

4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-педагогической работе

*Ильянский АА*  
«*31*» *08* 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Муниципальное управление и местное самоуправление

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа: Государственное управление экономикой

Программа: Магистратура

Форма обучения: Очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	2	2
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3/108	3/108
Аудиторные занятия (час.), в том числе	51	10
Лекции (час.)	17	2
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	8
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	39	80
Курсовой проект/работа (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен (зачёт), час.)	экзамен, 18	экзамен, 18

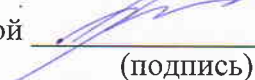
Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Государственное управление экономикой», для 2017 года приёма.

Составитель: Репин С.В., к.гос.упр., доцент кафедры «Экономическая теория и государственное управление».

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от « 08 » 06 20 17 года № 13

Заведующий кафедрой  Вишневская Е.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

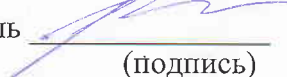
Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от « 08 » 06 20 17 года № 13

Заведующий кафедрой  Вишневская Е.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Протокол от « 31 » 08 20 17 года № 1

Председатель  Е.Н.Вишневская.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры *наименование кафедры.*

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой *наименование кафедры.*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры *наименование кафедры.*

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой *наименование кафедры.*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

# 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы: роль местного самоуправления в системе государственного управления, организация местного самоуправления, финансово-экономические основы местного самоуправления.

**Цель дисциплины** - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:** Конституцию страны и Устав муниципального образования, с территорией которого специалист связывает свою профессиональную деятельность; законодательство конкретной сферы общественной жизни, к функционированию в которой подготовлен специалист; основные источники, учения и научные школы в области гуманитарных, экономических, социальных, политических знаний; теорию, основные концепции управления обществом, развитием территорий; закономерности формирования личности, ее свободы и ответственности перед обществом, государством за сохранение и развитие жизни, природы, культуры; историческое прошлое Отечества, ретроспективу и мировой опыт управления общественными процессами и отношениями; признанные в обществе морально-этические, правовые, политические нормы взаимодействия и отношений, механизм их применения и защиты; сущность и систему государственной власти и управления, муниципального самоуправления; основы правовой системы и законодательства, механизм государственно-правового регулирования процессов и отношений в обществе, охраны правозаконности и общественного порядка; принципы и ценности современной государственной, муниципальной службы; основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы; нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

**уметь:** успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления; учитывать конституционно-законодательные положения и нормы при решении вопросов теории и практики политического и административного управления; основываться на морально-этических и правовых нормах при разработке проектов и программ комплексного развития территорий и конкретных сфер жизнедеятельности общества; на научной основе организовать свой труд, использовать современные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемые в профессиональной деятельности; осваивать научные инновационные методы познания природы, общества, владеть ими на уровне, необходимом для решения управленческих задач и выполнения профессиональных функций; осмысливать сущность и социальную значимость своей профессии, основные проблемы научных дисциплин в их системности, определяющей конкретную область административно-управленческой деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**общекультурные компетенции:**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

**общепрофессиональные компетенции:**

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4);

**профессиональные компетенции:**

**административно-управленческая деятельность:**

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,



- внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, 21 полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
  - способность выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества (ПК-5);
  - способность проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений (ПК-6);
  - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-7);
  - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-14);
  - способность определения перспективных целей и задач развития предприятия, организации, подразделения (ПК-20);
- организационно-обеспечивающая деятельность:*
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области административной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-25);
- исполнительско-обеспечивающая деятельность:*
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-27);
  - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-28);
  - способность составлять прогноз основных социально- экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-31);
- инновационная, научно-исследовательская деятельность:*
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК- 38).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к профессиональному циклу базовой части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Методология и методы научных исследований».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при выполнении курсового проекта по дисциплине «Государственное и муниципальное управление».

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма )				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лаб.	СРС
Тема 1. Роль местного самоуправления в системе государственного управления	25/25	5/0	10/2	-	10/20
Тема 2. Организация местного самоуправления	25/25	5/1	10/2	-	10/20
Тема 3. Финансово-экономические основы местного самоуправления	40/31	7/1	14/4	-	19/31
Индивидуальное задание	0/9	-	-	-	0/9
Подготовка к экзамену	18/18	-	-	-	-
<b>Итого:</b>	<b>108/108</b>	<b>17/2</b>	<b>34/8</b>	<b>-</b>	<b>39/80</b>

### 3.2. Лекции

#### Тема 1. Роль местного самоуправления в системе государственного управления

##### Содержание темы 1:

Местное самоуправление: основные положения, определения и принципы системы местного самоуправления. Зарубежный опыт развития местного самоуправления. Конституционные основы осуществления местного самоуправления. Особенности нормативно-правового обеспечения местного самоуправления. Устав муниципального образования.

Литература к теме 1: [2, 6, 7, 8]

#### Тема 2. Организация местного самоуправления

Содержание темы 2: Уровни местного самоуправления. Формы осуществления и компетенции местного самоуправления. Организационная структура местной администрации: направления совершенствования. Управление человеческими ресурсами в органах муниципального и местного самоуправления. Компетентностный подход к управлению персоналом в органах муниципального и местного самоуправления.

Литература к теме 2: [5, 6, 7]

#### Тема 3. Финансово-экономические основы местного самоуправления

##### Содержание темы 3:

Финансово-экономическое обеспечение. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Полномочия местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территорий. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.

