

9

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа: Государственное управление экономикой

Программа: Магистратура

Форма обучения: Очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	1	1
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3/108	3/108
Аудиторные занятия (час.), в том числе	51	10
Лекции (час.)	17	2
Практические (семинарские) занятия (час.)	34	8
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	39	80
Курсовой проект/работа (семестр/час.)	-	
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен (зачёт), час.)	экзамен, 18	экзамен, 18


Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное управление экономикой» для 2017 года приёма.

Составитель: Леонов О.Л., к.и.н., доцент, доцент кафедры «Менеджмент и хозяйственное право»

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право»

Протокол от « 08 » 06 2017 года № 11

Заведующий кафедрой  О.Н. Шарнопольская
(подпись) (Ф.И.О.)


Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Протокол от « 08 » 06 2017 года № 13

Заведующий кафедрой  Е.Н. Вишневская
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена** учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол от « 31 » 08 2017 года № 1

Председатель  Е. Н. Вишневская
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от « ____ » _____ 2017 года № ____

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Вишневская
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Экономическая теория и государственное управление»

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Вишневская
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления, научного определения его понятий и категорий, его законы, принципы, функции, методы.

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины - усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, государству, ценностям правового государства; формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы; приобретение навыков поиска и освоения сути нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

В результате изучения дисциплины слушатель магистратуры должен:

знать: сущность и типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; основные понятия и категории теории государства и права; законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

уметь: работать с нормативно-правовыми актами, использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности; находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления; вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; осуществлять поиск в комплексе актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица, нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи; принимать участие в разработке проектов правовых актов управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

общекультурных:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную, в том числе юридическую и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональных:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к юридически грамотной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4);

профессиональных:

административно-управленческая деятельность:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений (ПК-6);
- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-8);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-18);
- организационно-обеспечивающая деятельность:*
 - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-21);
 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-23);
- исполнительско-обеспечивающая деятельность*
 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-28);
 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-30).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров.

Дисциплина читается в первом семестре и базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении социально-гуманитарных, юридических, экономических, управленческих дисциплин предшествующих образовательных уровней или магистерских программ первого высшего образования.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной учебной дисциплины, реализуются студентом изучении таких дисциплин, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», «Управление интеллектуальной собственностью», «Государственное регулирование экономики», «Правотворчество в государственном и муниципальном управлении», при прохождении производственной и преддипломной практики, а также государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (семин.)	Лаб.	СРС
Тема 1. Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления.	8/7	2/0	2/0	-	4/7
Тема 2. Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования.	10/8	2/0	4/1	-	4/7
Тема 3. Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права.	8/8	2/0	2/1	-	4/7
Тема 4. Право - институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права.	10/10	2/1	4/1	-	4/8
Тема 5. Основы теории государства: основные характеристики государства.	10/8	2/0	4/1	-	4/7
Тема 6. Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно-правовые основы государственного и муниципального управления в ДНР.	10/9	2/1	4/1	-	4/7
Тема 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления в ДНР и правовые основы их организации и деятельности.	12/8	2/0	6/1	-	4/7
Тема 8. Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и её правовое обеспечение.	9/8	1/0	4/1	-	4/7
Тема 9. Организация и деятельность публичной администрации в ФРГ	7/8	1/0	2/1	-	4/7
Тема 10. Организация и деятельность публичной администрации во Франции	6/7	1/0	2/0	-	3/7
Индивидуальное задание	0/9	-	-	-	0/9
Подготовка к экзамену	18/18	-	-	-	-
Итого:	108/108	17/2	34/8		39/80

3.2. Лекции

Тема 1. Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления.

Содержание темы 1:

Сущность правового обеспечения управления в органах государственной (публичной) власти. Правотворчество как категория теории государства и права и вид управленческой практики. Системный подход к государству, политике, государственному управлению. Методы исследования государственного управления. Особенности методологии исследования государственного управления.

