

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-  
педагогической работе



20 / 8 / года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Коммуникативная и речевая культура**

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственное управление экономикой

Программа: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	1	2
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3,5/126	3,5/126
Аудиторные занятия (час.), в том числе	34	8
Лекции (час.)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	8
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	92	118
Курсовой проект(работа) (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	1/9	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	зачет	зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная и речевая культура» составлена в соответствии с ООП и учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное управление экономикой» для 2017 года приёма.

Составитель: Лазарева Л.К., к.ф.н., доцент, доцент кафедры русский и украинский язык.

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры русский и украинский язык.

Протокол от « 07 » июня 2017г. № 11

Заведующий кафедрой Т.А.Мачай (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласовано** с выпускающей кафедрой экономической теории и государственного управления.

Заведующий кафедрой Вишневская Е.Н. (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена **учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол от « 31 » 08 2017 г. № 1

Председатель Вишневская Е.Н. (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласовано** с выпускающей кафедрой экономической теории и государственного управления.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры наименование кафедры.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласовано** с выпускающей кафедрой экономической теории и государственного управления.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласовано** с выпускающей кафедрой экономической теории и государственного управления.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)



## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина охватывает теоретический и практический материал, изложенный на аудиторных занятиях, предполагает самостоятельную работу студентов и завершается сдачей зачета.

**Актуальность курса** очевидна, ибо при усилении роли языка в развитии современной цивилизации госслужащие должны быть эталоном отношения к национальной культуре, языковой политике и нормам социального диалога как на уровне его строительства, так и на уровне употребления конкретных формул речевого этикета.

**Основной целью** является формирование коммуникативной и речевой культуры.

Достижение первой цели невозможно без осознания слушателями понятий «язык», «речь», «культура речи», «национальный язык» и норм их социального воздействия и функционирования на разных этапах развития цивилизации.

Вторая цель предполагает знакомство с формами речевой деятельности (устной и письменной), иерархией стилей и осмысление системы русского языка (в том числе теории именования, передачи, восстановления и переименования имен собственных), без чего в ситуации билингвизма невозможно сформировать нормативную основу речевого общения.

Такая структура курса обусловлена языковой ситуацией, сложившейся на территории Донбасса, где коммуникативные возможности долгое время учили реализовывать на основе идеального русского или идеального украинского языков. Между тем продуктивность коммуникации была мотивирована режимом реального языкового окружения, в котором находились многочисленные народы Донецкого региона. Вот почему идеальный курс изучения того или иного языка, построенный по моделям **предписывающей** («так нужно») или **описательной** грамматики («так есть»), был заменен логикой **объясняющей грамматики** («почему так?»), т.е. с точки зрения причин появления тех или иных языковых явлений, обуславливающих специфику фонетико-графических, орфографических, грамматических или пунктуационных норм и правил.

**Значение дисциплины** состоит в том, что она формирует такие языковые и речевые умения и навыки, которые помогают обеспечить профессионализм в деятельности служащих на уровне современных требований, представленных в нормативно-правовых документах.

**Объектом изучения** является культурный и социально-политический процесс развития современного общества, который отражается в языке и проявляется в практической плоскости построения коммуникации и реального речевого общения.

**Предметом дисциплины** является устная и письменная формы общения преимущественно в деловом, научном и публицистическом стилях. При этом предполагается разграничение культурного и политического аспектов функционирования языка. Основным ее целью является не умение классифицировать и составлять документы (об этом шла речь в предыдущем вузовском курсе), а понимание сути национального языка и цели общения в различных сферах социальной жизни.

Новый подход к предмету обуславливает коренные изменения методических принципов и приемов при преподавании языковых дисциплин.

Во-первых, язык рассматривается в них не как одна из многочисленных теоретических проблем, а как важнейшее условие конструктивной управленческой деятельности, от которой зависят вполне конкретные материальные результаты.

Во-вторых, в обучении языку главным становится формирование умений. Знания при этом будут направлены на их использование в реальных ситуациях устного и письменного общения.

Теоретическое расширение материала, с одной стороны, и практическая направленность знаний, с другой, требуют **новых методических принципов** построения курса:

- концентричности в подаче учебного материала;
- системности в подходах к описанию языковых явлений;
- направленности коммуникации на конструктивное решение социальных проблем;

- практичности речевой подготовки;
- региональной и культурно-языковой интерпретации языковых явлений.

Цель дисциплины: сформировать умения грамотно составлять профессиональные тексты, выработать навыки владения устной формой речи при проведении конференций, деловых бесед, совещаний и т.п. В основу концепции языковой подготовки специалистов соответствующего профиля положена идея о том, что для профессионала главным является не столько овладение нормами произношения, орфографии и пунктуации, сколько понимание глубинных процессов, происходящих в языке и языковой политике.