Литература к теме 3: [1, 2, 3, 4]

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очн/заочн)	Литература
1	Конституционные основы осуществления местного самоуправления	5/1	[1, 2]
2	Особенности нормативно-правового обеспечения местного самоуправления	5/1	[6, 7, 8]
3	Организационная структура местной администрации: направления совершенствования	5/1	[5, 6]
4	Компетентностный подход к управлению персоналом в органах муниципального и местного самоуправления	5/2	[6, 7]
5	Местные бюджеты	5/1	[1, 3, 4]
6	Доходы и расходы местных бюджетов	4/1	[1, 4]
7	Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования	5/1	[2, 3]
Итого:		34/8	

### 3.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очн/заочн)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	25/41
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	14/30
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/9
Итого:		39/80

### **3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание**

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением письменной контрольной работы.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

## **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущий контроль** знаний студентов производится по результатам выполнения индивидуального задания, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ №1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Литература**

#### Основная:

1. Благун І.Г. Бюджетний менеджмент : навчальний посібник для ВНЗ / І. Г. Благун, Р. М. Воронко, М. Л. Бучкович ; І.Г. Благун, Р.М. Воронко, М.Л. Бучкович. – Л. : Магнолія 2006, 2008. – 224с. – (Вища освіта в Україні). - ISBN 966-2025-15-4. – 9 экз.

2. Саак А.Э. Информационные технологии управления: учебник для вузов / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков ; А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. – СПб. : Питер, 2009. – 320 с. : ил. - (Учебник для вузов). – ISBN 5-469-00412-0. – 1 экз.

3. Ансофф, И. Стратегический менеджмент : классическое издание / И. Ансофф ; И. Ансофф ; пер. с англ. под ред. А.Н. Петрова. – СПб. : Питер, 2009. – 344с. : ил. – (Теория менеджмента). – Перевод с англ.: Strategic Management:classic edition /H. I. Ansoff. – ISBN 978-5-388-00077-4. – 2 экз.

#### Дополнительная:

4. Саак, А.Э. Разработка управленческого решения : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, В. Н. Тюшняков ; А.Э. Саак, В.Н. Тюшняков. - СПб. : Питер, 2007. - 272с. : ил. – 1 экз.

**Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине: 13 экз.**

### **Электронные образовательные ресурсы**

5. Фахрутдинова А.З. Управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04- Государственное и муниципальное управление / А.З. Фахрутдинова ; ФГБОУ ВПО "Рос. акад. нар. хоз. и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сиб. ин-т управления. – 2 Мб. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

6. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М.И. Абдулаев, С.И. Некрасов, В.В. Попов и др. ; [под ред. М.И. Абдулаева]. - 6 Мб. - Москва : Финансовый контроль, 2014. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

7. Войтович В.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", слушателей системы повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, преподавателей и научных работников вузов Научно-редакционным советом Удмуртского научного центра УрО РАН / В.Ю. Войтович ; ФГБОУ ВПО "Удмурт. гос. ун-т", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муниципального управления. – 1 Мб. – Ижевск : Изд-во "Удмурт. ун-т", 2013. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.



8. Зенков М.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для дистанционной формы обучения и самостоятельной работы по специальности 080504.65 и направлению 081100.65-Государственное и муниципальное управление / М.Ю. Зенков ; ФГБОУ ВПО "Рос. акад. нар. хоз. и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сиб. ин-т управления . – 1 Мб. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

9. Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская ; гл. ред. Т.С. Кулакова. – 1 Мб. – СПб. : ИЦ "Интермедия", 2014. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:**

10. Методические указания к изучению дисциплины "Деньги и кредит" / ДонГТУ, Каф. менеджмента и хозяйственного права; Сост. Сытник Е.А. – Донецк : ДонГТУ, 2001. – 24с.

11. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Стратегическое управление" / Донецкий национальный технический университет; Донец.нац.техн.ун-т ; Сост. Н.А.Перевозчикова, Л.Н.Василишина. – Донецк : ДонНТУ, 2006. – 157с.

12. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Корпоративное управление" : для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения / Сост. Н.А. Перевозчикова, Л.Н. Василишина ; ДонНТУ. – Донецк : ДонНТУ, 2006. – 250 с.

13. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины: "Управленческая экономика", [Электронный ресурс] : для магистрантов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" /; ГОУВПО "ДОННТУ", Фак. экономики и менеджмента, Каф. междунар. экономики ; сост.: Г.А. Шавкун. – 1 Мб. – Донецк: ДОННТУ, 2016. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

14. Шавкун Г.А. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Управленческая экономика" [Электронный ресурс] : для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Г. А. Шавкун ; Г.А. Шавкун ; ГОУВПО "ДОННТУ", Фак. экономики и менеджмента, Каф. межд. экономики. – 1 Мб. – Донецк: ДОННТУ, 2016. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

#### **Internet-ресурсы и периодические издания**

1. Маркетинг (2009-2017).  
2. Экономист (2008-2010).  
3. Актуальные проблемы экономики = Актуальні проблеми економіки (2008 – 2014).

4. Персонал (2008 – 2013).  
5. Государственное и муниципальное управление. <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>. – Дата обращения 25.05.2017.

6. Государственная власть и местное самоуправление. <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1755851>. – Дата обращения 25.05.2017.

7. Экономика и финансы. <http://ecofin.at.ua/>. – Дата обращения 25.05.2017.

8. Государственное управление. <http://e-journal.spa.msu.ru/>. – Дата обращения 25.05.2017.

9. Экономика и государство = Економіка та держава. <http://www.economy.in.ua/>. – Дата обращения 25.05.2017.

10. Практика муниципального управления. <http://e.munuprav.ru/article.aspx?aid=558164>. – Дата обращения 25.05.2017.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **Лекционные занятия:** проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению лекционных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

- 2. Практические занятия:** проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению лекционных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Составитель рабочей программы:  С.В. Репин