Литература к теме 1: [1; 2; 3; 7; 13; 17]

Тема 2. Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования.

Содержание темы 2:

Понятия управления, социального управления и их виды. Проблема управляемости в социальных системах. Сущность государственного управления и его основные признаки. Цели, функции, формы и методы государственного управления. Принципы государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Государственное регулирование. Публичное администрирование и публичная администрация. Основные направления совершенствования государственного управления в процессе административной реформы.

Литература к теме 2: [1; 3; 10; 16; 17]

Тема 3. Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права.

Содержание темы 3:

Научное понимание права. Уровни изучения права. Аналитическое правоведение (аналитическая юриспруденция) и теория права. Социология права. Философия права.

Литература к теме 3: [1; 3; 11; 12; 17; 26]

Тема 4. Право - институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права.

Содержание темы 4:

Общество и социальное регулирование. Право в системе нормативного социального регулирования. Право как нормативный регулятор. Определения права. Право и другие социальные нормы. Функции и принципы права. Признаки (свойства) права, его взаимосвязь с экономикой, политикой, моралью. Понятие, признаки (особенности) и виды правовых норм. Частное и публичное право. Система и структура права. Понятие и типология правовых систем. Источники (формы) права. Право и религия. Понятие правового закона. Понятие и виды правовых отношений, их характеристика. Правомерное поведение и правонарушения. Понятие и виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.

Литература к теме 4: [1; 3; 11; 16; 17; 26]

Тема 5. Основы теории государства: основные характеристики государства.

Содержание темы 5:

Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами. Определения государства. Основные признаки государства. Государственный суверенитет. Функции государства и их особенности в современном мире. Механизм государства. Органы государства. Форма государства. Типология государств. Эффективное и сильное государство: теория и практика в XXI веке.

Литература к теме 5: [1; 3; 17; 26]

Тема 6. Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно-правовые основы государственного и муниципального управления в ДНР.

Содержание темы 6:

Понятие, признаки, источники конституционного права. Конституционное право – основа государственного строительства в Донецкой Народной Республике. Конституция Донецкой Народной Республики, её сущность и структура. Административно-правовые основы государственного и муниципального управления в Донецкой Народной Республике

Литература к теме 6: [1; 3; 10; 12; 14; 17; 26]

Тема 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления в ДНР и правовые основы их организации и деятельности.

Содержание темы 7:

Понятие, типология, характеристика органов государственной и муниципальной власти в ДНР. Глава Донецкой Народной Республики. Сущность законодательной власти и ее место в системе государственного управления. Конституционные основы законодательной власти в ДНР. Аппарат народного Совета ДНР и его значение. Регламент Народного Совета ДНР – ключевой нормативный документ, определяющий порядок деятельности парламента. Система органов исполнительной власти в ДНР. Судебная власть в ДНР. Система органов прокуратуры в ДНР. Местное самоуправление в ДНР.

Литература к теме 7: [1; 3; 10; 12; 14; 17; 26]

Тема 8. Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и её правовое обеспечение.

Содержание темы 8:

Государственная служба, государственные служащие в современном мире. Понятие государственной службы, государственных служащих и их отдельные категории в соответствии с законодательством Украины. Система государственной службы в Донецкой Народной Республике. Понятие государственной службы и государственной гражданской службы в Российской Федерации, их нормативно-правовое регулирование. Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы в России. Количественные и качественные характеристики государственной гражданской службы в России. Поступление на государственную гражданскую службу и оплата труда государственных гражданских служащих в РФ. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой в РФ. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Литература к теме 8: [2; 7; 13; 15; 17; 25; 27]

Тема 9. Организация и деятельность публичной администрации в ФРГ.

Содержание темы 9: Краткая характеристика Германского государства в его историческом развитии. Правовые основы организации и деятельности публичной администрации в ФРГ. Организация публичной администрации в ФРГ. Государственная служба в ФРГ. Формы управленческой деятельности в ФРГ. Контроль за соблюдением законности в государственном управлении в ФРГ.