Основными организационными формами изучения дисциплины являются аудиторные занятия. Однако существенную роль играет организация самостоятельной работы, сопровождающейся самоконтролем в виде тестовых заданий и завершающейся зачетом.

**Слушатель магистратуры должен знать:**

- особенности употребления стилей;
- понятия о языке, речи, их происхождении, функционировании и специфике национального языка;
- особенности фонетико-графической, грамматической и лексической систем русского языка;
- требования к орфоэпическим и орфографическим нормам русского языка и речи;
- правила языкового этикета и психологические особенности устной и письменной речи в деловом контексте.

**Уметь:**

- оценивать правильность мероприятий по проведению культурно- и национально-языковой политики;
- строить и вести диалог;
- самостоятельно составлять, переводить и редактировать профессиональные тексты;
- эффективно пользоваться стилистическими и этическими нормами устного делового общения в границах профессиональной деятельности.

Рекомендованное распределение учебных часов: всего – 126 час. (3,5 кредита), из них: практические – 34 часа, самостоятельная работа – 92 часа.

Итоговая форма контроля: зачет

Результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-2, ПК-9.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к профессиональному циклу вариативной части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые слушатель приобрел вариативной части при освоении программы базового высшего образования.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются при написании магистерской работы, изучении последующих дисциплин, прохождении производственной практики, прохождении государственной итоговой аттестации.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Языковые основы формирования коммуникативной культуры	34/39	-	16/3	-	18/36



Тема 2. Речевые основы формирования коммуникативной культуры	48/39	-	14/3	-	34/36
Тема 3. Системные особенности русского языка	35/39	-	4/2	-	31/37
Индивидуальное задание	9/9				9/9
Итого:	126/126	-	34/8	-	92/118

### 3.2. Тематическое содержание дисциплины

#### Тема 1. Языковые основы формирования коммуникативной культуры

##### Содержание темы 1:

Язык и речь. Понятие о культуре речи и языковой норме. Определение языка и речи. Язык как идеальная система и средство общения. Речь как материальное явление, результат и процесс общения. Понятие языковой нормы и культуры речи.

Происхождение, развитие и функционирование языка. Понятие о социальной норме и языковых основах управленческой деятельности. Социальная и биологическая теории происхождения языка. Условия и причины возникновения языка как социального явления. История развития и характеристика социальных функций языка. (мыслеобразующей, коммуникативной, познавательной, профессиональной, номинативной, экспрессивной, волюнтаривной и эстетично-культурологичной). Роль социальных функций языка в управлении обществом и проведении адекватной языковой политики.

Понятие о национальном языке и основах национально-языковой политики. Определение понятия “национальный язык”. Составные элементы национального языка. Культурный и политический аспекты жизни языка. Определение и анализ понятий “государственный язык”, “государственный официальный язык”, “языки национальностей”, “региональные языки”, “нетерриториальные языки”. Реальная практика проведения национально-языковой политики.

Классификация языков. Место русского национального языка в мире. Генеалогическая классификация языков. Точки зрения о происхождении русского языка (индоевропейская семья, славянская группа, восточнославянская подгруппа). Специфика функционирования и развития русского национального языка.

Литература к теме 1: [1, 5, 6, 7, 8]

#### Тема 2. Речевые основы формирования коммуникативной культуры

##### Содержание темы 2:

Характеристика устной и письменной речи. Роль речевых особенностей в формировании культуры управления. Условия и причины возникновения непосредственной (устной) и опосредованной (письменной) форм общения. Критерии разграничения форм речи (по происхождению, по восприятию и способам выражения, по основным единицам, по функционированию). Практическое значение знаний о специфике их функционирования для формирования культуры управления.

Общая характеристика стилей речи. Условия действенности разговорного стиля как основы индивидуальной коммуникации. Определение стилей с точки зрения их сложности, цели и характера влияния на аудиторию. Общая характеристика разговорного стиля как основного средства общения, его жанров, стилиевых особенностей и языковых средств.

Субъективная направленность публицистического и художественного стилей речи и уровень их воздействия на общественное сознание. Определение цели, жанров и характера языковых средств субъективных стилей. Характеристика особенностей.

Объективность научного и делового стилей речи. Выполнение требований к их языку как условие эффективности управленческой деятельности. Определение цели, жанров и характера языковых средств объективных стилей. Характеристика особенностей и формули-

ровка требований к языку деловой документации с точки зрения их управленческой эффективности.

Социальные требования к документам и их классификация. Понятие о документе и его основных реквизитах, типах документов и их назначению. Типичные документы в практике государственной службы.

