

12

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по научно-педагогической работе

*А.А. Троценко*  
« 08 » 20 17 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление государственными и муниципальными  
проектами и программами

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственное управление экономикой

Программа: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	3	3
Общая трудоёмкость в з.е./часах	4/144	4/144
Аудиторные занятия (час.), в том числе	51	12
Лекции (час.)	17	8
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	4
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	57	96
Курсовой проект/работа (семестр/час.)	27	27
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен (зачёт), час.)	экзамен 36 час.	экзамен 36 час

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственное управление экономикой» для 2017 года приёма.

Составитель: Булах И.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Протокол от « 08 » июня 2017 года № 11

Заведующий кафедрой  О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от « 31 » 08 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Е.Н. Вишневская

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол от « 31 » 08 2017 года № 1

Председатель  Е.Н. Вишневская

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Экономическая теория и государственное управление».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Менеджмент и хозяйственное право».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: ознакомление обучаемых с основными теориями и концепциями проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах; получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов в муниципальном и государственном сегментах экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### знать

- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;
- классификацию проектов в муниципальном и государственном секторах;
- основные функции проектного менеджмента;
- основных участников проекта в муниципальном и государственном сегментах;
- составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;
- понятие «проектный менеджмент»;
- понятие «жизненный цикл проекта» применительно муниципальному и государственному секторам;
- фазы жизненного цикла проекта в муниципальном и государственном сегментах;
- цель проекта и цель проектно-ориентированной организации;
- понятие и сущность организационной структуры управления на муниципальном и государственном уровне;
- функции проектного менеджмента;
- подсистемы проекта;
- задачи менеджмента проекта в муниципальном и государственном секторах.

### уметь:

- строить WBS, OBS, логическую матрицу проекта;
- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность в муниципальном и государственном сегментах.

### владеть:

- навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- работы в команде;
- самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов;
- практического пользования программных продуктов.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций (*компетенции приводятся в соответствии с ГОС ВПО и основной образовательной программой (ООП) – общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные*): ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-31.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к профессиональному циклу базовой части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления»; «Муниципальное управление и местное самоуправление»; «Принятие управленческих решений».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при выполнении курсовой работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами»;

- при прохождении производственной практики;
- при прохождении государственной итоговой аттестации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семина.)	Лабор.	СРС
Тема 1. Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении	14/13	3/0	5/0	-	6/13
Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях	14/16	3/2	5/0	-	6/14
Тема 3. Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта	19/18	4/2	9/2	-	6/14
Тема 4. Выполнение, контроль и завершение проекта	19/18	4/2	9/2	-	6/14
Тема 5. Проблемы и ошибки в управлении проектами	15/16	3/2	6/0	-	6/14
Курсовая работа	27/27	-	-	-	27/27
Подготовка к экзамену	36/36	-	-	-	-
Итого:	144/144	17/8	34/4	-	57/96

#### 3.2. Лекции

Тема 1. Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении

##### Содержание темы 1

Проект и его окружение. Классификация проектов. Заинтересованные стороны и жизненный цикл проекта. Модель проектной деятельности.

Литература к теме 1: [1, 2, 3].

Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях

##### Содержание темы 2

Место проектной деятельности в процессах развития. Проекты как инструменты реализации стратегии. Организационное сопровождение реализации стратегии. Причины появления управления проектами. Цель, продукт и результат управления проектами. Содержание деятельности по управлению выполнением проекта. Содержание деятельности по управлению созданием продукта проекта. Принятие управленческих решений по проекту.

Литература к теме 2: [1, 2, 3].

Тема 3. Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта

##### Содержание темы 3

Технология выполнения работ на фазе инициализации проекта (бизнес-идея проекта; концепция проекта; ТЭО проекта (в том числе бюджет проекта и финансовые показатели проекта); устав проекта; логическая матрица проекта). Технология принятия стратегического решения о переходе к фазе разработки проекта. Технология выполнения работ на фазе разработки проекта (WBS-структура проекта; OBS-структура проекта; матрица ответственности проекта; PDM-сеть проекта; календарный график проекта; ресурсы проекта;



бюджет продукта проекта; рабочее задание на пакет работ по проекту). Технология принятия стратегических решений по продлению или приостановлению проекта. Технология выполнения работ на фазе реализации проекта (построение организационной структуры проекта; сбор информации о состоянии проекта; анализ и прогноз состояния проекта; оформление запроса на изменения проекта). Технология выполнения работ на фазе эксплуатации и закрытия проекта (оформление передачи продукта проекта в эксплуатацию; подготовка отчета по завершении проекта; проведение архивации проекта)

Литература к теме 3: [1, 2, 3].

**Тема 4. . Выполнение, контроль и завершение проекта**

Содержание темы 4

Управление персоналом в проекте. Управление конфликтами в проекте. Управление коммуникациями в проекте. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление изменениями в проекте. Системный подход и интеграция в управлении проектом.

Литература к теме 4: [1, 3].

**Тема 5. Проблемы и ошибки в управлении проектами**

Содержание темы 5

Общая проблема принятия решений в управлении проектами. Проблемы и ошибки в управлении проектами на фазе инициализации, разработки, реализации, эксплуатации и закрытия. Традиционные проблемы в управлении нетрадиционными проектами. Проблемы управления международными проектами. Перспективы решения современных проблем управления проектами.

Литература к теме 5: [1, 2, 3].