Литература к теме 9: [2; 7; 13; 15; 17; 25; 27]

Тема 10. Организация и деятельность публичной администрации во Франции.

Содержание темы 10: Правовые основы организации и деятельности публичной администрации во Франции. Организация публичной администрации во Франции. Публичные юридические лица и их правовой статус. Государственная служба во Франции. Регулирование административной деятельности во Франции. Административные суды во Франции.

Литература к теме 10: [2; 7; 13; 15; 17; 25; 27]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (очн/заочн)	Литература
1	Тема 1. Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления.	2/0	[1;2;3;4;7;9]
2	Тема 2. Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования.	4/1	[1;3;10]
3	Тема 3. Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права.	2/1	[1;3;4;6;9]
4	Тема 4. Право - институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права.	4/1	[1;3 4;10]

5	Тема 5. Основы теории государства: основные характеристики государства.	4/1	[1;3;8;9]
6	Тема 6. Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно-правовые основы государственного и муниципального управления в ДНР.	4/1	[1;3;4;8;9]
7	Тема 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления в ДНР и правовые основы их организации и деятельности.	6/1	[1;3;10]
8	Тема 8. Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и её правовое обеспечение.	4/1	[2;7;8;9;10]
9	Тема 9. Организация и деятельность публичной администрации в ФРГ	2/1	[2;7;8;9]
10	Тема 10. Организация и деятельность публичной администрации во Франции	2/0	[2;7;8;9]
Итого:		34/8	

3.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (очн/заочн)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	17/30
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	22/41
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/9
Итого:		39/80

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением аналитических обоснований и аналитических заданий по ключевым вопросам дисциплины. Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – 10 - 15 страниц формата А4 (210*297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам учебной работы в процессе посещения лекций, умственного труда в процессе усвоения их содержания, проведения практических занятий, выполнения индивидуального задания, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете в новой редакции», утвержденном приказом ДонНТУ №1006-14 от 01.12.2016 г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Основная:

1. Теория государства и права : учебник для вузов / В. Батлер [и др.] ; В. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др. ; под общ. ред. О.В. Мартышина. - М. : Норма, 2007. - 496с. – 1 экз.

2. Малько А.В. Теория государства и права : элементарный курс : учебное пособие для вузов / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундилов ; А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов ; РАН, Ин-т государства и права, Саратов. фил. - М. : КНОРУС, 2007. - 240с. – 1 экз.

3. Скакун О.Ф. Теория государства и права (энциклопедический курс) : учебник для вузов : пер. с укр. / О. Ф. Скакун ; О.Ф. Скакун. - Харьков : Эспада, 2007. - 840с. – 1 экз.

Дополнительная:

4. Ганич О.А. Правотворчество в государственном управлении = Ганич О.А. Правотворчість в державному управлінні : навчальний посібник для ВНЗ / О. А. Ганич, О. Л. Леонов ; О.А. Ганич, О.Л. Леонов ; Нац. агенство з питань держ. служби, ДВНЗ "ДонНТУ". - Донецьк : ТОВ "ВРА "Епіцентр", 2013. - 326с. – 4 экз.

5. Ганич О.А. Правотворчество в государственном управлении = Ганич, О.А. Правотворчість в державному управлінні : навчальний посібник для ВНЗ / О. А. Ганич, О. Л. Леонов ; О.А. Ганич, О.Л. Леонов ; ДВНЗ "ДонНТУ". - Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2014. - 415с. - (Крок до успіху). – 4 экз.

6. Мельников, В.П. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков ; В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков ; под ред. С.А. Клейменова. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2009. - 336с. – 3 экз.

Всего по дисциплине: 14 экз.

Электронные образовательные ресурсы:

7. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр) / Н. И. Захаров [и др.] ; Н.И. Захаров, В.Д. Попов, В.А. Есин и др. ; под ред. Н.И. Захарова. - 1 Мб. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 1 файл. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Систем. требования: Acrobat Reader.

