Р.Веснин. - 2-е изд. - М. : Элит-2000, 2003. - 592 с. – 5 экз.

Дополнительная:

4. Практическое руководство по менеджменту : Международный опыт достижения успеха / Пер.с англ. О.А.Волмянской, Э.И.Волмянского. - Минск : Новое знание, 2008. - 262с. – 5 экз.

Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине - 14 экз.

5. Козлов С.В. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100-62-Государственное и муниципальное управление / С. В. Козлов ; С.В. Козлов ; ФГБОУ ВПО "Рос. акад. нар. хоз. и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сиб. ин-т управления. - 1 Мб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

6. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина ; О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2 Мб. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 1 файл. - (Высшее образование). - Систем. требования: Acrobat Reader.

7. Стернин И.А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях для тех, кто хочет научиться говорить [Электронный ресурс] / И. А. Стернин ; И.А. Стернин. - 1 Мб. - Воронеж : ИСТОКИ, 2011. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

8. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Ф. И. Шарков ; Ф.И. Шарков ; Междунар. ун-т бизнеса и управления. - 5-е изд. - 1 Мб. - Москва : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2013. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

9. Интернет-технологии в связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. А. Быков [и др.] ; И.А. Быков, Д.А. Мажоров, П.А. Слуцкий, О.Г. Филатова ; отв. ред. И.А. Быков, О.Г. Филатова ; С.-Петербург. гос. ун-т. - 1 Мб. - СПб. : Роза мира, 2010. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

10. Интернет-технологии в связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. А. Быков [и др.] ; И.А. Быков, Д.А. Мажоров, П.А. Слуцкий, О.Г. Филатова ; отв. ред. И.А. Быков, О.Г. Филатова ; С.-Петербург. гос. ун-т. - 1 Мб. - СПб. : Роза мира, 2010. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

К лекциям:

11. Конспект лекций по дисциплине «Коммуникативная политика в деятельности госслужащего» (для слушателей магистратуры государственного управления всех форм обучения) квалификационного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа -

Государственное и муниципальное управление /сост. Т.И. Рудченко. – Донецк: ДОННТУ. 2017. – 77 с

12. Перевозчикова Н.А. Менеджмент организаций = Перевозчикова Н.О. Менеджмент організацій / Н.О. Перевозчикова ; Нац. агенство з питань держ. служби, ДВНЗ "ДонНТУ". - Донецьк : ТОВ "ВРА "Епіцентр", 2013. - 28с..

К практическим занятиям:

13. Методические рекомендации к выполнению заданий практических занятий и самостоятельной работе магистрантов по учебной дисциплине «Коммуникативная политика в деятельности госслужащего» (для слушателей магистратуры государственного управления всех форм обучения) квалификационного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа - Государственное и муниципальное управление /сост. Т.И. Рудченко. – Донецк: ДОННТУ. 2017. – 29 с.

К самостоятельной работе:

14. Методические рекомендации к выполнению заданий практических занятий и самостоятельной работе магистрантов по учебной дисциплине «Коммуникативная политика в деятельности госслужащего» (для слушателей магистратуры государственного управления всех форм обучения) квалификационного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа - Государственное и муниципальное управление /сост. Т.И. Рудченко. – Донецк: ДОННТУ. 2017. – 29 с.

Периодические издания:

1. Практика и перспективы развития партнерства в сфере высшей школы : материалы Тринадцатого международного научно-практического семинара, 4-7 июня 2012г., г. Таганрог : в 3 кн. Кн. 1 / ДонНТУ, Технол. ин-т Южного федерального ун-та в г. Таганроге ; редкол.: В.Г. Захаревич (гл. ред.) и др. - Таганрог ; Донецк : Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012.

2. Экономика и маркетинг в условиях всемирной интеграции: проблемы, опыт, передовая мысль = Економіка і маркетинг в умовах всесвітньої інтеграції: проблеми, досвід, передова думка : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, 24-26 березня 2011р., м. Донецьк / ДонНТУ, Донец. обл. держ. адміністрація ; редкол.: О.А. Мінаєв та ін. - Донецьк : ДонНТУ, 2011.

3. Экономист = Економіст (2013).

4. Современный человек в культурном универсуме = Сучасна людина у культурному універсумі : матеріали студентської наукової конференції , 10 травня 2012р., м. Донецьк / ДВНЗ "ДонНТУ", Каф. філософії ; редкол.: В.К. Трофімюк (гол. ред.) та ін. - Донецьк : ДВНЗ "ДонНТУ", 2012.

Internet-ресурсы

1. Economicus.Ru: [Российский общеобразовательный портал]. -URL: <http://www.economicus.ru>.

2. Московский Либертариум: [Сайт]. -URL: <http://www.libertarium.ru/libertarium>.

3. Рубрикон: Энциклопедии. Словари. Справочники: [Сайт]. -URL: www.rubricon.ru.

4. Академик: Словари и энциклопедии: [Сайт]. -URL: <http://dic.academic.ru>.

5. Eonline: [Электронная образовательная библиотека]. -URL: <http://www.eonline.edu.ru>.

6. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент: [Федеральный образовательный портал]. -URL: <http://ecsocman.edu.ru>.

7. Проблемы теории и практики управления www.uptp.ru

8. Экономика и управление www.ime.ru

9. Управленческое консультирование www.szags.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- стандартно оборудованные лекционные аудитории
- учебно-методический кабинет кафедры «Экономическая теория и государственное управление» (1 корпус, ауд. 221)
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, мультимедийные проекторы, экран, компьютер/ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов, плакаты, стенды, раздаточные материалы к учебным занятиям

2. Практические занятия:

- стандартно оборудованные аудитории
- учебно-методический кабинет кафедры «Экономическая теория и государственное управление» (1 корпус, ауд. 221)
- читальный зал библиотеки
- компьютерный класс,
- презентационная техника (проектор, мультимедийные проекторы, экран, компьютер/ноутбук, плакаты, стенды, раздаточные материалы к учебным занятиям),
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

Составитель рабочей программы:  Т.И. Рудченко