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема работы	Объем, час. (очная/заочная)	Литература
1	Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении	5/0	[1,2,3,5,6]
2	Стратегическое управление проектами в государственной и муниципальной сферах	5/0	[1,2,3,5,6]
3	Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта	9/2	[1,2,3,5,6]
4	Выполнение, контроль и завершение проекта	9/2	[1,2,3,5,6]
5	Проблемы и ошибки в управлении проектами	6/0	[1,2,3,5,6]
Итого:		34/4	

### 3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
	<i>Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены</i>		

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очная/заочная)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	15/44
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	15/43
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-

5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	27/27
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-
Итого:		57/114

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

*Индивидуальное задание по дисциплине учебным планом не предусмотрено.*

По дисциплине учебным планом предусмотрена курсовая работа, которая выполняется в соответствии с [9]. Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным поиском информации по вопросам дисциплины, которые не рассматриваются на лекциях и практических занятиях и изучаются студентом самостоятельно. Задачами курсовой работы являются получение студентом навыков по управлению государственными и муниципальными проектами. Объем учебной нагрузки при выполнении курсовой работы – 27 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по курсовой работе – 40-60 страниц формата А4 (210×297 мм).

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Текущий контроль знаний студентов.

Для студентов очно-заочной формы обучения объектами *текущего контроля* являются:

- а) систематическая работа студента на протяжении семестра, посещение аудиторных учебных занятий;
- б) своевременность выполнения тематических работ индивидуальных домашних заданий;
- в) выполнение заданий модульных (аудиторных) контрольных работ;
- г) защита индивидуальных отчетов по выполненным заданиям;
- д) защита практических работ.

Для студентов заочной формы обучения *текущий контроль* осуществляется по двум направлениям:

- а) активность студентов во время аудиторных учебных занятий;
- б) выполнение индивидуальной контрольной работы.

Текущий контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем на лекционных занятиях, во время контрольных опросов в ходе практических занятий, при защите отчетов по выполненным заданиям и по работам индивидуальных домашних заданий (для студентов дневной формы обучения), при рецензировании и защите индивидуальной контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), в процессе экспресс-опросов, которые проводятся преподавателем во время учебных занятий, при проверке ответов на задания модульных (аудиторных) контрольных работ.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДОННТУ № 1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Литература

#### Учебная литература

##### Основная:

1. Управление проектами : учебное пособие для вузов / И. И. Мазур [и др.] ; И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, А.В. Полковников ; под общ. ред.:И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. - 6-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2010. - 960с. : ил. - 3 экз.

2. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс MBA / Э.Верзух ; пер. с англ. О.Л. Пелявского. - 2 - е изд. - М.: Вильямс, 2008. - 480 с. - 2 экз.

3. Креативные технологии управления проектами и программами / С. Д. Бушуев [и др.] ; С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева, И.А. Бабаев и др. ; под ред. С.Д. Бушуева. - К. : Саммит-Книга, 2010. - 768с. - 3 экз.

Дополнительная:

4. Пайпе С. Проектный менеджмент : Ускоренный курс / С. Пайпе ; С. Пайпе ; Пер. с нем. под науч. ред. А.М. Либмана. - М. : Дело и Сервис, 2005. - 192с. - 5 экз.

**Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине - 22**

**Электронные образовательные ресурсы: да**

5. Рач В.А. Управление проектами: практические аспекты реализации стратегии регионального развития = Рач В. А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку [Электронное издание]: учеб. пособие для Вуза / В.А. Рач, О.В. Россошанская, О.М. Медведева; под ред. В.А. Рача. - К.: «К.І.С.», 2010. - 276 с. - 1 файл. 13,5 Мб. - Систем. требования: Acrobat Reader.

6. Проджект менеджмент 101 = Project Management 101 [Электронный ресурс] / Д. Данэвай [и др.]. - Хьюстон : Райс Университет, 2013. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

**Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ**

7. Методические рекомендации к выполнению практических работ по учебной дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» для студентов очно-заочной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. И.В. Булах. - Донецк: ДонНТУ, 2017.

8. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» для студентов очно-заочной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. И.В. Булах. - Донецк: ДонНТУ, 2017.

9. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» для студентов очно-заочной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. И.В. Булах. - Донецк: ДонНТУ, 2017.

**Периодические издания**

1. Управление проектами и программами. <http://www.grebennikov-eurasia.ru/management/20/>. - Дата обращения 25.05.2017.

2. Управление в современных системах (2013-2017). <http://journal.inueco.ru/category/statji/>. - Дата обращения 25.05.2017.

3. Управление городом: теория и практика (2010-2016). <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1578659>. - Дата обращения 25.05.2017.

4. Управление экономическими системами: электронный научный журнал (2007-2017). <http://uecs.ru/index.php>. - Дата обращения 25.05.2017.

5. Управление. Бизнес. Власть (2015-2017). <http://ubv.esrae.ru>. - Дата обращения 25.05.2017.

6. Управленческие науки (2011-2017). <http://www.fa.ru/dep/upravnauki/about/Pages/default.aspx>. - Дата обращения 25.05.2017.

7. Управление инновациями: теория, методология, практика (2012-2017). [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=38343](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=38343). - Дата обращения 25.05.2017.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекционные занятия:

1. учебная аудитория;
2. комплект раздаточных материалов;
3. комплект заставок.

### 2. Практические занятия:

1. учебная аудитория;
2. комплект раздаточных материалов.

### 3. Лабораторные работы:

1. данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

Составитель рабочей программы:  И.В.Булах