Литература к теме 2: [1, 2, 3, 4, 8]

Тема 3. Системные особенности русского языка как основы для формирования языковой культуры делового общения

Содержание темы 3:

Фонетико-графические, орфоэпические и орфографические особенности и нормы русского языка. Определение фонетики. Понятия гласных и согласных, звонких, глухих и сонорных, твердых и мягких звуках. Нормы русского произношения. Понятие редукции. Влияние произношения на построение алфавита, графику и орфографию.

Грамматические и лексические особенности и нормы русского языка. Специфика русской грамматической системы Грамматические нормы. Грамматическая, лексическая многозначность и ошибки, связанные с двуязычием. Практика употребления грамматических форм в деловом стиле. Специфика употребления слов и словосочетаний в деловом стиле.

Имена собственные в языке, речи и гражданско-правовом сознании. Статус имен собственных и языковая политика. Социально-правовые функции имен собственных (адресная и информативная). Принципы передачи имен собственных как атрибута права средствами другого языка.

Понятие грамматики. Состав слова и способы словообразования. Определение морфологии и синтаксиса. Морфологическая структура слова, способы словообразования. Лексическое и грамматическое значение. Понятия морфемы, корня, аффикса, постфикса, окончания. Основосложение и аббревиация как безаффиксные способы словообразования. Специфика графических сокращений как письменной формы фиксации. Понятие орфографии и пунктуации.

Морфология и правописание. Употребление сложных, сложносокращенных слов и аббревиатур. Отличие правописания сложных слов от одноструктурных словосочетаний типа *художественно полноценное произведение*. Написание сложных слов через дефис, объединяющей несколько однородных понятий понятий (*рабоче-крестьянский, премьер-министр*; но: *микрорайон*). Разграничение аббревиатур и аббревиатур по происхождению, их письменная фиксация прописными и строчными буквами. Чередование в корнях слов. Правописание приставок, суффиксов и окончаний.

Части речи. Правописание и особенности их употребления в деловом языке. Разграничение самостоятельных и служебных частей речи. Деление самостоятельных частей речи на классы имен и действий. Классификация служебных частей речи в зависимости от их функций в предложении. Междометие как отдельная часть речи.. Особенности правописания и употребления частей речи в профессиональном общении.

Синтаксис и пунктуация. Значение и функции знаков препинания. Типы связей между словами. Характеристика главных и второстепенных членов предложения. Классификация простых предложений: по количеству грамматических центров; по цели высказывания; по интонации; по полноте структуры; по составу грамматической основы; по наличию второстепенных членов предложения. Классификация сложных предложений. Интонационные и смысловые знаки препинания. Функциональные и содержательные знаки препинания. Исключения из правил постановки знаков препинания. Особенности делового синтаксиса и способы изложения материала в документах.

Особенности устного делового общения. Условия и причины возникновения непосредственной (устной) и опосредованной (письменной) форм общения. Конструктивность диалога как главное условие эффективности коммуникации. Выразительные средства устного общения.

Особенности публичного делового общения. Специфика русской и украинской грамматических систем. Практика употребления грамматических форм в деловом стиле. Причины и



примеры лексической синонимии. Специфика употребления слов и словосочетаний в деловом стиле.

Языковая культура государственного служащего. Понятие культуры речи и принципы ее реализации. Понятие языковых норм. Условия эффективности делового стиля речи. Правила языкового этикета. Практические советы для госслужащего относительно профессионального общения.

Литература к теме 3: [1, 2, 3, 5, 8]

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн./заочн.	Литература
1	Тема 1. Языковые основы формирования коммуникативной культуры	18/36	[1, 5, 6, 7, 8]
2	Тема 2. Речевые основы формирования коммуникативной культуры	34/36	[1, 2, 3, 4, 8]
3	Тема 3. Системные особенности русского языка	31/37	[1, 2, 3, 5, 8]
Итого:		92/118	

### 3.4. Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн./заочн.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	-
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	83/109
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	9/9
Итого:		92/118

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением расчетной работы по темам дисциплины, которые не рассматриваются на лекциях, практических и лабораторных занятиях и изучаются студентом самостоятельно в соответствии с [14-16].

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущий контроль** знаний студентов производится по результатам выполнения лабораторных работ, индивидуального задания, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Литература:

#### Основная

1. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / В. И. Максимов [и др.] ; В.И. Максимов, А.В. Голубева, В.Г. Костомаров и др. ; под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева. – М. : Юрайт, 2009. – 356с. – (Основы наук). – 1 экз.

2. Марсакова Т.Т. Русский язык для бизнеса : учебное пособие для иностранцев / Т. Т. Марсакова ; Т.Т. Марсакова. - М. : Дело, 2008. - 112с. – 5 экз.

3. Розенталь, Д.Э. Русский язык : пособие для поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь ; Д.Э. Розенталь. - Изд. 4-е. - М. : Изд-во МГУ, 2009. - 368с. – 2 экз.