8. Рассказов, Л.П. Теория государства и права. Углубленный курс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. П. Рассказов ; Л.П. Рассказов. - 1 Мб. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 1 файл. - (Высшее образование-Бакалавриат). - Систем. требования: Acrobat Reader.

9. Жукова С.М. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Жукова ; С.М. Жукова ; ФГБОУ ВПО "Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина", Оренбург. ин-т (филиал). - 384 Кб. - Оренбург : Оренбург. ин-т (филиал), 2013. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

10. Государство как субъект управления общественными процессами: Методическое пособие / Сост.: Леонов О.Л., Савченко В.Л. Донецкий республ. центр повышения квалификации работников органов гос. власти, органов местного самоупр., гос предприятий, учреждений и организаций. Донецк: ДРЦПК, 2015. – 118 с.

11. Конспект лекций учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. Леонов О.Л. – Донецк: ДонНТУ, 2017. – 235 с. (эл. вар.).

12. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (заоч. формы обучения) / сост. О.Л. Леонов. – Донецк: ДонНТУ, 2017. – 18 с. (эл. изд.)

13. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Сост. Леонов О.Л. – Донецк, ДонНТУ, 2017. – 12 с. (эл. изд.)

14. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (заочн. формы обучения) / Сост. Леонов О.Л. – Донецк, ДонНТУ, 2017. – 16 с. (эл. изд.).

Рекомендуемые нормативные акты: Донецкая Народная Республика
(<http://dnr-sovet.su>)

15. Конституция Донецкой Народной Республики. Принята 14 мая 2014 года.

16. Закон ДНР «О прокуратуре Донецкой Народной Республики» 15.04.2016

17. Закон Донецкой Народной Республики «О полиции» 07.08.2015

18. Закон Донецкой Народной Республики «О республиканских программах»
02.10.2015

19. Закон Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах»
07.08.2015

20. Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики

21. Закон ДНР «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» 24.04.2015

22. Закон ДНР «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»
03.04.2015

23. Закон Донецкой Народной Республики «Об особых правовых режимах»
24.03.2015

24. Закон Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан» 20.02.2015

25. Закон Донецкой Народной Республики «О государственной тайне» 12.12.2014

26. Постановление Народного Совета ДНР № 11 от 28.11.2014 «Об утверждении Регламента Народного Совета Донецкой Народной Республики»

27. Постановление Совета Министров ДНР № 40-1 от 22.10.2014 г. «О создании судебной системы»

28. Постановление Совета Министров ДНР № 40-2 от 22.10.2014 г. «О судебной системе».

29. Постановление Совета Министров ДНР от 16.08.2016 г. № 10-29 «Об утверждении в новой редакции Регламента Совета Министров ДНР»

Internet-ресурсы и периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права (2013-2015).

2. Право Донецкой Народной Республики (2016).

3. Библиотека и закон : документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день : юридический журнал-справочник (2008-2009). Донецкая Народная Республика. Законы. Официальный сайт. [Электронный ресурс] / - Режим доступа <http://dnr-online.ru/zakony-2/> / -Загл. с экрана. (Доступ 28.05.2017)

4. Официальный сайт Народного совета ДНР. Законы. [Электронный ресурс] / - Режим доступа <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/> / -Загл. с экрана. (Доступ 28.05.2017)

5. Актуальные проблемы российского права (2008-2017). <http://aprp-msal.ru/archive/>. -- Дата обращения 25.05.2017.

6. Судебно-юридическая газета. <http://sud.ua>. – Дата обращения 25.05.2017.

7. Право. <http://gazeta-pravo.ru>. – Дата обращения 25.05.2017.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1. Лекционные занятия:** проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению лекционных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.
- 2. Практические занятия:** проводятся в аудиториях учебных корпусов согласно расписанию. Аудитория должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям. К оснащению лекционных аудиторий дополнительные требования не предъявляются.

Составитель рабочей программы: О. Л. Леонов О.Л. Леонов