#### Дополнительная

4. Хаблак Г.Г. Русский язык: упражнения и диктанты для поступающих в вузы : учебное пособие / Г. Г. Хаблак. - М. : Школа-Пресс, 2007. - 176с. – 4 экз.

*Всего по дисциплине: 12 на 60; на 100 обучающихся - 20*

#### Электронные образовательные ресурсы: да

5. Райская Л.М. Лекции по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / Л.М. Райская. – Томск : Из-во Томского политехнического университета, 2009. – 890 КБ – 1 файл – Систем. требования: AcrobatReader.

6. Назаренко О.Г. Деловой русский язык [Электронный ресурс]. – Владивосток: Изд-во МГУ им. Г.И. Невельского, 2008. – 988 КБ – 1 файл. – Систем. требования: AcrobatReader.

7. Ращевская Е.П. Деловой русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Ращевская. – Кострома: Изд-во Костромского гос. технол. ун-та. – 2012. – 1МБ – 1 файл. – Систем. требования: AcrobatReader.

8. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. – 22 Мб. – М. : Велби : Проспект, 2007. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

9. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. – 18 Мб. – М. : Велби : Проспект, 2007. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

10. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. Я. Гойхман [и др.] ; О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина и др. ; под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – 1 Мб. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

11. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Самойлова ; Е.А. Самойлова. – 12 Мб. – М. : ИД «Форум», 2009. – 1 файл. – (Профессиональное образование). – Систем. требования: Acrobat Reader.

12. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов 1 курса / Л. А. Константинова [и др.] ; Л.А. Константинова, Н.Н. Захарова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – 1 Мб. – Тула : Изд-во ТулГУ, 2011. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

9. Артамонов В. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / В. Н. Артамонов. – 912 Кб. – 2011. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

13. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах. Орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] / В. П. Крылова. – 2 Мб. – 2012. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.



#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:**

14. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения [Электронный ресурс]. Сост. Л.Г. Вергазова – Донецк, ДОННТУ, 2016. – 105 с.

15. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения [Электронный ресурс]. Сост. Л.Г. Вергазова. – Донецк, ГОУВПО «ДОННТУ», 2017. – 64 с.

16. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» заочной формы обучения [Электронный ресурс]. Сост. Л.Г. Вергазова– Донецк, ГОУВПО «ДОННТУ», 2017. – 25 с.

#### **Периодические издания и Internet-ресурсы:**

1. Социологические исследования (2007).
2. Вопросы психологии (2008-2010).
3. Языковая культура как залог профессионального успеха специалиста = Мовленнєва культура як запорука професійного успіху спеціаліста [Электронный ресурс]: збірник матеріалів VII міжвузівської студентської науково-практичної конференції, 25 травня 2015р., м. Донецьк / ДВНЗ «ДонНТУ», Каф. укр. та рос. мов ; редкол.: Т.О. Мачай та ін. – Донецьк : ДВНЗ «ДонНТУ», 2015.
4. Русский язык: система и функционирование [Электронный ресурс] : сборник материалов VI Международной научной конференции, 28-29 октября 2014г., г. Минск : в 2 ч. Ч. 2 / Белорус. гос. ун-т, Белорус. обществ. объединение препод. рус. яз. и лит., Филологич. фак. ; редкол.: И.С. Ровдо (отв. ред.) и др. – Минск : БГУ, 2014.
5. Донецкие чтения 2016. Образование, наука и вызовы современности [Электронный ресурс] : материалы I Международной научной конференции, 16-18 мая 2016 г., г. Донецк. Т. 4 : Филологические науки. Культура и искусство / ГОУВПО «ДонНУ» и др. ; редкол.: С.В. Беспалова (науч. ред.) и др. – Ростов н/Д : Изд-во Южн. федер. ун-та, 2016.
6. IX Международные Севастопольские Кирилло-Мефодиевские чтения [Электронный ресурс] : сборник научных статей / ФГАОУ ВО «Севастоп. гос. ун-т», Гум.-пед. ин-т, Международный пед. клуб ; редкол.: Л.В. Адонина и др. – Севастополь ; М. : Перо, 2016.
7. Наука и мир в языковом пространстве [Электронный ресурс] : сборник научных трудов республиканской очно-заочной научной конференции , 20 ноября 2015г., г. Макеевка / Донбас. нац. акад. строит-ва и архитектуры ; редкол.: Е.В. Горохов и др. – Макеевка : [б.и.], 2015.
8. Филология и культура (2009-2017). <http://philology-and-culture.kpfu.ru/?q=arhiv1>. – Дата обращения 25.05.2017.

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практические занятия: проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию, аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению данных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Составитель рабочей программы \_\_\_\_\_ Лазарева Л.К.